

***Felhasználói kézikönyv a
Kincstári Monitoring Rendszer
(KMR) internetes felületének használatához***

Tartalomjegyzék

I. Általános információk.....	3
II. Szervezet adatok kezelése	9
1. Szervezet adatainak rögzítése.....	9
2. A Szervezet rögzítés során jelentkező hibaüzenetek	12
3. Keresés az szervezetek közt	13
4. Szervezet hibás adatainak javítása	15
5. Szervezet adatainak módosítása	16
5.a A pályázó egyedi adatainak módosítása.....	16
5.b A pályázó címének módosítása	18
III. Döntéselőkészítés	20
IV. Az "Adatlap - a támogatási döntésről" (nyertes adatlap) adattartamának regisztrálása, módosítása, keresési lehetőségek	23
1. Új döntési adatlap felvitele	23
2. Új döntési adatlap rögzítés során jelentkező hibaüzenetek.....	30
3. Keresés a döntési adatlapok közt, döntési adatlap megtekintése	35
4. Döntési adatlap hibás adatainak javítása	37
5. Döntési adatlap adatainak módosítása	38
6. Döntési adatlap törlése, visszaállítása.....	39
V. Finanszírozási információk kezelése	40
1. Finanszírozási tételek rögzítése	40
2. Rögzítéskor jelentkező hibaüzenetek	44
3. Keresés a finanszírozási tételek közt, finanszírozási tétel megtekintése, törlése.....	46
4. Hibás, a központi monitoring rendszert megjárt finanszírozási tételek karbantartása	48
5. Finanszírozási tételek módosítása.....	50
VI. Projekt zárás	51
1. Adatlap zárás rögzítése.....	51
2. Záráskor jelentkező hibaüzenetek.....	53
3. Keresés a lezárt adatlapok közt, lezárt adatlap megtekintése	54
VII. Lekérdezések	55
1. Köztartozási adatok lekérdezése.....	55
2. Pályázatkiírások lekérdezése	56
3. Pályázati adatok lekérdezése	57
4. Finanszírozási adatok lekérdezése	58
5. Döntési lap lista	59
6. „3 hónapja hibás Döntési adatlapok”	60
7. Éves adataktualizálás	61

I. Általános információk

Általános ismertetés az interneten elérhető adatrögzítő felület által végzett adatszolgáltatás felhasználásáról.

A Kincstári Monitoring Rendszert (KMR) a Magyar Államkincstár (Kincstár) a hatályos, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) sz. Kormányrendelete (továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében szabályozottak szerint üzemelteti. A rendszer az Áht. 56/B. § (2) bekezdése által nyilvántartási körébe vont állami támogatások - a Kincstár honlapján megjelentetett tájékoztatóban részletezettek szerinti - információinak regisztrálására, és a támogatottak köztartozás információinak a kezelésére szolgál.

A fentiekben említett jogszabály előírásai teljesítéséhez a KMR lehetőséget biztosít arra, hogy a támogatások nyilvántartásának céljából az informatikai rendszerrel nem rendelkező szervezetek is elektronikus úton szolgáltatthassanak adatot a Kincstár interneten elérhető adatrögzítő felületének felhasználásával a KMR központi rendszerébe.

A kézikönyv további részei részletesen ismertetik az adatrögzítési lehetőségeket. Ezt megelőzően a teljes folyamatot szeretnénk ismertetni.

Az adatrögzítés megkezdése előtt a Kincstár felé meg kell történnie a Támogatás ismertetése adatlap megküldésének, az adatrögzítő felülethez való jogosultság igénylésének, valamint annak az adatrögzítő felé történő visszaigazolásának. Az adatrögzítés elmaradása esetén, az Áht. 56/B. § § (2) bekezdése alapján érvényesen támogatás nem nyújtható.

Az adatrögzítő rendszerbe való belépés jogosultság alapján lehetséges. A jogosultság biztosítja az intézmény adatrögzítői által rögzített szervezetekhez, valamint az intézmény adatrögzítői által bevitt adatlapok adataihoz való hozzáférést. Intézmény alatt az adatszolgáltatót értjük, függetlenül attól, hogy különböző szakterületei, osztályai lehetnek az adatok rögzítői. Pl.: Intézmény: Nemzetgazdasági Minisztérium, Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. stb..

Két féle jogosultság igényelhető- adatrögzítő+lekérdező és lekérdező. Az adatrögzítő+lekérdező jogosultság szervezet felvitelt és módosítást, nyertes pályázat felvitelt, illetve módosítást, döntéselőkészítést és a lekérdezések használatát jelenti. A lekérdező jogosultság betekintést enged a döntéselőkészítésbe, lekérdezésekbe, azonban rögzítést nem tesz lehetővé. A felhasználók csak olyan támogatási konstrukciókkal kapcsolatban rendelkeznek a leírtak szerinti adatlap felviteli, lekérdezési jogosultságokkal, amelyekhez hozzáférési jogosultságot igényeltek számukra. Az internetes rögzítőfelülethez való

hozzáférés a Kincstár által felhasználók számára kiadott jelszó birtokában történik. A jelszavak megváltoztathatóak, de felhívjuk a figyelmet arra, hogy a felhasználók által megváltoztatott jelszavak nem kerülnek kincstári nyilvántartásba. A Kincstár által kiadott (illetve a hozzáférésre jogosult által módosított) jelszavak biztonságos – helyben szabályozottak szerinti – kezelése a felhasználók felelőssége!

Az adatok rögzítését - a rendszer használatát - mindig a szervezet adatok rögzítésével kell kezdeni. Egy szervezetnek az adatai egy intézmény által csak egyszer kerülnek rögzítésre. Az adószám és vagy adóazonosító begépelésének hatására a már rögzített szervezet adatok felkínálásra kerülnek.

Módosításuk csak az intézményen belüli egyeztetés után lehetséges.

A pályázat kezelő/ adatszolgáltató szervezetek a pályázatok elbírálásához fel tudják használni a KMR döntés-előkészítését. A Döntéselőkészítéshez adatok megadása menüpontban a pályázó szervezet egyedi adatairól (köztartozás, adóalanyiság, támogatott állapot). korábbi pályázati adatról (benyújtott pályázatok, futó, lezárt projektek), esetleges de minimis támogatásairól kapunk információkat. Az internetes adatrögzítő felület fenti menüpontjába az adószám berögzítése/szervezet kiválasztása után a rendszer másnapra elkészíti a választ, melyet a felhasználó adatrögzítő letárolhat a saját gépére és bármikor ki is nyomtathat. Az adatszolgáltatók által rögzített adatállományokat a Kincstár napi rendszerességgel feldolgozza a KMR-be és visszaigazolja az adatszolgáltató felé a feldolgozás eredményét. Fel kell hívnunk a figyelmet arra, hogy ezek az állományok mindig az adott időpillanatban érvényesek. Ezt a nyomtatáson lévő dátum jeleníti meg.

A pályázat kezelő/ adatszolgáltató szervezetek a pályázatok elbírálása után a meghozott döntés / a támogatottal kötött szerződés alapján rögzítik a döntési adatlap adattartalmát a megfelelő menüpont segítségével. A rendszer ellenőrzi az adatokat önmagukban, valamint logikai összefüggéseiben is. A képernyőre történő adatrögzítés mentése csak ezek után lehetséges. Az adatszolgáltatók által rögzített adatállományokat a Kincstár naponta bedolgozza a KMR-be és visszaigazolja az adatszolgáltató felé a feldolgozás eredményét. Az eredményesen feldolgozott adatlapokhoz a felületen megjelenik a projektszám. A hibás adatok piros színnel jelöltek, melyek javítását hibüzenetek segítik.

A KMR internetes felülete köztartozási adatokról is tájékoztat, melyek a következők figyelembe vételével kezelendők. A „nem tartozó” állapotok az adatrögzítő rendszer Döntéselőkészítés menüjében, valamint a Köztartozás adatok lekérdezésében tekinthetők meg. *A menüpontban csak azon támogatott szervezetek adatai szerepelnek, akik az adóhatóságok ellenőrzésében már szerepelnek.* A felületen az adószám/ adóazonosító mellett a „tartozó”, „nem tartozó” megjelölés található. Tartozás esetén a tartozás fajtája (APEH, VPOP¹) jelölés is szerepel. A

¹ Tekintettel az adó- és vámhatósági szervezeti változásokra a hivatkozott két megjelölés már nem releváns, ugyanakkor a KMR adatfelvételi felületén a szervezeti névváltozások nem vezethetők át, ezért nem került átírásra jelen hivatkozás sem. A továbbiakban, mindkét szervezet vonatkozásában adóhatóság elnevezést használjuk.

felületen való megjelenés hiánya azt jelenti, hogy a szervezet nincs köztartozás szempontjából ellenőrizve!

Ezért javasoljuk, hogy a támogatott döntési adatlapját az Ávr-ben megadott határidőben, de minimum az első kifizetést megelőzően két héttel rögzítse a felületen. Ebben az esetben – hibátlan adatszolgáltatást feltételezve – megtörténik a KMR -be való feldolgozás, a Kincstár minden hétfőn átadja ellenőrzésre az adatokat az adóhatóságoknak, akik 5 munkanapon belül válaszolnak a „nem tartozás”-áról a támogatott vonatkozásában. A KMR-ben történő feldolgozást követő napon az adatrögzítő rendszerben is láthatóvá válnak a Kincstár felé szolgáltatott adatok.

A támogatás teljes összegének kifizetését követően – figyelembe véve az Ávr. 102/F. §-nak (3) bekezdésében írtakat –összesített (egy összegű) adatszolgáltatással teljesíthető a finanszírozási adatok felületi felvitele..

A teljes támogatási összeg kifizetése után lehetséges a támogatások, projektek „lezárása”.

Ezt az e célra külön kialakított ablakban szükséges elvégezni. A projektek lezárásának jelentősége abban rejlik, hogy a támogatott szervezet az adóhatóságoknál kikerül a köztartozás figyelési körből. Természetesen csak az adott támogatási konstrukció vonatkozásában, ha több támogatással is rendelkezik, a másik szempontjából a figyelés továbbra is fennáll.

◆ **BELÉPÉS:**

A KMR Internetes rendszere <https://kmr.allamkincstar.gov.hu> oldalon érhető el.



1. ábra

A KMR Internetes rendszerébe történő belépés: a Bejelentkezés elnevezésű ablak kitöltésével történik.



2. ábra

A **felhasználó** mezőbe, értelemszerűen a felhasználó nevet, a **jelszó** mezőbe a jelszót adjuk meg, melyeket a későbbiekben igény szerint módosítható.

A Belépés parancsgomb vagy az Enter billentyű hatására megjelenik:

◆ *A KMR menüsora:*



3. ábra

Az adatmezők közötti mozgás:

- ◆ az egér bal gombja lehetővé teszi a kurzor adatmezők közötti léptetését;
- ◆ a TAB billentyűvel a kurzor a soron következő adatmezőre léptethető.

A **kötelezően kitöltendő adatmező cellák** sárga színűek.

A jövőben történő felhasználás, keresés érdekében a fehér színű – nem kötelezően kitöltendő – cellákat a rendelkezésre álló, valamennyi adattal célszerű feltölteni.

A rendszerben történő valamennyi **keresés** az erre a célra rendszeresített ablakok segítségével történik. Az első ablakban legördülő lista a keresés formáját (adószám, adóazonosító, stb..) kínálja fel. A második ablakba a keresett szám és/vagy betűjelek írhatók be. A keresés gombra kattintva táblázatos formában jelennek meg a keresési paramétereinknek megfelelő szervezetek, adatlapok

A **dátumot tartalmazó mezők** (beérkezés dátuma, elküldés dátuma, igénylés dátuma, projekt kezdete és projekt befejezése dátuma) kitöltése maszkos formátumú, tehát **folyamatos begépeléssel** történik.

A rendszerbe történő szervezetek, adatlapok rögzítést lehetőség szerint nagyobb időmegszakítás nélkül végezzük el, elhúzódó rögzítés esetén időtúllépés (20 perc után) miatt az internetes felület „kivághat”.

A *-gal jelölt mezők figyelemfelhívó jellegűek, mezőszíntől függetlenül a kötelező kitöltésre utalnak.

Jelmagyarázat:

♪ A hangjegy kezdetű szövegrész a lehetséges hibaüzenetokről ad tájékoztatást.

Fontos tájékoztatás:

A webalkalmazás használatához min. 1024x768 pontos képernyő felbontás és Internet Explorer 6.0 (vagy újabb) javasolt, továbbá a nyomtatáshoz Adobe Reader.

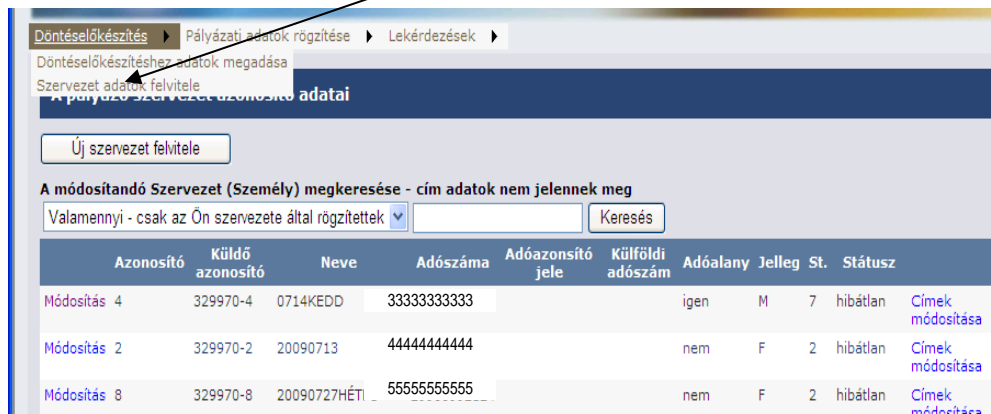
A Végrehajtási és Monitoring Osztály munkatársai a KMR program internetes felületének használatával kapcsolatos problémák megoldásában, a sikeres együttműködés érdekében állnak szíves rendelkezésére:

<i>NÉV:</i>	<i>TELEFON:</i>	<i>E-MAIL CÍM</i>
<i>Fodorné Nagy Viktória</i>	<i>327-3314</i>	<i>nagy.viktoria@allamkincstar.gov.hu</i>
<i>Kecskeméti Gábor</i>	<i>327-3667</i>	<i>kecskemeti.gabor@allamkincstar.gov.hu</i>
<i>Nemes Dániel</i>	<i>327-3309</i>	<i>nemes.daniel@allamkincstar.gov.hu</i>

II. Szervezet adatok kezelése

1. Szervezet adatainak rögzítése

A döntés-előkészítés és a különböző állapotú projektek rögzíthetőségéhez elengedhetetlen, hogy a felületen a szervezetet a szervezettörzsbe rögzítsük. A rögzítés a felület Döntéselőkészítés főmenü / Szervezet adatok felvitele menüpont alatt végezhető el.



4. ábra

Az egér bal gombjával a szervezet adatok felvitele menüpontra kattintva a program A pályázó szervezet azonosító adatai elnevezésű ablakot nyitja meg.

Új szervezet felvitele:

Ha a szervezet nem szerepel a rendszer intézmény-szervezet törzsében az *új szervezet felvitel*éhez a következő műveleti sort hajtjuk végre:

Az **Új szervezet felvitel** programgombra kattintunk az egér bal gombjával



5. ábra

Az **Új szervezet felvitel** programgombra kattintva a következő a rögzítési felület jelenik meg.

6. ábra

Az adószám legördülő menüjéből kiválaszthatjuk:

- *Magyar adószám*
- *Külföldi adószám*

A rendszer automatikusan a magyar adószámot kínálja fel.

A képernyőn a rendelkezésre álló adatok alapján az adatmezőkbe begépeljük a pályázót:

- *Adószámát* és/vagy
- *Adóazonosító jelét*
- *Pályázó nevét*

A program egy algoritmus segítségével ellenőrzi az egyben, kötőjelek nélkül beírt adószámot, adóazonosító jelet és figyelmeztet, ha CDV (adószámra/adóazonosítóra vonatkozó) hibát észlel. Ebben az esetben nem tudjuk rögzíteni a pályázót.

A pályázót **adóalany**iságát a vonatkozó ☐-ba tett pipával jelöljük. Amennyiben a pályázó adóazonosító számmal rendelkezik a program a ☐ -ba automatikusan beírja a pipát. Adószám esetén az adatrögzítő személynek kell a ☐-t kitölteni. Amennyiben egy „Intézmény”, valamelyik adatrögzítő munkatársa révén egy adószám/ adóazonosító jel rögzítésre került, az a Szervezet adóalanyként többet nem tárolható el. Ebben az esetben csak módosításra van lehetőség az adószám első nyolc, az adóazonosító jel valamennyi karakterének változatlanul hagyása mellett.

