

# KITÖLTÉSI SEGÉDLET

## a 2015. évi éves költségvetési beszámoló javítási kérelem nyomtatvány kitöltéséhez

Jogsabályi háttér:

- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.)

### Általános tudnivalók

Az Áhsz. 39. § (1a) bekezdés a) pontja értelmében a költségvetési számvitelben a költségvetési évre vonatkozó egyes gazdasági események hatását a tárgyévet követő év január 31-éig lehet elszámolni.

Az államháztartás központi alrendszerében az előirányzatok és a teljesítések, az államháztartás önkormányzati alrendszerében a teljesítések adatai a tárgyévet követő év január 31-ét követően az Áhsz. 54/A. § (5) bekezdés alapján elrendelt hibajavítás keretében javíthatók.

Az államháztartásért felelős miniszter által irányított Nemzetgazdasági Minisztérium

- a) az irányító szerv kérelmére,
- b) a Kincstárnak az éves költségvetési beszámolók 35. § szerinti felülvizsgálata alapján megtett javaslatára,
- c) az Állami Számvevőszéknek az éves költségvetési beszámolók áttekintése során megfogalmazott észrevételeire, vagy
- d) saját hatáskörben a benyújtott éves költségvetési beszámolók vizsgálata során a mérlegfordulónapot követő évben elrendelheti az éves költségvetési beszámoló és ezzel összefüggésben a költségvetési számviteli nyilvántartási számlákat érintő hibák javítását.

A 2015. évi éves költségvetési beszámoló javításának kérelmezésére szolgáló nyomtatvány (a továbbiakban: Kérelem) a KGR K11 rendszerben kerül közzétételre.

Kérelem benyújtása a KGR K11 rendszeren keresztül történik.

A második, illetve ezt követő további Kérelem benyújtására csak azt követően van lehetőség, miután a megelőző Kérelmet a Nemzetgazdasági Minisztérium elbírálta.

A Nemzetgazdasági Minisztérium által engedélyezett Kérelmek adatainak betöltését az éves költségvetési beszámoló adatszolgáltatásban az „Eseménytörténet” menüpontban a Központi adatbetöltés esemény megjelenése jelzi az adatszolgáltató számára. A „Központi adatbetöltés” szövegre kattintva megtekinthetők az érintett cellák, illetve az adminisztrátorok által átvezetett adatok is. Az adatbetöltés elvégzéséről a KGR K11 rendszer Nyitó oldalán tájékoztatjuk az adatszolgáltatókat, a tájékoztató szöveg olvasását követően célszerű megtekinteni az „Eseménytörténet” menüpontot.

A Kérelem második, illetve ezt követő további ismételt benyújtása előtt az irányító szerv vezetőjének írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a már javított éves költségvetési beszámolójának adatait ismét javítani kívánja. A benyújtott nyilatkozat mellékleteként csatolni szükséges a már elbírált – a KGR K11 rendszerben lévő – Kérelem nyomtatvány kinyomtatott, aláírással ellátott majd azt követően szkennelt, 01-04 és Kérelem űrlapjait. A teljes képi formátumú dokumentumot elektronikusan kell benyújtani a Magyar Államkincstár honlapján közzétett „Tájékoztató a 2015. évi éves költségvetési beszámoló összeállításával

kapcsolatos egyes kérdésekről” című, a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott tájékoztatóban leírtak szerint. A Kérelem nyomtatvány kitöltése előtt szíveskedjen áttanulmányozni a Nemzetgazdasági Minisztérium említett tájékoztatóját, amelyet az alábbi linken érhet el:

[http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/koltsegvetesi-informaciok/szakmai\\_tajekoztatok/2094/](http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/koltsegvetesi-informaciok/szakmai_tajekoztatok/2094/)

Kérjük, ügyeljen a Kérelem helyes és pontos kitöltésére!

