

# FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

## ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

**EFOP Plusz-6.2.1-23 Tanulói vagy hallgatói  
jogviszonnyal rendelkező kisgyermeknevelők ösztönző  
támogatása**

2024.12.02.

## Tartalom

1.	Fontos tudnivalók .....	3
2.	A kérelmezés folyamata .....	4
3.	Kitöltés előtt .....	5
4.	Belépés a kérelembenyújtó felületre .....	6
5.	Regisztráció .....	7
6.	Támogatási kérelem kitöltésének megkezdése .....	10
7.	A kérelem kitöltő felület felépítése .....	11
8.	Alapvető műveletek a felületen .....	13
9.	Támogatási kérelem kitöltése .....	15
9.1.	A felület füleinek kitöltési sorrendje .....	15
9.2.	Kérelmező adatai .....	15
9.3.	Kérelem adatok .....	17
9.4.	Csatolmányok .....	19
9.5.	Nyilatkozatok .....	20
9.6.	Belépéskori monitoring adatok .....	21
10.	Támogatási kérelem benyújtása .....	24
10.1.	Benyújtott kérelem letöltése .....	25
11.	Kérelemhez tartozó beadvány elektronikus csatolása (pl.: hiánypótlás, visszavonás). .....	30

## 1. Fontos tudnivalók

A felhívás keretében támogatási és kifizetési kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, ügyfélkapun keresztül.

Az elektronikus benyújtásból fakadóan kérelmet csak azok a támogatást igénylők tudnak benyújtani:

- akik rendelkeznek Ügyfélkapus hozzáféréssel (Ügyfélkapu+/DÁP)
- a felületre történő legelső belépés során regisztrálják magukat.

Az ügyfélkapuban megadott alapadatoknak (születési név, hely, idő és anyja neve) meg kell egyeznie az első belépés során a Kincstárhoz benyújtott regisztrációs kérelemben megadott adatokkal.

**Az ügyfélkapus regisztrációra a teljes támogatási időszak alatt szükség van!**

Ajánlott Böngészők:

- Mozilla Firefox 60.0 vagy magasabb verzió
- Google Chrome

### **Figyelem!**

A felület ún. felugró ablakokat (pop-up) használ, ezért kérjük, ezek megjelenítését engedélyezze, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

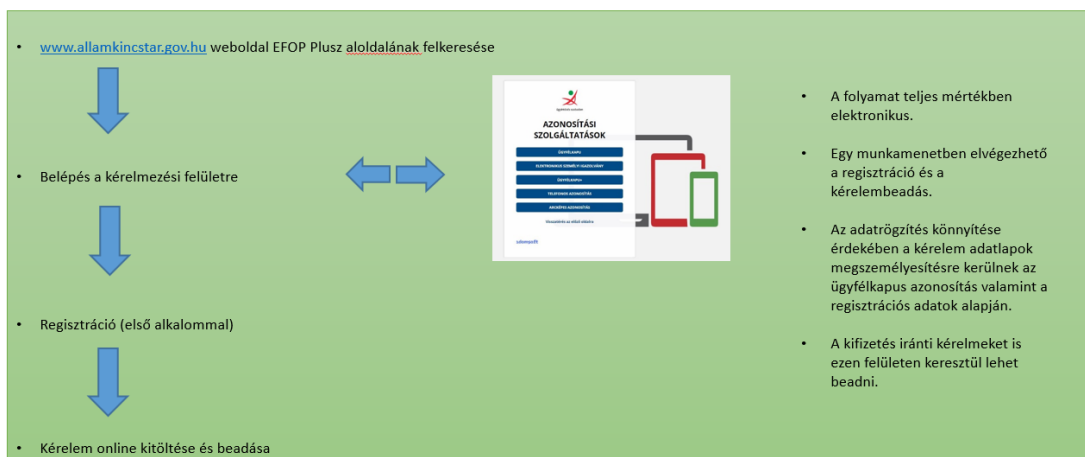
**FONTOS**, hogy soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

---

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenüt kell választani)

## 2. A kérelmezés folyamata



A támogatási kérelem pozitív irányú elbírálása már egyben első kifizetési kérelemnek minősül. Az ösztöndíj jogosultság végéig a támogatást igénylő minden félévben köteles a Kincstár részére az erre a célra rendszeresített elektronikus felületen kifizetési kérelem formájában feltölteni a tanulói vagy hallgatói jogviszonyának igazolását az adott képzésen.

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenü kell választani)

### 3. Kitöltés előtt

Mielőtt megkezdi a kitöltést, tanulmányozza a *Magyar Államkincstár 2./2024. (XII.02.). számú Közleménye a Tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező kisgyermeknevelők ösztönző támogatása* című dokumentumot (a továbbiakban: Közlemény), az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Kormányrendeletet (továbbiakban: Korm. rendelet), valamint jelen dokumentumot.

**A támogatás igénylés kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:**

1. Ügyfélkapus felhasználónév és jelszó.
2. Társadalombiztosítási azonosító szám (a továbbiakban: TAJ szám).
3. Adóazonosító jel.
4. Bankszámlaszámot igazoló banki dokumentum (2 hónapnál nem régebbi).
5. Kisgyermekgondozó, -nevelő technikumi képzés esetén a tanulói jogviszonyt igazoló dokumentum.
6. Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzés (BA) esetén a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9) Korm. rendelet 40. § (1) szerinti aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentum.

A nem elektronikus dokumentumok esetén azok szkennelt (vagy fényképezett) képét kell feltölteni. Elfogadott formátumok: jpg, pdf, docx, xlsx, doc, xls, bmp, png


---

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenüt kell választani)

## 4. Belépés a kérelembenyújtó felületre

1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/eosztondij> weboldalra.

2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a  gombra, majd a megnyíló oldalon az Ügyfélkapu gombot megnyomva tud továbblépni.



3. Az ezt követően megnyíló oldalon adja meg az ügyfélkapus felhasználónévét és jelszavát.

4. A sikeres bejelentkezést követően:

a) amennyiben az első alkalommal lép be, egyből a Regisztrációs felület fog megjelenni,

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenü kell választani)

Kilépés Hibák Ellenőrzés Tovább a támogatási kérelem beadásához

"EFOP Plusz - Regisztrációs űrlap ösztöndíjasoknak- kisgyermeknevelők ösztönző támogatás"

**Pályázó adatai**

Név előtagja:

Családi neve:  Utóneve(i):

Születési családi neve:  Születési utóneve(i):

Születési helye:  Születési ideje:

Anyja születési neve:

Állampolgársága:

Adázonosító jele:  Társadalombiztosítási azonosító jele:

Ügyfél-azonosító:

**Lakhely**

Irányítószám:  Helység:

Község neve:

Község jellege:  Hátszám/helyrajzi szám:  Emelet/ajtó:

**Külföldi lakhely**

**Tartózkodási hely**

Irányítószám:  Helység:

Község neve:

Község jellege:  Hátszám/helyrajzi szám:  Emelet/ajtó:

**Elérhetőségi adatai**

Telefonszáma:  E-mail címe:

**Nyilatkozat**

Nyilatkozat elolvasásához kattintson az elolvas gombra.

