

Tájékoztató

a kedvezményezettek részére a 2009. évi decentralizált önkormányzati fejlesztési támogatások igénybevételének feltételeiről és módjáról

A Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár) Regionális Igazgatóságának Megyei Állampénztári Irodája (a továbbiakban: Iroda) készíti elő a Regionális Fejlesztési Tanács (továbbiakban: RFT) és a kedvezményezett között kötendő támogatási szerződést.

A szerződéskötés, illetve -előkészítés feltételeként az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

- a kedvezményezett teljes bizonyító erejű – a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 196. §-a szerinti – magánokiratba foglalt írásbeli nyilatkozatát arról, hogy az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása a kedvezményezettnek nincs.
(1952. évi III. tv. 196. § (1) A magánokirat az ellenkező bebizonyításáig teljes bizonyítékul szolgál arra, hogy kiállítója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, illetőleg elfogadta, vagy magára kötelezőnek ismerte el, feltéve, hogy az alábbi feltételek valamelyike fennáll:
 - a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta;
 - b) két tanú az okiraton aláírásával igazolja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előttiük írta alá, vagy aláírását előttiük saját kezű aláírásának ismerte el; az okiraton a tanúk lakóhelyét (címét) is fel kell tüntetni;
 - c) a kiállító aláírása vagy kézjegye az okiraton bíróilag vagy közjegyzőileg hitelesítve van;
 - d) a gazdálkodó szervezet által üzleti körében kiállított okiratot szabályszerűen aláírták;
 - e) ügyvéd (jogtanácsos) az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy a kiállító a nem általa írt okiratot előtte írta alá, vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el, illetőleg a kiállító minősített elektronikus aláírásával aláírt elektronikus okirat tartalma az ügyvéd által készített elektronikus okirattal megegyezik;
 - f) az elektronikus okiraton kiállítója minősített elektronikus aláírást helyezett el.),
- a szerződés aláírására jogosultak banki aláírás-bejelentő kartonjának pénzügyintézet által 30 napnál nem régebben hitelesített, a polgármester kinevezési okmányának jegyző által hitelesített másolati példányát, társulás esetén az elnök megválasztásáról szóló társulási határozat hiteles másolati példányát, ha a pályázat benyújtását követően változás történt,
- a projekt forrásai között megjelölt kölcsön szerződésének egy eredeti vagy hitelesített másolati példányát;
- amennyiben a fejlesztés közbeszerzés-köteles, a közbeszerzési eljárás elindításának dokumentumait,
- amennyiben a fejlesztés nem közbeszerzés-köteles, a vállalkozói szerződéseket, megbízási szerződéseket, lebonyolítói szerződéseket,
- amennyiben a fejlesztés pénzeszköz átadással valósul meg, az átadásra vonatkozó megállapodást, szerződést,
- ha az RFT az igényelthez képest csökkentett összegű támogatásról döntött, és azt a kedvezményezett műszaki tartalom és összköltség módosítása nélkül elfogadta, a többletforrás igazolására vonatkozó – a forrás típusától függően, a pályázati kiírás szerinti – dokumentumot,

- abban az esetben, ha az RFT az igényelthez képest csökkentett összegű támogatásról döntött, és azt a kedvezményezett műszaki tartalom és összköltség csökkentésével fogadta el, a képviselőtestület határozatát a csökkentett összköltség elfogadásáról és a módosított költség-, forrástáblákat,
- építéssel járó fejlesztés esetében a megfelelő képesítéssel rendelkező, hatósági nyilvántartásban szereplő műszaki ellenőr alkalmazását igazoló dokumentumokat (szerződés, hatósági igazolás másolata),
- jelen tájékoztató 3. számú mellékletében szereplő nyilatkozatokat.

A rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek meglétéhez kapcsolódóan a kedvezményezett által a pályázat részeként benyújtott nyilatkozaton túl, az Iroda az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF), az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal (APEH) továbbá november 1-jét követően az Egyenlő Bánásmód Hatóság (EBH) honlapján ellenőrzi az esetleges jogsértéseket. A rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek meglétét a kedvezményezett nyilatkozata és a honlapokról kinyomtatott dokumentumok együttesen igazolják.

