

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

**KKV kapacitásbővítő támogatás
GINOP-5.3.17-21**

Verziószám: 2.0

2021. december 9.

Tartalomjegyzék

Fontos tudnivalók.....	3
A kérelmezés folyamata	4
Kitöltés előtt	4
Belépés a kérelembenyújtó felületre.....	5
Regisztráció (Ügyfél-nyilvántartás)	6
Támogatási kérelem kitöltésének megkezdése amennyiben a regisztrációt, átirányítást követően nem kezdte meg a kérelem kitöltését.....	10
A kérelem kitöltő felület felépítése	11
A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója	11
Időtúllépés miatti kiléptetés	12
A felületen megjelenő jelek, azok funkciója.....	12
Támogatási kérelem kitöltése	12
A felület adatfüleinek kitöltési sorrendje.....	12
Vállalkozás adatai.....	13
Dokumentum feltöltés menete	15
GINOP - KKV – Kapcsolattartási adatok.....	15
Foglalkoztatásbővítés helyszíne	16
Támogatott új álláshelyek adatai.....	17
Átalány támogatás tervezett felhasználása	18
KKV minősítéshez szükséges adatok	19
Támogatást igénylő tulajdonosai adatlap.....	20
Támogatást igénylő más vállalkozásai	22
Átláthatósági nyilatkozat.....	24
Csatolt fájlok	25
Nyilatkozat	25
GINOP – KKV – Projektértékeléshez szükséges adatok	26
Támogatási kérelem benyújtása	27
Benyújtott kérelem letöltése	28
Kérelemhez tartozó beadvány elektronikus csatolása (pl.: hiánypótlás, visszavonás, kifogás)	29

Fontos tudnivalók

Támogatási kérelmet és kifizetési igénylést, valamint bármilyen más dokumentumot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, ügyfélkapus azonosítást követően.

Mindezek alapján kérelmet benyújtani csak azok a támogatást igénylők tudnak:

- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/> weboldalon talál), majd
- a felületre történő legelső belépés során megadják az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt alapadataikat, az ügyfélnyilvántartásban történő regisztráció érdekében.

A KKV kapacitásbővítő támogatás vonatkozásában a támogatási kérelem benyújtására (és az ahhoz kapcsolódó eljárások) a vállalkozás cégjegyzésre jogosult képviselője vagy annak meghatalmazottja jogosult. A KKV-k tekintetében minden olyan esetben, ahol a cégkapu használatát jogszabály előírja adöntéseket a Kincstár a cégkapus tárhelyre küldi meg. Ezért szükséges, hogy az ügyfélkapus értesítések mellett a cégkapu tekintetében is rendszeresen figyelje a beérkező üzeneteket.

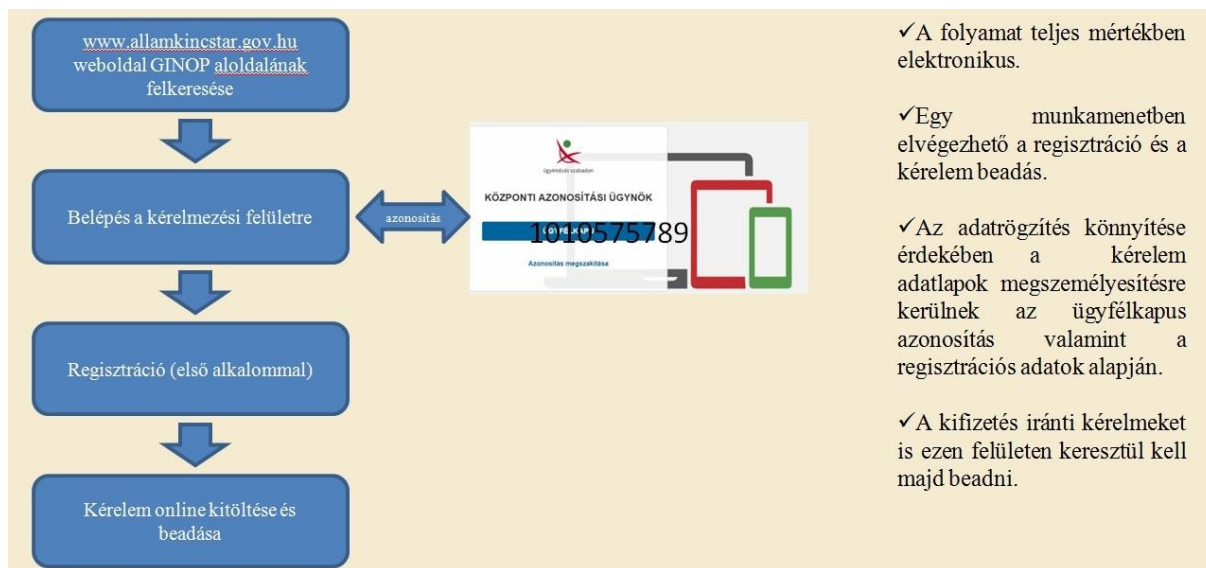
Ajánlott Böngészők:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox 60.0 vagy magasabb verzió

Figyelem! A felület ún. felugró ablakokat (pop-up) használ, ezért kérjük ezek megjelenítését engedélyezze, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

FONTOS, hogy soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

A kérelmezés folyamata



Először támogatási kérelmet kell benyújtani, majd a pozitív támogatási döntés esetén, a támogatói okirat birtokában, a támogatás folyósítása érdekében (az előzetes kifizetés kivételével) kifizetési igényléseket illetve beszámolókat kell benyújtani.

A folyamat teljes mértékben elektronikus.

Egy munkamenetben elvégezhető a regisztráció és a támogatási kérelem beadás.

Az adatrögzítés könnyítése érdekében a kérelem adatlapok megszemélyesítésre kerülnek az ügyfélkapus azonosítás, valamint a regisztrációs adatok alapján.

Kitöltés előtt

Mielőtt megkezdí a kitöltést, tanulmányozza a *GINOP-5.3.17-21 – KKV kapacitásbővítő támogatás című GINOP konstrukcióról a Magyar Államkincstár 6/2021. (IX. 27.) számú közleményét* (a továbbiakban: Közlemény), az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Kormányrendeletet (továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a jelen dokumentumot.

A támogatás igénylés kitöltése során az alább felsorolt adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

1. ügyfélkapus felhasználónév és jelszó,
2. személyes adatai, valamint adóazonosító jele,
3. a KKV azonosító adatai (címadatai, adószáma, cégjegyzékszám, statisztikai számjele),
4. amennyiben nem a Cégnylvántartásban szereplő bankszámla kerül a kérelemben szerepeltetésre, akkor a Magyarországon vezetett pénzforgalmi bankszámlaszámát igazoló banki dokumentum,

5. amennyiben a Támogatási Kérelem benyújtója nem a vállalkozás cégjegyzésre jogosult képviselője, akkor a Kérelem benyújtására vonatkozó, a cégjegyzésre jogosult személy általi meghatalmazás, valamint aláírási címpéldány, (Meghatalmazás mintasablon a Kincstár honlapján a projekthez kapcsolódó anyagok között megtalálható)
6. amennyiben a kapacitásbővítéshez kapcsolódó tevékenység végzése hatósági engedélyhez kötött, akkor a hatósági engedély,
7. amennyiben a létszámbővítés bérlet megvalósítási helyen valósul meg, a bérleti szerződés ügyfél által hitelesített másolatát,
8. amennyiben a kapacitásbővítéshez kapcsolódó tevékenység végzése bejelentés köteles, akkor a bejelentés,
9. szakmai értékelés dokumentumai,
10. Nyilatkozatok: csekély összegű támogatásról, átmeneti támogatásról, átláthatóságról, létszámcsökkenésről (amennyiben releváns).

A nem elektronikus dokumentumok esetén azok szkennelt képét kell feltölteni. Elfogadott formátumok bmp, png, jpg, pdf, docx, xlsx, doc, xls.

Belépés a kérelembenyújtó felületre

1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/kkv/index.xhtml> weboldalra, és kattintson az **Online igénylőrendszer** gombra.
2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a *Bejelentkezés* gombra, majd válassza ki a Központi Azonosítási Ügynök menüpontot.
 - 2.1 A Központi Azonosítási Ügynök lehetőséget választva, a megnyíló oldalon az *Ügyfélkapu* gombot megnyomva tud továbblépni.
 - 2.2 Az ezt követően megnyíló oldalon adja meg az ügyfélkapus felhasználónévét és jelszavát.
3. A sikeres bejelentkezést követően:
 - a) amennyiben az első alkalommal lép be egyből a Regisztrációs felület fog megjelenni.
 - b) Amennyiben már regisztrált, akkor a kérelem benyújtás nyitó oldalára fog belépni. Ezen az oldalon a támogatási kérelem benyújtására szolgáló felület megnyitására van lehetősége.