- b) amennyiben már regisztrált, akkor a kérelem benyújtás nyitó oldalára fog belépni. Ezen az oldalon a támogatási kérelem és a kifizetési kérelem benyújtására szolgáló felületek megnyitására van lehetősége.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egén  ra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	Új EFOP Plusz - Ösztöndíj támogatás igénylés				

Menü Tovább

## 5. Regisztráció

A felületre történő legelső belépéskor a regisztrációs felületen meg kell adni a regisztrációhoz szükséges adatait.

### Regisztrációs adatok megadása

A regisztrációs felület a Központi Azonosítási Ügynöktől kapott adatokkal feltölti az egyes adatmezőket. Amennyiben más támogatás kapcsán már elvégezte a regisztrációt, akkor a

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenüt kell választani)

meglévő regisztrációs adataival kerülnek feltöltésre a mezők. A már betöltött cím adatok módosítására lehetőséget nyújt a felület.

Önnek a kitöltés során csak azokat a személyes adatokat kell megadnia, amelyeket a Központi Azonosítási Ügynök nem adott át, vagyis csak a piros kerettel kiemelt mezőket kell kitöltenie.

- A **Kilépés** gombot megnyomva tud kilépni a felületről.
- A **Hibák** gombra kattintva tudja megjeleníteni a kitöltéssel kapcsolatos hibákat. A hibák az oldal alsó részében a Hibalista táblázatban is megjelenítésre kerülnek.
- Az **Ellenőrzés** gombra kattintva tudja futtatni a beépített ellenőrzéseket.
- A **Tovább a támogatási kérelem beadásához** gombot megnyomva tudja beadni a regisztrációs kérelmet. A gomb csak azután válik aktívvá, miután az összes szükséges adatot megadta és azok ellenőrzése során nincs olyan hiba, ami a beadást gátolná.

Amennyiben rendelkezik Tartózkodási hellyel illetve Külföldi lakhellyel, akkor annak az adatait is adja meg!

Külföldi lakhely			
Ország:	<input type="text"/>		
Írányítószám:	<input type="text"/>	Helység:	<input type="text"/>
Cím:	<input type="text"/>		
Tartózkodási hely			
Írányítószám:	<input type="text"/>	Helység:	<input type="text"/>
Községi neve:	<input type="text"/>		
Községi jellege:	<input type="text"/>	Házszám/helyrajzi szám:	<input type="text"/>
		Emelet/ajtó:	<input type="text"/>

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kérelem beérkezését követően a tartózkodási hely és a lakóhely érvényességét a rendszer folyamatosan figyeli a Személyi adat és Lakcímnnyilvántartásból kapott közhiteles adatok alapján.

A Nyilatkozatok elolvasásához kattintson, az **ELOLVAS** gombra. Az ezután megjelenő ablakban olvassa el a regisztrációhoz tartozó nyilatkozatokat.

Nyilatkozat elolvasásához kattintson az elolvas gombra.		
Nyilatkozat megnevezése	Nyilatkozat elolvasása	A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom
Regisztrációs nyilatkozat	<input type="button" value="ELOLVAS"/>	<input type="text"/>

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenü kell választani)



Az **Elfogadom** gombbal tudja elfogadni a nyilatkozatokat. A **Nem fogadom el** gombbal pedig nem fogadja el a nyilatkozatokat. **Fontos, hogy a regisztrációs kérelem benyújtásának feltétele a nyilatkozatok elfogadása!**

### Nyilatkozat olvasó

**Regisztrációs nyilatkozatok:**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a nyilvántartásba vétel az általam megadott adatok alapján a 2007. évi XVII. törvény rendelkezései alapján történik.

Kijelentem, hogy a bejelentett adatokban bekövetkező változást a törvényben előírt módon és határidőben bejelentem. A bejelentés elmaradásának jogkövetkezmenyei engem terhelnek.

Tudomásul veszem, hogy a Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár) – az általam bejelentett adatok és a közhiteles nyilvántartásokban szereplő adatok eltérése esetén – a közhiteles nyilvántartásban szereplő adatot igazolásra történő felszólítás és külön értesítés nélkül az ügyfél-nyilvántartási rendszerben átvezeti.

Hozzájárulok a támogatáshoz való jogosultság megállapítása, a támogatáshoz kapcsolódó feltételek ellenőrzése céljából szükséges személyes adataim átvétel útján történő gyűjtéséhez és kezeléséhez.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulása.

Az érintettek köre: kérelmező

Az érintett adatok köre:

- kérelmező Személyi adat - és lakcím nyilvántartás szerinti adatai (családi név, utónév, születési név, állampolgárság, születési hely és idő, anyja neve, adóazonosító jele, TAJ száma, lakcím és tartózkodási hely adata);
- Oktatási Hivatalnál nyilvántartott a kérelmező tanulmányi jogviszonyára vonatkozó adatok
- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatalnál nyilvántartott a kérelmező tanulmányi jogviszonyára vonatkozó adatok

Az adatkezelés időtartama: a támogatással való elszámolásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartam.

Kijelentem, hogy a fentiekben a Magyar Államkincstár Általános Adatkezelési és Adatvédelmi tájékoztatójában (<https://www.allamkincstar.gov.hu/footer-tartalmak/jogi-informaciok/Adatvedelem/altalanos-adatkezesi-es-adatvedelmi-tajekoztato>) foglaltakat – különös tekintettel az érintetti jogok gyakorlásának lehetőségeire – megértettem és elfogadom.

Tudomásul veszem, hogy önkéntes hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, amely visszavonás nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Elfogadja, hogy elolvasta és tudomásul veszi a fentiekben foglaltakat?

**Elfogadom**     **Nem fogadom el**

Az **Ellenőrzés** gomb megnyomásával megtörténik a megadott adatok ellenőrzése. Amennyiben minden adatot megadott, a nyilatkozatokat is elfogadta és ezt követően nincs beadást gátló hiba, a **Beadás** gomb aktívvá válik.

A regisztrációs kérelem beadása a **Beadás** gomb megnyomásával történik.

[↪ Tovább a támogatási kérelem beadásához](#)

A sikeres beadást követően az alábbi oldal jelenik meg, ahol a **Tovább a támogatási kérelem benyújtó felületre** gombot megnyomva tud továbblépni a támogatási kérelem benyújtására szolgáló felületre.

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenü kell választani)

### Ügyfélkapus beadás

Ön sikeresen kezdeményezte az előzetes regisztrációt.  
Amennyiben az ügyfélkapu jelenleg foglalt, egy később ismételtten megkíséréljük a regisztrációs űrlap feltöltését.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük, vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÓ FELÜLETRE AZ ÁTIRÁNYÍTÁS FOLYAMATBAN!

KÉRJÜK, VÁRJON!

Tovább a támogatási kérelem benyújtó felületre

**Figyelem! A regisztrációs kérelem beadása nem jelenti automatikusan a támogatás igénylését. A támogatás igénylése a támogatási kérelem beadásával történik, amelyhez először a regisztrációt kell elvégezni.**

A benyújtott regisztrációs űrlap pdf formátumban kinyerhető a menü/általános ügyintézés/beadott kérelmek megtekintése menüpontból. A kérelmezés típusánál az EFOP Plusz – Regisztrációs űrlap ösztöndíjasoknak – kisgyermeknevelők ösztönző támogatás típust kell választani. A vonalkódra kattintva tölthető le a regisztrációs űrlap.

