
OTR Rendszer - Felhasználói Kézikönyv

Verzió	Dátum	Megjegyzés
1.0	2016.02.15.	első verzió
1.1	2016.09.12.	bővített verzió, véleményezésre
1.2	2016.09.29.	módosított változat_Kulcsfelhasználó
1.3	2016.10.13	frissítés: mező szintű megjegyzések
1.4	2016.12.15.	aktualizálás 1.0.0 verzióhoz
1.5	2018.02.28	Támogatási konstrukció felnyitására jogosultak körének aktualizálása
1.6	2018.03.09	Technikai előírányzat aktualizálása
1.7	2018.11.26	aktualizálás 1.5.0 verzióhoz
1.8	2019.02.25	aktualizálás 1.6.0 verzióhoz
1.9	2019.07.23	aktualizálás 1.7.1 verzióhoz
1.10	2022.12.16.	aktualizálás 1.13.0 verzióhoz
1.11	2023.10.27.	aktualizálás 1.13.6 verzióhoz

Tartalomjegyzék

1.	Az OTR rendszer célja	5
2.	A dokumentum célja	5
3.	Belépés az OTR rendszerbe	6
3.1.	A rendszer indítása	6
3.2.	Rendszerbe történő bejelentkezés	7
3.3.	Fontos tudnivalók a rendszerben történő adatrögzítéshez	8
3.4.	Támogató szervezet és kulcsfelhasználójának regisztrációja	9
3.4.1.	Nem önkormányzat	10
3.4.2.	Önkormányzat	14
4.	A rendszer alapvető funkciói	16
4.1.	A menü felépítése	16
4.2.	Funkciógombok, ikonok	18
5.	Támogatási konstrukciók rögzítése funkciócsoport	19
5.1.	Támogatási konstrukciók státuszai	20
5.2.	Új támogatási konstrukció rögzítése	20
5.2.1.	Konstrukciós alapadatok rögzítése	21
5.2.1.1.	Azonos konstrukció cím- és azonosító figyelés	22
5.2.2.	Kapcsolattartó rögzítése	22
5.2.3.	Döntéshozó hozzárendelése	23
5.2.4.	Források rögzítése	27
5.2.5.	Társfinanszírozás rögzítése	28
5.2.6.	Támogatási kategóriák és formák rögzítése	30
5.2.7.	Jogosultságkezelés rögzítése	31
5.2.8.	Csatolmányok rögzítése	35
5.3.	Támogatási konstrukciók listázása	40
5.3.1.	Támogatási konstrukció megtekintése	41
5.3.2.	Támogatási konstrukció szerkesztése	42
5.3.3.	Támogatási konstrukció nyomtatása	45
5.4.	Hiánypótlás	45
5.5.	Források / Technikai előirányzat módosítása, törlése	49
6.	Támogatási konstrukció jóváhagyási folyamata	51

6.1.	Támogatási konstrukcióhoz ügyintéző és jóváhagyó rendelése	51
6.2.	Támogatási konstrukció ügyintézése, jóváhagyása	53
6.3.	TVI által szerkeszthető mezők	54
6.4.	Civil jóváhagyó szervezet esete	54
6.5.	Mező szintű megjegyzések használata	55
6.6.	Belső, közös megjegyzések - üzenőfal	56
7.	Támogatási konstrukciók felnyitása	56
7.1.	Módosíthatósági és szerkeszthetőségi szabályok	57
7.1.1.	Módosítható mezők	57
7.1.2.	Bővíthető mezők	57
7.1.3.	Nem módosítható mezők	58
7.2.	Felnyitás	59
8.	Támogatások	60
8.1.	Támogatások státuszai	61
8.2.	Új támogatási igény rögzítése	61
8.2.1.	Támogatást igénylő rögzítése	62
8.2.1.1.	Igénylő alapadatai	62
8.2.1.2.	Címadatok	66
8.2.1.3.	Kapcsolódó szervezetek	66
8.2.1.4.	Szétválás, fúzió kezelése	69
8.2.2.	Támogatási igény rögzítése	71
8.2.2.1.	Igénylés alapadatai	71
8.2.2.2.	Felhasználás helyszíne	72
8.2.2.3.	Támogatás kategóriák és formák	74
8.2.3.	Döntés-előkészítési adatok lekérdezése	75
8.2.3.1.	Projektek	77
8.2.3.2.	De minimis	78
8.2.4.	Döntés-előkészítési adatok nyomtatása	79
8.2.4.1.	Projektek	79
8.2.4.2.	De-minimis	80
8.2.5.	Támogatási döntés rögzítése	82
8.2.5.1.	Döntés alapadatai	82
8.2.5.2.	Döntéshozó	83
8.2.5.3.	Társfinanszírozás	84

8.2.5.4.	Támogatási kategóriák és formák	86
8.2.6.	Támogatási szerződés rögzítése	88
8.2.6.1.	Szerződés alapadatai	89
8.2.6.2.	Társfinanszírozás	90
8.2.6.3.	Támogatási kategóriák és formák	91
8.2.7.	Támogatás lezárásának rögzítése	91
8.2.8.	Támogatási igény nyomtatása	92
8.2.9.	Támogatás visszaléptetése	93
8.3.	Támogatást igénylők listázása	95
8.3.1.	Támogatást igénylők megtekintése	95
8.3.2.	Támogatást igénylők szerkesztése	96
8.4.	Támogatások listázása	97
8.4.1.	Támogatási igény megtekintése	98
8.4.2.	Támogatási igény szerkesztése	98
9.	Döntés-előkészítési információk (csoportos)	99
10.	Üzenetek	100
11.	Karbantartó funkciók	102
11.1.	Új felhasználó regisztrálása	102
11.2.	Felhasználók listázása	103
11.2.1.	Jogosultság beállítása	103
11.2.2.	Támogató(k) beállítása	105
11.2.3.	Új jelszó küldése, felhasználó aktiválása/inaktiválása	105
11.3.	Támogatók listázása	106
11.4.	Döntéshozók karbantartása	107
11.4.1.	Már meglévő példány szerkesztése, javítása	108
11.4.2.	Új döntéshozó létrehozása már meglévő példányból	109
11.5.	Jelszóváltoztatás	110
12.	Jogosultságkezelés	112
12.1.	Adminisztrátor szint	112
12.2.	Kincstár adatgazda jogosultsági szint	112
12.3.	Támogató jogosultsági szint	113
12.4.	Adatszolgáltató jogosultsági szint	113
12.5.	Támogatási konstrukció jóváhagyó jogosultsági szint	113
12.6.	Jogosultság mátrix	113

1. Az OTR rendszer célja

Az OTR – Országos Támogatás-ellenőrzési Rendszer - fejlesztésének célja egy fenntarthatóan üzemeltethető rendszer létrehozása, amelynek segítségével biztosítható:

- a Magyar Államkincstár támogatási konstrukciókkal, támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek informatikai támogatása;
- a Támogatásokat Vizsgáló Iroda állami támogatásokkal kapcsolatos jóváhagyó szerepkörének informatikai támogatása;
- az Emberi Erőforrás Minisztérium a civil szervezeteket érintő támogatásokkal kapcsolatos jóváhagyó feladatának informatikai támogatása;
- a támogatást nyújtó közsféra szervezetek számára a támogatás megítélését, kifizetését kizáró okokkal, illetve a támogatáshalmazódással kapcsolatos információk biztosítása;
- továbbá a támogatások nyilvánosságával kapcsolatos jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatok ellátása.

2. A dokumentum célja

Jelen dokumentum célja, hogy a felhasználóknak részletes útmutatást adjon az OTR rendszer funkcionalitásának használatáról.

A dokumentum készítésekor a rendszer fejlesztése, és tesztelése folyamatban van, a szükséges hibajavítások, egyéb igények folyamatos fejlesztése miatt az élesbe állásig még változhatnak a felületek. Így a dokumentumban látható képek, működési leírások nem tekinthetők véglegesnek.

A dokumentumban látható képek a teszt rendszerben készültek, a képeken látható személyi, szervezeti adatok tesztadatok (nem valós személyekhez, szervezetekhez kötődnek).

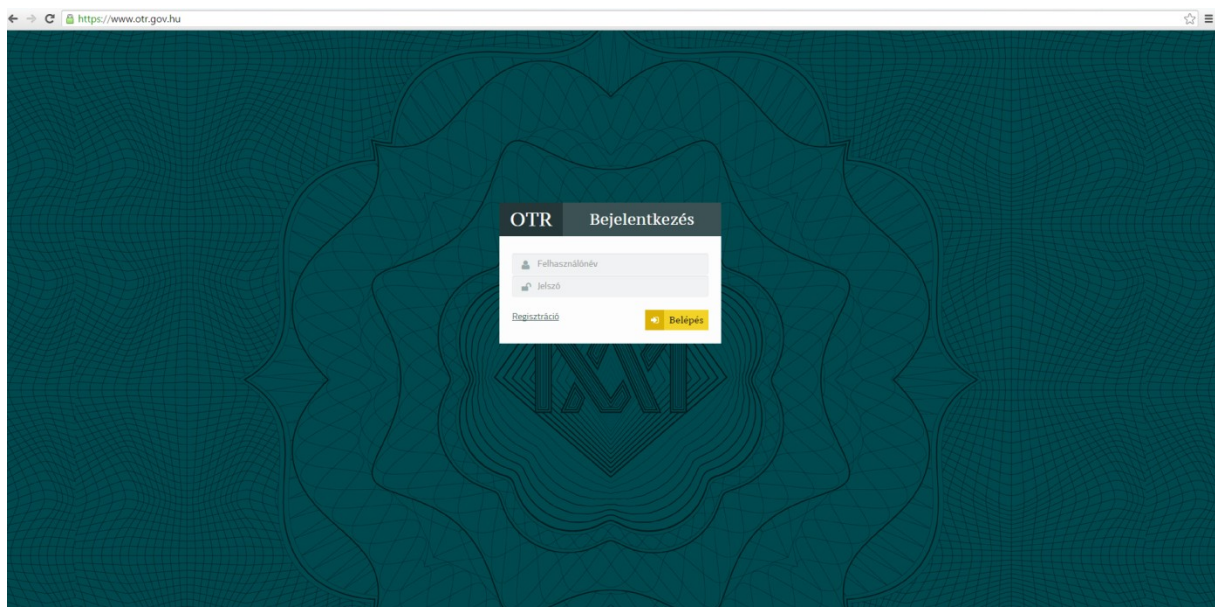
3. Belépés az OTR rendszerbe

Minden felhasználónak, aki az OTR rendszert használja, rendelkeznie kell egyedi felhasználónévvel és jelszóval, melyek megadásával be tud jelentkezni az OTR rendszerbe.

3.1. A rendszer indítása

Mozilla Firefox, Google Chrome internetes böngésző alkalmazás indítását követően az OTR rendszer a következő linken érhető el: <https://www.otr.gov.hu/>

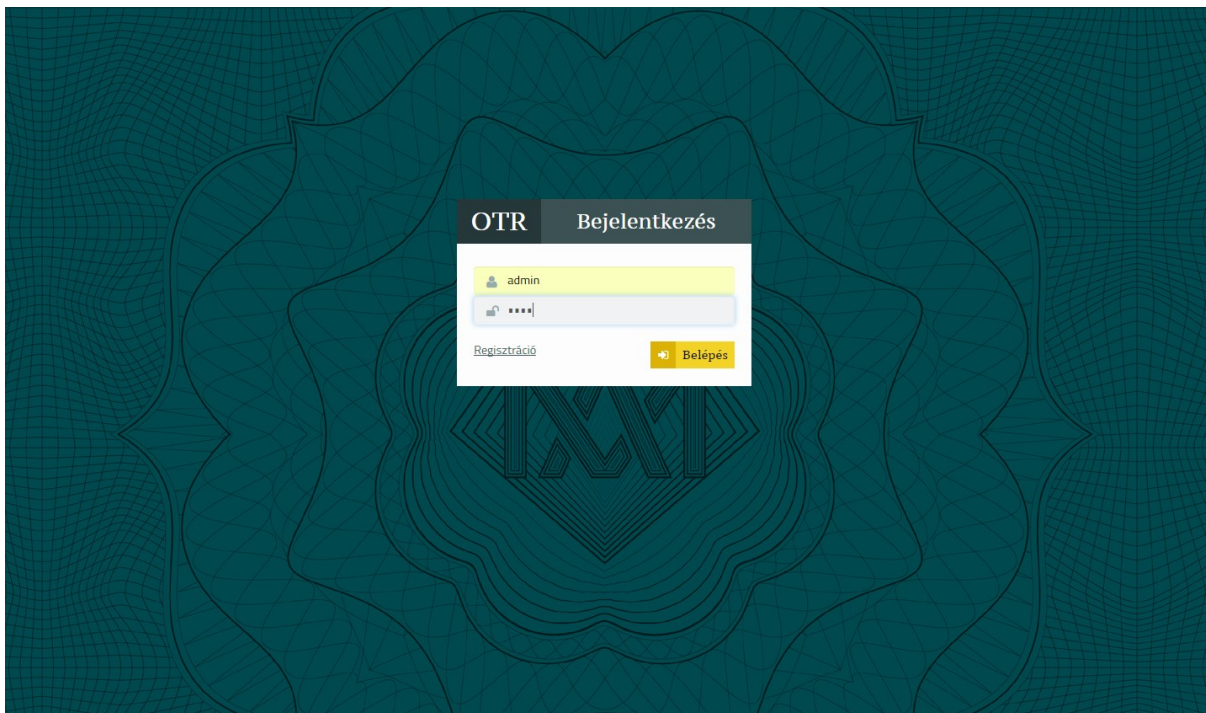
(Internet Explorer böngészőben az OTR alkalmazás bizonyos funkciói nem megfelelően működnek a gyártó által alkalmazott, elavult technológia miatt.)



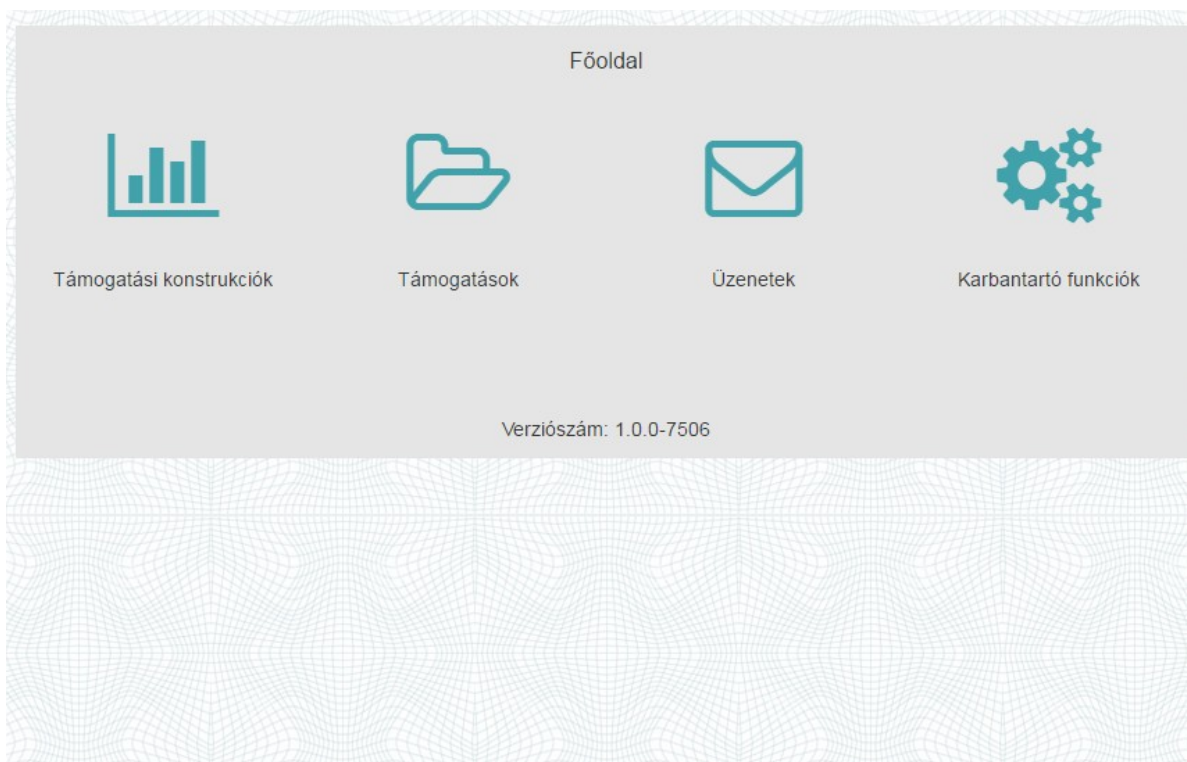
A fenti linket másoljuk be a böngésző címsorába, majd az Enter gomb megnyomására elindul a rendszer.

3.2. Rendszerbe történő bejelentkezés

A rendszer indítását követően megjelenik a bejelentkező felület. Itt szükséges megadni az egyedi felhasználónevet és jelszót, majd a **Belépés** funkciógombra kattintva megtörténik a bejelentkezés.



Bejelentkezés után a Főoldal jelenik meg.