A **KSH gazdálkodási formakód** legördülő menüjében a KSH által kiadott gazdálkodási formakódok és a könnyebb rögzítés érdekében a szöveges megnevezések is szerepeltetve vannak. A legördülő menüben ABC sorrendben szerepelnek a KSH szerinti besorolások. A megnevezések mögött a három karakter hosszúságú formakód is feltüntetésre került. Keresést a szöveges megnevezés első betűjének begépelésével kezdeményezhetünk.

A **pályázó címének** rögzítésekor a Cím típusa elnevezésű ablak automatikusan kitöltésre kerül. A rendszer a székhely típusú címet kínálja fel. Amennyiben további címtípusokat kívánunk rögzíteni, azt **A szervezet címének módosítása** elnevezésű szövegrészben leírtaknak megfelelően hajthatjuk végre.

A pályázó adatainak sikeres eltárolásához legalább székhely típusú cím felvitele szükséges.

A pályázó címének felvitelekor kitöltendő egy legördülő ablak segítségével az **ország** megnevezése. A program automatikusan Magyarországot kínálja fel. Az **irányítószám** 4 karakterének kitöltésével a **településnév** automatikusan beíródik. Amennyiben egy irányítószámhoz több településnév is tartozik, a települések közt ki kell választani a megfelelőt. Kötelezően kitöltendő mező az **utca** megnevezése. A mezőben a közterület megnevezését és jellegét kell feltüntetni (Pl: Kossuth tér).

A **házzám, telefonszám, fax, e-mail** mezők nem kötelezőek, amennyiben rendelkezésre áll az információ, kérjük ezeket is kitölteni.

A kitöltését követően az egér bal gombjával a **mentés** parancsgombra kattintva a program eltárolja az adatokat.

Ha az adatlapot nem kívánjuk menteni az egér bal gombjával a **mégse** vagy a **vissza** parancsgombra kattintva a program a pályázó szervezet azonosító adatai című képernyőbe juttat vissza.

2. A Szervezet rögzítés során jelentkező hibaüzenetek

Döntéshozókészítés ▶ Pályázati adatok rögzítése ▶ Lekérdezések ▶

A pályázó szervezet azonosító adatai (felvitel)

Magyar adószám ▼ Adószám Adóazonosító jel ☐ Adóalany

Az adószám vagy adóazonosító jel megadása kötelező!

*KSH Gazdálkodási forma
Adószámmal rendelkező magánszemély [233] ▼

*Pályázó neve
A pályázó nevének megadása kötelező!

Cím típusa Székhely *Ország Magyarország ▼

*Írányítószám *Településnév
Érvénytelen irányítószám! A település nevének megadása kötelező!

*Utca Házszám
Az utca nevének megadása kötelező!

Telefonszám Fax Email
Érvénytelen Email cím!

Mentés Mégse << Vissza További címek felvitele

7. ábra

- ♪ Adószám és/vagy adóazonosító jel kitöltése kötelező, kitöltés hiányában a következő figyelmeztetés jelenik meg: **Az adószám vagy adóazonosító jel megadása kötelező!**
- ♪ Adószám és/vagy adóazonosító jel hiányos kitöltése illetve CDV – hibás megadása esetén az **Érvénytelen adószám! figyelmeztetéssel** találkozunk.
- ♪ A pályázó nevének megadása kötelező, amennyiben nem kerül kitöltésre a jelentkező hibaüzenet a következő: **A pályázó nevének megadása kötelező!**
- ♪ Az irányítószám hibás/hiányos rögzítése esetén a felbukkanó üzenet: **Érvénytelen irányítószám!** Ebben az esetben a településnév mező alatt is hibaüzenet keletkezik: **A település nevének megadása kötelező!**
- ♪ Az utca megnevezése mező üresen hagyásakor: **Az utca nevének megadása kötelező!** figyelmeztetés látható.
- ♪ Az E mail cím érvénytelensége esetén: **Érvénytelen Email cím!** hibaüzenettel találkozunk.

3. Keresés az szervezetek közt

A keresés a felület Döntéshozókészítés menü /Szervezet adatok felvittele menüpont alatt végezhető el.

	Azonosító	Küldő azonosító	Neve	Adószáma	Adóazonosító jele	Külföldi adószám	Adóalany Jellemző	St.	Státusz
Módosítás	332	329970-332	0623 KGB RÖGZÍTŐ JOGGAL	1212121212			nem	F	2 hibátlan
Módosítás	392	1-392	0624-RENDSZERGAZDA SZERVEZETFEVITELLE; MAJD NÉVMÓDOSÍTÁSA	1412121212			nem	F	2 hibátlan
Módosítás	396	329970-396	0703-KGB	1312121212			nem	F	0 rögzített

8. ábra

A módosítandó Szervezet (Személy) megkeresése- cím adatok nem jelennek meg szövegrész alatt kiválasztjuk a kívánt keresési formát. A legördülő ablakban keresni lehet: Valamennyi – csak az Ön intézménye által rögzített szervezetekre, Adószámra, Adóazonosító jelle, Külföldi adószámra és a Szervezet nevére. A keresési forma kiválasztását követően a szomszédos üres mezőbe írjuk a keresés paramétereit.

	Azonosító	Küldő azonosító	Neve	Adószáma	Adóazonosító jele	Külföldi adószám	Adóalany Hibakód
Módosítás	175	1-175	1015 CÍM FELVEVE	1312121212		0	Címek

9. ábra

A keresési paraméterek jellemzői:

Amennyiben adószámra, adóazonosítóra keresünk elégséges csak az első számjegyek beírása, majd az egér bal gombjával a keresés parancsgombra kattintani. A lekérdezés táblázatos formában hozza fel a keresési feltételeknek megfelelt szervezetek adatait. Abban az esetben, ha a keresési paramétereket nem teljesen ismerjük, vagy a bizonytalanok vagyunk, lehetőség van % jel használatával „előre felé” keresni. Például:

Döntéshozzájárulás Pályázati adatok rögzítése Lekérdezések

A pályázó szervezet azonosító adatai

Új szervezet felvétele

A módosítandó Szervezet (Személy) megkeresése - cím adatok nem jelennek meg

Szervezet neve

	Azonosító	Küldő azonosító	Neve	Adószáma	Adóazonosító jele	Külföldi adószám	Adóalany	Hibakód
Módosítás	200	1-200	VÁCZI FERENC		8212121212		1	Címek módosítása

10. ábra

Szervezet nevére keresünk, keresési paraméternek beírom: %cz , a keresés gombra kattintva, valamennyi olyan Szervezet feltöltésre kerül a táblázatban, amelynek a nevében cz betűk találhatók egymás mellett pl.: VÁCZI FERENC. Ez a keresési lehetőség adószám/adóazonosító esetében is igaz.

Rendezés a szervezet táblában

A Szervezetek adatait tartalmazó tábla lehetőséget kínál az eltárolt szervezetadatok rendezésére. A fejlécen található bármely megnevezésre kattintva növekvő/csökkenő sorrendet képez a szervezetek közt a program.

Döntéshozzájárulás Pályázati adatok rögzítése Lekérdezések

Döntéshozzájáruláshoz adatok megadása

Szervezet adatok felvétele

Új szervezet felvétele

A módosítandó Szervezet (Személy) megkeresése - cím adatok nem jelennek meg

Valamennyi - csak az Ön szervezete által rögzítettek

	Azonosító	Küldő azonosító	Neve	Adószáma	Adóazonosító jele	Külföldi adószám	Adóalany	Jelleg	St.	Státusz
Módosítás	332	329970-332	0623 KGB RÖGZÍTŐ JOGGAL	21212121212			nem	F	2	hibátlan
Módosítás	392	1-392	0624-RENDSZERGÁZDA SZERVEZETFELVITELE; MAJD NÉVMÓDOSÍTÁSA	3121212121			nem	F	2	hibátlan
Módosítás	396	329970-396	0703-KGB	43121212121			nem	F	0	rögzítet
Módosítás	397	1-397	0706VGÉPTŐL	53121212121			nem	F	0	rögzítet
Módosítás	393	329970-393	2009JÚNIUS24-KECSKEMÉTIGF RÖGZÍTŐJOGGAL	63121212121			nem	F	2	hibátlan
Módosítás	336	Passz-336	ALMÁDIÉRT KOZALAPÍTVÁNY	73121212121			igen	F	2	hibátlan

11. ábra

4. Szervezet hibás adatainak javítása

A szervezet hibás adatain a külső interfész segítségével a Kincstárnál meglévő központi monitoring rendszerbe áttöltött, majd onnan, valamilyen hibaüzenettel visszaérkezett szervezet adatokat értjük. A későbbi eredményes lekérdezéseknek, a további rögzítéseknek ezek javítása elengedhetetlen feltétel.

A javítandó szervezetek listáját a Döntéselőkészítés főmenü/ Szervezet adatok felvitel menüpont alatt találjuk. Ezek piros mezőben található, „hibás” státuszú szervezetek.

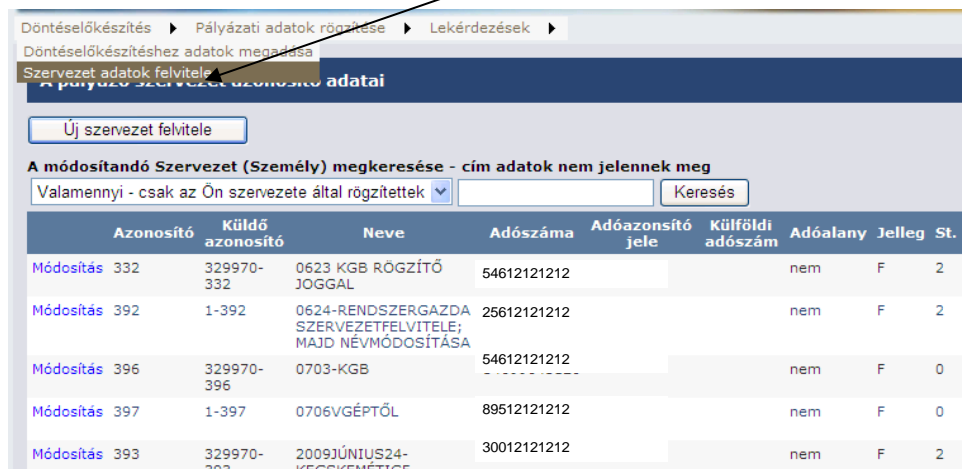
Döntéselőkészítés > Pályázati adatok rögzítése > Lekérdezések >										
Döntéselőkészítéshez adatok megadása										
Szervezet adatok felvitel										
Magyar Szervezet adatai										
Új szervezet felvitel										
A módosítandó Szervezet (Személy) megkeresése - cím adatok nem jelennek meg										
Valamennyi - csak az Ön szervezete által rögzítettek										
Keresés										
	Azonosító	Küldő azonosító	Neve	Adószáma	Adóazonosító jele	Külföldi adószám	Adóalany	Jelleg	St.	Státusz
Módosítás	332	329970-332	0623 KGB RÖGZÍTŐ JOGGAL	21412121212			nem	F	2	hibátlan
Módosítás	392	1-392	0624-RENDSZERGAZDA SZERVEZETFELVITELE; MAJD NÉVMÓDOSÍTÁSA	31412121212			nem	F	2	hibátlan
Módosítás	396	329970-396	0703-KGB	43141212121			nem	F	0	rögzített
Módosítás	397	1-397	0706VGÉPTŐL	53141212121			nem	F	0	rögzített
Módosítás	393	329970-393	2009JÚNIUS24-KECSKEMÉTIGF RÖGZÍTŐJOGGAL	63141212121			nem	F	2	hibátlan
Módosítás	336	Passz-336	ALMÁDIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY	73141212121			igen	F	2	hibátlan

12. ábra

Javításukat a **Módosítás/ Címk módosítása** felírra kattintva kezdeményezzük. A hiba konkrét okát a szervezet adatait tartalmazó ablak alján találjuk, tételesen felsorolva. A felsorolt hibák javítását követően a **mentés** parancsgombra kattintva a program eltárolja az adatokat, majd másnapra a központi rendszerből visszaírja a javított adat feldolgozási eredményét.

5. Szervezet adatainak módosítása

A módosítás a felület Döntés-előkészítés főmenü / Szervezet adatok felvitel menüpont alatt végezhető el.



13. ábra

A kiválasztott pályázó adatainak módosítását a **A pályázó szervezet azonosító adatai** elnevezésű ablakon állva indítjuk el. Attól függően, hogy a Szervezet milyen adatát kívánjuk módosítani két irányban indulhatunk el: **Módosítás**, vagy **Címek módosítása**.



14. ábra

5.a A pályázó egyedi adatainak módosítása

Amennyiben a Pályázó nevét, KSH Gazdálkodási formáját, az Országot, vagy az Adóalanyiságot kívánjuk változtatni a **Módosítás mezőre** kattintunk. Ebben az esetben a 15. ábra szerinti képernyő jelenik meg.

A kívánt változtatások elvégzését követően az egér bal gombjával a **mentés** parancsgombra kattintva a program eltárolja az adatokat.

A pályázó szervezet azonosító adatai (módosítás)

Magyar adószám ▼ Adószám 43141212121 Adóazonosító jel ☐ Adóalany

***KSH Gazdálkodási forma**
Adószámmal rendelkező magánszemély [233] ▼

***Pályázó neve**
ZÖLD ALMA

***Ország**
Magyarország ▼

Mentés Mégse << Vissza

Állapot Felvitel **Státusz** Rögzített **Dátum** 2009. 06. 10.

Szervezet hibajegyzéke A pályázó nevének megadása kötelező!

15. ábra

Az adószám/adóazonosító jel módosítása, az internetes felület központi rendszerbe történő áttöltését követően, (a rögzítést követő napon) nem lehetséges. A szervezet állapotát, státuszát, és az utolsó művelet elvégzési idejét az oldal alsó harmadában találjuk.

5.b A pályázó címének módosítása

Amennyiben a Pályázó címét, kívánjuk megváltoztatni a **Címek módosítása mezőre** kattintunk. Ebben az esetben a 16. ábra szerinti képernyő formátum jelenik meg.



Döntéselőkészítés > Pályázati adatok rögzítése > Lekérdezések >

Szervezet adatok karbantartása - szervezethez tartozó címek kiválasztása

További címek felvitele

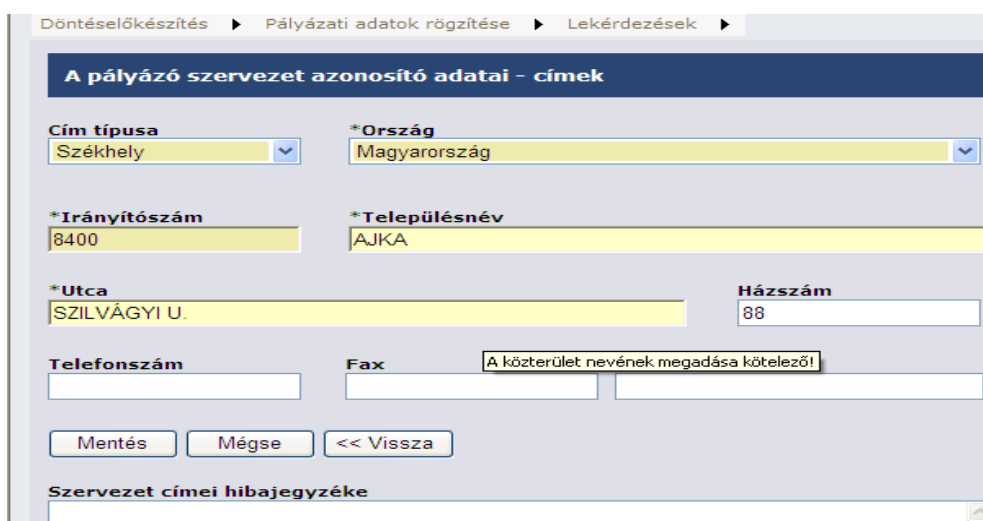
A módosítandó cím kiválasztása

	Szervezet neve	Országjel	Ir.szám	Település	Községi terület	Házszám
Módosítás	PETŐFI ARANKA	MÓDOSÍTÁS HU	8400	AJKA	SZILVÁGYI U.	88

<< Vissza

16. ábra

A felület lehetőséget biztosít a kívánt címadatok módosítására és további címek felvitelére. A **módosítás** mezőre kattintva a 17. ábra szerinti felületet, **A pályázó szervezet azonosító adatai- címek elnevezésűt** érjük el, ahol a szervezet címadatait megváltoztathatjuk.



Döntéselőkészítés > Pályázati adatok rögzítése > Lekérdezések >

A pályázó szervezet azonosító adatai - címek

Cím típusa: Székhely

*Ország: Magyarország

*Irányítószám: 8400

*Településnév: AJKA

*Utca: SZILVÁGYI U.