Regisztráció (Ügyfél-nyilvántartás)

A felületre történő legelső belépéskor a regisztrációs felületen meg kell adni a regisztrációhoz szükséges adatait.

Regisztrációs adatok megadása

A regisztrációs felület a Központi Azonosítási Ügynöktől kapott adatokkal feltölti az egyes adatmezőket.

Önnek a kitöltés során csak azokat a személyes adatokat kell megadnia, amelyeket a Központi Azonosítási Ügynök nem adott át, vagyis csak a piros kerettel kiemelt mezőket kell kitöltenie.

The screenshot shows a web application interface for registration. At the top, there are navigation links: "Kilépés", "Hibák", "Ellenőrzés", and "Tovább a támogatási kérelem beadásához". Below this is a header bar with the text "GNP-Regisztrációs űrlap KKV kapacitás bővítés". The main form is titled "Vállalkozást regisztráló magánszemély adatai". It contains several input fields for personal data: "Név előtagja:", "Családi neve:", "Születési családi neve:", "Születési helye:", "Anyja születési neve:", "Állampolgársága:", "Adóazonosító jelle:", and "Ügyfél-azonosító:". A modal dialog titled "Vállalkozás adatai" is open, prompting the user to enter the first 8 digits of the tax ID: "Kérem adja meg az Adószám első 8 számjegyét!". The dialog has a text input field, "Adószám első 8 számjegye:", and buttons for "Ellenőrzés", "Rendben", and "Kilépés". Below the dialog, there is a table with columns "Súly", "Kód", and "Hibaszöveg". The table contains one row with the value "10127" and the message "A(z) Adószám mező kitöltése kötelező".

Elsőként a támogatást igénylő vállalkozás adószámának megadása kötelező, ezt követően válik aktívvá a regisztrációs űrlap, melyen egyaránt szükséges a vállalkozást regisztráló magánszemélyre, valamint a támogatást igénylő vállalkozásra vonatkozóan adatokat megadni.

x Kilépés Hibák ✓ Ellenőrzés Tovább a támogatási kérelem beadásához			
"GNP-Regisztrációs űrlap KKV kapacitás bővítés"			
Vállalkozást regisztráló magánszemély adatai			
Név előtagja:	<input type="text"/>		
Családi neve:	<input type="text"/>	Utóneve(i):	<input type="text"/>
Születési családi neve:	<input type="text"/>	Születési utóneve(i):	<input type="text"/>
Születési helye:	<input type="text"/>	Születési ideje:	<input type="text"/>
Anyja születési neve:	<input type="text"/>		
Állampolgársága:	<input type="text"/>		
Adóazonosító jele:	<input type="text"/>		
Ügyfél-azonosító:	<input type="text"/>		
Vállalkozást regisztráló magánszemély cím adatai			
Lakhely			
Irányítószám:	<input type="text"/>	Helység:	<input type="text"/>
Községi neve:	<input type="text"/>		
Községi jellege:	<input type="text"/>	Házszám/helyrajzi szám:	<input type="text"/>
		Emelet/ajtó:	<input type="text"/>
Külföldi lakhely			
Tartózkodási hely			
Irányítószám:	<input type="text"/>	Helység:	<input type="text"/>
Községi neve:	<input type="text"/>		
Községi jellege:	<input type="text"/>	Házszám/helyrajzi szám:	<input type="text"/>
		Emelet/ajtó:	<input type="text"/>
Vállalkozást regisztráló magánszemély elérhetőségi adatai			
Telefonszáma:	<input type="text"/>	E-mail címe:	<input type="text"/>

A regisztráció során a vállalkozást regisztráló magánszemély részéről megadandó adatok:

- állampolgárság,
- adóazonosítójel,
- lakhely adatai,
- elérhetőségi adatai.

A támogatást igénylő vállalkozásra vonatkozóan megadandó adatok:

Támogatást igénylő cég adatai			
Neve:	<input type="text"/>		
Utótagja:	<input type="text"/>		
Rövidített neve:	<input type="text"/>		
Adószáma:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	Statistikai számjele:	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Cégjegyzékszám:	<input type="text"/>		
Ügyfél-azonosító:	<input type="text"/>		
Működés kezdete:	<input type="text"/>		
Székhely			
Irányítószám:	<input type="text"/>	Helység:	<input type="text"/>
Község neve:	<input type="text"/>		
Község jellege:	<input type="text"/>	Házszám/helyrajzi szám:	<input type="text"/> Emelet/ajtó: <input type="text"/>
Levelezési cím			
Neve:	<input type="text"/>		
Irányítószám:	<input type="text"/>	Helység:	<input type="text"/>
Község neve:	<input type="text"/>		
Község jellege:	<input type="text"/>	Házszám/helyrajzi szám/postafiók:	<input type="text"/> Emelet/ajtó: <input type="text"/>
Iratózkodási hely			
Irányítószám:	<input type="text"/>	Helység:	<input type="text"/>
Község neve:	<input type="text"/>		
Község jellege:	<input type="text"/>	Házszám/helyrajzi szám:	<input type="text"/> Emelet/ajtó: <input type="text"/>
Elérhetőségi adatai			
Telefonszáma:	<input type="text"/>	E-mail címe:	<input type="text"/>
Nyilatkozat			
Nyilatkozat elolvasásához kattintson az elolvas gombra.			
Nyilatkozat megnevezése	Nyilatkozat elolvasása	A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom	
Regisztrációs nyilatkozat	<input type="button" value="EOLVAS"/>	<input type="text"/>	

- Cég adatai (neve, utótagja, rövidített neve, adószáma, cégjegyzékszám, működésének kezdete, statisztikai számjele),
- Székhely adatok,
- Elérhetőségi adatok.

A Nyilatkozatok elolvasásához kattintson az **Eolvas** gombra. Az ezután megjelenő ablakban kérjük, olvassa el a regisztrációhoz tartozó nyilatkozatokat. Az **Elfogadom** gombbal tudja elfogadni a nyilatkozatokat. A **Nem fogadom el** gombbal pedig nem fogadja el a nyilatkozatokat. Fontos, hogy a regisztrációs kérelem benyújtásának feltétele a nyilatkozatok elfogadása!

A **Kilépés** gombot megnyomva tud kilépni a felületről.

A **Hibák** gombra kattintva tudja megjeleníteni a kitöltéssel kapcsolatos hibákat. A hibák egyébként az oldal alsó részében a Hibalista táblázatban is megjelenítésre kerülnek. A hiba súlyossága szempontjából két csoportra oszthatók:

- a kérelem benyújtását gátló hibák súlyos hibák. E hibák esetén a súly oszlopban piros színű háromszög kerül megjelenítésre. Amíg ilyen hiba található a felületen, addig a kérelem benyújtása nem lehetséges.
- a kérelem benyújtását nem akadályozó, figyelmeztető hibák. E hibák esetén a súly oszlopban sárga színű háromszög kerül megjelenítésre. Az ilyen hibák megléte esetén a kérelem benyújtható.

Az **Ellenőrzés** gombra kattintva tudja futtatni a beépített ellenőrzéseket.

A **„Tovább a támogatási kérelem beadásához”** gombot megnyomva tudja beadni a regisztrációs kérelmet. A gomb csak azután válik aktívvá, miután az összes szükséges adatot megadta és azok ellenőrzése során nincs olyan hiba, ami a beadást gátolná.

Az oldal alsó részén megjelenő lehetséges hibák az alábbiak.

10127 A(z) Telefonszáma mező kitöltése kötelező!

10127 A(z) E-mail címe mező kitöltése kötelező!

23100 Lakhely címet kötelező megadni.

14557 A Nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom mező értéke csak Igen lehet, különben a kérelem nem beadható!

10127 A(z) Állampolgársága mező kitöltése kötelező!

10127 A(z) Adóazonosító jele mező kitöltése kötelező!

10127 A(z) Neve mező kitöltése kötelező!

10127 A(z) Utótagja mező kitöltése kötelező!

10127 A(z) Működés kezdete mező kitöltése kötelező!

10127 A(z) ÁFA kód mező kitöltése kötelező!

10127 A(z) ÁFA megye mező kitöltése kötelező!

10127 A(z) Szakágazat mező kitöltése kötelező!

10127 A(z) Gazdálkodási forma mező kitöltése kötelező!

10127 A(z) Statisztikai megye mező kitöltése kötelező!

10127 A(z) Cégjegyzékszáma mező kitöltése kötelező!

10127 A(z) Telefonszáma mező kitöltése kötelező!

10127 A(z) E-mail címe mező kitöltése kötelező!

10127 A(z) Irányítószám mező kitöltése kötelező!

Amennyiben minden adatot megadott, a nyilatkozatokat is elfogadta és ezt követően nincs beadást gátló hiba, a **„Tovább a támogatási kérelem beadásához”** gomb aktívvá válik, és a **Kérelem beadása** a gomb megnyomásával lehetséges.

