
OTR Rendszer - Felhasználói Kézikönyv

Verzió	Dátum	Megjegyzés
1.0	2016.02.15.	első verzió
1.1	2016.09.12.	bővített verzió, véleményezésre
1.2	2016.10.10.	módosított változat Igényrögztő
1.3	2016.12.21.	frissítések 1.0.0 verzióhoz
1.4	2018.03.09	Technikai előirányzat aktualizálása
1.5	2018.11.26	frissítések 1.5.0 verzióhoz
1.6.	2019.02.04	frissítések 1.6.0 verzióhoz
1.7	2019.07.23	frissítések 1.7.1 verzióhoz
1.8	2022.12.16.	aktualizálás 1.13.0 verzióhoz
1.9	2023.10.27.	aktualizálás 1.13.6 verzióhoz

Tartalomjegyzék

1.	Az OTR rendszer célja	4
2.	A dokumentum célja	4
3.	Belépés az OTR rendszerbe	5
3.1.	A rendszer indítása	5
3.2.	Rendszerbe történő bejelentkezés	6
3.3.	Fontos tudnivalók a rendszerben történő adatrögzítéshez	6
4.	A rendszer alapvető funkciói	8
4.1.	A menü felépítése	8
4.2.	Funkciógombok, ikonok	10
5.	Támogatási konstrukciók funkciócsoport	11
5.1.	Támogatási konstrukciók státuszai	11
5.2.	Támogatási konstrukciók listázása	12
5.2.1.	Támogatási konstrukció megtekintése	13
5.2.2.	Támogatási konstrukció nyomtatása	15
6.	Támogatási konstrukció jóváhagyási folyamata	16
7.	Támogatások	17
7.1.	Támogatások státuszai	17
7.2.	Új támogatási igény rögzítése	17
7.2.1.	Támogatást igénylő rögzítése	18
7.2.1.1.	Igénylő alapadatai	18
7.2.1.2.	Címadatok	22
7.2.1.3.	Kapcsolódó szervezetek	22
7.2.1.4.	Szétválás, fúzió kezelése	25
7.2.2.	Támogatási igény rögzítése	27
7.2.2.1.	Igénylés alapadatai	27
7.2.2.2.	Felhasználás helyszíne	28
7.2.2.3.	Támogatás kategóriák és formák	30
7.2.3.	Döntés-előkészítési adatok lekérdezése	31
7.2.3.1.	Projektek	33
7.2.3.2.	De minimis	34
7.2.4.	Döntés-előkészítési adatok nyomtatása	36

7.2.4.1.	Projektek	36
7.2.4.2.	De-minimis	37
7.2.5.	Támogatási döntés rögzítése	39
7.2.5.1.	Döntés alapadatai	39
7.2.5.2.	Döntéshozó	40
7.2.5.3.	Társfinanszírozás	40
7.2.5.4.	Támogatási kategóriák és formák	42
7.2.6.	Támogatási szerződés rögzítése	44
7.2.6.1.	Szerződés alapadatai	45
7.2.6.2.	Társfinanszírozás	47
7.2.6.3.	Támogatási kategóriák és formák	47
7.2.7.	Támogatás lezárásának rögzítése	47
7.2.8.	Támogatás visszaléptetése	48
7.3.	Támogatást igénylők listázása	50
7.3.1.	Támogatást igénylők megtekintése	50
7.3.2.	Támogatást igénylők szerkesztése	52
7.4.	Támogatások listázása	53
7.4.1.	Támogatási igény megtekintése	54
7.4.2.	Támogatási igény szerkesztése	54
7.4.3.	Források / Technikai előirányzat módosítása, törlése	54
7.5.	Döntés-előkészítési információk (csoportos)	57
8.	Üzenetek	58
9.	Karbantartó funkciók	59
9.1.	Jelszóváltoztatás	59

1. Az OTR rendszer célja

Az OTR – Országos Támogatás-ellenőrzési Rendszer - fejlesztésének célja egy fenntarthatóan üzemeltethető rendszer létrehozása, amelynek segítségével biztosítható:

- a Magyar Államkincstár támogatási konstrukciókkal, támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek informatikai támogatása;
- a Támogatásokat Vizsgáló Iroda állami támogatásokkal kapcsolatos jóváhagyó szerepkörének informatikai támogatása;
- az Emberi Erőforrás Minisztérium a civil szervezeteket érintő támogatásokkal kapcsolatos jóváhagyó feladatának informatikai támogatása;
- a támogatást nyújtó közsféra szervezetek számára a támogatás megítélését, kifizetését kizáró okokkal, illetve a támogatáshalmazódással kapcsolatos információk biztosítása;
- továbbá a támogatások nyilvánosságával kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok ellátása.

2. A dokumentum célja

Jelen dokumentum célja, hogy a felhasználóknak részletes útmutatást adjon az OTR rendszer funkcionalitásának használatáról.

A dokumentum készítésekor a rendszer fejlesztése, és tesztelése folyamatban van, a szükséges hibajavítások, egyéb igények folyamatos fejlesztése miatt az élesbe állásig még változhatnak a felületek. Így a dokumentumban látható képek, működési leírások nem tekinthetők véglegesnek.

A dokumentumban látható képek a teszt rendszerben készültek, a képeken látható személyi, szervezeti adatok tesztadatok (nem valós személyekhez, szervezetekhez kötődnek).

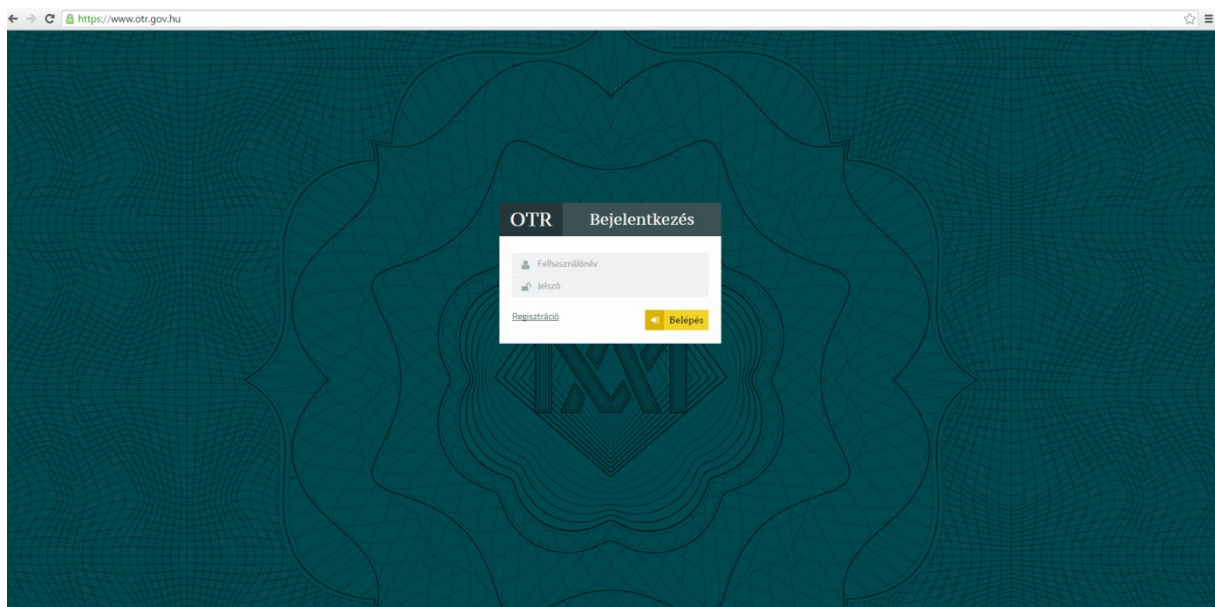
3. Belépés az OTR rendszerbe

Minden felhasználónak, aki az OTR rendszert használja, rendelkeznie kell egyedi felhasználónévvel és jelszóval, melyek megadásával be tud jelentkezni az OTR rendszerbe.

3.1. A rendszer indítása

Mozilla Firefox, Google Chrome internetes böngésző alkalmazás indítását követően az OTR rendszer a következő linken érhető el: <https://www.otr.gov.hu/>

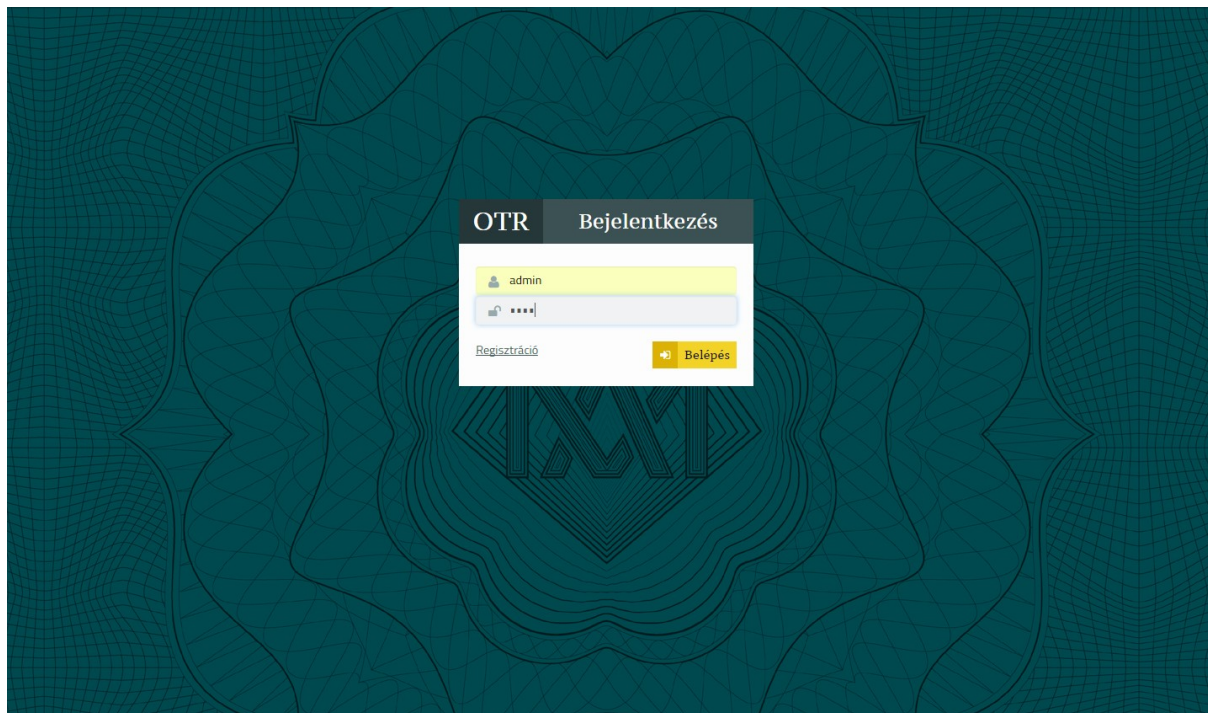
(Internet Explorer böngészőben az OTR alkalmazás bizonyos funkciói nem megfelelően működnek a gyártó által alkalmazott, elavult technológia miatt.)