Az Iroda ellenőrzi a pályázat és a szerződéskötéshez benyújtott dokumentumok, valamint az RFT döntésének összhangját, különös tekintettel a költségekre, forrásokra, kezdési és befejezési határidőkre. Amennyiben a benyújtott dokumentumok nincsenek összhangban a pályázattal, valamint a döntéssel, erről a kedvezményezettet és az RFT-t írásban tájékoztatja.

A pénzeszköz átadással megvalósuló fejlesztések esetében ellenőrzi az Iroda, hogy a pénzeszköz átadásról szóló megállapodásban, szerződésben megfelelően rögzítésre került-e az 5 éves fenntartási és szolgáltatási kötelezettség, valamint a pályázat szerinti befejezési határidő.

A fenti dokumentumok alapján a hiánytalan benyújtást követő 10 munkanapon belül – a közbeszerzési eljárástól függetlenül – a támogatási szerződést három példányban elő készíti az Iroda az RFT által kiállított döntési adatlap alapján, és megküldi aláírásra.

Amennyiben a kedvezményezett a szerződéskötési határidő lejáratá előtt 10 munkanappal nem vagy hiányosan nyújtja be a szükséges dokumentumokat, az Iroda írásban felhívja a kedvezményezett figyelmét a szerződéskötési határidőre, illetve a határidő elmulasztásának következményére.

Amennyiben a szerződés megkötésére a kedvezményezett mulasztásából a támogatási döntésről szóló értesítő átvételét követő 90 napon belül nem kerül sor, az RFT-t erről a szerződéskötési határidő leteltét követő 2 munkanapon belül értesíti az Iroda. Az RFT a támogatási szerződés meg nem kötésének okát kivizsgálja, és amennyiben az RFT azt állapítja meg, hogy az valóban a kedvezményezett hibája, a támogatási döntés érvényét veszti, és erről a kedvezményezettet és az Iroda-t írásban tájékoztatja.

Amennyiben a támogatási döntés meghozatalát követően a kedvezményezettnek köztartozása keletkezik, a köztartozás megfizetéséig a támogatási szerződés nem köthető meg. Amennyiben a támogatási döntés meghozatalát követően, de a támogatási szerződés megkötését megelőzően a kedvezményezett ellen megszüntetési, adósságrendezési eljárás veszi kezdetét, a támogatási döntés érvényét veszti.

A megkötött támogatási szerződés módosításának kezdeményezésére a kedvezményezett és az RFT egyaránt jogosult.

A kedvezményezett az RFT-nél kezdeményezheti a támogatási szerződés módosítását. Amennyiben a támogatási szerződés módosítása kizárólag a kedvezményezett azonosító- vagy alapadatainak (pl. cím, számlavezető hitelintézet, számlaszám) változására vonatkozik, a támogatási szerződés módosítása az 1. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon az Irodánál kezdeményezhető.

A támogatás igénybevétele

A támogatási szerződés megkötését és az alábbi finanszírozási feltételek teljesítését követően a kedvezményezett az Irodánál kezdeményezheti a támogatás igénybevételét úgy, hogy a **kedvezményezett nevére kiállított**, az általa igazolt, **számla** egy eredeti és kettő másolati példányát az RFT-hez benyújtja, az RFT az eredeti és másolati számla **ellenjegyzését** követően együtt továbbítja azokat az Irodának.

A támogatás igénybevételének további feltételei:

- az egyéb támogatások odaítéléséről szóló határozatok, szerződések benyújtása;
- a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alkalmazásával lefolytatott eljárás eredményéről szóló – 5/2009. (III. 31.) IRM rendelet szerinti – Tájékoztató megküldése;
- a közbeszerzés alapján létrejött vállalkozói, szállítói, kivitelezői szerződések megküldése; **Ha a közbeszerzés alapján – pályázattól eltérő költségek miatt – a támogatási szerződés módosítás szükséges, csak a módosítást követően kezdődhet a támogatás igénybevétele.**
- a 2. sz. melléklet szerinti Adatlap a támogatás lehívásához benyújtása a számlával együtt;
- a projekt pályázatban feltüntetett, a pályázat befogadásának időpontját követően (kivéve az engedélyezési és kiviteli tervek költségeiről a pályázat befogadását megelőző 12 hónapon belül keletkezett számlákat), a projekt befejezésének időpontjáig kiállított, a támogatási cél teljesítését igazoló számla alapján a támogatási arányok betartásával vehető igénybe.