Ne feledje, hogy a Kérelem alapján történik az Nemzetgazdasági Minisztérium engedélyezési eljárása. A Kérelem pozitív elbírálását követően a 01-04 űrlap Javított módosított előirányzat illetve Javított teljesítés oszlopokban feltüntetett adatai kerülnek átvezetésre a 2015. évi éves költségvetési beszámoló (a továbbiakban: Beszámoló) adatszolgáltatásba.

**Kizárólag hibátlan Kérelem adható fel a KGR K11 rendszerben.**

**A Kérelem – a Nemzetgazdasági Minisztérium tájékoztatójában is leírtaknak megfelelően – egyeztet a Beszámoló adatszolgáltatás 05-17 űrlapjainak adataival, vagyis a Kérelem kizárólag abban az esetben adható fel, ha a Kérelem mellett a Beszámoló összes űrlapja is kitöltésre került, és az a Kérelem adataival együtt hibátlan.**

Az irányítószerv adatszolgáltató az irányított szerveitől függetlenül is adhat fel a KGR K11 rendszerben Kérelmet. Irányított szerv esetében azonban szükséges az irányító szerv jóváhagyása, melyet az irányító szerv a KGR K11 rendszerben tehet meg.

A Nemzetgazdasági Minisztérium hibátlan, – irányított szerv esetén az irányító szerv által a KGR K11 rendszerben jóváhagyott –, határidőben benyújtott Kérelmet bírál el.

**A benyújtási határidőket a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott tájékoztató tartalmazza.**

## Űrlapok kitöltéséhez kapcsolódó tudnivalók

A Kérelem az „Adatszolgáltatások” menüpontban nyitható meg a „Példányok” gombra kattintva.

A „Szerkesztés” gomb megnyomásával megjelennek a 01-04 és Kérelem űrlapok.

Kérelem 01-04 űrlapjai és szabályai megegyeznek - a következő bekezdésben felsorolt eltérésekkel - a Beszámoló adatszolgáltatással.

A Kérelem 01-04 űrlapon az önkormányzati alrendszer esetében plusz két oszlop - Javított teljesítés és Eltérés (-+) -, míg a Központi alrendszer esetében plusz négy oszlop – Javított módosított előirányzat, Eltérés (-+), Javított teljesítés és Eltérés (-+) – került bevezetésre.

A Kérelem tartalmaz egy technikai összefoglaló Kérelem űrlapot is, amely a Nemzetgazdasági Minisztérium engedélyezési eljárásának adatlapja.

A Kérelemben kizárólag az alábbi oszlopok szerkesztésére van lehetőség:

- Javított módosított előirányzat oszlop (kizárólag az államháztartás központi alrendszerének adatszolgáltatói számára jelenik meg)
- Javított teljesítés oszlop (az államháztartás központi és önkormányzati alrendszerének adatszolgáltatói számára egyaránt megjelennek)

A Kérelem 01-04 űrlapjainak nem szerkeszthető oszlopait fel kell tölteni a már teljes körűen kitöltött Beszámoló 01-04 űrlapjainak teljes adattartalmával, így a Kérelem kitöltését meg kell előznie a Beszámoló teljes körű kitöltésének, a származtatott adatok kalkulálásának és Beszámoló mentésének.

A Kérelemben nem szerkeszthető oszlopok kitöltését, módosítását a tehát a Beszámolóban kell elvégeznie.

A Kérelem kitöltését nagymértékben gyorsítja, ha a KGR K11 rendszert két böngésző ablakban – azonos típusú böngésző normál és inkognitó ablakában, vagy két különböző típusú böngészőben – használja, az egyikben a Beszámolót, a másikban a Kérelmet nyitja meg.

A Beszámoló teljes körű kitöltését követően az alábbiak szerint kell feltölteni adatokkal a Kérelmet.