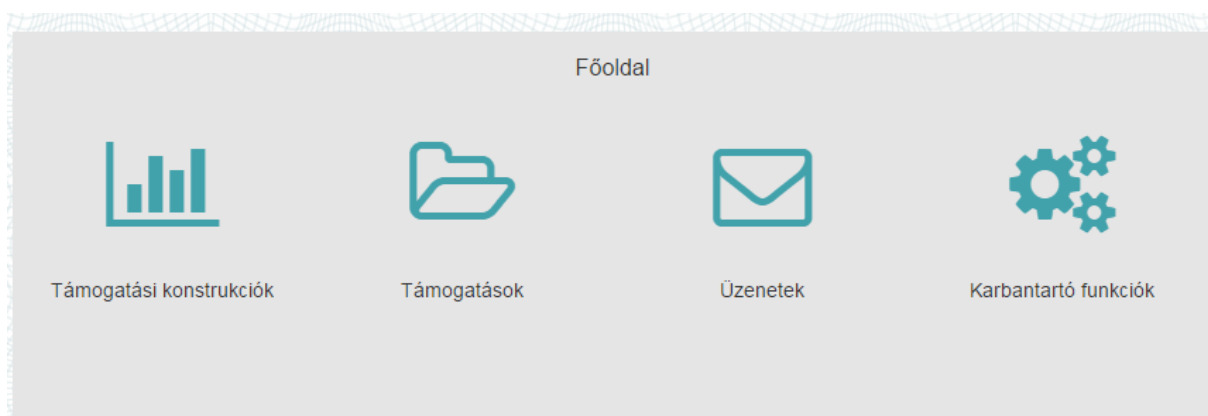
A fenti linket másoljuk be a böngésző címsorába, majd az Enter gomb megnyomására elindul a rendszer.

3.2. Rendszerbe történő bejelentkezés

A rendszer indítását követően megjelenik a bejelentkező felület. Itt szükséges megadni az egyedi felhasználónevet és jelszót, majd a **Belépés** funkciógombra kattintva megtörténik a bejelentkezés.



Bejelentkezés után a Főoldal jelenik meg.



3.3. Fontos tudnivalók a rendszerben történő adatrögzítéshez

- **Támogatás azonosítója** – A támogatások rögzítéskor a rendszer egy egyedi azonosítószámot generál, mely alapján egyértelműen azonosítható és kereshető a támogatás.
- **Támogatás státusza** – A státusz azt mutatja, hogy a támogatás éppen hol tart a folyamat során.

- **Konstrukció azonosítója** - A konstrukciók rögzítéskor a rendszer egy egyedi azonosítószámot generál, mely alapján egyértelműen azonosítható és kereshető a konstrukció.
-
- **Konstrukció státusza** - A státusz azt mutatja, hogy a konstrukció éppen hol tart a folyamat során.
- **Kötelező mezők** - Minden űrlapon a kötelezően kitöltendő mezőket piros keret jelzi. A szürke mezőket a rendszer automatikusan kitölti, ezekbe a mezőkbe adatot beírni nem tudunk.
- **Ország, Város, Irányítószám mezők** - Ezen mezőknél a rendszer listában felkínálja az értékeket két karakter beírását követően. A felkínált listából ki tudjuk választani a megfelelőt.
- **Automatikusan kitöltődő mezők** - A Régió és Megye mezők a Város mező kitöltésekor automatikusan kitöltésre kerülnek Magyarország esetén. A Város mező automatikusan kitöltésre kerül az Irányítószám mező kitöltése esetén.
- **Dátumválasztó mezők** - A dátumot tartalmazó mezők értéke a dátumválasztó ikonra kattintva is megadhatók, de be is rögzíthetők. Rögzítéskor a következő módon szükséges megadni a dátumot: éééé.hh.nn. (példa: 2012.05.21.)

4. A rendszer alapvető funkciói

A rendszer funkcióit a menürendszeren keresztül érhetjük el.

4.1. A menü felépítése

A Főoldalon található főmenükből érhetjük el az almenüket. Az egyes funkciók elérése jogosultságfüggő. Az egyes felhasználóknak csak az a menü jelenik meg, amihez jogosultsága van.

- Támogatási konstrukciók
 - Támogatási konstrukciók listázása
 - Visszalépés
- Támogatások
 - Támogatást igénylők listázása
 - Támogatások listázása
 - Új támogatás igény rögzítése
 - Döntés-előkészítési információk
 - Visszalépés
- Üzenetek
- Karbantartó funkciók
 - Jelszóváltoztatás
 - Visszalépés



A menü felső sorában láthatjuk mindig, hogy a menüben éppen hol állunk, melyik funkciót használjuk. A főmenübe való visszalépéshez használhatjuk a **Visszalépés** funkciógombot, vagy közvetlenül rákattinthatunk a felső sorban található menüpontokra (pl.: Főoldal).



Támogatási konstrukciók
listázása



Visszalépés



Támogatást igénylők
listázása



Támogatások listázása



Új támogatás igény
rögzítése



Döntés-előkészítési
információk



Visszalépés



Jelszó változtatás



Visszalépés

4.2. Funkciógombok, ikonok

A képernyőkön való navigálásra a szürke gombok szolgálnak. A zöld gombok az űrlapok kitöltését, mentését, elem kiválasztását szolgáló általános funkciógombok. A sárga folyamatlépés gombokkal a folyamatban tudunk továbblépni vagy visszalépni.

Ellenőrzés gomb – Ellenőrzi az űrlapok kötelező mezőinek kitöltöttségét, hibaüzenetet jelenít meg és piros kerettel jelöli az üresen maradt kötelező mezőt.

Mentés gomb – Menti az űrlapokon addig beírt adatokat.

Kilépés gomb – Mentés nélkül kilép a képernyőről.

Visszalépés gomb – Folyamat visszafelé történő léptetésére szolgáló funkciógomb. Pl. Támogatási igénylés státuszának visszaléptetése szerződöttből döntöttbe.

Rögzítés elvetése gomb – Törli az addig rögzített adatokat és kilép a képernyőről.

Törlés gomb – Törli az adott blokkot.

Bezár gomb – Bezárja az adott felugró ablakot.

Keresés gomb – A szűrésnek megfelelő adatokat megjeleníti a listában.

Kiválasztás gomb – A listában megjelölt sort kiválasztja és annak adattartalmát megjeleníti.

Új hozzárendelése, Új rögzítése gomb – Új blokkot nyit meg, ahol rögzíthetők a vonatkozó adatok.

Rögzítés gomb – A felugró ablakban kitöltött vagy kiválasztott adatokat rögzíti az űrlapra.

Szerkeszt ikon 

Megtekint ikon 

Letöltés ikon 

Elem választása / szerkesztése ikon 

Törlés ikon 

Betölt/új ikon 

Felnyit ikon 

5. Támogatási konstrukciók funkciócsoport

A funkciócsoport célja az, hogy támogassa a Magyar Államkincstárt, a Támogatás Vizsgáló Irodát, valamint az Emberi Erőforrás Minisztériumot a támogatási konstrukciók regisztrálása, engedélyezésére vonatkozó jogszabályi követelmények teljesítésében.

Az OTR jelen funkciócsoport keretében biztosítja a szükséges workflow, kapcsolattartási és nyilvántartási funkciókat:

- a Támogatásokat Vizsgáló Iroda a 37/2011. (III. 22.) Kormányrendeletben a támogatási konstrukciók jóváhagyásával;
- az EMMI a civil szférát érintő pályázatok a 2011. évi CLXXV törvényben meghatározott koordinációjával;
- a Magyar Államkincstár a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Ávr.) előírt, a támogatási konstrukciók és a költségvetési előirányzatok közötti összhang megteremtésével

kapcsolatos feladatainak végrehajtásához.

A funkció keretében a Támogatók ügyintéző jogosultságú munkatársai rögzítik a támogatási konstrukció meghatározó adatait.

Amennyiben a Támogató használja a FAIR tervező modulját, akkor az ott rögzített információkat emeli át a rendszer. Ebben az esetben a TVI általi jóváhagyás is a FAIR tervező modulban történik meg. Amennyiben Támogató az OTR felületén rögzítette a támogatási konstrukciót, a TVI az engedélyt (ha szükséges) az OTR-ben rögzíti.

Az Államkincstár és Civil (EMMI) döntés regisztrálása, és a kapcsolódó kommunikáció a Támogatókkal minden támogatási konstrukció esetében az OTR-ben történik. Az Államkincstár és az Civil (EMMI) vizsgálatára az EU-s támogatások esetén a Miniszterelnökség minőségbiztosítása és a TVI párhuzamosan lefolytatott vizsgálata után, a felhívások társadalmi egyeztetése alatt kerül sor.

5.1. Támogatási konstrukciók státuszai

- Vázlat
- Rögzített
- Ügyintézés alatt
- Hiánypótlás alatt
- Hiánypótlás kész
- Elfogadott

- Elutasított
- Módosítás alatt
- Elfogadott – módosított
- Törölt

5.2. Támogatási konstrukciók listázása

Kattintsunk a **Támogatási konstrukciók / Támogatási konstrukciók listázása** menüpontra. Listázhatjuk az összes konstrukciót a **Keresés** gomb megnyomásával, vagy az egyes keresőmezők kitöltésével konkrét konstrukcióra is rákereshetünk.

[Főoldal](#) / [Támogatási konstrukciók](#) / [Támogatási konstrukciók listázása](#)

Támogatás konstrukciók listázása

Konstrukció címe:

Konstrukció azonosítója:

Forrástérkép azonosítója:

Konstrukció státusza:

- ▼

Megjelenés tervezett időpontja:

-

Támogatás kategóriája:

Q

Rögzítő:

Támogató szervezet:

Támogató szervezet

Támogató szerepe:

Összes ▼

Elemi forrás:

Elemi forrás megn

Q

Visszalépés


vonatkozási év:

vonatkozási év

Keresés

i Írja be a szűrési feltételeket, majd nyomja meg a "Keresés" gombot!

5.2.1. Támogatási konstrukció megtekintése

A találati listában megjelent konstrukciók közül válasszuk ki a kívánt sort és kattintsunk a Művelet oszlopban a Megtekint  ikonra. Ekkor megnyílik a megtekintés képernyő, ahol láthatjuk a konstrukció összes adatát. A képernyő felső részében láthatjuk a Támogatási konstrukció főbb

12

adatait, a Támogatási konstrukció azonosítóját, státuszát, a Támogató szervezetet, a rögzítő nevét és a rögzítés dátumát.

