

**A MAGYAR
ÁLLAMKINCSTÁR 2/2026.
(VIII.10.) számú
KÖZLEMÉNYE**

az

**EFOP PLUSZ-6.2.1-23-2024-00001 – Tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező
kisgyermeknevelők ösztönző támogatása konstrukcióról**

2026. 09. 01.

Jelen közlemény tájékoztatást nyújt a támogatást igénylő magánszemélyek részére az *EFOP PLUSZ-6.2.1-23-2024-00001 - Tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező kisgyermeknevelők ösztönző támogatása* című támogatási konstrukció keretében nyújtandó vissza nem térítendő támogatás feltételeiről, a támogatás odaítélésének módjáról és speciális követelményeiről.

Felhívjuk a támogatást igényelni szándékozók figyelmét, hogy a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) által kibocsátott közlemények – tehát a jelen Közlemény is – a támogatási jogviszony részét képezik, ami azt jelenti, hogy a vonatkozó hatályos jogszabályokban foglaltak mellett a közleményekben írtak is irányadók a támogatás igénylése, kifizetése és az egyéb támogatással összefüggő folyamatok tekintetében.

1. A támogatási konstrukció háttere és célja

Magyarország Kormánya a minőségi bölcsődei ellátás biztosítása, valamint a kisgyermeket nevelők sikeres munkaerőpiaci visszatérése érdekében támogatja a szakképzett munkaerő kapacitás növelését. A cél elérése érdekében a Kormány Magyarország kevésbé fejlett régióiban (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép- Dunántúl, Pest vármegye – Budapest kivételével) állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező tanulókat/hallgatókat támogatja tanulmányaik utolsó két évfolyamán. A Kincstár a kisgyermekgondozó, -nevelő technikumi képzésben aktív tanulói jogviszonnyal vagy csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzésben (BA) aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező személyek számára nyújt vissza nem térítendő ösztöndíj támogatást a végzettség és szakképzettség megszerzése és bölcsődei elhelyezkedés biztosítása érdekében abban az esetben, ha a támogatást igénylő megfelel a támogatásra való jogosultság egyéb feltételeinek is.

A Kincstár biztosítja az ösztöndíj támogatás nyújtását a célcsoport felé, ennek részeként a támogatásra irányuló kérelmek érkeztetését és elbírálását, a támogatás odaítélése esetén a támogatói okirat kibocsátását, valamint a támogatás folyósítását és a kapcsolódó ügyintézését.

A konstrukció keretében nyújtott támogatás nem minősül állami támogatásnak.

A támogatás forrását az Európai Szociális Alap Plusz és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A jelen közlemény alkalmazásában a tanulmányok sikeres befejezését igazoló dokumentum technikai képzés esetén a bizonyítvány, felsőoktatási képzés esetén az abszolutórium. A képzésének megfelelő tanulmányok befejezését igazoló dokumentum az oklevél.

2. A támogatási konstrukció tartalma

Az egy főre jutó ösztöndíj támogatás mértéke:

- technikai képzésben tanulót megillető ösztöndíj havi összege: nettó 59 000 Ft;
- alapképzésben résztvevő hallgatót megillető ösztöndíj havi összege: nettó 125 000 Ft.

Az ösztöndíj támogatás a tanulmányok utolsó két éve során, legfeljebb 20 hónapra adható, de az ennél rövidebb időtartamra nyújtott támogatás esetén is teljesíteni kell az előírt kötelezettségeket. Az ösztöndíj támogatás szakképzésben legalább egy, legfeljebb két tanévre, felsőoktatásban legalább egy, legfeljebb négy félévre vehető igénybe. (Az ösztöndíj támogatás tekintetében felsőoktatásban az őszi félév szeptembertől januárig tartó 5 hónapos időszak, a tavaszi félév februártól júniusig tartó 5 hónapos időszak, szakképzésben a tanév szeptembertől júniusig tartó 10 hónapos időszak.)

Az ösztöndíj a képzésben részt vevő magánszemély részére közvetlenül kerül kifizetésre.

Az ösztöndíj folyósítását nem zárja ki, ha a tanuló/hallgató egyéb (tanulmányi és/vagy szociális stb.) ösztöndíjban is részesül.

A támogatói okiratban megállapított támogatási összegnél magasabb összeg a támogatást igénylő részére nem fizethető ki.