A számla alaki és tartalmi szempontból meg kell, hogy feleljen az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 159-178. §-ában található előírásoknak.

A kedvezményezettnek a számlán vagy a számlát helyettesítő dokumentumon a következő azonosító adatokat, ill. igazolásokat kell feltüntetnie:

- a kedvezményezett nevét,
- döntés azonosítószámát,
- a támogatási szerződés számát,
- a kedvezményezett bélyegzővel, aláírással igazolt nyilatkozatát arról, hogy a számlát elfogadja, és a kifizetését indokoltnak tartja,
- az önkormányzat képviselőjének műszaki teljesítést igazoló nyilatkozatát,
- a kedvezményezett nyilatkozatát a visszaigényelt ÁFA összegéről.

Amennyiben a számla nem felel meg a formai és tartalmi követelményeknek, vagy nem kapcsolódik a pályázatban szereplő támogatott műszaki tartalomhoz, azt (eredeti és másolati példányt) az Iroda kedvezményezett részére – írásos indoklással – visszaküldi az RFT ellenjegyzése ellenére. A számla visszaküldéséről az RFT-t is tájékoztatja az Iroda.

Ha a számla minden szempontnak megfelel, az Iroda az eredeti számlát az e célra rendszeresített bélyegző lenyomatával ellátja, és visszaküldi a kedvezményezettnek, a hitelesített másolati példányt a levélkezdeményezése érdekében befogadja.

Az Iroda a benyújtott számla befogadása után kezdeményezi a Kincstár központján keresztül az Önkormányzati Minisztériumnál a támogatás összegének utalványozását. Az utalványozást és a fedezet jóváírását követően a Kincstár átutalja a támogatási összeget a kedvezményezett bankszámlájára.

Amennyiben a pályázó a pályázatában vagy a szerződéskötést megelőzően az RFT-hez benyújtott külön kérelemben előleg kifizetését kérte és az RFT döntése alapján **előleg** kifizethető, a támogatási szerződés/támogatási szerződés módosítás mindkét fél által aláírt példányának Irodához történő visszaérkezését követően az Iroda kezdeményezi a Kincstár központján keresztül az Önkormányzati Minisztériumnál az előleg összegének utalványozását. Az utalványozást és a fedezet jóváírását követően a Kincstár átutalja az előleg összegét a kedvezményezett bankszámlájára. Az előleg kifizetésére a támogatási szerződés aláírását követő 15 munkanapon belül – a Kedvezményezett külön kérése nélkül – kerül sor. A támogatás előleget meghaladó részének igénybevételére csak az előleggel történő elszámolást, azaz annak felhasználását, pénzügyi teljesítést igazoló dokumentumok benyújtását és elfogadását követően kerülhet sor.

A támogatás felhasználásának ellenőrzése

A fejlesztés megvalósítása során az Iroda és az RFT közösen együttműködve a támogatás lehívása előtt helyszíni ellenőrzést folytat le, amennyiben a benyújtott igénylés alapján az igényelt támogatás egyszeri vagy halmozott összege eléri a megítélt támogatás 50%-át. Amennyiben az ellenőrzés a támogatási szerződésben meghatározottaktól eltérő megvalósítást állapít meg, az Iroda a finanszírozást felfüggeszti, annak folytatására csak a döntéshozó írásos értesítése után kerül sor. Amennyiben a döntés alapján nem folytatható a finanszírozás, az eredeti számlát és másolatát az Iroda visszaküldi a kedvezményezettnek.

A projekt megvalósítását követően, az elszámoló lap benyújtása után legfeljebb 3 hónapon belül az RFT és az Iroda közösen együttműködve utóellenőrzést végez. Amennyiben az ellenőrzés megállapítja, hogy a finanszírozott számlák között olyan is szerepel, amelynek pénzügyi teljesítése részben, vagy egészben nem történt meg, a ki nem egyenlített számla összegére igénybe vett támogatás jogtalan felhasználásnak minősül.