## 6. Támogatási kérelem kitöltésének megkezdése

A regisztráció vagy ügyfél azonosítást követően, a rendszer automatikusan betölti a kérelem benyújtás nyitó oldalát. Amennyiben a kérelem nem a belépés után kerül azonnal benyújtásra, hanem egy következő alkalommal, akár több alkalmas szerkesztés esetén, abban az esetben a már megkezdett rögzítés alatt álló kérelmet szükséges újra megnyitni.

A törlés funkció megnyomása esetén a rögzítés alatt álló kérelem kitörlődik, helyette lehetőség nyílik egy új támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelem benyújtó felület betöltése folyamatban!

Kérjük, várjon!

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Íratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	EFOP Plusz - Ösztöndíj támogatás igénylés	Internetes rögzítés alatt	:	Törlés	

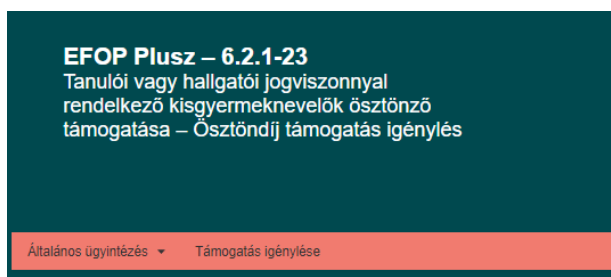
Menü    Tovább

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenüt kell választani)

Az EFOP Plusz – Ösztöndíj támogatás igénylés szövegre kattintva tudja az adott sort kiválasztani. Ezt követően a **Tovább** gombot megnyomva tud belépni a támogatási kérelem benyújtó felületére. A **Menü** gomb megnyomásával pedig vissza tud lépni a főmenübe.

A főmenü a következő választható elemeket tartalmazza:



- **Általános ügyintézés**  
KR dokumentum nyomtatása,  
Beadott kérelmek megtekintése,  
Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése,  
Kamatszámító segédlet
- **Támogatás igénylése**  
Rögzítés alatt álló vagy már beadott kérelem megtekintése

## 7. A kérelem kitöltő felület felépítése

Menüsáv - ebben a sávban kapnak helyet a felület működtetésével kapcsolatos gombok.

Adat-fülek - a támogatási kérelemhez szükséges adatokat tartalmazzák strukturált formában.

---

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenüt kell választani)

Kilépés Hibák Kitérés menete Ellenőrzés Mentés Beadás Nyomtatás

EFOP Plusz - Ösztöndíj támogatás igénylés

Kérelmek

Kérelmek alapadatok Belépéskori monitoring adatok

Kérelmező adatai Kérelmek adatai Kapcsolattartó adatai Nyilatkozatok

Kérelmező adatai

KÉRELMEZŐ ALAPADATOK

Név előtag	Születési hely
Családi név	Születési idő
Utónév	Anyja neve
Második utónév	Adóazonosító jel
Születési név	Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ)
Bankszámlaszám	Állampolgárság
Bankszámlaszám igazolás számlakivonat.pdf	

KÉRELMEZŐ CÍMADATOK

LAKÓHELY

Irányítószám	Település
Községi név	Községi jellege
Házszám	Emelet
Ajtó	

TARTÓZKODÁSI HELY

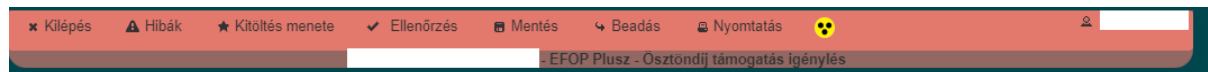
Irányítószám	Település
Községi név	Községi jellege
Házszám	Emelet
Ajtó	

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenü kell választani)

## 8. Alapvető műveletek a felületen

### A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója



**Kilépés** – visszalépés a főmenübe.

**Hibák** – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

**Kitöltés menete** – tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, hogy mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

**Ellenőrzés** – lefutnak a beépített ellenőrzések. Javasoljuk gyakori használatát!

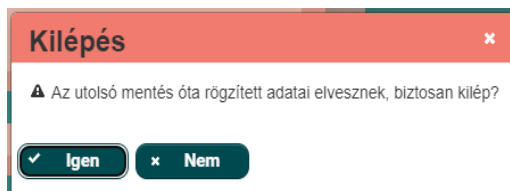
A folyamatban lévő ellenőrzéseknél: animált ikon jelenik meg.

**Mentés** – a kérelem adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

**Beadás** – hibátlan kérelem esetén aktív, funkciója a kérelem benyújtása a Kincstárhoz.

**Nyomtatás** – kitöltés közben kinyomtathatja a kérelem aktuális állapotát. A kinyomtatott „kérelem” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

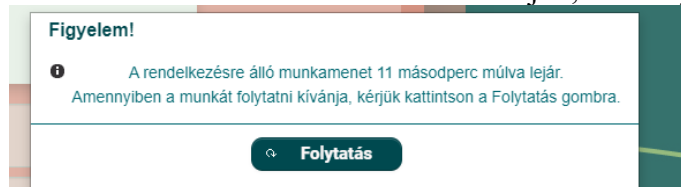
A Kilépés megnyomását követően megtörténhet a kiléptetés, felugró ablak jelenik meg a következő figyelmeztetéssel:



Az „Igen” megnyomására a kilépés megtörténik, a „Nem” megnyomására a kilépés lehetőségét elveti.

### Időtúllépés miatti kiléptetés

Ha a felhasználó 30 percnél tovább inaktív, a rendszer kilépteti. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az el nem mentett adatok elveszhetnek. Kérjük, használja gyakran a Mentés gombot!



Az ismételt belépéskor az el nem mentett adatokat ismételtelen meg kell adni.



Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenü kell választani)

## A felületen megjelenő jelek és azok funkciója

Amennyiben egy adatmezővel kapcsolatban valamilyen hiba lép fel, ami lehet adatmegadás hiánya, hibás adat vagy másik megadott adattal ellentétes adat, a hiba oka megjelenik a hibáüzenetek között és az érintett mező mellett egy háromszög jel jelenik meg.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- Súlyos hiba, ami a kérelem beadását gátolja - 
- Figyelmeztető hiba, ami a kérelem benyújtását nem gátolja - 

A piros vagy sárga háttérszínnel megjelenő jelre állva az egérmutatóval, megjelenik a hiba oka.



évfolyamán tanul?

A támogatási kérelem benyújtásakor rendelkez-e aktív tanuló/hallgatói jogvissonnyal a megjelölt intézménynél?

Aktuális évfolyam száma

▲ KR-100 A mező kitöltése kötelező!

**FONTOS!** Az internetkapcsolatból fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kitöltés közben használja gyakran a „Mentés” gombot! Sikeres mentés esetén az alábbi üzenet jelentkezik.



Mentés sikeresen megtörtént

Kérelem alapadatok

Belépéskori monitoring adatok

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenüt kell választani)

## 9. Támogatási kérelem kitöltése

### 9.1. A felület füleinek kitöltési sorrendje

A támogatás igénylés rögzítése során az alábbi **sorrendben** szükséges az egyes fűlek kitöltése. A sorrendnek azért van jelentősége, mert így az egyes fűlek közötti kapcsolatok, illetve hivatkozások megfelelően jönnek létre (jelennek meg), amivel egyrészt a kitöltés könnyebbé válik, másrészt pedig csökken a megjelenítésre kerülő hibaüzenetek száma.