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Támogatási konstrukciók listázása / Támogatási konstrukció megtekintése

Támogatási konstrukció azonosítója:	TESZT_2016.09.23. 16:	Forrástérkép azonosító:	8018
Támogató:	Igazságügyi Mi	Konstrukció státusza:	Elfogadott
Rögzítő:	Teszt Felhasználó	Rögzítés dátuma:	2016.09.23.
TVI státusz:	Elfogadva	EMMI státusz:	Elfogadva
		Államkincstár státusz:	Elfogadva

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Csatolmányok

Észrevételek

Támogatások

Történet

Támogatási konstrukció címe:	TESZT_2016.09.23. - 16:33 TK		
Támogatási konstrukció azonosítója:	TESZT_2016.09.23. 16:33 támogatási konstrukció azonosító		
Támogató:	Igazságügyi Minisztérium (10)		
Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás száma:	16:33 TVI szám	Rendelkezésre álló EUB nyilvántartási száma:	2016.09.23. - 16:33 EU
Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás kiállításának dátuma:	2016.09.23.	A jelen módosítandó EUB nyilvántartási száma:	2016.09.23. - 16:33 EU
Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás tárgya:	2016.09.23. - 16:33 TV	A jelen EUB jóváhagyással meghosszabbított EUB döntés száma:	2016.09.23. - 16:33 me
A konstrukció megjelentetésének tervezett időpontja:	2016.09.01.	A támogatás hazai jogszabályi alapja:	2016.09.23. - 16:33 jog
A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre:	<input checked="" type="checkbox"/> 1. Belföldi természetes személy <input checked="" type="checkbox"/> 2. Mikro vállalkozás <input checked="" type="checkbox"/> 3. Kisvállalkozás <input checked="" type="checkbox"/> 4. Közép-vállalkozás <input checked="" type="checkbox"/> 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás <input type="checkbox"/> 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül <input type="checkbox"/> 7. Nonprofit szervezet		

Kilépés

A **Történet** fülön láthatjuk a Támogatási konstrukción végrehajtott módosítások listáját, és azokat meg is nézhetjük a Megtekint ikonra kattintva. Történet fülön megtalálható az is, hogy a módosítást végrehajtó felhasználó melyik Jóváhagyó szervezet tagja.

5.2.2. Támogatási konstrukció nyomtatása

Az OTR alkalmazásban lehetőségünk van a támogatási konstrukciók nyomtatására. Nyissuk meg a támogatási konstrukciót megtekintésre vagy szerkesztésre az előző fejezetekben bemutatott módon. A megnyitást követően, minden tabon a képernyő jobb alsó sarkában találjuk a Nyomtatás funkciógombot.

Példa képernyőkép, megtekintésre megnyitott támogatási konstrukció:

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Támogatási konstrukciók listázása / Támogatási konstrukció megtekintése

Konstrukciós alapadatok	Kapcsolattartó	Döntéshozó	Források	Társfinanszírozás
Támogatási kategóriák	Jogosultságkezelés	Csatolmányok	Történet	

Támogatási konstrukció címe:

Kézikönyv 1.0.0

Támogatási konstrukció azonosítója:

Kézikönyv 1.0.0

Támogató:

Emberi Erőforrások Minisztériuma (20)

Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás száma:

TVI száma

Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás kiállításának dátuma:

Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás tárgya:

TVI tárgya

A konstrukció megjelentetésének tervezett időpontja:

2016.12.01.

A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre:

☒ 1. Belföldi természetes személy

☒ 2. Mikro vállalkozás

☒ 3. Kisvállalkozás

☒ 4. Közép-vállalkozás

☒ 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás

☒ 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül

☐ 7. Nonprofit szervezet

Rendelkezésre álló EUB nyilvántartási száma:

EUB száma

A jelen módosítandó EUB nyilvántartási száma:

EUB módosított száma

A jelen EUB jóváhagyással meghosszabbított EUB döntés száma:

EUB meghosszabbított s:

A támogatás hazai jogszabályi alapja:

A támogatás hazai jogs:

Kilépés

Nyomtatás

6. Támogatási konstrukció jóváhagyási folyamata

Az OTR alkalmazásban a Támogatók által rögzített támogatási konstrukciók ellenőrzését és azok jóváhagyását a Jóváhagyó szervezetek (TVI-, Civil-, Kincstár) felhasználói végzik. A jóváhagyási folyamat nem kerül bemutatásra jelen dokumentumban.

Arról, hogy a támogatási konstrukció a jóváhagyási folyamat mely fázisában van a támogatási konstrukció státuszából értesülhetünk. Nyissuk meg a támogatási konstrukciót megtekintésre.

OTR

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Támogatási konstrukciók listázása / Támogatási konstrukció megtekintése

Támogatási konstrukció azonosítója: 20181001_teszt_1

Forrástérkép azonosító: 8055

Támogató: Emberi Erőforrás

Konstrukció státusza: Elfogadott

Rögzítő: László Bíró

Rögzítés dátuma: 2018.10.01.

TVI státusz: Elfogadva

Civil státusz: Elfogadva

Államkincstár státusz: Elfogadva

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Észrevételek

Támogatások

Történet

Támogatási konstrukció címe: 20181001_teszt_1

A konstrukció státuszán túl az OTR rendszer e-mail üzeneteket küld az érintett felhasználóknak a jóváhagyási folyamat előrehaladása során. Ezeket az üzeneteket a saját postafiókunkba kapjuk és olvashatjuk el, ill. az OTR alkalmazás [Üzenetek](#) menüpontjában.

7. Támogatások

A funkciócsoport célja a benyújtott támogatási igényekkel és az odaítélt támogatásokkal kapcsolatos információk nyilvántartása.

Az OTR jelen funkciócsoport keretében

- támogatja az ÁHT 54 §.-ban foglalt adatok rögzítését, nyilvántartását és kezelését.
- támogatja minden olyan egyéb projektadat rögzítését, nyilvántartását és kezelését, amely a többi funkció kapcsán szükséges.

Az OTR-ben az internetes rögzítő felületen, a FAIR interface-n és az egyéb hazai pályázatkezelő rendszerekből az általános interface-ken keresztül kerülnek rögzítésre a támogatásokról adatok, az alábbi esetekben:

- a támogatási igény beérkezése után, a támogatási döntés előtt kerülnek rögzítésre a támogatást igénylőt és a támogatási igényt jellemző adatok;
- a támogatási döntés után rögzítésre kerülnek a döntés adatai;
- a támogatási jogviszony hatályba lépése után rögzítésre kerülnek a támogatási szerződés megkötése során, illetve a támogatói okirat, határozat kibocsátásával rögzített adatok;
- a támogatás/projekt zárása után rögzítésre kerülnek a zárás körülményeit és a kifizetett támogatást jellemző adatok.

7.1. Támogatások státuszai

- Vázlat
- Benyújtott
- Rögzített
- Döntött
- Szerződött
- Lezárt – teljesült
- Lezárt – nem teljesült
- Technikai törölt
- Technikai lezárt

7.2. Új támogatási igény rögzítése

Új támogatási igény rögzítéséhez Támogató felhasználó támogatási igény rögzítő jogosultsággal van lehetőségünk.

A funkcióhoz nyomjuk meg a **Támogatások** menüben az **Új támogatási igény rögzítése** funkciógombot. Megnyílik az adatrögzítő képernyő.

Főoldal / Támogatások / Támogatás igény rögzítése

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylő alapadatai

Címadatok

Kapcsolódó szervezetek

Szétválás, fúzió kezelése

Támogatást igénylő besorolása:

☒ Belföldi jogi személy

☐ Belföldi magánszemély

☐ Külföldi jogi személy

☐ Külföldi magánszemély

Adószám:

Adószám

🔍

🗑️

✓

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

7.2.1. Támogatást igénylő rögzítése

A Támogatást igénylő fülön töltjük ki az igénylőre vonatkozó adatokat a hozzá tartozó füleken.

7.2.1.1. Igénylő alapadatai

Jelöljük be a **Támogatást igénylő besorolása** mezőben az igénylő besorolását, utána töltsük ki az **Adószám** vagy **Adóazonosító** mezőt.

Kereshetünk is igénylőt, ha nem tudjuk az adószámát, a keresés ikon megnyomásával. Ekkor megjelenik a **Támogató szervezet megnevezése** kereső képernyő. A kívánt szűrési feltételek megadásával keressünk rá az igénylőre, majd a kapott listában válasszuk ki és nyomjuk meg a **Kiválasztás** funkciógombot.

Támogatást igénylő

Támogatást igénylők listázása

Támogatást igénylő besorolása:

Belföldi jogi személy

Igyénylő megnevezése:

Tigra

Adószám:

Adóazonosító jel:

Külföldi adószám:

Külföldi adóazonosító jel:

Minősítési kód:

-

Keresés

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

Igyénylő megnevezése	(Külföldi) adószám	(Külföldi) adóazonosít..	Minősítő kód	Székhely / Lakhely
TIGRA Computer - és I...	12218778242		3. Kisvállalkozás	Magyarország 1145 Bu...

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

Exportálás: 

Mégsem

Kiválasztás

Amennyiben az igénylő még nem szerepel a rendszerben, úgy új igénylőként be kell rögzíteni az adatait. Ekkor az adószám vagy adóazonosító beírása után nyomjuk meg a pipa, **Betölt/Új** gombot. Ez a gomb ellenőrzést is futtat, hogy létezik-e a rendszerben ezzel az azonosítóval igénylő, ha igen, akkor betölti az adatait, ha nem, akkor megjelennek az üres kitöltendő mezők.

Főoldal / Támogatások / Támogatás igény rögzítése

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylő alapadatai

Címadatok

Kapcsolódó szervezetek

Szétválás, fúzió kezelése

Támogatást igénylő besorolása:

☒ Belföldi jogi személy
 ☐ Külföldi jogi személy
 ☐ Belföldi magánszemély
 ☐ Külföldi magánszemély

Adószám:

Adószám utolsó 3 jegye:

Igénylő megnevezése:

☒ Adóalany

Minősítési kód:

☐ 2. Mikro vállalkozás
 ☒ 3. Kisvállalkozás
 ☐ 4. Közép-vállalkozás
 ☐ 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás
 ☐ 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül
 ☐ 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

Statistikai szám:

GFO kód:

Utolsó hitelesítés ideje:

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

Az **Adatok átemelése, hitelesítése** funkciógomb megnyomására interfész segítségével hívja le és tölti be az alapadatokat és címadatokat a forrásrendszerből. A forrásrendszer válasza nem azonnali, az **Adatok frissítése** gomb szolgál az adatok lekérésének ellenőrzésére.

✓ A hitelesítési kérés feladása sikeres!



Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylő alapadatai

Címadatok

Kapcsolódó szervezetek

Szétválás, fúzió kezelése

Támogatást igénylő
besorolása:☒ Belföldi jogi személy☐ Külföldi jogi személy☐ Belföldi magánszemély☐ Külföldi magánszemély

Adószám:

12218778-2-42



Adószám utolsó 3 jegy:

242

Igénylő megnevezése:

TIGRA Computer - és Irodatec

☒ Adóalany

Minősítési kód:

☐ 2. Mikrovállalkozás☒ 3. Kisvállalkozás☐ 4. Közép-vállalkozás☐ 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás☐ 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül☐ 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

Statistikai szám:

12218778620111301

GFO kód:

Közkereseti társaság

Utolsó adatlekérés ideje:

2016.09.26. 17:02:05

Adatok frissítése

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

„A hitelesítési kérés feladása sikeres!” üzenettel jelzi az alkalmazás a felhasználó számára, hogy a kérestervezés a forrásrendszer felé sikeres volt. III. az utolsó adatlekérés ideje mezőben meg is jelenik a kérés indításának időpontja. Nem kell megvárunk a válaszadatokat, folytathatjuk a munkát az igénylés további adatainak felvitelével. Később is visszatérhetünk az **Igénylő alapadatai** fülre és az **Adatok frissítése** funkciógombbal ellenőrizhetjük a forrásrendszer választ. Amennyiben megérkezett a forrásrendszer válasza betöltődnek az adatok és rendszerüzenet jelzi a sikeres lekérést.