A támogatásról szóló döntést a Kincstár a kérelmek hiánytalan beérkezésének sorrendjében hozza meg.

A vállalatokat határidőre nem teljesítő és arról valamennyi igazoló dokumentumot legkésőbb a hiánypótlásra előírt határidőn belül (de legkésőbb 2028. február 29-ig) be nem nyújtó támogatott, az addig folyósított ösztönző támogatás 100%-a ügyleti kamattal növelt összegének visszafizetésére kötelezett.

3. A Támogatási konstrukció költségkerete

Az EFOP PLUSZ-6.2.1-23-2024-00001 kódszámú, *Tanulói vagy hallgatói jogviszonnyal rendelkező kisgyermeknevelők ösztönző támogatása* című felhívás keretében rendelkezésre álló ösztönző támogatás keretösszege 4 612 859 813 Ft.

A támogatási konstrukcióban rendelkezésre álló forrás legalább 64%-a a négy legkevesbé fejlett (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl) régióban kerül felhasználásra.

4. A támogatási kérelem benyújtása és a támogatásra való jogosultság feltételei

A támogatási kérelmet az elektronikus benyújtó felület megnyitásától (2024. december 2-tól) a forrás kimerüléséig vagy a benyújtás lehetőségének egyéb okból történő felfüggesztéséig, de legkésőbb 2027. január 31-ig lehet benyújtani. A benyújtási lehetőség felfüggesztéséről vagy a forrás kimerüléséről a Kincstár közleményt tesz közzé.

A támogatási kérelem első kifizetési kérelemnek is minősül.

A támogatási kérelem benyújtásának előfeltétele, hogy a támogatást igénylő

- rendelkezzen ügyfélkapu, 2025. január 15-ét követően Ügyfélkapu+ vagy a Digitális Állampolgár (DÁP) hozzáféréssel (a támogatási kérelem benyújtása és az ügyintézés céljából);
- rendelkezzen bankszámlával (a támogatás folyósítása céljából);
- a 18. életévét betöltse.

A támogatási kérelem kizárólag elektronikus úton, a Kincstár által biztosított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül központi azonosítással (KAÜ) nyújtható be.

Figyelem! Az ügyfélkapu vagy DÁP hozzáférésre a teljes támogatási időszak alatt szükség van!

A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő vállalja, hogy a támogatási jogviszony fennállása alatt a jognyilatkozatait kizárólag elektronikus úton, a Kincstár által meghatározott felületen, az arra biztosított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül történő központi azonosítással (KAÜ) teszi meg.

A támogatás igénylése egyben az Igénylői Nyilvántartási Rendszerbe történő bekerülést is jelenti. A Kincstár a támogatást igénylőt az Igénylői Nyilvántartási Rendszerbe hivatalból veszi nyilvántartásba.

Támogatási kérelmet benyújtani a kezdő időponttól a https://www.allamkincstar.gov.hu/footer-tartalmak/jogi-informaciok/Kincstari_projektek/2021-2027-szechenyi-terv-plusz/osztondij-tamogat-as-efop-plusz-6.2.1 weboldalon lehetséges.

Ösztönző támogatásban az a magánszemély részesíthető, aki valamennyi alábbi kritériumnak megfelel:

- a támogatási kérelem benyújtásakor kisgyermekgondozó, -nevelő technikai képzésben aktív tanulói jogviszonnyal rendelkezik, vagy csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzésben (BA) aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik,
- a támogatási kérelem benyújtásakor a technikai képzés vagy az alapképzés utolsó két évfolyam valamelyikén tanul,
- a támogatási kérelem benyújtásakor állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye
- Magyarország kevésbé fejlett régiójában van (amennyiben az igénylőnek állandó lakóhelye és tartózkodási helye is van, akkor jelen támogatás szempontjából a rá nézve kedvezőbbet kell figyelembe venni),
- a támogatási kérelem benyújtásakor a 18. életévét betöltötte,
- rendelkezik belföldi pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett bankszámlával, amelyre a támogatás folyósítható,
- rendelkezik ügyfélkapu/Ügyfélkapu+/DÁP hozzáféréssel,
- vállalja tanulmányainak sikeres befejezését (bizonyítvány), felsőoktatási képzés esetén az abszolutórium megszerzését abban a tanulmányi félévben, amelyre vonatkozóan részére az utolsó ösztöndíjkifizetés történik, és az ezt igazoló dokumentum feltöltését az erre a célra létrehozott elektronikus felületre,
- vállalja a képzésének megfelelő tanulmányok befejezését igazoló dokumentum (oklevél) megszerzését a tanulmányainak befejezését követő 6 hónapon belül, és az ezt igazoló dokumentum feltöltését az erre a célra létrehozott elektronikus felületre,
- vállalja, hogy a képzésének megfelelő tanulmányok befejezését igazoló dokumentum (oklevél) megszerzését követő legfeljebb 6 hónapon belül a bölcsődei ellátásban¹ helyezkedik el, vagy amennyiben az ösztöndíj folyósítása alatt már bölcsődei ellátásban dolgozott, vállalja, hogy a végzettség/képesítés megszerzését követően is a bölcsődei ellátásban¹ dolgozik tovább, és az ezt igazoló dokumentumot feltölti az erre a célra létrehozott elektronikus felületre,
- benyújtott kérelmében nyilatkozatával és adataival igazolja a támogatási