Házszám: 88

Telefonszám:

Fax:

A községi terület nevének megadása kötelező!

Mentés Mégse << Vissza

Szervezet címei hibajegyzéke

17. ábra

A kívánt változtatások elvégzését követően az egér bal gombjával a **mentés** parancsgombra kattintva a program eltárolja az adatokat.

Új címtípus: Levelezési cím/ Telephely cím rögzítését szintén a **Címek módosítása** gombra kattintva kezdeményezhetjük. A **További címek felvitele** elnevezésű funkciógombra kattintva a 18. ábra szerinti felületet: **A pályázó szervezet azonosító adatai- címek** érjük el, ahol a szervezet további címadatait rögzíthetjük a rendszerbe.

18. ábra

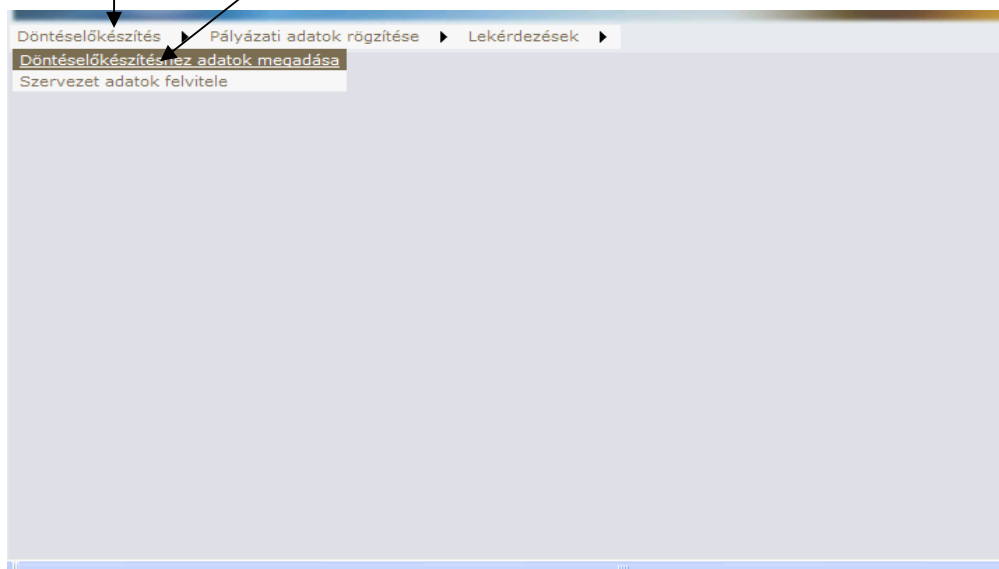
A **Cím típusa** elnevezésű legördülő mező megnyitásával, kiválasztjuk a típust. Fontos, hogy egy szervezetnek csak egy székhelycíme lehet.

19. ábra

A kívánt változtatások elvégzését követően az egér bal gombjával a **mentés** parancsgombra kattintva a program eltárolja az adatokat.

III. Döntéselőkészítés

A Döntéselőkészítés főmenü/ Döntéselőkészítéshez adatok megadása menüpont alatt információkat tudhatunk meg a korábban, minimum a rögzítést megelőző napon, vagy azt megelőzően berögzített pályázó szervezetről. (A kapcsolat az éjszaka során jön létre a két adatbázis közt. Ami a továbbiakban naprakészen funkcionál.)



20. ábra

A Döntéselőkészítéshez adatok megadása menüpontban a pályázó szervezet egyedi adatairól (köztartozás, adóalanyiság, támogatott állapot). korábbi pályázati adatiról (benyújtott pályázatok, futó, lezárt projektek), esetleges de minimis támogatásairól kapunk információkat. A lekérdezés a központi rendszer tárolt adatait tölti be, ezért esetenként előfordulhat, hogy a név, a székhelycím, eltérő, ebben az esetben kérjük az adatkarbantartás elősegítése céljából a megváltozott adatok tekintetében Szervezeti egységünk hivatalos úton történő tájékoztatását. Osztályunk a kézhezvételt követően a központi rendszerben elvégzi az adatok módosítását.

A rögzítő és lekérdező jogosultsággal rendelkező munkatársak a rögzítést megelőző napon, vagy azt megelőzően rögzített és sikeresen áttöltött szervezetek közt válogatva egyesével kérdezhetik le a döntéselőkészítéseket.

A kiválasztott szervezet könnyebb megtalálására, a felület keresési lehetőségeket biztosít. Kereshetünk: adószámra, adóazonosító jelre, külföldi adószámra, szervezet névre.

A szervezet kiválasztását követően, az Adatok lekérdezése felíratra kattintva végezzük el a döntéselőkészítést.

Döntés – előkészítési információk lekérdezése a KMR adatbázisából

Pályázati kiírás, amire a pályázók jelentkeznek (Csak olyan szervezet választható ki, amelynek adatai hibátlanul rögzítve lettek - megtörtént leválogatásuk és ellenőrzésük a KMR-ben.)

Valamennyi szervezet - csak az Ön szervezete által rögzítettek

Adatszám: Keres

Valamennyi szervezet - csak az Ön szervezete által rögzítettek

Adatszám	Külföldi adatszám	Székhelye	Ország
Adóazonosító jel		1036 BUDAPEST, KIRÁLY U. 23	HU
Külföldi adatszám		4300 NYÍRBÁTOR, RU 12	HU
Szervezet neve		8400 AJKA, HŐ U. 21	HU
Adatok lekérdezése	KIS EMILIA	8314121212	nem
Adatok lekérdezése	KIS GÉZA ÜGYVÉDI IRODA	13141212121	nem
Adatok lekérdezése	KIS ÖNKORMÁNYZAT	12141212121	nem
Adatok lekérdezése	KRÉM JÁNOS	12141212123 8234121212	nem
Adatok lekérdezése	ZÖLD ALMA	12341212123	nem

21. ábra

A Döntéselőkészítési információk a kért szervezetről ablak tartalmazza a fentiekben már részletezett adatokat. Az információk nyomtathatók: **Lekért adatok kinyomtatása** elnevezésű funkciógombra kattintva

Döntéselőkészítési információk a kért szervezetről

Lekért adatok kinyomtatása

Vizsgált szervezet adatai a központi adatbázisban

Támogatást igénylő neve	Adatszám	Adóazonosító jele	Ir.szám	Település	Cím	Támogatott állapot	Adóalany-e
KIS EMILIA		8314121212		NYÍRBÁTOR RU 12		Élő	SAJÁT ADÓSZÁMMAL RENDELKEZŐ ADÓALANY

Nyilvántartás szerint a mai napon érvényes köztartozás adatok

APEH figyelt	Szervezet neve	Adatszám	Azonosító
NEM FIGYELT	KIS EMILIA		187835

Vizsgált szervezet benyújtott pályázatai

Benyújtás	Kiíró	Támogatási konstrukció	Célja	Igényelt összeg	Megvalósítási hely	Állapot
2007. 11. 20.	NFÜ HEFOP ÉS EQUAL KK IRÁNYÍTÓ HATÓSÁG	2007 TÁMOP-2.3.1/07/1 "ÚJ PÁLYA"	KAMAT TÁMOGATÁS	5400 MEZŐTÚR, ZT 23	5400 MEZŐTÚR, ZT 23	Benyújtott (1-re)

Vizsgált szervezet futó projektjei

Vizsgált szervezet befejezett projektjei

22. ábra

A program felkínálja a **megnyitás** és a **mentés** lehetőséget, melyek közül választani kell.



23. ábra

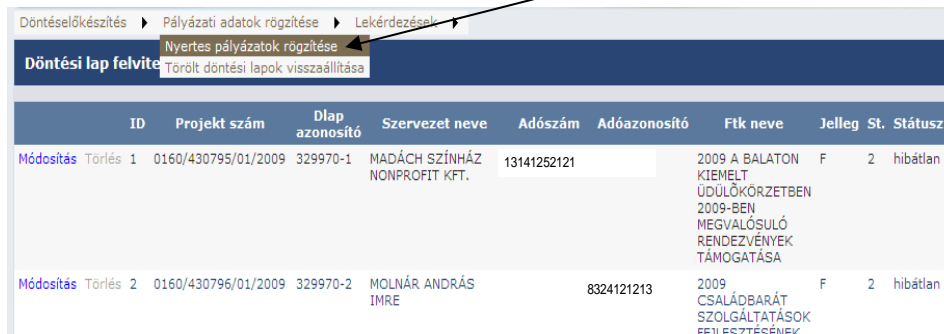
Az alábbi lekérdezés a kiválasztott nyomtatás eredménye.

Döntésselőkészítési információk		1 / 2 lap
#### Pályázat azonosítója: 8-291 ####		
<u>Szervezet adatai a központi rendszerben</u>		
Neve	KIS EMILIA	
Adószám		
Adóazonosító	8314121212	
Székhely címe	4300 NYÍRBÁTOR, RU 12	
Támogatott állapot	Élő	
Adóalany	SAJÁT ADÓSZÁMMAL RENDELKEZŐ ADÓALANY	
<u>Nyilvántartás szerint a mai napon érvényes köztartozás adatok</u>		
Adóhatósági státusz	NEM FIGYELT	
<u>Vizsgált szervezet benyújtott pályázatai</u>		
Igénylés időpontja	2007. 11. 20.	
Döntéshozó	NFÜ HEFOP ÉS EQUAL KK IRÁNYÍTÓ HATÓSÁG	
Támogatási konstrukció	2007 TÁMOP-2.3.1/07/1 "ÚJ PÁLYA"	
Támogatás célja	KAMAT TÁMOGATÁS	
Igényelt összeg		
Megvalósítási hely	5400 MEZŐTÚR, ZT 23	
Állapot	Benyújtott (1-re)	
<u>Vizsgált szervezet futó projektjei</u>		
<u>Vizsgált szervezet befejezett projektjei</u>		

24. ábra

IV. "Adatlap a támogatási döntésről" (nyertes adatlap) adattartamának regisztrálása, módosítása, keresési lehetőségek

A rögzítés a felület pályázati adatok rögzítése főmenü / nyertes pályázatok rögzítése menüpont alatt végezhető el.



ID	Projekt szám	Dlap azonosító	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Jelleg	St	Státusz
Módosítás	Törlés 1	0160/430795/01/2009	329970-1	MADÁCH SZÍNHÁZ NONPROFIT KFT.	13141252121	2009 A BALATON KIEMELT ÜDÜLŐKÖRZETBEN 2009-BEN MEGVALÓSULÓ RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSA	F	2	hibátlan
Módosítás	Törlés 2	0160/430796/01/2009	329970-2	MOLNÁR ANDRÁS IMRE	8324121213	2009 CSALÁDBARÁT SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSENEK	F	2	hibátlan

25. ábra

1. Új döntési adatlap felvitele

A nyertes pályázatok rögzítése menüpontra kattintva, a Döntési lap felvitele elnevezésű ablakban táblázatos formában szerepelnek a korábbiak során feldolgozott döntések. Az oldal bal alsó sarkában található **Új döntési lap felvitele** elnevezésű gomb, melynek segítségével kezdeményezhető új nyertes pályázatok felvitele.



ID	Projekt szám	Dlap azonosító	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Státusz
Módosítás	122	1-122	AA			PHARE CBC PROGRAM SEGÉLLEL FEDEZETT KIADÁSAI 2000	0
Módosítás	123	1-123	FEKETÉNÉ MOLNÁR ILONA	8974567891		2005 GVOP-2005-3.3.3/02 A VÁLLALATI INNOVÁCIÓ TÁMOGATÁSA (KKV)	0
Módosítás	124	1-124	BIHARINÉ ASBÓTH EMŐKE MÓDOSÍTÁS	8314567891		2000 A KIS-ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÓI CÉLELŐIRÁNYZATBÓL A VENDÉGLÁTÁS TERÜLETÉN MŰKÖDŐ VÁLLALKOZÁSOK TÁMOGATÁSA (DT)	0
Módosítás	125	1-125	BIHARINÉ ASBÓTH EMŐKE MÓDOSÍTÁS	8314567891		2000 A KIS-ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÓI CÉLELŐIRÁNYZATBÓL A VENDÉGLÁTÁS TERÜLETÉN MŰKÖDŐ VÁLLALKOZÁSOK TÁMOGATÁSA (DT)	0

Új döntési lap felvitele

Keresés

26. ábra

27. ábra

A döntési adatok rögzítésekor legördülő menüben jelöljük ki a **Döntési lap állapotát**, lehetőség van Döntés (+) és Szerződés állapot kiválasztására.

Pályázati kiírás Forrástérkép elnevezésű szintén legördülő menüből választhatjuk ki azt a forrástérképet/támogatási konstrukciót, melyhez a felhasználó adatrögzítő joggal hozzáféréssel rendelkezik

Szervezet megadása kötelezően feltöltendő legördülő menüjében lehetőségünk van adószámra és adóazonosító jelle keresni. A szervezet menü, a korábban már rögzített szervezetek nevét ABC sorrendben tartalmazza, a név mellett az adószám/ adóazonosító jel is megtalálható.

A **Projekt célja** mező kézzel, az **elemi cél** mező legördülő menüből kiválasztva töltendő fel információkkal.

28. ábra

A **Projekt megvalósítási helyét** leíró mezők: **Ország** választó, **Irányítószám-Település**, **Utca**, **Házszám**. Előfordulhat, hogy a megvalósítási hely nem korlátozható egy település határai közé pl: regionális szintű projektek. Ebben az esetben csak az **Ország** és az **Egyéb módon leírható helyszín** elnevezésű mezőket kell kitölteni.

29. ábra

A Projekt dátumai összefoglaló néven szerepeltetett mezők: **Pályázat benyújtásának dátuma, Döntés dátuma, Projekt kezdete, Projekt vége, Szerződés dátuma**, kitöltendőek a rendelkezésre álló információk alapján. A kitöltés során folyamatosan gépeljük be a dátumokat, sem írásjel, sem szóköz nem lehet közte.

A **döntéshozó** választható a legördülő ablakocskában megadott lehetőségek közül.

30. ábra

A Projekt költségei elnevezésű mezők a költségszerkezet egyes részleteit tartalmazzák, az egyes mezők közti logikai összefüggésekkel ötvözve. Az összefüggéseket Lásd: Az adatlap rögzítés során jelentkező hibüzeneteknél részben.

A szervezet **Minősítő** elnevezésű lenyitható mezőben következő kategóriákból választhatunk: Belföldi természetes személy, Mikro vállalkozás, Kisvállalkozás, Középvállalkozás, 1-4 kategóriába nem tartozó vállalkozás, Nonprofit szervezet államháztartáson belül, Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

Az oldal kitöltését követően. Mentés funkciógomb segítségével tároljuk el az oldalra felvitt információkat. Ezzel azonban még nincs vége a rögzítésnek!!!

Az internetes felület sajátosságaiból fakadóan az oldal elmentését követően a

döntési lap felvitelét a következőképp folytatjuk: meg kell keresni az eddigiek során eltárolt adatlapot a Döntési lap felvitel elnevezésű oldalon.

Az adatlapba a Módosítás funkciógombra kattintva léphetünk be.

Döntéskészítés > Pályázati adatok rögzítése > Lekérdezések >

Döntési lap felvétele

	ID	Projekt szám	Dlap azonosító	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Státusz
Módosítás	134		1-134	TESZTELŐS MANCI	51463230235	8348253564	PHARE CBC PROGRAM SEGÉLLEL FEDEZETT KIADÁSAI 2000	0
Módosítás	135		1-135	BÜRGE LÁSZLÓNÉ		8374667899	CÍMZETT TÁMOGATÁSOK /2000 CÍMZETT ÉS CÉL TÁMOGATÁSOK	0
Módosítás	136		1-136	2008NOVEMBER13		8450000548	2005 GVOP-2005-3.3.3/02 A VÁLLALATI INNOVÁCIÓ TÁMOGATÁSA (KKV)	0
Módosítás	137		1-137	20090209	54644645213		CÍMZETT TÁMOGATÁSOK /2000 CÍMZETT ÉS CÉL TÁMOGATÁSOK	0
Módosítás	138		1-138	2009FEBRUÁR3		8392193334	CÍMZETT TÁMOGATÁSOK /2000 CÍMZETT ÉS CÉL TÁMOGATÁSOK	0
Módosítás	139		1-139	20090209	54644645213		CÍMZETT TÁMOGATÁSOK /2000 CÍMZETT ÉS CÉL TÁMOGATÁSOK	0
Módosítás	140		1-140	20090209	54644645213		CÍMZETT TÁMOGATÁSOK /2000 CÍMZETT ÉS CÉL TÁMOGATÁSOK	0
Módosítás	141		1-141	20090209	54644645213		2005 BAROSS GÁBOR PROGRAM - ÉSZAK - ALFOLDI RÉGIÓ REGIONÁLIS INNOVÁCIÓS FEJLESZTÉSEK PÁLYÁZATA	0
Módosítás	142		1-142	1008 LLLLLKKKKOOOO EZ		8000000008	CÍMZETT TÁMOGATÁSOK /2000 CÍMZETT ÉS CÉL TÁMOGATÁSOK	0

1 2

Új döntési lap felvétele

31. ábra

Az adatlap első oldaláról „át kell lépni” a második oldalra, melyet a **Tovább** funkció gombra kattintva teszünk meg.