1. Kérelmező adatai
2. Kérelem adatok
3. Kapcsolattartó adatok
4. Nyilatkozatok
5. Belépéskori monitoring adatok

### 9.2. Kérelmező adatai

The screenshot shows the 'Kérelmező adatai' (Applicant data) section of the EFOP Plusz application form. The form is organized into several sections:

- KÉRELMEZŐ ALAPADATOK** (Applicant basic data): Includes fields for Name (first, family, middle, full), Birthplace, Birth date, Mother's name, Tax ID, Social Security ID (TAJ), and Citizenship. There is also a field for Bank account number and a download button for the bank statement confirmation.
- KÉRELMEZŐ CÍMADATOK** (Applicant address data): This section is currently empty.
- LAKÓHELY** (Residence): Includes fields for Postal code, Municipality name, House number, Door number, Municipality type, and Floor.
- TARTÓZKODÁSI HELY** (Place of residence): Includes fields for Postal code, Municipality name, House number, Door number, Municipality type, and Floor.




Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenü kell választani)

#### Kitöltendő mezők:

- **Bankszámlaszám:** ebben a mezőben adja meg a bankszámlaszámát.
- **Bankszámla igazolása (bankszámlakivonat):** ebben a mezőben töltsse fel a bankszámla kivonat vagy a bankszámla létét bizonyító alábbi dokumentumok szkennelt /fényképezett másolatának egyikét:
  - o a bankszámla létezését igazoló két hónapnál nem régebbi bankszámlakivonat,
  - o két hónapnál nem régebbi fizetési számlaszerződés másolat,
  - o a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozata, amely tartalmazza a támogatást igénylő azonosításához szükséges adatokat, valamint a támogatást igénylő hozzáférést biztosító fizetési számlaszámát.

#### Feltöltés menete:

- o A Feltöltés gomb  megnyomásával megnyitásra kerülő **Fájl feltöltése** ablak segítségével válassza ki a feltöltendő dokumentumot.
- o Majd a **Megnyitás** gombbal töltsse fel a felületre.
- o Amennyiben törölni kívánja a feltöltött fájlt, akkor azt a **Törlés** gomb  megnyomásával tudja megtenni.
- o Amennyiben meg szeretné nyitni a feltöltött fájlt, akkor azt a **Letöltés** gomb  megnyomásával tudja megtenni.

A cím adatok módosítására ezen a felületen nincs lehetőség és szükség. A regisztráció során megadott lakcím módosításának Kormányablakos ügyintézését követően a Magyar Államkincstár a lakcím vagy tartózkodási cím módosításáról a személyi- és lakcím nyilvántartásból értesül majd.

---

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenü kell választani)



### 9.3. Kérelem adatok

⚠ Kérelem alapadatok
⚠ Belépéskori monitoring adatok

Kérelmező adatai
Kérelem adatok
Kapcsolattartó adatok

- Kérelem adatok

MUNKAVISZONY

Jelenleg is bölcsődei ellátásban dolgozik kisgyermeknevelőként? ⚠

KÉPZÉS ADATOK

Képzés típusa ⚠

Jogviszony típusa

Felvett képzés megnevezése ⚠

Felvett képzés munkarendje ⚠

Képzést nyújtó intézmény neve ⚠

Képzést indító intézmény címe ⚠

Képzés kezdő időpontja ⚠

Képzés várható záró időpontja ⚠

A technikai vagy a BA alapképzés utolsó két évfolyamán tanul? ⚠

A támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik-e aktív tanuló/hallgatói jogviszonnyal a megjelölt intézménynél? ⚠

Aktuális évfolyam száma ⚠

- Csatolmányok

📄
Új felvitel

⬇

	Dokumentum típusa	Dokumentum elnevezése
--	-------------------	-----------------------

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenüt kell választani)

### Kitöltendő mezők:

- **Jelenleg is bölcsődei ellátásban dolgozik kisgyermeknevelőként:** a legördülő lista alapján (igen/nem) válaszolja meg, hogy a támogatási kérelem benyújtásakor bölcsődei ellátásban dolgozik-e kisgyermeknevelőként.
- **Képzés típusa:** a legördülő listából válassza ki azt a képzés típust, melyet a támogatási kérelem benyújtása alatt folytat.
- **Jogviszony típusa:** amennyiben a képzés típusa kiválasztásra került, a rendszer automatikusan hozzárendeli a jogviszony típusát.
- **Felvett képzés megnevezése:** amennyiben a képzés típusa kiválasztásra került, a rendszer automatikusan hozzárendeli a felvett képzés megnevezését.
- **Felvett képzés munkarendje:** a legördülő listából válassza ki azt a munkarendet, melyet a képzés során folytat.
- **Képzést nyújtó intézmény neve:** a legördülő listából válassza ki a választott képzést indító intézmény nevét. Amennyiben a listában nem szerepel a kiválasztott intézmény neve, abban az esetben válassza ki az „Egyéb” megnevezést, majd ezt követően jobb oldalt megjelenik az „Egyéb intézmény neve” mező, ahová be kell írni az intézmény nevét.
- **Képzést indító intézmény címe:** ebbe a mezőbe írja be az intézmény címét, amelyik a képzést indította és a támogatási kérelem mellékleteként csatolandó jogviszony igazolást kiállította.
- **Képzés kezdő időpontja:** ebben a mezőben adja meg a képzés kezdő időpontját.
- **Képzés várható záró időpontja:** ebben a mezőben adja meg a képzés záró időpontját.
- **A technikai vagy a BA alapképzés utolsó két évfolyamán tanul?:** a legördülő lista alapján (igen/nem) válaszolja meg, hogy a támogatási kérelem benyújtásakor a technikai vagy a BA alapképzés utolsó két évfolyamán tanul-e? Felhívjuk figyelmét, hogy a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában, tanulmányainak utolsó két évfolyamán való részvétel jogosultsági szempont.
- **A támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik-e aktív tanulói/hallgatói jogviszonnyal a megjelölt intézménynél?:** a legördülő lista alapján (igen/nem) válaszolja meg, hogy a támogatási kérelem benyújtásakor rendelkezik-e aktív tanulói/hallgatói jogviszonnyal? Felhívjuk figyelmét, hogy az aktív jogviszony megléte jogosultsági szempont. Amennyiben igen-el válaszol a kérdésre, a tanulói/hallgatói jogviszony igazolás feltöltése kötelező!
- **Aktuális évfolyam száma:** a legördülő lista alapján válaszolja meg, hogy az adott képzés típusától függően melyik félév/tanév vonatkozik Önre.

## 9.4. Csatolmányok

A Csatolmányok fülön, az „Új felvitel” funkció megnyomásával lehetőség van dokumentumok felcsatolására. A Dokumentum típusa mező legördülő listájában választható megnevezés a „Tanulói vagy hallgatói jogviszony igazolás” vagy az „Egyéb dokumentum”.