¹ E végzettség/képesítés a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet szerinti következő munkakörök betöltésére jogosít: magasabb vezető, vezető (figyelemmel arra, hogy a vezetői megbízás a Kjt. szerinti alapmunkakör fennállását is feltételezi, amely a bölcsődei területen jellemzően a kisgyermeknevelői munkakör), továbbá a kisgyermeknevelő, szaktanácsadó, koordinátor, valamint a bölcsődei dajka munkakör.

kritériumoknak való megfelelést.

Amennyiben az ösztöndíjat igénylő személy állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye kevésbé fejlett régióban van, akkor a kisgyermekgondozó, -nevelő technikumi képzést vagy a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzést (BA) Magyarország bármelyik képzőhelyén végezheti, támogatásra az egyéb feltételek fennállása esetén jogosult lehet.

A támogatási kérelem mellékleteként csatolni szükséges

- Kisgyermekgondozó, -nevelő technikumi képzés esetén **aktív tanulói jogviszony igazolást** a Közlemény mellékletében csatolt sablon szerint, vagy azzal megegyező tartalommal (legalább a képző intézmény nevével, a szak megnevezésével, a képzés időtartamával, a folyamatban lévő évfolyam megjelölésével és a képzés várható befejezésének időpontjával).
- Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzés (BA) esetén a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 40. § (1) bekezdés szerinti aktív **hallgatói jogviszony igazolást**, a Közlemény mellékletében csatolt sablon szerint, vagy azzal megegyező tartalommal.
- Belföldi pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett bankszámla igazolását, amely teljesíthető az alábbiak valamelyikének benyújtásával:
 - a támogatást igénylő hozzáférését biztosító fizetési számlaszám létezését igazoló két hónapnál nem régebbi fizetési számlakivonat másolata,
 - két hónapnál nem régebbi fizetési számlaszerződés másolata,
 - a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozata, amely tartalmazza a támogatást igénylő azonosításához szükséges adatokat, valamint a támogatást igénylő hozzáférését biztosító fizetési számlaszámát.

A támogatási kérelem részét képező nyilatkozatban nyilatkozni szükséges az alábbiakról:

- a támogatási feltételekben foglaltaknak való megfelelésről,
- a bölcsődei munkavállalás fennállásáról vagy fenn nem állásáról,
- a tanulmányok sikeres befejezésének (bizonyítvány), felsőoktatási képzés esetén az abszolutórium megszerzésének vállalásáról abban a tanulmányi félévben, amelyre vonatkozóan részére az utolsó ösztöndíj kifizetés történik,
- a képzésének megfelelő tanulmányok befejezését igazoló dokumentum (oklevél)

megszerzésének vállalásáról a tanulmányok befejezését követő 6 hónapon belül,

- a képzésének megfelelő tanulmányok befejezését igazoló dokumentum (oklevél) megszerzését követő legfeljebb 6 hónapon belül a bölcsődei ellátásban¹ történő elhelyezkedés vállalásáról; vagy amennyiben az ösztöndíj folyósítása alatt már bölcsődei ellátásban dolgozott, annak vállalásáról, hogy a végzettség/képesítés megszerzését követően is a bölcsődei ellátásban¹ dolgozik tovább,
- hozzájárul ahhoz, hogy a Kincstár a személyazonosításához, a támogatáshoz való jogosultság megállapításához, a támogatás folyósításához, a támogatáshoz kapcsolódó feltételek ellenőrzéséhez, valamint a tényállás tisztázásához átvegye, kezelje és felhasználja az alábbi személyes adatokat:
 - személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból a név, születési név, anyja neve, születési idő, állandó lakóhely, tartózkodási hely;
 - Felsőoktatási Információs Rendszerből a hallgatói jogviszony, a képzés, a félév státusza, az abszolutórium és az oklevél adatai;
 - a Szakképzési Információs Rendszerből a tanulói jogviszony, a képzés, a tanév státusza, a képzés sikeres teljesítése és az oklevél adatai.