1. Az **„Automatikus kitöltés/1. Éves költségvetési beszámolóban lévő adatok átemelése (minden űrlapra)”** funkció futtatásával a Beszámolóból előtölthető minden űrlapra a Beszámolóban lévő adat.  
A Beszámoló mentése hiányában a származtatott adatok nem kerülnek át a Kérelembé, ezért feltétlenül mentse a Beszámolót az 1. sorszámú gomb megnyomása előtt. Amennyiben már futtatta az 1. funkciót, de még nem mentett a Beszámolóban, a Beszámoló mentése után ismételten nyomja meg az 1. sorszámú gombot.
2. Az **„Automatikus kitöltés/2. Javítandó módosított előirányzat, teljesítés oszlop előtöltése (01-04 űrlap, ezt követően átírható)”** gombmegnyomásával a „Javított módosított előirányzat” és a „Javított teljesítés” oszlopokba kerülnek be az adatok a Beszámolóból.  
Az adatátemelést követően a „Módosított előirányzat” és „Javított módosított előirányzat” valamint „Teljesítés” és „Javított teljesítés” oszlopokban az adatok megegyeznek, ezt az űrlapok végén az összesítő sorokban célszerű ellenőrizni.  
A előirányzat illetve a teljesítés adatok a Beszámoló 01-04 űrlapjain nem szerkeszthetőek, itt a Kérelemben a „Javított módosított előirányzat” és a „Javított teljesítés” oszlopokba van lehetőség a megfelelő rovatokon javítani kívánt új adatok rögzítésére, tehát a hibás adatok helyes adatra való átírására.
3. Az **„Automatikus kitöltés/3. Származtatott adatok (Javított módosított előirányzat, teljesítés oszlopok esetében összesítő sorok kalkulálása)”** funkció segítségével a „Javított módosított előirányzat” és a „Javított teljesítés” oszlopok összesítő sorainak kalkulálását kell kötelezően elvégeztetni a rendszerrel.
4. Az **„Automatikus kitöltés/4. Eltérés adatok kalkulálása (01-04 űrlap)”** funkció segítségével az **„Eltérés”** oszlopok adatai kalkuláltathatók. Az eltérés adatok kalkulálását követően a **3. gomb** megnyomásával a származtatott adatokat az **„Eltérés”** oszlopokban kalkuláltatni kell.
5. Az **„Automatikus kitöltés/5. Kérelem űrlaphoz összefoglaló adatok átemelése”** funkció használatával a „Kérelem” űrlapra összesíti a rendszer a főbb adatokat, melyek az NGM részére az engedélyezési eljáráshoz továbbítandó kimutatások alapját képezik.

Amennyiben a Kérelem kitöltése közben a Beszámoló 01-04 űrlapjainak szerkeszthető celláiban adatot módosít, úgy az Beszámoló mentését követően a Kérelemben ismételten

használja az Automatikus kitöltés 1. és 3. funkcióját. Így szinkronizálhatja a Kérelemben és a Beszámolóban lévő adatokat.

**Kérjük, fordítson kiemelt figyelmet arra, hogy a Kérelem és a Beszámoló 01-04 űrlapjainak adatai – a javított adatok kivételével – mindig azonosak legyenek.**

Felhívjuk a figyelmét arra, hogy amennyiben az **Automatikus kitöltés/ 2. Javítandó módosított előirányzat, teljesítés oszlop előtöltése (01-04 űrlap, ezt követően átírható)** gombot a kitöltés közben újra megnyomja, a javítandó oszlopokba Ön által már beírt javított adatok felülíródnak a Beszámoló 01-04 űrlapjainak módosított előirányzat illetve teljesítés adataival. Az előbbiekre tekintettel **a 2. sorszámú gombra az első áttöltést követően már ne kattintson rá újra.**

#### A „Kérelem” űrlap kitöltése

Kizárólag az űrlap 1. sora 3-6 oszlopa szerkeszthető a felhasználó által, minden más cellába a rendszer segítségével emelhető át adat.

A fentebb említett cellák értéke csak 1 (Igen), illetve 2 (Nem) értéket vehet fel.

Kérjük, ügyeljen a 3-6 oszlopokban lévő kérdések pontos, precíz megválaszolására.

Magyar Államkincstár