Amennyiben a típus kiválasztásra került, a Dokumentum csatolása mellett a Feltöltés gomb



megnyomásával megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével válassza ki a feltöltendő dokumentumot.

A Dokumentum elnevezése üres mezőben, kérjük írja be a Dokumentum nevét.

## Kapcsolattartó adatok

Kérjük a Kérelmező telefonos és email elérhetőségének megadását. Amennyiben a telefonszám mező nem kerül kitöltésre, a kérelem benyújtása nem lehetséges. Az ügyféllel történő esetleges kapcsolattartás érdekében a mező kitöltése kötelező!

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenüt kell választani)

## 9.5. Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” fülön találhatóak az uniós és nemzeti jogszabályok által előírt kötelezettségek tudomásul vételéről és megtartásáról szóló nyilatkozatok. Ezek elfogadása nélkül a kérelmet nem lehet benyújtani, a „Beadás” gomb nem válik aktívvá.

Kérelem alapadatok		Belépéskori monitoring adatok	
Kérelmező adatai	Kérelem adatok	Kapcsolattartó adatok	Nyilatkozatok
<p>– Nyilatkozatok</p> <p>Az EFOP Plusz-6.2.1-23 Tanulói vagy hallgatói jogvisztonnyal rendelkező kisgyermeknevelők ösztöndíj támogatása konstrukció keretében továbbadott támogatás igényléséhez és a támogatási jogosultság fenntartásához kapcsolódóan az alábbi nyilatkozatokat teszem:</p> <p><b>Nyilatkozom, hogy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a támogatási kérelem benyújtásakor a 18. életévet betöltöttem.</li> <li>- hogy állandó lakóhelyem vagy ha tartózkodási hellyel rendelkezem, a tartózkodási helyem a kevésbé fejlett régiók területén van.</li> <li>- hogy csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzésben (BA) aktív hallgatói jogvisztonnyal vagy kisgyermekgondozó, -nevelő technikai képzésben aktív tanulói jogvisztonnyal rendelkezem.</li> <li>- hogy a technikai képzés vagy az alapképzés utolsó két évfolyamán tanulok.</li> <li>- hogy a támogatási kérelem mellékleteként a kisgyermekgondozó, -nevelő technikai képzés esetén tanulói jogvisztonnyal igazolást bemutatam legalább a képző intézmény nevével, a képzés megnevezésével, a képzés hosszával, a folyamatban lévő évfolyam megjelölésével és a képzés várható befejezésének időpontjával.</li> <li>- a támogatási kérelem mellékleteként a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzés (BA) esetén hallgatói jogvisztonnyal igazolást bemutatam a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 40. § -a szerinti igazolást.</li> </ul> <p><b>Kijelentem, hogy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a támogatás igénybevételének részletes feltételeit meghatározó hatályos jogszabály, valamint a támogatás igénybevételével összefüggő további hatályos jogszabályokban, és a Közlemény által előírt valamennyi feltételt megismertem, valamint az ezekben és a támogatási jogvisztonnyal létrehozott okiratban foglalt feltételeket betartom, a támogatással összefüggésben az engem terhelő kötelezettségeknek eleget teszek.</li> <li>- vállalom tanulmányaim befejezését (bizonyítvány), felsőoktatási képzés esetén az abszolutorium megszerzését abban a tanulmányi félévben, amelyre vonatkozóan részemre az utolsó ösztöndíj kifizetés történik.</li> <li>- vállalom a képzésemnek megfelelő tanulmányok befejezését igazoló dokumentum (oklevél) megszerzését a tanulmányaim befejezését követő 6 hónapon belül.</li> <li>- vállalom, hogy az oklevél megszerzését követő legfeljebb 6 hónapon belül a bölcsődei ellátásban helyezkedem el, vagy amennyiben az ösztöndíj folyósítása alatt már bölcsődei ellátásban dolgoztam kisgyermeknevelőként, vállalom, hogy az oklevél megszerzését követően is a bölcsődei ellátásban dolgozom tovább.</li> </ul> <p><b>Tudomásul veszem, hogy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a támogatási jogvisztonnyal megszünik, ha az állandó lakóhelyem és - amennyiben tartózkodási hellyel rendelkezem - a tartózkodási helyem Budapestre változik a támogatási jogvisztonnyal alatt és nincs lakóhelyem/tartózkodási helyem Magyarország kevésbé fejlett régiójában lévő településen.</li> <li>- A támogatási okiratban megállapított támogatási összegnél magasabb összeg a támogatást igénylő részére nem fizethető ki.</li> <li>- a támogató a támogatásra való jogosultság szempontjából az egyén állandó lakhelye vagy tartózkodási helye közül az igénylőre nézve kedvezőbbet veszi figyelembe.</li> <li>- a támogatási okiratban megállapított támogatási összegnél magasabb összeg a támogatást igénylő részére nem fizethető ki.</li> <li>- amennyiben a tanulmányok befejezését igazoló dokumentumot (oklevél) a felhívás szerinti határidőig nem szerzem meg, abban az esetben az addig folyósított ösztöndíj összege visszakövetelésre kerül.</li> <li>- amennyiben a képzésemnek megfelelő tanulmányok befejezését igazoló dokumentum (oklevél) megszerzését követő legfeljebb 6 hónapon belül bölcsődei ellátásban nem helyezkedem el, vagy amennyiben az ösztöndíj folyósítása alatt már bölcsődei ellátásban dolgoztam kisgyermeknevelőként és a képzés megszerzését követően mégsem bölcsődei ellátásban dolgozom tovább, abban az esetben az addig folyósított ösztöndíj összege visszakövetelésre kerül.</li> </ul>			

Kitöltendő mező:

- A fentiekben foglaltakat elolvastam, és tudomásul veszem. Igen/Nem
- Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat elolvastam, megértettem, és a belépéskori monitoring adataim felhasználásához hozzájárulok: Igen/Nem

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenü kell választani)

## 9.6. Belépéskori monitoring adatok

Ön egy olyan programban vesz részt, amelynek forrását az **Európai Unió (Európai Szociális Alap Plusz)** és a magyar költségvetés biztosítja. Ezért az EU jogszabályoknak megfelelően nyomon kell követnünk a támogatások felhasználását és későbbi eredményeit. Ehhez szükséges a kérdőív kitöltése. Az adatait az adatfeldolgozásban és adatkezelésben résztvevők bizalmasan kezelik, kizárólag összesítve, statisztikai módszerekkel feldolgozva használják fel.

A különböző kérdések mellett piros vagy sárga kis háromszöggel jelöltük, hogy mely kérdés megválaszolása kötelező/önkéntes.