5. Támogatás kifizetésének igénylése és a támogatás kifizetése

A támogatási kérelem alapján a támogatásra való jogosultság megállapítását követően a Kincstár támogatói okiratot bocsát ki és megkezdi az adott képzéstípus szerint kiszámított ösztöndíj folyósítását.

Kisgyermekgondozó, -nevelő technikai képzésen folytatott tanulmányok esetén ösztöndíj támogatás a kérelem benyújtásának tanév kezdetéig visszamenőleg folyósítható. Csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzési szakon folytatott tanulmányok esetén ösztöndíj a támogatási kérelem benyújtásának tanulmányi félév kezdetéig visszamenőleg folyósítható.

Amennyiben a kérelmező az ösztöndíjra jogosult, és a támogatási kérelmét a már megkezdett tanévben vagy tanulmányi félévben nyújtja be, a támogatás a tanév, illetve a tanulmányi félév első napjáig visszamenőlegesen is megállapítható, és a jogosultsági időszak már eltelt hónapjaira egy összegben folyósítható.

Amennyiben a kérelmező ösztöndíj támogatásra jogosult, a Kincstár az ösztöndíj megállapítását követően a támogatást havi rendszerességgel folyósítja.

A kifizetések megindítása előtt az ügyintézés során a Kincstár automatikusan ellenőrzi, hogy az ügyfél rendelkezik-e bármilyen köztartozással. A köztartozás fennállásának időtartama alatt, annak rendezéséig nem fizethető ki támogatás.

A kifizetések megindítása előtt az ügyintézés során a Kincstár automatikusan ellenőrzi, hogy az ügyfél rendelkezik-e bármilyen köztartozással. A köztartozás fennállásának időtartama alatt, annak rendezéséig nem fizethető ki támogatás.

Az ösztöndíj jogosultság végéig a támogatást igénylő technikumi képzés esetén minden tanévben egyszer felsőfokú képzés esetén minden félévben köteles a Kincstár részére az erre a célra rendszeresített elektronikus felületen kifizetési kérelem formájában feltölteni a tanulói vagy hallgatói jogviszonyának igazolását az adott képzésen, legkésőbb az adott tanév, illetve félév kezdetét követő 60 napon belül. A Kincstár az adott félévre vonatkozó ösztöndíjat a feltöltött, megfelelő aktív hallgatói és tanulói jogviszony igazolás alapján folyósítja, oly módon, hogy a jogosultsági időszak már eltelt hónapjait visszamenőlegesen egy összegben, az ezt követő, fennmaradó időszakra pedig havi rendszerességgel folyósítja.

Az ösztöndíj jogosultság végéig a Kincstár a Szakképzési Információs Rendszer vagy a Felsőoktatási Információs Rendszer adatai alapján ellenőrizheti a tanulói, hallgatói jogviszony fennállását és az ösztöndíj jogosultságot.

Amennyiben a hallgató a következő félévet passzíváltatja, ennek tényét haladéktalanul jeleznie szükséges a Kincstár felé. A Kincstár megvizsgálja, hogy a vállalt kötelezettségek a végső határidőig (legkésőbb 2028. február 29-ig) továbbra is teljesíthetők maradnak-e. A passzívált időszak alatt az ösztöndíj folyósítása szüneteltetésre kerül.

6. Az ösztöndíjas vállalt tanulmányi és munkavállalási kötelezettségének teljesítése

Az ösztöndíjjal támogatott személy az ösztöndíj támogatással érintett utolsó tanulmányi félévének/tanévének végéig köteles az erre a célra létrehozott elektronikus felületre feltölteni a tanulmányok sikeres befejezését igazoló dokumentumot (bizonyítvány, abszolutórium).