A sikeres beadást követően az alábbi oldal jelenik meg. Ezt követően pár másodpercen belül a rendszer automatikusan átirányítja a támogatási kérelem benyújtó felületére. Amennyiben az átirányítás nem történik meg, abban az esetben a „**Tovább a támogatási kérelem benyújtó felületre**” gomb megnyomásával tudja megnyitni a támogatási kérelem benyújtó felületét.

Ügyfélkapus beadás

Ön sikeresen kezdeményezte az előzetes regisztrációt.

Amennyiben az ügyfélkapu jelenleg foglalt, úgy később ismételt megkíséreljük a regisztrációs űrlap feltöltését.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük, vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÓ FELÜLETRE AZ ÁTIRÁNYÍTÁS FOLYAMATBANI

KÉRJÜK, VÁRJON!

Tovább a támogatási kérelem benyújtó felületre

További KKV regisztrálása

Amennyiben Ön nemcsak egy, hanem több KKV nevében is be kíván nyújtani támogatási kérelmet, akkor az első alkalommal történt regisztráció végén nem a **Tovább** gombbal lép a támogatási kérelem benyújtása felé, hanem az **Új regisztráció** gomb megnyomásával további KKV adatait is regisztrálhatja.

A tovább lépéshez válassza ki a képviselt céget!

Regisztrációs szám	Cég neve

✖ Kilépés

Tovább

Új regisztráció

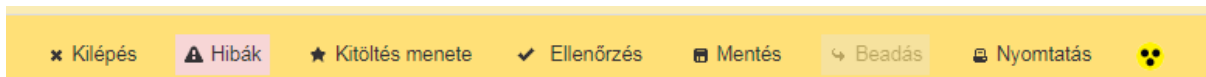
Támogatási kérelem kitöltésének megkezdése amennyiben a regisztrációt, átirányítást követően nem kezdte meg a kérelem kitöltését.

A regisztrációt vagy ügyfél azonosítást követően a támogatási kérelem benyújtó felületének nyitó oldala jelenik meg. Ezen az oldalon tud támogatási kérelmet benyújtani a menüpont kiválasztásával.

A *GINOP – KKV kapacitásbővítő támogatás – Támogatási kérelem* szövegre kattintva tudja az adott sort kiválasztani. Ezt követően a **Tovább** gombot megnyomva tud belépni a támogatási kérelem benyújtó felületére. A **Menü** gomb megnyomásával vissza tud lépni.

A kérelem kitöltő felület felépítése

A Támogatási kérelem adatlap tetején **Menüsáv** található, melyben a felület működésével kapcsolatos gombok találhatók:



A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója

Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel. A hiba súlyossága szempontjából két csoportra oszthatók:

- a kérelem benyújtását gátló hibák súlyos hibák. E hibák esetén a súly oszlopban piros színű háromszög kerül megjelenítésre. Amíg ilyen hiba található a felületen, addig a kérelem benyújtása nem lehetséges.
- a kérelem benyújtását nem akadályozó, figyelmeztető hibák. E hibák esetén a súly oszlopban sárga színű háromszög kerül megjelenítésre. Az ilyen hibák megléte esetén a kérelem benyújtható.

Kitöltés menete – tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

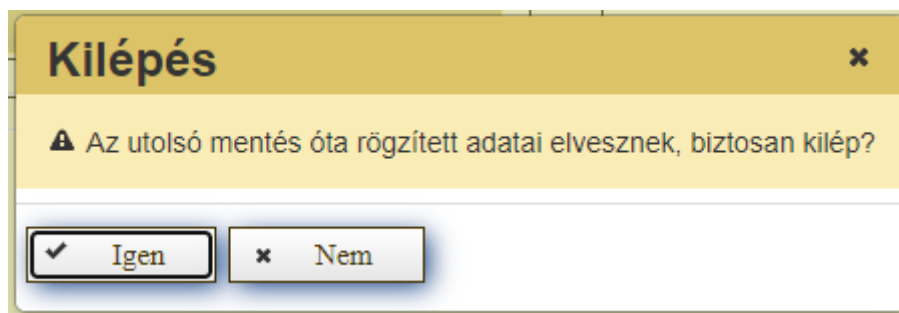
Ellenőrzés – lefutnak a beépített ellenőrzések. (Javasoljuk ennek gyakori használatát!)

Mentés – a kérelem adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

Beadás – Hibátlan kérelem esetén aktív! Funkciója a kérelem benyújtása a Kincstárhoz.

Nyomtatás – kitöltés közben kinyomtathatja a kérelem aktuális állapotát. A kinyomtatott „kérelem” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

A **Kilépés** megnyomására megtörténik a kiléptetés a kitöltő felületről. Kilépéskor felugró ablak jelenik meg a következő figyelmeztetéssel:



„Igen” megnyomására a kilépés megtörténik, a „Nem” megnyomására a kilépés lehetőségét elveti.

Időtűllépés miatti kiléptetés

Ha a felhasználó 30 percen túl inaktív, a rendszer kilépteti. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az el nem mentett adatok elveszhetnek. Kérjük, használja gyakran a **Mentés** gombot!

Önt a rendszer időtűllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!



A Menüsáv alatt található az ún. **Adat fülek**, amelyek a támogatási kérelemhez szükséges adatokat tartalmazzák strukturált formában.

GINOP KKV Kérelem alapadatok				
Támogatást igénylő más vállalkozásai	Átláthatósági nyilatkozat	Csatolt fájlok	Nyilatkozat	GINOP - KKV - Projektértékeléshez szükséges adatok
Átalány támogatás tervezett felhasználása	KKV minősítéshez szükséges adatok	Támogatást igénylő tulajdonosai adatlap		
Vállalkozás adatai	GINOP - KKV - Kapcsolattartási adatok	Foglalkoztatás bővítés helyszíne	Támogatott új álláshelyek adatai	

A felületen megjelenő jelek, azok funkciója



Amennyiben egy adatmezővel kapcsolatban valamilyen hiba lép fel, ami lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat, a hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között, és az érintett mező mellett egy háromszög jel kerül megjelenítésre.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- Súlyos, a kérelem beadását gátló hiba - 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását - 

A hibás (piros vagy sárga háttérszínnel jelölt) cellára állva az egérmutatóval megjelenik a hiba oka.

FONTOS! Az internetkapcsolatból fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kitöltés közben **használja gyakran a Mentés gombot!** Sikeres mentés esetén az alábbi üzenet jelentkezik.

 Mentés sikeresen megtörtént	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------

Támogatási kérelem kitöltése

A felület adatfüleinek kitöltési sorrendje

A támogatás igénylés rögzítése során az alábbi sorrendben szükséges az egyes fülek kitöltése. A sorrendnek azért van jelentősége, mert így az egyes fülek közötti kapcsolatok,

illetve hivatkozások megfelelően jönnek létre (jelennek meg), amivel egyrészt a kitöltés könnyebbé válik, másrészt pedig csökken a megjelenítésre kerülő hibaüzenetek száma.

1. Vállalkozás adatai
2. GINOP-KKV kapcsolattartási adatok
3. Foglalkoztatásbővítés helyszíne
4. Támogatott új álláshelyek adatai
5. Átalány-támogatás tervezett felhasználása
6. KKV minősítéséhez szükséges adatok
7. Támogatást igénylő tulajdonosai adatlap
8. Támogatást igénylő más vállalkozásai (amennyiben releváns)
9. Átláthatósági nyilatkozat
10. Csatolt fájlok
11. Nyilatkozat
12. GINOP-KKV projektértékeléshez szükséges adatok

Vállalkozás adatai

GINOP KKV Kérelem alapadatok

Támogatást igénylő más vállalkozásai

Átláthatósági nyilatkozat

Csatolt fájlok

Nyilatkozat

GINOP - KKV - Projektértékeléshez szükséges adatok

Átalány támogatás tervezett felhasználása

KKV minősítéshez szükséges adatok

Támogatást igénylő tulajdonosai adatlap

Vállalkozás adatai

GINOP - KKV - Kapcsolattartási adatok

Foglalkoztatás bővítés helyszíne

Támogatott új álláshelyek adatai

Vállalkozás adatai

VÁLLALKOZÁS ADATAI

Vállalkozás neve

Vállalkozási forma

Vállalkozási forma kód (GFO kód)

Adószám

Működés kezdete

Cégjegyzékszám

SZÉKHELY ADATOK

Irányítószám

Település

Községi terület neve

Községi terület jellege

Házszám/helyrajzi szám

Emelet/ajtó

BANKSZÁMLA ADATOK

Bankszámla szám

Bank neve

Bankszámla igazolás (Bankszámla igazolást csak abban az esetben kérünk csatolni, ha a feltüntetett bankszámlaszám a kérelem benyújtásának napján a közhiteles nyilvántartásban nem szerepel.)