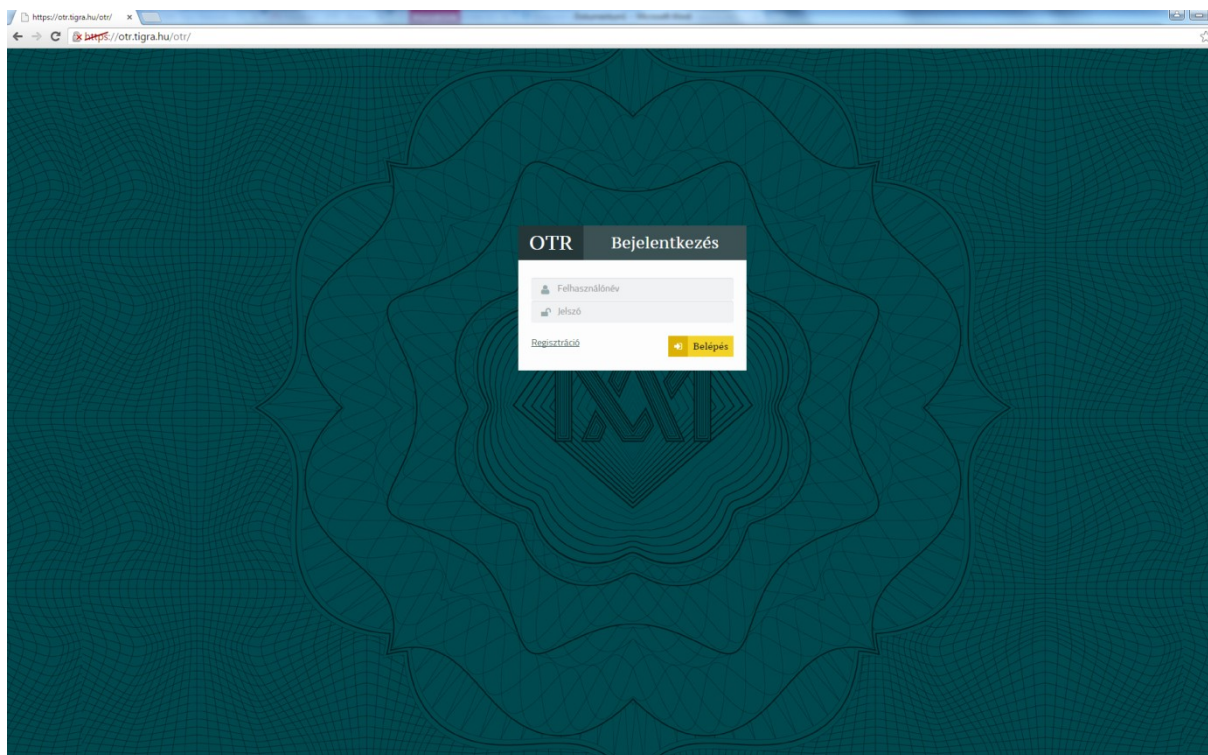
3.3. Fontos tudnivalók a rendszerben történő adatrögzítéshez

- **Támogatás azonosítója** – A támogatások rögzítéskor a rendszer egy egyedi azonosítószámot generál, mely alapján egyértelműen azonosítható és kereshető a támogatás.
- **Támogatás státusza** – A státusz azt mutatja, hogy a támogatás éppen hol tart a folyamat során.
- **Konstrukció azonosítója** – A konstrukciók rögzítéskor a rendszer egy egyedi azonosítószámot generál, mely alapján egyértelműen azonosítható és kereshető a konstrukció.
-
- **Konstrukció státusza** – A státusz azt mutatja, hogy a konstrukció éppen hol tart a folyamat során.
- **Kötelező mezők** – Minden űrlapon a kötelezően kitöltendő mezőket piros keret jelzi. A szürke mezőket a rendszer automatikusan kitölti, ezekbe a mezőkbe adatot beírni nem tudunk.
- **Ország, Város, Irányítószám mezők** – Ezen mezőknél a rendszer listában felkínálja az értékeket két karakter beírását követően. A felkínált listából ki tudjuk választani a megfelelőt.
- **Automatikusan kitöltődő mezők** – A Régió és Megye mezők a Város mező kitöltésekor automatikusan kitöltésre kerülnek Magyarország esetén. A Város mező automatikusan kitöltésre kerül az Irányítószám mező kitöltése esetén.
- **Dátumválasztó mezők** – A dátumot tartalmazó mezők értéke a dátumválasztó ikonra kattintva is megadhatók, de be is rögzíthetők. Rögzítéskor a következő módon szükséges megadni a dátumot: éééé.hh.nn. (példa: 2012.05.21.)

3.4. Támogató szervezet és kulcsfelhasználójának regisztrációja

Az OTR rendszerhez történő hozzáférés biztosítása regisztrációhoz kötött. Regisztrálást az érintett Támogató szervezet leendő kulcsfelhasználójának kell kezdeményeznie az alábbiak szerint.

A rendszer indítását követően a bejelentkezés képernyőn kezdeményezhető a Támogató szervezet és kulcsfelhasználójának regisztrációja.



Kattintsunk a **Regisztráció** linkre, ekkor megnyílik a regisztrációs képernyő.

A regisztráció során először válasszuk ki a **Támogató szervezet** fülön a támogató besorolását

Bejelentkezés / Regisztráció

Támogató szervezet Kulcsfelhasználó

Támogató besorolása: -






Regisztráció elvetése Ellenőrzés Regisztráció kész


3.4.1. *Nem önkormányzat*

A regisztráció során töltjük ki a **Támogató szervezet** fülön található mezőket a Támogató szervezet adataival (Támogató megnevezése, Fejezet megnevezése, Adószáma, Honlapcíme, Támogató szervezet székhelye, Támogató szervezet postai címe)

Támogató szervezet	Kulcsfelhasználó
Támogató besorolása:	Nem önkormányzat
Támogató megnevezése:	Teszt szervezet
Fejezet megnevezése:	I. ORSZAGGYULES
Adószáma:	Adószáma
	Honlapcíme: Honlapcíme
	A megadott honlapcím nem megfelelő!
Támogató szervezet székhelye	
Ország:	Magyarország
Irányítószám:	1111
Helység:	Budapest
Községi terület:	K
Házszám:	1
Támogató szervezet postai címe	
Cím átemelése	
Ország:	Ország
Regisztráció elvetése	Ellenőrzés
	Regisztráció kész

Majd kattintsunk a **Kulcsfelhasználó** fülre és töltsük ki a Kulcsfelhasználó adatait és a Kulcsfelhasználó postai címét.

Bejelentkezés / Regisztráció	
Támogató szervezet	Kulcsfelhasználó
Kulcsfelhasználó adatai	
Kulcsfelhasználó neve:	Kulcsfelhasználó neve
Születési név:	Születési név
Születési idő:	<input type="text"/> 
Vezetékes telefonszám:	Vezetékes telefonszám
E-mail cím:	E-mail cím
Anyja neve:	Anyja neve
Születési hely:	Születési hely
Mobil telefonszám:	Mobil telefonszám
Kulcsfelhasználó postai címe	
Ország:	Ország
Irányítószám:	Irányítószám
Helység:	Helység
Községi terület:	Községi terület, utca
Házszám:	Házszám
Régió:	Régió
Megye:	Megye
Regisztráció jóváhagyásához kitöltendő dokumentumok letöltése    	
Regisztráció elvetése	Ellenőrzés Regisztráció kész

A regisztráció jóváhagyásához kitöltendő dokumentumok letöltéséhez kattintsunk a Kulcsfelhasználó fülön a kis letöltés ikonra . Ekkor a regisztráció jóváhagyásához tartozó 2 dokumentumot le tudjuk menteni a számítógépünkre. Ezenkívül ezen a felületen lehetőség van még a Kulcsfelhasználói, valamint az Igényrögzítési kézikönyv letöltésére is. (Ezt később, a bejelentkezést követően is lehetőségünk van letölteni).

Amikor készen vagyunk az adatok megadásával, az **Ellenőrzés** funkciógomb megnyomásával a rendszer ellenőrzést végez, hogy minden kötelező mezőt kitöltöttünk-e. Pótoljuk az esetleges hiányosságokat és végül nyomjuk meg a **Regisztráció kész** funkciógombot. Ekkor a rendszer beregisztrálja a szervezetünket az OTR rendszerbe.

✓ A regisztrációs kérelem sikeresen elküldve.

A regisztrációs igényünkről a rendszer e-mailt küld a regisztráció során megadott e-mail címre, melyben egy megerősítő linket találunk emiatt a regisztrációhoz csak és kizárólag élő e-mail címet lehet használnunk.

Kattintsunk a regisztráció megerősítése linkre, ekkor a következő üzenet jelenik meg.

✓ A felhasználó aktiválása sikeresen megtörtént

Az e-mailcím megerősítés után nyomtassuk ki a kitöltött kérelmeket, majd azt cégszerűen aláírva, a cégszerű aláírási jogot igazoló dokumentumokkal együtt küldjük el az internetes felületen megadott címre.

Az Államkincstár a beérkező regisztrációs kérelmet papír alapon ellenőrzi, és annak elfogadása esetén visszaigazoló e-mailt küld a kulcsfelhasználónak. A kulcsfelhasználó a kapott visszaigazoló e-mailből elérheti a regisztráció felületet, ahol az e-mailben kapott jelszóval léphet be. Az első bejelentkezést követően kötelező megváltoztatni a jelszavunkat. A jelszóváltoztatásról bővebben a [Jelszóváltoztatás](#) fejezetben olvashat.

Jelszóváltoztatás után elkezdhetjük az OTR rendszer használatát.

A kulcsfelhasználó jogosultságának visszavonása az Államkincstárhoz cégszerű aláírással benyújtott kérelemmel lehetséges.

Kulcsfelhasználóként lehetőségünk van új felhasználó regisztrálására. Erről a funkcióról a [Új felhasználó regisztrálása](#) fejezetben találunk leírást.

3.4.2. Önkormányzat

A regisztráció során töltjük ki a **Támogató szervezet** fülön található mezőket a Támogató szervezet adataival (Támogató megnevezése, Fejezet megnevezése, Adószáma, Honlapcíme, Támogató szervezet székhelye, Támogató szervezet postai címe)

Bejelentkezés / Regisztráció

Támogató szervezet

Kulcsfelhasználó

Támogató besorolása:

Onkormányzat

Támogató megnevezése:

Támogató szervezet

Fejezet megnevezése:

Onkormányzati technikai kód

Fejezet kódja:

OTK

Adószáma:

Adószáma

Honlapcíme:

Honlapcíme

A megadott honlapcím nem megfelelő!

Támogató szervezet székhelye

Ország:

Magyarország

Irányítószám:

1111

Régió:

Közép-Magyarország

Helység:

Budapest

Megye:

Budapest

Községi terület:

K

Házszám:

1

Támogató szervezet postai címe

Cím átemelése

Ország:

Ország

Regisztráció elvetése

Ellenőrzés

Regisztráció kész

Majd kattintsunk a **Kulcsfelhasználó** fülre és töltjük ki a Kulcsfelhasználó adatait és a Kulcsfelhasználó postai címét.

Bejelentkezés / Regisztráció

Támogató szervezet

Kulcsfelhasználó

Kulcsfelhasználó adatai

Kulcsfelhasználó neve:

Kulcsfelhasználó neve

Születési név:

Születési név

Születési idő:

Vezetékes telefonszám:

Vezetékes telefonszám

E-mail cím:

E-mail cím

Anyja neve:

Anyja neve

Születési hely:

Születési hely

Mobil telefonszám:

Mobil telefonszám

Kulcsfelhasználó postai címe

Ország:

Ország

Irányítószám:

Irányítószám

Helység:

Helység

Községi terület:

Községi terület, utca

Házszám:

Házszám

Régió:

Régió

Megye:


Megye

Regisztráció jóváhagyásához kitöltendő dokumentumok letöltése

Regisztráció elvetése

Ellenőrzés

Regisztráció kész

A regisztráció jóváhagyásához kitöltendő dokumentumok letöltéséhez kattintsunk a Kulcsfelhasználó fülön a kis letöltés ikonra . Ekkor a regisztráció jóváhagyásához tartozó 2 dokumentumot le tudjuk menteni a számítógépünkre. Ezenkívül ezen a felületen lehetőség van még a Kulcsfelhasználói, valamint az Igényrögzítói kézikönyv letöltésére is. (Ezt később, a bejelentkezést követően is lehetőségünk van letölteni).

Amikor készen vagyunk az adatok megadásával, az **Ellenőrzés** funkciógomb megnyomásával a rendszer ellenőrzést végez, hogy minden kötelező mezőt kitöltöttünk-e. Pótoljuk az esetleges hiányosságokat és végül nyomjuk meg a **Regisztráció kész** funkciógombot. Ekkor a rendszer beregisztrálja a szervezetünket az OTR rendszerbe.

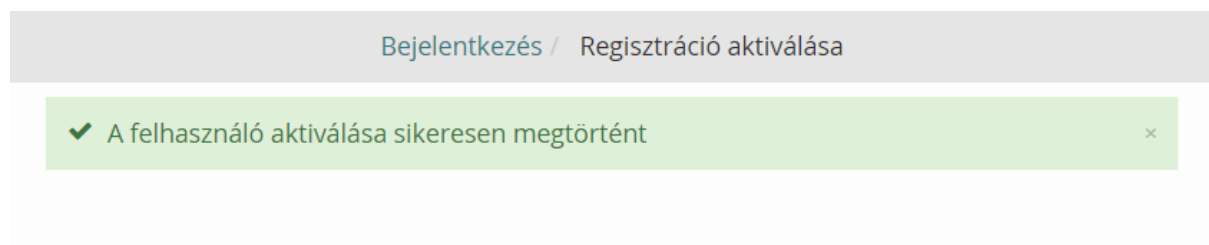
Bejelentkezés / Regisztráció

✓ A regisztrációs kérelem sikeresen elküldve.

×

A regisztrációs igényünkről a rendszer e-mailt küld a regisztráció során megadott e-mail címre, melyben egy megerősítő linket találunk emiatt a regisztrációhoz csak és kizárólag élő e-mail címet lehet használnunk.

Kattintsunk a regisztráció megerősítése linkre, ekkor a következő üzenet jelenik meg.



Az e-mailcím megerősítés után nyomtassuk ki a kitöltött kérelmeket, majd azt cégszerűen aláírva, a cégszerű aláírási jogot igazoló dokumentumokkal együtt küldjük el az internetes felületen megadott címre.

Az Államkincstár a beérkező regisztrációs kérelmet papír alapon ellenőrzi, és annak elfogadása esetén visszaigazoló e-mailt küld a kulcsfelhasználónak. A kulcsfelhasználó a kapott visszaigazoló e-mailből elérheti a regisztráció felületet, ahol az e-mailben kapott jelszóval léphet be. Az első bejelentkezést követően kötelező megváltoztatni a jelszavunkat. A jelszóváltoztatásról bővebben a [Jelszóváltoztatás](#) fejezetben olvashat.

Jelszóváltoztatás után elkezdhetjük az OTR rendszer használatát.

A kulcsfelhasználó jogosultságának visszavonása az Államkincstárhoz cégszerű aláírással benyújtott kérelemmel lehetséges.

Kulcsfelhasználóként lehetőségünk van új felhasználó regisztrálására. Erről a funkcióról az [Új felhasználó](#) regisztrálása fejezetben találunk leírást.

4. A rendszer alapvető funkciói

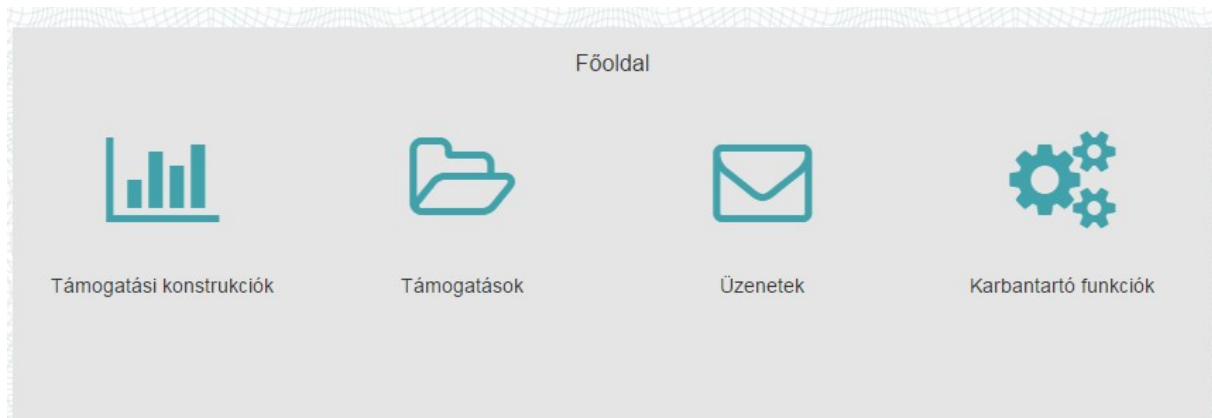
A rendszer funkcióit a menürendszeren keresztül érhetjük el.

4.1. A menü felépítése

A Főoldalon található főmenüből érhetjük el az almenüket. Az egyes funkciók elérése jogosultságfüggő. Az egyes felhasználóknak csak az a menü jelenik meg, amihez jogosultsága van.

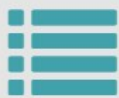
- Támogatási konstrukciók
 - Támogatási konstrukciók listázása

- o Új támogatási konstrukció rögzítése
 - o Visszalépés
- Támogatások
 - o Támogatást igénylők listázása
 - o Támogatások listázása
 - o Új támogatás igény rögzítése
 - o Döntés-előkészítési információk
 - o Visszalépés
- Üzenetek
- Karbantartó funkciók
 - o Új felhasználó regisztrálása
 - o Felhasználók listázása
 - o Támogatók listázása
 - o Jelszóváltoztatás
 - o Döntéshozók karbantartás



A menü felső sorában láthatjuk mindig, hogy a menüben éppen hol állunk, melyik funkciót használjuk. A főmenübe való visszalépéshez használhatjuk a **Visszalépés** funkciógombot, vagy közvetlenül rákattinthatunk a felső sorban található menüpontokra (pl.: Főoldal).

Főoldal / Támogatási konstrukciók



Támogatási
konstrukciók listázása



Új támogatási
konstrukció rögzítése



Visszalépés

Főoldal / Támogatások



Támogatást igénylők
listázása



Támogatások listázása



Új támogatás igény
rögzítése



Döntés-előkészítési
információk



Visszalépés

Főoldal / Karbantartás



Új felhasználó regisztrálása



Felhasználók listázása



Támogatók listázása



Jelszó változtatás



Döntéshozók karbantartás



Visszalépés

4.2. Funkciógombok, ikonok

A képernyőkön való navigálásra a szürke gombok szolgálnak. A zöld gombok az űrlapok kitöltését, mentését, elem kiválasztását szolgáló általános funkciógombok. A sárga folyamatlépés gombokkal a folyamatban tudunk továbblépni vagy visszalépni.

Ellenőrzés gomb – Ellenőrzi az űrlapok kötelező mezőinek kitöltöttségét, hibaüzenetet jelenít meg és piros kerettel jelöli az üresen maradt kötelező mezőt.

Mentés gomb – Menti az űrlapokon addig beírt adatokat.

Kilépés gomb – Mentés nélkül kilép a képernyőről.

Visszalépés gomb – Folyamat visszafelé történő léptetésére szolgáló funkciógomb. Pl. Támogatási igénylés státuszának visszaléptetése szerződöttből döntöttbe, egészen a vázlat állapotig.

Rögzítés elvetése gomb – Törli az addig rögzített adatokat és kilép a képernyőről.

Törlés gomb – Törli az adott blokkot.

Bezár gomb – Bezárja az adott felugró ablakot.

Keresés gomb – A szűrésnek megfelelő adatokat megjeleníti a listában.

Kiválasztás gomb – A listában megjelölt sort kiválasztja és annak adattartalmát megjeleníti.

Új hozzárendelése, Új rögzítése gomb – Új blokkot nyit meg, ahol rögzíthetők a vonatkozó adatok.

Rögzítés gomb – A felugró ablakban kitöltött vagy kiválasztott adatokat rögzíti az űrlapra.

Szerkeszt ikon 

Megtekint ikon 

Letöltés ikon 

Elem választása / szerkesztése ikon 

Törlés ikon 

Betölt/új ikon 

Felnyit ikon 

5. Támogatási konstrukciók rögzítése funkciócsoport

A funkciócsoport célja az, hogy támogassa a Magyar Államkincstárt, a Támogatás Vizsgáló Irodát, valamint az Emberi Erőforrás Minisztériumot a támogatási konstrukciók regisztrálása, engedélyezésére vonatkozó jogszabályi követelmények teljesítésében.