A **Törlés** gomb töröl minden eddig, az igénylőről kitöltött adatot a beviteli mezőkből.

Az összes mező kitöltése után nyomjuk meg a **Mentés** funkciógombot majd lépünk a **Címadatok** fülre.

7.2.1.2. Cím adatok

Cím adatok rögzítéséhez nyomjuk meg az **Új rögzítése** funkciógombot. Először válasszuk ki a Cím típusát, majd töltsük ki a cím adatokat. Amennyiben másik típusú címet is rögzíteni akarunk, akkor nyomjuk meg újra az **Új rögzítése** funkciógombot, így több címet is rögzíthetünk az igénylőhöz.

Főoldal / Támogatások / Támogatás igény rögzítése

✓ A hitelesítési kérés feladása sikeres!

Támogatást igénylőTámogatási igény

Igénylő alapadataiCím adatokKapcsolódó szervezetekSzétválás, fúzió kezelése

Új rögzítése

Székhely / Lakhely

Cím típusa: Székhely / Lakhely

Ország: Magyarország

Irányítószám: 1145

Helység: Budapest

Községi terület: Törökőr utca

Házszám: 2.

Régió: Közép-Magyarország

Megye: Budapest

Törlés

Székhely / Lakhely

Cím típusa: Székhely / Lakhely

Ország: Magyarország

Irányítószám: Irányítószám

Régió: Régió

KilépésRögzítés elvetéseEllenőrzésMentésRögzítés kész

Az összes mező kitöltése után nyomjuk meg a **Mentés** funkciógombot.

7.2.1.3. Kapcsolódó szervezetek

Ez a képernyő csak akkor látszik, ha az igénylő belföldi vagy külföldi jogi személy.

Nyomjuk meg az **Új rögzítése** funkciógombot, ekkor megjelennek a kitöltendő mezők. Töltsük ki a szervezet adószámát, válasszuk ki a listából vagy rögzítsük újként az Igénylő alapadataihoz hasonlóan,

majd töltjük ki a **Kapcsolat jellege** és **Kapcsolat érvényessége** mezőket is, majd nyomjuk meg a **Rögzítés** gombot. A táblázatban megjelenik a rögzített szervezet. Újabb szervezet rögzítése esetén nyomjuk meg újra az **Új rögzítése** funkciógombot.

Főoldal / Támogatások / Támogatás igény rögzítése

✓ A hitelesítési kérés feladása sikeres!

Támogatást igénylőTámogatási igény

Igénylő alapadataiCímadatokKapcsolódó szervezetekSzétválás, fúzió kezelése

Az igénylő szervezettel kapcsolt partner valamint egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő szervezet(ek) rögzítése:

Kapcsolódó besorolása:☒ Belföldi jogi személy☐ Külföldi jogi személy

Adószám:

Mégsem

i Nincs megjelenítendő elem

KilépésRögzítés elvetéseEllenőrzésMentésRögzítés kész

✓ A hitelesítési kérés feladása sikeres!



Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylő alapadatai

Címadatok

Kapcsolódó szervezetek

Szétválás, fúzió kezelése

Az igénylő szervezettel kapcsolt partner valamint egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő szervezet(ek) rögzítése:

Kapcsolódó besorolása: ☒ Belföldi jogi személy ☐ Külföldi jogi személy

Adószám: 28855088-2-41

Szervezet megnevezése: TesztIgénylő_v2

Számazási ország: Magyarország

Kapcsolat jellege: -

Kapcsolat érvényessége: -

Mégsem

Rögzítés

Nincs megjelenítendő elem

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

✓ A hitelesítési kérés feladása sikeres!

✓ A kapcsolódó szervezet rögzítése sikeres.

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igyénylő alapadatai

Címadatok

Kapcsolódó szervezetek




Szétválás, fúzió kezelése

Az igénylő szervezettel kapcsolt partner valamint egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő szervezet(ek) rögzítése:

Új rögzítése

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

« ‹ 1 › »

Szervezet me...	(Külföldi) Adó...	Adóazonosító...	Kapcsolat jell...	Érvényesség...	Érvényesség...	Művelet
TesztIgyénylő_v2	28855088241		Partner	2016.08.30.		  

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

« ‹ 1 › »

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

A Művelet oszlop **Szerkeszt** ikonjára kattintva módosíthatjuk az adatokat a **Törlés** ikonnal pedig törölhetjük a kapcsolatot.

A rögzítés végén nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

7.2.1.4. Szétválás, fúzió kezelése

Ezen adatok szerkesztése az igénylő törzs karbantartása felületen lehetséges az igénylés felvitelekor nem.

Kattintsunk a Főoldal / Támogatások / **Támogatást igénylők listázása** menüpontra Támogatást igénylők listázása segítségével keressük meg az igénylő törzsadatait.



Támogatást igénylők listázása

Támogatást igénylő besorolása:	-
Igénylő megnevezése:	Tigra
Adószám:	
Adóazonosító jel:	
Külföldi adószám:	
Külföldi adóazonosító jel:	

Visszalépés Keresés

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10



Igénylő megneve...	(Külföldi) adószám	(Külföldi) adóazo...	Minősítő kód	Székhely / Lakhely	Művelet
TIGRA Computer...	12218778242		3. Kisvállalkozás	Magyarország 114...	 

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10



Exportálás: 

Kattintsunk a **Szerkesztés** ikonra, ezt követően megnyílik igénylő adatlapja ahol szerkeszthetjük a törzsadatokat.

Szétválás és fúzió esetén kattintsunk a **Szétválás, fúzió** kezelése fülre, töltsük ki ezt az űrlapot. Pipáljuk be a megfelelő jelölőnégyzetet, majd nyomjuk meg az **Új rögzítése** funkciógombot. Írjuk be az adószámot és az érintett igénylő nevét.

Főoldal / Támogatások / Támogatást igénylők listázása / Igénylő szerkesztése

Igénylő alapadatai
Címadatok
Kapcsolódó szervezetek
Szétválás, fúzió kezelése

☒ Az igénylő szétválásában érintett (3 éven belül)

A szétválás körülményei, hatása:

A szétválás körülményei, hatása...

34/2048 karakter

☒ Az igénylő fúzióban, felvásárlásban érintett (3 éven belül)

A fúzió, felvásárlás körülményei, hatása:

A fúzió, felvásárlás körülményei, hatása...

43/2048 karakter

Szétválásban, vagy fúzióban érintett támogatást igénylők:

Adószám / Külföldi adószám:

Törlés

Adószám / Külföldi a

Érintett igénylő megnevezése:

Érintett igénylő megn

Új rögzítése

Visszalépés
Ellenőrzés
Mentés

A rögzítés végén nyomjuk meg a **Mentés** gombot, majd folytassuk abbahagyott **Támogatási igény** felvételét.

7.2.2. Támogatási igény rögzítése

A Támogatási igény fülön töltjük ki az igényre vonatkozó adatokat a hozzá tartozó füleken.

7.2.2.1. Igénylés alapadatai

Az **Igénylés alapadatai** fülön töltjük ki az igénylésre vonatkozó alapadatokat, majd nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

Főoldal / Támogatások / Támogatás igény rögzítése

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylés alapadatai

Felhasználás helyszíne

Támogatás kategóriák és formák

Támogatás/projekt megnevezése:

Támogatás/projekt megnevezése

Igény benyújtásának dátuma:

Támogatási konstrukció megnevezése:

Támogatás

Q

👁

Támogatási konstrukció azonosítója:

Támogatási konstrukció

Támogatási konstrukció Támogatója:

Támogatási konstrukció

Támogatás/projekt rövid összefoglalója:

Támogatás/projekt rövid összefoglalója

Igényt rögzítő Támogató:

Jedi Akadémia (20)

A támogatást igénylő azon tevékenységi köre (gazdasági ágazat), amelyre a támogatást igényli:

Igényelt támogatás összege (HUF):

Igényelt támogatás össz

Támogatási igény célja:

Támogatási igény célja

A támogatás forrásának megnevezése:

Cedálással érintett támogatás(ok) projektszáma(i):

Projektszám

Q

Új rögzítése

Jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján:

☐

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

7.2.2.2. Felhasználás helyszíne

Lépünk a **Felhasználás helyszíne** fülre és töltjük ki a felhasználás helyszínére vonatkozó adatokat.

A támogatás felhasználásának helyszíne(i) (megye): mezőbe kattintva megjelennek és kiválaszthatóak a támogatási konstrukcióban berögzített megyék.

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény szerkesztése

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylés alapadatai

Felhasználás helyszíne

Támogatás kategóriák és formák

☐ A támogatás felhasználásának helyszíne egy helységhez kötött
 ☐ Országos fejlesztés

A támogatás felhasználásának helyszíne(i) (megye):

Hajdú-Bihar megye x

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

Vagy, pipáljuk be A támogatás felhasználásának helyszíne egy helységhez kötött vagy Országos fejlesztés közül a megfelelőt. Egy helységhez kötöttnél vegyük fel az **Új rögzítése** funkciógombbal a helyszínt. Az űrlapon több helyszínt is rögzíthetünk az **Új rögzítése** funkciógomb újbóli megnyomásával.

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény szerkesztése

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylés alapadatai

Felhasználás helyszíne

Támogatás kategóriák és formák

☒ A támogatás felhasználásának helyszíne egy helységhez kötött
 ☐ Országos fejlesztés

Támogatás felhasználásának helyszínének rögzítése:

Új rögzítése

Kiválasztott helyszín 1

Ország:

Magyarország

Irányítószám:

Irányítószám

Helység:

Helység

Községi terület:

Községi terület, utca

Házszám:

Házszám

Régió:

Régió

Megye:

Megye

Törés

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

A rögzítés végeztével nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

7.2.2.3. Támogatás kategóriák és formák

Lépünk a **Támogatás kategóriák és formák** fülre és töltjük ki a támogatásra vonatkozó adatokat, majd nyomjuk meg a **Mentés** gombot. Az űrlapon több támogatási kategóriát és formát is rögzíthetünk az **Új rögzítése** funkciógomb megnyomásával.

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény szerkesztése

✓ Az igény mentése sikeresen megtörtént.