Projekt költségei

Jóváhagyott költségigény:

Saját forrás:

Bankhitel:

Jóváhagyott támogatás:

Közösségi támogatás típus:

Nemzeti támogatás:

Egyéb támogatás:

Nem támogatási forrás:

Deminimis összege:

Valutanem: ☒ Forint ☐ Euro

Az igénylő minősítési kódja:

<< Vissza Módosítás **Tovább** >>

32. ábra

Az adatlap második oldalán először a **Támogatások költségvetési forrásonként** elnevezésű táblát nyitjuk meg.

Támogatások forrásonkénti és ütemezési adatok felvétele

Döntési lap száma: 1-35 ID: 35

Támogatások költségvetési forrásonként

Támogatások összesen: 0

Jóváhagyott támogatás: 100

Új tétel

33. ábra

- Ha a támogatási konstrukció egy előirányzati forrású, az **Új tétel** gomb megnyomására a Forrás éve, Forrás csoportok, Támogatás összege, Forrás Jelleg mezők automatikusan kitölthetők, a nemzeti támogatás átemelése gombra kattintva.
- Amennyiben a támogatási konstrukció több hazai előirányzat finanszírozásán alapul, az **Új tétel** gomb használatával a Forrás éve, Forrás csoportok, Támogatás összege, Forrás Jelleg mezők automatikusan kitöltött értékeit s forrásoknak megfelelően pontosítani, és előirányzatonként elmenteni szükséges.
- Amennyiben Nemzeti (hazai) és közösségi támogatási forrása is van a konstrukciónak, az **Új tétel** funkciógomb lenyomására a rendszer automatikusan feltölti adattal a Forrás éve, a Forrás Csoportok, és a Forrás Jelleg mezőket, amelyek manuálisan módosíthatóak. Amennyiben az adatokat rendben találjuk, a támogatás összege mezőbe emeljük át az előző oldalon rögzített projekt költségek közösségi és/vagy nemzeti támogatás értékét/ értékeit.

Az átemelés a a **Nemzeti támogatás átemelése** illetve **Közösségi támogatás átemelése** funkciógombok használatával történik meg. Az átemelés során a **Mentés** funkciógombbal tároljuk el rögzítésünket – mind a nemzeti, mind a közösségi forrás esetén.

Döntéskészítés Pályázati adatok rögzítése Lekérdezések

Támogatások forrásonkénti és ütemezési adatok felvétele

Döntési lap száma: 1-133 ID: 133

Módosítás	Törés	Forrás éve	Forrás Csoportok	Támogatás összege	Forrás Jelleg
		2000	10023802	20	Központi

Támogatások összesen: 20

Jóváhagyott támogatás: 100

Forrás éve: 2000 Forrás csoportok: 10023802 Támogatás összege: Forrás jellege: Központi

Közösségi támogatás átemelése

Nemzeti támogatás átemelése

Mentés Mégse

34. ábra

A rendszer Támogatások összesen értéke mező színével jelzi, hogy a rögzítés helyes, vagy hibás. Amennyiben piros, valami hibás, feltétlenül össze kell vetni a Jóváhagyott támogatás összege, valamint a Támogatások összesen sorokat, ha azonban zöldek a betűk az ellenőrzés mindent rendben talál.

A **Támogatások évenkénti folyósításának ütemezése** elnevezésű táblázat az éveket, az évenkénti kifizetések összegeit, valamint a támogatás típusát tartalmazza.

Döntéshozatali folyamat: Pályázati adatok rögzítése > Lekérdezések >

Támogatások forrásonkénti és ütemezési adatok felvitele

Döntési lap száma: 1/138 ID: 138

Támogatások költségvetési forrásoként

Támogatások összesen: 0
Jóváhagyott támogatás: 9

Új tétel

Támogatások évenkénti folyósításának ütemezése

Támogatások összesen: 0
Jóváhagyott támogatás: 9

Új tétel

<< Vissza Tovább >>

35. ábra

Az **Új tétel** funkciógombra kattintva a feldolgozást gyorsító automatikus alátöltés itt is működik, ha a kifizetés a támogatás kiírásának évébe esik, egyösszegű és vissza nem térítendő. Amennyiben ettől eltérést tapasztalunk a táblázat adatait módosítani szükséges.

Támogatások évenkénti folyósításának ütemezése

Támogatások összesen: 0
Jóváhagyott támogatás: 9

Folyósítás éve: Támogatási összeg: Ütemtípus: Vissza nem térítendő

Mentés Mégse

<< Vissza Tovább >>

36. ábra

a **Mentés** funkciógomb révén tárolhatók az adatok. Több éves kifizetési ütemezés esetén a művelet többször megismétlendő, a megfelelő évek kiválasztásával.

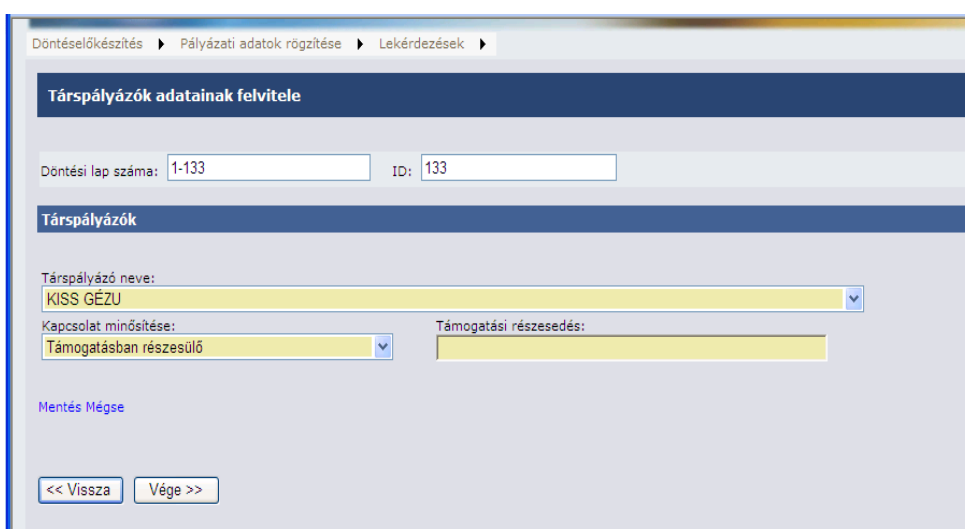
A fenti táblázathoz hasonlóan itt is működik ellenőrzés. A Támogatások összesen értéke mező színével jelzi, hogy a rögzítés helyes, vagy hibás. Amennyiben piros, valami hibás, feltétlenül vedd össze a Jóváhagyott támogatás összege, valamint a Támogatások összesen sorokat, ha azonban zöldek a betűk minden OK.

Az oldal kitöltését követően a **Tovább** gomb révén eljutunk az utolsó oldalra, melyen az esetlegesen előforduló társpályázókat rögzíthetjük.



37. ábra

Társpályázó felviteléhez az **Új tétel** funkciógomb segítségével megnyitjuk a rögzítési felületet



38. ábra

A lenyíló ablakok segítségével értelemszerűen kiválasztjuk a társpályázó nevét, adószámát/adóazonosítóját, rögzítjük, milyen kapcsolatban van a főkonzorciumi taggal és milyen arányban részesül a támogatásból.

A nyertes pályázatokban a feldolgozó programba épített, az állapotléptetéshez kapcsolódó, dátumértékekre történő ellenőrzéseknek meg kell felelnie rögzítő által begépelt dátumoknak. Ellenkező esetben a rögzítés hibás lesz, amely csak rendszergazda segítségével orvosolható.

A rendszer a következő pályáztatási folyamatra, logikára került kialakításra kronológiailag:

1. támogatási konstrukcióról szóló Adatlap megküldésre kerül a Kincstár szakmai területe részére, ha megfelelő, akkor a rendszerbe regisztrálásra kerül – **támogatás megjelenési dátuma** (adatszolgáltatás módja, szervezete, támogatási cél, a támogatási keret költségvetési éve, kezelő fejezete, előirányzati sora stb.)
2. támogatás igénylése – **igénylés benyújtásának dátuma**
3. igénylésről döntés, majd pozitív döntés esetén nyertes pályázat adatainak rögzítése – **döntött állapot dátuma**
4. ezt követően szerződéskötés – **szerződött állapot dátuma**
5. szerződést követően a kifizetett/utalt összeg rögzítése – **finanszírozási állapot, azaz utalványozás dátuma**
6. finanszírozást követően projekt lezárása – **projekt lezárult állapot, projekt lezárás dátuma.**

Kérem, hogy a rögzítés során azt vegyék figyelembe, hogy a rendszerünk **nem pályázatkezelő rendszer**, hanem pénzügyi – utólagos adatrögzítésre készített – monitoring rendszer.

Ezt azt jelenti, hogy a nyilvántartásunk elsődleges feladata, hogy melyik költségvetési év, melyik előirányzatát milyen döntés, szerződés, finanszírozás szintű kiadás terheli projekt/támogatási cél szinten. Tehát nem könyveléstechnikai és nem számviteli, analitikus adatok tárolása a feladat.

A rendszer nem alkalmas arra, hogy „előlegként” folyósított összeg visszavételezésre kerüljön, majd a véglegesen elszámolt összeg kerüljön rögzítésre.

Ennek megfelelően először a nyertes pályázatok rögzítése menüben kerülnek rögzítésre az adatok, amelyek mindaddig módosíthatóak amíg finanszírozási adatokat nem rögzítenek a támogatáshoz.

A rendszerbe hibátlanul feldolgozott finanszírozási adatok nem módosíthatóak, illetve ezt követően visszamenőleg a nyertes pályázatok adatai sem módosíthatóak.

Finanszírozási adatoknál a rendszer számára lényegtelen, hogy hány számlára került kifizetésre, ha a teljes – döntött, szerződött – támogatási összeg utalása megtörtént, akkor elegendő egy összegben rögzíteni a felületen.

Amikor a nyertes pályázatok felületen, **döntött állapotra** rögzítik a támogatási adatokat, akkor a KMR rendszerben szereplő dátumok kiinduló értéke – ha megfelelnek az összefüggés ellenőrzésnek – a felhasználó által megadott adatok.

Amikor következő állapotba lép a támogatás: **szerződésesbe**, majd **finanszírozás alatt**, végül **lezárás állapotba** kerül, akkor a felületen a szerződés dátumérték az állapotváltozás dátumát fogja megjeleníteni.

A rendszerünkben lévő dátumok értelmezése eltér a pályázatkezelés során keletkező adatok, dátumok értelmezésétől.

Kérem, hogy a támogatások rögzítésekor a következő dátumösszefüggésekre figyeljenek, mert ezeket ellenőrzi a program:

Nyertes pályázatok rögzítése felületen:

Pályázat benyújtás dátuma < **Döntés dátuma** < **Szerződés dátuma**

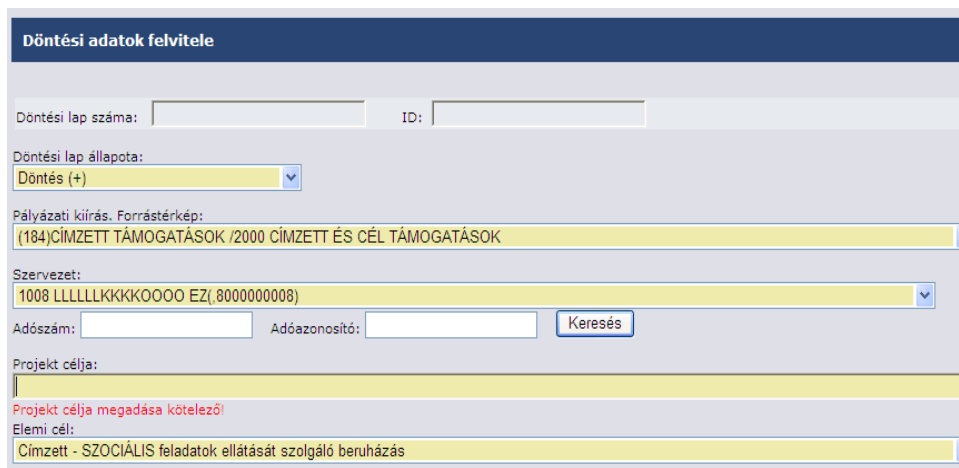
Pályázat benyújtás dátuma < **Projekt kezdete** < **projekt vége**

és

a Finanszírozási felületen:

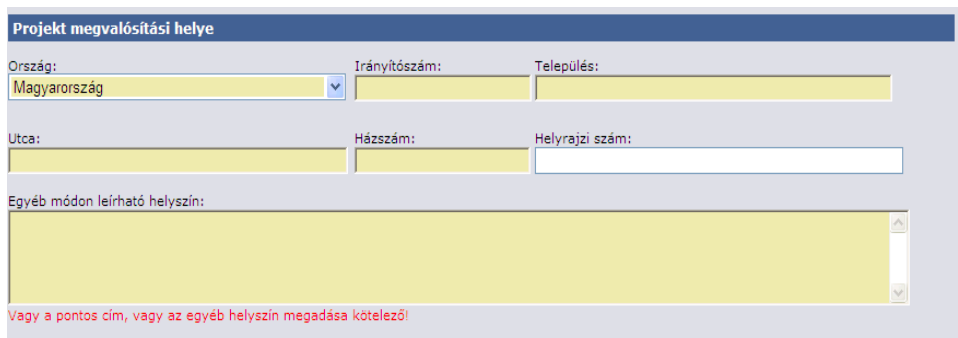
Szerződés dátuma < Utalványozás/finanszírozás dátuma

2. Új döntési adatlap rögzítés során jelentkező hibaüzenetek



39. ábra

- ♪ A **Döntési adatok felvitele** elnevezésű résztábla rögzítésekor a legtöbb mező automatikusan feltöltődik adattal, illetve választási lehetőséget kínál fel.
- ♪ A **Projekt céljának** szöveges megnevezése kötelező kézzel kitöltendő mező. Amennyiben semmit nem írunk a mezőbe a következő hibaüzenet jelentkezik: **Projekt célja megadása kötelező!**



40. ábra

- ♪ A **Projekt megvalósítási helyének** kitöltése vagylagosan kitöltendő mező, kitöltés hiányában a következő hibaüzenet jelentkezik: **Vagy a pontos cím, vagy az egyéb helyszín megadása kötelező!**

Projekt dátumai			
Pályázat benyújtásának dátuma:	Döntés dátuma:	Projekt kezdete:	Projekt vége:
20000			
	Döntés dátuma megadása kötelező!	Projekt kezdete megadása kötelező!	Projekt vége megadása kötelező!
Döntéshozó:	Szerződés Dátuma:	Szerződésszám:	
Országgyűlés			

41. ábra

- ♪ A **Projekt dátumai** elnevezésű táblarészben, a jelentkező hibák a mező üresen hagyásából, és a dátumok időrendi sorrendiségének logikai hibájából fakadhatnak.