BELÉPÉSKORI MONITORING ADATOK	
Név	<input type="text"/>
Születési dátuma	<input type="text"/>
Születési hely	<input type="text"/>
Anyja születési neve	<input type="text"/>
Telefonszám	<input type="text"/>
Neme	<input type="text"/>
Lakóhelye (állandó lakcím szerinti) ennek hiányában tartózkodási helye	<input type="text"/>
Állampolgárság	<input type="text"/>
Külföldi háttérrel rendelkező személy vagyok	<input type="text"/>
Legmagasabb iskolai végzettség	<input type="text"/>
Munkaerőpiaci státusz (Amennyiben jelenleg nappali tagozatos hallgató és mellette dolgozik, akkor az első választ jelölje meg, ha nem dolgozik, akkor az utolsót válassza)	<input type="text"/>
Mióta munkanélküli?	<input type="text"/>
Jelenlegi projekten kívül részt vesz-e oktatásban vagy képzésben (iskolarendszerű oktatásban vagy bármilyen felnőttképzésben)?	<input type="text"/>
Nemzetiségihez tartozónak érzem magam	<input type="text"/>
Fogyatékossgal élő személy vagyok, melyről hatósági határozattal rendelkezem	<input type="text"/>
Megváltozott munkaképességű személy vagyok, melyről hatósági határozattal rendelkezem	<input type="text"/>
Hajléktalan vagyok és/vagy lakhatási problémával küzdök. (Nincs bejelentett lakcímem, vagy bejelentett lakóhelyem hajléktalan szállás, vagy lakhatásra nem alkalmas helyiség, vagy az éjszakát közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben töltöm).	<input type="text"/>

Ügyfélszolgálat: [efop\\_osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop_osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenü kell választani)

Kitöltendő mezők (a megadott adatok statisztikai célokat szolgálnak):

- **Név** (betölti a rendszer, nem felülírható pályázó által)
- **Születési dátuma** (betölti a rendszer, nem felülírható pályázó által)
- **Születési hely** (betölti a rendszer, nem felülírható pályázó által)
- **Anyja születési neve** (betölti a rendszer, nem felülírható pályázó által)
- **Telefonszám** (a kapcsolattartó adatok fülön kötelező a megadása, azt követően áttöltésre kerül ide is.)
- **Neme:** kitöltése kötelező, választható válaszok Nő, Férfi
- **Lakóhelye (állandó lakcím szerinti)** ennek hiányában tartózkodási helye (betölti a rendszer, nem felülírható pályázó által)
- **Állampolgárság:** kitöltése nem kötelező, választható válaszok a Magyar, vagy egyéb európai uniós tagállam állampolgára vagyok, Egyéb
- **Külföldi háttérrel rendelkező személy vagyok:** kitöltése nem kötelező, választható válaszok: Nem, Igen, külföldi állampolgár, akinek szokásos tartózkodási helye legalább 12 hónapig Magyarországon van, Igen, Magyar állampolgár, de külföldi állandó lakcímmel rendelkezem, Kettős állampolgár
- **Legmagasabb iskolai végzettsége:** kitöltése kötelező, választható válaszok: Általános iskola vagy alacsonyabb, beleértve az általános iskolai végzettség nélküli szakiskolai végzettség is, Középfokú (általános iskolánál magasabb, de nem felsőfokú), Felsőfokú (egyetem, főiskola, beleértve a min. 4 féléves képzési idejű és 120 kredit elérését megkövetelő felsőoktatási képzésben szerzett oklevél)
- **Munkaerőpiaci státusz:** kitöltése kötelező (Amennyiben jelenleg nappali tagozatos hallgató és mellette dolgozik, akkor az első választ jelölje meg, ha nem dolgozik, akkor az utolsót válassza) választható válaszok:
  - Dolgozom, azaz rendelkezem munkahellyel
  - Jelenleg nem dolgozom, de aktívan állást keresek és munkába is tudnék állni vagy regisztrált álláskereső vagyok.
  - Jelenleg nem dolgozom, nem is keresek munkát és/vagy nem tudnék munkába állni.
- **Mióta munkanélküli?** A mező kitöltése abban az esetben kötelező, amennyiben a Munkaerőpiaci státusz kérdésre adott válasz „*Jelenleg nem dolgozom, de aktívan állást keresek és munkába tudnék állni* vagy regisztrált álláskereső vagyok. Kitöltéskor választható válaszok:
  - Kevesebb, mint egy éve.
  - Több mint egy éve.

---

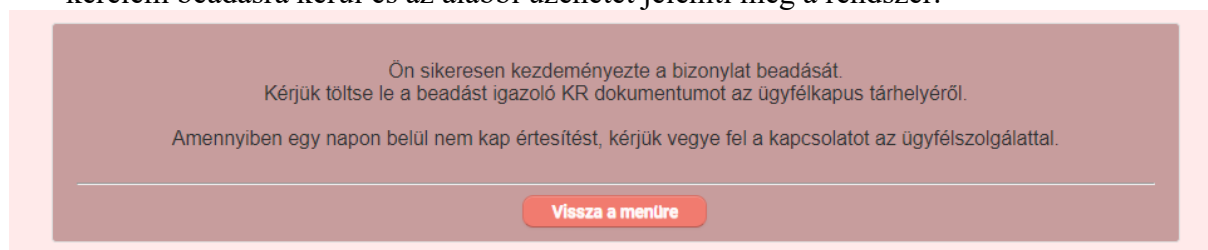
Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenü kell választani)

- **Jelenlegi projekten kívül részt vesz-e oktatásban vagy képzésben (iskolarendszerű oktatásban vagy bármilyen felnőttképzésben):** kitöltése nem kötelező, választható válaszok Igen; Nem.
- **Nemzetiségihez tartozónak érzem magam:** kitöltése nem kötelező, választható válaszok cigány (roma); Egyéb; Nem; német, Nem kívánok nyilatkozni; román; szlovák.
- **Fogyatékossgal élő személy vagyok, melyről hatósági határozattal rendelkezem.** Kitöltése nem kötelező, választható válaszok az igen, nem; nem kívánok nyilatkozni.
- **Megváltozott munkaképességű személy vagyok, melyről hatósági határozattal rendelkezem.** Kitöltése nem kötelező, választható válaszok az igen, nem; nem kívánok nyilatkozni.
- **Hajléktalan vagyok és/vagy lakhatási problémával küzdök.** (Nincs bejelentett lakcímem, vagy bejelentett lakóhelyem hajléktalan szállás, vagy lakhatásra nem alkalmas helyiség, vagy az éjszakát közterületen vagy nem lakás céljára szolgáló helyiségben töltöm.)

## 10. Támogatási kérelem benyújtása

1. Ha végzett a kérelem kitöltésével kattintson a menüsávban található „Ellenőrzés” gombra, amennyiben nem jelez hibát a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**
2. A kérelem beadhatósága esetén „Beadás” gomb aktívvá válik, megnyomását követően a kérelem beadásra kerül és az alábbi üzenetet jeleníti meg a rendszer.



3. A menübe való visszalépést követően a beadott kérelem pdf formátumban letölthető a Menü/Támogatás igénylése menüpontban, a pdf ikonra kattintva.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	EFOP Plusz - Ösztöndíj támogatás igénylés	Beadott	...		

4. A kérelem benyújtását követően a kitöltő felületen megadott adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi a támogatást igénylő értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi az ügyfél által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.

ertesites@kozpontrendszer.gov.hu  
To: osz@yahoo.com

Jan 30 at 11:41 AM

Átvételi lehetőség értesítő

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton értesítjük, hogy [tárhelyére](#) küldemény érkezett.

A dokumentumot a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül megtekintheti vagy lementheti számítógépének egy tetszőleges könyvtárba. A 30 nap elteltével a dokumentum automatikusan törlődik.

Amennyiben rendelkezik Tartós tárral, a dokumentumot oda is áthelyezheti.