Az OTR jelen funkciócsoport keretében biztosítja a szükséges workflow, kapcsolattartási és nyilvántartási funkciókat:

- a Támogatásokat Vizsgáló Iroda a 37/2011. (III. 22.) Kormányrendeletben a támogatási konstrukciók jóváhagyásával;
- az EMMI a civil szférát érintő pályázatok a 2011. évi CLXXV törvényben meghatározott koordinációjával;
- a Magyar Államkincstár a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben (Ávr.) előírt, a támogatási konstrukciók és a költségvetési előirányzatok közötti összhang megteremtésével

kapcsolatos feladatainak végrehajtásához.

A funkció keretében a Támogatók ügyintéző jogosultságú munkatársai rögzítik a támogatási konstrukció meghatározó adatait.

Amennyiben a Támogató használja a FAIR tervező modulját, akkor az ott rögzített információkat emeli át a rendszer. Ebben az esetben a TVI általi jóváhagyás is a FAIR tervező modulban történik meg. Amennyiben Támogató az OTR felületén rögzítette a támogatási konstrukciót, a TVI az engedélyt (ha szükséges) az OTR-ben rögzíti.

Az Államkincstár és EMMI döntés regisztrálása, és a kapcsolódó kommunikáció a Támogatókkal minden támogatási konstrukció esetében az OTR-ben történik. Az Államkincstár és az EMMI vizsgálatára az EU-s támogatások esetén a Miniszterelnökség minőségbiztosítása és a TVI párhuzamosan lefolytatott vizsgálata után, a felhívások társadalmi egyeztetése alatt kerül sor.

5.1. Támogatási konstrukciók státuszai

- Vázlat
- Rögzített
- Ügyintézés alatt
- Hiánypótlás alatt
- Hiánypótlás kész
- Elfogadott

- Elutasított
- Módosítás alatt
- Elfogadott – módosított
- Törölt

5.2. Új támogatási konstrukció rögzítése

Új támogatási konstrukció rögzítéséhez Támogató kulcsfelhasználó és Támogató felhasználó támogatási konstrukciórögzítő jogosultsággal van lehetőségünk.




A funkcióhoz nyomjuk meg a főoldalon az **Új támogatási konstrukció rögzítése** funkciógombot. Megnyílik az adatrögzítő képernyő.

5.2.1. Konstrukciós alapadatok rögzítése

A támogatási konstrukcióhoz tartozó általános, törzsadat jellegű adatok rögzítése.

Válasszuk a **Konstrukciós alapadatok** fület és töltsük ki a Támogatási konstrukció alapadatait.

Konstrukciós alapadatok	Kapcsolattartó	Döntéshozó	Források	Társfinanszírozás
Támogatási kategóriák	Jogosultságkezelés	Csatolmányok		

Támogatási konstrukció címe:	<input type="text"/>			
Támogatási konstrukció azonosítója:	<input type="text"/>			
Támogató:	<input type="text" value="Igazságügyi Minisztérium (10)"/> 			
Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás száma:	<input type="text"/>	Rendelkezésre álló EUB nyilvántartási száma:	<input type="text"/>	
Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás kiállításának dátuma:	<input type="text"/> 	A jelen módosítandó EUB nyilvántartási száma:	<input type="text"/>	
Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás tárgya:	<input type="text"/>	A jelen EUB jóváhagyással meghosszabbított EUB döntés száma:	<input type="text"/>	
A konstrukció megjelentetésének tervezett időpontja:	<input type="text"/> 	A támogatás hazai jogszabályi alapja:	<input type="text" value="A támogatás hazai jogs."/>	
A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre:	<div> <input type="checkbox"/> 1. Belföldi természetes személy <input type="checkbox"/> 2. Mikroállalkozás </div> <div> <input type="checkbox"/> 3. Kisvállalkozás <input type="checkbox"/> 4. Közép-vállalkozás </div> <div> <input type="checkbox"/> 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 <input type="checkbox"/> 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül </div>			

Kilépés	Rögzítés elvetése	Ellenőrzés	Mentés	Rögzítés kész
---------	-------------------	------------	--------	---------------

Konstrukciós alapadatok	Kapcsolattartó	Döntéshozó	Források	Társfinanszírozás
Támogatási kategóriák	Jogosultságkezelés	Csatolmányok		

tervezett időpontja:
A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre:

☐ 1. Belföldi természetes személy
☐ 3. Kisvállalkozás
☐ 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás

☐ 2. Mikroállalkozás
☐ 4. Közép-vállalkozás
☐ 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül
☐ 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

Támogatott megyék:

☒ Összes kiválasztása

A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre (GFO kód):

☒ Összes kiválasztása

A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre (ágazat):

☒ Összes kiválasztása

Az egyedi támogatás, illetve támogatási program hatálya:

-

A támogatás meghirdetésének módja:

A támogatás kiválasztási eljárásrendje:

Az egyedi támogatási program hatálya "-ig" dátum nem kötelező, pályázatos támogatásnál a "-tól" mezőbe a megjelenési időpontot kell írni.

Az összes mező kitöltése után nyomjuk meg a **Mentés** funkciógombot.


5.2.1.1. Azonos konstrukció cím- és azonosító figyelés

A Mentés, ill. Rögzítés kész funkciógombokra kattintáskor a rendszer ellenőrzi, hogy létezik-e már a rendszerben a jelenleg beírt címmel, azonosítóval megegyező Támogatási konstrukció a rendszerben.

Hibaüzenetek:

- A megadott Támogatási konstrukció címe már létezik a rendszerben.
- A megadott Támogatási konstrukció azonosítója már létezik a rendszerben.

5.2.1.2. Magyarázó szövegbuborékok a felületen

Azért, hogy a Támogatási konstrukció kitöltését megkönnyítse az OTR rendszer, magyarázó szövegbuborékok kerültek bevezetésre a **Konstrukciós alapadatok** fülön. Vigyük az egerünket a  ikon fölé, és akkor megjelenik a kitöltéshez tartozó segítség.

A  ikonhoz tartozó magyarázat egy link, melyet az ikonra kattintva megnyit az OTR rendszer.

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Támogatási konstrukciók listázása / Támogatási konstrukció megtekintése

Támogatási konstrukció azonosítója: TESZT_2016.09.23

Forrástérkép azonosító: Forrástérkép azonosító

Támogató: M_M_Szuper

Konstrukció státusza: Rögzített

Rögzítő: KM1 Teszt

Rögzítés dátuma: 2022.12.06.

TVI státusz: Rögzített

Civil státusz: Nem releváns

Államkincstár státusz: Rögzített

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Történet

megjelentetésének tervezett időpontja:

A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre:

Támogatott megyék:

A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre (GFO kód):

A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre (ágazat):

Az egyedi támogatás, illetve támogatási program

Kilépés

jogszabályi alapja:

☒ 1. Belföldi természetes személy

☒ 3. Kisvállalkozás

☐ 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás

☐ 2. Mikro vállalkozás

☐ 4. Közép-vállalkozás

☐ 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül

☐ 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

Támogatott megye	Támogatott régió
Borsod-Abaúj-Zemplén megye	Észak-Magyarország
Bács-Kiskun megye	Dél-Alföld

Befektetési alap

Acélöntés

2022.01.01.

-

Nyomtatás

5.2.2. Kapcsolattartó rögzítése

A támogatási konstrukcióhoz tartozó kapcsolattartó adatainak rögzítése.

Válasszuk a **Kapcsolattartó** fület és töltsük ki a Támogatási konstrukció kapcsolattartójának adatait.

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Új támogatási konstrukció rögzítése

Konstrukció alapadatok	Kapcsolattartó	Döntéshozó	Források	Társfinanszírozás
Támogatási kategóriák	Jogosultságkezelés	Csatolmányok		

Kapcsolattartó

Illetékes kapcsolattartó neve:	<input type="text" value="Illetékes kapcsolattartó r"/>	Illetékes kapcsolattartó beosztása:	<input type="text" value="Illetékes kapcsolattartó t"/>
Illetékes kapcsolattartó telefonszáma:	<input type="text" value="Illetékes kapcsolattartó t"/>	Illetékes kapcsolattartó e-mail címe:	<input type="text" value="Illetékes kapcsolattartó €"/>
Illetékes kapcsolattartó felettesének neve:	<input type="text" value="Felettes neve"/>	Illetékes kapcsolattartó felettesének beosztása:	<input type="text" value="Felettes beosztása"/>
Illetékes kapcsolattartó felettesének telefonszáma:	<input type="text" value="Felettes telefonszáma"/>	Illetékes kapcsolattartó felettesének e-mail címe:	<input type="text" value="Felettes e-mail címe"/>
Illetékes kapcsolattartó felettesének szervezeti egysége:	<input type="text" value="Felettes szervezeti egys"/>		

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

Az összes mező kitöltése után nyomjuk meg a **Mentés** funkciógombot.

5.2.3. Döntéshozó hozzárendelése

A támogatási konstrukcióhoz tartozó döntéshozó személy vagy bizottság hozzárendelése történik ezen a felületen.

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Új hozzárendelése

Kilépés

Rögzítés elvetése




Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

Kattintsunk az **Új hozzárendelése** gombra.

OTR



Döntéshozó

Döntéshozók listázása


Bizottság:

-

Döntéshozó megnevezése:

☐ Csak az érvényes elemek listázása

Keresés

 Írja be a szűrési feltételeket, majd nyomja meg a "Keresés" gombot!

Mégsem

Kiválasztás

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

A felugró keresőképernyő segítségével keressük meg a döntéshozót. Válasszunk a **Bizottság** mezőben az Igen vagy Nem értéket, majd Döntéshozó megnevezése mezőben adjuk meg a döntéshozó nevét és kattintsunk a **Keresés** funkciógombra. Döntéshozó megnevezését üresen hagyva az összes találatot listázza az alkalmazás.

Döntéshozó

Döntéshozók listázása

Bizottság:

Igen

Döntéshozó megnevezése:

Budaörs

☒ Csak az érvényes elemek listázása

Keresés

Összesen: 5 sor, oldalanként: 10



Kód	Döntéshozó megnevezése	Bizotts...	Tagok	Jogosultság kezdete	Jogosultság ...
26770	Budaörs Város Önkormányzat Képvisel...	Igen	Gáspár Béla; Lakits...	2016.04.21.	
26780	Budaörs Város Önkormányzat Képvisel...	Igen	Gáspár Béla; Haus...	2016.04.21.	
26740	Budaörs Város Önkormányzat Képvisel...	Igen	Becz György; Biró ...	2016.04.21.	
26750	Budaörs Város Önkormányzat Képvisel...	Igen	Becz György; Csás...	2016.04.21.	
26760	Budaörs Város Önkormányzat Képvisel...	Igen	Bene Tünde; Csás...	2016.04.21.	

Összesen: 5 sor, oldalanként: 10



Exportálás:

Mégsem

Kiválasztás

Válasszunk a megjelenő döntéshozók közül majd kattintsunk a **Kiválasztás** gombra.

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Új támogatási konstrukció rögzítése

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Új hozzárendelése

Bizottság hozta meg a döntést:

Igen

Döntéshozó kódja: 26770

Döntéshozó bizottság neve:

Budaörs Város Önkormányzat Képviselő Testületének Településfejlesztési és Vagyongazd.

Jogosultság kezdete:

2016.04.21.

Jogosultság vége:

Bizottsági tagok nevei:

dr. Molnár Gábor, Lakits György, Gáspár Béla, dr. Vándor András, Stift Nándor, Premecz Enikő, dr. Bakó Krisztina

Törlés

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

Az **Új hozzárendelése** gombra kattintva további döntéshozókat adhatunk hozzá a támogatási konstrukcióhoz ez eddig bemutatott módon. Miután végeztünk nyomjuk meg a **Mentés** funkciógombot.

A döntéshozó személyek, és bizottságok karbantartását (módosítás, új létrehozása) a Karbantartás / Döntéshozók menüpontban végezhetjük a [Döntéshozók karbantartása](#) fejezetben részletezett módon.

5.2.4. Források rögzítése

A támogatási konstrukcióhoz tartozó források rögzítése.

Válasszuk a **Források** fület és töltsük ki a Támogatási konstrukció forrásainak adatait. Források nem rögzíthetők, míg nincs megadva a konstrukció megjelentetésének tervezett időpontja!

Rögzítéshez nyomjuk meg az **Új forrás rögzítése** funkciógombot. A megjelent mezőket töltjük ki. Több forrást is rögzíthetünk az **Új forrás rögzítése** funkciógomb újbóli megnyomásával. A **Törlés** funkciógombbal törölhetjük ezt a blokkot.

Eltérő színnel jelöli a rendszer amennyiben a felhasználó által beírt Tervezett arány értéke nem helyes.

Mentésre és **Rögzítés készre** kattintást követően felugró ablakban döntés megerősítése szükséges amennyiben a szumma tervezett arány nem 100%, vagy valamely Tervezett arány % értéke nem helyes.

A **Tervezett arány újraszámolása** funkciógomb kiszámolja és aktualizálja a minden felvitt forrásnál a Tervezett arány %-os értékét.

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Új támogatási konstrukció rögzítése

Konstrukciós alapadatokKapcsolattartóDöntéshozóForrásokTársfinanszírozás

Támogatási kategóriákJogosultságkezelésCsatolmányok

A XX. EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA (20) fejezeti besorolás által meghatározott elemi források rögzítése

Tervezett arányok összesen (%):0Tervezett arány újraszámolásaÚj forrás rögzítése

Elemi forrás:

A Fonó Budai Zeneház felú... (372162) 20/50/16/00 0Ft/0Ft

Tervezett összege (HUF):123 456

Tervezett arány (%):

Vonatkozás éve:2019

Törlés

Elemi forrás:

Technikai előirányzat (0) 0/0/0/0 0Ft/80101000Ft

Tervezett összege (HUF):124 234

Tervezett arány (%):

KilépésRögzítés elvetéseEllenőrzésMentésRögzítés kész

Az összes mező kitöltése után nyomjuk meg a **Mentés** funkciógombot.

5.2.5. Társfinanszírozás rögzítése

Társfinanszírozás adatok nem rögzíthetők, míg nem került kiválasztásra legalább egy forrás!

A támogatási konstrukcióhoz tartozó társfinanszírozó adatainak rögzítése.

Válasszuk a **Társfinanszírozás** fület és töltsük ki a Támogatási konstrukció társfinanszírozóinak adatait.

1. Amennyiben a támogatás nem társfinanszírozott, jelöljük a jelölőnégyzetben. Ekkor nem kell további adatokat kitöltenünk.
2. Társfinanszírozás esetén kattintsunk először az **Új rögzítése** gombra, ezt követően töltsük ki megjelenő mezőket.

Európai uniós alapok közül, többet is választhatunk, amennyiben ismételten az **Új rögzítése** gombra kattintunk.

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Új támogatási konstrukció rögzítése

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Társfinanszírozás

☐ A támogatás nem társfinanszírozott:

Új rögzítése

A társfinanszírozással érintett európai uniós alap neve:

-

Az európai uniós finanszírozás összege (HUF):

Az európai uniós finanszírozás aránya:

Társfinanszírozással érintett forrás neve:

-

Törlés

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Új támogatási konstrukció rögzítése

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

A támogatás nem társfinanszírozott:

Új rögzítése

A társfinanszírozással érintett európai uniós alap neve: EIB

Az európai uniós finanszírozás összege (HUF): 5 000 000

Az európai uniós finanszírozás aránya: 50

Társfinanszírozással érintett forrás neve: Alapítványok, közalapítványok által ellátott feladatok

Törlés

A társfinanszírozással érintett európai uniós alap neve: EMGA

Az európai uniós finanszírozás összege (HUF): 5 000 000

Az európai uniós finanszírozás aránya: 50

Társfinanszírozással érintett forrás neve: Gazdasági társaságok által ellátott feladatok támogatása

Törlés

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

Az összes mező kitöltése után nyomjuk meg a **Mentés** funkciógombot.

5.2.6. Támogatási kategóriák és formák rögzítése

A támogatási konstrukcióhoz tartozó támogatási kategóriák és formák adatainak rögzítése.

Válasszuk a **Támogatási kategóriák és formák** fület és töltsük ki a Támogatási konstrukció támogatási kategóriák és formák adatait.

Rögzítéshez nyomjuk meg az **Új rögzítése** funkciógombot. A megjelölt mezőket töltsük ki. Több támogatás kategóriát is rögzíthetünk az **Új rögzítése** funkciógomb újbóli megnyomásával. A **Törlés** funkciógombbal törölhetjük ezt a blokkot.

A támogatási konstrukció alapadatainál kiválasztott megyékhez tartozó régiókat legalább egy támogatási kategóriához hozzá kell rendelni!

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Új támogatási konstrukció rögzítése

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Támogatási kategóriák és formák

Új rögzítése

Támogatás kategóriája:

Q

Támogatás formája:

-

Támogatott régió:

Észak-Magyarország

Törítés

Támogatás kategóriája:

Q

Támogatás formája:

-

Támogatott régió:

Közép-Magyarország

Törítés

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

Az összes mező kitöltése után nyomjuk meg a **Mentés** funkciógombot.

5.2.7. Jogosultságkezelés rögzítése

A támogatási konstrukcióhoz tartozó jogosultságok beállítását tehetjük meg ezen a felületen az alábbiakban részletezett módon. Válasszuk a **Jogosultságkezelés** fület és válasszuk ki a jogosultak körét.

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Új támogatási konstrukció rögzítése

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Támogató meghívása a konstrukció terhére történő igény rögzítéséhez:

Új rögzítése

A támogatási konstrukció szerkesztésére jogosultak köre:

Új rögzítése

A támogatási konstrukcióra érkező támogatási igények rögzítésére jogosultak köre:

☒ Webes rögzítés
 ☐ Interfész adatszolgáltatás

Új rögzítése

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

Támogató meghívása a konstrukció terhére történő igény rögzítéséhez:

A funkció célja, hogy a Támogatási konstrukcióhoz legyen lehetőség más Támogatót meghívni, igény rögzítői jogosultság kiosztása érdekében. Egy konstrukcióhoz tartozhat több Támogató, de a Támogatási konstrukciót továbbra is csak a rögzítést kezdeményező Támogató tudja szerkeszteni. Az így "meghívott" Támogató kulcsfelhasználója tud más, igényrögzítő felhasználót hozzárendelni a konstrukció/igény szerkesztésére jogosultak körébe. Csak és kizárólag ezt a részét tudja szerkeszteni, más támogató felhasználóit nem adhatja hozzá, nem törölheti.

Nyomjuk meg az **Új rögzítése** gombot, melyre megnyílik a támogató keresése oldal. A meghívni kívánt kulcsfelhasználó kereséshez használjuk e keresőmezőket, majd nyomjuk meg a **Keresés** funkciógombot. Ezt követően a listából válasszuk ki a kívánt elemet, és nyomjuk meg a **Kiválaszt** funkciógombot. A rendszer táblázatban jeleníti meg a kiválasztott felhasználókat.

A támogatási konstrukció szerkesztésére jogosultak köre:

Az itt felsorolásra kerülő felhasználóknak lesz kizárólagos joga jelen támogatási konstrukció módosítására, szerkesztésére.

