

***Felhasználói kézikönyv a
Kincstári Monitoring Rendszer
(KMR) internetes felületének használatához
Önkormányzatok részére***

Tartalomjegyzék

I. Általános információk.....	3
II. Szervezet adatok kezelése	9
1. Szervezet adatainak rögzítése	9
2. Keresés az szervezetek közt	12
III. Döntéselőkészítés	14
IV. "Adatlap a támogatási döntésről" (nyertes adatlap) adattartamának regisztrálása, keresési lehetőségek	17
1. Új döntési adatlap felvitele	17
2. Keresés a döntési adatlapok közt, döntési adatlap megtekintése	25
3. Döntési adatlap hibás adatainak javítása	25
V. Finanszírozási információk kezelése	28
1. Finanszírozási tételek rögzítése	28
VI. Projekt zárás	32
1. Adatlap zárás rögzítése	32

I. Általános információk

Általános ismertetés az interneten elérhető adatrögzítő felület által végzett adatszolgáltatás felhasználásáról.

A Kincstári Monitoring Rendszert (KMR) a Magyar Államkincstár (Kincstár) a hatályos, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) sz. Kormányrendelete (továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében szabályozottak szerint üzemelteti.

A kincstár által működtetett monitoring rendszerhez történő csatlakozási, adatszolgáltatási kötelezettséget az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) írja elő.

A rendszer az Áht. 56/B. § (2) bekezdése által nyilvántartási körébe vont állami támogatások - a Kincstár honlapján megjelentetett tájékoztatóban részletezettek szerinti - információinak regisztrálására, és a támogatottak köztartozás információinak a kezelésére szolgál.

A törvény (111. § (30.)) terjeszti ki az önkormányzatok által nyújtott támogatások körére is a monitoring rendszerbe történő bejelentés kötelezettségét 2016. március 1-től oly módon, hogy a támogatónak a 2016. január 1-je és 2016. február 29-e közötti támogatási döntéseket is átadni szükséges 2016. április 15-éig.

A kézikönyv további részei részletesen ismertetik az adatrögzítési lehetőségeket. Ezt megelőzően a teljes folyamatot szeretnénk ismertetni.

Az adatrögzítés megkezdése előtt a Kincstár felé meg kell történnie a Támogatás ismertetése adatlap megküldésének, az adatrögzítő felülethez való jogosultság igénylésének, valamint annak az adatrögzítő felé történő visszaigazolásának. Az adatrögzítés elmaradása esetén, az Áht. 56/B. § (2) bekezdése alapján érvényesen támogatás nem nyújtható.

Az adatrögzítő rendszerbe való belépés jogosultság alapján lehetséges. A jogosultság biztosítja az intézmény adatrögzítői által rögzített szervezetekhez, valamint az intézmény adatrögzítői által bevitt adatlapok adataihoz való hozzáférést. Intézmény alatt az adatszolgáltatót értjük, Pl.: Intézmény: Dunaújváros Megyei Jogú Város Önkormányzat, Kulcs Község Önkormányzat. stb..

Két féle jogosultság igényelhető- adatrögzítő+lekérdező és lekérdező. Az adatrögzítő+lekérdező jogosultság szervezet felvitelt és módosítást, nyertes pályázat felvitelt, illetve módosítást, döntéselőkészítést és a lekérdezések használatát jelenti. A lekérdező jogosultság betekintést enged a döntéselőkészítésbe, lekérdezésekbe, azonban rögzítést nem tesz lehetővé. A felhasználók csak olyan támogatási konstrukciókkal kapcsolatban rendelkeznek a leírtak szerinti adatlap felviteli, lekérdezési jogosultságokkal, amelyekhez hozzáférési jogosultságot igényeltek

számukra. Az internetes rögzítőfelülethez való hozzáférés a Kincstár által felhasználók számára kiadott jelszó birtokában történik. A jelszavak megváltoztathatók. A Kincstár által kiadott (illetve a hozzáférésre jogosult által módosított) jelszavak biztonságos – helyben szabályozottak szerinti – kezelése a felhasználók felelőssége!

Az adatok rögzítését - a rendszer használatát - mindig a szervezet adatok rögzítésével kell kezdeni. Egy szervezetnek az adatai egy intézmény által csak egyszer kerülnek rögzítésre. Az adószám és vagy adóazonosító begépelésének hatására a már rögzített szervezet adatok felkínálásra kerülnek.

Módosításuk csak az intézményen belüli egyeztetés után lehetséges.

A pályázat kezelő/ adatszolgáltató szervezetek a pályázatok elbírálásához fel tudják használni a KMR döntés-előkészítését. A Döntéselőkészítéshez adatok megadása menüpontban a pályázó szervezet egyedi adatairól (köztartozás, adóalanyiség, támogatott állapot). korábbi pályázati adatról (benyújtott pályázatok, futó, lezárt projektek). Az internetes adatrögzítő felület fenti menüpontjába az adószám berögzítése/szervezet kiválasztása után a rendszer másnapra elkészíti a választ, melyet a felhasználó adatrögzítő letárolhat a saját gépére és bármikor ki is nyomtathat. Az adatszolgáltatók által rögzített adatállományokat a Kincstár napi rendszerességgel feldolgozza a KMR-be és visszaigazolja az adatszolgáltató felé a feldolgozás eredményét. Fel kell hívnunk a figyelmet arra, hogy ezek az állományok mindig az adott időpillanatban érvényesek. Ezt a nyomtatáson lévő dátum jeleníti meg.

A pályázat kezelő/ adatszolgáltató szervezetek a pályázatok elbírálása után a meghozott döntés / a támogatottal kötött szerződés alapján rögzítik a döntési adatlap adattartalmát a megfelelő menüpont segítségével. A rendszer ellenőrzi az adatokat önmagukban, valamint logikai összefüggéseiben is. A képernyőre történő adatrögzítés mentése csak ezek után lehetséges. Az adatszolgáltatók által rögzített adatállományokat a Kincstár naponta bedolgozza a KMR-be és visszaigazolja az adatszolgáltató felé a feldolgozás eredményét. Az eredményesen feldolgozott adatlapokhoz a felületen megjelenik a projektszám. A hibás adatok piros színnel jelöltek, melyek javítását hibäüzenetek segítik.

A KMR internetes felülete köztartozási adatokról is tájékoztat, melyek a következők figyelembe vételével kezelendők. A „nem tartozó” állapotok az adatrögzítő rendszer Döntéselőkészítés menüjében, valamint a Köztartozás adatok lekérdezésében tekinthetők meg. *A menüpontban csak azon támogatott szervezetek adatai szerepelnek, akik az adóhatóságok ellenőrzésében már szerepelnek.* A felületen az adószám/ adóazonosító mellett a „tartozó”, „nem tartozó” megjelölés található. Tartozás esetén a tartozás fajtája (APEH, VPOP¹) jelölés is szerepel. A felületen

¹ Tekintettel az adó-és vámhatósági szervezeti változásokra a hivatkozott két megjelölés már nem releváns, ugyanakkor a KMR adatfelviteli felületén a szervezeti névváltozások nem vezethetők át, ezért nem került átírásra jelen hivatkozás sem. A továbbiakban, mindkét szervezet vonatkozásában adóhatóság elnevezést használjuk.

való megjelenés hiánya azt jelenti, hogy a szervezet nincs köztartozás szempontjából ellenőrizve!

Ezért javasoljuk, hogy a támogatott döntési adatlapját az Ávr-ben megadott határidőben, de minimum az első kifizetést megelőzően két héttel rögzítse a felületen. Ebben az esetben – hibátlan adatszolgáltatást feltételezve – megtörténik a KMR -be való feldolgozás, a Kincstár minden hétfőn átadja ellenőrzésre az adatokat az adóhatóságoknak, akik 5 munkanapon belül válaszolnak a „nem tartozás”-áról a támogatott vonatkozásában. A KMR-ben történő feldolgozást követő napon az adatrögzítő rendszerben is láthatóvá válnak a Kincstár felé szolgáltatott adatok.

A támogatás teljes összegének kifizetését követően – figyelembe véve az Ávr. 102/F. §-nak (3) bekezdésében írtakat –összesített (egy összegű) adatszolgáltatással teljesíthető a finanszírozási adatok felületi felvitele..

A teljes támogatási összeg kifizetése után lehetséges a támogatások, projektek „lezárása”.

Ezt az e célra külön kialakított ablakban szükséges elvégezni. A projektek lezárásának jelentősége abban rejlik, hogy a támogatott szervezet az adóhatóságoknál kikerül a köztartozás figyelési körből. Természetesen csak az adott támogatási konstrukció vonatkozásában, ha több támogatással is rendelkezik, a másik szempontjából a figyelés továbbra is fennáll.

