

Útmutató a nyomtatványkitöltő program használatához

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton ajánljuk szíves figyelmébe a mellékelt programot, mely reményeink és a tesztelésében részt vevő ügyfelek szerint jelentősen megkönnyíti a nyomtatványok kitöltését. A programmal a Magyar Államkincstárnál rendszeresített következő megbízásokat lehet kitölteni:

- PFNY10 Átutalási megbízás
- PF1-K Átutalási megbízás kiegészítő szelvény
- Deviza-átutalási megbízás
- KT-01 Kiadási kötelezettségvállalás bejelentése
- KT-02 Kiadási kötelezettségvállalás bejelentés módosítása
- KT-03 Kötelezettségvállalás hivatkozás módosítása

Tájékoztatjuk Önöket, hogy bár a program ellenőrzi bizonyos mezők kitöltöttségét, a beépített kontroll korántsem teljes körű, tehát a vonatkozó kitöltési útmutatókban foglaltak (különös tekintettel a deviza-átutalási megbízásokra) nem hagyhatók figyelmen kívül.

Telepítés

A program használatához a nyomtatvány.msi programot kell a Windows rendszereken megszokott módon telepíteni. A program az asztalon létrejövő (vagy a Start menü/Programok/Nyomtatványkitöltő helyen) parancsikonnal indítható el.

Amennyiben módosított nyomtatvány-kitöltő programot kell telepíteni, a régi programot el kell távolítani a Windows-ból a „programok/eltávolítás” parancsával, majd pedig az új „msi” verziót kell feltelepíteni a megfelelő könyvtárba.”

Általános tudnivalók

A program elindítása után ki kell választani a használni kívánt nyomtatványt. A különböző nyomtatványok kezelése hasonlóan történik. A program a működéséhez szükséges adatbázisokat, fájlokat az elindítási (a telepítéskor megadott) könyvtárban hozza létre.

A nyomtatvány mezőinek kitöltése után a nyomtatvány elmenthető (Mentés gomb), vagy nyomtatható. Ekkor ellenőrzésre kerül, hogy az összes kötelezően kitöltendő mezőben szerepel-e adat. Ha ezek közül valamely üresen maradt, akkor figyelmeztetés jelenik meg.

Az elmentett nyomtatványok bekerülnek a képernyő felső részén lévő táblázatba. Innen a Törlés gombbal lehet a kiválasztott sor(oka)t eltávolítani. Az Új gombbal kiüríthetőek a mezők, egy új nyomtatvány kitöltését lehet megkezdeni. A táblázatban több sor kijelölésére a Ctrl+egér kattintás, illetve a Shift+fel, le billentyűk használhatóak. A táblázatból kiválasztva egy sort, annak adataival töltődnek fel a mezők. Ekkor a Mentés műveletet választva egy kérdés ablak jelenik meg, amivel eldönthető, hogy az aktuális sor módosuljon-e, új sor jöjjön-e létre, vagy ne történjen mentés.

Azonosító osztására a sorszám mezők melletti „+” jelölésű gombbal van lehetőség automatikusan növekvő sorszámot kérni.

A városnevek kitöltésének egyszerűsítésére elég azt egyszer megadni, és a továbbiakban valamennyi nyomtatványon megjelenik.

A PFNY10 és a deviza-átutalási megbízások esetén a megbízók és jogosultak adatai külön ablakban szerkeszthetők és tarthatók karban, ami a megfelelő mezők melletti „...” gombokkal érhető el.

Az elmentett adatbázisból lehetőség van szűrésre a megfelelő szűrőfeltétel beállításával (nyomtatottak, megbízás dátuma). A szűrési feltételek alapján előhívott állomány a későbbiekben az új megbízások egyszerűsített előállításához felhasználható. A szűrt mezők a Szűrt mezők törlése paranccsal véglegesen, vissza nem állítható módon kikerülnek az adatbázisból.

Deviza-átutalási megbízás

Deviza-átutalási megbízások esetében az Ügyintézők és a Kedvezményezett bankok listája bővíthető a mezők melletti „+” gombokkal. A felvett adatokat menti a program és bekerülnek a lenyíló listába, a „-” gombbal pedig törölhetőek. A többi megbízáson is találhatóak ugyanígy működő mezők.