Az ösztöndíjjal támogatott személy az ösztöndíjtámogatás utolsó kifizetését követő 6 hónapon belül köteles az erre a célra létrehozott elektronikus felületre feltölteni a képzésen megszerzett oklevelet.

A Kincstár a rendelkezésre álló adatok alapján megállapítja, hogy

- abban a tanulmányi félévben/tanévben, amelyre vonatkozóan a támogatást igénylő részére az utolsó ösztöndíjkifizetés lezajlott, megtörtént-e a tanulmányok sikeres befejezése, felsőoktatási képzés esetén az abszolutórium megszerzése;
- a tanulmányok befejezését követő 6 hónapon belül teljesült-e a képzésének megfelelő tanulmányok befejezését igazoló dokumentum megszerzése.

A képzést határidőre sikeresen be nem fejező, vagy oklevelét a fenti határidőig meg nem szerző és azt az erre a célra létrehozott elektronikus felületre a jelen pont szerinti

határidőn belül fel nem töltő személy az addig folyósított ösztöndíj 100%-ának visszafizetésére kötelezett.

Rendkívüli esetben és önhibán kívüli késedelem esetén Tanulmányok befejezésének igazolására vonatkozó határidő hosszabbítási kérelem (lásd 7.1) nyújtható be.

Az ösztöndíjjal támogatott személy a Kincstár által biztosított elektronikus úrlapon a foglalkoztató által kiállított és a betöltött munkakört is tartalmazó munkáltatói igazolás feltöltésével köteles igazolni azt, hogy a képzésének megfelelő tanulmányok befejezését igazoló dokumentum (oklevél) megszerzését követő legfeljebb 6 hónapon belül elhelyezkedett a bölcsődei ellátásban¹, vagy, amennyiben az ösztöndíj folyósítása alatt már bölcsődei ellátásban dolgozott, annak igazolására, hogy a végzettség/képesítés megszerzését követően is a bölcsődei ellátásban¹ dolgozik tovább.

Aki a képzésének megfelelő tanulmányok befejezését igazoló dokumentum (oklevél) megszerzését követő legfeljebb 6 hónapon belül a bölcsődei ellátásban¹ nem helyezkedik el, vagy amennyiben az ösztöndíj folyósítása alatt már bölcsődei ellátásban dolgozott és a végzettség/képesítés megszerzését követően mégsem bölcsődei ellátásban¹ dolgozik tovább, illetve a bölcsődei ellátásban történő elhelyezkedést vagy a bölcsődei ellátásban tovább dolgozást az ezt tanúsító munkáltatói igazolásnak a Kincstár által erre a célra létrehozott elektronikus felületre történő feltöltésével ezen határidőn belül nem igazolja, az addig folyósított ösztöndíj 100%-ának visszafizetésére kötelezett.

Rendkívüli esetben és önhibán kívüli késedelem esetén Bölcsődei elhelyezkedés határidejének hosszabbítási kérelme (lásd 7.2) nyújtható be.

7. Benyújtható egyéb kérelmek, nyilatkozatok

A 7.1 és 7.2 pontban foglalt kérelmek benyújtásakor legyenek tekintettel arra, hogy a támogatásban részesülő személynek valamennyi kötelezettség teljesítését igazoló dokumentumot legkésőbb 2028. február 29-ig fel kell tölteni a Kincstár elektronikus felületére.

7.1 Tanulmányok befejezésének igazolására vonatkozó határidő hosszabbítási kérelem

Ha a képzésének megfelelő tanulmányok befejezését igazoló dokumentum (oklevél) megszerzése az igénylő önhibáján kívül, vagy rendkívüli esemény miatt nem valósul meg a tanulmányok befejezését követő 6 hónapon belül, akkor a dokumentum megszerzésének határideje egy alkalommal, legfeljebb 6 hónappal meghosszabbításra kerülhet egyéni elbírálás alapján. A határidő hosszabbításra vonatkozó, részletesen indokolt kérelmeket a Kincstár bírálja el, a kérelmek elfogadása nem automatikus.

7.2 Bölcsődei elhelyezkedés határidejének hosszabbítási kérelme

Amennyiben a tanuló/hallgató vállalta a kisgyermeknevelő ösztönző támogatás szabta feltételek teljesítését, azonban a képzésének megfelelő tanulmányok befejezését igazoló dokumentum (oklevél) megszerzését követő 6 hónapon belül a bölcsődei ellátásban¹ való elhelyezkedése vagy a bölcsődei ellátásban¹ való továbbfoglalkoztatása önhibáján kívül, vagy rendkívüli események okán akadályozott, a munkába állás 6 hónapos határidejének egyszeri, legfeljebb 12 hónappal történő meghosszabbítására, részletesen indokolt kérelmet nyújthat be. A kérelmeket a Kincstár bírálja el, a kérelmek elfogadása nem automatikus.

