



Magyar  
Államkincstár

## IFMIS (KKVTR) bevezetési projekt

---

Fájltranszfer alapú integráció megvalósítása a tételes  
kötelezettségvállalások bevezetésével összefüggésben  
(szállítói tájékoztató)

2022. 06.01



- Az IFMIS (KKTVR) rendszerben jelenleg is lehetőség van az egyes bizonylatok fájl alapú beküldésére és feldolgozására, de a rendszer jelenleg nem tartalmaz kötelezettségvállalásokat és a rendezések benyújtása sem tételes.
- 2023. január elsejétől a költségvetési szervek körében bevezetésre kerül a tételes kötelezettségvállalás alkalmazása, illetve a rendezések benyújtására is csak tételekre hivatkozva lesz lehetőség. Emiatt a fájltranszfer alapú kommunikáció jelentősége megnövekszik.



- A januári indulás nehézségeit elkerülendő, a Kincstár úgy döntött, hogy még 2022. folyamán szükséges megkezdni az előkészületeket.
- Az előkészületek két szintje lehetséges minden szállító számára:
  - Egyrészt készül egy rendszerfüggetlen dokumentáció, mely gazdasági eseményenként javaslatot tesz a kezelés mikéntjére,
  - Másrészt lehetőség van előzetesen tesztelni a bizonylatolást (kötelezettségvállalás és tételes rendezés is).



# Ütemezés és feladatok

| Szakasz                           | Feladat                                      | Érintett munkacsoport                        | Április |   |   |   |   | Május |   |   |   |   | Június |   |   |   |   | Július |   |   |   |   | Augusztus |   |   |   |   | Szeptember |   |   |   |   | Október |   |   |   |   | November |   |   |   |   | December |   |   |   |   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------|---|---|---|---|-------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|--------|---|---|---|---|-----------|---|---|---|---|------------|---|---|---|---|---------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|----------|---|---|---|---|
|                                   |                                              |                                              | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 1     | 2 | 3 | 4 | 5 | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 1          | 2 | 3 | 4 | 5 | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. Előkészítés                    |                                              |                                              |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Projekt előkészítése (PAD)                   | Projektvezetés                               |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Intézményi résztvevők egyeztetése, rögzítése | Projektvezetés                               |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Intézményi vezetői tájékoztató               | Projektvezetés                               |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Alap tesztkörnyezet elkészítése (KM)         | Informatikai                                 |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Szakmai egyeztetések lebonyolítása           | Szakmai                                      |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Rendszerfüggetlen dokumentáció elkészítése   | Szakmai                                      |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Szállói egyeztetés                           | Kibővített szakmai / kibővített informatikai |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Végleges tesztkörnyezet kialakítása          | Kibővített informatikai                      |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Jogosultságok beállítása, jogosultsági teszt | Kibővített informatikai                      |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
| II. Tervezés                      |                                              |                                              |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Rendszerfüggetlen dokumentáció egyeztetése   | Kibővített szakmai                           |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Intézményi felmérések                        | Szakmai                                      |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Logikai és fizikai tervezés                  | Szakmai                                      |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Beállítási terv elkészítése                  | Szakmai                                      |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Tesztelési terv elkészítése                  | Szakmai                                      |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Felkészülés a tesztelésre                    | Kibővített tesztelési                        |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
| III. Tesztelés                    |                                              |                                              |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Forrás tesztelés                             | Tesztelési                                   |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Szállítói tesztelés                          | Kibővített tesztelési                        |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
| IV. Felkészülés az éles indulásra |                                              |                                              |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Tesztelés kiértékelése                       | Kibővített tesztelési                        |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Rendszerfüggetlen dokumentáció véglegesítése | Szakmai                                      |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Intézményi tájékoztatók                      | Szakmai                                      |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |
|                                   | Éles indulás támogatása                      | Kibővített szakmai                           |         |   |   |   |   |       |   |   |   |   |        |   |   |   |   |        |   |   |   |   |           |   |   |   |   |            |   |   |   |   |         |   |   |   |   |          |   |   |   |   |          |   |   |   |   |

A projekt jelenleg az előkészítés szakaszában tart. A munkában a KÖR projekt tapasztalatai miatt a Griffsoft folyamatosan részt vesz, a rendszerfüggetlen dokumentációt a Griffsoft készíti el és tartja karban.

**Határidő: 2022. június 10.**

### Szállítói döntés a részvételről

A fájltranszfer alapú kommunikáció alkalmazása intézményi szinten nem kötelező, de ennek hiányában a kötelezettségvállalások rögzítése és a rendezések benyújtása dupla munkát igényel. Ezért minden szállító számára javasolt a fájltranszfer alapú kommunikáció alkalmazása. A tesztelésben való részvétel opcionális.

**Határidő: 2022. június 10.**

### Résztvevők kijelölése

A résztvevő szállítók részéről szükséges legalább 1 fő projektmenedzser és legalább 1 fő szakértő kijelölése. A résztvevő szállítók vállalják az elkészült dokumentáció véleményezését, illetve – amennyiben úgy döntenek, hogy a tesztelésben is részt vesznek – a tesztelés lebonyolítását.

**Határidő: 2022. július 31.**

### Tesztelés feltételrendszerének teljesítése

A teszteléshez a Kincstár igyekszik külső hozzáférést biztosítani az IFMIS (KKVTR) rendszerhez, mely lehetővé teszi a munkafolyamatok szimulálását. A szállítók vállalják, hogy a külső elérés biztosításához a szükséges adatokat (felhasználók, IP címek, kijelölt intézmény) biztosítják és a tesztelés során együttműködnek.