Kitöltendő mezők:

- Bankszámlaszám: ebben a mezőben adja meg a támogatást igénylő KKV Magyarországon vezetett pénzforgalmi bankszámlaszámát.
- Bank neve: ebben a mezőben adja meg a pénzforgalmi számlát vezető pénzintézet nevét.
- Bankszámla igazolása: ebbe a mezőbe csak akkor töltse fel a bankszámla igazolás szkennelt másolatát, amennyiben ez a bankszámlaszám a közhiteles cégnyilvántartásban nem szerepel.

A vállalkozás alapadatainak módosítására ezen a felületen nincs lehetőség, ezek esetleges későbbi módosulásáról a Kincstár a cégnyilvántartásból értesül.

DE MINIMIS/ÁTMENETI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ ADATOK	
Rendelkezik de minimis (csekély összegű) támogatással?	<input type="checkbox"/>
De minimis támogatás nyilatkozat csatolása	<input type="text"/>
Rendelkezik átmeneti támogatással?	<input type="checkbox"/>
Átmeneti támogatás nyilatkozat csatolása	<input type="text"/>




TÁMOGATÁSRA VONATKOZÓ ADATOK	
Havi átlagos statisztikai állományi létszám 2021. június hónapban (felhívás megjelenését megelőző hónap)	<input type="text"/>
Havi átlagos statisztikai állományi létszám a Támogatási Kérelem benyújtását megelőző hónapban	<input type="text"/>
Foglalkoztatás bővítésmértéke (új álláshelyek száma)	<input type="text"/>
Támogatási igény - bérköltség	<input type="text"/>
Támogatási igény - átalány	<input type="text"/>
Támogatási igény - összesen	<input type="text"/>

Kitöltendő mezők:

- Rendelkezik de minimis (csekély összegű) támogatással? - ebben a mezőben jelöljön igen-t, amennyiben a vállalkozás részesül(t) ilyen támogatásban. Amennyiben folyamatban lévő de minimis támogatási kérelmére még nem született döntés, abban az esetben is igen válaszadás megfelelő.
- Rendelkezik átmeneti támogatással? - ebben a mezőben jelöljön igen-t, amennyiben a vállalkozás részesül(t) ilyen támogatásban. Amennyiben folyamatban lévő átmeneti támogatási kérelmére még nem született döntés, abban az esetben is igen válaszadás megfelelő.

Amennyiben bármelyik támogatás esetében igen-t jelölt, akkor az adott típusú támogatásra vonatkozó nyilatkozatot kitöltve töltse fel a felületre. A de minimis támogatás nyilatkozat és az átmeneti támogatás nyilatkozat elérhető a a GINOP-5.3.17-21 KKV kapacitásbővítő támogatás projekt honlapján található „Kapcsolódó anyagok” menüpont alatt.

Dokumentum feltöltés menete

- A **Feltöltés** gomb  megnyomásával megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével válassza ki a feltöltendő dokumentumot.
 - Majd a **Megnyitás** gombbal töltsse fel a felületre.
 - Amennyiben törölni kívánja a feltöltött fájlt, akkor azt a **Törlés** gomb  megnyomásával tudja megtenni.
 - Amennyiben meg szeretné nyitni a feltöltött fájlt, akkor azt a **Letöltés** gomb  megnyomásával tudja megtenni.
- Havi átlagos statisztikai állományi létszám 2021. június hónapban – ebben a mezőben jelölje számmal a vállalkozásának 2021. június havi átlagos statisztikai létszámát.
- Havi átlagos statisztikai állományi létszám a Támogatási Kérelem benyújtását megelőző hónapban - ebben a mezőben jelölje számmal a vállalkozásának e Támogatási Kérelem benyújtását megelőző havi átlagos statisztikai létszámát.

GINOP - KKV – Kapcsolattartási adatok

GINOP KKV Kérelem alapadatok

Támogatást igénylő más vállalkozásai

Átláthatósági nyilatkozat

Csatolt fájlok

Nyilatkozat

GINOP - KKV - Projektértékeléshez szükséges adatok

Általány támogatás tervezett felhasználása

KKV minősítéshez szükséges adatok

Támogatást igénylő tulajdonosai adatlap

Vállalkozás adatai

GINOP - KKV - Kapcsolattartási adatok

Foglalkoztatás bővítés helyszíne

Támogatott új álláshelyek adatai

GINOP - KKV - Kapcsolattartási adatok

KÉRELMEZŐ SZEMÉLY

Kérelmező személy neve

A kérelmet benyújtó személy cégjegyzésre jogosult?

Meghatározás

Aláírási címpéldány csatolása

KAPCSOLATTARTÁSI ADATOK

Kapcsolattartó neve

Kapcsolattartó telefonszám

Kapcsolattartó e-mail

Kitöltendő mezők:

- Kérelmet benyújtó személy cégjegyzésre jogosult: kérjük igen/nem-mel jelölni,

- Kapcsolattartó neve: kérjük a vállalkozás részéről a kapcsolattartó nevének megadását,
- Kapcsolattartó telefonszáma,
- Kapcsolattartó e-mail.

Amennyiben a kérelmet benyújtó személy azt jelöli, hogy nem cégjegyzésre jogosult, akkor a Támogatási Kérelem benyújtására vonatkozó, a cégjegyzésre jogosult személy általi meghatalmazás, valamint aláírási címpéldány feltöltése kötelező.

Foglalkoztatásbővítés helyszíne

GINOP KKV Kérelem alapadatok

Támogatást igénylő más vállalkozásai Átláthatósági nyilatkozat Csatolt fájlok Nyilatkozat GINOP - KKV - Projektértékeléshez szükséges adatok

Általános támogatás tervezett felhasználása KKV minősítéshez szükséges adatok Támogatást igénylő tulajdonosai adatlap

Vállalkozás adatai GINOP - KKV - Kapcsolattartási adatok **Foglalkoztatás bővítés helyszíne** Támogatott új álláshelyek adatai

Foglalkoztatás bővítés helyszíne

Új felvitel

Sorszám Szűrés... Típusa Szűrés... Település Szűrés... Közterület neve Szűrés... Közterület jellege Szűrés... Házsám/helyrajzi szám Szűrés...

(1 / 1) 1 5 1 tétel

FOGLALKOZTATÁS BŐVÍTÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

Sorszám 1

Típusa ▲

Irányítószám ▲

Település ▲

Közterület neve ▲

Közterület jellege ▲

Házsám/helyrajzi szám ▲

Emelet/ajtó

Kapacitásbővítéssel érintett tevékenység (TEAOR) ▲

A tevékenység végzése hatósági engedélyhez/bejelentéshez kötött? ▲

Tevékenységre vonatkozó hatósági engedély csatolása

A megadott helyszín saját tulajdonban van? ▲

Kitöltendő mezők minden egyes tervezett foglalkoztatásbővítéssel érintett helyszín vonatkozásában:

- Foglalkoztatásbővítés típusa: székhely/telephely/fióktelep (kérjük válasszon a legördülő listából),
- Irányítószám: adott pozícióban történő foglalkoztatás helyének irányítószáma,
- Település: foglalkoztatás helyének települése (kérjük válasszon a legördülő listából),
- Közterület neve: foglalkoztatás helyén a közterület neve,
- Közterület jellege: foglalkoztatás helyén a közterület jellege (kérjük válasszon a legördülő listából),

- Házsám/helyrajzi szám: foglalkoztatás helyén a házsám vagy a helyrajzi szám,
- Emelet/ajtó: amennyiben van emelet, ajtó, kérjük e mezőben adja meg,
- Kapacitásbővítéssel érintett tevékenység (TEÁOR): foglalkoztatás TEÁOR száma (több tevékenység esetén vesszővel elválasztva sorolja fel),
- Tevékenység végzése hatósági engedélyhez/bejelentéshez kötött: igen/nem (kérjük válasszon a legördülő listából),
- A megadott helyszín saját tulajdonban van: igen/nem (kérjük válasszon a legördülő listából).

Amennyiben azt jelölte, hogy az adott pozícióban történő foglalkoztatás tevékenységének végzése hatósági engedélyhez vagy bejelentéshez kötött, akkor a hatósági engedély vagy a bejelentés feltöltése kötelező.