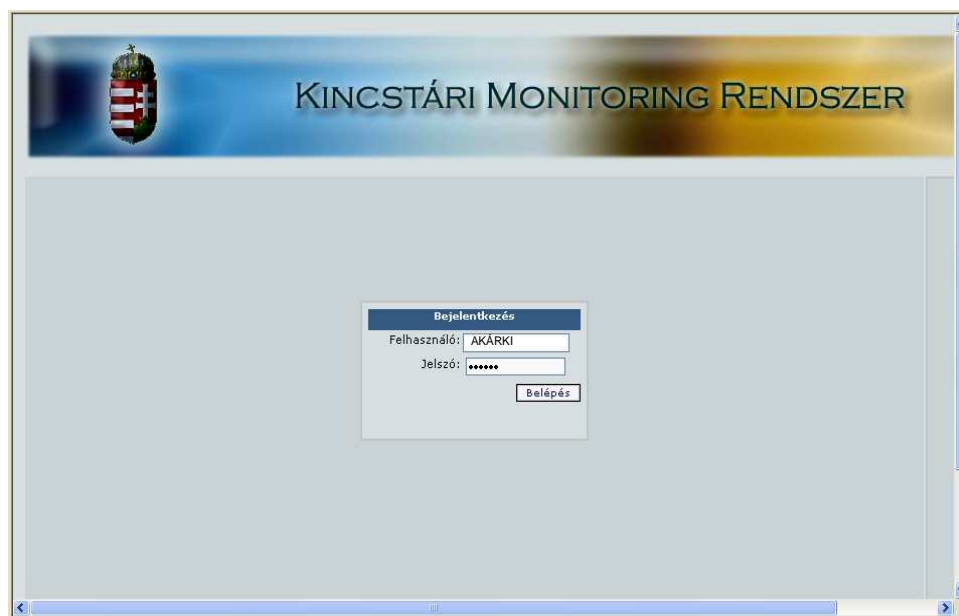
◆ **BELÉPÉS:**

A KMR Internetes rendszere <https://kmr.allamkincstar.gov.hu> oldalon érhető el.



1. ábra

A KMR Internetes rendszerébe történő belépés: a Bejelentkezés elnevezésű ablak kitöltésével történik.



2. ábra

A **felhasználó** mezőbe, értelemszerűen a felhasználó nevet, a **jelszó** mezőbe a jelszót adjuk meg, melyeket a későbbiekben igény szerint módosítható.

A Belépés parancsgomb vagy az Enter billentyű hatására megjelenik:

◆ *A KMR menüsora:*



3. ábra

Az adatmezők közötti mozgás:

- ◆ az egér bal gombja lehetővé teszi a kurzor adatmezők közötti léptetését;
- ◆ a TAB billentyűvel a kurzor a soron következő adatmezőre léptethető.

A **kötelezően kitöltendő adatmező cellák** sárga színűek.

A jövőben történő felhasználás, keresés érdekében a fehér színű – nem kötelezően kitöltendő – cellákat a rendelkezésre álló, valamennyi adattal célszerű feltölteni.

A rendszerben történő valamennyi **keresés** az erre a célra rendszeresített ablakok segítségével történik. Az első ablakban legördülő lista a keresés formáját (adószám, adóazonosító, stb..) kínálja fel. A második ablakba a keresett szám és/vagy betűjelek írhatók be. A keresés gombra kattintva táblázatos formában jelennek meg a keresési paramétereinknek megfelelő szervezetek, adatlapok

A **dátumot tartalmazó mezők** (beérkezés dátuma, elküldés dátuma, igénylés dátuma, projekt kezdete és projekt befejezése dátuma) kitöltése maszkos formátumú, tehát **folyamatos begépeléssel** történik.

A rendszerbe történő szervezetek, adatlapok rögzítést lehetőség szerint nagyobb időmegszakítás nélkül végezzük el, elhúzódó rögzítés esetén időtúllépés (20 perc után) miatt az internetes felület „kivághat”.

A *-gal jelölt mezők figyelemfelhívó jellegűek, mezőszíntől függetlenül a kötelező kitöltésre utalnak.

Fontos tájékoztatás:

A webalkalmazás használatához min. 1024x768 pontos képernyő felbontás és Internet Explorer 6.0 (vagy újabb) javasolt, továbbá a nyomtatáshoz Adobe Reader.

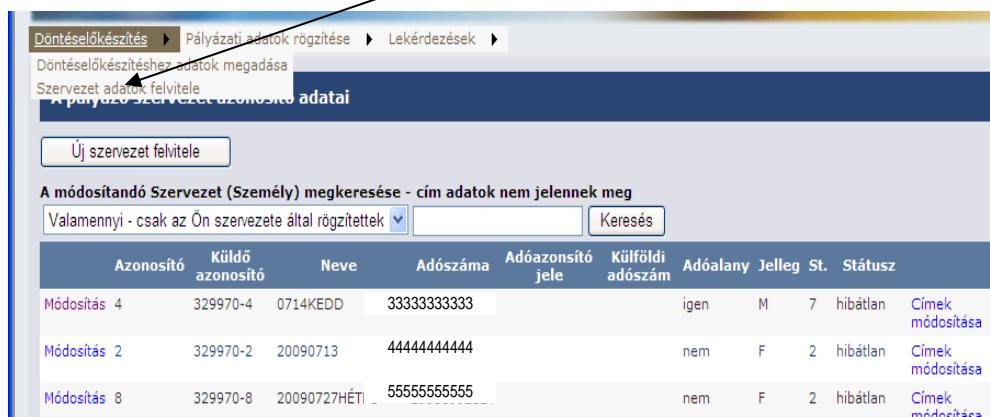
A Végrehajtási és Monitoring Osztály munkatársai a KMR program internetes felületének használatával kapcsolatos problémák megoldásában, a sikeres együttműködés érdekében állnak szíves rendelkezésére:

<i>NÉV:</i>	<i>TELEFON:</i>	<i>E-MAIL CÍM</i>
<i>Fodorné Nagy Viktória</i>	<i>327-3314</i>	<i>nagy.viktoria@allamkincstar.gov.hu</i>
<i>Kecskeméti Gábor</i>	<i>327-3667</i>	<i>kecskemeti.gabor@allamkincstar.gov.hu</i>
<i>Nemes Dániel</i>	<i>327-3309</i>	<i>nemes.daniel@allamkincstar.gov.hu</i>

II. Szervezet adatok kezelése

1. Szervezet adatainak rögzítése

A döntés-előkészítés és a különböző állapotú projektek rögzíthetőségéhez elengedhetetlen, hogy a felületen a szervezetet a szervezettörzsbe rögzítsük. A rögzítés a felület Döntéselőkészítés főmenü / Szervezet adatok felvitelle menüpont alatt végezhető el.



	Azonosító	Küldő azonosító	Neve	Adószáma	Adóazonosító jele	Külföldi adószám	Adóalany Jelleg	St.	Státusz		
Módosítás	4	329970-4	0714KEDD	3333333333			igen	M	7	hibátlan	Címké módosítása
Módosítás	2	329970-2	20090713	4444444444			nem	F	2	hibátlan	Címké módosítása
Módosítás	8	329970-8	20090727HÉTI	5555555555			nem	F	2	hibátlan	Címké módosítása

4. ábra

Az egér bal gombjával a szervezet adatok felvitelle menüpontra kattintva a program A pályázó szervezet azonosító adatai elnevezésű ablakot nyitja meg.

Új szervezet felvitelle:

Ha a szervezet nem szerepel a rendszer intézmény-szervezet törzsében az új szervezet felvitellehez a következő műveleti sort hajtjuk végre:

Az **Új szervezet felvitelle** programombra kattintunk az egér bal gombjával



	Azonosító	Küldő azonosító	Neve	Adószáma	Adóazonosító jele	Külföldi adószám	Adóalany Jelleg	St.	Státusz		
Módosítás	332	329970-332	0623 KGB RÖGZÍTŐ JOGGAL	1212121212			nem	F	2	hibátlan	Címké módosítása
Módosítás	392	1-392	0624-RENDSZERGAZDA SZERVEZETFELVITELLE; MAJD NÉVMÓDOSÍTÁSA	1312121212			nem	F	2	hibátlan	Címké módosítása
Módosítás	396	329970-	0703-KGB	1412121212			nem	F	0	rögzített	Címké

5. ábra

Az **Új szervezet felvitel** programgombra kattintva a következő a rögzítési felület jelenik meg.

6. ábra

Az adószám legördülő menüjéből kiválaszthatjuk:

- Magyar adószám
- Külföldi adószám

A rendszer automatikusan a magyar adószámot kínálja fel.

A képernyőn a rendelkezésre álló adatok alapján az adatmezőkbe begépeljük a pályázót:

- **Adószámát** és/vagy
- **Adóazonosító jelét**
- **Pályázó nevét**
- A program egy algoritmus segítségével ellenőrzi az egyben, kötőjelek nélkül beírt adószámot, adóazonosító jelet és figyelmeztet, ha CDV (adószámra/adóazonosítóra vonatkozó) hibát észlel. Ebben az esetben nem tudjuk rögzíteni a pályázót.

A pályázót **adóalany**iságát a vonatkozó -ba tett pipával jelöljük. Amennyiben a pályázó adóazonosító számmal rendelkezik a program a -ba automatikusan beírja a pipát. Adószám esetén az adatrögzítő személynek kell a -t kitölteni.