7.3 Bankszámlaszám változás bejelentés

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy amennyiben a megadott bankszámlaszáma megváltozik, úgy azt a Bankszámlaszám változás bejelentés űrlapon haladéktalanul, de legkésőbb 8 munkanapon belül jelezni szükséges a Kincstár részére, a támogatást igénylő hozzáférését biztosító bankszámlaszám megadásával és a bankszámla létét bizonyító alábbi dokumentumok **másolatának** egyikével:

- a támogatást igénylő hozzáférését biztosító fizetési számlaszám létezését igazoló két hónapnál nem régebbi fizetési számlakivonat másolata,
- két hónapnál nem régebbi fizetési számlaszerződés másolata,
- a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozata, amely tartalmazza a támogatást igénylő azonosításához szükséges adatokat, valamint a támogatást igénylő hozzáférését biztosító fizetési számlaszámát.

Ennek hiányában a Kincstár támogatást nem folyósít.

8. Általános eljárással kapcsolatos szabályok

A benyújtott kérelmeket a Kincstár 60 napon belül bírálja el.

Ha a kérelem érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától vagy adatszolgáltatás rendelkezésre állásától függ, amelyben az eljárás vagy az adatszolgáltatás más szerv feladat- vagy hatáskörébe tartozik, vagy a Kincstárnak az adott ügygel szorosan összefüggő más döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el, akkor a Kincstár a kérelem elbírálását az előzetes döntésről való tudomásszerzésig vagy adatszolgáltatás teljesítéséig – de legfeljebb a projekt fizikai befejezéséig – felfüggeszti. Ha a kérelem hiányos vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz, vagy más okból hibás, és a kérelemben található hiba a támogatást igénylő közreműködése nélkül a Kincstár által – jogszabály alapján elérhető nyilvántartásokból származó adat útján - nyilvánvaló hibaként nem javítható ki, akkor a Kincstár a támogatást

igénylőt egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás teljesítésére rendelkezésre álló határidő legalább 3 és legfeljebb 15 nap lehet, és a határidő nem hosszabbítható meg. A határidőn túl teljesített hiánypótlást a Kincstár a döntés meghozatalánál nem veszi figyelembe.

Az ügyintézési határidő a kérelem beérkezését követő napon kezdődik, és nem számít bele a hiánypótlási felhívás teljesítéséig vagy a felfüggesztés megszűnéséig tartó időtartam. A határidőbe nem számít bele a Kincstár működését, beleértve az elektronikus kapcsolattartást biztosító információs rendszerek használatát ellehetetlenítő üzemzavar, üzemszünet vagy más elháríthatatlan esemény sem.

A határidőbe nem számít bele a határidő kezdetére okot adó cselekmény vagy körülmény bekövetkezésének, valamint a jognyilatkozat közlésének napja. Ha a határidő utolsó napja olyan nap, amelyen a Kincstárnál a munka szünetel, a határidő a következő munkanapon jár le.

9. Jogkövetkezmények

A Kincstár a támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő felhasználása esetén a támogatói okiratot visszavonja. Különösen az alábbi esetek járnak a támogatói okirat visszavonásával:

- bebizonyosodik, hogy a támogatást igénylő a Kincstár döntését érdemben befolyásoló valótlan adatot szolgáltatott, vagy a támogatási jogosultság megállapítására, a támogatási kérelem, a kifizetési kérelem vagy egyéb elbírálásra vonatkozó, a Kincstár döntését érdemben befolyásoló adatot eltitkolt, vagy valótlan nyilatkozatot tett,
- a támogatást igénylő megszegi a támogatói okiratban vagy a jogszabályokban foglalt bármely kötelezettségét,
- a támogatást igénylő a támogatási kérelemben adott nyilatkozatát visszavonja,
- a támogatást igénylőnek a támogatásra való jogosultság megállapításának alapjául szolgáló állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye a támogatási jogviszony alatt Budapestre változik és így nincs állandó lakóhelye/tartózkodási helye Magyarország kevésbé fejlett régiójában lévő településen.