Projekt költségei	
Jóváhagyott költségigény:	20
Saját forrás:	
Bankhitel:	
Jóváhagyott támogatás:	10
Közösségi támogatás típus:	(üres)
Közösségi támogatás:	
Nemzeti támogatás:	
Egyéb támogatás:	
Nem támogatási forrás:	
Deminimis összege:	
Valutanem:	<input checked="" type="radio"/> Forint <input type="radio"/> Euro
Minősítő:	Belföldi természetes személy
<p>Közösségi vagy nemzeti támogatás megadása kötelező A jóváhagyott támogatásnak egyenlőnek kell lenni a közösségi + nemzeti támogatás összegével</p>	
<p>A jóváhagyott költségigénynek egyenlőnek kell lenni a saját forrás + bankhitel + jóváhagyott támogatás + egyéb támogatás + nem támogatási forrás összegével</p>	

42. ábra

- ♪ A **Projekt költségei** című résztábla tartalmazza a Jóváhagyott költségigény, Saját forrás, Bankhitel, Jóváhagyott támogatás, ezen belül: Közösségi támogatás, Nemzeti támogatás, Egyéb támogatás, Nem támogatási forrás elnevezésű mezőket. Az említett mezők számszaki összefüggésben vannak egymással, hibás kitöltésükkor a következő tájékoztató szövegek jelentkeznek: **A jóváhagyott költségigénynek egyenlőnek kell lenni a saját forrás + bankhitel + jóváhagyott támogatás + egyéb támogatás + nem támogatási forrás összegével**, valamint: **Közösségi vagy nemzeti támogatás megadása kötelező**
A jóváhagyott támogatásnak egyenlőnek kell lenni a közösségi + nemzeti támogatás összegével

Projekt költségei

Jóváhagyott költségigény:

Saját forrás:

Bankhitel:

Jóváhagyott támogatás:

Közösségi támogatás típus:

Közösségi támogatás:

Nemzeti támogatás:

Egyéb támogatás:

Nem támogatási forrás:

Deminiimis összege:

Valutanem: ☒ Forint ☐ Euro

Minősítő:

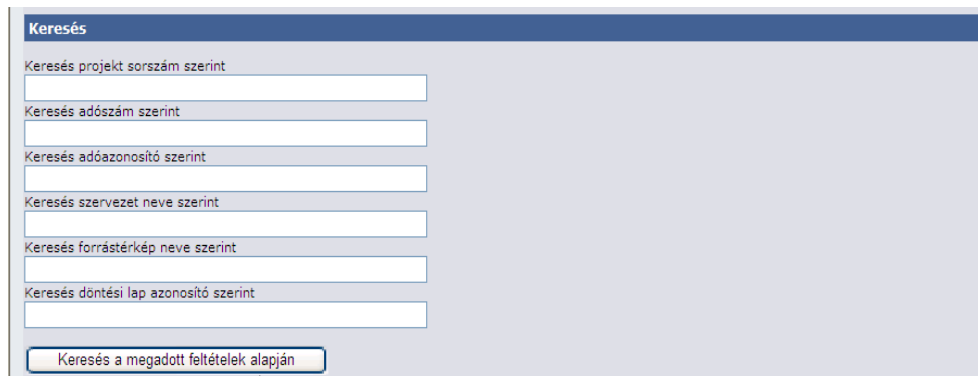
Jóváhagyott költségigény megadása kötelező!

Közösségi vagy nemzeti támogatás megadása kötelező

43. ábra

- ♫ A **Projekt költségei** című résztábla további hibaüzeneti a kitöltés hiányosságából fakadhatnak: **Jóváhagyott költségigény megadása kötelező!**
Közösségi vagy nemzeti támogatás megadása kötelező!

3. Keresés a döntési adatlapok közt, döntési adatlap megtekintése



44. ábra

A nyertes pályázatok közti keresést a Pályázati adatok rögzítése főmenü / Nyertes pályázatok rögzítése menüpontban végezhetjük el.

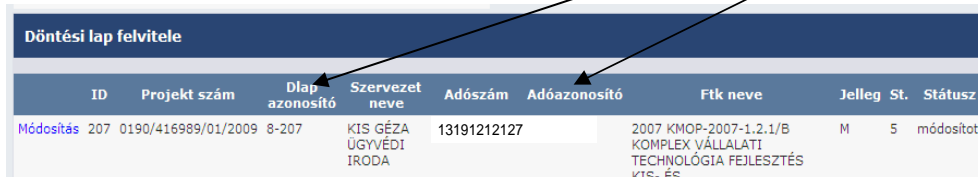
A rendszer a következő keresési lehetőségeket kínálja fel: Keresés projekt sorszám szerint, Keresés adószám szerint, Keresés adóazonosító szerint, Keresés szervezet neve szerint, Keresés forrástérkép neve szerint, Keresés döntési lap azonosító szerint. A keresés során több feltételt is megadhatunk.

A keresési paraméter megadását követően a **Keresés a megadott feltételek alapján** gomb segítségével indítjuk a keresést.

A megadott paramétereknek megfelelő lista táblázatos formában jelenik meg.

Rendezés a döntési lap felvitele táblában

A Szervezetek adatait tartalmazó tábla lehetőséget kínál az eltárolt döntési adatok rendezésére. A fejlécen található bármely megnevezésre kattintva növekvő/csökkenő sorrendet képez az adatlapok közt a program.



ID	Projekt szám	Dlap azonosító	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Jelleg	St.	Státusz
Módosítás	207	0190/416989/01/2009	8-207	KIS GÉZA ÜGYVÉDI IRODA	13191212127	2007 KMOP-2007-1.2.1/B KOMPLEX VÁLLALATI TECHNOLÓGIA FEJLESZTÉS KIS- ÉS	M	5	módosított

45. ábra

Az alábbi táblázat a felviteli szakaszban (Proszámmal még nem rendelkező döntési adatlap) és a módosítási szakaszban található adatlapok státuszaiba nyújt betekintést.

Adat jellege	Státusz
F(elvitel)	0: új rögzítés
F(elvitel)	1: leválogatott
F(elvitel)	2: feldolgozott, hibátlan
F(elvitel)	3: feldolgozott, hibás
F(elvitel)	4: hibás, javított
M(ódosított)	5: feldolgozott, hibátlan módosítása (2)
M(ódosított)	6: leválogatott
M(ódosított)	7: feldolgozott, hibátlan
M(ódosított)	8: feldolgozott, hibás
M(ódosított)	9: hibás, javított

4. Döntési adatlap hibás adatainak javítása

A döntési adatlap hibás adatainak a külső interfész segítségével a központi monitoring rendszerbe áttöltött, majd onnan, valamilyen hibaüzenettel visszaérkezett adatokat értjük. A későbbi eredményes lekérdezéseknek, a további rögzítéseknek, ezek javítása elengedhetetlen feltétel.

A javítandó adatlapokat a Pályázati adatok rögzítése főmenü/ Szervezet adatok felvitele menüpont alatt piros mezőben jelzett hibás státuszú adatlapok jelentik, ezeket az adatlapokat a Lekérdezések főmenü/ Pályázati adatok lekérdezése, nyomtatása menüpont alatt is lekérdezhetjük (részletesen a Lekérdezésekkel foglalkozó részben találjuk)

Döntéslökészítés ▶ Pályázati adatok rögzítése ▶ Lekérdezések ▶									
Döntési lap felvitele									
	ID	Projekt szám	Dlap azonosító	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Jelleg	St. Státusz
Módosítás	195	1-195	BEDŐNÉ DÓCZI SZILVIA			8371257898	"BIOTECHNOLÓGIA 2001"	F	4 javított
Módosítás	196	3-196	DUDÁS KÁROLY			8376357898	CÉLJELLEGŰ DECENTRALIZÁLT TÁMOGATÁS 2000	F	3 hibás
Módosítás	197	2-197	BOTTYÁN JÓZSEFNÉ			8376667898	"BIOTECHNOLÓGIA 2000"	F	3 hibás
Módosítás	198	2-198	BOTTYÁN JÓZSEFNÉ			8376667898	"BIOTECHNOLÓGIA 2000"	F	3 hibás
Módosítás	199	2-199	DUDÁS KÁROLY			8376357898	"BIOTECHNOLÓGIA 2000"	F	3 hibás
Módosítás	200	1-200	MUTH JÓZSEF			8376357796	"BIOTECHNOLÓGIA 2001"	F	3 hibás
Módosítás	201	8-201	KIS ÖNKORMÁNYZAT		15441212121		2007 TÁMOP-2.3.1/07/1 "ÚJ PÁLYA"	F	4 javított
Módosítás	202	8-202	KIS EMILIA			8314121212	2007 TÁMOP-2.3.1/07/1 "ÚJ PÁLYA"	F	4 javított
Módosítás	203	8-203	KRÉM JÁNOS			8404121212	2007 TÁMOP-2.3.1/07/1 "ÚJ PÁLYA"	F	4 javított
Módosítás	204	6-204	SZERVEZET-DOLGOZÓRÖGZÍTÉSE		18966981214		2000 SZAKKÉPZÉSI PROGRAMOK TÁMOGATÁSA	F	3 hibás
Módosítás	205	8-205	KIS EMILIA			8314121212	2007 KMOP-2007-1.2.1/B KOMPLEX VÁLLALATI TECHNOLÓGIA FEJLESZTÉS KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA	F	4 javított
Módosítás	206	6-206	20090611CSÜTÖRTÖK-FŐNÖK2		26941212121		2005 EGYHÁZI KULTURÁLIS ALAP 2005	F	3 hibás

46. ábra

Javításukat a Módosítás felírra kattintva kezdeményezzük. A hiba konkrét okát az ablak alján találjuk, tételesen felsorolva.

Jellemző hibaüzenetek:

U: A jóváhagyott támogatás és a támogatás forrásonként adatai nem egyeznek meg.

S: A jóváhagyott támogatás mértéke nem egyezik meg a visszanemtérítendő + visszatérítendő + kedv_kamat ütemezésével

A felsorolt hibák javítását követően a **mentés** parancsgombra kattintva a program eltárolja az adatokat, majd másnapra a program visszaírja a javítás eredményét.

5. Döntési adatlap adatainak módosítása

A nyertes pályázatok módosításán: az internetes rögzítői felületről Kincstár központi adatbázisába áttöltött és onnét hibaüzenet nélkül visszatöltött, PROSZÁM-mal (*projekt egyedi azonosítószám*, melyet a KMR képez) rendelkező projektek adattartamának módosítását értjük.

A PROSZÁM-mal rendelkező projektek esetében nem módosíthatók a támogatási konstrukció és a nyertes szervezet adatai.

A rögzítő felületünkön a módosítás funkciót a Döntési lap felvitele elnevezésű ablakban hajtható végre. A módosítás gombra kattintva a döntési adatok módosítása elnevezésű felületre jutunk.



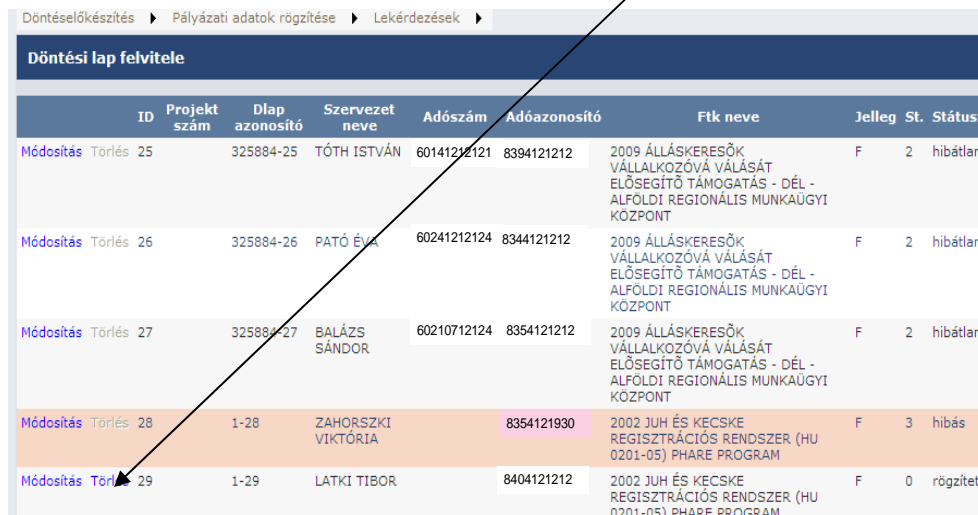
Döntési lap felvitele									
	ID	Projekt szám	Dlap azonosító	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Jelleg	St. Státusz
Módosítás Törlés	1	0160/430795/01/2009	329970-1	MADÁCH SZÍNHÁZ NONPROFIT KFT.	21941212121		2009 A BALATON KIEMELT ÜDÜLŐKÖRZETBEN 2009-BEN MEGVALÓSULÓ RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSA	F	2 hibátlan
Módosítás Törlés	2	0160/430796/01/2009	329970-2	MOLNÁR ANDRÁS IMRE	8301212121		2009 CSALÁDBARÁT SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSÉNEK TÁMOGATÁSA	F	2 hibátlan
Módosítás Törlés	3		329970-3	FILHARMÓNIA BUDAPEST ÉS FELSŐ- DUNÁNTÚL KONCERT	18141212121		2009 A BALATON KIEMELT ÜDÜLŐKÖRZETBEN	F	2 hibátlan

47. ábra

A felületen végrehajtjuk a módosításokat, a felületről a **Tovább** funkciógombok és a **Vége** funkciógomb segítségével haladhatunk, illetve lépünk ki.

6. Döntési adatlap törlése, visszaállítása

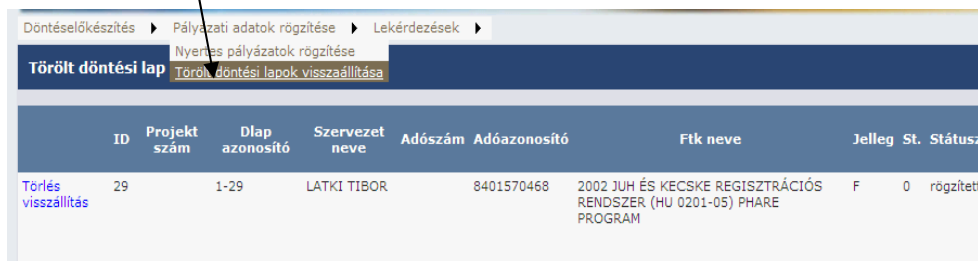
Az adatrögzítő munkatársaknak lehetősége van a hibásan rögzített adatlapok törlésére és a törölt adatlapok visszaállítására. Döntési lapot törölni csak abban az esetben lehet, ha még nem volt az központi rendszer felé leválogatva és áttöltve. A rendszer a törlés végrehajtása előtt megerősítésként még egyszer megkérdezi: Biztosan törölni akarja a kiválasztott döntési adatlapot?



Döntési lap felvétele										
	ID	Projekt szám	Dlap azonosító	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Jelleg	St.	Státusz
Módosítás	Törölés	25	325884-25	TÓTH ISTVÁN	60141212121	8394121212	2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLASÁT ELŐSEGÍTŐ TÁMOGATÁS - DÉL - ALFOLDI REGIONÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONT	F	2	hibátlan
Módosítás	Törölés	26	325884-26	PATÓ ÉVA	60241212124	8344121212	2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLASÁT ELŐSEGÍTŐ TÁMOGATÁS - DÉL - ALFOLDI REGIONÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONT	F	2	hibátlan
Módosítás	Törölés	27	325884-27	BALÁZS SÁNDOR	60210712124	8354121212	2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLASÁT ELŐSEGÍTŐ TÁMOGATÁS - DÉL - ALFOLDI REGIONÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONT	F	2	hibátlan
Módosítás	Törölés	28	1-28	ZAHORSZKI VIKTÓRIA		8354121930	2002 JUH ÉS KECSKE REGISZTRÁCIÓS RENDSZER (HU 0201-05) PHARE PROGRAM	F	3	hibás
Módosítás	Törölés	29	1-29	LATKI TIBOR		8404121212	2002 JUH ÉS KECSKE REGISZTRÁCIÓS RENDSZER (HU 0201-05) PHARE PROGRAM	F	0	rögzített

48. ábra

A törölt döntési adatlapok visszaállítása is megoldott a Pályázati adatok rögzítése/ Törölt döntési lapok visszaállítása menü segítségével.



Törölt döntési lap										
	ID	Projekt szám	Dlap azonosító	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Jelleg	St.	Státusz
Törölés	29	1-29	LATKI TIBOR		8401570468		2002 JUH ÉS KECSKE REGISZTRÁCIÓS RENDSZER (HU 0201-05) PHARE PROGRAM	F	0	rögzített

49. ábra

V. Finanszírozási információk kezelése

A Pályázati adatok rögzítése főmenü / Finanszírozás menüben kezdeményezhető valamennyi a finanszírozást érintő művelet. Értjük ez alatt a rögzítést, javítást és a keresést.

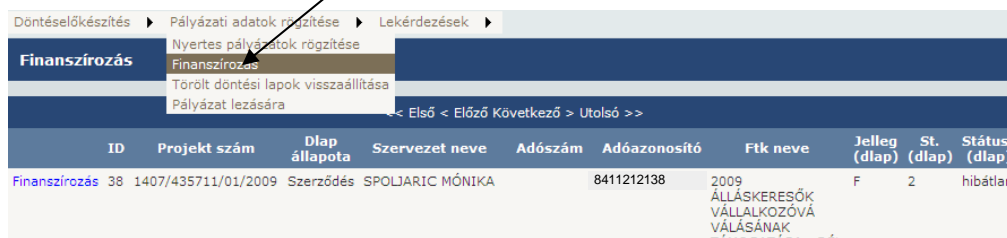
1. Finanszírozási tételek rögzítése

A Pályázati adatok rögzítése főmenü / Finanszírozás menüben kezdeményezhető a rögzítés.

A menübe lépve, azon döntési adatlapok töltődnek be, amelyhez finanszírozási tétel köthető.

A döntött, szerződött és szerződött finanszírozott állapotú adatlapokhoz van lehetőség finanszírozási tételt rögzíteni.