Amennyiben egy „Intézmény”, valamelyik adatrögzítő munkatársa révén egy adószám/ adóazonosító jel rögzítésre került, az a Szervezet adóalanyként többet nem tárolható el. Ebben az esetben csak módosításra van lehetőség az adószám első nyolc, az adóazonosító jel valamennyi karakterének változatlanul hagyása mellett.

A **KSH Gazdálkodási formakód** legördülő menüjében a KSH által kiadott gazdálkodási formakódok és a könnyebb rögzítés érdekében a szöveges megnevezések is szerepeltetve vannak. A legördülő menüben ABC sorrendben szerepelnek a KSH szerinti besorolások. A megnevezések mögött a három karakter hosszúságú formakód is feltüntetésre került. Keresést a szöveges megnevezés első betűjének begépelésével kezdeményezhetünk.

A **pályázó címének** rögzítésekor a Cím típusa elnevezésű ablak automatikusan kitöltésre kerül. A rendszer a székhely típusú címet kínálja fel.

A pályázó címének felvitelekor kitöltendő egy legördülő ablak segítségével az **ország** megnevezése. A program automatikusan Magyarországot kínálja fel. Az **irányítószám** 4 karakterének kitöltésével a **településnév** automatikusan beíródik. Amennyiben egy irányítószámhoz több településnév is tartozik, a települések közt ki kell választani a megfelelőt. Kötelezően kitöltendő mező az **utca** megnevezése. A mezőben a közterület megnevezését és jellegét kell feltüntetni (Pl: Kossuth tér).

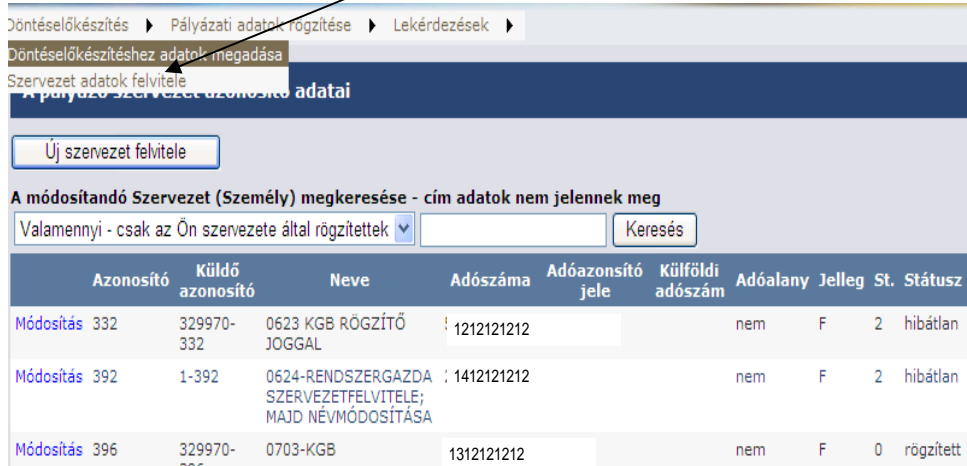
A **házsám, telefonszám, fax, e-mail** mezők nem kötelezőek, amennyiben rendelkezésre áll az információ, kérjük ezeket is kitölteni.

A kitöltését követően az egér bal gombjával a **mentés** parancsgombra kattintva a program eltárolja az adatokat.

Ha az adatlapot nem kívánjuk menteni az egér bal gombjával a **mégse** vagy a **vissza** parancsgombra kattintva a program a pályázó szervezet azonosító adatai című képernyőbe juttat vissza.

2. Keresés az szervezetek közt

A keresés a felület Döntéselőkészítés menü /Szervezet adatok felvitele menüpont alatt végezhető el.



Döntéselőkészítés > Pályázati adatok rögzítése > Lekérdezések > Döntéselőkészítéshez adatok megadása > Szervezet adatok felvitele

Új szervezet felvitele

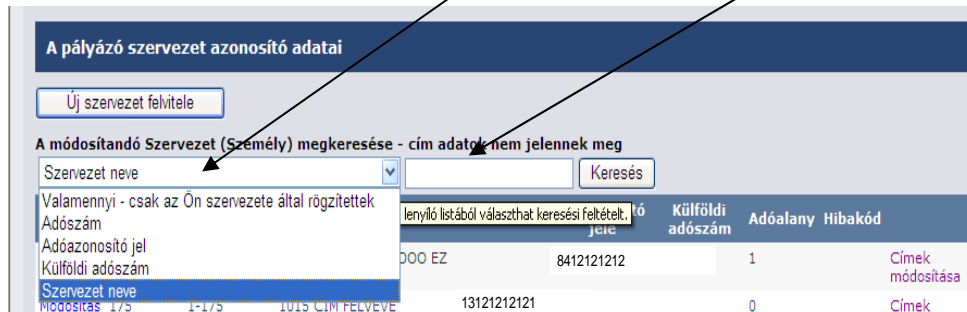
A módosítandó Szervezet (Személy) megkeresése - cím adatok nem jelennek meg

Valamennyi - csak az Ön szervezete által rögzítettek

	Azonosító	Küldő azonosító	Neve	Adószáma	Adóazonosító jele	Külföldi adószám	Adóalany	Jelleg	St.	Státusz	
Módosítás	332	329970-332	0623 KGB RÖGZÍTŐ JOGGAL	1212121212			nem	F	2	hibátlan	C
Módosítás	392	1-392	0624-RENDSZERGAZDA SZERVEZETFELVITELE; MAJD NÉVMÓDOSÍTÁSA	1412121212			nem	F	2	hibátlan	C
Módosítás	396	329970-396	0703-KGB	1312121212			nem	F	0	rögzített	C

7. ábra

A módosítandó Szervezet (Személy) megkeresése- cím adatok nem jelennek meg szövegrész alatt kiválasztjuk a kívánt keresési formát. A legördülő ablakban keresni lehet: Valamennyi – csak az Ön intézménye által rögzített szervezetekre, Adószámra, Adóazonosító jelre, Külföldi adószámra és a Szervezet nevére. A keresési forma kiválasztását követően a szomszédos üres mezőbe írjuk a keresés paramétereit.



A pályázó szervezet azonosító adatai

Új szervezet felvitele

A módosítandó Szervezet (Személy) megkeresése - cím adatok nem jelennek meg

Szervezet neve

Valamennyi - csak az Ön szervezete által rögzítettek

Adószám

Adóazonosító jel

Külföldi adószám

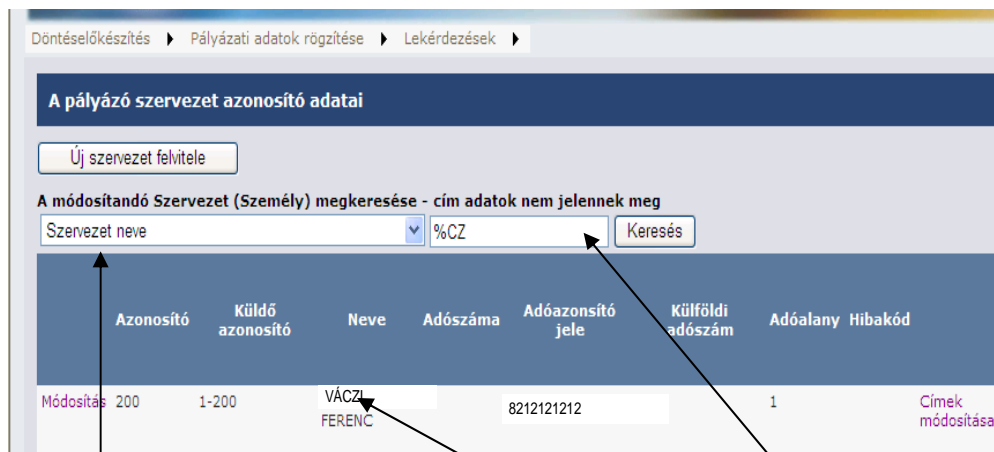
Szervezet neve

	Azonosító	Küldő azonosító	Neve	Adószáma	Adóazonosító jele	Külföldi adószám	Adóalany	Hibakód
Módosítás	175	1-175	1015 CIM FELVEVE	13121212121			0	Címek

8. ábra

A keresési paraméterek jellemzői:

Amennyiben adószámra, adóazonosítóra keresünk elégséges csak az első számjegyek beírása, majd az egér bal gombjával a keresés parancsgombra kattintani. A lekérdezés táblázatos formában hozza fel a keresési feltételeknek megfelelt szervezetek adatait. Abban az esetben, ha a keresési paramétereket nem teljesen ismerjük, vagy a bizonytalanok vagyunk, lehetőség van % jel használatával „előre felé” keresni. Például:



9. ábra

Szervezet nevére keresünk, keresési paraméternek beírom: %cz , a keresés gombra kattintva, valamennyi olyan Szervezet feltöltésre kerül a táblázatban, amelynek a nevében cz betűk találhatóak egymás mellett pl.: VÁCZI FERENC. Ez a keresési lehetőség adószám/adóazonosító esetében is igaz.

