



Magyar
Államkincstár

Fájltranszfer alapú kommunikáció részletes kidolgozása és megvalósítása –
projektismertető

2022. június 27.

Bevezető

- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról 111/J. §, valamint a 801/2021. (XII. 28.) Korm. rendelet alapján a Kormány meghatározta, hogy az intézmények a tételes adatszolgáltatást első alkalommal 2023. január 1-jétől kötelesek teljesíteni.
- Ennek megvalósítására a Magyar Államkincstár a Griffsoft (mint szállító) közreműködésével projektet indított 2022.04.01.-től.
- A projekt célja:
 - az IFMIS (KM) rendszer fájltranszfer alapú összekapcsolásának feltételeinek kidolgozása egy rendszerfüggetlen dokumentáció keretében;
 - Tesztelés, legfeljebb 10 pilotintézmény bevonásával

Tartalom

- Ütemezés
- Oktatás
- Tesztelés

Pilot intézmények

- Közbeszerzési Hatóság
- Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága
- Magyar Képzőművészeti Egyetem
- Kormányzati Ellenőrzési Hivatal
- Terrorelhárítási Központ (BM)
- Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság (BM)
- Budapesti Rendőr-főkapitányság (BM)
- Magyar Állami Operaház
- Agrárminisztérium Igazgatás (AM)
- Bükk Nemzeti Park Igazgatóság (AM)

Pilot intézményi feladatok ütemezése

AUGUSZTUS

- **Felkészülés a tesztelésre**

- Intézményi adatok megküldése
- Oktatás
- Fájltranzfer program telepítése

SZEPTEMBER

- **Tesztelés**

Intézményi adatok megadása

Intézményi IP címek megadása (KM külső elérés beállításához)

- fajltransferprojekt@allamkincstar.gov.hu emailcímre
- Határidő: 2022. 08. 05.

Tesztelésben résztvevők személyek megadása

- Felhasználó nevének és elérhetőségének (email) megadása
- fajltransferprojekt@allamkincstar.gov.hu emailcímre
- Határidő: 2022. 08. 05.

Oktatás

Oktatások időpontja:

- 08.18. (csütörtök) és
- 08.23. (kedd)

Online formában (TEAMS)

Bemutató jellegű oktatás

Oktatásra jelentkezés:

Oktatáson résztvevők nevének, emailcímének megküldése a
forras.akademia@griffsoft.hu címre

Határidő: oktatást megelőző 3. munkanap (08.15., 08.18.)

Fájltranszfer program telepítés

- Tesztelőnként szükséges telepíteni arra a gépre, ahol a tesztelést végzik,
- Intézményi konzulens telepíti,
- Helyi IT közreműködése szükséges lehet (amennyiben a felhasználó nem rendelkezik rendszergazda jogosultsággal a gépen).

Tesztelés

Célja:

- Teljes frontendes működés tesztelése
- Gazdasági események széles esetspektrumának tesztelése
- Napi eseményekből mintaesetek felrögzítése
- Intézményi ügyviteli folyamatoknak megfelelő rögzítés

Környezet: intézményi teszt adatbázis

Hibabejelentés: GriffSoft HelpDesk felületén „fájltranszfer teszt” minősítés megjelöléssel.

Tesztelés

Ütemezés:

- 1-2. hét: előirányzatok, előzetes kötelezettségvállalások rögzítése a további feldolgozáshoz, napi gazdasági események rögzítése
- 3-4. hét: esetleges hibajavítások utáni újratesztelés, további napi gazdasági események rögzítése
- 4. héttől: az éves működés során előforduló további gazdasági események rögzítése

Tesztelés

Napi feladatok:

Rögzítési feladatok

- minimum 10 db aznapi bizonylat rögzítése a teszt környezetbe
- minden nap 14-15 óra között

Napi státusz

- Minden nap 15:30 óra és 16:00 között,
- kb. 10-15 percben,
- intézményi konzulens szervezésével,
- online (TEAMS) egyeztetés az aznapi tesztelés eredményéről (Milyen gazdasági események kerültek rögzítésre, tervezett rögzítések egyeztetése).

Tesztelés

Heti feladatok:

Pilot projekt státusz

- összes pilot intézmény képviselője részvételével
- Célja: a tesztelési tapasztalatok, elakadások, tesztelt esetek egyeztetése
- Online (TEAMS) formában
- Rendszeresség: heti 1x
- 2022. szeptember 02.-tól kezdődően
- péntekenként 10:30 órától (1 órás időtartamban)