Ha a Kincstár a támogatói okiratot visszavonja vagy a támogatást igénylő a támogatási jogviszonytól eláll, vagy a támogatást igénylőnek egyéb okból kifolyólag visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a támogatást igénylő az addig folyósított támogatás összegét az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) rendelkezései⁸ szerinti ügyleti kamattal növelt mértékben, a visszafizetésre kötelezés közlésétől számított harminc napon belül köteles visszafizetni. A támogatást igénylőt további ügyleti kamat fizetési kötelezettség terheli a döntés napjától a visszakövetelt támogatási összeg visszafizetésének napjáig. A visszafizetési kötelezettség

határidőben történő nem teljesítése esetén a visszafizetendő támogatás összegét késedelmi kamat is terheli. A késedelmi kamat felszámítására az Ávr. rendelkezéseit alkalmazni kell. A Kincstárral szemben fennálló tartozás köztartozásnak minősül, amelyet az állami adóhatóság hajt be.

10. Jogorvoslati lehetőség - kifogás benyújtása

A támogatást igénylő a Kincstár döntése ellen kifogást nyújthat be, ha a támogatói okirat kiadására vagy a támogatási kérelem elutasítására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére, a támogatási jogviszony megszüntetésére vonatkozó, továbbá határidő hosszabbítása, a vis maior bejelentés elbírálása tárgyában hozott érdemi döntés jogszabálysértő.

Nincs helye kifogás benyújtásának a támogatási kérelem forráshiány miatt történő elutasítása tárgyában hozott döntés, valamint a kifogás tárgyában hozott döntés ellen. A kifogás benyújtásának lehetőségéről szóló tájékoztatót – amennyiben az adott döntés ellen kifogás benyújtásának helye van – a döntés tartalmazza.

A kifogást a támogatást igénylő a kifogásolt döntés közlésétől számított 10 napon belül egy alkalommal, elektronikus úton, a megsértett jogszabályhely, valamint a kifogás alapjául szolgáló

indokok és a kifogást alátámasztó bizonyítékok megjelölésével nyújthatja be. A kérelem benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs.

A kifogást annak benyújtója mindaddig visszavonhatja, amíg a kifogást elbíráló szerv azt érdemben el nem bírálta.

A kifogással megtámadott döntést hozó a kifogást megvizsgálja, és amennyiben a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításának vagy a kifogásra irányuló eljárás megszüntetésének nincs helye, és a kifogásnak nem ad helyt és annak megfelelően döntését nem módosítja vagy vonja vissza, az iratokat felterjeszti a kifogás elbírálására jogosultnak. Ezen eljárást 30 napon belül be kell fejezni.

A kifogással megtámadott döntést hozó a kifogást érdemi vizsgálat nélkül elutasítja, ha a kifogást határidőn túl terjesztették elő, a kifogást nem az arra jogosult terjeszti elő, a korábbival azonos tartalmú, ismételt kifogást terjesztenek elő, a kifogást olyan döntés ellen nyújtották be, amely ellen kifogás benyújtásának nincs helye, a kifogást nem a Kormány által kötelezően biztosított elektronikus azonosítási szolgáltatással terjesztették elő, kivéve, amennyiben a vis maior kérelem benyújtása az arra jogosult által papír alapon történt.

A kifogás elbírálására jogosult a kifogást a felterjesztést követően 30 napon belül bírálja el. Az elbírálás határideje egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbítható, erről a határidő lejárta előtt a kifogás benyújtóját tájékoztatni kell.

11. Vonatkozó jogszabályok

- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet
- Magyar Államkincstárrol szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet
- az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet
- a 256/2021 (V. 18.) Korm. rendelet a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet – a továbbiakban: GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.)
- a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény

12. Tájékoztatás

E-mailben: az efop.osztondij@allamkincstar.gov.hu címen.

Telefonos ügyfélszolgálat: Magyarországról a 1811-es telefonszámon érhető el. 5. Egyéb ügyintézés menüpont alatt, a 2. EFOP Plusz pályázatok almenüt kell választani), külföldről a +36 1 327-3308-as telefonszámon érhető el.

A telefonos ügyfélszolgálat elérhetősége: hétfő-csütörtök: 8.00-16:30, péntek: 8:00-14.00. Személyes ügyfélszolgálatra a konstrukció keretében nincs lehetőség.