Rendezés a szervezet táblában

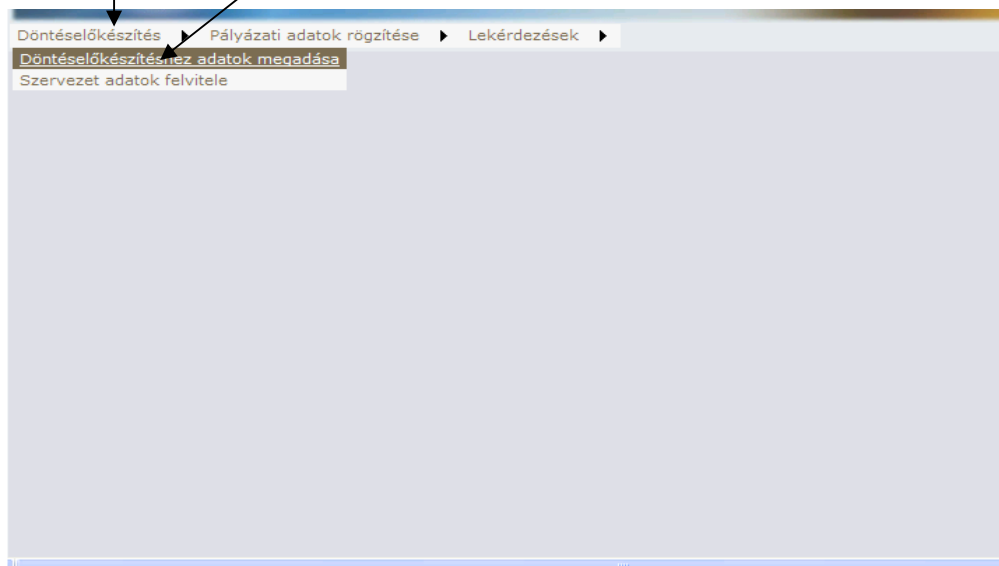
A Szervezetek adatait tartalmazó tábla lehetőséget kínál az eltárolt szervezetadatok rendezésére. A fejlécen található bármely megnevezésre kattintva növekvő/csökkenő sorrendet képez a szervezetek közt a program.

Azonosító	Küldő azonosító	Neve	Adószáma	Adóazonosító jele	Külföldi adószám	Adóalany	Jelleg	St.	Státusz
Módosítás 332	329970-332	0623 KGB RÖGZÍTŐ JOGGAL	21212121212			nem	F	2	hibátlan
Módosítás 392	1-392	0624-RENDSZERGAZDA SZERVEZETFELVITELE; MAJD NÉVMÓDOSÍTÁSA	3121212121			nem	F	2	hibátlan
Módosítás 396	329970-396	0703-KGB	43121212121			nem	F	0	rögzítet
Módosítás 397	1-397	0706VGÉPTŐL	53121212121			nem	F	0	rögzítet
Módosítás 393	329970-393	2009JÚNIUS24-KECSKENETIGF RÖGZÍTŐJOGGAL	63121212121			nem	F	2	hibátlan
Módosítás 336	Passz-336	ALMÁDIÉRT KÖZALAPÍTVÁNY	73121212121			igen	F	2	hibátlan

10. ábra

III. Döntéselőkészítés

A Döntéselőkészítés főmenü/ Döntéselőkészítéshez adatok megadása menüpont alatt információkat tudhatunk meg a korábban, minimum a rögzítést megelőző napon, vagy azt megelőzően berögzített pályázó szervezetről. (A kapcsolat az éjszaka során jön létre a két adatbázis közt. Ami a továbbiakban naprakészen funkcionál.)



11. ábra

A Döntéselőkészítéshez adatok megadása menüpontban a pályázó szervezet egyedi adatairól (köztartozás, adóalanyiség, támogatott állapot). korábbi pályázati adatról (benyújtott pályázatok, futó, lezárt projektek) A lekérdezés a központi rendszer tárolt adatait tölti be, ezért esetenként előfordulhat, hogy a név, a székhelycím, eltérő.

A rögzítő és lekérdező jogosultsággal rendelkező munkatársak a rögzítést megelőző napon, vagy azt megelőzően rögzített és sikeresen áttöltött szervezetek közt válogatva egyesével kérdezhetik le a döntéselőkészítéseket.

A kiválasztott szervezet könnyebb megtalálására, a felület keresési lehetőségeket biztosít. Kereshetünk: adószámra, adóazonosító jelre, külföldi adószámra, szervezet névre.

A szervezet kiválasztását követően, az Adatok lekérdezése felírra kattintva végezzük el a döntéselőkészítést.

Döntés – előkészítési információk lekérdezése a KMR adatbázisából

Pályázati kiírás, amire a pályázók jelentkeztek (Csak olyan szervezet választható ki, amelynek adatai hibátlanul rögzítve lettek - megtörtént levalogatásuk és ellenőrzésük a KMR-ben.)

Valamennyi szervezet - csak az Ön szervezete által rögzítettek

Valamennyi szervezet - csak az Ön szervezete által rögzítettek

Adatszám	Adóazonosító jel	Külföldi adószám	Székhelye	Ország
			1036 BUDAPEST, KIRÁLY U. 23	HU
Adatok lekérdezése	KIS EMILIA	8314121212	4300 NYÍRBÁTOR, RU 12	HU
Adatok lekérdezése	KIS GÉZA ÜGYVÉDI IRODA	13141212121	8400 AJKA, HŐ U. 21	HU
Adatok lekérdezése	KIS ÖNKORMÁNYZAT	12141212121	6400 KISKUNHALAS, HÁZGYÁR 23	HU
Adatok lekérdezése	KRÉM JÁNOS	12141212123	2400 DUNAÚJVÁROS, HÁZ U. 23	HU
Adatok lekérdezése	ZÖLD ALMA	12341212123	2462 MARTONVÁSÁR, BUDAI U. 88	HU

12. ábra

A Döntéselőkészítési információk a kért szervezetről ablak tartalmazza a fentiekben már részletezett adatokat. Az információk nyomtathatók: **Lekért adatok kinyomtatása** elnevezésű funkciógombra kattintva

Döntéselőkészítési információk a kért szervezetről

Vizsgált szervezet adatai a központi adatbázisban

Támogatást igénylő neve	Adószám	Adóazonosító jele	Ir.szám	Település	Cím	Támogatott állapot	Adóalany-e
KIS EMILIA		8314121212		NYÍRBÁTOR	RU 12	Élő	SAJÁT ADÓSZÁMMAL RENDELKEZŐ ADÓALANY

Nyilvántartás szerint a mai napon érvényes köztartozás adatok

APEH figyeltség	Szervezet neve	Adószám	Azonosító
NEM FIGYELT	KIS EMILIA		187835

Vizsgált szervezet benyújtott pályázatai

Benyújtás	Kiíró	Támogatási konstrukció	Célja	Igényelt összeg	Megvalósítási hely	Állapot
2007. 11. 20.	NFÜ HEFOP ÉS EQUAL KK IRÁNYÍTÓ HATÓSÁG	2007 TÁMOP-2.3.1/07/1 "ÚJ PÁLYA"	KAMAT TÁMOGATÁS		5400 MEZŐTÚR, ZT 23	Benyújtott (1-re)

Vizsgált szervezet futó projektjei

Vizsgált szervezet befejezett projektjei

13. ábra

A program felkínálja a a **megnyitás** és a **mentés** lehetőséget, melyek közül választani kell.



14. ábra

Az alábbi lekérdezés a kiválasztott nyomtatás eredménye.

Döntésselőkészítési információk	
#### Pályázat azonosítója: 8-291 ####	
<u>Szervezet adatai a központi rendszerben</u>	
Neve	KIS EMILIA
Adószám	
Adóazonosító	8314121212
Székhely címe	4300 NYÍRBÁTOR, RU 12
Támogatott állapot	Élő
Adóalany	SAJÁT ADÓSZÁMMAL RENDELKEZŐ ADÓALANY
<u>Nyilvántartás szerint a mai napon érvényes köztartozás adatok</u>	
Adóhatósági státusz	NEM FIGYELT
<u>Vizsgált szervezet benyújtott pályázatai</u>	
Igénylés időpontja	2007. 11. 20.
Döntéshozó	NFÜ HEFOP ÉS EQUAL KK IRÁNYÍTÓ HATÓSÁG
Támogatási konstrukció	2007 TÁMOP-2.3.1/07/1 "ÚJ PÁLYA"
Támogatás célja	KAMAT TÁMOGATÁS
Igényelt összeg	
Megvalósítási hely	5400 MEZŐTÚR, ZT 23
Állapot	Benyújtott (1-re)
<u>Vizsgált szervezet futó projektjei</u>	
<u>Vizsgált szervezet befejezett projektjei</u>	

15. ábra

IV. "Adatlap a támogatási döntésről" (nyertes adatlap) adattartamának regisztrálása, keresési lehetőségek

A rögzítés a felület pályázati adatok rögzítése főmenü / nyertes pályázatok rögzítése menüpont alatt végezhető el.