Alapértelmezetten a Rögzítést végző felhasználó neve töltődik bele, aki kezdeményezte a konstrukció rögzítését. Ez nem törölhető.

Új felhasználó rögzítéséhez nyomjuk meg az **Új rögzítése** gombot, melyre megnyílik a felhasználó keresése oldal. Felhasználó kereséshez használjuk a keresőmezőket, majd nyomjuk meg a **Keresés** funkciógombot. A lista azokat a felhasználókat tartalmazza, melyek támogató szervezete ugyanaz, mint a rögzítő felhasználó támogató szervezete. A listából válasszuk ki a kívánt felhasználót és nyomjuk meg a **Kiválaszt** funkciógombot. A rendszer táblázatban jeleníti meg a kiválasztott felhasználókat.

Felhasználó keresése

Keresés

Felhasználónév:

Felhasználónév

Felhasználó neve:

Felhasználó neve

Támogató:

Támogató Szervezet

Aktív:

Igen

Keresés

Összesen: 3 sor, oldalanként: 10

« < 1 > »

Felhasználónév	Felhasználó neve	Támogató szervezet	Művelet
kulcsfelhasznalo@teszt.hu	Kulcs Felhasználó	Támogató Szervezet	
jelszovaltoztato@teszt.hu	Jelszó Változtató	Támogató Szervezet	
konstrukciorogzito@teszt.hu	Konstrukció Rögzítő	Támogató Szervezet	

Összesen: 3 sor, oldalanként: 10

« < 1 > »

Mégsem

Kiválasztás

A támogatási konstrukcióra érkező támogatási igények rögzítésére jogosultak köre:

Az itt felsorolásra kerülő felhasználóknak, adatküldőknek lesz kizárólagos joga a jóváhagyott támogatási konstrukcióhoz támogatási igényt rögzíteni és döntést hozni. Az itt megadott felhasználók választhatják ki ezt a támogatási konstrukciót igényléshez, illetve az itt felsorolt adatküldők küldhetnek be támogatási igényt.

Válasszunk a Webes rögzítést vagy az Interfész adatszolgáltatást. Csak az egyik választható. Utána nyomjuk meg az Új rögzítése funkciógombot. Webes rögzítés esetén megnyílik a felhasználók listája, Interfész adatszolgáltatás esetén megnyílik az adatszolgáltatók listája. Válasszuk ki a kívánt

felhasználót vagy adatküldőt. A rendszer táblázatban jeleníti meg a kiválasztott felhasználókat vagy adatküldőket.

Adatküldő keresése

Keresés

Név:

Név

Küldőkód:

Küldőkód

Keresés

Összesen: 96 sor, oldalanként: 10

«

«

1

2

3

4

5

...

»

»

Név	Küldőkód
KAVOSZ	2
MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR - MONITORING OSZTÁLY	TMO
Agrárkutató	11
Agrárkutató Baranya	12
AGRÁR KUTATÓ BÁCS-KISKUN	13
AGRÁR KUTATÓ BÉKÉS	14
AGRÁR KUTATÓ BORSOD-ABAUJ-ZEMPLÉN	15
AGRÁR KUTATÓ CSONGRÁD	16
AGRÁR KUTATÓ FEJÉR	17
AGRÁR KUTATÓ GYŐR-MOSON-SOPRON	18

Összesen: 96 sor, oldalanként: 10

«

«

1

2

3

4

5

...

»

»

Mégsem

Kiválasztás

Miután mindhárom jogosultsági kötnél kiválasztottuk a felhasználókat, nyomjuk meg a **Mentés** funkciógombot.

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Új támogatási konstrukció rögzítése

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Támogató meghívása a konstrukció terhére történő igény rögzítéséhez:

Új rögzítése

Zala Megyei Kormányhivatal (20)

Baranya Megyei Kormányhivatal (96)

Veszprém Megyei Kormányhivatal (96)

A támogatási konstrukció szerkesztésére jogosultak köre:

Új rögzítése

A támogatási konstrukcióra érkező támogatási igények rögzítésére jogosultak köre:

☐ Webes rögzítés

☒ Interfész adatszolgáltatás

Új rögzítése

90 - ÜTGAZDÁLKODÁSI ÉS KOORDINÁCIÓS IG.

400 - VÁTI NFÜ IMIR RENDSZER

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

5.2.8. Csatolmányok rögzítése

A támogatási konstrukcióhoz tartozó csatolmányok rögzítése.

Válasszuk a **Csatolmányok** fület és töltsük fel a szükséges fájlokat. Nyomjuk meg az **Új rögzítése** gombot, válasszuk ki a számítógépünkről a feltöltendő fájlt, írjunk hozzá leírást, majd nyomjuk meg a **Feltöltés** funkciógombot. A rendszer megjeleníti a feltöltés dátumát. A **Törlés** gombbal törölhetjük a feltöltött dokumentumot. Az **Új rögzítése** gombbal tölthetünk fel újabb dokumentumokat.

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Csatolmányok

Új rögzítése

i Legalább egy csatolmány feltöltése szükséges!

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

✓ A mentés sikeresen megtörtént.



Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Csatolmányok

Új rögzítése

Fájl: Fájl kiválasztása Nincs fájl kiválasztva

Leírás:

0/500 karakter

Feltöltés

Törölés

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

A dokumentumok feltöltése után nyomjuk meg a **Mentés** funkciógombot.

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Új támogatási konstrukció rögzítése

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Csatolmányok

Új rögzítése

Fájl:

mintafájl.rar

Feltöltés dátuma:

2016.09.22.

Leírás:

Megjegyzés

10/500 karakter

Szerkesztés

Törlés

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész




Az összes adat kitöltése után nyomjuk meg a **Rögzítés kész** funkciógombot.

Ekkor a rendszer ellenőrzi a Támogatási konstrukcióhoz rendelkezésre álló keret összegét úgy, hogy a Felhasznált keret összeghez hozzáadja a támogatás biztosításához szükséges forrás tervezett összege mezőben rögzített értéket. Amennyiben a kiszámolt összeg meghaladja a Támogatási konstrukció keretösszegét, akkor felugró ablakban figyelmeztet erre. Ez az ellenőrzés a konstrukcióra rögzített valamennyi forrásra és hozzá tartozó összegre lefut.

Amennyiben az ellenőrzés során a keretet nem lépi túl a konstrukció, akkor **Rögzített** státuszba kerül a Támogatási konstrukció.

Amennyiben a keretfigyelésnél kerettúllépés történik, akkor a felugró ablakban kell megerősítenünk a döntést, hogy így is rögzítjük-e a konstrukciót vagy módosítunk a konstrukciós adatokon. Igen választása esetén a támogatási konstrukció **Rögzített** státuszba kerül.

OTR



Döntés megerősítése

A konstrukción rögzített, Támogatás biztosításához szükséges Belgazdasági feladatok (348239) források(ok) tervezett összege meghaladja a rendelkezésre álló forrás keretét. Biztosan rögzíti így is a konstrukciót?

Mégse

Igen

Konstrukció

Támogatási

elemek

A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre:

☒ 3. Kisvállalkozás

☐ 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás

☒ 4. Közép-vállalkozás

☐ 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül

☐ 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

Támogatott megyék:

Békés megye


Támogatott megye

Támogatott régió támogatási státusza

Békés megye

Dél-Alföld

☒ Összes kiválasztása

 Lista ürítése

A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre (GFO kód):

Egyéni vállalkozó

Kérem várjon...

A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre (ágazat):

Adatfeldolgozás,web

Az egyedi támogatás, illetve támogatási program hatálya:

2016.02.10.

-

2016.04.29.

A támogatás meghirdetésének módja:

Egyedi döntés

A támogatás kiválasztási eljárásrendje:

Egyszerűsített

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

5.3. Támogatási konstrukciók listázása

Kattintsunk a **Támogatási konstrukciók / Támogatási konstrukciók listázása** menüpontra. Listázhatjuk az összes konstrukciót a **Keresés** gomb megnyomásával, vagy az egyes keresőmezők kitöltésével konkrét konstrukcióra is rákereshetünk.

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Támogatási konstrukciók listázása

Támogatás konstrukciók listázása

Konstrukció címe:

Konstrukció azonosítója:

Forrástérkép azonosítója:

Konstrukció státusza:

-

Megjelenés tervezett időpontja:

Támogatás kategóriája:

Q

Rögzítő:

Támogató szervezet:

Támogató szervezet

Támogató szerepe:

Összes

Elemi forrás:

Elemi forrás megn

vonatkozási év:


vonatkozási év

Visszalépés

Keresés

Írja be a szűrési feltételeket, majd nyomja meg a "Keresés" gombot!

5.3.1. Támogatási konstrukció megtekintése

A találati listában megjelent konstrukciók közül válasszuk ki a kívánt sort és kattintsunk a Művet oszlopban a Megtekint  ikonra. Ekkor megnyílik a megtekintés képernyő, ahol láthatjuk a konstrukció összes adatát. A képernyő felső részében láthatjuk a Támogatási konstrukció főbb adatait, a Támogatási konstrukció azonosítóját, státuszát, a Támogató szervezetet, a rögzítő nevét és a rögzítés dátumát.

Támogatási konstrukció azonosítója: TESZT_2016.09.23. 16: Forrástérkép azonosító: Forrástérkép azonosító

Támogató: Igazságügyi Mi Konstruktó státusza: Rögzített

Rögzítő: Teszt Felhasználó Rögzítés dátuma: 2016.09.23.

TVI státusz: Rögzített EMMI státusz: Nem releváns Államkincstár státusz: Rögzített

Konstrukciós alapadatok Kapcsolattartó Döntéshozó Források Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák Jogosultságkezelés Csatolmányok Történet

Támogatási konstrukció címe: TESZT_2016.09.23. - 16:33 TK

Támogatási konstrukció azonosítója: TESZT_2016.09.23. 16:33 támogatási konstrukció azonosító

Támogató: Igazságügyi Minisztérium (10)

Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás száma: 16:33 TVI szam Rendelkezésre álló EUB nyilvántartási száma: 2016.09.23. - 16:33 EUI

Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás kiállításának dátuma: 2016.09.23. A jelen módosítandó EUB nyilvántartási száma: 2016.09.23. - 16:33 EUI

Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás tárgya: 2016.09.23. - 16:33 TVI A jelen EUB jóváhagyással meghosszabbított EUB döntés száma: 2016.09.23. - 16:33 me

A konstrukció megjelentetésének tervezett időpontja: 2016.09.01. A támogatás hazai jogszabályi alapja: 2016.09.23. - 16:33 jog

A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre:

- ☒ 1. Belföldi természetes személy
- ☒ 2. Mikrovállalkozás
- ☒ 3. Kisvállalkozás
- ☒ 4. Közép-vállalkozás
- ☒ 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba
- ☐ 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül


Kilépés

A **Történet** fülön láthatjuk a Támogatási konstrukción végrehajtott módosítások listáját, és azokat meg is nézhetjük a Megtekint ikonra kattintva. Történet fülön megtalálható az is, hogy a módosítást végrehajtó felhasználó melyik Jóváhagyó szervezet tagja.

5.3.2. Támogatási konstrukció szerkesztése

A támogatási konstrukció szerkeszthetősége a támogatási konstrukció státuszától függően az alábbiak szerint változik.

- **Vázlat** – Ekkor szerkeszthető minden adat a támogatási konstrukción.
- **Rögzített** – Ebben az állapotban is szerkeszthető a konstrukció minden adata mindaddig ameddig a jóváhagyás folyamata el nem indul, azaz ameddig az Ügyintézés alatt állapotváltás bekövetkezik. Amennyiben ez az állapotváltás a konstrukció szerkesztése alatt történik meg a szerkesztés során elvégzett módosítások nem menthetőek és „*Hiba történt a léptetés során*” üzenettel szembesül a felhasználó.
- **Ügyintézés alatt** - Ekkor NEM szerkeszthető semmilyen adata a támogatási konstrukciónak, csak megtekintésre lehet megnyitni, szerkesztésre nem.
- **Hiánypótlás alatt** - Ekkor szerkeszthető minden adat a támogatási konstrukción.
- **Hiánypótlás kész** - Ekkor NEM szerkeszthető semmilyen adata a támogatási konstrukciónak, csak megtekintésre lehet megnyitni, szerkesztésre nem.
- **Elfogadott** – A következő tabok szerkeszthetők csak: Kapcsolattartó, Döntéshozók, Források, Társfinanszírozás, Jogosultságkezelés.
- **Elutasított** - Ekkor NEM szerkeszthető már semmilyen adata a támogatási konstrukciónak, ugyanakkor aktív a **Szerkesztés** ikon amivel megnyitható a konstrukció, és az **Újként rögzít** funkciógomb segítségével létrehozható a konstrukció új példánya.

A találati listában megjelent konstrukciók közül válasszuk ki a kívánt sort és kattintsunk a Művelet oszlopban a Szerkeszt  ikonra. Ekkor megnyílik a szerkesztés képernyő, ahol láthatjuk a konstrukció összes adatát. A képernyő felső részében láthatjuk a Támogatási konstrukció főbb adatait, a Támogatási konstrukció azonosítóját, státuszát, a Támogató szervezetet, a rögzítő nevét és a rögzítés dátumát. Módosítsuk a kívánt adatokat, majd nyomjuk meg a **Módosítás kész** funkciógombot. Az egyes füleken lévő adatok mentéséhez nyomjuk meg a **Mentés** gombot, ezután ki is léphetünk a szerkesztésből, a mentett módosítások megmaradnak, majd később folytathatjuk a szerkesztést.

Támogatási konstrukció azonosítója: TESZT_2016.09.23. 16:33 Forrástérkép azonosító: Forrástérkép azonosító

Támogató: Igazságügyi Mi Rögzítő: Teszt Felhasználó Konstrukció státusza: Rögzített Rögzítés dátuma: 2016.09.23.

TVI státusz: Rögzített EMMI státusz: Nem releváns Államkincstár státusz: Rögzített

Konstrukciós alapadatok	Kapcsolattartó	Döntéshozó	Források	Társfinanszírozás
Támogatási kategóriák	Jogosultságkezelés	Csatolmányok	Történet	

Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás száma:	16:33 TVI szám	Rendelkezésre álló EUB nyilvántartási száma:	2016.09.23. - 16:33 EUI
Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás kiállításának dátuma:	2016.09.23.	A jelen módosítandó EUB nyilvántartási száma:	2016.09.23. - 16:33 EUI
Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás tárgya:	2016.09.23. - 16:33 TVI	A jelen EUB jóváhagyással meghosszabbított EUB döntés száma:	2016.09.23. - 16:33 me
A konstrukció megjelentetésének tervezett időpontja:	2016.09.01.	A támogatás hazai jogszabályi alapja:	2016.09.23. - 16:33 jog

<input checked="" type="checkbox"/> 1. Belföldi természetes személy <input checked="" type="checkbox"/> 3. Kisvállalkozás <input checked="" type="checkbox"/> 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás	<input checked="" type="checkbox"/> 2. Mikro-vállalkozás <input checked="" type="checkbox"/> 4. Közép-vállalkozás <input type="checkbox"/> 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül <input type="checkbox"/> 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül
--	--

Támogatott megyék:	Hajdú-Bihar megye
<input checked="" type="checkbox"/> Összes kiválasztása <input type="checkbox"/> Lista ürítése	

Támogatott megye	Támogatott régió
Hajdú-Bihar megye	Észak-Alföld

Kilépés
Ellenőrzés
Módosítás kész

Ellenőrzés funkciógomb megnyomásakor a rendszer ellenőrzi az adatokat és a kötelező mezők kitöltöttségét. Hiba esetén pirossal jelöli a hibás mezőket.

5.3.3. Támogatási konstrukció nyomtatása

Az OTR alkalmazásban lehetőségünk van a támogatási konstrukciók nyomtatására. Nyissuk meg a támogatási konstrukciót megtekintésre vagy szerkesztésre az előző fejezetekben bemutatott módon. A megnyitást követően, minden tabon a képernyő jobb alsó sarkában találjuk a **Nyomtatás** funkciógombot.

Példa képernyőkép, megtekintésre megnyitott támogatási konstrukció:

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Támogatási konstrukciók listázása / Támogatási konstrukció megtekintése

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Történet

Támogatási konstrukció címe:

Kézikönyv 1.0.0

Támogatási konstrukció azonosítója:

Kézikönyv 1.0.0

Támogató:

Emberi Erőforrások Minisztériuma (20)

Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás száma:

TVI száma

Rendelkezésre álló EUB nyilvántartási száma:

EUB száma

Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás kiállításának dátuma:

A jelen módosítandó EUB nyilvántartási száma:

EUB módosított száma

Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás tárgya:

TVI tárgya

A jelen EUB jóváhagyással meghosszabbított EUB döntés száma:

EUB meghosszabbított s:

A konstrukció megjelentetésének tervezett időpontja:

2016.12.01.

A támogatás hazai jogszabályi alapja:

A támogatás hazai jogs:

A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre:

☒ 1. Belföldi természetes személy

☒ 2. Mikrovállalkozás

☒ 3. Kisvállalkozás

☒ 4. Közép-vállalkozás

☒ 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás

☒ 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül

☐ 7. Nonprofit szervezet

Kilépés

Nyomtatás

5.4. Hiánypótlás

Hiánypótlásra küldött konstrukció **Hiánypótlás alatt** státuszba kerül. Hiánypótlásnál lehetőségünk van módosítani a konstrukció adatait. Keressük meg a támogatási konstrukciót a [Támogatási konstrukciók listázása](#) fejezetben leírtak szerint majd nyissuk meg azt szerkesztésre.

Támogatás konstrukciók listázása

Konstrukció címe:

Konstrukció azonosítója:

Forrástérkép azonosítója:

Konstrukció státusza:

Megjelenés tervezett időpontja: -

Támogatás kategóriája:

Rögzítő:

Támogató szerepe:

Visszalépés

Keresés

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

« < 1 > »

Azonosító	Konstrukció címe	Státusz	Megjelenés terv...	Támogatási kate...	Művelet
TESZT_2016.09.2...	TESZT_2016.09.2...	Hiánypótlás alatt	2016.09.01.	1 kategória	 

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

« < 1 > »

Exportálás:



Kattintsunk az **Észrevételek** fülre ahol a jóváhagyási folyamatban résztvevők észrevételeit láthatjuk.

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Támogatási konstrukciók listázása / Támogatási konstrukció szerkesztése

Támogatási konstrukció azonosítója: TESZT_2016.09.23. 16:

Forrástérkép azonosító: Forrástérkép azonosító

Támogató: Igazságügyi Mi

Konstrukció státusza: Hiánypótlás alatt

Rögzítő: Teszt Felhasználó

Rögzítés dátuma: 2016.09.23.