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylés alapadatai

Felhasználás helyszíne

Támogatás kategóriák és formák

Igényelt támogatás kategóriája:

Igényelt támogatás formája:

Igényelt támogatás régió:

Igényelt támogatás támogatástartalma (HUF):

Q 1.1.1. K+F projektekhez nyújtott támogatás

Adóalap-kedvezmény - módosítva 0826-tól

Észak-Alföld

1 000 000

Új rögzítése

Törés

Igényelt támogatás kategóriája:

Igényelt támogatás formája:

Igényelt támogatás régió:

Igényelt támogatás támogatástartalma (HUF):

Q

-

-

Támogatás összege

Törés

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

Az összes adat kitöltése után nyomjuk meg a **Rögzítés kész** funkciógombot. Ekkor a támogatási igény **Rögzített** státuszba kerül.

Minden támogatott régióhoz (a Felhasználás helyszíne fülön megadott) kötelező választani legalább egy támogatási kategóriát!

7.2.3. Döntés-előkészítési adatok lekérdezése

Keressük meg a **Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása** menüpontban a kívánt támogatást a keresőmezők segítségével, válasszuk a szerkesztés funkciót. Megnyílik a támogatási igény ezt követően válasszuk a **Döntés-előkészítés** fület.

Támogatás/projekt megnevezése:	KOZBIZTONSAG	Támogatás azonosítója:	05745/02599/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	375 000
Támogatási konstrukció:	PROBA TAMOGATASI K	Támogatás igénylője:	TARI POLGAROR EGYE

Támogatást igénylő Támogatási igény **Döntés-előkészítés** Támogatási döntés Támogatás lezárása

Döntés-előkészítés **Projektek** De-minimis

Kérjük nyomja meg a gombot az adatok lekéréséhez!

Döntés-előkészítési adatok frissítése

Utolsó köztartozó válasz:

Támogatás/Projekt megnevezése:	KOZBIZTONSAG	05745/02599/00/2016
Támogatást igénylő megnevezése:	TARI POLGAROR EGYESULET	
Adószáma:	18643178-1-12	

Támogatást igénylő köztartozó

- ☐ A Támogatás igénylő adószáma, adóazonosítója felfüggesztésre, vagy törlésre került
- ☐ Támogatás igénylő köztartozás figyelésben részt vesz
- ☐ A Támogatás igénylő a rendezett munkaügyi kapcsolat hiányáról vezetett munkaügyi hatósági adatbázisban szerepel
- ☐ A Támogatás igénylő esetében az EBH jogerős határozatban állapította meg a rendezett munkaügyi kapcsolat hiányát

Kilépés

Nyomtatás

Ellenőrzés

Mentés

Visszalépés

Lezárás

Döntés kész

A **Döntés-előkészítési adatok frissítése** funkciógomb megnyomására az OTR alkalmazás lekéri az igénylő adószáma alapján a NAV forrásrendszerből az igénylő adatait. A forrásrendszer válasza nem azonnali! A rendszer megjeleníti a függőben lévő kérés időpontját és az utolsó frissítés dátumát. Amikor az igénylésünk Benyújtott státuszba kerül ez a lekérés automatikusan megtörténik, így már csak a forrásrendszer válaszát kell megvárunk. A **Döntés-előkészítési adatok frissítése** funkciógombbal ellenőrizhetjük a válasz megérkezését.

Támogatás/projekt megnevezése:	KOZBIZTONSAG	Támogatás azonosítója:	05745/02599/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	375 000
Támogatási konstrukció:	PROBA TAMOGATASI K	Támogatás igénylője:	TARI POLGAROR EGYE

Támogatást igénylő	Támogatási igény	Döntés-előkészítés	Támogatási döntés	Támogatás lezárása
--------------------	------------------	--------------------	-------------------	--------------------

Döntés-előkészítés	Projektek	De-minimis
--------------------	-----------	------------

Döntés-előkészítési adatok frissítése

Utolsó köztartozó válasz: Nem érkezett válasz!

Függőben lévő köztartozó lekérés: 2016.11.25. 17:50:47

Döntés-előkészítés adatok nyomtatása

Támogatás/Projekt megnevezése:	KOZBIZTONSAG	05745/02599/00/2016
Támogatást igénylő megnevezése:	TARI POLGAROR EGYESULET	
Adószáma:	18643178-1-12	

- N/A
- ☐ Támogatást igénylő köztartozó
 - ☐ A Támogatás igénylő adószáma, adóazonosítója felfüggesztésre, vagy törlésre került
 - ☐ Támogatás igénylő köztartozás figyelésben részt vesz
 - ☐ A Támogatás igénylő a rendezett munkaügyi kapcsolat hiányáról vezetett munkaügyi hatósági adatbázisban szerepel
 - ☐ A Támogatás igénylő esetében az EBH jogerős határozatban állapította meg a rendezett munkaügyi kapcsolat hiányát

Kilépés

Nyomtatás

Ellenőrzés

Mentés

Visszalépés

Lezárás

Döntés kész

7.2.3.1. Projektek

A Döntés-előkészítési adatok frissítését követően a Projektek fülön megjeleníti a rendszer a Támogatást igénylő alábbi adatait:

- Benyújtott pályázatok
- Jelenleg futó projektek
- Lezárt projektek

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Döntés-előkészítés

Támogatási döntés

Támogatás lezárása

Döntés-előkészítés

Projektek

De-minimis

Benyújtott pályázatok

Benyújtás dát...	Kiíró, Támogató	Támogatási konstrukció	Projekt célja
2015-09-02	Gazdaságfejlesztési Progra...	2015 GINOP-1.2.1-15 MIKRO-,...	TERMELÉSI KAPACITÁSBŐVÍTÉS...
2015-07-09	Gazdaságfejlesztési Progra...	2015 GINOP-1.2.2-15 MIKRO-,...	KAPACITÁSBŐVÍTÉS A FES-SPE...

Jelenleg futó projektek

Döntés dátuma	Kiíró, Támogató	Támogatási konstrukció	Projekt célja
2015-04-04	17 fejezet Támogatója	2015 SZÉCHENYI KÁRTYA P...	SZÉCHENYI-KÁRTYA
2013-10-01	17 fejezet Támogatója	2013 A KKV SZEKTOR HIT. E...	KEZESSÉGVÁLLALÁS
2014-10-01	17 fejezet Támogatója	2014 A KKV SZEKTOR HIT. E...	KEZESSÉGVÁLLALÁS
2015-03-13	17 fejezet Támogatója	2015 A KKV SZEKTOR HIT. E...	Kezességvállalás
2017-04-18	Nemzetgazdasági Minisztér...	Intézményi Kezességi díjtámog...	Kezességvállalás

Lezárt projektek

Döntés dátuma	Kiíró, Támogató	Támogatási konstrukció	Projekt célja
2014-04-12	17 fejezet Támogatója	2014 SZÉCHENYI KÁRTYA P...	SZÉCHENYI-KÁRTYA
2012-04-17	17 fejezet Támogatója	2012 SZÉCHENYI KÁRTYA P...	SZÉCHENYI-KÁRTYA
2016-03-29	17 fejezet Támogatója	2016 SZÉCHENYI KÁRTYA P...	SZÉCHENYI-KÁRTYA
2013-04-13	17 fejezet Támogatója	2013 SZÉCHENYI KÁRTYA P...	SZÉCHENYI-KÁRTYA
	19 fejezet Támogatója	2012 TÁMOP-2.1.3.A-12/1 MU...	MUNKAHELYI KÉPZÉSEK MEGVA...

Kilépés

Nyomtatás

Ellenőrzés

Mentés

Törlés

Visszalépés

Lezárás

Döntés kész

7.2.3.2. De minimis

Ezen a fülön jeleníti meg a rendszer a Csekély összegű "de minimis" NAV adatszolgáltatási információkat a Támogatást igénylőről, "egy és ugyanazon" vállalkozásokról, jogelőd szervezetről.

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Döntés-előkészítés

Támogatási döntés

Támogatás lezárása

Döntés-előkészítés

Projektek

De-minimis

Csekély összegű "de minimis" adatszolgáltatás információk kedvezményezettről, "egy és ugyanazon" vállalkozásokról, jogelőd szervezetéről

Kedvezményezett "de minimis" adatai:

Kedvezményezett adószám/
adóazonosító jel:

23363906-2-02

Kedvezményezett név:

KEKA-GROUP
KORLÁTOLT
FELELŐSSÉGŰ
TÁRSASÁG

Kedvezményezett cím adatok:

76951,Mecseknádasd Nap utca

Figyelembe veendő időszak:

2017.01.01-től 2019.07.22-ig

De-minimis kategória	(A) Adórendszeren belüli ...	(B) Adórendszeren belüli ...	(C) Adórendszeren belüli ...
4.1.1. Általános csekély ...	94 000	302,23	2017-01-20
4.1.1. Általános csekély ...	84 000	270,1	2017-02-20
4.1.1. Általános csekély ...	79 000	256,74	2017-03-20
4.1.1. Általános csekély ...	91 000	294,78	2017-04-20
4.1.1. Általános csekély ...	1 266 000	4 063,55	2017-05-31
Összes 4.1.1. Általános ...	1 614 000	5 187,4	

Kedvezményezettel "egy és ugyanazon" szervezet "de minimis" tájékoztató jellegű információk:

Kedvezményezett jogelőd szervezet információk:

Kedvezményezett, a vele "egy és ugyanazon" vállalkozások, valamint jogelőd szervezetek "de minimis" adatai összesítve:

De-minimis kategória	Vonatkozó jogszabály szerint adható max....	Adórendszeren belüli + adórendszeren kiv
Összes 4.1.1. Általános ...	200 000	5 187,4
Összes 4.1.2. Általános ...	100 000	
Összes 4.2. Mezőgazda...	15 000	
Összes 4.3. Halászati cs...	30 000	
Összes 9.4. A 360/2012/...	500 000	

Kilépés

Nyomtatás

Ellenőrzés

Mentés

Törlés

Visszalépés

Lezárás

Döntés kész

7.2.4. Döntés-előkészítési adatok nyomtatása

Döntés-előkészítés fülön a Döntés-előkészítési adatok frissítését követően a **Döntés-előkészítés adatok nyomtatása** funkciógombra kattintva kinyomtathatjuk a döntés-előkészítési adatokat. A nyomtatási kép az alábbiakat tartalmazza:

- az igénylő alapadatai,
- a támogatott szervezet kapcsolódó nyilvántartásokból átvett adatai,
- benyújtott pályázatai,
- jelenleg futó projektjei,
- előző projektjei,
- De Minimis - csekély összegű támogatások adatai

7.2.4.1. Projektek

A Projektek fülön a rendszer táblázatban megjeleníti az igénylőhöz kapcsolódó valamennyi jelenleg futó, és/vagy lezárult projekt adatait.

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt megnevezése	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 16	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és Ir

[Támogatást igénylő](#)
[Támogatási igény](#)
[Döntés-előkészítés](#)
[Támogatási döntés](#)
[Támogatás lezárása](#)

[Döntés-előkészítés](#)
[Projektek](#)
[De-minimis](#)

Benyújtott pályázatok

Benyújtás dátuma...	Kiíró, Támogató	Támogatási ko...	Projekt célja	Igényelt összeg	Megvalósítási ...
2016-09-01	Igazságügyi Mini...	TESZT_2016.09...	cél	100000	Hajdú-Bihar me...