The screenshot shows the 'Döntési lap felvitele' (Decision Record Upload) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Döntésselőkészítés', 'Pályázati adatok rögzítése', and 'Lekérdezések'. Below these, there are two sub-tabs: 'Nyertes pályázatok rögzítése' (highlighted) and 'Törölt döntési lapok visszaállítása'. The main content is a table with the following columns: ID, Projekt szám, Dlap azonosító, Szervezet neve, Adószám, Adóazonosító, Ftk neve, Jelleg, St., and Státusz. Two records are visible:

ID	Projekt szám	Dlap azonosító	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Jelleg	St.	Státusz
Módosítás	Törlés 1	0160/430795/01/2009	329970-1	MADÁCH SZÍNHÁZ NONPROFIT KFT.	13141252121	2009 A BALATON KIEMELT ÜDÜLŐKÖRZETBEN 2009-BEN MEGVALÓSULÓ RENDEZVÉNYEK TÁMOGATÁSA	F	2	hibátlan
Módosítás	Törlés 2	0160/430796/01/2009	329970-2	MOLNÁR ANDRÁS IMRE	8324121213	2009 CSALÁDBARÁT SZOLGÁLTATÁSOK FEJLESZTÉSÉNEK	F	2	hibátlan

16. ábra

1. Új döntési adatlap felvitele

A nyertes pályázatok rögzítése menüpontra kattintva, a Döntési lap felvitele elnevezésű ablakban táblázatos formában szerepelnek a korábbiak során feldolgozott döntések. Az oldal bal alsó sarkában található **Új döntési lap felvitele** elnevezésű gomb, melynek segítségével kezdeményezhető új nyertes pályázatok felvitele.



The screenshot shows the 'Döntési lap felvitele' (Decision Record Upload) interface. At the top, there are navigation tabs: 'Döntésselőkészítés', 'Pályázati adatok rögzítése', and 'Lekérdezések'. Below these, there are two sub-tabs: 'Nyertes pályázatok rögzítése' (highlighted) and 'Törölt döntési lapok visszaállítása'. The main content is a table with the following columns: ID, Projekt szám, Dlap azonosító, Szervezet neve, Adószám, Adóazonosító, Ftk neve, and Státusz. Four records are visible:

ID	Projekt szám	Dlap azonosító	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Státusz
Módosítás	122	1-122	AA			PHARE CBC PROGRAM SEGÉLLEL FEDEZETT KIADÁSAI 2000	0
Módosítás	123	1-123	FEKETÉNÉ MOLNÁR ILONA	8974567891		2005 GVOP-2005-3.3.3/02 A VÁLLALATI INNOVÁCIÓ TÁMOGATÁSA (KKV)	0
Módosítás	124	1-124	BIHARINÉ ASBÓTH EMŐKE MÓDOSÍTÁS	8314567891		2000 A KIS-ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÓI CÉLELŐIRÁNYZATBÓL A VENDÉGLÁTÁS TERÜLETÉN MŰKÖDŐ VÁLLALKOZÁSOK TÁMOGATÁSA (DT)	0
Módosítás	125	1-125	BIHARINÉ ASBÓTH EMŐKE MÓDOSÍTÁS	8314567891		2000 A KIS-ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÓI CÉLELŐIRÁNYZATBÓL A VENDÉGLÁTÁS TERÜLETÉN MŰKÖDŐ VÁLLALKOZÁSOK TÁMOGATÁSA (DT)	0

At the bottom left of the table, there is a button labeled 'Új döntési lap felvitele'. Below the table, there is a search bar labeled 'Keresés'.

17. ábra

18. ábra

A döntési adatok rögzítésekor legördülő menüben jelöljük ki a **Döntési lap állapotát**, lehetőség van Döntés (+) és Szerződés állapot kiválasztására.

Pályázati kiírás Forrástérkép elnevezésű szintén legördülő menüből választhatjuk ki azt a forrástérképet/támogatási konstrukciót, melyhez a felhasználó adatrögzítő joggal hozzáféréssel rendelkezik

Szervezet megadása kötelezően feltöltendő legördülő menüjében lehetőségünk van adószámra és adóazonosító jelre keresni. A szervezet menü, a korábban már rögzített szervezetek nevét ABC sorrendben tartalmazza, a név mellett az adószám/ adóazonosító jel is megtalálható.

A **Projekt célja** mező kézzel, az **elemi cél** mező legördülő menüből kiválasztva töltendő fel információkkal.

19. ábra

A **Projekt megvalósítási helyét** leíró mezők: **Ország** választó, **Irányítószám-Település, Utca, Házszám**. Előfordulhat, hogy a megvalósítási hely nem korlátozható egy település határai közé pl: regionális szintű projektek. Ebben az esetben csak az **Ország** és az **Egyéb módon leírható helyszín** elnevezésű mezőket kell kitölteni.

Projekt dátumai			
Pályázat benyújtásának dátuma:	Döntés dátuma:	Projekt kezdete:	Projekt vége:
2008. 02. 02.	2008. 02. 02.	2009. 01. 01.	2010. 01. 01.
Döntéshozó:	Szerződés Dátuma:	Szerződésszám:	
GVOP IRÁNYÍTÓ HATÓSÁG VEZETŐ			

20. ábra

A Projekt dátumai összefoglaló néven szerepeltetett mezők: **Pályázat benyújtásának dátuma, Döntés dátuma, Projekt kezdete, Projekt vége, Szerződés dátuma**, kitöltendőek a rendelkezésre álló információk alapján. A kitöltés során folyamatosan gépeljük be a dátumokat, sem írásjel, sem szóköz nem lehet közte.

A **döntéshozó** választható a legördülő ablakocskában megadott lehetőségek közül.

Projekt költségei	
Jóváhagyott költségigény:	100000
Saját forrás:	
Bankhitel:	
Jóváhagyott támogatás:	100000
Közösségi támogatás típusa:	(üres)
Közösségi támogatás:	
Nemzeti támogatás:	100000
Egyéb támogatás:	
Nem támogatási forrás:	
Deminimis összege:	
Valutanem:	<input checked="" type="radio"/> Forint <input type="radio"/> Euro
Az igénylő minősítési kódja:	Belföldi természetes személy
<input type="button" value="Mentés"/> <input type="button" value="Mégse"/>	

21. ábra

A Projekt költségei elnevezésű mezők a költségszerkezet egyes részleteit tartalmazzák, az egyes mezők közti logikai összefüggésekkel ötvözve. Kérjük, a tábla töltése során 0, mint Ft adat a mezőbe ne szereplejen, mert a rögzítés hibás lesz. Megjegyezzük, hogy önkormányzat által nyújtott támogatások esetében a Közösségi támogatás típusa és Ft értékét tartalmazó mezők nem töltendőek.

A szervezet **Minősítő** elnevezésű lenyitható mezőben következő kategóriákból választhatunk: Belföldi természetes személy, Mikroállalkozás, Kisvállalkozás, Középvállalkozás, 1-4 kategóriába nem tartozó vállalkozás, Nonprofit szervezet államháztartáson belül, Nonprofit szervezet államháztartáson kívül.

Az oldal kitöltését követően. Mentés funkciógomb segítségével tároljuk el az oldalra felvitt információkat. Ezzel azonban még nincs vége a rögzítésnek!!!

Az internetes felület sajátosságaiból fakadóan az oldal elmentését követően a döntési lap felvitelét a következőképp folytatjuk: meg kell keresni az eddigiek során eltárolt adatlapot a Döntési lap felvitelére elnevezésű oldalon.

Az adatlapba a **Módosítás** funkciógombra kattintva léphetünk be.

ID	Projekt szám	Dlap azonosító	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Státusz
Módosítás 134		1-134	TESZTELŐS MANCI	51463230235	8348253564	PHARE CBC PROGRAM SEGÉLLEL FEDEZETT KIADÁSAI 2000	0
Módosítás 135		1-135	BÜRGE LÁSZLÓNÉ		8374667899	CÍMZETT TÁMOGATÁSOK /2000 CÍMZETT ÉS CÉL TÁMOGATÁSOK	0
Módosítás 136		1-136	2008NOVEMBER13		8450000548	2005 GVOP-2005-3.3.3/02 A VÁLLALATI INNOVÁCIÓ TÁMOGATÁSA (KKV)	0
Módosítás 137		1-137	20090209	54644645213		CÍMZETT TÁMOGATÁSOK /2000 CÍMZETT ÉS CÉL TÁMOGATÁSOK	0
Módosítás 138		1-138	2009FEBRUÁR3		8392193334	CÍMZETT TÁMOGATÁSOK /2000 CÍMZETT ÉS CÉL TÁMOGATÁSOK	0
Módosítás 139		1-139	20090209	54644645213		CÍMZETT TÁMOGATÁSOK /2000 CÍMZETT ÉS CÉL TÁMOGATÁSOK	0
Módosítás 140		1-140	20090209	54644645213		CÍMZETT TÁMOGATÁSOK /2000 CÍMZETT ÉS CÉL TÁMOGATÁSOK	0
Módosítás 141		1-141	20090209	54644645213		2005 BAROSS GÁBOR PROGRAM - ÉSZAK - ALFÖLDI RÉGIÓ REGIONÁLIS INNOVÁCIÓS FEJLESZTÉSEK PÁLYÁZATA	0
Módosítás 142		1-142	1008 LLLLLLKKKKO000 EZ		8000000008	CÍMZETT TÁMOGATÁSOK /2000 CÍMZETT ÉS CÉL TÁMOGATÁSOK	0

22. ábra

Az adatlap első oldaláról „át kell lépni” a második oldalra, melyet a **Tovább** funkció gombra kattintva teszünk meg.