A finanszírozás menüpont alatt táblázatos formában találjuk ezen adatlapokat.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a dropdown menu for 'Finanszírozás'. The dropdown menu is open, showing options: 'Nyertes pályázatok rögzítése', 'Finanszírozás', 'Törölt döntési lapok visszaállítása', and 'Pályázat lezárása'. Below the menu, there is a table with the following columns: ID, Projekt szám, Dlap állapota, Szervezet neve, Adószám, Adóazonosító, Ftk neve, Jelleg (dlap), St. (dlap), and Státusz (dlap). The table contains one row of data.

ID	Projekt szám	Dlap állapota	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Jelleg (dlap)	St. (dlap)	Státusz (dlap)
Finanszírozás 38	1407/435711/01/2009	Szerződés	SPOJARIC MÓNICA		8411212138	2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA - NF	F	2	hibátlan

50. ábra

Általánosságban elmondhatjuk, hogy a finanszírozási tételek felrögzítését követően az adatlap állapota akkor változik döntöttről vagy szerződöttről - szerződött finanszírozottra, amikor az első rögzített, hibátlan finanszírozási tétel sikeresen áttöltésre, majd visszaírásra került a WEB – es felületre.

A finanszírozási tétel felvitelét megelőzően, kereső felület segítségével juthatunk el a kívánt döntési adatlaphoz. Keresni az alábbi paraméterek szerint lehet, a döntési adatlaphoz már részletezett keresési sajátosságok figyelembevételével.



The screenshot shows a search form titled 'Keresés'. It contains several input fields for different search criteria, each with a label above it. At the bottom, there is a button labeled 'Keresés a megadott feltételek alapján'.

Keresés projekt sorszám szerint

Keresés adószám szerint

Keresés adóazonosító szerint

Keresés szervezet neve szerint

Keresés forrástérkép neve szerint

Keresés döntési lap ID szerint

Keresés szerződésszám szerint

Keresés a megadott feltételek alapján

51. ábra

A keresési paramétereknek megfelelő adatlapokat a program táblázatos formában kínálja fel. A finanszírozni kívánt projekt kiválasztását követően a Finanszírozás gombra kattintva lépünk a projektbe.

Döntéshozatal

Pályázati adatok rögzítése

Lekérdezések

Finanszírozás

Nyertes pályázatok rögzítése

Finanszírozás

Törölt döntési lapok visszaállítása

Pályázat lezárása

< Első < Előző Következő > Utolsó >>

	ID	Projekt szám	Dlap állapota	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Jelleg (dlap)	St. (dlap)	Státusz (dlap)
Finanszírozás	24	040D/433775/01/2009	Szerződés	VARGA CSABA		8431292138	2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁSÁT ELŐSEGÍTŐ TÁMOGATÁS - DÉL - ALFÖLDI REGIONÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONT	F	2	hibátlan
Finanszírozás	26	040D/433776/01/2009	Szerződés	KERÉKES MIHÁLY RICHÁRD		8441292137	2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁSÁT ELŐSEGÍTŐ TÁMOGATÁS - DÉL - ALFÖLDI REGIONÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONT	F	2	hibátlan
Finanszírozás	28	1407/439272/01/2009	Szerződés	SZŐLLŐSI	51330855134	8358572433	2009 ÁLLÁSKERESŐK	M	7	hibátlan

52.ábra

A finanszírozás felület első harmada a projekt általános ismertető adatait tartalmazza, amelyek itt nem módosíthatóak, csupán tájékoztató jellegűek.

Finanszírozási adatok felvitele			
Döntési lap adatai			
Adószám:	Adóazonosító jel:	Projekt szám:	Dlap állapota:
	8434121212	020A/433033/01/2009	Szerződés
Forrástérkép:			
2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA - DÉL - DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONT			
Kedvezményezett:			
LAKATOS GINA			
Projekt célja:			
M.N.S. EGYÉB GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGET SEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS			
Megvalósítási hely címe:			
7814 SIKLÓSBODONY RÁKÓCZI FERENC 35			
Szerződésszám:	Szerződés dátuma:	Projekt kezdete:	Projekt vége:
29762-1/2009-0214	2009. 10. 30.	2009. 10. 30.	2010. 04. 29.

53. ábra

A felület második harmada a finanszírozási adatok rögzítésére szolgál. Itt tárolja a program a korábbiakban rögzített valamennyi finanszírozási tételt is.

A finanszírozás rögzítése az **Új tétel** funkciógomb lenyomásával indítható.

Számla adatainak felosztása a költség szerkezet arányában														
			Utárványozás dátuma	Számla összege	Számla t.összege	Ebből nem hazai forrás	Saját forrás	Hitel	Egyéb forrás	Kamat összege	Ebből kamat támogatás	Kamat %	Ft/EUR	ID
Kiválaszt	Módosítás	Törés	2009. 11. 30.	5	5	0	0	0					HUF	26
Kiválaszt	Módosítás	Törés	2009. 11. 23.	100	100	0	0	0					HUF	32
Kiválaszt	Módosítás	Törés	2009. 11. 23.	200	200	0	0	0					HUF	33
Kiválaszt	Módosítás	Törés	2009. 11. 23.	300	300	0	0	0					HUF	34
Kiválaszt	Módosítás	Törés	2009. 11. 23.	400	400	0	0	0					HUF	35
Kiválaszt	Módosítás	Törés	2009. 11. 23.	500	500	0	0	0					HUF	36
Támogatások összesen: 1505														
Jóváhagyott támogatás: 429000														
Új tétel														

54. ábra

A program kötelezően kitöltendő mezői az utalványozás dátuma; számla összege; számla tám. összege; illetve döntött állapotú adatlap finanszírozásakor a szerződésszám; szerződés dátuma mezők. Ha az adatok felvitelével végeztünk, a **Mentés** funkció gombra kattintva mentjük a finanszírozási adatokat.

	Utalványozás dátuma	Számla összege	Számla tám. összege	Ebből nem hazai forrás	Saját forrás	Hitel	Egyéb forrás	Kamat összege	Ebből kamat támogatás	Kamat %	Ft/EUR	ID
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2009. 11. 30.	5	5	0	0	0			HUF	26
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2009. 11. 23.	100	100	0	0	0			HUF	32
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2009. 11. 23.	200	200	0	0	0			HUF	33
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2009. 11. 23.	300	300	0	0	0			HUF	34
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2009. 11. 23.	400	400	0	0	0			HUF	35
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2009. 11. 23.	500	500	0	0	0			HUF	36

Támogatások összesen: 1505
Jóváhagyott támogatás: 429000

Utalványozás dátuma: Számla összege: Kfg. megoszt. Számla tám. összege:

Ebből nem hazai forrás: Saját forrás: Hitel:

Egyéb forrás: Kamat összege: Ebből kamat támogatás:

Kamat %: Ft/EUR: ☐ Forint ☐ Euro

Mentés **Mégse**

A döntési lap állapota csak az OTMR-ből való első hibátlan finanszírozás tétel visszaérkezésekor vált 'Szerződés finanszírozás alatt' (8) értékre!

55. ábra

Azonban ezzel még a tétel rögzítése nem minden esetben befejezett, a felület harmadik harmada szintén a finanszírozási információk rögzítésére szolgál, itt történik meg a költségvetési sor kiválasztása, valamint az arról kifizetett összeg rögzítése. Amennyiben a kifizetett összeg éven belüli és egy költségvetési sorról kerül kifizetésre a program automatikusan feltölti a mezőt, nincs további teendő. Ha a kifizetés több évet, vagy – pl.: ugyanazon előirányzatot terhelő hazai társfinanszírozás és Uniós forrásrészt miatt megosztottan - több sort érint, akkor a program automatizmus nem működik, kézzel szükséges korrigálni. A művelet az **Új tétel** funkciógomb lenyomásával indítható.

Számla támogatási összege költségvetési forrásoként				
	Forrás éve	Támogatási forrás	Forrás jellege	Összeg
Módosítás	Törlés	2009	01000000	Központi 5
Forrásonként összesen: 5				
Számla tám. összege: 5				

Projekt szerződés adatai

Projekt összköltsége: 429000
 Jóváhagyott támogatás: 429000
 Ebből nem hazai forrás:
 Saját forrás:
 Hitel:
 Egyéb forrás:

Össz. finanszírozási adatok

Számlák összege összesen: 1505
 Elszámolt támogatás: 1505
 Ebből nem hazai forrás:
 Saját forrás:
 Hitel:
 Egyéb forrás:

Új tétel

56. ábra

A felnyíló képernyőn lehetőség van a költségvetési forrás évének, költségvetési törvény szerinti besorolásának, a forrás jellegének kiválasztására, valamint a finanszírozás összegének felvitelére. Miután kiválasztottuk, illetve rögzítettük az adatokat a **Mentés** funkció gombra kattintva mentjük azokat.

57. ábra

Egy finanszírozott tételhez több költségvetési sor rögzíthető. A műveletet mindaddig ismételjük, ameddig valamennyi érintett költségvetési sort nem rögzítettünk.

A képernyő alsó részében az adatrögzítéshez kapcsolódóan találunk információkat.

58. ábra.

2. Rögzítéskor jelentkező hibaüzenetek

Az alábbiakban felsorolt hibaüzenet jelentkezése esetén rögzíteni kívánt finanszírozás nem eltárolható az adatbázisban.

A számla adatainak felosztása a költségszerkezet arányában elnevezésű ablakban az alábbi pirossal színben felbukkanó hibaüzenetek jelentkeznek, amennyiben a kötelező mezők nem kerülnek kitöltésre.

Utalványozás dátuma	Számla összege	Számla tám. összege	Ebből nem hazai forrás	Saját forrás	Hitel	Egyéb forrás	Kamat összege	Ebből kamat támogatás	Kamat %	Ft/EUR	ID
Kiválaszt Módosítás Törölés 2010. 03. 02.	2010	2010								HUF	37
Kiválaszt Módosítás Törölés 2010. 02. 02.	200	200								HUF	38

Támogatások összesen: 3715
Jóváhagyott támogatás: 429000

Utalványozás dátuma: Számla összege: Számla tám. összege:
Ebből nem hazai forrás: Saját forrás: Hitel:
Egyéb forrás: Kamat összege: Ebből kamat támogatás:
Kamat %: Ft/EUR: ☐ Forint ☐ Euro

Mentés Mégse

A döntési lap állapota csak az OTMR-ből való első hibátlan finanszírozás tétel visszaérkezésekor vált 'Szerződés finanszírozás alatt' (8) értékre!

59. ábra

Ha a finanszírozásra döntött állapotú adatlap esetében kerül sor (első finanszírozás), az ablakban megjelenik és kötelezően kitöltendő a szerződésszám és a szerződés dátuma mező is, melyek hiányára szintén hibaüzenet figyelmeztet.

Annak elkerülése érdekében, hogy egy számla kétszer kerüljön rögzítésre, a program nem enged menteni amennyiben az utalványozás dátuma és az összeg adatok megegyeznek két rögzíteni kívánt tétel esetében. Az alábbi hibaüzenet jelentkezik.

Utalványozás dátuma	Számla összege	Számla tám. összege	Ebből nem hazai forrás	Saját forrás	Hitel	Egyéb forrás	Kamat összege	Ebből kamat támogatás	Kamat %	Ft/EUR	ID
Kiválaszt Módosítás Törölés 2010. 02. 02.	200	200								HUF	
Kiválaszt Módosítás Törölés 2010. 01. 01.	425285	425285								HUF	
Kiválaszt Módosítás Törölés 2010. 01. 01.	425285	425285								HUF	

Támogatások összesen: 854285
Jóváhagyott támogatás: 429000

Utalványozás dátuma: Számla összege: Számla tám. összege:
Ebből nem hazai forrás: Saját forrás: Hitel:
Egyéb forrás: Kamat összege: Ebből kamat támogatás:
Kamat %: Ft/EUR: ☐ Forint ☐ Euro

Mentés Mégse

A döntési lap állapota csak az OTMR-ből való első hibátlan finanszírozás tétel visszaérkezésekor vált 'Szerződés finanszírozás alatt' (8) értékre!

A mentéskor keletkezett hibák:
Erre a dátumra már van ilyen összegű finanszírozás letárolva!

60. ábra

A táblában összegszerű egyezőség figyelés is működik, ha a számla összege nem egyezik annak összetevőinek összegével, az alábbi üzenet jelentkezik.

61. ábra

Számla támogatási összege költségvetési forrásonként elnevezésű ablakban a választó mezők eleve fel vannak töltve, itt hibaüzenet nem jelentkezik. Az összeg mező üresen hagyása esetén a mentés gomb megnyomását követően az alábbi üzenet jelenik meg.

62. ábra

A WEB- es felület sajátosságait figyelembe véve - a következő - a két tábla közt működő figyelés beépítése történt meg: Amennyiben a forrásoként összesen meghaladja a számla tám. összegét az alábbi hibaüzenet jelentkezik.

63. ábra

A program figyeli a kifizetett finanszírozások és a Projekt szerződés adatai egymáshoz viszonyított összegeit is. Amennyiben a szerződés szerinti támogatás összege és az utalványozott összeg egyezőséget mutat az alábbi felhívó jellegű üzenet jelentkezik.

Számla adatainak felosztása a költség szerkezet arányában														
			Utalványozás dátuma	Számla összege	Számla tám. összege	Ebből nem hazai forrás	Saját forrás	Hitel	Egyéb forrás	Kamat összege	Ebből kamat támogatás	Kamat %	Ft/EUR	ID
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2010. 03. 02.	2010	2010								HUF	37
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2010. 02. 02.	200	200								HUF	38
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2010. 01. 01.	1	1								HUF	39
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2010. 01. 01.	425284	425284								HUF	40
1 2														
Támogatások összesen: 429000														
Jóváhagyott támogatás: 429000														
A projekt finanszírozása megtörtént, kérem intézkedését annak zárásáról, az adóhatósági figyelési körből való kivétel érdekében!														
Új tétel														

64. ábra

3. Keresés a finanszírozási tételek közt, finanszírozási tétel megtekintése, törlése

Tekintve, hogy valamennyi finanszírozás rögzítése adott projekthez „fűzve” történik, először a projektet szükséges megkeresni.

A keresést a Pályázati adatok rögzítése főmenü/ Finanszírozás menüben indítjuk.

A keresési paramétereket a képernyő alsó részében megjelenő kereső panelba gépeljük. A program miután a keresést végrehajtotta, felkínálja a keresési feltételeknek megfelelő valamennyi projektet. A keresett projekt kiválasztását követően, a táblázat kéken szedett Finanszírozás gombjának megnyomásával lépünk

a projekt finanszírozási információkat megjelenítő felületére. A felület tartalmazza a projekt valamennyi finanszírozási tételét a rögzítés sorrendjében.

Ha a finanszírozást nem kívánjuk módosítani, hanem csak megtekinteni, akkor a **Kiválaszt** funkciógombra kattintunk. Ha módosítást szeretnénk végrehajtani, abban az esetben a **Módosítás** funkció gombot használjuk a **Törölés** gombbal pedig a tévesen felvitt tételek törölhetőek.

Számla adatainak felosztása a költség szerkezet arányában											
			Utalványozás dátuma	Számla összege	Számla tám. összege	Ebből nem hazai forrás	Saját forrás	Hitel	Egyéb forrás	Kamat összege	Ebből kamat támogatás
Kiválaszt	Módosítás	Törölés	2009. 11. 30.	5	5	0	0	0			
Kiválaszt	Módosítás	Törölés	2009. 11. 23.	100	100	0	0	0			
Kiválaszt	Módosítás	Törölés	2009. 11. 23.	200	200	0	0	0			
Kiválaszt	Módosítás	Törölés	2009. 11. 23.	300	300	0	0	0			
Kiválaszt	Módosítás	Törölés	2009. 11. 23.	400	400	0	0	0			
Kiválaszt	Módosítás	Törölés	2009. 11. 23.	500	500	0	0	0			
1 2											
Támogatások összesen: 429000											
Jóváhagyott támogatás: 429000											
A projekt finanszírozása megtörtént, kérem intézkedését annak zárásáról, az adóhatósági figyelési körből való kivétel érdekében!											
Új tétel											
Számla támogatási összege költségvetési forrásonként					Projekt szerződés adatai			Össz. finanszírozási adatok			
Forrás éve	Támogatási forrás	Forrás jellege	Összeg		Projekt összköltsége			Számlák összege összesen			
Módosítás	Törölés	2009	01000000	Központi	200	429000		429000			
Forrásonként összesen: 200						Jóváhagyott támogatás		429000			
Számla tám. összege: 200						429000		429000			
						Ebből nem hazai forrás		Ebből nem hazai forrás			

65. ábra

4. Hibás, a központi monitoring rendszert megjárt finanszírozási tételek karbantartása

A programba épített kötelező mezők, valamint összefüggés figyeléseknek köszönhetően az előforduló hibaarány minimális. Ha mégis találkozunk hibás tétellel azt a program a döntési adatlap rögzítőhöz hasonlóan piros háttérrel mutatja. Tehát a finanszírozás menüben az a döntési adatlap amelyhez hibás finanszírozási adatlap kapcsolt, piros mezőben található.