TVI státusz: Hiánypótlás alatt

EMMI státusz: Nem releváns

Államkincstár státusz: Elfogadva

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Észrevételek

Történet

Megjegyzések

TVI jóváhagyó összefoglaló megjegyzése

Hiánypótlás szükséges 1
Hiánypótlás szükséges 2
Hiánypótlás szükséges 3
Hiánypótlás szükséges 4

EMMI jóváhagyó összefoglaló megjegyzése

Kincstári jóváhagyó összefoglaló megjegyzése

Elfogadott

Kilépés

Ellenőrzés

Mentés

Hiánypótlás kész

A kívánt módosítások elvégzése után nyomjuk meg a **Hiánypótlás kész** funkciógombot.

[Főoldal](#) / [Támogatási konstrukciók](#) / [Támogatási konstrukciók listázása](#) / [Támogatási konstrukció szerkesztése](#)

Támogatási konstrukció azonosítója: TESZT_2016.09.23. 16:33

Forrástérkép azonosító: Forrástérkép azonosító

Támogató: Igazságügyi Mi

Konstrukció státusza: Hiánypótlás alatt

Rögzítő: Teszt Felhasználó

Rögzítés dátuma: 2016.09.23.

TVI státusz: Hiánypótlás alatt

EMMI státusz: Nem releváns

Államkincstár státusz: Elfogadva

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Észrevételek

Történet

Támogatási konstrukció címe: TESZT_2016.09.23. - 16:33 TK

Támogatási konstrukció azonosítója: TESZT_2016.09.23. 16:33 támogatási konstrukció azonosító

Támogató: Igazságügyi Minisztérium (10)

Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás száma: 16:33 TVI szám

Rendelkezésre álló EUB nyilvántartási száma: 2016.09.23. - 16:33 EUI

Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás kiállításának dátuma: 2016.09.23.

A jelen módosítandó EUB nyilvántartási száma: 2016.09.23. - 16:33 EUI

Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás tárgya: 2016.09.23. - 16:33 TVI

A jelen EUB jóváhagyással meghosszabbított EUB döntés száma: 2016.09.23. - 16:33 me

A konstrukció megjelentetésének tervezett időpontja: 2016.09.01.

A támogatás hazai jogszabályi alapja: 2016.09.23. - 16:33 jog

A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre:

☒ 1. Belföldi természetes személy

☒ 2. Mikrovállalkozás

☒ 3. Kisvállalkozás

☒ 4. Közép-vállalkozás

☒ 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba

☐ 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül

Kilépés

Ellenőrzés

Mentés

Hiánypótlás kész

Hiánypótlás kész státuszban csak megtekinteni tudjuk a konstrukciót.

5.5. Források / Technikai előirányzat módosítása, törlése

Kulcsfelhasználói jogosultság birtokában lehetőségünk van a Technikai előirányzat módosítására az elfogadott konstrukcióban.

Támogatási konstrukció azonosítója:	OGYADAT-20161122-1	Forrástérkép azonosító:	8008
Támogató:	Országgyűlés ▼	Konstrukció státusza:	Elfogadott
Rögzítő:	Ogy Adat	Rögzítés dátuma:	2016.11.22.
TVI státusz:	Elfogadva	EMMI státusz:	Elfogadva
		Államkincstár státusz:	Elfogadva

Konstrukció alapadatok	Kapcsolattartó	Döntéshozó	Források	Társfinanszírozás
Támogatási kategóriák	Jogosultságkezelés	Csatolmányok	Észrevételek	Támogatások
				Történet

A I. ORSZÁGGYŰLÉS (01) fejezeti besorolás által meghatározott elemi források rögzítése

Új rögzítése

Elemi forrás:

Magyar Energetikai és Köz... (15020) 23/01/00/00 0Ft/203013402Ft

Tervezett összege (HUF):

501

Tervezett arány:

100,00

Vonatkozás éve:

2016

Törlés

Elemi forrás:

Technikai előirányzat (0) 0/0/0/0 0Ft/80101000Ft

Tervezett összege (HUF):

0

Tervezett arány:

0

Vonatkozás éve:

2017

Törlés

Kilépés

Nyomtatás

Módosítás kész

Keressük meg a módosítani kívánt Támogatási konstrukciót majd nyissuk meg szerkesztésre azt. Ezt követően a Források tabon az elemi források között módosíthatjuk a Technikai előirányzatot a **legördülő listából** kiválasztva a kívánt elemet.

A Technikai előirányzat törlésére a **Törlés** funkciógombbal van lehetőség.

Miután elvégeztük a szükséges módosításokat, kattintsunk a **Módosítás kész** funkciógombra a változtatások érvénybe léptetéséhez.

FIGYELEM: A Technikai előirányzat módosítását / törlését követően az összes – a Támogatási konstrukcióra rögzített, még nem lezárt állapotú – Támogatási igényt aktualizálni szükséges. A Támogatási igény szerkesztésekor az alkalmazás nem engedi léptetni az igényt ameddig a **Támogatási**

igény / Igénylés alapadatai tabon **A támogatás forrásának megnevezése** blokk nem kerül aktualizálásra a Támogatási konstrukció szerintire.

Ezt oly módon tehetjük meg, hogy a Támogatási igényt a **Visszaléptetés** funkciógombbal visszaléptetjük egészen Vázlat állapotig, ill. ebben az állapotban elvégezzük az adatok aktualizálását.

[Főoldal](#) / [Támogatások](#) / [Támogatások listázása](#) / [Támogatási igény szerkesztése](#)

A támogatási igény ellenőrzése 2 hibát talált!

Támogatás/projekt megnevezése:	Technikai teszt4	Támogatás azonosítója:	08014/00005/00/2018
Támogatás státusza:	Döntött	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	20161208 csak technika	Támogatás igénylője:	MÖCZÁR IPARI, KERES

[Támogatást igénylő](#)[Támogatási igény - 1](#)[Döntés-előkészítés](#)[Támogatási döntés](#)

[Támogatási szerződés - 1](#)[Támogatás lezárása](#)

[Igénylés alapadatai - 1](#)[Felhasználás helyszíne](#)[Támogatás kategóriák és formák](#)

Támogatás/projekt megnevezése:	Technikai teszt4		
Igény benyújtásának dátuma:	2018.02.28.		
Támogatási konstrukció megnevezése:	20161208 csak t	Támogatási konstrukció azonosítója:	ogyadat-3
Támogatási konstrukció Támogatója:	Országgyűlési Támoga		
Támogatás/projekt rövid összefoglalója:	Technikai teszt4		
Igényt rögzítő Támogató:	Országgyűlési Támogató Szerv - mód (01)		
A támogatást igénylő azon tevékenységi köre (gazdasági ágazat), amelyre a támogatást igényli:			
	Acél tárolóeszköz gyártása		
Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000	Támogatási igény célja:	Technikai teszt4
A támogatás forrásának megnevezése:	<div>Technikai előirányzat (0) 0/0/0/0 0Ft/80101000Ft</div> <div>Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal. (15020) 23/01/00/00 0Ft/203013402Ft</div> <div>Volt köztársasági elnökök közönlő felajánlásai, adományai (297024) 04/08/00/00 0Ft/1708001Ft</div>		

[Kilépés](#)[Nyomtatás](#)[Ellenőrzés](#)[Mentés](#)[Visszalépés](#)[Lezárás](#)[Szerződés kész](#)

6. Támogatási konstrukció jóváhagyási folyamata

Az OTR alkalmazásban a Támogatók által rögzített támogatási konstrukciók ellenőrzését és azok jóváhagyását a Jóváhagyó szervezetek (TVI-, Civil-, Kincstár) felhasználói végzik. A jóváhagyási folyamat nem kerül bemutatásra jelen dokumentumban.

Arról, hogy a támogatási konstrukció a jóváhagyási folyamat mely fázisában van a támogatási konstrukció státuszából értesülhetünk. Nyissuk meg a támogatási konstrukciót megtekintésre.

OTR

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Támogatási konstrukciók listázása / Támogatási konstrukció megtekintése

Támogatási konstrukció azonosítója: 20181001_teszt_1

Forrástérkép azonosító: 8055

Támogató: Emberi Erőforrás

Konstrukció státusza: Elfogadott

Rögzítő: László Bíró

Rögzítés dátuma: 2018.10.01.

TVI státusz: Elfogadva

Civil státusz: Elfogadva

Államkincstár státusz: Elfogadva

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Észrevételek

Támogatások

Történet

Támogatási konstrukció címe: 20181001_teszt_1

A konstrukció státuszán túl az OTR rendszer e-mail üzeneteket küldd a jóváhagyási folyamat előrehaladása során. Ezeket az üzeneteket a saját postafiókunkba kapjuk és olvashatjuk el, ill. az OTR alkalmazás [Üzenetek](#) menüpontjában.

6.1. Támogatási konstrukcióhoz ügyintéző és jóváhagyó rendelése

A jóváhagyási folyamat az Észrevételező ügyintéző és a jóváhagyó kiválasztásával kezdődik. A kiválasztást TVI-, Civil-, Kincstári jóváhagyók végzik.

A Főoldalon a **Támogatási konstrukciók** ikonra, majd ezt követően a **Támogatási konstrukciók jóváhagyása** menüpontot választva a Támogatás konstrukciók listázója jelenik meg. A keresést a Támogatási konstrukció címe, Konstrukció azonosítója, Konstrukció státusza, Rögzítés dátuma mezők segítségével szűkíthetjük. A listázást a **Keresés** gomb indítja.

Támogatás konstrukciók listázása

Támogatási konstrukció címe:

Konstrukció azonosítója:

Konstrukció státusza:

Rögzítés dátuma: -

☒ Csak azon konstrukciók listázása, ahol teendő van

Visszalépés

Keresés

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10


« < 1 > »

Azonosító	Konstruc...	Konstruc...	Rögzítés d...	Jóváhagyó ...	Ügyintéző	Jóváhagyó	Művelet
2016.08.29...	2016.08.29...	Rögzített	2016.08.29.	Kincstár			 

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

« < 1 > »

Exportálás: 

Észrevételező ügyintéző, jóváhagyó hozzárendelése a **Művelet** oszlop  piktogramjára kattintva a **Támogatási konstrukcióhoz ügyintéző rendelése** felugró ablakban történik. Válassza ki az észrevételező ügyintézőt, ill. a jóváhagyót a legördülő listában megjelenő felhasználók közül, majd kattintson a **Továbbítás ügyintézőnek** gombra.

Főoldal Támogatási konstrukciók Támogatási konstrukciók jóváhagyása

Támogatás

Támogatás

Konstrukció

Konstrukció

Rögzítés

☒ Csak azon konstrukciók listázása, ahol teendőm van

Visszalépés

Keresés

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

« < 1 > »

Azonosító	Konstrukc...	Konstrukc...	Rögzítés d...	Jóváhagyó ...	Ügyintéző	Jóváhagyó	Művelet
2016.08.29...	2016.08.29...	Rögzített	2016.08.29.	Kincstár			

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

« < 1 > »

Exportálás:

6.2. Támogatási konstrukció ügyintézése, jóváhagyása

Amennyiben megtörtént az Észrevételező ügyintéző és a Jóváhagyó hozzárendelése egy támogatási konstrukcióhoz a 6.1. Támogatási konstrukcióhoz ügyintéző rendelése fejezetben bemutatott módon a konstrukció jóváhagyási folyamata a **(Szerkeszt)** piktogramra kattintva kezdhető meg.

Támogatás konstrukciók listázása

Támogatási konstrukció címe:

Konstrukció azonosítója:

Konstrukció státusza: -

Rögzítés dátuma:

☒ Csak azon konstrukciók listázása, ahol teendőm van

Visszalépés

Keresés

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

« < 1 > »

Azonosító	Konstrukci...	Konstrukci...	Rögzítés d...	Jóváhagyó...	Ügyintéző	Jóváhagyó	Művelet
2016.08.29....	2016.08.29....	Ügyintézés ...	2016.08.29.	Kincstár	Kincstár üj	Kincstár üj	

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

« < 1 > »

Exportálás:

A konstrukciós adatok részletes ellenőrzése után az észrevételező a **Döntés** fülön a **Javasolt döntés** legördülő menüből a megfelelő értéket kiválasztva tehet javaslatot a támogatási konstrukció **elfogadására**, **elutasítására**, vagy **hiánypótlására**. Miután megtörtént a döntés beállítása a **Továbbítás jóváhagyónak** gombra kattintva léptethető tovább a folyamat, azaz a támogatási konstrukció a korábban beállított jóváhagyóhoz kerül át jóváhagyásra.

6.3. TVI által szerkeszthető mezők

A jóváhagyási folyamat során nincs lehetőség a konstrukciós alapadatok módosítására. Ez alól kivételt képez az alábbi három mező:

- Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás száma
- Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás kiállításának dátuma
- Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás tárgya

Státuszváltáskor - Továbbítás jóváhagyónak funkciógomb hatására - ezen mezők értékeit módosulnak a Támogató által rögzített konstrukcióban.

6.4. Civil jóváhagyó szervezet esete

Támogatási konstrukcióhoz ügyintéző és jóváhagyó rendelése a 6.1-es fejezetben leírtak szerint történik ennél a szervezetnél is azzal a kiegészítéssel, hogy az OTR alkalmazás a figyelmezteti a felhasználót arra, hogy a konstrukciós alapadatoknál megadott minősítési kód alapján releváns vagy sem Civil jóváhagyás szempontjából az adott konstrukció.

Válasszuk ki az **Civil jóváhagyás szempontból releváns** legördülő listából a kívánt értéket és ennek megfelelően léptessük tovább a jóváhagyási folyamatot.

- Releváns esetén rendeljünk Észrevételező ügyintézőt és Jóváhagyót a konstrukcióhoz, hogy elvégezhesék a jóváhagyási folyamatot.
- Nem releváns esetén a **Nem releváns** gombra kattintva erősítsük meg ezt a státuszt.

6.5. Mező szintű megjegyzések használata

A támogatási konstrukció adatlapjának minden beviteli mezőjéhez megjegyzés rögzíthető amennyiben a konstrukciós példány Ügyintézés alatt, vagy Jóváhagyás alatt státuszban van.

Nyomja le a Ctrl billentyűt és kattintson egyszer a mezőre melyhez megjegyzést kíván fűzni, ezt követően egy felugró ablakba billentyűzheti be a szöveges megjegyzését. Az **OK** gombbal mentse a megjegyzést.

Megjegyzés

Megjegyzés:

Megjegyzés 1

12/4000 karakter

Mégsem

Ok

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Döntés

Észrevételek

Történet

Támogatási kategóriák és formák

Támogatás kategóriája:

2.1.1. Regionális beruházási támogatás

Támogatás formája:

Ingatlanjuttatás

Támogatott régió:

Észak-Magyarország

Azok a mezők melyhez megjegyzést fűztek eltérő színűek. A megjegyzést a Ctrl + mezőre történő egyszeri kattintással tekinthetjük meg.

6.6. Belső, közös megjegyzések - üzenőfal

A belső, közös megjegyzések, észrevételek rögzítésére az „üzenőfal” funkció szolgál. Támogatási konstrukció ügyintézésénél, jóváhagyásánál kattintson a **Döntés** fülre, majd a képernyő legalján található sávba billentyűzze be üzenetét, és kattintson a **Hozzászól** gombra. Ezeket az üzeneteket, hozzászólásokat a jóváhagyási folyamat elején hozzárendelt Észrevételező ügyintéző és Jóváhagyó láthatják csak, más szervezetek felhasználói nem.

TVI státusz:	Rögzített	EMMI státusz:	Ügyintézés alatt	Államkincstár státusz:	Ügyintézés alatt
--------------	-----------	---------------	------------------	------------------------	------------------

Konstrukciós alapadatok

Kapcsolattartó

Döntéshozó

Források

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák

Jogosultságkezelés

Csatolmányok

Döntés

Észrevételek

Történet

Jóváhagyó döntése

Döntés:

-

Jóváhagyó megjegyzése:

Belső, közös megjegyzések, észrevételek

2016.09.06 15:57:26: Robb Stark(Kincstári ügyintéző)

Hozzászólás 1

Hozzászólás 2

Hozzászól

Kilépés

Ellenőrzés

Mentés

Továbbítás jóváhagyónak

7. Támogatási konstrukciók felnyitása

Az OTR rendszer lehetőséget biztosít a Támogatók számára, hogy egy elfogadott támogatási konstrukcióban is legyen lehetőség utólag korrigálni azon adatkörökön túl, melyeket a kulcsfelhasználó módosíthat anélkül, hogy jóváhagyási folyamat újratekődjön.

A támogatási konstrukció felnyitásának következtében újra kezdődik a jóváhagyási folyamat.

Elfogadott támogatási konstrukciót Kulcsfelhasználó, Adminisztrátor, vagy Kincstári adminisztrátor jogosultsággal rendelkező felhasználó nyithat fel.

Az elfogadott konstrukcióból új, másolat példányt keletkezik, ez kerül szerkesztésre.

7.1. Módosíthatósági és szerkeszthetőségi szabályok

Alapvető szabály, hogy nem törölhető elem, azaz kiválasztott értékek maradnak, csak új elemmel bővíthetők a listák, mezők.

Amíg a felnyitott konstrukciós másolat nem kerül végállapotba, addig az elfogadott, eredeti konstrukció használható, kiválasztható igénylések rögzítéséhez, az abban szereplő értékkészletekkel, kiválasztott értékekkel

Amíg a felnyitott konstrukciós másolat nem kerül végállapotba, addig az elfogadott, eredeti konstrukció nem módosítható. (kulcsfelhasználó által egyébként módosítható adatok)

7.1.1. Módosítható mezők

- Alapadatok tab /
 - Támogatási konstrukció azonosítója
 - Támogató
 - Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás száma
 - Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás kiállításának dátuma
 - Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás tárgya
 - Rendelkezésre álló EUB nyilvántartási száma
 - A jelen módosítandó EUB nyilvántartási száma
 - A jelen EUB jóváhagyással meghosszabbított EUB döntés száma
 - A támogatási konstrukció megjelentetésének tervezett időpontja
 - Nem módosítható a tervezett megjelenés ideje az elfogadott konstrukcióban rögzítetthez képest úgy, hogy az év változzon.
 - tehát pl. nem módosítható meg 2016-os tervezett megjelenés dátum 2017-re
 - A támogatás hazai jogszabályi alapja
 - Az egyedi támogatás, illetve támogatási program hatálya kezdő időpont
 - Az egyedi támogatás, illetve támogatási program hatálya záró időpont
- Kapcsolattartó /
 - Minden módosítható
- Társfinanszírozás /
 - Társfinanszírozással érintett forrás neve
 - összege
 - aránya
- Források /
 - összege
 - aránya

7.1.2. Bővíthető mezők

- Alapadatok /
 - A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre (minősítési kód)
 - A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre (GFO kód)
 - A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre (ágazat)
 - Támogatott megyék
- Döntéshozó /
 - Új hozzárendelése funkciógombbal újat hozzáadhat, meglévő nem törölhető
- Társfinanszírozás /
 - Társfinanszírozás neve nem módosítható
 - Csak újat rögzíthető fel
- Források /
 - Forrás neve nem módosítható
 - Csak újat rögzíthető fel
- Támogatási kategóriák /
 - Semmi nem módosítható
 - Csak újat rögzíthető fel
- Jogosultságkezelés /
 - Új igényrögzítő, vagy küldőkód hozzárendelhető
 - Új konstrukció szerkesztő hozzárendelhető
 - Új Támogató meghívható
- Csatolmányok /
 - Korábbi csatolmány nem törölhető, csak új adható hozzá

7.1.3. Nem módosítható mezők

- Alapadatok /
 - Támogatási konstrukció címe
 - A támogatás meghirdetésének módja
 - A támogatás kiválasztási eljárásrendje
- Társfinanszírozás /
 - Társfinanszírozás neve nem módosítható
 - Törlés gomb nem aktív a korábban felvitt társfinanszírozás blokkban (az újonnan felvitt törölhető)
 - Társfinanszírozással érintett checkbox nem szerkeszthető,
- Források /
 - Elemi forrás neve
 - Törlés gomb nem aktív a korábban felvitt forrás blokkban (az újonnan felvitt törölhető)
 - Vonatkozás éve
 - csak technikai kód esetén módosítható
- Támogatási kategóriák /
 - Nem módosítható semmi

- o Törlés gomb nem aktív a korábban felvitt kategória blokkban (az újonnan felvitt törölhető)
- Jogosultságkezelés /
 - o Nem törölhető az interfészes adatszolgáltató küldőkódja, csak újat adható hozzá
 - o Nem törölhető a webes rögzítő felhasználó, csak újat adhat hozzá
 - o Meghívott Támogató nem törölhető, ha van hozzá meghívva igényrögzítő
 - o Nem változtatható webes rögzítő / interfészes rögzítő rádiógomb
- Csatolmányok /
 - o Korábbi csatolmány nem törölhető, csak új adható hozzá

7.2. Felnyitás

A Főoldal / Támogatási konstrukciók / Támogatási konstrukciók listázása kereső felületen a feltételek megadásával keressük meg a felnyitni kívánt támogatási konstrukciót.