Projekt költségei

Jóváhagyott költségigény:

Saját forrás:

Bankhitel:

Jóváhagyott támogatás:

Közösségi támogatás típus:

Nemzeti támogatás:

Egyéb támogatás:

Nem támogatási forrás:

Deminimis összege:

Valutanem: Forint Euro

Az igénylő minősítési kódja:

<< Vissza

23. ábra

Az adatlap második oldalán először a **Támogatások költségvetési forrásonként** elnevezésű táblát nyitjuk meg.

Támogatások forrásonkénti és ütemezési adatok felvitele

Döntési lap száma: 1-35 ID: 35

Támogatások költségvetési forrásonként
Támogatások összesen: 0
Jóváhagyott támogatás: 100

Új tétel

24. ábra

Az önkormányzat által megküldött támogatási konstrukció egy előirányzati forrású, az **Új tétel** gomb megnyomására a Forrás éve, Forrás csoportok, Támogatás összege, Forrás Jellemzők mezők automatikusan kitölthetők, a nemzeti támogatás átemelése gombra kattintva.

A rendszer Támogatások összesen értéke mező színével jelzi, hogy a rögzítés helyes, vagy hibás. Amennyiben piros, valami hibás, feltétlenül össze kell vetni a Jóváhagyott támogatás összege, valamint a Támogatások összesen sorokat, ha azonban zöldek a betűk az ellenőrzés mindent rendben talál.

A **Támogatások évenkénti folyósításának ütemezése** elnevezésű táblázat az éveket, az évenkénti kifizetések összegeit, valamint a támogatás típusát tartalmazza.

Döntéselőkészítés > Pályázati adatok rögzítése > Lekérdezések >

Támogatások forrásonkénti és ütemezési adatok felvitele

Döntési lap száma: 1-138 ID: 138

Támogatások költségvetési forrásonként
Támogatások összesen: 0
Jóváhagyott támogatás: 9

Új tétel

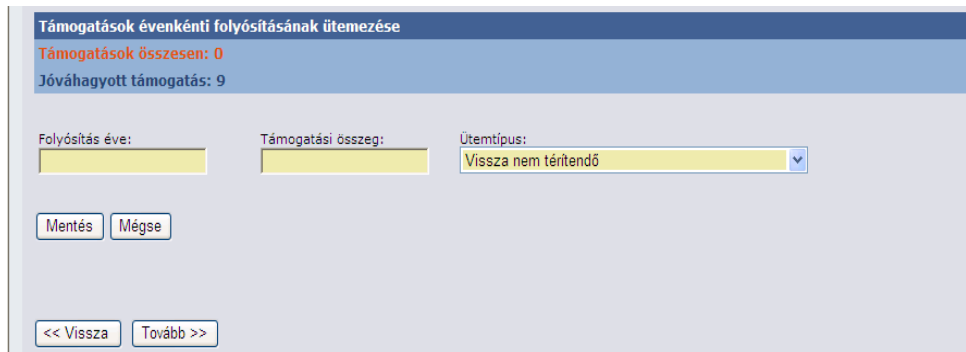
Támogatások évenkénti folyósításának ütemezése
Támogatások összesen: 0
Jóváhagyott támogatás: 9

Új tétel

<< Vissza Tovább >>

25. ábra

Az **Új tétel** funkciógombra kattintva a feldolgozást gyorsító automatikus alátöltés itt is működik, ha a kifizetés a támogatás kiírásának évébe esik, egyösszegű és vissza nem térítendő. Amennyiben ettől eltérést tapasztalunk a táblázat adatait módosítani szükséges.



26. ábra

A **Mentés** funkciógomb révén tárolhatók az adatok.

A fenti táblázathoz hasonlóan itt is működik ellenőrzés. A Támogatások összesen értéke mező színével jelzi, hogy a rögzítés helyes, vagy hibás. Amennyiben piros, valami hibás, feltétlenül vedd össze a Jóváhagyott támogatás összege, valamint a Támogatások összesen sorokat, ha azonban zöldek a betűk minden OK.

Az oldal kitöltését követően a **Tovább** gomb révén eljutunk az utolsó oldalra, melyen az esetlegesen előforduló társ pályázókat rögzíthetjük.



27. ábra

Társ pályázó felviteléhez az **Új tétel** funkciógomb segítségével megnyitjuk a rögzítési felületet

28. ábra

A lenyíló ablakok segítségével értelemszerűen kiválasztjuk a társpályázó nevét, adószámát/adóazonosítóját, rögzítjük, milyen kapcsolatban van a főkonzorciumi taggal és milyen arányban részesül a támogatásból.

A nyertes pályázatokban a feldolgozó programba épített, az állapotléptetéshez kapcsolódó, dátumértékekre történő ellenőrzéseknek meg kell felelnie rögzítő által begépett dátumoknak. Ellenkező esetben a rögzítés hibás lesz, amely csak rendszergazda segítségével orvosolható.

A rendszer a következő pályáztatási folyamatra, logikára került kialakításra kronológiailag:

1. támogatási konstrukcióról szóló Adatlap megküldésre kerül a Kincstár szakmai területe részére, ha megfelelő, akkor a rendszerbe regisztrálásra kerül – **támogatás megjelenési dátuma** (adatszolgáltatás módja, szervezete, támogatási cél, a támogatási keret költségvetési éve, kezelő fejezete, előirányzati sora stb.)
2. támogatás igénylése – **igénylés benyújtásának dátuma**
3. igénylésről döntés, majd pozitív döntés esetén nyertes pályázat adatainak rögzítése – **döntött állapot dátuma**
4. ezt követően szerződéskötés – **szerződött állapot dátuma**
5. szerződést követően a kifizetett/utalt összeg rögzítése – **finanszírozási állapot, azaz utalványozás dátuma**
6. finanszírozást követően projekt lezárása – **projekt lezárult állapot, projekt lezárás dátuma.**

Kérem, hogy a rögzítés során azt vegyék figyelembe, hogy a rendszerünk **nem pályázatkezelő rendszer**, hanem pénzügyi – utólagos adatrögzítésre készített – monitoring rendszer.

Ezt azt jelenti, hogy a nyilvántartásunk elsődleges feladata, hogy melyik költségvetési év, melyik előirányzatát milyen döntés, szerződés, finanszírozás szintű kiadás terheli projekt/támogatási cél szinten. Tehát nem könyveléstechnikai és nem számviteli, analitikus adatok tárolása a feladat.

A rendszer nem alkalmas arra, hogy „előlegként” folyósított összeg visszavételezésre kerüljön, majd a véglegesen elszámolt összeg kerüljön rögzítésre.

Ennek megfelelően először a nyertes pályázatok rögzítése menüben kerülnek rögzítésre az adatok, amelyek mindaddig módosíthatóak amíg finanszírozási adatokat nem rögzítenek a támogatáshoz.

A rendszerbe hibátlanul feldolgozott finanszírozási adatok nem módosíthatóak, illetve ezt követően visszamenőleg a nyertes pályázatok adatai sem módosíthatóak.

Finanszírozási adatoknál a rendszer számára lényegtelen, hogy hány számlára került kifizetésre, ha a teljes – döntött, szerződött – támogatási összeg utalása megtörtént, akkor elegendő egy összegben rögzíteni a felületen.

Amikor a nyertes pályázatok felületen, **döntött állapotra** rögzítik a támogatási adatokat, akkor a KMR rendszerben szereplő dátumok kiinduló értéke – ha megfelelnek az összefüggés ellenőrzésnek – a felhasználó által megadott adatok.

Amikor következő állapotba lép a támogatás: **szerződésesbe**, majd **finanszírozás alatt**, végül **lezárás állapotba** kerül, akkor a felületen a szerződés dátumérték az állapotváltozás dátumát fogja megjeleníteni.

A rendszerünkben lévő dátumok értelmezése eltér a pályázatkezelés során keletkező adatok, dátumok értelmezésétől.

Kérem, hogy a támogatások rögzítésekor a következő dátumösszefüggésekre figyeljenek, mert ezeket ellenőrzi a program:

Nyertes pályázatok rögzítése felületen:

Pályázat benyújtás dátuma < **Döntés dátuma** < **Szerződés dátuma**


Pályázat benyújtás dátuma < **Projekt kezdete** < **projekt vége**

és

a Finanszírozási felületen:

Szerződés dátuma < Utalványozás/finanszírozás dátuma

2. Keresés a döntési adatlapok közt, döntési adatlap megtekintése



Keresés

Keresés projekt sorszám szerint

Keresés adószám szerint

Keresés adóazonosító szerint

Keresés szervezet neve szerint

Keresés forrástérkép neve szerint

Keresés döntési lap azonosító szerint

Keresés a megadott feltételek alapján

29. ábra

A nyertes pályázatok közti keresést a Pályázati adatok rögzítése főmenü / Nyertes pályázatok rögzítése menüpontban végezhetjük el.