Jelenleg futó projektek

Benyújtás ...	Kiíró, Tám...	Támogatá...	Projekt cél...	Igényelt ö...	Jóváhagy...	Megvalósi...	Projekt áll...
2016-08-24	BL_TÁM_N...	BL_2016.0...	Cél	10000000	1010101	Hajdú-Biha...	Döntött

Lezárt projektek

i Nincs megjelenítendő elem

Kilépés

Ellenőrzés

Mentés

Törlés

Visszalépés

Lezárás

Döntés kész

7.2.4.2. De-minimis

A rendszer a **De-minimis** fülön megjeleníti a csekély összegű de minimis adatszolgáltatással kapcsolatos információkat.

Támogatás/projekt megnevezése:	KÖZBIZTONSÁG	Támogatás azonosítója:	05745/02599/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	375 000
Támogatási konstrukció:	PRÓBA TÁMOGATÁSI F	Támogatás igénylője:	TARI POLGÁRŐR EGYÉ

Támogatást igénylő Támogatási igény **Döntés-előkészítés** Támogatási döntés Támogatás lezárása

Döntés-előkészítés **Projektek** De-minimis

Csekély összegű "de minimis" adatszolgáltatás információk kedvezményezetttről, "egy és ugyanazon" vállalkozásokról, jogelőd szervezetéről

Kedvezményezett "de minimis" adatai:

Kedvezményezett adószám/ adóazonosító jel:	18643178-1-12	Kedvezményezett név:	TARI POLGÁRŐR EGYESÜLET
Kedvezményezett cím adatok:	3073, Tar FELSZABADULÁS UT 23		
Figyelembe veendő időszak:	2014.01.01-től 2016.12.15-ig		

 Nincs megjelenítendő elem

Kedvezményezett "egy és ugyanazon" szervezet "de minimis" tájékoztató jellegű információk:

Kedvezményezett jogelőd szervezet információk:

Kedvezményezett, a vele "egy és ugyanazon" vállalkozások, valamint jogelőd szervezetek "de minimis" adatai összesítve:

De-minimis kategória	Vonatkozó jogszabály szerint adható max." ...	Adórendszeren belüli + adórendszeren kív
Összes 4.1.1. Általános ...	200000	0
Összes 4.1.2. Általános ...	100000	0
Összes 4.2. Mezőgazda...	15000	0
Összes 4.3. Halászati cs...	30000	0
Összes 9.4. A 360/2012...	500000	0

Kilépés

Nyomtatás

Ellenőrzés

Mentés

Visszalépés

Lezárás

Döntés kész

7.2.5. Támogatási döntés rögzítése

Keressük meg a **Támogatások listázása** menüpontban a kívánt támogatást a keresőmezők segítségével, válasszuk a szerkesztés funkciót. A menüpontban lehetőségünk van szűrést elvégezni az alábbi szűrők segítségével: "Támogatás státusza:", "Támogatás/projekt megnevezése:", "azonosítója:", "Küldő oldali azonosító:", "Támogatás/projekt célja:", "Támogatási döntés dátuma:", "Támogatási konstrukció megnevezése:", "azonosítója:", "Támogatást igénylő megnevezése:", "adószáma:", "Támogató szervezet:", "Elemi forrás:" és "vonatkozási év:". Megnyílik a **Támogatási igény szerkesztése** képernyő, melyen válasszuk a **Támogatási döntés** fület.

7.2.5.1. Döntés alapadatai

A **Döntés alapadatai** fülön töltjük ki az döntésre vonatkozó alapadatokat, majd nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény szerkesztése

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt megí	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 1f	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és In

Támogatást igénylő
Támogatási igény
Döntés-előkészítés
Támogatási döntés
Támogatás lezárása

Döntés alapadatai
Döntéshozó
Társfinanszírozás
Támogatási kategóriák és formák

Támogatási döntés dátuma:	<input type="text"/>	
A támogatás felhasználásának kezdete:	<input type="text"/>	
A felhasználni tervezett összes költség (HUF):	Felhasználni tervezett ö:	A támogatás felhasználásának befejezése:
A Támogató által odaitélt teljes támogatási összeg (HUF):	Támogató által odaitélt i	Összes elszámolható költség (HUF):
A vállalt saját forrás teljes összege (HUF):	Vállalt saját forrás teljes	A Támogató által odaitélt támogatás támogatástartalma (HUF):
Más támogatók által biztosított támogatás teljes összege (HUF):	0	A pénzügyi közvetítő, vagy megbízott szervezet megnevezése:
		Pénzügyi közvetítő megí

Kilépés
Ellenőrzés
Mentés
Törlés
Visszalépés
Lezárás
Döntés kész

7.2.5.2. Döntéshozó

A **Döntéshozó** fülön megtekinthetjük a támogatási konstrukcióból átemelt döntéshozókat és a **Kiválasztás** funkciógombbal hozzárendelhetjük az igényléshez. Ezt követően nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény szerkesztése

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt meg	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 1f	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és In

Támogatást igénylő
Támogatási igény
Döntés-előkészítés
Támogatási döntés
Támogatás lezárása

Döntés alapadatai
Döntéshozó
Társfinanszírozás
Támogatási kategóriák és formák

Kiválasztott Döntéshozó

Döntéshozó neve:	DÉL-DTÚLI REG. MUNK. KÖZP. K	Döntéshozó kódja:	21360
Döntéshozó beosztása:	Döntéshozó beosztása		
Jogosultság kezdete:	2007.05.04.	Jogosultság vége:	

Törölés

Támogatási Konstrukcióból átemelt döntéshozók

Bizottság hozta meg a döntést:	Nem		
Döntéshozó neve:	DÉL-DTÚLI REG. MUNK. KÖZP. K	Döntéshozó kódja:	21360
Döntéshozó beosztása:	Döntéshozó beosztása		
Jogosultság kezdete:	2007.05.04.	Jogosultság vége:	

Kiválasztás

Kilépés
Ellenőrzés
Mentés
Törölés
Visszalépés
Lezárás
Döntés kész

7.2.5.3. Társfinanszírozás

Lépünk a **Társfinanszírozás** fülre, adjuk meg a kis négyzet bepipálásával, hogy a támogatás társfinanszírozott vagy sem.

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt meg	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 16	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és In

Támogatást igénylő Támogatási igény Döntés-előkészítés **Támogatási döntés** Támogatás lezárása

Döntés alapadatai Döntéshozó Társfinanszírozás **Támogatási kategóriák és formák**

A támogatás nem társfinanszírozott:



Kilépés

Ellenőrzés

Mentés

Visszalépés

Lezárás

Döntés kész

Társfinanszírozottság esetén négyzet nem legyen bepipálva, majd kattintsunk az **Új rögzítés** gombra és **A társfinanszírozással érintett Európai Unió alap neve** mező listájából válasszuk ki a megfelelőt, majd töltsük ki a finanszírozás összege és aránya mezőket. Az űrlapon több társfinanszírozást is hozzáadhatunk az igényhez.

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény szerkesztése

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt meg	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 1t	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és In

Támogatást igénylő
Támogatási igény
Döntés-előkészítés
Támogatási döntés
Támogatás lezárása

Döntés alapadatai
Döntéshozó
Társfinanszírozás
Támogatási kategóriák és formák

A támogatás nem társfinanszírozott: ☐
Új rögzítése

A társfinanszírozással érintett Európai Unió alap neve: -

Az Európai Unió finanszírozás összege (HUF):
Az Európai Unió finanszírozás aránya:

Források megnevezése: -

Törlés

Kilépés
Ellenőrzés
Mentés
Visszalépés
Lezárás
Döntés kész

Az összes társfinanszírozás adat felvitele után nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

7.2.5.4. Támogatási kategóriák és formák

Lépünk a **Támogatási kategóriák és formák** fülre. A részletes adatok – kategória, forma, régió, támogatástartalom - rögzítéséhez nyomjuk meg az **Új rögzítése** funkciógombot, majd töltjük ki a megjelenő mezőket. Az összes adat felvitele után nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt meg	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 16	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és In

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Döntés-előkészítés

Támogatási döntés

Támogatás lezárása

Döntés alapadatai

Döntéshozó

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák és formák

A Támogató által megítélt támogatás teljes támogatástartalma (HUF):

0

Új rögzítése

Biztosított támogatás kategóriája:



Biztosított támogatás formája:

-

Biztosított támogatás régió:

-

Biztosított támogatás támogatástartalma (HUF):

Támogatás összege

Törlés

Kilépés

Ellenőrzés

Mentés

Visszalépés

Lezárás

Döntés kész

A **Támogatási döntés** összes fülének teljes kitöltése után nyomjuk meg a **Döntés kész** funkciógombot. Ekkor a támogatási igény **Döntött** státuszba kerül.

✓ A léptetés sikeresen megtörtént.

✕

Támogatást igénylők
listázása

Támogatások listázása

Új támogatás igény
rögzítése

Visszalépés

7.2.6. Támogatási szerződés rögzítése

Keressük meg a **Támogatások listázása** menüpontban a kívánt támogatást a keresőmezők segítségével, válasszuk a szerkesztés funkciót. Megnyílik a **Támogatási igény szerkesztése** képernyő, melyen válasszuk a **Támogatási szerződés** fület.

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény szerkesztése

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt megnevezése	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Döntött	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 1000000	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és Irányító

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Döntés-előkészítés

Támogatási döntés

Támogatási szerződés

Támogatás lezárása

Szerződés alapadatai

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák és formák

A támogatási jogviszony hatálybalépésének dátuma:

A felhasználni tervezett összes költség (HUF):

Felhasználni tervezett összeg

A Támogató által leszerződött teljes támogatási összeg (HUF):

Támogató által odaítélt összeg

Összes elszámolható költség (HUF):

Összes elszámolható költség

A Támogató által leszerződött támogatás tartalmát (HUF):

0

Döntési adatok átemelése

Kilépés

Ellenőrzés

Mentés

Visszalépés

Lezárás

Szerződés kész

7.2.6.1. Szerződés alapadatai

A Támogatási szerződés **Szerződés alapadatai** fülön töltjük ki az szerződésre vonatkozó alapadatokat. A **Döntési adatok átemelése** funkciógomb megnyomására a hatálybalépés dátuma mező kivételével az összeg mezőket automatikusan kitölti a rendszer.