Finanszírozás										
Következő > Utolsó >>										
	ID	Projekt szám	Dlap állapota	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Jelleg (dlap)	St. (dlap)	Státusz (dlap)
Finanszírozás	1	0407/461141/01/2010	Szerződés	BALOG CSABA	60236058224	8384121245	2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLASÁT ELŐSEGÍTŐ TÁMOGATÁS - DÉL - ALFOLDI REGIONÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONT	M	8	hibás
Finanszírozás	3	020A/433033/01/2009	Szerződés finanszírozás alatt	LAKATOS GINA		8434121211	2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLASÁSÁNAK TÁMOGATÁSA - DÉL - DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONT	F	2	hibátlan
Finanszírozás	4	040C/433034/01/2009	Szerződés	FAZEKAS ENDE ANIT	14912121385	8434121245	2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ	F	2	hibátlan

66. ábra

A Státusz sorban jelentkező hibátlan állapot tehát nem a finanszírozási tétel/ek re értendő, hanem a döntési adatlapra.

A javításhoz a **Finanszírozás** funkció gombra kattintva beelépünk az egyes, az eddigiek során rögzített finanszírozási tételeket tartalmazó táblába.

LAKATOS GINA

Projekt célja:

M.N.S EGYÉB GAZDASÁGI TEVÉKENYSÉGET SEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁS

Megvalósítási hely címe:

7814 SIKLÓSBODONY RÁKÓCZI FERENC 35

Szerződésszám:

29762-1/2009-0214

Szerződés dátuma:

2009. 10. 30.

Projekt kezdete:

2009. 10. 30.

Projekt vége:

2010. 04. 29.

Számla adatainak felosztása a költség szerkezet arányában

	Utalványozás dátuma	Számla összege	Számla tám. összege	Ebből nem hazai forrás	Saját forrás	Hitel	Egyéb forrás	Kamat összege	Ebből kamat támogatás	Kamat %	Ft/EUR	ID
Kiválaszt	Módosítás	Törles	2010. 03. 02.	2010	2010						HUF	37
Kiválaszt	Módosítás	Törles	2010. 02. 02.	200	200						HUF	38
Kiválaszt	Módosítás	Törles	2010. 01. 01.	1	1						HUF	39
Kiválaszt	Módosítás	Törles	2010. 01. 01.	425284	425284						HUF	40
				1 2								
<div> <div><</div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></</div></div>												

67. ábra

A tábla szintén piros háttérrel mutatja a hibás – módosítható, vagy szükség esetén törlhető – finanszírozási tételt is.

A hibás rögzítésről, nem csak a piros háttér, hanem a képernyő alsó részében megjelenő Finanszírozási tételek kiegészítő adatai Státusz is informál. Státusz: Hibás!

Finanszírozási tételek kiegészítő adatai			
Állapot (Adat jellege):	Státusz:	Felvitel/módosítás dátuma:	Feldolgozás dátuma:
Felvitel (F)	Hibás! (3)	2010. 08. 23. 15:47:16	2010. 08. 25.
Megjegyzés:			

68. ábra

Miután a hibás tételt megtaláltuk, a **Módosítás** funkció gombra kattintva az szerkeszthetővé/ módosíthatóvá; törlés szükségessége esetén pedig a **Törlés** gombbal törölhetővé válik. Módosítás esetén az elvégzett módosítást követően mentjük a tételt.

5. Finanszírozási tételek módosítása

Általánosságban elmondható, hogy a WEB –es felületen módosítani csak rögzített státuszú adatlapot lehet. Amennyiben az finanszírozási tétel a központi rendszerbe sikeresen megküldött és a Finanszírozási tételek kiegészítő adatai táblában státusza hibátlan állapotú, azt módosítani a továbbiakban nem lehetséges.

A módosítandó finanszírozási tételt a V. 3. pontban leírt Keresés a finanszírozási tételek elnevezésű szövegrészben leírtaknak megfelelően megkeressük.

A **Módosítás** funkció gombot lenyomva jutunk el a finanszírozási tételbe, ahol az adatokat szerkeszteni, módosítani tudjuk.

Számla adatainak felosztása a költségszerkezet arányában													
			Utalványozás dátuma	Számla összege	Számla tám. összege	Ebből nem hazai forrás	Saját forrás	Hitel	Egyéb forrás	Kamat összege	Ebből kamat támogatás	Kamat %	Ft/EUR ID
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2009. 05. 01.	2000000	1663582	0	336418	0					HUF 64
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2009. 06. 01.	500	416	0	84	0					HUF 65
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2009. 06. 02.	60000	49907	0	10093	0					HUF 66
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2009. 07. 01.	2000	1664	0	336	0					HUF 67

69. ábra

A finanszírozási tételt módosító képernyő a rögzítő képernyő felépítésével egyező felépítésű. A kívánt módosítások elvégzését követően mentjük a tételt.

Utalványozás dátuma: <input type="text" value="2009. 05. 01."/>	Számla összege: <input type="text" value="2000000"/>	<input type="button" value="Ktg. megoszt."/>	Számla tám. összege: <input type="text" value="2000000"/>
Ebből nem hazai forrás: <input type="text" value="0"/>	Saját forrás: <input type="text"/>		Hitel: <input type="text" value="0"/>
Egyéb forrás: <input type="text"/>	Kamat összege: <input type="text"/>		Ebből kamat támogatás: <input type="text"/>
Kamat %: <input type="text"/>	Ft/EUR: <input checked="" type="radio"/> Forint <input type="radio"/> Euro		
<input type="button" value="Mentés"/>	<input type="button" value="Mégse"/>		

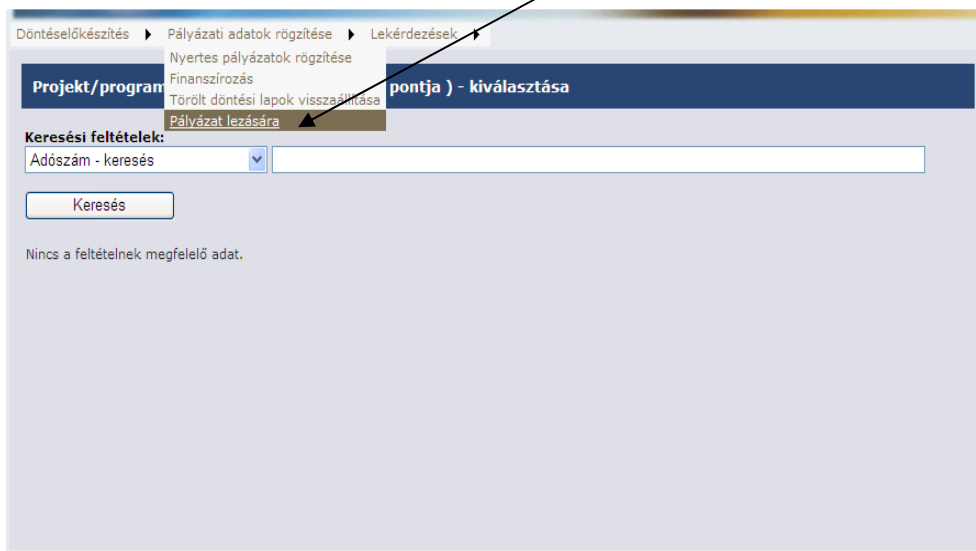
70. ábra

Fontos megjegyezni, hogy a számla adatainak felosztása a költségszerkezet arányában módosítás eredményeként az adatok nem kerülnek automatikusan módosításra a Számla támogatási összege költségvetési forrásonként elnevezésű ablakban, az esetleges azt a táblát érintő módosításokat ott is el szükséges végezni.

VI. Projekt zárás

1. Adatlap zárás rögzítése

Amennyiben a projekt zárásra megtörtént, azt az adatbázisban a következő helyen rögzítjük: Pályázati adatok rögzítése főmenü/ Pályázat lezárása menü.



71. ábra

A zárni kívánt adatlapot a felületen funkcionáló kereső segítségével módosítjuk. Lehetséges keresési feltételek: adószám, adóazonosító jel, név, projekt szám. A korábbiakban részletezett módon elvégezzük a keresést.



72. ábra

Sikeres keresést követően a zárni kívánt adatlapot a program felkínálja.

A **Lezárás** funkció gombot lenyomva jutunk el a szerkeszthető módosítható felületre.



73. ábra

A felület egyrészt tájékoztató adatokat közöl a projektre vonatkozóan „A döntési lap főbb jellemzői” néven

A döntési lap főbb jellemzői:

Projekt száma	Döntés dátuma	Döntési lap azonosítója
040C/433034/01/2009	2009. 11. 02.	4
Forrástérkép megnevezése		
2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁSÁT ELŐSEGÍTŐ TÁMOGATÁS - DÉL - ALFÖLDI REGIONÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONT		
Pályázó szervezet		
FAZEKAS ENDRE ANTAL		
Adószám	Adóazonosító jele	Külföldi adószám
14912121385	8434121245	
Döntési lap állapota		Lezárás típusa
Szerződés [5]		

74. ábra

Másrészt a már említett, zárási információk rögzíthetőségét tartalmazó mezőket kínálja fel kiválasztása, kitöltésre.

A döntési lap lezárása:

Lezárás Lezárás típusa

Lezárás dátuma

Projekt zárásának hibajegyzéke

75. ábra

Az első mező választható, attól függően tölti fel azt a program adatokkal, hogy a fenti táblában mi a Döntési lap állapota.

A projekt döntési lap állapota, valamint zárás típusa, attól függően, hogy a projekt, mely szakaszát követően történt meg a zárás, a következő lehet.

<i>Döntési lap állapot amiről módosítunk</i>	<i>Döntési lap állapota amire módosul</i>	<i>Lezárás típusa</i>
Döntés (2)	Igénylő visszalépett (3)	-
	Döntéshozó visszalépett (4)	Döntéshozó miatt (13)
	Döntéshozó visszalépett (4)	Kedvezményezett hibája miatt (14)
Szerződés (5)	Szerződés finanszírozás nélkül megghiúsult (7)	Szerződés szegés miatt (11)
	Szerződés finanszírozás nélkül megghiúsult (7)	Egyéb okból (15)
Szerződés finanszírozás alatt (8)	Szerződés finanszírozás lezárult kötelezettségek fennállnak (9)	-
	Szerződés lezárult (10)	Lezárult 100% (1)
	Szerződés lezárult (10)	Szerződés szegés miatt a Támogató elállt, a támogatás

		teljes egészében visszavonva (11)
	Szerződés lezárult (10)	Kedvezményezett szerződéstől elállt (12)
	Szerződés lezárult (10)	A Kedvezményezett felszámolás, csődeljárás, végelszámolás alatt áll (16)
	Szerződés lezárult (10)	A projekt szakmailag vagy pénzügyileg 100% alatt teljesült és a teljesítés elfogadásra került (17)
	Szerződés lezárult (10)	A projekt szakmailag vagy pénzügyileg 100% alatt teljesült és a projekt szankcionálásra került (18)
	Szerződés lezárult (10)	Kedvezményezett kizárva előirányzatok tám.-ból (19)
	Szerződés lezárult (10)	Szerződésszegés miatt a Támogató elállt, a támogatás részben visszavonta (20)

A felületen a lezárás dátuma szabadon szerkeszthető mező, melynek kitöltése a sikeres mentés elengedhetetlen feltétele.

2. Záráskor jelentkező hibaüzenetek

A rögzítő felületbe épített összefüggés vizsgálatnak köszönhetően a program nagyrészt megelőzi a zárási adatok hibás adatokkal történő elmentésének lehetőségét.

A keletkező hibaüzenetek jellemzően a felület ki nem töltéséből fakadnak. Jelentkező hibaüzenetek az alábbiak:

3. Keresés a lezárt adatlapok közt, lezárt adatlap megtekintése

Azon adatlapok, amelyek lezárt állapotba kerültek és a központi rendszer felé elküldésre kerültek a továbbiakban nem módosíthatóak. A lezárt adatlapok mivel nem módosíthatók, nem találhatók meg a nyertes pályázatok rögzítése felületen, valamint a Finanszírozás menü sem kínálja fel, hiszen finanszírozási tétel sem rögzíthető hozzá.

Megtekintésükre a Lekérdezések főmenü/ Döntési adatlap lista biztosít lehetőséget.

VII. Lekérdezések

A rögzítő és lekérdező munkatársak munkájának támogatására készültek a lekérdezések. Ezek a Lekérdezés főmenü/ Köztartozás adatok lekérdezése, Pályázatküldések lekérdezése, Pályázati adatok lekérdezése, Finanszírozási adatok lekérdezése, Döntési lap lista menüpontok alatt találhatóak.



77. ábra

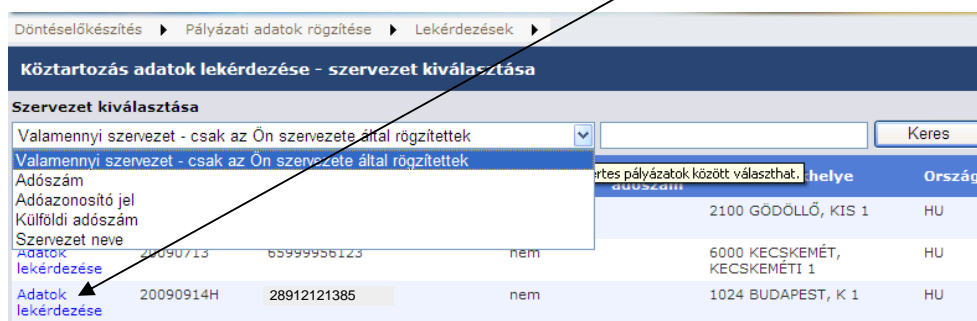
1. Köztartozási adatok lekérdezése

A lekérdezés segítségével köztartozási információkat gyűjthetünk a korábbiakban rögzített szervezetek adószámára/ adóazonosító jelére vonatkozóan.

Keresés a szervezetek közt

Első lépésként a keresett **Szervezet kiválasztása**- szövegrész alatt kiválasztjuk a kívánt keresési formát. A legördülő ablakban keresni lehet: Valamennyi – csak az Ön intézménye által rögzített szervezetekre, Adószámra, Adóazonosító jelre, Külföldi adószámra és a Szervezet nevére. A keresési forma kiválasztását követően a szomszédos üres mezőbe írjuk a keresés paramétereit.

A keresés eredményeként bejelentkező táblázat Adatok lekérdezése gombjára kattintva megjelennek az adószám/adóazonosító jellel kapcsolatos információk.



78. ábra

Döntéshozzárendelés ► Pályázati adatok rögzítése ► Lekérdezések ►

Köztartozás adatok lekérdezése a kért szervezetről

Vizsgált szervezet adatai a központi adatbázisban

Támogatást igénylő neve	Adószám	Adóazonosító jele	Ir.szám	Település	Cím	Támogatott állapot	Adóalany-e
0714KEDD	66312121385		2000	SZENTENDRE	KIS ÉLŐ 1		NEM ADÓALANY-ADÓSZÁM AZ IRÁNYÍTÓ SZERVEZETÉ

Nyilvántartás szerint a mai napon érvényes köztartozás adatok

APEH figyeltség	Szervezet neve	Adószám	Azonosító
NEM FIGYELT	0714KEDD	66312121385	192128

79. ábra

A táblázatban többféle adatot találhatunk. (Támogatást igénylő neve, település irányítószáma, stb..) Kiemelnénk a **támogatott állapot** elnevezésű oszlopot, amely arról tájékoztat, hogy egy szervezet **élő** (tehát adószáma/ adóazonosító jele nyilván van tartva az adóhatóság adatbázisában), illetve **megszűnt** (ebben az esetben az adószám/adóazonosító jel –hez tartozó szervezet, átalakult, megszűnt..).

A következő oszlop az **adóalany**iségra vonatkozik. Az oszlopnak az egyetemi karok nyilvántartásában és az önkormányzat, valamint azok szerveinek kezelésében van szerepük. Például adva van egy önkormányzat adószámával, ez az adóalany, az önkormányzat szervének, mondjuk iskolájának szintén ez az adószáma, de ez nem adóalany.

2. Pályázati kiírások lekérdezése

A lekérdezés azon pályázati kiírások tételes felsorolását tartalmazza, amelyhez a felhasználó valamilyen típusú: rögzítő/lekérdező jogosultsággal hozzárendelésre került.