Amennyiben a megadott helyszín nincs saját tulajdonban, akkor a Bérleti szerződés ügyfél által hitelesített másolatának csatolása kötelező a **Csatolt File**-ok adatfűlőn. A felület jelen pontjába csak egy dokumentumot tud csatolni. Amennyiben további dokumentumokat kíván csatolni, akkor azt a Csatolt fájlok fűlőn tudja megtenni!

Új felvitel gombra kattintva egy következő foglalkoztatási helyszín adatait tudja megadni.

Támogatott új álláshelyek adatai

GINOP KKV Kérelem alapadatok

Támogatást igénylő más vállalkozásai
Átláthatósági nyilatkozat
Csatolt fájlok
Nyilatkozat
GINOP - KKV - Projektértékeléshez szükséges adatok

Átalan támogatás tervezett felhasználása
KKV minősítéshez szükséges adatok
Támogatást igénylő tulajdonosai adatlap

Vállalkozás adatai
GINOP - KKV - Kapcsolattartási adatok
Foglalkoztatás bővítés helyszíne
Támogatott új álláshelyek adatai

Támogatott új álláshelyek adatai

Új felvitel

Sorszám	Álláshelyre tervezett bruttó bér (Ft)	Álláshely típusa	Álláshelyre jutó támogatás - bérköltség	Álláshelyre jutó támogatás - átalány
Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...

1

(1 / 1)
1
5
1 tétel

TÁMOGATOTT ÚJ ÁLLÁSHELYEK ADATAI

Sorszám	1
Álláshelyre tervezett bruttó bér (Ft)	
Az új munkavállaló tervezett álláskeresői státusza	
Álláshely típusa	
Támogatás jogcíme	
Álláshelyre jutó támogatás - bérköltség	
Álláshelyre jutó támogatás - átalány	

A foglalkoztatásbővítés helyszíne fülön megadottak sorrendjében kérjük az új álláshelyekre vonatkozó adatok rögzítését. Fontos, hogy álláshelyenként töltsse ki az adatokat, tehát amennyiben 3 új pozíciót kíván létrehozni, akkor 3 sort kell felvennie!

Kitöltendő mezők minden egyes támogatott új álláshely vonatkozásában:

- Álláshelyre tervezett bruttó bér (Ft): Kérjük megadni a tervezett bruttó bért,
- Az új munkavállaló tervezett álláskeresői státusza: kérjük megadni, hogy a tervek szerint az adott pozícióban felvételre kerülő új munkavállaló foglalkoztatást megelőző álláskeresői státusza milyen: nem regisztrált álláskereső/ regisztrált álláskereső/ tartósan regisztrált álláskereső (kérjük válasszon a legördülő listából),
- Álláshely típusa: teljes munkaidős/részmunkaidős (kérjük válasszon a legördülő listából),
- Támogatás jogcíme: kérjük megadni, hogy a vállalkozás de minimis vagy átmeneti támogatás jogcímen kívánja igénybe venni a támogatást (kérjük válasszon a legördülő listából).

Új felvitel gombra kattintva a soron következő álláshely adatait tudja megadni.

A megadott adatok alapján a rendszer automatikusan számolja a vállalkozás által igényelt bértámogatást (bruttó bér + szociális hozzájárulási adó) és az átalány támogatás összegét 8 hónapra vonatkozóan.

Átalány támogatás tervezett felhasználása

The screenshot shows the 'GINOP KKV Kérelem alapadatok' form. The 'Átalány támogatás tervezett felhasználása' tab is selected. The form contains several sections for data entry:

- Támogatást igénylő más vállalkozásai**: A dropdown menu.
- Átláthatósági nyilatkozat**: A checkbox.
- Csatolt fájlok**: A button to upload files.
- Nyilatkozat**: A checkbox.
- GINOP - KKV - Projektértékeléshez szükséges adatok**: A section for project evaluation data.
- Átalány támogatás tervezett felhasználása**: The selected tab, showing the 'ÁTALÁNY TÁMOGATÁS TERVEZETT FELHASZNÁLÁSA' section.
- Vállalkozás adatai**: A section for company data.
- GINOP - KKV - Kapcsolattartási adatok**: A section for contact information.
- Foglalkoztatás bővítés helyszíne**: A section for the location of the expansion.
- Támogatott új álláshelyek adatai**: A section for the data of the supported new job positions.

The 'ÁTALÁNY TÁMOGATÁS TERVEZETT FELHASZNÁLÁSA' section contains three rows of data entry fields, each with a dropdown menu and a red triangle icon:

- Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság: Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv - KTK 2020 - szerint**: A dropdown menu.
- Eszközbeszerezés: új eszközök beszerzése, beleértve a szállítást, üzembe helyezést, betanítást közvetlenül az eszközökhöz kapcsolódva.**: A dropdown menu.
- Immateriális javak beszerzése: Harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek...**: A dropdown menu.

Kitöltendő mezők:

- Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság (Széchenyi 2020 Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv – KTK 2020 – szerint: kérjük, hogy a szerint, hogy az átalányt felhasználni kívánja-e a megadott célra, jelöljön

igen/nem-et (kérjük, válasszon a legördülő listából) Fontos! A projektnek tartalmaznia kell kötelező tájékoztatás és nyilvánosság költségeit!

- Eszközbeszerzés: új eszközök beszerzése, beleértve a szállítást, üzembe helyezést, betanítást közvetlenül az eszközhöz kapcsolódva: kérjük, hogy a szerint, hogy az átalányt felhasználni kívánja-e a megadott célra, jelöljön igen/nem-et (kérjük, válasszon a legördülő listából).
- Immateriális javak beszerzése: Harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke: kérjük, hogy a szerint, hogy az átalányt felhasználni kívánja-e a megadott célra, jelöljön igen/nem-et (kérjük, válasszon a legördülő listából).

KKV minősítéshez szükséges adatok

GINOP KKV Kérelem alapadatok

Támogatást igénylő más vállalkozásai Átláthatósági nyilatkozat Csatolt fájlok Nyilatkozat GINOP - KKV - Projektértékeléshez szükséges adatok

Átalány támogatás tervezett felhasználása **KKV minősítéshez szükséges adatok** Támogatást igénylő tulajdonosai adatlap

Vállalkozás adatai GINOP - KKV - Kapcsolattartási adatok Foglalkoztatás bővítés helyszíne Támogatott új álláshelyek adatai

– KKV minősítéshez szükséges adatok

KKV MINŐSÍTÉSHEZ SZÜKSÉGES ADATOK

KKV minősítés ▲

Támogatást igénylő más vállalkozásban érdekelt? ▲

T-1 (2020) Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft) ▲

T-1 (2020) Mérlegfőösszeg (Ft) ▲

T-1 (2020) Éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak száma ▲

T-2 (2019) Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft) ⚠

T-2 (2019) Mérlegfőösszeg (Ft) ⚠

T-2 (2019) Éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak száma ⚠

T-3 (2018) Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft) ⚠

T-3 (2018) Mérlegfőösszeg (Ft) ⚠

T-3 (2018) Éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak száma ⚠

Ezen a fülön, a támogatást igénylő vállalkozásra vonatkozó adatokat kell megadni.

Kitöltendő mezők:

- KKV minősítés: Mikrovállalkozás/Kisvállalkozás/Középvállalkozás (kérjük válasszon a legördülő listából),
- Támogatást igénylő más vállalkozásban érdekelt? – igen/nem (kérjük válasszon a legördülő listából),

- T-1 (2020) Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft): 2020-as éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel forintban,
- T-1 (2020) Mérlegfőösszeg (Ft): 2020-as mérlegfőösszeg forintban,
- T-1 (2020) Éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak száma: 2020-as éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak száma,
- T-2 (2019) Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft): 2019-es éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel forintban,
- T-2 (2019) Mérlegfőösszeg (Ft): 2019-es mérlegfőösszeg forintban,
- T-2 (2019) Éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak száma: 2019-es éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak száma,
- T-3 (2018) Éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel (Ft): 2018-as éves nettó árbevétel vagy adóalapba beszámított bevétel forintban,
- T-3 (2018) Mérlegfőösszeg (Ft): 2018-as mérlegfőösszeg forintban,
- T-3 (2018) Éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak száma: 2018-as éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak száma.

Amennyiben a vállalkozás csak egy lezárt általános pénzügyi évvel rendelkezik, abban az esetben csak a 2020-as évre vonatkozó mezőket szükséges kitöltenie.

[Támogatást igénylő tulajdonosai adatlap](#)

Támogatást igénylő tulajdonosai adatlap

Új felvitel

Tulajdonos vagy fenntartó neve Szűrés... Származási ország Szűrés... Adószám Szűrés... Adóazonosító jel Szűrés...