A rendszer a következő keresési lehetőségeket kínálja fel: Keresés projekt sorszám szerint, Keresés adószám szerint, Keresés adóazonosító szerint, Keresés szervezet neve szerint, Keresés forrástérkép neve szerint, Keresés döntési lap azonosító szerint. A keresés során több feltételt is megadhatunk.

A keresési paraméter megadását követően a **Keresés a megadott feltételek alapján** gomb segítségével indítjuk a keresést.

A megadott paramétereknek megfelelő lista táblázatos formában jelenik meg.

3. Döntési adatlap hibás adatainak javítása

A döntési adatlap hibás adatainak a külső interfész segítségével a központi monitoring rendszerbe áttöltött, majd onnan, valamilyen hibaüzenettel visszaérkezett adatokat értjük. A későbbi eredményes lekérdezéseknek, a további rögzítéseknek, ezek javítása elengedhetetlen feltétel.

A javítandó adatlapokat a Pályázati adatok rögzítése főmenü/ Szervezet adatok felvitele menüpont alatt piros mezőben jelzett hibás státuszú adatlapok jelentik, ezeket az adatlapokat a Lekérdezések főmenü/ Pályázati adatok lekérdezése, nyomtatása menüpont alatt is lekérdezhethetjük (részletesen a Lekérdezésekkel foglalkozó részben találjuk)

Döntéslökészítés ▶ Pályázati adatok rögzítése ▶ Lekérdezések ▶									
Döntési lap felvitele									
ID	Projekt szám	Dlap azonosító	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Jelleg	St.	Státusz
Módosítás	195	1-195	BEDÖNÉ DÓCZI SZILVIA		8371257898	"BIOTECHNOLÓGIA 2001"	F	4	javított
Módosítás	196	3-196	DUDÁS KÁROLY		8376357898	CÉLJELLEGŰ DECENTRALIZÁLT TÁMOGATÁS 2000	F	3	hibás
Módosítás	197	2-197	BOTTYÁN JÓZSEFNÉ		8376667898	"BIOTECHNOLÓGIA 2000"	F	3	hibás
Módosítás	198	2-198	BOTTYÁN JÓZSEFNÉ		8376667898	"BIOTECHNOLÓGIA 2000"	F	3	hibás
Módosítás	199	2-199	DUDÁS KÁROLY		8376357898	"BIOTECHNOLÓGIA 2000"	F	3	hibás
Módosítás	200	1-200	MUTH JÓZSEF		8376357796	"BIOTECHNOLÓGIA 2001"	F	3	hibás
Módosítás	201	8-201	KIS ÖNKORMÁNYZAT	15441212121		2007 TÁMOP-2.3.1/07/1 "ÚJ PÁLYA"	F	4	javított
Módosítás	202	8-202	KIS EMILIA		8314121212	2007 TÁMOP-2.3.1/07/1 "ÚJ PÁLYA"	F	4	javított
Módosítás	203	8-203	KRÉM JÁNOS		8404121212	2007 TÁMOP-2.3.1/07/1 "ÚJ PÁLYA"	F	4	javított
Módosítás	204	6-204	SZERVEZET-DOLGOZÓRÖGZÍTÉSE	18966981214		2000 SZAKKÉPZÉSI PROGRAMOK TÁMOGATÁSA	F	3	hibás
Módosítás	205	8-205	KIS EMILIA		8314121212	2007 KMOP-2007-1.2.1/B KOMPLEX VÁLLALATI TECHNOLÓGIA FEJLESZTÉS KIS- ÉS KÖZÉPVÁLLALKOZÁSOK SZÁMÁRA	F	4	javított
Módosítás	206	6-206	20090611CSÜTÖRTÖK-FÖNÖK2	26941212121		2005 EGYHÁZI KULTURÁLIS ALAP 2005	F	3	hibás

30. ábra

Javításukat a **Módosítás** feliratra kattintva kezdeményezzük. A hiba konkrét okát az ablak alján találjuk, tételesen felsorolva.

Jellemző hibaiüzenetek:

U: A jóváhagyott támogatás és a támogatás forrásonként adatai nem egyeznek meg.

S: A jóváhagyott támogatás mértéke nem egyezik meg a visszanemtérítendő + visszatérítendő + kedv_kamat ütemezésével

A felsorolt hibák javítását követően a **mentés** parancsgombra kattintva a program eltárolja az adatokat, majd másnapra a program visszaírja a javítás eredményét.

A törölt döntési adatlapok visszaállítása is megoldott a Pályázati adatok rögzítése/ Törölt döntési lapok visszaállítása menü segítségével.

ID	Projekt szám	Dlap azonosító	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Jelleg	St.	Státusz
Törlés visszaillesítés	29	1-29	LATKI TIBOR	8401570468	2002 JUH ÉS KECSKE REGISZTRÁCIÓS RENDSZER (HU 0201-05) PHARE PROGRAM		F	0	rögzített

31. ábra

V. Finanszírozási információk kezelése

A Pályázati adatok rögzítése főmenü / Finanszírozás menüben kezdeményezhető valamennyi a finanszírozást érintő művelet.

1. Finanszírozási tételek rögzítése

A Pályázati adatok rögzítése főmenü / Finanszírozás menüben kezdeményezhető a rögzítés.

A menübe lépve, azon döntési adatlapok töltődnek be, amelyhez finanszírozási tétel köthető.

A döntött, szerződött és szerződött finanszírozott állapotú adatlapokhoz van lehetőség finanszírozási tételt rögzíteni.

A finanszírozás menüpont alatt táblázatos formában találjuk ezen adatlapokat.

ID	Projekt szám	Dlap állapota	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Jelleg (dlap)	St. (dlap)	Státusz (dlap)
Finanszírozás 38	1407/435711/01/2009	Szerződés	SPOJARIĆ MÓNİKA		8411212138	2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLLÁSÁNAK TÁMOGATÁSA - NFI	F	2	hibátlan

32. ábra

Általánosságban elmondhatjuk, hogy a finanszírozási tételek felrögzítését követően az adatlap állapota akkor változik döntöttről vagy szerződöttről - szerződött finanszírozottra, amikor az első rögzített, hibátlan finanszírozási tétel sikeresen áttöltésre, majd visszaírásra került a WEB – es felületre.

Kérjük a kifizetett összegeket egy összegben (összesen adat) az utoljára kifizetett összeg dátumával rögzíteni.

A finanszírozási tétel felvitelét megelőzően, kereső felület segítségével juthatunk el a kívánt döntési adatlaphoz. Keresni az alábbi paraméterek szerint lehet, a döntési adatlapnál már részletezett keresési sajátosságok figyelembevételével.

Keresés

Keresés projekt sorszám szerint

Keresés adószám szerint

Keresés adóazonosító szerint

Keresés szervezet neve szerint

Keresés forrástérkép neve szerint

Keresés döntési lap ID szerint

Keresés szerződésszám szerint

Keresés a megadott feltételek alapján

33. ábra

A keresési paramétereknek megfelelő adatlapokat a program táblázatos formában kínálja fel. A finanszírozni kívánt projekt kiválasztását követően a Finanszírozás gombra kattintva lépünk a projektbe.

ID	Projekt szám	Dlap állapota	Szervezet neve	Adószám	Adóazonosító	Ftk neve	Jelleg (dlap)	St. (dlap)	Státusz (dlap)
Finanszírozás 24	040D/433775/01/2009	Szerződés	VARGA CSABA		8431292138	2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁSÁT ELŐSEGÍTŐ TÁMOGATÁS - DÉL - ALFÖLDI REGIONÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONT	F	2	hibátlan
Finanszírozás 26	040D/433776/01/2009	Szerződés	KEREKES MIHÁLY RICHÁRD		8441292137	2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁSÁT ELŐSEGÍTŐ TÁMOGATÁS - DÉL - ALFÖLDI REGIONÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONT	F	2	hibátlan
Finanszírozás 28	1407/439272/01/2009	Szerződés	SZŐLLŐSI	51330855134	8358572433	2009 ÁLLÁSKERESŐK	M	7	hibátlan

34. ábra

A finanszírozás felület első harmada a projekt általános ismertető adatait tartalmazza, amelyek itt nem módosíthatóak, csupán tájékoztató jellegűek.

35. ábra

A felület második harmada a finanszírozási adatok rögzítésére szolgál. Itt tárolja a program a korábbiakban rögzített valamennyi finanszírozási tételt is.

A finanszírozás rögzítése az **Új tétel** funkciógomb lenyomásával indítható.