Döntéshozzárendelés ► Pályázati adatok rögzítése ► Lekérdezések ►

Pályázati kiírások lekérdezése

Pályázati kiírás neve vagy kódja

Pályázati kiírások kiválasztása (Valamennyi, az közül választhat. A lekérdezés futásának ideje: 3 hónapja hibás Döntési adatlapok)

Köztartozás adatok lekérdezése
Pályázati kiírások lekérdezése
Pályázati adatok lekérdezése
Finanszírozási adatok lekérdezése
Döntési lap lista
Finanszírozási adatok lekérdezése - csak rendszergazdáknak
Éves adatszűrés

Azonosító	Megnevezés
Lekérdezés 1810	2007 KKC-2007-R A HAZAI ROMA MIKRO-, KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK PIACI ESÉLYEIT ÉS VERSENYPÉSSÉGÉT JAVÍTÓ FEJLESZTÉSEK ÉS BERUHÁZÁSOK TÁMOGATÁSA
Lekérdezés 1811	2007 KKC-2007-O A HÁZIORVOSI MŰKÖDTETÉSI JOG MEGVÁSÁRLÁSÁT VAGY AZ EGÉSZSÉGÜGYI KÖZSZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁT SEGÍTŐ KAMATTÁMOGATÁS
Lekérdezés 1764	2006 SZVP-2006-O A HÁZIORVOSI MŰKÖDTETÉSI JOG MEGVÁSÁRLÁSÁT VAGY AZ EGÉSZSÉGÜGYI KÖZSZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁT SEGÍTŐ KAMATTÁMOGATÁS
Lekérdezés 1767	2006 SZVP-2006-R A HAZAI ROMA MIKRO-, KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK PIACI ESÉLYEIT ÉS VERSENYPÉSSÉGÉT JAVÍTÓ FEJLESZTÉSEK ÉS BERUHÁZÁSOK TÁMOGATÁSA

80. ábra

A pályázati kiírás tartalmának lekérdezése, a lekérdezés gombra kattintva indítható el. A táblában információkat találunk a pályázati kiírás megnevezésére, megjelenésének dátumára, lezárásának dátumára, az ME TVI vélemény számára,

kiadásának dátumára, támogatási kategóriákra vonatkozóan. Részletesen fel van tüntetve a pályázati kiírás forrása, az elnyerés módja, a döntéshozó/k megnevezése és a támogatás célja.

Döntésselőkészítés ▶ Pályázati adatok rögzítése ▶ Lekérdezések ▶

Pályázati kiírás tartalmának megjelenítése - forrástérkép adatlap

Támogatás megnevezése 2009 A BALATON KIEMELT ÜDÜLŐKÖRZETBEN 2009-BEN MEGVALÓSULÓ RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSA

Kód HU-BFT/REND648222009 **Megjelenés** 2009. 05. 22. **Lezárás**

Elhelyezkedése a támogatási rendszerben

TVI vélemény

TVI szám 16182009101 **Vélemény kiadás dátuma** 2009. 05. 14. **Támogatási kategóriák** D[Csekély összegű támogatás]

Források

Év	Fejezet	AHTT	Előirányzat	Jellege
2009	XV. NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM	208581	25/04/04/06/	Központi

Elnyerés módja Pályázatos

Döntési mechanizmus

Döntéshozó(k) Balatoni Fejlesztési Tanács Elnöke

Támogatás célja Turisztikai vonzerővel bíró rendezvények támogatása.

81. ábra

3. Pályázati adatok lekérdezése

A pályázatok kinyomtatása a Lekérdezések/ Pályázati adatok lekérdezése menü segítségével hajtható végre.

KINCSTÁRI MONITORING RENDSZER

Döntésselőkészítés ▶ Pályázati adatok rögzítése ▶ Lekérdezések ▶

Pályázati adatok lekérdezése, nyomtatása

Döntési lap kiválasztása (Valamennyi, az Ön sze rögzítve, vagy projekt azonosítója legyen.)

Keresési szempontok

Adószám - projektszámmal rendelkező döntési lap

Köztartozás adatok lekérdezése
Pályázati kiírások lekérdezése
Pályázati adatok lekérdezése
Finanszírozási adatok lekérdezése
Döntési lap lista
Finanszírozási adatok lekérdezése - csak rendszergazdáknak
3 hónapja hibás Döntési adatlapok
Éves adaktualizálás

Keres

Döntési lap azonosítója	Szervezet neve	Adószáma	Adóazonosító jele	Projekt azonosítója	Megvalósítási hely	Egyéb megvalósítási hely	Forrástérkép kódja
Nyomtatás 4	FAZEKAS ENDRE ANTAL	12345678123	82345625451	040C/11445 /01/2009	5561 BÉKÉSSZENTANDRÁS, szent lászló utca 60		2704

82. ábra

A Lekérdezés gyorsaságát keresési szempontok, és keresési paraméterek segítik.

Pályázati adatok lekérdezése, nyomtatása

Döntési lap kiválasztása (Valamennyi, az Ön szervezete által rögzített döntési lap nyomtatható, nem fontos, hogy hibátlanul legyen rögzítve, vagy projekt azonosítója legyen.)

Keresési szempontok

Valamennyi, rögzített állapotban lévő adatlap

Adószám - projektszámmal rendelkező döntési lap
Adóazonosító jel - projektszámmal rendelkező döntési lap
Szervezet neve - projektszámmal rendelkező döntési lap
Projekt azonosító
Valamennyi, hibakóddal visszatért adatlap
Valamennyi, rögzített állapotban lévő adatlap
Forrástérkép kód
Felhasználó - csak an Ön által karbantartottak

Adóazonosító jele	Projekt azonosítója	Megvalósítási hely	Egyéb megvalósítási hely
8378441389		6600 SZENTES, sarló 7	
8428441389		5700 GYULA, HATÁR U. 22.	
18160903242	FILHARMONIA BUDAPEST ÉS FELSŐ-DUNÁNTÚL KONCERT ÉS FESZTIVÁLSZERVEZŐ NONPROFIT KFT.	1043 BUDAPEST, KAS 16	
18160903242	FILHARMONIA BUDAPEST ÉS FELSŐ-DUNÁNTÚL KONCERT ÉS FESZTIVÁLSZERVEZŐ NONPROFIT KFT.	1043 BUDAPEST, KAS 16	
8366441389	LAKI CSABA	6600 SZENTES,	

83. ábra

Keresni lehet, amennyiben az adatlap már sikeres küldést követően proszámmal rendelkezik: Adószámra, Adóazonosító jelre, Szervezet névre, Projekt azonosítóra. További keresési szempontok: valamennyi hibakóddal visszatért adatlap, valamennyi rögzített állapotban lévő adatlap.

A forrástérkép mezőt kijelölve és a forrástérképet beírva az adott forrástérképhez rögzített adatlapok; a felhasználót kijelölve az adott felhasználó által kezelt adatlapok jelennek meg a felületen.

A keresés itt is többféleképp funkcionál.

- Adószám, adóazonosító esetében lehetőség van az első 2-3 számjegy beírására, majd a rendszer nyomtatásra kínálja a lehetséges adatlapokat.
- Továbbá működik a % jeles keresés is.

A sikeres keresést követően a kiválasztott adatlapot a nyomtatás funkciógombra kattintva nyomtathatunk ki.

Az elkészült döntési lap adattartalma, nagyrészt a rögzített nyertes pályázati adatlap adattartalmával megegyező.

4. Finanszírozási adatok lekérdezése

A lekérdezés jelenleg is fejlesztés alatt áll.

5. Döntési lap lista

A lekérdezés a felhasználó (rögzítői és/vagy lekérdezői) jogosultsági körébe tartozó, bármely életút – állapotú döntési adatlap, illetve ahhoz kapcsolódó finanszírozás adatai megtekintését biztosítja a Lekérdezések/ Döntési lap lista menüpontból.



84. ábra

A döntési lap felvitele – képernyőhöz hasonló megjelenítésű és tartalmú böngésző képernyőn láthatóak az egyes projektek, melyek közül projekt sorszám, adószám, adóazonosító, szervezet név, forrástérkép név és döntési lap azonosító (ID) feltételekkel szűkíthetők a találatok.

85. ábra

Projekt sorszámot és ID-t teljes karakterhosszban megadva; egyéb esetekben pedig a már részletezett módon használhatóak az egyes keresőparaméterek.

A döntési lap tartalmának valamint a (kapcsolódó) finanszírozási információk megjelenítésére pdf-be generált dokumentumon van lehetőség, ami természetesen nyomtatható. A generálás kezdeményezése a projekt sorának Dlap és Finanszírozás gombjára nyomva történik.

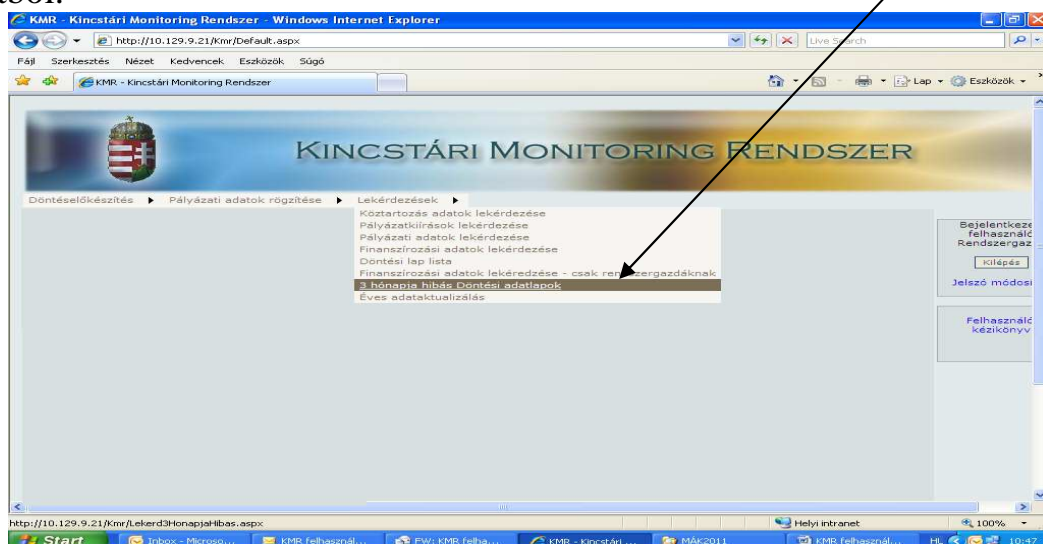
Nyomtat	Nyomtat	ID	Projekt szám	Dlap állapota	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Fik neve	Jellemző	St.	Státusz
Dlap	Finanszírozás	10	0307/433400/01/2009	Szerződés lezárult	BOR ISTVÁN		8352441389	2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLASZTÁS ELŐSEGÍTŐ TÁMOGATÁS - DÉL - ALFÖLDI REGIONÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONT	M	6	leválogatva
Dlap	Finanszírozás	11	1706/433401/01/2009	Szerződés lezárult	DR. HESZNE DR. GÁSPÁR JUDET		8394413898	2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLASZTÁS TÁMOGATÁSA - DÉL - DUNÁNTÚLI REGIONÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONT	M	6	leválogatva

86. ábra

A generált döntési adatlapon természetesen az utolsó, aktuális adatlap életút - állapot jelenik meg, és a finanszírozási adatok (tételek) is ennek megfelelően kerülnek megjelenítésre.

6. „3 hónapja hibás Döntési adatlapok”

A lekérdezés a felhasználó (rögzítői és/vagy lekérdezői) jogosultsági körébe tartozó, a lekérdezés hetének hétfőjét megelőző három hónapban rögzített és még a lekérdezés napján is hibás állapotú döntési adatlapok adatainak megtekintését és azok nyomtatását biztosítja a Lekérdezések/ 3 hónapja hibás Döntési adatlapok menüpontból.

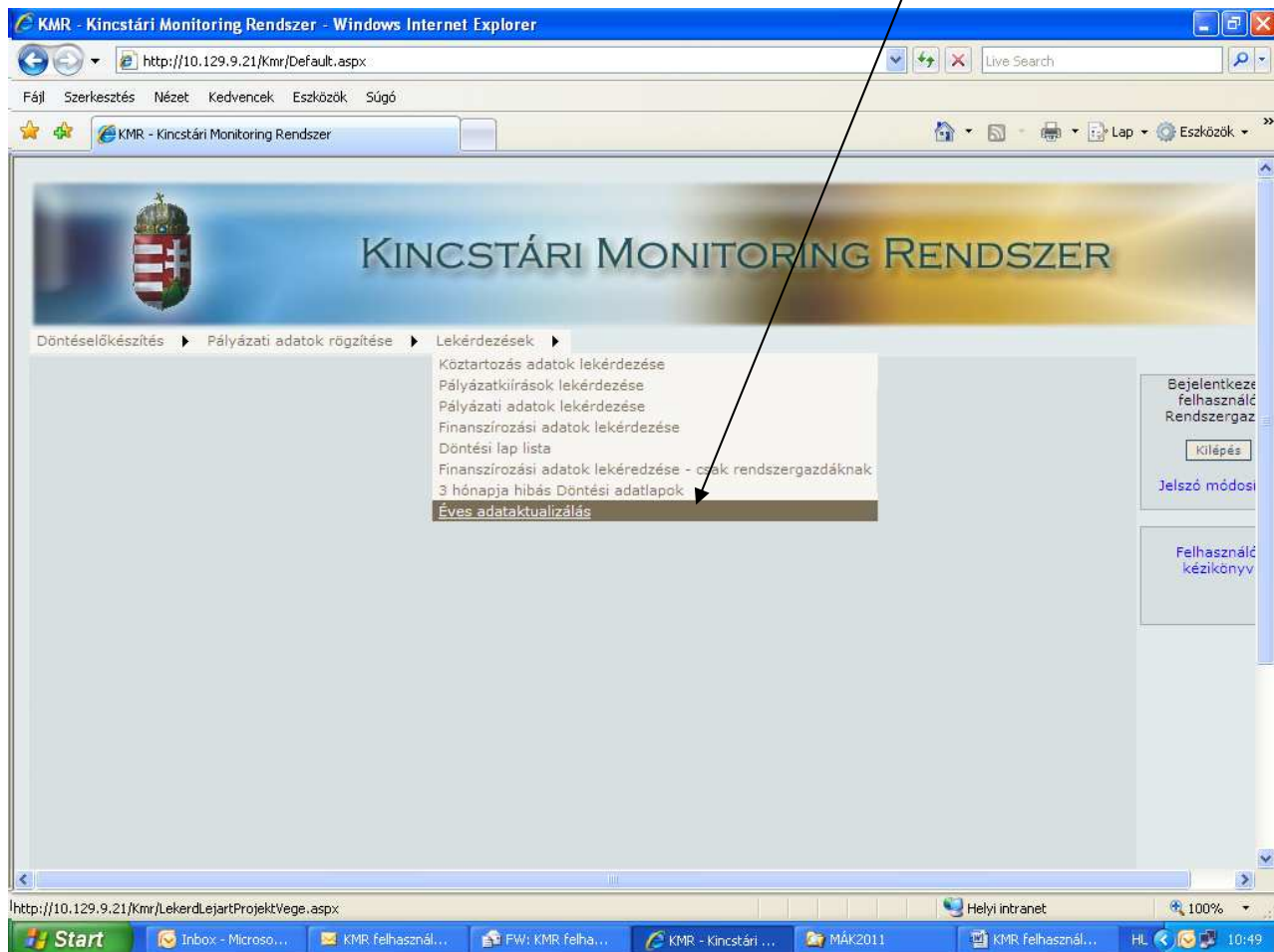


87. ábra

A lekérdezés / lista alapján – mely a hibák jelentését is tartalmazza - ki kell javítani a Pályázati adatok rögzítése / Nyertes pályázatok rögzítése menüpont módosítása segítségével. A listáról a hibás tétel csak az áttöltések után kerül levételre!

7. Éves adataktualizálás

A lekérdezés a felhasználó (rögzítői és/vagy lekérdezői) jogosultsági körébe tartozó, azon döntési adatlapokat jeleníti meg, melyeknek a Projekt vége adatmező adattartalma kisebb mint a lekérdezés időpontja. Az adatok megtekintését illetve kinyomtatását biztosítja a Lekérdezések/ Éves adataktualizálás lista menüpontból.



88. ábra

A lekérdezés / lista alapján le kell „aktualizálni” kell a projektek állapotát. A lezárás kétféle képen történhet meg , ha ténylegesen befejeződött a projekt, akkor be kell állítani Pályázati adatok rögzítése / Pályázat lezárása menüpont segítségével a „vég” állapotát a projektnek. Abban az esetben, ha a projekt még nem fejeződött be, akkor a projektet a Pályázati adatok rögzítése / Nyertes pályázatok rögzítése menüpont módosítása segítségével kerül beállításra a helyes , várható projekt vége dátum az adott projektnél.

A listáról a „vég” állapotú tételek csak az áttöltés után kerül levételre, míg a projekt vége dátum változtatott tételek azonnal lekerülnek!

Jó munkát és sok sikert kívánunk!