

ÚTMUTATÓ

a 2026. év során jogutód nélkül megszűnő szervezetek részére, a 2026. évben igénybe vett Otthontámogatás elszámolásához

Az Otthontámogatásról szóló 361/2025. (XI.25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 4. § (12) bekezdés értelmében a központi költségvetési szervnek nem minősülő munkáltató a tárgyévet követő év március 31-ig, a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által meghatározott és honlapján közzétett adatlapon köteles elszámolni a tárgyévben igénybe vett támogatással.

A 2026. év során jogutód nélkül megszűnő szervezetek elszámolásának teljesítése érdekében a Kincstár honlapján közzétette az elszámoláshoz szükséges adatlapot. (xls link)

Az elszámolási adatlapot kizárólag a 2026. évközben jogutód nélkül megszűnő szervezeteknek kell kitöltenie és benyújtani a Kincstár részére.

A kitöltött elszámolást elektronikus úton a Kincstár **773106783 KRID** azonosító számú hivatali kapujára kell beküldeni.

Amennyiben az elszámolás során visszafizetési kötelezettség keletkezett, azt a munkáltatónak/fenntartónak legkésőbb az elszámolás benyújtásával egyidejűleg a **Kincstár „Otthontámogatás” elnevezésű, 10032000-01457058-09060025** számú számlájára kell visszautalni. A közlemény rovatba kérjük feltüntetni a munkáltató/fenntartó **adószámát** és az **„Otthontámogatás elszámolás”** szöveget.

A kitöltött, beküldendő elszámolási fájlt az alábbiak szerint kérjük elnevezni:

Otthontámogatás_elszámolás_munkáltató adószáma
(pl.: Otthontámogatás_elszámolás_12345678141)

A fenntartó/munkáltató képviselőjére jogosult elektronikus aláírásával ellátott Nyilatkozat benyújtása is szükséges az elszámoláshoz.

A jelen tájékoztató hatálya alá nem tartozó szervezetek tekintetében az éves elszámolásra vonatkozó tájékoztatót és adatlapot a Kincstár a későbbiekben teszi közzé honlapján.

Amennyiben éves elszámolási körbe tartozó - jelen tájékoztató hatálya alá nem tartozó - munkáltató évközben visszafizetést kíván teljesíteni, az erről szóló tájékoztatót a [Kincstár honlapján](#) találhatja meg.

Az adatmezők kitöltése

- dátumok megadása során az elvárt formátum: ÉÉÉÉ.HH.NN, pl: 2026.01.01
- Forint összegek megadása szám formátumban szükséges, szóköz, pénznem és írásjelek nélkül

- A fenntartóra vonatkozó adatok csak abban az esetben töltendők ki, amennyiben a támogatás folyósítása a fenntartó részére történt.
- A fenntartó részére történt támogatás folyósítása esetén - az igénybejelentéshez hasonló módon - az elszámolást a fenntartónak kell benyújtania, munkáltatónként külön-külön.

Fenntartó neve, a támogatás igénybejelentéssel megegyezően, **kitöltése értelemszerűen.**

Fenntartó adószáma, a támogatás igénybejelentéssel megegyezően, **kitöltése értelemszerűen.**

Fenntartó számlaszáma, a támogatás igénybejelentéssel megegyezően, **kitöltése értelemszerűen.**

Munkáltató neve, a támogatás igénybejelentéssel megegyezően, **kötelezően kitöltendő.**

Munkáltató adószáma, a támogatás igénybejelentéssel megegyezően, **kötelezően kitöltendő.**

Munkáltató számlaszáma, a támogatás igénybejelentéssel megegyezően, **kötelezően kitöltendő.**

Munkáltató jogutód nélküli megszűnésének (várható) dátuma, értelemszerűen, **kötelezően kitöltendő.**

Kapcsolattartó neve, elérhetőségei, kérjük olyan személyt jelöljön meg, akivel szükség esetén a Kincstár érdemben felveheti a kapcsolatot. **Kitöltése opcionális.**

Munkavállaló neve (B oszlop), a támogatás igénybejelentéssel megegyezően, **kötelezően kitöltendő.**

Munkavállaló adóazonosító jele (C oszlop), a támogatás igénybejelentéssel megegyezően, **kötelezően kitöltendő.**

Igénylési időszak (D oszlop), a támogatás igénybejelentéssel megegyezően, **kötelezően kitöltendő.**

Támogatás típusa (E oszlop), a támogatás igénybejelentéssel megegyezően, a legördülő menüből **kötelezően választandó.**

Munkáltató igénylése alapján folyósított támogatás (nettó) (F oszlop), a támogatás igénybejelentéssel megegyezően (legfeljebb 1 millió Ft) **kötelezően kitöltendő.**

Munkáltató igénylése alapján folyósított támogatás (járulék) (G oszlop), számított adat, **automatikus kitöltés.**

Munkáltató igénylése alapján folyósított támogatás összesen (bruttó) (H oszlop), számított adat, **automatikus kitöltés.**

Visszafizetési kötelezettség (I oszlop), legördülő menüből **kötelezően választandó.**

Visszafizetendő támogatás (nettó) (J oszlop), értelemszerűen, **kötelezően kitöltendő.** Amennyiben nincs visszafizetési kötelezettség értéke nulla.