(1 / 1) 1 5 2 tétel

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ TULAJDONOSAI ADATLAP (TERMÉSZETES ÉS/VAGY JOGI SZEMÉLY)

Tulajdonos vagy fenntartó neve

Származási ország

Adószám

Adóazonosító jel

Külföldi adószám/adóazonosító jel

Tulajdoni hányad (%)

Szavazati jog mértéke (%)

Tőke mértéke (%)

Külföldi tulajdonos esetén a külföldi tőke aránya a saját tőkén belül (%)

Éves nettó árbevétel vagy összes bevétel (Ft) (utolsó lezárt üzleti év)

Mérlegfőösszeg (Ft) (utolsó lezárt üzleti év)

Éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak száma (utolsó lezárt üzleti év)

Éves nettó árbevétel vagy összes bevétel (Ft) (utolsó előtti lezárt üzleti év)

Mérlegfőösszeg (Ft) (utolsó előtti lezárt üzleti év)

Éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak száma (utolsó előtti lezárt üzleti év)

A támogatást igénylő vállalkozás valamennyi tulajdonosa vonatkozásában kitöltendő az adatlap.

Kitöltendő mezők:

- Tulajdonos vagy fenntartó neve: tulajdonos vagy fenntartó természetes vagy jogi személy neve,
- Származási országa: tulajdonos vagy fenntartó természetes vagy jogi személy származási országa (kérjük, válasszon a legördülő listából),
- Adószám: magyarországi, jogi személyiséggel rendelkező tulajdonos adószáma,
- Adóazonosító jel: magyarországi természetes személy tulajdonos adóazonosító jele,
- Külföldi adószám/adóazonosító jel: külföldi tulajdonos adószáma vagy adóazonosító jele,
- Tulajdoni hányad %-ban,
- Szavazati jog mértéke %-ban,
- Tőke mértéke %-ban,
- Külföldi tulajdonos esetén a külföldi tőke mértéke a tulajdoni hányadon belül %-ban,
- Éves nettó árbevétel vagy összes bevétel Ft-ban az utolsó lezárt üzleti évben,
- Mérlegfőösszeg Ft-ban az utolsó lezárt üzleti évben,
- Éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak száma az utolsó lezárt üzleti évben,

- Éves nettó árbevétel vagy összes bevétel Ft-ban az utolsó előtti lezárt üzleti évben,
- Mérlegfőösszeg Ft-ban az utolsó előtti lezárt üzleti évben,
- Éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak száma az utolsó előtti lezárt üzleti évben.

Egy tulajdonosra vonatkozó adatok kitöltését követően, az **Új felvitel** gombra kattintva egy további tulajdonos adatait tudja megadni.

Támogatást igénylő más vállalkozásai

GINOP KKV Kérelem alapadatok

Támogatást igénylő más vállalkozásai
Átláthatósági nyilatkozat
Csatolt fájlok
Nyilatkozat
GINOP - KKV - Projektértékeléshez szükséges adatok

Átány támogatás tervezett felhasználása
KKV minősítéshez szükséges adatok
Támogatást igénylő tulajdonosai adatai

Vállalkozás adatai
GINOP - KKV - Kapcsolattartási adatok
Foglalkoztatás bővítés helyszíne
Támogatott új álláshelyek adatai

Támogatást igénylő más vállalkozásai

Új felvitel

Más vállalkozás neve
Más vállalkozás adószáma
Adóazonosító jel vagy Külföldi adószám

(1 / 1)
1
5
1 tétel

TÁMOGATÁST IGÉNYLŐ MÁ S VÁLLALKOZÁSAI

Más vállalkozás neve
Más vállalkozás adószáma
Más vállalkozás adóazonosító jele
Más vállalkozás külföldi adószáma/adóazonosító jele
A vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül?
A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a vállalkozás részesült-e csekély összegű támogatás(ok)ban
Vállalkozás tényleges tevékenységei (TEAOR)
Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás
Számazási ország

Tulajdoni hányad (%)
Szavazati jog mértéke (%)
Tőke mértéke (%)
Külföldi tulajdonos esetén a külföldi tőke aránya a saját tőkén belül (%)
Utolsó lezárt gazdasági év
Éves nettó árbevétel vagy összes bevétel (Ft) (utolsó lezárt üzleti év)
Mérlegfőösszeg (Ft) (utolsó lezárt üzleti év)
Éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak száma (utolsó lezárt üzleti év)

A támogatást igénylő valamennyi más vállalkozása vonatkozásában kitöltendő az adatlap.

Kitöltendő mezők:

- Más vállalkozás neve: támogatást igénylő vállalkozás más vállalkozásának neve,
- Más vállalkozás adószám: támogatást igénylő vállalkozás más vállalkozásának adószáma,
- Más vállalkozás adóazonosító jele,
- Más vállalkozás külföldi adószáma/adóazonosító jele: támogatást igénylő külföldi más vállalkozásának adószáma vagy adóazonosító jele,
- Vállalkozás egy és ugyanazon vállalkozásnak minősül?: igen/nem (kérjük válasszon a legördülő listából),
- A folyó pénzügyi évben és az azt megelőző két pénzügyi év során a vállalkozás részesült-e csekély összegű (de minimis) támogatás(ok)ban igen/nem (kérjük válasszon a legördülő listából),
- Vállalkozás tényleges tevékenységei (TEÁOR): támogatást igénylő vállalkozás más vállalkozásának TEÁOR szerinti tényleges tevékenységei,
- Azon magánszemély/szervezet neve, akin vagy amelyen keresztül fennáll a kapcsolódás,
- Származási ország: kapcsolódást teremtő természetes vagy jogi személy származási országa (kérjük válasszon a legördülő listából),
- Tulajdoni hányad %-ban,
- Szavazati jog mértéke %-ban,
- Tőke mértéke %-ban,
- Külföldi tulajdonos esetén a külföldi tőke mértéke a tulajdoni hányadon belül %-ban,
- Utolsó lezárt gazdasági év,
- Éves nettó árbevétel vagy összes bevétel Ft-ban az utolsó lezárt üzleti évben,
- Mérlegfőösszeg Ft-ban az utolsó lezárt üzleti évben,
- Éves beszámoló szerinti foglalkoztatottak száma az utolsó lezárt üzleti évben.

Egy vállalkozásra vonatkozó adatok kitöltését követően, az **Új felvitel** gombra kattintva egy további vállalkozás adatait tudja megadni.

Átláthatósági nyilatkozat

GINOP KKV Kérelem alapadatok

Támogatást igénylő más vállalkozásai **Átláthatósági nyilatkozat** Csatolt fájlok Nyilatkozat GINOP - KKV - Projektértékeléshez szükséges adatok

Átálány támogatás tervezett felhasználása KKV minősítéshez szükséges adatok Támogatást igénylő tulajdonosai adatlap

Vállalkozás adatai GINOP - KKV - Kapcsolattartási adatok Foglalkoztatás bővítés helyszíne Támogatott új álláshelyek adatai

Átláthatósági nyilatkozat

Új felvitel

Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%) ↕	Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest (%) ↕	Adószám/ Adóazonosító jel ↕	Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve ↕	Adóilletékesség ↕

(1 / 1) 1 10 1 tétel

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve

Adóilletékesség

Adószám/ Adóazonosító jel

Tulajdoni hányad/részesedés mértéke (%)

Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági, szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest (%)

A támogatást igénylő vállalkozás, valamint minden kapcsolott vállalkozásainak kötelező Átláthatósági nyilatkozatot tenni. Az adatfül kitöltését követően kötelezően csatolandó dokumentum az Átláthatósági nyilatkozat, melyet a Csatolt fájl-ok adatfülre kell feltölteni. A nyilatkozat elérhető a GINOP-5.3.17-21 KKV kapacitásbővítő támogatás projekt honlapján található „Kapcsolódó anyagok” menüpontban.

Kitöltendő mezők:

- Tényleges tulajdonos (ennek hiányában vezető tisztségviselő) neve,
- Adóilletékesség: tényleges tulajdonos, vagy annak hiányában vezető tisztségviselő adóilletékességének országa, (kérjük, válasszon a legördülő listából),
- Adószám/adóazonosító jel: tényleges tulajdonos, vagy annak hiányában vezető tisztségviselő adószáma vagy adóazonosító jele,
- Tulajdoni hányad/részesedés mértéke %-ban,
- Az illetőség szerinti országban termelő, feldolgozó, mezőgazdasági szolgáltató, befektetői, valamint kereskedelmi tevékenységből származó bevételeinek aránya az összes bevételhez képest %-ban.