Igazolászazonosító: 715768725

Értesítő kiállításának időpontja: 2019.01.30. 11:41:37

Befogadás időpontja: 2019.01.30. 11:41:36

Feladó: Magyar Államkincstár

Címzett:

Címzett ügyintéző(k):  
Név:

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenüt kell választani)



## 10.1. Benyújtott kérelem letöltése

Amikor a kérelem felkerül az ügyfél tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és ügynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

1. Ezt követően lépjen be a [www.tarhely.gov.hu](http://www.tarhely.gov.hu) weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem letöltése érdekében.
2. Először lépjen be az ügyfélkapus jelszavával a Belépés linkre kattintva.
3. Bejelentkezés után előfordulhat, hogy az alábbi tanúsítvány letöltését célzó üzenetet kapja. A kormányzati portál tanúsítványát engedélyezni kell.

---

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenüt kell választani)

Kattintson az alábbiakban bejelölt linkekre:

**A biztonságos kapcsolat sikertelen**

A [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) érvénytelen biztonsági tanúsítványt használ. A tanúsítvány nem megbízható, mert a kibocsátó tanúsítványa nem megbízható. (Hibakód: sec\_error\_untrusted\_issuer)

- Ezt okozhatja a kiszolgáló nem megfelelő beállítása, de az is lehet, hogy valaki megpróbál a kiszolgáló nevében fellépni.
- Ha korábban már sikeresen kapcsolódott ehhez a kiszolgálóhoz, akkor lehet, hogy a hiba csak ideiglenes, és később újra próbálkozhat.

[Vagy hozzáadhat egy kivételt...](#)

**A biztonságos kapcsolat sikertelen**

A [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) érvénytelen biztonsági tanúsítványt használ. A tanúsítvány nem megbízható, mert a kibocsátó tanúsítványa nem megbízható. (Hibakód: sec\_error\_untrusted\_issuer)

- Ezt okozhatja a kiszolgáló nem megfelelő beállítása, de az is lehet, hogy valaki megpróbál a kiszolgáló nevében fellépni.
- Ha korábban már sikeresen kapcsolódott ehhez a kiszolgálóhoz, akkor lehet, hogy a hiba csak ideiglenes, és később újra próbálkozhat.

Ne adjon hozzá kivételt, ha nem teljesen megbízható internetkapcsolatot használ, vagy ha nem szokta látni ezt a figyelmeztetést ennél a kiszolgálónál.

**Biztonsági kivétel hozzáadása**

Arra készül, hogy felülbírálja a webhely Firefox általi besorolását.  
**Törvényesen működő bankok, üzletek és nyilvános webhelyek nem kérnek ilyesmit.**

**Kiszolgáló**  
Hely: <https://www.magyarorszag.hu/allampolgjar/szolgal>

**Tanúsítvány állapota**

Kivétel megőrzése

**Biztonsági kivétel hozzáadása**

Arra készül, hogy felülbírálja a webhely Firefox általi besorolását.  
**Törvényesen működő bankok, üzletek és nyilvános webhelyek nem kérnek ilyesmit.**

**Kiszolgáló**  
Hely: <https://www.magyarorszag.hu/allampolgjar/szolgal>

**Tanúsítvány állapota**  
Ez a webhely érvénytelen adatokkal próbálja azonosítani magát.   
**Ismeretlen identitás**  
A tanúsítvány nem megbízható, mert nem ellenőrizte egy elismert hatóság.

Kivétel megőrzése

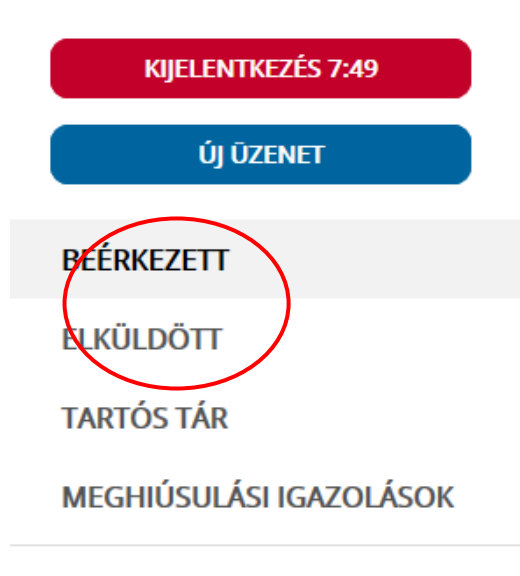
**Megerősítés**

Az oldal megjelenítéséhez a Firefoxnak olyan információkat kell küldenie, amelyek megismételnek egy korábbi műveletet (például egy keresést vagy egy rendelés megerősítést).

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenü kell választani)

4. Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra



5. Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a „LETÖLTÉS” gombra.
6. Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.
7. Jelölje ki a beérkezett dokumentumot az értesítési tárhelyén és mozgassa tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.
8. A KIJELENTKEZÉS gombra kattintva jelentkezzen ki.

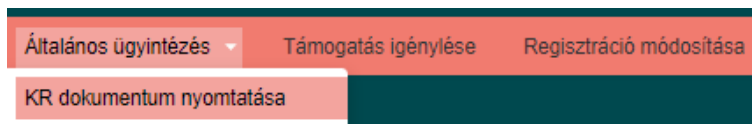


9. Térjen vissza a kérelem benyújtási felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

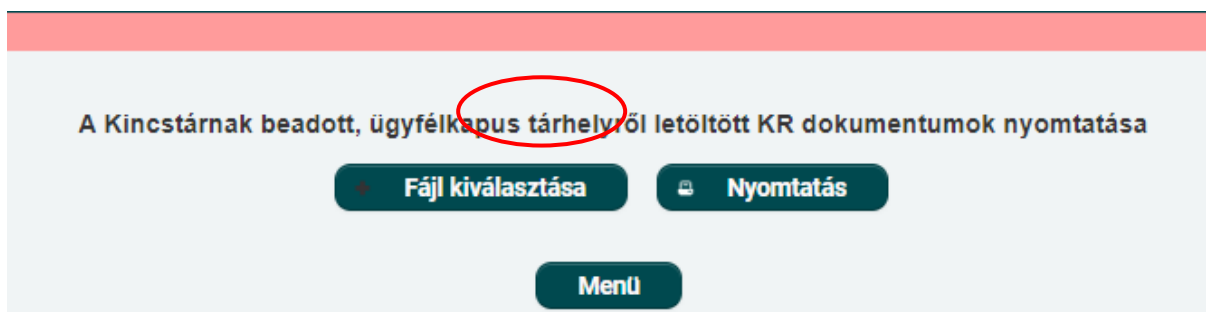
Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenüt kell választani)

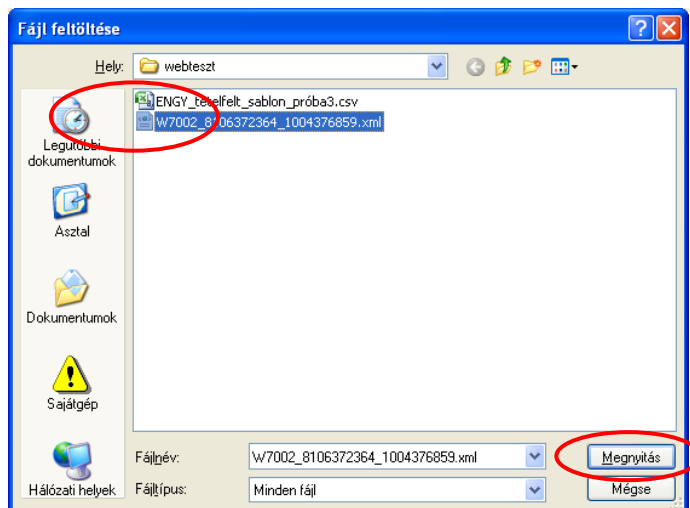
Bejelentkezve:



A + **Fájl kiválasztása** gombot megnyomva a Fájl feltöltése ablak nyílik meg.