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt meg	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Döntött	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 1f	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és In

Támogatást igénylő	Támogatási igény	Döntés-előkészítés	Támogatási döntés
Támogatási szerződés	Támogatás lezárása		
Szerződés alapadatai	Társfinanszírozás	Támogatási kategóriák és formák	

A támogatási jogviszony hatálybalépésének dátuma:	<input type="text"/>			
A felhasználni tervezett összes költség (HUF):	<input type="text" value="100 000"/>		Összes elszámolható költség (HUF):	<input type="text" value="100 000"/>
A Támogató által leszerződött teljes támogatási összeg (HUF):	<input type="text" value="100 000"/>		A Támogató által leszerződött támogatás támogatástartalma (HUF):	<input type="text" value="100 000"/>
Döntési adatok átemelése				

Kilépés	Ellenőrzés	Mentés	Visszalépés	Lezárás	Szerződés kész
---------	------------	--------	-------------	---------	----------------

Az adatok kitöltése után nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

7.2.6.2. Társfinanszírozás

Lépünk a **Társfinanszírozás** fülre. Ezt követően töltük ki a mezőket, vagy módosítjuk azok tartalmát.

Az összes társfinanszírozás adat felvitele után nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

7.2.6.3. Támogatási kategóriák és formák

Lépünk a **Támogatás kategóriák és formák** fülre. Az előzőekben rögzített adatok megjelennek a képernyőn. Az űrlapon több támogatási kategóriát és formát is rögzíthetünk az **Új rögzítése** funkciógomb megnyomásával.

A támogatási szerződés teljes kitöltése után nyomjuk meg a **Szerződés kész** funkciógombot. Ekkor a támogatási igény **Szerződött** státuszba kerül, erről „A léptetés sikeresen megtörtént.” üzenettel értesít a rendszer.

Szükség esetén a támogatási konstrukció Szerződött állapotból visszaléptethető a Döntött állapotba a **Visszalépés** funkciógomb segítségével.

7.2.7. Támogatás lezárásának rögzítése

Támogatás lezárására kétféleképpen kerülhet sor.

1. Amikor a szerződéskötés sikeresen lezárult és a támogatás felhasználása sikeresen befejeződött, akkor a projekt eredményének adatait be kell rögzítenünk a **Támogatás lezárása** felületen.
2. Amikor döntéshozás, vagy szerződéskötés előtt bármilyen okból kifolyólag – pl. az igénylő eláll – le szükséges zárni a projektet. Ebből kifolyólag a lezárás adatait **Támogatás lezárása** felületen kell rögzítenünk.

Keressük meg a **Támogatások listázása** menüpontban a kívánt támogatást a keresőmezők segítségével, válasszuk a szerkesztés funkciót. Megnyílik a **Támogatási igény szerkesztése** képernyő, melyen válasszuk a **Támogatás lezárása** fület.

Töltjük ki a lezárás formájának megfelelően az adatokat, majd nyomjuk meg a **Lezárás** funkciógombot.

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Szerződött	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 16	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és In

Támogatást igénylő	Támogatási igény	Döntés-előkészítés	Támogatási döntés
Támogatási szerződés	Támogatás lezárása		

Támogatás lezárásának dátuma:	<input type="text"/>
Zárás oka:	-
Támogató által kifizetett támogatás kumulált értéke (HUF):	Támogató által kifizetett támogatás (HUF)
Fenntartási időszak végének dátuma:	<input type="text"/>

Kilépés

Ellenőrzés

Mentés

Lezárás

A támogatási igény **Lezárt – teljesült**, vagy **Lezárt – nem teljesült** státuszba kerül.

7.2.8. Támogatás visszaléptetése

Az OTR rendszer lehetőséget biztosít a még nem lezárt vagy technikai törölt státuszú támogatási igény státuszának visszaléptetésére egészen vázlat állapotig.

Keressük meg a visszaléptetni kívánt igénylést és nyissuk meg azt szerkesztésre a Támogatások listázása fejezetben leírtak szerint.

Támogatás/projekt megnevezése:	teszt_visszaléptetés	Támogatás azonosítója:	08027/00001/00/2018
Támogatás státusza:	Döntött	Igényelt támogatás összege (HUF):	1 000
Támogatási konstrukció:	TEIR_teszt_BL_2017020	Támogatás igénylője:	KVALIX AUTOMATIKA K

Támogatást igénylő	Támogatási igény	Döntés-előkészítés	Támogatási döntés	Támogatási szerződés
Támogatás lezárása				

Igénylő alapadatai	Címadatok	Kapcsolódó szervezetek	Szétválás, fúzió kezelése
--------------------	-----------	------------------------	---------------------------

Támogatást igénylő besorolása:	<input checked="" type="radio"/> Belföldi jogi személy	<input type="radio"/> Külföldi jogi személy
	<input type="radio"/> Belföldi magánszemély	<input type="radio"/> Külföldi magánszemély
Adószám:	12226201-2-41	
Igénylő megnevezése:	KVALIX AUTOMATIKA KFT	<input checked="" type="checkbox"/> Adóalany
Minősítési kód:	<input type="radio"/> 2. Mikrovállalkozás	
	<input checked="" type="radio"/> 3. Kisvállalkozás	
	<input type="radio"/> 4. Közép-vállalkozás	
	<input type="radio"/> 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás	
	<input type="radio"/> 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül	
	<input type="radio"/> 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül	
Statistikai szám:	12225201517011301	
GFO kód:	Korlátolt felelősségű társaság	▼
Utolsó hitelesítés ideje:		

Kilépés	Nyomtatás	Ellenőrzés	Mentés	Visszalépés	Lezárás	Szerződés kész
---------	-----------	------------	--------	-------------	---------	----------------

Kattintsunk a képernyő alján található funkciógombok közül a **Visszalépés** gombra.

A léptetés sikeresen megtörtént. - üzenet megjelenésével nyugtázza a rendszer a visszaléptetés megtörténtét.

7.3. Támogatást igénylők listázása

Kattintsunk a **Támogatások / Támogatást igénylők listázása** menüpontra. Listázhatjuk az összes igénylőt a **Keresés** gomb megnyomásával, vagy az egyes keresőmezők kitöltésével konkrét igénylőkre is rákereshetünk.

[Főoldal](#) / [Támogatások](#) / [Támogatást igénylők listázása](#)

Támogatást igénylők listázása

Támogatást igénylő besorolása:

Belföldi magánszemély

Igénylő megnevezése:

Adószám:

Adóazonosító jel:

Külföldi adószám:

Külföldi adóazonosító jel:

Visszalépés

Keresés

Összesen: 3 sor, oldalanként: 10







«

<

1

>

»

Igénylő megnev...	(Külföldi) adósz...	(Külföldi) adóaz...	Minősítő kód	Székhely / Lakhe...	Művelet
Próba Manci		8296403137		Magyarország 10...	 
Kis Géza		8970103325	1. Belföldi termés...	Magyarország 86...	 
Kistarcsa Elsőtám...		8050220508	1. Belföldi termés...	Magyarország 21...	 

Összesen: 3 sor, oldalanként: 10

«


<

1

>

»

Exportálás:



7.3.1. Támogatást igénylők megtekintése

A Támogatást igénylők listázása táblázatban a **megtekint** ikonra kattintva megnézhetjük az egyes igénylők adatait.

Igénylő alapadatai

Címadatak

Támogatást igénylő
besorolása:

- ☐ Belföldi jogi személy
☒ Belföldi magánszemély

- ☐ Külföldi jogi személy
☐ Külföldi magánszemély

Adóazonosító jel:

8970103325

Igénylő neve:

Kis Géza

Adószám:

Adószám

Visszalépés

7.3.2. Támogatást igénylők szerkesztése

A Támogatást igénylők listázása táblázatban a **szerkeszt** ikonra kattintva módosíthatjuk az egyes igénylők adatait.

[Főoldal](#) / [Támogatások](#) / [Támogatást igénylők listázása](#)

Támogatást igénylők listázása

Támogatást igénylő besorolása:

Belföldi magánszemély

Igénylő megnevezése:

Adószám:

Adóazonosító jel:

Külföldi adószám:

Külföldi adóazonosító jel:

Visszalépés

Keresés

Összesen: 3 sor, oldalanként: 10







«

«

1

»

»

Igénylő megnev...	(Külföldi) adószá...	(Külföldi) adóaz...	Minősítő kód	Székhely / Lakhe...	Művelet
Próba Mancsi		8296403137		Magyarország 103...	 
Kis Géza		8970103325	1. Belföldi termés...	Magyarország 860...	 
Kistarcsa Elsőtám...		8050220508	1. Belföldi termés...	Magyarország 214...	 

Összesen: 3 sor, oldalanként: 10


«

«

1

»

»

Exportálás: 

Az itt módosításra kerülő adatok nem kerülnek módosításra az adatbázisban eddig már lementett igénylések igénylő adataiba. Ellenben, ha új igénylés kerül rögzítésre, akkor igénylő keresés/választás esetén az itt mentett adatok fognak betöltődni. Tehát, célszerű az igénylők adatait itt módosítani, ha szeretnénk, hogy a jövőben minden igénylés rögzítésekor az itt megadott, módosított adatok kerüljenek beemelésre.

Igénylő alapadatai

Címadatok

Kapcsolódó szervezetek

Szétválás, fúzió kezelése

Támogatást igénylő
besorolása:☒ Belföldi jogi személy☐ Külföldi jogi személy☐ Belföldi magánszemély☐ Külföldi magánszemély

Adószám:

12218778-2-42

Adószám utolsó 3 jegye:

242

Igénylő megnevezése:

TIGRA Computer - és Irodatechnikai Korlátolt Felelősség

☒ Adóalany

Minősítési kód:

☐ 2. Mikrovállalkozás☒ 3. Kisvállalkozás☐ 4. Közép-vállalkozás☐ 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás☐ 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül☐ 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

Statisztikai szám:

12218778620111301

GFO kód:

-

Utolsó hitelesítés ideje:

Adatok átemelése, hitelesítése

Visszalépés

Ellenőrzés

Mentés

Ebben az esetben is kérhetjük az adatok hitelesítését a forrásrendszerből az [Igénylő alapadatai](#) fejezetben bemutatott módon.

7.4. Támogatások listázása

Kattintsunk a **Támogatások / Támogatások listázása** menüpontra. Listázhatjuk az összes támogatást a **Keresés** gomb megnyomásával, vagy az egyes keresőmezők kitöltésével konkrét támogatásokra is rákereshetünk.

Támogatások listázása

Támogatás státusza: Lezárt - teljesült

Támogatás/projekt megnevezése: Támogatás/projekt meg

Támogatás/projekt célja: Támogatás/projekt célja

Támogatási döntés dátuma: -

Támogatási konstrukció megnevezése: Támogatási konst Q

Támogatást igénylő megnevezése: Támogatást igény Q

azonosítója: azonosítója

azonosítója: azonosítója

adószáma: adószáma

☒ Kizáró okkal érintett támogatások/projektek

☒ Kizáró okkal nem érintett támogatások/projektek

Visszalépés
Keresés

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

«
<
1
>
»

Támogatás m...	Támogatás st...	Döntés dátu...	Igénylő meg...	Támogatási k...	Kizáró okkal ...	Művelet
Támogatás/pr...	Lezárt - teljesült	2016-09-26	TIGRA Comp...	TESZT_2016....	Nem	

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

«
<
1
>
»

Exportálás:

7.4.1. Támogatási igény megtekintése

A Támogatások listázása táblázatban a **megtekint** ikonra kattintva megnézhetjük az egyes támogatási igények adatait.