A támogatási szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítésének ellenőrzését a kötelezettségvállalás teljesítésének második évében (kötelezettségvállalási ellenőrzés), illetve annak lejárata után legfeljebb 3 hónapon belül (záró ellenőrzés) az RFT és az Iroda közösen együttműködve végzi.

Az ellenőrzések időpontjáról az Iroda írásban értesíti a kedvezményezettet. Az ellenőrzésekről minden esetben jegyzőkönyv készül. Amennyiben az ellenőrzési jegyzőkönyv a támogatási szerződésben foglaltaktól való eltérést, mulasztást állapít meg, erről az Iroda tájékoztatja a döntéshozót.

Adatszolgáltatás

A kedvezményezett a támogatással megvalósuló fejlesztésről a támogatási szerződés melléklete szerinti sablon felhasználásával adatot szolgáltat elektronikus formában 2010. november 30-ig, majd a projekt befejezését követően a kötelezettségvállalás időpontjáig évente, minden év november 30-ig az RFT számára.

Budapest, 2009. szeptember 1.

Magyar Államkincstár

Kedvezményezett neve:
Támogatási szerződés szám:

ADATVÁLTOZÁS BEJELENTŐ LAP*

a decentralizált önkormányzati fejlesztési támogatások esetén

Melyik adat módosítására vonatkozik a kérelem	A módosítani kívánt adat a hatályos támogatási szerződés szerint	A módosított adat
Kedvezményezett neve		
Kedvezményezett címe		
Kedvezményezett adószáma		
Kedvezményezett számlavezető hitelintézete		
Kedvezményezett számlaszáma		
Egyéb**		

Kelt:.....

ph.

.....
Kedvezményezett

*Az adatváltozást bejelentő adatlap kizárólag az azonosító- és alapadatok változása esetében alkalmazható, egyéb módosítási esetben a Támogató jóváhagyása szükséges.

**Az egyéb adatokat pontosan meg kell nevezni.

A változások alátámasztását igazoló dokumentumok csatolása is szükséges az adatlaphoz.

ADATLAP**a decentralizált önkormányzati fejlesztési támogatások
igénybevételéhez**

Kedvezményezett

neve:.....

számlavezető pénzüintézete:.....

számlaszáma:.....

...

Támogatás típusa: TEKI, CÉDE, LEKI, TEUT (a megfelelő aláhúzendó)

Támogatási szerződés száma:.....

A benyújtott számlák - nettó összege:.....Ft

- ÁFA összege*:.....Ft

- bruttó összege:.....Ft

Az önkormányzat ÁFA visszaigénylésre jogosult: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

Megnevezés	
Szerződés szerinti támogatás összege (Ft)	
Szerződés szerinti támogatási arány (%)	
Jelen lehvást megelőzően igénybe vett támogatás összege (Ft)	
Jelen lehvást megelőzően rendelkezésre álló szabad keret (Ft)	
Igényelt támogatás összege (Ft)	
Igénylést követően rendelkezésre álló szabad keret (Ft)	

Kelt:.....

ph.

.....

Kedvezményezett

*Fordított adózás alá eső termék, vagy szolgáltatás ÁFA-ja is.

sz. melléklet

A PÁLYÁZÓ NYILATKOZATAI

1. Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet (továbbiakban : Ámr.) 83. § (2) b) pontja szerint a pályázó tudomásul veszi, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a pályázót a köztartozás megfizetéséig a támogatás nem illeti meg, az esedékes támogatások folyósítása az Ámr. 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az Áht. 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében - a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon - visszatartásra kerül.

Kelt:2009.

P.h.

a pályázó (cégszerű) aláírása

2. Az Ámr. 83. § (2) c) pontja szerint a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a köztartozások – az Áht. 13/A. § (4) bekezdésében és az Ámr. 92. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó Regionális Fejlesztési Tanács és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

Kelt:2009.

P.h.

a pályázó (cégszerű) aláírása

3. Az Ámr. 83. § (2) j) pontja szerint a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Pénzügyminisztérium és a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson.

Kelt:2009.

P.h.

a pályázó (cégszerű) aláírása