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Támogatási konstrukciók listázása

Támogatás konstrukciók listázása

Konstrukció címe:

Konstrukció azonosítója:

Forrástérkép azonosítója:

Konstrukció státusza: Elfogadott ▼

Megjelenés tervezett időpontja: -

Támogatás kategóriája:

Rögzítő:

Támogató szerepe: Összes ▼

Visszalépés

Keresés

Összesen: 1367 sor, oldalanként: 10 ▼

«
«
...
136
137
»
»


Azonosító	Konstrukció címe	Státusz	Megjelenés terve...	Támogatási kate...	Művelet
	2015 EGYHÁZI É...	Elfogadott	2015.01.01.	1 kategória	
	2015 EGYHÁZI É...	Elfogadott	2015.01.01.	1 kategória	
HAT-15-07	2015 HAT-15-07 H...	Elfogadott	2015.11.04.	1 kategória	
HAT-15-08	2015 HAT-15-08 H...	Elfogadott	2015.11.04.	1 kategória	
	2016 AZ EMMI ES...	Elfogadott	2016.01.01.	3 kategória	
	2016 SPORTCÉL...	Elfogadott	2016.01.01.	11 kategória	
	2015 FILMFESZT...	Elfogadott	2015.05.30.	6 kategória	

Összesen: 1367 sor, oldalanként: 10 ▼

«
«
...
136
137
»
»

Exportálás:

60

Kattintsunk a  ikonra.

A felnyitás végrehajtása előtt egy felugró ablakban meg kell erősítenünk a döntésünket. Erre a rendszer a „Figyelem, a konstrukció felnyitása új jóváhagyási folyamat kezdeményezésével jár. Biztosan fel kívánja nyitni az elfogadott konstrukciót? Igen/Nem” – üzenettel hívja fel a figyelmünket.

Az **Igen**-t választva, megtörténik a támogatási konstrukció felnyitása.

Főoldal / Támogatási konstrukciók / Támogatási konstrukciók listázása / Támogatási konstrukció szerkesztése

✓ A felnyitás sikeresen megtörtént. x

Konstrukciós alapadatok	Kapcsolattartó	Döntéshozó	Források	Társfinanszírozás
Támogatási kategóriák	Jogosultságkezelés	Csatolmányok	Történet	

Támogatási konstrukció címe: 2016 AZ EMMI ESÉLYTEREMTÉSI FŐOSZTÁLYA ÁLTAL KEZELT FEJEZETI KEZELÉS

Támogatási konstrukció azonosítója: Támogatás konstrukció azonosítója

Támogató: Emberi Erőforrások Minisztériuma (20)

Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás száma: NEMÁLLAMITÁMOGAT

Rendelkezésre álló EUB nyilvántartási száma: EUB száma

Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás kiállításának dátuma: 2016.01.01.

A jelen módosítandó EUB nyilvántartási száma: EUB módosított száma

Rendelkezésre álló TVI jóváhagyás tárgya: Migrációkor nem megad

A jelen EUB jóváhagyással meghosszabbított EUB döntés száma: EUB meghosszabbított s.

A konstrukció megjelentetésének tervezett időpontja: 2016.01.01.

A támogatás hazai jogszabályi alapja: Migrációkor nem megad

A pályázat/kérelem benyújtására jogosultak köre:

<input checked="" type="checkbox"/> 1. Belföldi természetes személy	<input checked="" type="checkbox"/> 2. Mikroállalkozás
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Kisvállalkozás	<input checked="" type="checkbox"/> 4. Közép-vállalkozás
<input checked="" type="checkbox"/> 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4	<input checked="" type="checkbox"/> 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül

Kilépés Rögzítés elvetése Nyomtatás Ellenőrzés Mentés Rögzítés kész

Szerkesszük a kívánt mezőket a [7.1. Módosíthatósági és szerkeszthetőségi szabályok](#) fejezetben leírtak szerint, majd kattintsunk a **Rögzítés kész** funkciógombra.

A támogatási konstrukció felnyitásának következtében újra kezdődik a jóváhagyási folyamat a [6. Támogatási konstrukció jóváhagyási folyamata](#) fejezetben leírtak szerint.

8. Támogatások

A funkciócsoport célja a benyújtott támogatási igényekkel és az odaítélt támogatásokkal kapcsolatos információk nyilvántartása.

Az OTR jelen funkciócsoport keretében

- támogatja az ÁHT 54 §.-ban foglalt adatok rögzítését, nyilvántartását és kezelését.
- támogatja minden olyan egyéb projektadat rögzítését, nyilvántartását és kezelését, amely a többi funkció kapcsán szükséges.

Az OTR-ben az internetes rögzítő felületen, a FAIR interface-n és az egyéb hazai pályázatkezelő rendszerekből az általános interface-ken keresztül kerülnek rögzítésre a támogatásokról adatok, az alábbi esetekben:

- a támogatási igény beérkezése után, a támogatási döntés előtt kerülnek rögzítésre a támogatást igénylőt és a támogatási igényt jellemző adatok;
- a támogatási döntés után rögzítésre kerülnek a döntés adatai;
- a támogatási jogviszony hatályba lépése után rögzítésre kerülnek a támogatási szerződés megkötése során, illetve a támogatói okirat, határozat kibocsátásával rögzített adatok;
- a támogatás/projekt zárása után rögzítésre kerülnek a zárás körülményeit és a kifizetett támogatást jellemző adatok.

8.1. Támogatások státuszai

- Vázlat
- Benyújtott
- Rögzített
- Döntött
- Szerződött
- Lezárt – teljesült
- Lezárt – nem teljesült

8.2. Új támogatási igény rögzítése

Új támogatási igény rögzítéséhez Támogató felhasználó támogatási igény rögzítő jogosultsággal van lehetőségünk.

A funkcióhoz nyomjuk meg a **Támogatások** menüben az **Új támogatási igény rögzítése** funkciógombot. Megnyílik az adatrögzítő képernyő.

Főoldal / Támogatások / Támogatás igény rögzítése

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylő alapadatai

Címadatak

Kapcsolódó szervezetek

Szétválás, fúzió kezelése

Támogatást igénylő besorolása:

☒ Belföldi jogi személy
 ☐ Belföldi magánszemély
 ☐ Külföldi jogi személy
 ☐ Külföldi magánszemély

Adószám:

Adószám

Q

🗑️

✓

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

8.2.1. Támogatást igénylő rögzítése

A Támogatást igénylő fülön töltjük ki az igénylőre vonatkozó adatokat a hozzá tartozó füleken.

8.2.1.1. Igénylő alapadatai

Jelöljük be a **Támogatást igénylő besorolása** mezőben az igénylő besorolását, utána töltjük ki az **Adószám** vagy **Adóazonosító** mezőt.

Kereshetünk is igénylőt, ha nem tudjuk az adószámát, a keresés ikon megnyomásával. Ekkor megjelenik a **Támogató szervezet megnevezése** kereső képernyő. A kívánt szűrési feltételek megadásával keressünk rá az igénylőre, majd a kapott listában válasszuk ki és nyomjuk meg a **Kiválasztás** funkciógombot.

Támogatást igénylő

Támogatást igénylők listázása

Támogatást igénylő besorolása:

Belföldi jogi személy

Igénylő megnevezése:

Tigra

Adószám:

Adóazonosító jel:

Külföldi adószám:

Külföldi adóazonosító jel:

Minősítési kód:

-

Keresés

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10



Igénylő megnevezése	(Külföldi) adószám	(Külföldi) adóazonosít...	Minősítő kód	Székhely / Lakhely
TIGRA Computer - és I...	12218778242		3. Kisvállalkozás	Magyarország 1145 Bu...

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10



Exportálás:

Mégsem

Kiválasztás

Amennyiben az igénylő még nem szerepel a rendszerben, úgy új igénylőként be kell rögzíteni az adatait. Ekkor az adószám vagy adóazonosító beírása után nyomjuk meg a pipa, **Betölt/Új** gombot. Ez a gomb ellenőrzést is futtat, hogy létezik-e a rendszerben ezzel az azonosítóval igénylő, ha igen, akkor betölti az adatait, ha nem, akkor megjelennek az üres kitöltendő mezők.

Főoldal / Támogatások / Támogatás igény rögzítése

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylő alapadatai

Címadatok

Kapcsolódó szervezetek

Szétválás, fúzió kezelése

Támogatást igénylő besorolása:

☒ Belföldi jogi személy
 ☐ Külföldi jogi személy
 ☐ Belföldi magánszemély
 ☐ Külföldi magánszemély

Adószám:

12218778-2-42

Adószám utolsó 3 jegye:

242

Igénylő megnevezése:

TIGRA Computer - és Irodatechnikai Korlátolt Felelősségű

☒ Adóalany

Minősítési kód:

☐ 2. Mikro vállalkozás
 ☒ 3. Kisvállalkozás
 ☐ 4. Közép-vállalkozás
 ☐ 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás
 ☐ 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül
 ☐ 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

Statisztikai szám:

12218778620111301

GFO kód:

Művészeti alkotóközösség

Utolsó hitelesítés ideje:

Adatok átemelése, hitelesítése

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

Az **Adatok átemelése, hitelesítése** funkciógomb megnyomására interfész segítségével hívja le és tölti be az alapadatokat és címadatokat a forrásrendszerből. A forrásrendszer válasza nem azonnali, az **Adatok frissítése** gomb szolgál az adatok lekérésének ellenőrzésére.

✓ A hitelesítési kérés feladása sikeres!



Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylő alapadatai

Címadatok

Kapcsolódó szervezetek

Szétválás, fúzió kezelése

Támogatást igénylő
besorolása:☒ Belföldi jogi személy☐ Külföldi jogi személy☐ Belföldi magánszemély☐ Külföldi magánszemély

Adószám:

12218778-2-42



Adószám utolsó 3 jegy:

242

Igénylő megnevezése:

TIGRA Computer - és Irodatec

☒ Adóalany

Minősítési kód:

☐ 2. Mikrovállalkozás☒ 3. Kisvállalkozás☐ 4. Közép-vállalkozás☐ 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás☐ 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül☐ 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

Statistikai szám:

12218778620111301

GFO kód:

Közkereseti társaság

Utolsó adatlekérés ideje:

2016.09.26. 17:02:05

Adatok frissítése

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

„A hitelesítési kérés feladása sikeres!” üzenettel jelzi az alkalmazás a felhasználó számára, hogy a kérestervezés a forrásrendszer felé sikeres volt. III. az utolsó adatlekérés ideje mezőben meg is jelenik a kérés indításának időpontja. Nem kell megvárunk a válaszadatokat, folytathatjuk a munkát az igénylés további adatainak felvitelével. Később is visszatérhetünk az **Igénylő alapadatai** fülre és az **Adatok frissítése** funkciógombbal ellenőrizhetjük a forrásrendszer választ. Amennyiben megérkezett a forrásrendszer válasza betöltődnek az adatok és rendszerüzenet jelzi a sikeres lekérést.

A **Törlés** gomb töröl minden eddig, az igénylőről kitöltött adatot a beviteli mezőkből.

Az összes mező kitöltése után nyomjuk meg a **Mentés** funkciógombot majd lépünk a **Címadatok** fülre.

8.2.1.2. Címadatok

Címadatok rögzítéséhez nyomjuk meg az **Új rögzítése** funkciógombot. Először válasszuk ki a Cím típusát, majd töltsük ki a címadatokat. Amennyiben másik típusú címet is rögzíteni akarunk, akkor nyomjuk meg újra az **Új rögzítése** funkciógombot, így több címet is rögzíthetünk az igénylőhöz.

Főoldal / Támogatások / Támogatás igény rögzítése

✓ A hitelesítési kérés feladása sikeres!

Támogatást igénylőTámogatási igény

Igénylő alapadataiCímadatokKapcsolódó szervezetekSzétválás, fúzió kezelése

Új rögzítése

Székhely / Lakhely

Cím típusa: Székhely / Lakhely

Ország: Magyarország

Irányítószám: 1145

Helység: Budapest

Községi terület: Törökőr utca

Házszám: 2.

Régió: Közép-Magyarország

Megye: Budapest

Törlés

Székhely / Lakhely

Cím típusa: Székhely / Lakhely

Ország: Magyarország

Irányítószám: Irányítószám

Régió: Régió

KilépésRögzítés elvetéseEllenőrzésMentésRögzítés kész

Az összes mező kitöltése után nyomjuk meg a **Mentés** funkciógombot.

8.2.1.3. Kapcsolódó szervezetek

Ez a képernyő csak akkor látszik, ha az igénylő belföldi vagy külföldi jogi személy.

Nyomjuk meg az **Új rögzítése** funkciógombot, ekkor megjelennek a kitöltendő mezők. Töltsük ki a szervezet adószámát, válasszuk ki a listából vagy rögzítsük újként az Igénylő alapadataihoz hasonlóan,

majd töltjük ki a **Kapcsolat jellege** és **Kapcsolat érvényessége** mezőket is, majd nyomjuk meg a **Rögzítés** gombot. A táblázatban megjelenik a rögzített szervezet. Újabb szervezet rögzítése esetén nyomjuk meg újra az **Új rögzítése** funkciógombot.

Főoldal / Támogatások / Támogatás igény rögzítése

✓ A hitelesítési kérés feladása sikeres!

Támogatást igénylőTámogatási igény

Igénylő alapadataiCímadatokKapcsolódó szervezetekSzétválás, fúzió kezelése

Az igénylő szervezettel kapcsolt partner valamint egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő szervezet(ek) rögzítése:

Kapcsolódó besorolása:☒ Belföldi jogi személy☐ Külföldi jogi személy

Adószám:

Adószám

Q

✓

Mégsem

Nincs megjelenítendő elem

KilépésRögzítés elvetéseEllenőrzésMentésRögzítés kész

✓ A hitelesítési kérés feladása sikeres!



Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylő alapadatai

Címadatok

Kapcsolódó szervezetek

Szétválás, fúzió kezelése

Az igénylő szervezettel kapcsolt partner valamint egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő szervezet(ek) rögzítése:

Kapcsolódó besorolása: ☒ Belföldi jogi személy ☐ Külföldi jogi személy

Adószám: 28855088-2-41

Szervezet megnevezése: TesztIgénylő_v2

Számazási ország: Magyarország

Kapcsolat jellege: -

Kapcsolat érvényessége: -

Mégsem

Rögzítés

Nincs megjelenítendő elem

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

✓ A hitelesítési kérés feladása sikeres!

✓ A kapcsolódó szervezet rögzítése sikeres.

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylő alapadatai

Címadatak

Kapcsolódó szervezetek




Szétválás, fúzió kezelése

Az igénylő szervezettel kapcsolt partner valamint egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő szervezet(ek) rögzítése:

Új rögzítése

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

« ‹ 1 › »

Szervezet me...	(Külföldi) Adó...	Adóazonosító...	Kapcsolat jell...	Érvényesség...	Érvényesség...	Művelet
TesztIgyenlő_v2	28855088241		Partner	2016.08.30.		  

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

« ‹ 1 › »

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

A Művelet oszlop **Szerkeszt** ikonjára kattintva módosíthatjuk az adatokat a **Törlés** ikonnal pedig törölhetjük a kapcsolatot.

A rögzítés végén nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

8.2.1.4. Szétválás, fúzió kezelése

Ezen adatok szerkesztése az igénylő törzs karbantartása felületen lehetséges az igénylés felvitelekor nem.

Kattintsunk a Főoldal / Támogatások / **Támogatást igénylők listázása** menüpontra Támogatást igénylők listázása segítségével keressük meg az igénylő törzsadatait.



Támogatást igénylők listázása

Támogatást igénylő besorolása:	-
Igénylő megnevezése:	Tigra
Adószám:	
Adóazonosító jel:	
Külföldi adószám:	
Külföldi adóazonosító jel:	

Visszalépés Keresés

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10



Igénylő megneve...	(Külföldi) adószám	(Külföldi) adóazo...	Minősítő kód	Székhely / Lakhely	Művelet
TIGRA Computer...	12218778242		3. Kisvállalkozás	Magyarország 114...	 

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10



Exportálás: 

Kattintsunk a **Szerkesztés** ikonra, ezt követően megnyílik igénylő adatlapja ahol szerkeszthetjük a törzsadatokat.

Szétválás és fúzió esetén kattintsunk a **Szétválás, fúzió** kezelése fülre, töltsük ki ezt az űrlapot. Pipáljuk be a megfelelő jelölőnégyzetet, majd nyomjuk meg az **Új rögzítése** funkciógombot. Írjuk be az adószámot és az érintett igénylő nevét.

Főoldal / Támogatások / Támogatást igénylők listázása / Igénylő szerkesztése

Igénylő alapadatai
Címadatok
Kapcsolódó szervezetek
Szétválás, fúzió kezelése

☒ Az igénylő szétválásában érintett (3 éven belül)

A szétválás körülményei, hatása:

A szétválás körülményei, hatása...

34/2048 karakter

☒ Az igénylő fúzióban, felvásárlásban érintett (3 éven belül)

A fúzió, felvásárlás körülményei, hatása:

A fúzió, felvásárlás körülményei, hatása...