7.4.2. Támogatási igény szerkesztése

A Támogatások listázása táblázatban a **szerkeszt** ikonra kattintva módosíthatjuk az egyes támogatási igények adatait. Amennyiben csak a **megtekintés** ikont látjuk az igénylés mellett akkor az már nem szerkeszthető.

7.4.3. Források / Technikai előírányzat módosítása, törlése

Kulcsfelhasználói jogosultság birtokában lehetőségünk van a Technikai előírányzat módosítására az elfogadott konstrukcióban.

Támogatási konstrukció azonosítója:	OGYADAT-20161122-1	Forrástérkép azonosító:	8008
Támogató:	Országgyűlés ▼	Konstrukció státusza:	Elfogadott
Rögzítő:	Ogy Adat	Rögzítés dátuma:	2016.11.22.
TVI státusz:	Elfogadva	EMMI státusz:	Elfogadva
		Államkincstár státusz:	Elfogadva

Konstrukció alapadatok	Kapcsolattartó	Döntéshozó	Források	Társfinanszírozás
Támogatási kategóriák	Jogosultságkezelés	Csatolmányok	Észrevételek	Támogatások
				Történet

A I. ORSZÁGGYŰLÉS (01) fejezeti besorolás által meghatározott elemi források rögzítése

Új rögzítése

Elemi forrás:

Magyar Energetikai és Köz... (15020) 23/01/00/00 0Ft/203013402Ft

Tervezett összege (HUF):

501

Tervezett arány:

100,00

Vonatkozás éve:

2016

Törlés

Elemi forrás:

Technikai előirányzat (0) 0/0/0/0 0Ft/80101000Ft

Tervezett összege (HUF):

0

Tervezett arány:

0

Vonatkozás éve:

2017

Törlés

Kilépés

Nyomtatás

Módosítás kész

Keressük meg a módosítani kívánt Támogatási konstrukciót majd nyissuk meg szerkesztésre azt. Ezt követően a Források tabon az elemi források között módosíthatjuk a Technikai előirányzatot a **legördülő listából** kiválasztva a kívánt elemet.

A Technikai előirányzat törlésére a **Törlés** funkciógombbal van lehetőség.

Miután elvégeztük a szükséges módosításokat, kattintsunk a **Módosítás kész** funkciógombra a változtatások érvénybe lépéséhez.

FIGYELEM: A Technikai előirányzat módosítását / törlését követően az összes – a Támogatási konstrukcióra rögzített, még nem lezárt állapotú – Támogatási igényt aktualizálni szükséges. A Támogatási igény szerkesztésekor az alkalmazás nem engedi léptetni az igényt ameddig a **Támogatási**

igény / Igénylés alapadatai tabon **A támogatás forrásának megnevezése** blokk nem kerül aktualizálásra a Támogatási konstrukció szerintire.

Ezt oly módon tehetjük meg, hogy a Támogatási igényt a **Visszaléptetés** funkciógombbal visszaléptetjük egészen Vázlat állapotig, ill. ebben az állapotban elvégezzük az adatok aktualizálását.

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény szerkesztése

A támogatási igény ellenőrzése 2 hibát talált!

Támogatás/projekt megnevezése:	Technikai tesz4	Támogatás azonosítója:	08014/00005/00/2018
Támogatás státusza:	Döntött	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	20161208 csak technika	Támogatás igénylője:	MÖCZÁR IPARI, KERES

Támogatást igénylő

Támogatási igény - 1

Döntés-előkészítés

Támogatási döntés

Támogatási szerződés - 1

Támogatás lezárása

Igénylés alapadatai - 1

Felhasználás helyszíne

Támogatás kategóriák és formák

Támogatás/projekt megnevezése:	Technikai tesz4		
Igény benyújtásának dátuma:	2018.02.28.		
Támogatási konstrukció megnevezése:	20161208 csak t	Támogatási konstrukció azonosítója:	ogyadat-3
Támogatási konstrukció Támogatója:	Országgyűlési Támoga		
Támogatás/projekt rövid összefoglalója:	Technikai tesz4		
Igényt rögzítő Támogató:	Országgyűlési Támogató Szerv - mód (01)		
A támogatást igénylő azon tevékenységi köre (gazdasági ágazat), amelyre a támogatást igényli:			
	Acél tárolóeszköz gyártása		
Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000	Támogatási igény célja:	Technikai tesz4
A támogatás forrásának megnevezése:	<div>Technikai előirányzat (0) 0/0/0/0 0Ft/80101000Ft</div> <div>Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal. (15020) 23/01/00/00 0Ft/203013402Ft</div> <div>Volt köztársasági elnökök közcéli felajánlásai, adományai (297024) 04/08/00/00 0Ft/1708001Ft</div>		

KilépésNyomtatásEllenőrzésMentésVisszalépésLezárásSzerződés kész

7.5. Döntés-előkészítési információk (csoportos)

Az OTR-ben fellelhető és rögzíthető támogatások, támogatási igények és azokhoz kapcsolódó, döntés-előkészítést támogató, kalkulált adathalmaz megjelenítése - így köztartozási és NAV bevallási adatok tekintetében is. Csoportosan, azaz vagy egy támogatási konstrukcióhoz kapcsolódó igénylések igénylőire vonatkozóan, vagy adószámot, illetve adószámokat megadva az érintett igénylőkre vonatkozóan.

Kattintsuk a Főoldal / Támogatások / **Döntés-előkészítési információk** ikonra, majd töltsük ki a megjelenő kereső képernyő mezőit. Válasszunk Támogatási konstrukciót, töltsük ki az Igény benyújtásának dátumát, majd válasszon adószámot és/vagy adóazonosító jelet. Több adószám, adóazonosító felvétele a keresési feltételek közé a **+** jellel lehetséges.

Főoldal / Támogatások / Döntés-előkészítési információk

Döntés-előkészítési információk

Támogatási konstrukció neve: 2001-ROMAPROGRAM- EGYEB KOZMUN

Igény benyújtásának dátuma: 2016.01.01. - 2016.12.31.

Adószám: 12498248-2-16
20011992-2-02

Adóazonosító jel: 8380913442



Visszalépés



Keresés





Írja be a szűrési feltételeket, majd nyomja meg a "Keresés" gombot!


Kattintsunk a **Keresés** gombra. A megjelenő tételekből válasszunk ki - egyszerre maximum 50 tétel választható ki! - a megtekinteni kívántakat a jelölő négyzetek kipipálásával, majd kattintsunk a **Megtekint (PDF)** funkciógombra.

Döntés-előkészítési információk


Támogatási konstrukció neve: 2001-ROMAPROGRAM- EGYEB KOZMUN...  

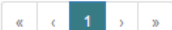
Igény benyújtásának dátuma: 2016.01.01.  - 2016.12.31. 

Adószám: 12498248-2-16   +
20011992-2-02  

Adóazonosító jel: 8380913442  +

Visszalépés Keresés

 Egyszerre maximum 50 tétel választható ki

Összesen: 3 sor, oldalanként: 10 

Adószám	Adóazonosítójel	Név	Székhely/Lakcím	
	8380913442	TISLÉR LÁSZLÓ	Magyarország 87561 C...	<input type="checkbox"/>
20011992-2-02		KAMÉLIA BT	Magyarország 7631 Péc...	<input checked="" type="checkbox"/>
12498248-2-16		SMITH ÉS SMITH 2001...	Magyarország 5000 Szo...	<input checked="" type="checkbox"/>
Összes kiválasztása az oldalon		Összes kiválasztás törlése	Kiválasztva: 2 db	Megtekint (PDF)

8. Üzenetek

Az **Üzenetek** menüpontban a rendszerbe érkezett üzeneteket tudjuk megtekinteni a **megtekint** ikonra kattintással. A **Csak olvasatlan üzenetek** melletti négyzet bepipálásával a rendszer csak az olvasatlan üzeneteket listázza. A **megtekintés** ikonra kattintva jeleníthetjük meg az üzenetet.



Főoldal / Üzenetek

Üzenetek listázása

Feladó: Üzenet feladója


Tárgy: Tárgy


Támogatási konstrukció címe: Támogatási konstrukció címe


Feladás dátuma:  - 

☐ Csak olvasatlan üzenetek

Visszalépés Keresés

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10 

Beérkezés időpontja	Feladó	Tárgy	Támogatási konstrukció	Művel...
2016.08.24. 11:47:24	OTR	OTR - Támogatási konstrukció...	BL_2016.08.24. - 11:29 TK (B...	

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10 

9. Karbantartó funkciók



9.1. Jelszóváltogatás

Amennyiben a jelszavunkat meg akarjuk változtatni, akkor kattintsunk a Nyitólap jobb oldalán a kis felhasználó ikonra és válasszuk a menüből a **Jelszóváltogatás** menüpontot vagy a Karbantartás menü Jelszóváltogatás menüpontjára kattintsunk. Ekkor megjelenik a **Jelszó megváltogatása** képernyő. A **Régi jelszó** mezőbe írjuk be a jelenlegi jelszavunkat, az **Új jelszó** mezőbe a kívánt új jelszavunkat, és az **Új jelszó újra** mezőbe ismét a kívánt új jelszavunkat, majd nyomjuk meg a **Mentés** gombot. Az új jelszónak legalább 8 karakter hosszúnak kell lennie és tartalmaznia kell kis- és nagybetűt, illetve számot. Az új jelszó nem egyezhet meg a régi jelszóval!

The screenshot shows the 'OTR' system interface. At the top, there's a dark header with 'OTR' on the left and user icons on the right. Below the header, a breadcrumb trail reads 'Főoldal / Jelszó váltogatás'. The main title of the form is 'Jelszó megváltogatása'. The form contains three input fields: 'Régi jelszó' (Old password), 'Új jelszó' (New password), and 'Új jelszó újra' (New password again). Below these fields are two buttons: 'Mentés' (Save) and 'Mégsem' (Cancel). At the bottom of the form, the version number 'Verziószám: 0.8.0-SNAPSHOT-f46e' is displayed.


Amennyiben nem a paramétereknek megfelelő új jelszót adtunk meg, vagy a két új jelszó nem egyezik meg, akkor a rendszer erre hibaüzenetben figyelmeztet. Ebben az esetben adjuk meg újra a szabályoknak megfelelő jelszót és nyomjuk meg újra a **Mentés** gombot. Helyesen kitöltött jelszó esetén megtörténik a jelszavunk megváltogatása. Az új jelszót a következő belépésnél tudjuk használni.

OTR



Főoldal / Jelszó változtatás

Jelszó megváltoztatása

 Régi jelszó: Hibás jelszó!
Új jelszó: Legalább 8 karakter hosszú kell legyen és tartalmaznia kell kis- és nagybetűt illetve számot.

Régi jelszó

Új jelszó

Új jelszó újra

Mentés

Mégsem

Verziószám: 0.8.0-SNAPSHOT-f46e

Ezt követően, újra az OTR rendszer Főoldala jelenik meg.