Visszafizetendő támogatás (járulék) (K oszlop), számított adat, **automatikus kitöltés.**

Járulékkülönbözet (KIVA esetén) (L oszlop), értelemszerűen **kötelezően kitöltendő.** Járulékkülönbözet miatti visszafizetés a KIVA körbe tartozó vállalkozások esetén lehetséges. Amennyiben nincs járulékkülönbözet értéke nulla.

Munkavállaló által fizetendő kamat (M oszlop). **Kötelezően kitöltendő**, amennyiben nincs visszafizetési kötelezettség értéke nulla. A kamatszámításra vonatkozó tájékoztatás a [Kincstár honlapján](#) elérhető.

Munkáltató által visszafizetendő támogatás összesen (N oszlop). számított adat, **automatikus kitöltés**.

Az elszámolás benyújtásáig teljesített munkáltatói visszafizetés összege (O oszlop). azt az összeget kérjük feltüntetni, amelyet a munkáltató a Kincstár részre visszautalt. **Kötelezően kitöltendő**, amennyiben nincs visszafizetési kötelezettség értéke nulla.

Visszafizetés dátuma (P oszlop). az O oszlop szerinti összeg utalásának dátuma. Kitöltése **abban az esetben kötelező**, amennyiben utalás történt, egyébként kérjük üresen hagyni.

Visszafizetés indító számla száma (Q oszlop). az a számlaszám, ahonnan a munkáltató a visszafizetést a Kincstár részre teljesítette. Kitöltése **abban az esetben kötelező**, amennyiben utalás történt, egyébként kérjük üresen hagyni.

Munkavállalói kamatfizetés kötelezettség (R oszlop). legördülő menüből **kötelezően választandó**.

Visszafizetés oka (S oszlop). legördülő menüből **kötelezően választandó**.

Részletfizetés engedélyezve (T oszlop). legördülő menüből **kötelezően választandó**.

Munkavállaló számlájára tovább utalt támogatás összege (U oszlop). a munkavállaló részére tényleges tovább utalt Otthontámogatás összege. **Kötelezően kitöltendő**.

Támogatás munkavállaló számlájára érkezésének napja (V oszlop). az a nap, amelyen az Otthontámogatást az igénybe vevő munkavállaló megkapta. **Kötelezően kitöltendő**.

Támogatás visszafizetés megállapításának időpontja (W oszlop). **kitöltése értelemszerűen** abban az esetben szükséges, ha a munkavállalónak visszafizetési kötelezettsége keletkezett. egyébként kérjük üresen hagyni.

Kamatszámításhoz alkalmazott jegybanki alapkamat mértéke (X oszlop). **kitöltése értelemszerűen** abban az esetben szükséges, ha a munkavállalónak visszafizetési kötelezettsége kamatfizetési kötelezettséget is keletkeztet. Egyébként kérjük üresen hagyni.

Támogatás munkavállaló általi visszafizetésének napja (Y oszlop). **kitöltése értelemszerűen** abban az esetben szükséges, ha a munkavállalónak visszafizetési kötelezettsége keletkezett.

Támogatás munkavállaló általi visszafizetésének összege (Z oszlop) a munkavállaló által a munkáltató részére ténylegesen visszafizetett összeg. **Munkavállalói visszafizetés esetén kitöltendő**. Abban az esetben, ha a rendelet 14. § (2) bekezdése alapján a munkáltató a visszafizetési kötelezettség teljesítésére méltányosságból részletfizetést engedélyez (T oszlop értéke "igen"), az engedélyezett részteket visszafizetésének napja szerint külön-külön sorban kérjük kitölteni a Y-AA oszlopok adatait.

Kamat összege (AA oszlop). számított adat, **automatikus kitöltés**.

Ellenőrző adat kamatszámításhoz (AB oszlop). számított adat, **automatikus kitöltés**. Amennyiben a AA oszlop adata eltér az M oszlop adatától, kérjük ellenőrizze a kamatszámítást.