43/2048 karakter

Szétválásban, vagy fúzióban érintett támogatást igénylők:

Adószám / Külföldi adószám:

Adószám / Külföldi a

Érintett igénylő megnevezése:

Érintett igénylő megn

Új rögzítése

Törlés

Visszalépés
Ellenőrzés
Mentés

A rögzítés végén nyomjuk meg a **Mentés** gombot, majd folytassuk abbahagyott **Támogatási igény** felvitelét.

8.2.2. Támogatási igény rögzítése

A Támogatási igény fülön töltjük ki az igényre vonatkozó adatokat.

8.2.2.1. Igénylés alapadatai

Az **Igénylés alapadatai** fülön töltjük ki az igénylésre vonatkozó alapadatokat, majd nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

Főoldal / Támogatások / Támogatás igény rögzítése

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylés alapadatai

Felhasználás helyszíne

Támogatás kategóriák és formák

Támogatás/projekt megnevezése:

Támogatás/projekt megnevezése

Igény benyújtásának dátuma:

Támogatási konstrukció megnevezése:

Támogatás

Támogatási konstrukció azonosítója:

Támogatási konstrukció

Támogatási konstrukció Támogatója:

Támogatási konstrukció

Támogatás/projekt rövid összefoglalója:

Támogatás/projekt rövid összefoglalója

Igényt rögzítő Támogató:

Jedi Akadémia (20)

A támogatást igénylő azon tevékenységi köre (gazdasági ágazat), amelyre a támogatást igényli:

Igényelt támogatás összege (HUF):

Igényelt támogatás össz

Támogatási igény célja:

Támogatási igény célja

A támogatás forrásának megnevezése:

Cedálással érintett támogatás(ok) projektszáma(i):

Projektszám

Új rögzítése

Jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz alapján:

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

8.2.2.2. Felhasználás helyszíne

Lépjünk a **Felhasználás helyszíne** fülre és töltsük ki a felhasználás helyszínére vonatkozó adatokat.

A támogatás felhasználásának helyszíne(i) (megye): mezőbe kattintva megjelennek és kiválaszthatóak a támogatási konstrukcióban berögzített megyék.

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény szerkesztése

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylés alapadatai

Felhasználás helyszíne

Támogatás kategóriák és formák

☐ A támogatás felhasználásának helyszíne egy helységhez kötött
 ☐ Országos fejlesztés

A támogatás felhasználásának helyszíne(i) (megye):

Hajdú-Bihar megye x

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

Vagy, pipáljuk be A támogatás felhasználásának helyszíne egy helységhez kötött vagy Országos fejlesztés közül a megfelelőt. Egy helységhez kötöttnél vegyük fel az **Új rögzítése** funkciógombbal a helyszínt. Az űrlapon több helyszínt is rögzíthetünk az **Új rögzítése** funkciógomb újbóli megnyomásával.

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény szerkesztése

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylés alapadatai

Felhasználás helyszíne

Támogatás kategóriák és formák

☒ A támogatás felhasználásának helyszíne egy helységhez kötött
 ☐ Országos fejlesztés

Támogatás felhasználásának helyszínének rögzítése:

Új rögzítése

Kiválasztott helyszín 1

Ország:

Magyarország

Irányítószám:

Irányítószám

Helység:

Helység

Községi terület:

Községi terület, utca

Házszám:

Házszám

Régió:

Régió

Megye:

Megye

Törölés

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

A rögzítés végeztével nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

8.2.2.3. Támogatás kategóriák és formák

Lépünk a **Támogatás kategóriák és formák** fülre és töltjük ki a támogatásra vonatkozó adatokat, majd nyomjuk meg a **Mentés** gombot. Az űrlapon több támogatási kategóriát és formát is rögzíthetünk az **Új rögzítése** funkciógomb megnyomásával.

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény szerkesztése

✓ Az igény mentése sikeresen megtörtént.

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Igénylés alapadatai

Felhasználás helyszíne

Támogatás kategóriák és formák

Igényelt támogatás kategóriája:

Q 1.1.1. K+F projektekhez nyújtott támogatás

Igényelt támogatás formája:

Adóalap-kedvezmény - módosítva 0826-tól

Igényelt támogatás régió:

Észak-Alföld

Igényelt támogatás támogatástartalma (HUF):

1 000 000

Új rögzítése

Törés

Igényelt támogatás kategóriája:

Q

Igényelt támogatás formája:

-

Igényelt támogatás régió:

-

Igényelt támogatás támogatástartalma (HUF):

Támogatás összege

Törés

Kilépés

Rögzítés elvetése

Ellenőrzés

Mentés

Rögzítés kész

Az összes adat kitöltése után nyomjuk meg a **Rögzítés kész** funkciógombot. Ekkor a támogatási igény **Benyújtott** státuszba kerül.

Minden támogatott régióhoz (a Felhasználás helyszíne fülön megadott) kötelező választani legalább egy támogatási kategóriát!

8.2.3. Döntés-előkészítési adatok lekérdezése

Keressük meg a **Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása** menüpontban a kívánt támogatást a keresőmezők segítségével, válasszuk a szerkesztés funkciót. Megnyílik a támogatási igény ezt követően válasszuk a **Döntés-előkészítés** fület.

Támogatás/projekt megnevezése:	KOZBIZTONSAG	Támogatás azonosítója:	05745/02599/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	375 000
Támogatási konstrukció:	PROBA TAMOGATASI K	Támogatás igénylője:	TARI POLGAROR EGYE

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Döntés-előkészítés

Támogatási döntés

Támogatás lezárása

Döntés-előkészítés

Projektek

De-minimis

Kérjük nyomja meg a gombot az adatok lekéréséhez!

Döntés-előkészítési adatok frissítése

Utolsó köztartozó válasz:

Támogatás/Projekt megnevezése:	KOZBIZTONSAG	05745/02599/00/2016
Támogatást igénylő megnevezése:	TARI POLGAROR EGYESULET	
Adószáma:	18643178-1-12	

Támogatást igénylő köztartozó

- ☐ A Támogatás igénylő adószáma, adóazonosítója felfüggesztésre, vagy törlésre került
- ☐ Támogatás igénylő köztartozás figyelésben részt vesz
- ☐ A Támogatás igénylő a rendezett munkaügyi kapcsolat hiányáról vezetett munkaügyi hatósági adatbázisban szerepel
- ☐ A Támogatás igénylő esetében az EBH jogerős határozatban állapította meg a rendezett munkaügyi kapcsolat hiányát

Kilépés

Nyomtatás

Ellenőrzés

Mentés

Visszalépés

Lezárás

Döntés kész

A **Döntés-előkészítési adatok frissítése** funkciógomb megnyomására az OTR alkalmazás lekéri az igénylő adószáma alapján a NAV forrásrendszerből az igénylő adatait. A forrásrendszer válasza nem azonnali! A rendszer megjeleníti a függőben lévő kérés időpontját és az utolsó frissítés dátumát. Amikor az igénylésünk Benyújtott státuszba kerül ez a lekérés automatikusan megtörténik, így már csak a forrásrendszer választ kell megvárunk. A **Döntés-előkészítési adatok frissítése** funkciógombbal ellenőrizhetjük a válasz megérkezését.

8.2.3.1. Projektek

A Döntés-előkészítési adatok frissítését követően a Projektek fülön megjeleníti a rendszer a Támogatást igénylő alábbi adatait:

- Benyújtott pályázatok
- Jelenleg futó projektek
- Lezárt projektek

Támogatást igénylőTámogatási igényDöntés-előkészítésTámogatási döntésTámogatás lezárása

Döntés-előkészítésProjektekDe-minimis

Benyújtott pályázatok

Benyújtás dát...	Kiíró, Támogató	Támogatási konstrukció	Projekt célja
2015-09-02	Gazdaságfejlesztési Progra...	2015 GINOP-1.2.1-15 MIKRO-,...	TERMELÉSI KAPACITÁSBŐVÍTÉS...
2015-07-09	Gazdaságfejlesztési Progra...	2015 GINOP-1.2.2-15 MIKRO-,...	KAPACITÁSBŐVÍTÉS A FES-SPE...

Jelenleg futó projektek

Döntés dátuma	Kiíró, Támogató	Támogatási konstrukció	Projekt célja
2015-04-04	17 fejezet Támogatója	2015 SZÉCHENYI KÁRTYA P...	SZÉCHENYI-KÁRTYA
2013-10-01	17 fejezet Támogatója	2013 A KKV SZEKTOR HIT. E...	KEZESSÉGVÁLLALÁS
2014-10-01	17 fejezet Támogatója	2014 A KKV SZEKTOR HIT. E...	KEZESSÉGVÁLLALÁS
2015-03-13	17 fejezet Támogatója	2015 A KKV SZEKTOR HIT. E...	Kezességvállalás
2017-04-18	Nemzetgazdasági Minisztér...	Intézményi Kezességi díjtámog...	Kezességvállalás

Lezárt projektek

Döntés dátuma	Kiíró, Támogató	Támogatási konstrukció	Projekt célja
2014-04-12	17 fejezet Támogatója	2014 SZÉCHENYI KÁRTYA P...	SZÉCHENYI-KÁRTYA
2012-04-17	17 fejezet Támogatója	2012 SZÉCHENYI KÁRTYA P...	SZÉCHENYI-KÁRTYA
2016-03-29	17 fejezet Támogatója	2016 SZÉCHENYI KÁRTYA P...	SZÉCHENYI-KÁRTYA
2013-04-13	17 fejezet Támogatója	2013 SZÉCHENYI KÁRTYA P...	SZÉCHENYI-KÁRTYA
	19 fejezet Támogatója	2012 TÁMOP-2.1.3.A-12/1 MU...	MUNKAHELYI KÉPZÉSEK MEGVA...

KilépésNyomtatásEllenőrzésMentésTörlésVisszalépésLezárásDöntés kész

8.2.3.2. De minimis

Támogatást igénylő	Támogatási igény	Döntés-előkészítés	Támogatási döntés	Támogatás lezárása
Döntés-előkészítés	Projektek	De-minimis		

Csekély összegű "de minimis" adatszolgáltatás információk kedvezményezettről, "egy és ugyanazon" vállalkozásokról, jogelőd szervezetéről

Kedvezményezett "de minimis" adatai:			
Kedvezményezett adószám/ adóazonosító jel:	23363906-2-02	Kedvezményezett név:	KEKA-GROUP KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG
Kedvezményezett cím adatok:	76951,Mecseknádasd Nap utca		
Figyelembe veendő időszak:	2017.01.01-től 2019.07.22-ig		

De-minimis kategória	(A) Adórendszeren belüli ...	(B) Adórendszeren belüli ...	(C) Adórendszeren belüli ...
4.1.1. Általános csekély ...	94 000	302,23	2017-01-20
4.1.1. Általános csekély ...	84 000	270,1	2017-02-20
4.1.1. Általános csekély ...	79 000	256,74	2017-03-20
4.1.1. Általános csekély ...	91 000	294,78	2017-04-20
4.1.1. Általános csekély ...	1 266 000	4 063,55	2017-05-31
Összes 4.1.1. Általános ...	1 614 000	5 187,4	

Kedvezményezettel "egy és ugyanazon" szervezet "de minimis" tájékoztató jellegű információk:

Kedvezményezett jogelőd szervezet információk:

Kedvezményezett, a vele "egy és ugyanazon" vállalkozások, valamint jogelőd szervezetek "de minimis" adatai összesítve:		
De-minimis kategória	Vonatkozó jogszabály szerint adható max....	Adórendszeren belüli + adórendszeren kív
Összes 4.1.1. Általános ...	200 000	5 187,4
Összes 4.1.2. Általános ...	100 000	
Összes 4.2. Mezőgazda...	15 000	
Összes 4.3. Halászati cs...	30 000	
Összes 9.4. A 360/2012/...	500 000	

Kilépés	Nyomtatás	Ellenőrzés	Mentés	Törés	Visszalépés	Lezárás	Döntés kész
---------	-----------	------------	--------	-------	-------------	---------	-------------

8.2.4. Döntés-előkészítési adatok nyomtatása

Döntés-előkészítés fülön a Döntés-előkészítési adatok frissítését követően a **Döntés-előkészítés adatok nyomtatása** funkciógombra kattintva kinyomtathatjuk a döntés-előkészítési adatokat. A nyomtatási kép az alábbiakat tartalmazza:

- az igénylő alapadatai,
- a támogatott szervezet kapcsolódó nyilvántartásokból átvett adatai,
- benyújtott pályázatai,
- jelenleg futó projektjei,
- előző projektjei,
- De Minimis - csekély összegű támogatások adatai

8.2.4.1. Projektek

A Projektek fülön a rendszer táblázatban megjeleníti az igénylőhöz kapcsolódó valamennyi jelenleg futó, és/vagy lezárult projekt adatait.

Támogatás/projekt megnevezése:	KÖZBIZTONSÁG	Támogatás azonosítója:	05745/02599/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	375 000
Támogatási konstrukció:	PRÓBA TÁMOGATÁSI K	Támogatás igénylője:	TARI POLGÁRÖR EGYE

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Döntés-előkészítés

Támogatási döntés

Támogatás lezárása

Döntés-előkészítés

Projektek

De-minimis

Benyújtott pályázatok

Benyújtás dát...	Kiíró, Támogató	Támogatási konstrukció	Projekt célja
2015-05-07	19 fejezet Támogatója	2015 AZ EURÓPAI MEZŐGAZ...	EMVA - VIDÉKI GAZDASÁG ÉS A L...
2015-12-29	20 fejezet Támogatója	PRÓBA TÁMOGATÁSI KONST...	KÖZBIZTONSÁG

Jelenleg futó projektek

Benyújtás dát...	Kiíró, Támogató	Támogatási konstrukció	Projekt célja
2011-03-02	10 fejezet Támogatója	2011 NCA-EM-11 CIVIL SZERV...	MŰKÖDÉSI TÁMOGATÁS
2009-02-24	20 fejezet Támogatója	2009 NCA-EM-09 CIVIL SZERV...	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG
2010-02-22	20 fejezet Támogatója	2010 NCA-EM-10 CIVIL SZERV...	MŰKÖDÉSI KÖLTSÉG
2015-02-15	20 fejezet Támogatója	2015 NEA-15-M CIVIL SZERVE...	TELEPÜLÉS KÖZBIZTONSÁGÁÉRT
2015-12-29	20 fejezet Támogatója	2015 NEA-16-M CIVIL SZERVE...	KÖZBIZTONSÁG
2016-01-12	20 fejezet Támogatója	2015 NEA-MA-16-SZ CIVIL SZ...	POLGÁRÖRI TEVÉKENYSÉG BEM...

Lezárt projektek

Benyújtás dát...	Kiíró, Támogató	Támogatási konstrukció	Projekt célja
2012-12-09	10 fejezet Támogatója	2012 NEA-13-M CIVIL SZERVE...	KÖZBIZTONSÁG
2013-11-22	20 fejezet Támogatója	2013 NEA-14-M CIVIL SZERVE...	KÖZBIZTONSÁG
2013-12-01	20 fejezet Támogatója	2013 NEA-MA-14-SZ CIVIL SZ...	IDŐSKORÚAK VÉDELME, ISKOLÁK ...

Kilépés

Nyomtatás

Ellenőrzés

Mentés

Visszalépés

Lezárás

Döntés kész

8.2.4.2. De-minimis

A rendszer a **De-minimis** fülön megjeleníti a csekély összegű „de minimis” adatszolgáltatással kapcsolatos információkat.

Támogatás/projekt megnevezése:	KÖZBIZTONSÁG	Támogatás azonosítója:	05745/02599/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	375 000
Támogatási konstrukció:	PRÓBA TÁMOGATÁSI P	Támogatás igénylője:	TARI POLGÁRŐR EGYÜ

Támogatást igénylő Támogatási igény **Döntés-előkészítés** Támogatási döntés Támogatás lezárása

Döntés-előkészítés **Projektek** De-minimis

Csekély összegű "de minimis" adatszolgáltatás információk kedvezményezetttről, "egy és ugyanazon" vállalkozásokról, jogelőd szervezetéről

Kedvezményezett "de minimis" adatai:

Kedvezményezett adószám/ adóazonosító jel:	18643178-1-12	Kedvezményezett név:	TARI POLGÁRŐR EGYESÜLET
Kedvezményezett cím adatok:	3073, Tar FELSZABADULÁS UT 23		
Figyelembe veendő időszak:	2014.01.01-től 2016.12.15-ig		

 Nincs megjelenítendő elem

Kedvezményezettel "egy és ugyanazon" szervezet "de minimis" tájékoztató jellegű információk:

Kedvezményezett jogelőd szervezet információk:

Kedvezményezett, a vele "egy és ugyanazon" vállalkozások, valamint jogelőd szervezetek "de minimis" adatai összesítve:

De-minimis kategória	Vonatkozó jogszabály szerint adható max." ...	Adórendszeren belüli + adórendszeren kiv
Összes 4.1.1. Általános ...	200000	0
Összes 4.1.2. Általános ...	100000	0
Összes 4.2. Mezőgazda...	15000	0
Összes 4.3. Halászati cs...	30000	0
Összes 9.4. A 360/2012...	500000	0

Kiépés

Nyomtatás

Ellenőrzés

Mentés

Visszalépés

Lezárás

Döntés kész

8.2.5. Támogatási döntés rögzítése

Keressük meg a **Támogatások listázása** menüpontban a kívánt támogatást a keresőmezők segítségével, válasszuk a szerkesztés funkciót. A menüpontban lehetőségünk van szűrést elvégezni az alábbi szűrők segítségével: "Támogatás státusza:", "Támogatás/projekt megnevezése:", "azonosítója:", "Küldő oldali azonosító:", "Támogatás/projekt célja:", "Támogatási döntés dátuma:", "Támogatási konstrukció megnevezése:", "azonosítója:", "Támogatást igénylő megnevezése:", "adószáma:", "Támogató szervezet:", "Elemi forrás:" és "vonatkozási év:". Megnyílik a **Támogatási igény szerkesztése** képernyő, melyen válasszuk a **Támogatási döntés** fület.

8.2.5.1. Döntés alapadatai

A **Döntés alapadatai** fülön töltjük ki az döntésre vonatkozó alapadatokat, majd nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény szerkesztése

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt megnevezése	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 16.09.23.	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és Ir

Támogatást igénylő
Támogatási igény
Döntés-előkészítés
Támogatási döntés
Támogatás lezárása

Döntés alapadatai
Döntéshozó
Társfinanszírozás
Támogatási kategóriák és formák

Támogatási döntés dátuma:	<input type="text"/>		
A támogatás felhasználásának kezdete:	<input type="text"/>		A támogatás felhasználásának befejezése: <input type="text"/>
A felhasználni tervezett összes költség (HUF):	Felhasználni tervezett ö:		Összes elszámolható költség (HUF): <input type="text"/>
A Támogató által odaítélt teljes támogatási összeg (HUF):	Támogató által odaítélt t		A Támogató által odaítélt támogatás támogatástartalma (HUF): <input type="text"/>
A vállalt saját forrás teljes összege (HUF):	Vállalt saját forrás teljes		A pénzügyi közvetítő, vagy megbízott szervezet megnevezése: <input type="text"/>
Más támogatók által biztosított támogatás teljes összege (HUF):	0		

Kilépés
Ellenőrzés
Mentés
Törlés
Visszalépés
Lezárás
Döntés kész

8.2.5.2. Döntéshozó

Addig nem lehet a támogatáshoz döntéshozót rendelni, míg nincs megadva a döntés dátuma.