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



10. Az xml formátumú fájl feltöltését követően a „Nyomtatás” gombra kattintva a benyújtott kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított pdf olvasó) programban.

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenüt kell választani)

A Kincstárnak beadott, ügyfélkapus tárhelyről letöltött KR dokumentumok nyomtatása

+ Fájl kiválasztása

W1450\_1846683635\_1004607265.xml

Nyomtatás

Mentő

Letöltések



Mit szeretne tenni a(z) pdf f...  
Megnyitás    Mentés másk... ▾

Kérelem digitális hitelesítési adatai

A Kincstárhoz történt elektronikus benyújtásról

Kérelem iratazonosítója:

Kincstár hiteles digitális aláírásának ideje:

A beadott kérelem SHA256 lenyomata hexadecimális formában:

A hiteles digitális aláírás SHA256 lenyomata hexadecimális formában:

Az elektronikus kérelemkötő felületen történő benyújtás időpontja:

A kérelem ügyfélkapun keresztüli benyújtásának KR által hitelesített időpontja:

11. Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenü kell választani)

## 11. Kérelemhez tartozó beadvány elektronikus csatolása (pl.: hiánypótlás, visszavonás)

Az elektronikus kérelem benyújtó felület segítségével lehet beadványt – ami lehet a hiánypótlás keretében benyújtandó dokumentum, visszavonás esetén a visszavonásáról szóló kérelem vagy egyéb dokumentum - a támogatási kérelemhez utólagosan benyújtani.

A funkció használatához lépjen be a felületre a **Belépés a kérelembenyújtó felületre** bekezdésben leírtak szerint.

Az azonosítást követően a menüben az *Általános ügyintézés* főmenüben válassza ki a **Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése** menüpontot.

A következő oldalon az **Új beadvány készítése** menüponttal tud továbblépni az új beadvány feltöltéséhez szükséges felületre.

A **Beadványok keresése** menüponttal tudja megjeleníteni a korábban már benyújtott beadványát.

Az ezt követően megjelenő ablakban a **Jogcím** listából válassza ki a beadványhoz tartozó jogcímet (pl.: EFOP – Tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező kisgyermeknevelők ösztönző támogatása).

A jogcím kiválasztását követően a **Tovább** gomb megnyomásával tud a következő felületre lépni.

Amennyiben van már rögzített, de még be nem adott beadványa, azt a rendszer megjeleníti.

A kívánt bizonylat kiválasztását, majd a **Tovább** gombot megnyomva tudja folytatni az adatok feltöltését. A **Törlés** gombbal törölheti a rögzített adatokat.

Amennyiben teljesen új beadványt rögzít, akkor egyből a beadvánnyal kapcsolatos adatrögzítő felületre fog belépni.

A *Vissza a menüre* gombbal egyenesen a főmenübe tud visszalépni.

A *Vissza a Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése almenübe* gombbal, egy menüsinttel fog tudni visszalépni.

A felület kitöltése közben kérjük, folyamatosan mentsen. Ezen a felületen az alábbi mezőket töltse ki:

**Hivatkozott ügy iratazonosítója:** ebben a mezőben adja meg annak az ügynek/ügyiratnak az azonosító számát, amivel kapcsolatban a beadványt be kívánja adni. **Amennyiben hiánypótlásra felszólítást kap, úgy a hiánypótlásra felszólító levél 10 jegyű iratazonosítóját adja meg.** Visszavonás vagy támogatási jogviszony felmondás esetén a benyújtott támogatási kérelem iratazonosítóját adja meg.

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenüt kell választani)

Ebben a mezőben megadott iratazonosító alapján a felület automatikusan kitölti a *Hivatkozott ügy iktatószáma* mezőt.

**Rövid leírás:** ebben a mezőben a benyújtandó irattal kapcsolatos információkat írja be. Ez a mező csak az irattal kapcsolatosan az ügyintéző tájékoztatásához szükséges információkat tartalmazhatja.

**Tárgy:** ebben a mezőben válassza ki a beadvány tárgyát a legördülő listából.

A Csatolt dokumentum blokkban csatolja a benyújtani kívánt iratokat. Egyszerre több iratot is tud csatolni. A **Fájl kiválasztása** gombbal tudja a feltöltendő fájlt kiválasztani. Sikeres felöltés esetén a dokumentum új sorként kerül beszúrára Csatolt dokumentumok blokkban. Amennyiben törölni kívánja, akkor a Töröl oszlopban lévő jelölő négyzetet jelölje be, majd a Töröl gomb megnyomásával tudja a törlést végrehajtani.

Dokumentum típusa: a lenyíló lista segítségével válassza ki csatolt irat típusát. A dokumentumot ellenőriztem: mezőben a lenyíló lista segítségével nyilatkozzon arról, hogy a feltöltésre kerülő dokumentumot leellenőrizte. Amennyiben mindent megfelelően a kitöltött, a Beadás gomb aktívvá válik, ami után be tudja adni a kérelmét.

Miután minden szükséges mezőt megfelelően kitöltött és csatolt legalább 1 dokumentumot nyomja meg az Ellenőrzés gombot.

Ha minden megfelelő, akkor a Beadás gomb aktívvá válik.

A Beadás gomb megnyomásával tudja véglegesíteni a feltöltést és beküldeni a dokumentumot!

### **Már benyújtott támogatási kérelem visszavonása**

Amennyiben a már benyújtott támogatási kérelmét vissza kívánja vonni, úgy arról nyilatkozatot kell benyújtania. Kérjük, hogy a honlapon elérhető mintasablon használatával nyújtson be nyilatkozatot a pályázati ügyintézési felületen a Kérelemhez tartozó beadvány elektronikus csatolása (pl.: hiánypótlás, visszavonás) c. fejezetben leírtak szerint.

### **Támogatási jogviszony felmondása**

Amennyiben támogatói okirattal rendelkezik és támogatási jogviszonyát nem kívánja fenntartani, azt a Magyar Államkincstárhoz intézett nyilatkozatával felmondhatja, így a támogatásai jogviszony megszűnik. Kérjük, hogy a honlapon elérhető mintasablon használatával nyújtson be nyilatkozatot a pályázati ügyintézési felületen a Kérelemhez tartozó beadvány elektronikus csatolása (pl.: hiánypótlás, visszavonás) c. fejezetben leírtak szerint.

---

Ügyfélszolgálat: [efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu](mailto:efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu);

Telefonos ügyfélszolgálat: 1811-es telefonszámon érhető el (5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenü kell választani)