Egy vállalkozásra vonatkozó átláthatósági nyilatkozat kitöltését követően, az **Új felvitel** gombra kattintva egy további vállalkozás átláthatósági nyilatkozatát tudja megadni.

Csatolt fájlok

GINOP KKV Kérelem alapadatok

Támogatást igénylő más vállalkozásai Átláthatósági nyilatkozat **Csatolt fájlok** Nyilatkozat GINOP - KKV - Projektértékeléshez szükséges adatok

Általános támogatás tervezett felhasználása KKV minősítéshez szükséges adatok Támogatást igénylő tulajdonosai adatai

Vállalkozás adatai GINOP - KKV - Kapcsolattartási adatok Foglalkoztatás bővítés helyszíne Támogatott új álláshelyek adatai

Csatolt fájlok

Új felvitel

Csatolmány típusa Leírás Csatolmány

Szűrés... Szűrés... Szűrés...

(1 / 1) 1 5 1 tétel

FÁJLOK CSATOLÁSA

Csatolmány típusa

Leírás

Csatolmány

Kitöltendő mezők:

- Csatolmány típusa: kérjük válasszon a legördülő menüből (.txt, .pdf, .docx, .doc, .bmp, .jpg, .jpeg, .odt, .rtf, .ods, .xls, .xlsx),
- Leírás: kérjük, amennyiben csatolmányt kíván feltölteni a Leírás mezőben adja meg, hogy a feltöltésre kerülő dokumentum a támogatási kérelem mely pontja szempontjából releváns, hova kapcsolódik.

Kérjük az Alapvető műveletek. c. fejezet Dokumentumok feltöltése részén leírtak szerint tölts fel a csatolmányt.

Az **Új felvitel** gombra kattintva további dokumentumok feltöltésére van lehetősége.

Nyilatkozat

A „Nyilatkozat” fülön találhatóak az uniós és nemzeti jogszabályok által előírt kötelezettségek tudomásul vételéről és megtartásáról szóló nyilatkozatok. Ezek elfogadása nélkül a kérelmet nem lehet benyújtani, a **Beadás** gomb nem aktív.

A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom

GINOP – KKV – Projektértékeléshez szükséges adatok

PROJEKTÉRTÉKELÉSHEZ SZÜKSÉGES ADATOK		
A vállalkozás megalakulása, rövid története, eddigi profilja, tevékenysége	<input type="text"/>	▲
A vállalkozás által foglalkoztatottak bemutatása (fő, beosztás, munkakör, szakmai tapasztalat)	<input type="text"/>	▲
A munkaerő-kereslet és -kínálat helyi jellemzőinek bemutatása (munkaerőpiaci mutatók, foglalkoztatottak, álláskeresők aránya, összetétele, betöltetlen álláshelyek száma, megoszlása, releváns munkaerőpiaci szereplők, KSH adatokkal alátámasztott helyzetkép) és a támogatás szükségességének...	<input type="text"/>	▲
A vállalkozás fejlesztési tervének részletes leírása (kiindulási helyzet, kapcsolódás a munkaerő-kereslet- és kínálat helyi jellemzőihez, fejlesztés célja, szükségességének bemutatása, az eddig megvalósított fejlesztés bemutatása, COVID 19- hatások munkaerőt érintő kezelése, piaci lehetőségek...	<input type="text"/>	▲
A tervezett létszámbővítés bemutatása (fő, munkakör, munkaidő, beosztás, létszámbővítés indoklása)	<input type="text"/>	▲
A létszámbővítéssel érintett telephely bemutatása (saját vagy nem saját tulajdonú telephelyén történik-e a beruházás, a telephely jellemzői, nem saját tulajdon esetén a bérlet időtartama...	<input type="text"/>	▲
A vállalkozás által a támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 évben megvalósított újszerű, innováció és vagy a kérelem benyújtását követő 2 évben befejeződő fejlesztések, újszerű, innovációs tartalom bemutatása (tevékenység leírása, fejlesztés költségeinek és forrásának bemutatása, fejlesztés...	<input type="text"/>	▲
Alkalmaz legalább 1 fő megváltozott munkaképességű munkavállalót a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában?	<input type="checkbox"/>	▲

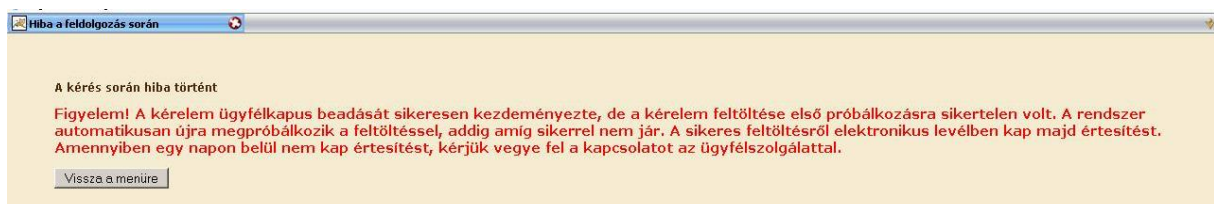
Kitöltendő mezők:

- A vállalkozás megalakulása, rövid története, eddigi profilja, tevékenysége,
- A vállalkozás által foglalkoztatottak bemutatása (fő, beosztás, munkakör, szakmai tapasztalat),
- A munkaerő-kereslet és -kínálat helyi jellemzőinek bemutatása (munkaerőpiaci mutatók, foglalkoztatottak, álláskeresők aránya, összetétele, betöltetlen álláshelyek száma, megoszlása, releváns munkaerőpiaci szereplők, KSH adatokkal alátámasztott helyzetkép) és a támogatás szükségességének indoklása,
- A vállalkozás fejlesztési tervének részletes leírása (kiindulási helyzet, kapcsolódás a munkaerő-kereslet- és kínálat helyi jellemzőihez, fejlesztés célja, szükségességének bemutatása, az eddig megvalósított fejlesztés bemutatása, COVID 19- hatások munkaerőt érintő kezelése, piaci lehetőségek, létszámbővítést indokló növekedési lehetőségek),

- A tervezett létszámbővítés bemutatása (fő, munkakör, munkaidő, beosztás, létszámbővítés indokoltsága),
- A létszámbővítéssel érintett telephely bemutatása (saját vagy nem saját tulajdonú telephelyén történik-e a beruházás, a telephely jellemzői, nem saját tulajdon esetén a bérlet időtartama, feltételei, a projekt megvalósítására való alkalmasságának bemutatása,
- A vállalkozás által a támogatási kérelem benyújtását megelőző 2 évben megvalósított újszerű, innováció és vagy a kérelem benyújtását követő 2 évben befejeződő fejlesztések, újszerű, innovációs tartalom bemutatása (tevékenység leírása, fejlesztés költségeinek és forrásának bemutatása, fejlesztés eredményeinek, előrehaladásának bemutatása),
- Alkalmaz legalább 1 fő megváltozott munkaképességű munkavállalót a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában? – igen/nem.

Támogatási kérelem benyújtása

1. Ha végzett a kérelem kitöltésével kattintson a menüsávban található **Ellenőrzés** gombra, amennyiben nem jelez hibát a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**
2. A kérelem beadhatósága esetén a **Beadás** gomb aktívvá válik, megnyomását követően a kérelem beadásra kerül, melyről üzenetet jelenít meg a rendszer.
3. A menübe való visszalépést követően a nyitó oldalon megjelenik a támogatási kérelem iratazonosító száma. Az azonosító szám nem jeleníti meg a benyújtott kérelem adatait! (lásd további pontok).
4. Amennyiben a **Beadás** gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren, és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.



5. A kérelem benyújtását követően a kitöltő felületen megadott adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi az ügyfél értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi az ügyfél által az ügyfélkapus

regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.

Benyújtott kérelem letöltése

Amikor a kérelem felkerül az ügyfél tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és úgynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

Ezt követően lépjen be az ügyfélkapus értesítési tárhelyére a kérelem letöltése érdekében. Bejelentkezés után előfordulhat, hogy az alábbi tanúsítvány letöltését célzó üzenetet kapja. A kormányzati portál tanúsítványát engedélyezni kell.