	Utalványozás dátuma	Számla összege	Számla tám. összege	Ebből nem hazai forrás	Saját forrás	Hitel	Egyéb forrás	Kamat összege	Ebből kamat támogatás	Kamat %	Ft/EUR	ID
Kiválaszt Módosítás	Törles 2009. 11. 30.	5	5	0	0	0					HUF	26
Kiválaszt Módosítás	Törles 2009. 11. 23.	100	100	0	0	0					HUF	32
Kiválaszt Módosítás	Törles 2009. 11. 23.	200	200	0	0	0					HUF	33
Kiválaszt Módosítás	Törles 2009. 11. 23.	300	300	0	0	0					HUF	34
Kiválaszt Módosítás	Törles 2009. 11. 23.	400	400	0	0	0					HUF	35
Kiválaszt Módosítás	Törles 2009. 11. 23.	500	500	0	0	0					HUF	36
Támogatások összesen: 1505												
Jóváhagyott támogatás: 429000												

36. ábra

A program kötelezően kitöltendő mezői az utalványozás dátuma; számla összege; számla tám. összege; illetve döntött állapotú adatlap finanszírozásakor a szerződésszám; szerződés dátuma mezők. Ha az adatok felvitelével végeztünk, a **Mentés** funkció gombra kattintva mentjük a finanszírozási adatokat.

	Utalványozás dátuma	Számla összege	Számla tám. összege	Ebből nem hazai forrás	Saját forrás	Hitel	Egyéb forrás	Kamat összege	Ebből kamat támogatás	Kamat %	FL/EUR	ID
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2009. 11. 30.	5	5	0	0	0			HUF	26
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2009. 11. 23.	100	100	0	0	0			HUF	32
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2009. 11. 23.	200	200	0	0	0			HUF	33
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2009. 11. 23.	300	300	0	0	0			HUF	34
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2009. 11. 23.	400	400	0	0	0			HUF	35
Kiválaszt	Módosítás	Törlés	2009. 11. 23.	500	500	0	0	0			HUF	36

Támogatások összesen: 1505
Jóváhagyott támogatás: 429000

Utalványozás dátuma: Számla összege: Kfg. megoszt. Számla tám. összege:

Ebből nem hazai forrás: Saját forrás: Hitel:

Egyéb forrás: Kamat összege: Ebből kamat támogatás:

Kamat %: Ft/EUR: Forint Euro

A döntési lap állapota csak az OTMR-ből való első hibátlan finanszírozás tétel visszaérkezésekor vált 'Szerződés finanszírozás alatt' (8) értékre!

37. ábra

Azonban ezzel még a tétel rögzítése nem minden esetben befejezett, a felület harmadik harmada szintén a finanszírozási információk rögzítésére szolgál, itt történik meg a költségvetési sor kiválasztása, valamint az arról kifizetett összeg rögzítése.

A felnyíló képernyőn lehetőség van a költségvetési forrás évének, besorolásának, a forrás jellegének kiválasztására, valamint a finanszírozás összegének felvitelére. Miután kiválasztottuk, illetve rögzítettük az adatokat a **Mentés** funkció gombra kattintva mentjük azokat.

Számla támogatási összege költségvetési forrásonként		Projekt szerződés adatai	Össz. finanszírozási adatok
Forrásonként összesen: 0		Projekt összköltsége	Számlák összege összesen
Számla tám. összege: 200		429000	3715
		Jóváhagyott támogatás	Elszámolt támogatás
		429000	3715
		Ebből nem hazai forrás	Ebből nem hazai forrás
		0	0
		Saját forrás	Saját forrás
		0	0
		Hitel	Hitel
		0	0
		Egyéb forrás	Egyéb forrás

Forrás éve: Támogatási forrás: Forrás jellege: Összeg:

38. ábra

A képernyő alsó részében az adatrögzítéshez kapcsolódóan találunk információkat.

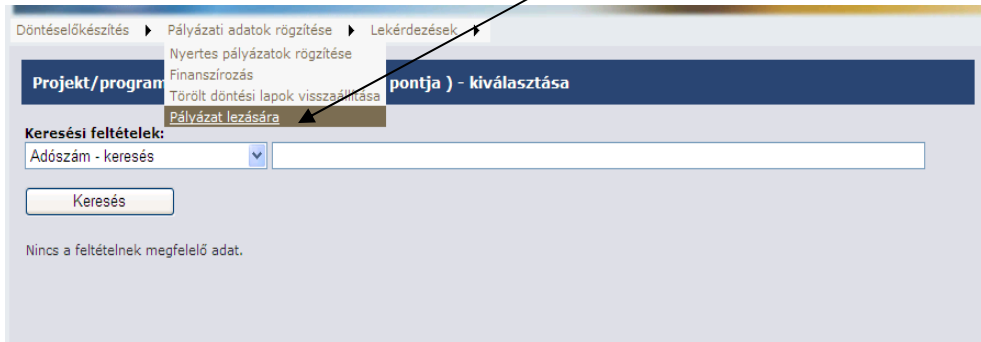
Finanszírozási tételek kiegészítő adatai			
Állapot (Adat jellege):	Státusz:	Felvitel/módosítás dátuma:	Feldolgozás dátuma:
Felvitel (F)	Rögzített (0)	2010. 08. 23. 15:47:16	
Megjegyzés:			
<input type="text"/>			
<input type="button" value="Nyomtatás"/>			
Vissza a főoldalra			

39. ábra.

VI. Projekt zárás

1. Adatlap zárás rögzítése

Amennyiben a projekt zárásra megtörtént, azt az adatbázisban a következő helyen rögzítjük: Pályázati adatok rögzítése főmenü/ Pályázat lezárása menü.



40. ábra

A zárni kívánt adatlapot a felületen funkcionáló kereső segítségével módosítjuk. Lehetséges keresési feltételek: adószám, adóazonosító jel, név, projekt szám. A korábbiakban részletezett módon elvégezzük a keresést.



41. ábra

Sikeres keresést követően a zárni kívánt adatlapot a program felkínálja.

A **Lezárás** funkció gombot lenyomva jutunk el a szerkeszthető módosítható felületre.

ID	Projektszám	Dlap. azon.	Állapota	Kedvezményezett	Adószáma	Adóazonosító jelle	Ftk. megnev.	Adat jellege	St. Státusza
Lezárás 4	040C/433034/01/2009	325884-4	Szerződés	FAZEKAS ENDRE ANTAL	14912121385	8434121245	2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLASÁT ELŐSEGÍTŐ	F	2 hibátlan

42. ábra

A felület egyrészt tájékoztató adatokat közöl a projektre vonatkozóan „A döntési lap főbb jellemzői” néven

A döntési lap főbb jellemzői:

Projekt száma 040C/433034/01/2009	Döntés dátuma 2009. 11. 02.	Döntési lap azonosítója 4
Forrástérkép megnevezése 2009 ÁLLÁSKERESŐK VÁLLALKOZÓVÁ VÁLÁSÁT ELŐSEGÍTŐ TÁMOGATÁS - DÉL - ALFÖLDI REGIONÁLIS MUNKAÜGYI KÖZPONT		
Pályázó szervezet FAZEKAS ENDRE ANIÁL		
Adószám 14912121385	Adóazonosító jele 8434121245	Külföldi adószám
Döntési lap állapota Szerződés [5]		Lezárás típusa

43. ábra

Másrészt a már említett, zárási információk rögzíthetőségét tartalmazó mezőket kínálja fel kiválasztása, kitöltésre.

A döntési lap lezárása:

Lezárás: Lezárás típusa:

Lezárás dátuma:

Mentés Mégse << Vissza

Projekt zárásának hibajegyzéke:

44. ábra

Az első mező választható, attól függően tölti fel azt a program adatokkal, hogy a fenti táblában mi a Döntési lap állapota.

A projekt döntési lap állapota, valamint zárás típusa, attól függően, hogy a projekt, mely szakaszát követően történt meg a zárás, a következő lehet.

<i>Döntési lap állapot amiről módosítunk</i>	<i>Döntési lap állapota amire módosul</i>	<i>Lezárás típusa</i>
Döntés (2)	Igénylő visszalépett (3)	-
	Döntéshozó visszalépett (4)	Döntéshozó miatt (13)
	Döntéshozó visszalépett (4)	Kedvezményezett hibája miatt (14)
Szerződés (5)	Szerződés finanszírozás nélkül meghíúsult (7)	Szerződés szegés miatt (11)
	Szerződés finanszírozás nélkül meghíúsult (7)	Egyéb okból (15)
Szerződés finanszírozás alatt (8)	Szerződés finanszírozás lezárult kötelezettségek fennállnak (9)	-
	Szerződés lezárult (10)	Lezárult 100% (1)
	Szerződés lezárult (10)	Szerződés szegés miatt a Támogató elállt, a támogatás teljes egészében visszavonva

		(11)
	Szerződés lezárult (10)	Kedvezményezett szerződéstől elállt (12)
	Szerződés lezárult (10)	A Kedvezményezett felszámolás, csődeljárás, végelszámolás alatt áll (16)
	Szerződés lezárult (10)	A projekt szakmailag vagy pénzügyileg 100% alatt teljesült és a teljesítés elfogadásra került (17)
	Szerződés lezárult (10)	A projekt szakmailag vagy pénzügyileg 100% alatt teljesült és a projekt szankcionálásra került (18)
	Szerződés lezárult (10)	Kedvezményezett kizárva előirányzatok tám.-ból (19)
	Szerződés lezárult (10)	Szerződésszegés miatt a Támogató elállt, a támogatás részben visszavonta (20)

A felületen a lezárás dátuma szabadon szerkeszthető mező, melynek kitöltése a sikeres mentés elengedhetetlen feltétele.

Jó munkát és sok sikert kívánunk!