A deviza-átutalási megbízások kitöltésekor a Költségviselés módja és a Fizetés módja mezők gyorsbillentyűvel is beállíthatóak (az érték első betűjének megnyomásával).

Átutalási megbízás és átutalási megbízás kiegészítő szelvény

Kitöltött PFNY10 megbízás sablonként is elmenthető egy sablonnév megadása után, ami az alsó, sablonokat tartalmazó táblázatba kerül, ahonnan dupla kattintással feltölthetőek, kitöltve a sablon által meghatározott mezőket. A mentett sablonokat törölni is lehet. Az alapértelmezett jelölőgombot beállítva megadható, hogy melyik sablon töltődjön be induláskor.

PFNY10 nyomtatvány kitöltésekor a Kiegészítő szelvény felirat melletti „+” gombbal bármikor kezdeményezhető a PF1-K szelvény létrehozása, amit annak kitöltése és elmentése után az Elfogad

gombbal lehet a PFNY10 nyomtatványhoz rendelni. A hozzárendelés megszüntethető a "–" gombbal. Ha létezik a PF1-K szelvény, akkor a "+" gomb megnyomásakor az a nyomtatvány jelenik meg az elmentettek közül.

A programban van egy ellenőrzési pont a PFNY10 és a PF1-K között, azaz, ha bejelöli az ügyfél, hogy PF1-K tartozik a PFNY10-hez, akkor ellenőrzi, hogy a kettő végösszege, valamint a PFNY10 sorszáma és a kapcsolódó PF1-Kszelvényen szereplő PFNY10 sorszám megegyezik-e.

A műveletek elérhetőek a felső menüsorból és gyorsbillentyűkkel is.

Egyéb nyomtatványok

Azok a mezők, amelyekbe egy karakter kerül (pl. előirányzat, maradvány), jelölőnégyzettel állíthatóak, ami a nyomtatásban a szükséges karakterrel helyettesítődik (T, X, M stb.).

Az összesítő mezők értéke az "Összesen" gomb megnyomásával automatikusan kiszámítható.

A szürke letiltott mezőket a megfelelő jelölőnégyzetek engedélyezésével lehet módosítani, az engedélyezés megszűnése után ezek kiürülnek és újra letiltottak lesznek.

Nyomtatás beállítási lehetőségek

- Kijelölteket: a táblázatban kijelölt sorok kerülnek nyomtatásra. Egyébként a képernyő mezői alapján történik a nyomtatás.
- Keretek nyomtatása: a betűket körülvevő és egyéb határoló keretek is nyomtatásra kerülnek (nem módosítható).
- Szöveg nyomtatása: a mezők nevei is nyomtatásra kerülnek.
- Két példányban: minden nyomtatvány két példányban kerül kinyomtatásra.

A Nyomtatás gomb megnyomásakor a Windows szokásos nyomtatási ablaka jelenik meg, nyomtatáskor automatikusan beállításra kerül, hogy álló vagy fekvő oldalt kell-e nyomtatni.

A PFNY10 nyomtatvány esetén további nyomtatás beállítási lehetőségek a papírméret függvényében:

- A4 (2 db/oldal): A4-es papírtálcáról A4-es papírra lehet 2 oldalanként 2 db-ot nyomtatni tükrösen szimmetrikusan.
- PFNY10 (A4): A4-es papírtálcáról szabvány PF1 nyomtatványra lehet nyomtatni, a nyomtató beállításánál a papírméretet A4-ra kell állítani (általában ez az alapbeállítás).
- PFNY10 (A6): A6-os adagolóból szabvány PF1 nyomtatványra lehet nyomtatni, a nyomtató beállításánál a papírméretet A6-ra kell állítani.

Igazítás:

A PFNY10 (A4) és (A6) papírméreteknél beállítható, hogy álló vagy fekvő a papír adagolása,

illetve ha a nyomtatás nem pontosan illeszkedik a nyomtatványra, akkor az Igazítás mezővel lehetséges pontosan igazítani. A6-osnál pixelenként, A4-esnél milliméterenként lehet jobbra és lefelé igazítani. Negatív szám is megengedett, ekkor jobbra illetve felfelé történik az igazítás.

Budapest, 2009. november hó