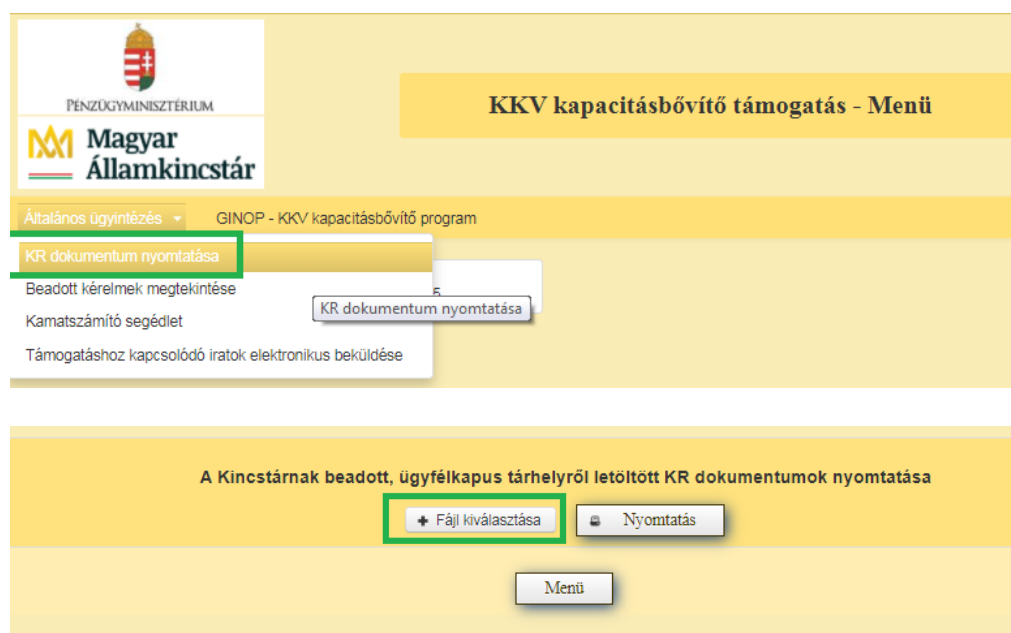
Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik a panel, majd kattintson a „LETÖLTÉS” gombra. Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.

Jelölje ki a beérkezett dokumentumot az értesítési tárhelyén és mozgassa tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

A KIJELENTKEZÉS gombra kattintva jelentkezzen ki.

Térjen vissza a kérelem benyújtási felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

Menüpont:



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.

Az xml formátumú fájl feltöltését követően a „Nyomtatás” gombra kattintva a benyújtott kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított pdf olvasó programban).

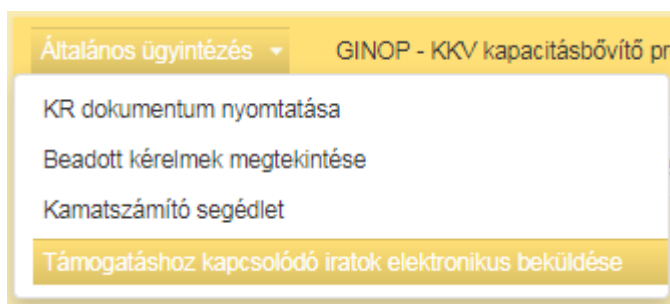
Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Kérelemhez tartozó beadvány elektronikus csatolása (pl.: hiánypótlás, visszavonás, kifogás)

Az elektronikus kérelem benyújtó felület segítségével lehet beadványt – ami lehet a hiánypótlás keretében benyújtandó dokumentum, visszavonás esetén a visszavonásáról szóló kérelem vagy egyéb dokumentumot – a kérelemhez utólagosan benyújtani.

A funkció használatához lépjen be a felületre a **Belépés a kérelembenyújtó felületre** bekezdésben leírtak szerint.

Az azonosítást követően a menüben az *Általános ügyintézés* főmenüben válassza ki a **Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése** menüpontot:



A következő oldalon az **Új beadvány készítése** menüponttal tud továbblépni az új beadvány feltöltéséhez szükséges felületre.



A **Beadványok keresése** menüponttal tudja megjeleníteni a korábban már benyújtott beadványát.

Az ezt követően megjelenő ablakban a **Jogcím** listából válassza ki a beadványhoz tartozó jogcímet (GINOP – KKV kapacitásbővítő támogatás).

A jogcím kiválasztását követően a **Tovább** gomb megnyomásával tud a következő felületre lépni.

A *Vissza a menüre* gombbal egyenesen a főmenübe fog visszalépni.

A *Vissza a Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése almenübe* gombbal egy menüsinttel fog visszaáblépni.

Amennyiben van már rögzített, de még be nem adott beadványa, akkor az alábbi oldal fog megjelenni.



A kívánt bizonylat kiválasztását, majd a **Tovább** gombot megnyomva tudja folytatni az adatok feltöltését. A **Törlés** gombbal törölheti a rögzített adatokat.

Amennyiben teljesen új beadványt rögzít, akkor egyből a beadvánnyal kapcsolatos adatrögzítő felületre fog belépni.

Kilépés Hibák Kitöltés menete Ellenőrzés Mentés Beadás Nyomtatás

Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

Adminisztrációs adatok

Vonalkód:
Aktuális dátum: 2021.12.09.
Utolsó mentés dátuma:

Adatok

Ügyfél-azonosító szám:
Ügyfél(meghatalmazott) neve:
Jogcím:
Gyűjtőkód:
Hivatkozott ügy iratazonosítója:
Hivatkozott ügy iktatószáma:
Rövid leírás:
Tárgy:

Csatolt dokumentumok

Fájl kiválasztása

Töröl	Feltöltött fájl	Dokumentum rövid leírása	Dokumentum típusa	Feltöltés időpontja	Állapot	A feltöltött dokumentum az eredetivel megegyező másolat?
Nem található adat.						
<div>Töröl</div> <div>Összes kijelölése törlésre</div> <div>(1/1)</div> <div>5</div>						

Hibalista

Súly *	Kód *	Hibaszöveg *
▲	14495	Kérjük, csatoljon be dokumentumot!
▲	14433	Rövid leírás mező kitöltése kötelező! Kérjük adja meg!
▲	21273	Tárgy mező kitöltése kötelező! Kérjük, írja be!
▲	14430	Hivatkozott ügy iratazonosítóját vagy iktatószámát nem adta meg! Kérjük, töltsse ki!
▲	14430	Hivatkozott ügy iratazonosítóját vagy iktatószámát nem adta meg! Kérjük, töltsse ki!

A felület kitöltése közben kérjük, folyamatosan mentsen. Ezen a felületen az alábbi mezőket töltsse ki:

Hivatkozott ügy iratazonosítója: ebben a mezőben adja meg annak az ügynek/ügyiratnak az azonosító számát, amivel kapcsolatban a beadványt be kívánja adni. **Amennyiben hiánypótlásra felszólítást kap, úgy a hiánypótlásra felszólító levél 10 jegyű iratazonosítóját adja meg.** Visszavonás esetén a benyújtott támogatási kérelem iratazonosítóját adja meg. Az ebben a mezőben megadott iratazonosító alapján a felület automatikusan kitölti a *Hivatkozott ügy iktatószáma* mezőt.

Kifogás esetén annak a döntésnek az azonosító számát kell megadnia, melyre kifogást kíván benyújtani.

Rövid leírás: ebben a mezőben a benyújtandó irattal kapcsolatos információkat adja meg. Ez a mező csak az irattal kapcsolatosan az ügyintéző tájékoztatásához szükséges információkat tartalmazhatja.

Kifogás esetén ebben a mezőben jelezze a kifogás tárgyát (pl. kifogás támogatási igény elutasítása ügyében).

Tárgy: ebben a mezőben válassza ki a beadvány tárgyát

A Csatolt dokumentum blokkban csatolja a benyújtani kívánt iratokat. Egyszerre több iratot is tud csatolni. Az **Fájl kiválasztása** gombbal tudja kiválasztani a feltöltendő fájlt.

Sikeres felöltés esetén a dokumentum új sorként kerül beszúrára Csatolt dokumentumok blokkban. Amennyiben törölni kívánja, akkor a *Töröl* oszlopban lévő jelölő négyzetet jelölje be, majd a **Töröl** gomb megnyomásával tudja a törlést végrehajtani.

Több dokumentum egyidejű törlésre kijelölését az **Összes kijelölése törlésre** gombbal tudja kezdeményezni.

A dokumentummal kapcsolatban az alábbi mezőket kell kitöltenie:

Töröl	Feltöltött fájl	Dokumentum rövid leírása	Dokumentum típusa	Feltöltés időpontja	Állapot	A feltöltött dokumentum az eredetivel megegyező másolat?
<input type="checkbox"/>						

(1/1) 1 5

Dokumentum típusa: a lenyíló lista segítségével válassza ki csatolt irat típusát.

A dokumentumot ellenőriztem: mezőben a lenyíló lista segítségével nyilatkozzon arról, hogy a feltöltésre kerülő dokumentumot leellenőrizte.

Amennyiben mindent megfelelően a kitöltött, a **Beadás** gomb aktívvá válik, ami után be tudja adni a kérelmét.