A **Döntéshozó** fülön megtekinthetjük a támogatási konstrukcióból átemelt döntéshozókat és a **Kiválasztás** funkciógombbal hozzárendelhetjük az igényléshez. Ezt követően nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt meg:	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 16	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és In

[Támogatást igénylő](#)
[Támogatási igény](#)
[Döntés-előkészítés](#)
[Támogatási döntés](#)
[Támogatás lezárása](#)

[Döntés alapadatai](#)
[Döntéshozó](#)
[Társfinanszírozás](#)
[Támogatási kategóriák és formák](#)

Kiválasztott Döntéshozó

Döntéshozó neve:	DÉL-DTÚLI REG. MUNK. KÖZP. K	Döntéshozó kódja:	21360
Döntéshozó beosztása:	Döntéshozó beosztása		
Jogosultság kezdete:	2007.05.04.	Jogosultság vége:	
			Törölés

Támogatási Konstrukcióból átemelt döntéshozók

Bizottság hozta meg a döntést:	Nem		
Döntéshozó neve:	DÉL-DTÚLI REG. MUNK. KÖZP. K	Döntéshozó kódja:	21360
Döntéshozó beosztása:	Döntéshozó beosztása		
Jogosultság kezdete:	2007.05.04.	Jogosultság vége:	
			Kiválasztás

[Kilépés](#)

[Ellenőrzés](#)

[Mentés](#)

[Törölés](#)

[Visszalépés](#)

[Lezárás](#)

[Döntés kész](#)

8.2.5.3. Társfinanszírozás

Lépünk a **Társfinanszírozás** fülre, adjuk meg a kis négyzet bepipálásával, hogy a támogatás társfinanszírozott vagy sem.

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt meg	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 16	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és In

Támogatást igénylő Támogatási igény Döntés-előkészítés **Támogatási döntés** Támogatás lezárása

Döntés alapadatai Döntéshozó Társfinanszírozás **Támogatási kategóriák és formák**

A támogatás nem társfinanszírozott:



Kilépés

Ellenőrzés

Mentés

Visszalépés

Lezárás

Döntés kész

Társfinanszírozottság esetén négyzet nem legyen bepipálva, majd kattintsunk az **Új rögzítés** gombra és **A társfinanszírozással érintett Európai Unió alap neve** mező listájából válasszuk ki a megfelelőt, majd töltsük ki a finanszírozás összege és aránya mezőket. Az űrlapon több társfinanszírozást is hozzáadhatunk az igényhez.

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény szerkesztése

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt meg	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 1t	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és In

Támogatást igénylő
Támogatási igény
Döntés-előkészítés
Támogatási döntés
Támogatás lezárása

Döntés alapadatai
Döntéshozó
Társfinanszírozás
Támogatási kategóriák és formák

A támogatás nem társfinanszírozott:
☐

Új rögzítése

A társfinanszírozással érintett Európai Unió alap neve:

-

Az Európai Unió finanszírozás összege (HUF):

Az Európai Unió finanszírozás aránya:

Források megnevezése:

-

Törlés

Kilépés

Ellenőrzés

Mentés

Visszalépés

Lezárás

Döntés kész

Az összes társfinanszírozás adat felvitele után nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

8.2.5.4. Támogatási kategóriák és formák

Lépünk a **Támogatási kategóriák és formák** fülre. A részletes adatok – kategória, forma, régió, támogatástartalom - rögzítéséhez nyomjuk meg az **Új rögzítése** funkciógombot, majd töltjük ki a megjelenő mezőket. Az összes adat felvitele után nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény szerkesztése

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt meg	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Benyújtott	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 16	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és In

Támogatást igénylő
Támogatási igény
Döntés-előkészítés
Támogatási döntés
Támogatás lezárása

Döntés alapadatai
Döntéshozó
Társfinanszírozás
Támogatási kategóriák és formák

A Támogató által megítélt támogatás teljes támogatástartalma (HUF):

0

Új rögzítése

Biztosított támogatás kategóriája:

Biztosított támogatás formája:

Biztosított támogatás régió:

Biztosított támogatás támogatástartalma (HUF):

Támogatás összege

Törlés

Kilépés
Ellenőrzés
Mentés
Visszalépés
Lezárás
Döntés kész

A **Támogatási döntés** összes fülének teljes kitöltése után nyomjuk meg a **Döntés kész** funkciógombot. Ekkor a támogatási igény **Döntött** státuszba kerül.

✓ A léptetés sikeresen megtörtént.

Támogatást igénylők
listázása

Támogatások listázása

Új támogatás igény
rögzítése

Visszalépés

8.2.6. Támogatási szerződés rögzítése

Keressük meg a **Támogatások listázása** menüpontban a kívánt támogatást a keresőmezők segítségével, válasszuk a szerkesztés funkciót. Megnyílik a **Támogatási igény szerkesztése** képernyő, melyen válasszuk a **Támogatási szerződés** fület.

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény szerkesztése

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt megnevezése	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Döntött	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 1000000	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és Informatika

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Döntés-előkészítés

Támogatási döntés

Támogatási szerződés

Támogatás lezárása

Szerződés alapadatai

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák és formák

A támogatási jogviszony hatálybalépésének dátuma:

A felhasználni tervezett összes költség (HUF):

A Támogató által leszerződött teljes támogatási összeg (HUF):

Döntési adatok átemelése

Összes elszámolható költség (HUF):

A Támogató által leszerződött támogatás tartalmát (HUF):

Kilépés

Ellenőrzés

Mentés

Visszalépés

Lezárás

Szerződés kész

8.2.6.1. Szerződés alapadatai

A Támogatási szerződés **Szerződés alapadatai** fülön töltjük ki az szerződésre vonatkozó alapadatokat. A **Döntési adatok átemelése** funkciógomb megnyomására a hatálybalépés dátuma mező kivételével az összeg mezőket automatikusan kitölti a rendszer.

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény szerkesztése

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt meg	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Döntött	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 1f	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és In

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Döntés-előkészítés

Támogatási döntés

Támogatási szerződés

Támogatás lezárása

Szerződés alapadatai

Társfinanszírozás

Támogatási kategóriák és formák

A támogatási jogviszony hatálybalépésének dátuma:

A felhasználni tervezett összes költség (HUF):

100 000

Összes elszámolható költség (HUF):

100 000

A Támogató által leszerződött teljes támogatási összeg (HUF):

100 000

A Támogató által leszerződött támogatástartalma (HUF):

100 000

Döntési adatok átemelése

Kilépés

Ellenőrzés

Mentés

Visszalépés

Lezárás

Szerződés kész

Az adatok kitöltése után nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

8.2.6.2. Társfinanszírozás

Lépünk a **Társfinanszírozás** fülre. Ezt követően töltjük ki a mezőket, vagy módosítjuk azok tartalmát.

Az összes társfinanszírozás adat felvitele után nyomjuk meg a **Mentés** gombot.

8.2.6.3. Támogatási kategóriák és formák

Lépjünk a **Támogatás kategóriák és formák** fülre. Az előzőekben rögzített adatok megjelennek a képernyőn. Az űrlapon több támogatási kategóriát és formát is rögzíthetünk az **Új rögzítése** funkciógomb megnyomásával.

A támogatási szerződés teljes kitöltése után nyomjuk meg a **Szerződés kész** funkciógombot. Ekkor a támogatási igény **Szerződött** státuszba kerül, erről „A léptetés sikeresen megtörtént.” üzenettel értesít a rendszer.

Szükség esetén a támogatási konstrukció Szerződött állapotból visszaléptethető a Döntött állapotba a **Visszalépés** funkciógomb segítségével.

8.2.7. Támogatás lezárásának rögzítése

Támogatás lezárására kétféleképpen kerülhet sor.

1. Amikor a szerződéskötés sikeresen lezárult és a támogatás felhasználása sikeresen befejeződött, akkor a projekt eredményének adatait be kell rögzítenünk a **Támogatás lezárása** felületen.
2. Amikor döntéshozás, vagy szerződéskötés előtt bármilyen okból kifolyólag – pl. az igénylő eláll – le szükséges zárni a projektet. Ebből kifolyólag a lezárás adatait **Támogatás lezárása** felületen kell rögzítenünk.

Keressük meg a **Támogatások listázása** menüpontban a kívánt támogatást a keresőmezők segítségével, válasszuk a szerkesztés funkciót. Megnyílik a **Támogatási igény szerkesztése** képernyő, melyen válasszuk a **Támogatás lezárása** fület.

Töltsük ki a lezárás formájának megfelelően az adatokat, majd nyomjuk meg a **Lezárás** funkciógombot.

Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás/projekt megnevezése:	Támogatás azonosítója:	08018/00001/00/2016
Támogatás státusza:	Szerződött	Igényelt támogatás összege (HUF):	100 000
Támogatási konstrukció:	TESZT_2016.09.23. - 16	Támogatás igénylője:	TIGRA Computer - és In

Támogatást igénylő	Támogatási igény	Döntés-előkészítés	Támogatási döntés
Támogatási szerződés	Támogatás lezárása		
Támogatás lezárásának dátuma:	<input type="text"/>		
Zárás oka:	-		
Támogató által kifizetett támogatás kumulált értéke (HUF):	Támogató által kifizetett támogatás (HUF)		
Fenntartási időszak végének dátuma:	<input type="text"/>		
Kilépés	Ellenőrzés	Mentés	Lezárás

A támogatási igény **Lezárt – teljesült**, vagy **Lezárt – nem teljesült** státuszba kerül.

8.2.8. Támogatási igény nyomtatása

Az OTR alkalmazásban lehetőségünk van a támogatási igények nyomtatására. Nyissuk meg a támogatási konstrukciót megtekintésre vagy szerkesztésre az előző fejezetekben bemutatott módon. A megnyitást követően, minden tabon a képernyő jobb alsó sarkában találjuk a **Nyomtatás** funkciógombot.

Példa képernyőkép, megtekintésre megnyitott támogatási igénylés:

Főoldal / Támogatások / Támogatások listázása / Támogatási igény megtekintése

Támogatás/projekt megnevezése:	JAVA REGRESSZIOS TI	Támogatás azonosítója:	0146/134943/01/2002
Támogatás státusza:	Lezárt - teljesült	Igényelt támogatás összege (HUF):	Igényelt támogatás össz
Támogatási konstrukció:	2002 INFOKOMMUNIKA	Támogatás igénylője:	SZEGEDI TUDOMANYE

Támogatást igénylő

Támogatási igény

Döntés-előkészítés

Támogatási döntés

Támogatási szerződés

Támogatás lezárása

Igénylő alapadatai

Címadatok

Kapcsolódó szervezetek

Szétválás, fúzió kezelése

Támogatást igénylő besorolása:	<input checked="" type="radio"/> Belföldi jogi személy	<input type="radio"/> Külföldi jogi személy
	<input type="radio"/> Belföldi magánszemély	<input type="radio"/> Külföldi magánszemély
Adószám:	15329815-2-06	
Igénylő megnevezése:	SZEGEDI TUDOMANYEGYETEM	<input checked="" type="checkbox"/> Adóalany
Minősítési kód:	<input type="radio"/> 2. Mikroállalkozás	
	<input type="radio"/> 3. Kisevállalkozás	
	<input type="radio"/> 4. Középvállalkozás	
	<input type="radio"/> 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás	
	<input checked="" type="radio"/> 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül	
	<input type="radio"/> 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül	
Statisztikai szám:	15329815803031206	
GFO kód:	Központi költségvetési szerv	
Utolsó hitelesítés ideje:		

Kilépés

Nyomtatás

8.2.9. Támogatás visszaléptetése

Az OTR rendszer lehetőséget biztosít a még nem lezárt vagy technikai törölt státuszú támogatási igény státuszának visszaléptetésére egészen vázlat állapotig.

Keressük meg a visszaléptetni kívánt igénylést és nyissuk meg azt szerkesztésre a Támogatások listázása fejezetben leírtak szerint.

Támogatás/projekt megnevezése:	teszt_visszaléptetés	Támogatás azonosítója:	08027/00001/00/2018
Támogatás státusza:	Döntött	Igényelt támogatás összege (HUF):	1 000
Támogatási konstrukció:	TEIR_teszt_BL_2017020	Támogatás igénylője:	KVALIX AUTOMATIKA K

Támogatást igénylő	Támogatási igény	Döntés-előkészítés	Támogatási döntés	Támogatási szerződés
Támogatás lezárása				

Igénylő alapadatai	Címadatok	Kapcsolódó szervezetek	Szétválás, fúzió kezelése
--------------------	-----------	------------------------	---------------------------

Támogatást igénylő besorolása:	<input checked="" type="radio"/> Belföldi jogi személy	<input type="radio"/> Külföldi jogi személy
	<input type="radio"/> Belföldi magánszemély	<input type="radio"/> Külföldi magánszemély
Adószám:	12226201-2-41	
Igénylő megnevezése:	KVALIX AUTOMATIKA KFT	<input checked="" type="checkbox"/> Adóalany
Minősítési kód:	<input type="radio"/> 2. Mikrovállalkozás	
	<input checked="" type="radio"/> 3. Kisvállalkozás	
	<input type="radio"/> 4. Közép-vállalkozás	
	<input type="radio"/> 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás	
	<input type="radio"/> 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül	
	<input type="radio"/> 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül	
Statistikai szám:	12225201517011301	
GFO kód:	Korlátolt felelősségű társaság	▼
Utolsó hitelesítés ideje:		

Kilépés	Nyomtatás	Ellenőrzés	Mentés	Visszalépés	Lezárás	Szerződés kész
---------	-----------	------------	--------	-------------	---------	----------------

Kattintsunk a képernyő alján található funkciógombok közül a **Visszalépés** gombra.

A léptetés sikeresen megtörtént. - üzenet megjelenésével nyugtázza a rendszer a visszaléptetés megtörténtét.

8.3. Támogatást igénylők listázása

Kattintsunk a **Támogatások / Támogatást igénylők listázása** menüpontra. Listázhatjuk az összes igénylőt a **Keresés** gomb megnyomásával, vagy az egyes keresőmezők kitöltésével konkrét igénylőkre is rákereshetünk.

[Főoldal](#) / [Támogatások](#) / [Támogatást igénylők listázása](#)

Támogatást igénylők listázása

Támogatást igénylő besorolása:

Belföldi magánszemély

Igénylő megnevezése:

Adószám:

Adóazonosító jel:

Külföldi adószám:

Külföldi adóazonosító jel:

Visszalépés

Keresés

Összesen: 3 sor, oldalanként: 10







«

<

1

>

»

Igénylő megnev...	(Külföldi) adósz...	(Külföldi) adóaz...	Minősítő kód	Székhely / Lakhe...	Művelet
Próba Manci		8296403137		Magyarország 10...	 
Kis Géza		8970103325	1. Belföldi termés...	Magyarország 86...	 
Kistarcsa Elsőtám...		8050220508	1. Belföldi termés...	Magyarország 21...	 

Összesen: 3 sor, oldalanként: 10

«


<

1

>

»

Exportálás:



8.3.1. Támogatást igénylők megtekintése

A Támogatást igénylők listázása táblázatban a **megtekint** ikonra kattintva megnézhetjük az egyes igénylők adatait.

Igénylő alapadatai

Címadatak

Támogatást igénylő
besorolása:

- ☐ Belföldi jogi személy
☒ Belföldi magánszemély

- ☐ Külföldi jogi személy
☐ Külföldi magánszemély

Adóazonosító jel:

8970103325

Igénylő neve:

Kis Géza

Adószám:

Adószám

Visszalépés

8.3.2. Támogatást igénylők szerkesztése

A Támogatást igénylők listázása táblázatban a **szerkeszt** ikonra kattintva módosíthatjuk az egyes igénylők adatait.

Az itt módosításra kerülő adatok nem kerülnek módosításra az adatbázisban eddig már lementett igénylések igénylő adataiba. Ellenben ha új igénylés kerül rögzítésre, akkor igénylő keresés/választás esetén az itt mentett adatok fognak betöltődni. Tehát, akkor célszerű az igénylők adatait itt módosítani, ha szeretnénk, hogy a jövőben minden igénylés rögzítésekor az itt megadott, módosított adatok kerüljenek beemelésre.

Igénylő alapadatai	Címadatak	Kapcsolódó szervezetek	Szétválás, fúzió kezelése
Támogatást igénylő besorolása:	<input checked="" type="radio"/> Belföldi jogi személy <input type="radio"/> Belföldi magánszemély	<input type="radio"/> Külföldi jogi személy <input type="radio"/> Külföldi magánszemély	
Adószám:	12218778-2-42	Adószám utolsó 3 jegye:	242
Igénylő megnevezése:	TIGRA Computer - és Irodatechnikai Korlátolt Felelősség		<input checked="" type="checkbox"/> Adóalany
Minősítési kód:	<input type="radio"/> 2. Mikrovállalkozás <input checked="" type="radio"/> 3. Kiseb vállalkozás <input type="radio"/> 4. Közép-vállalkozás <input type="radio"/> 5. Támogatási szempontból kedvezményezett és az 1-4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás <input type="radio"/> 6. Nonprofit szervezet államháztartáson belül <input type="radio"/> 7. Nonprofit szervezet államháztartáson kívül		
Statisztikai szám:	12218778620111301		
GFO kód:	-		
Utolsó hitelesítés ideje:			
<input type="button" value="Adatok átemelése, hitelesítése"/>			
<input type="button" value="Visszalépés"/>		<input type="button" value="Ellenőrzés"/> <input type="button" value="Mentés"/>	

Ebben az esetben is kérhetjük az adatok hitelesítését a forrásrendszerből az [Igénylő alapadatai](#) fejezetben bemutatott módon.

8.4. Támogatások listázása

Kattintsunk a **Támogatások / Támogatások listázása** menüpontra. Listázhatjuk az összes támogatást a **Keresés** gomb megnyomásával, vagy az egyes keresőmezők kitöltésével konkrét támogatásokra is rákereshetünk.

Támogatások listázása

Támogatás státusza: Lezárt - teljesült

Támogatás/projekt megnevezése: Támogatás/projekt meg

Támogatás/projekt célja: Támogatás/projekt célja

Támogatási döntés dátuma: -

Támogatási konstrukció megnevezése: Támogatási konst Q

Támogatást igénylő megnevezése: Támogatást igény Q

azonosítója: azonosítója

azonosítója: azonosítója

adószáma: adószáma

☒ Kizáró okkal érintett támogatások/projektek
☒ Kizáró okkal nem érintett támogatások/projektek

Visszalépés
Keresés

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

«
<
1
>
»

Támogatás m...	Támogatás st...	Döntés dátu...	Igénylő meg...	Támogatási k...	Kizáró okkal ...	Művelet
Támogatás/pr...	Lezárt - teljesült	2016-09-26	TIGRA Comp...	TESZT_2016....	Nem	

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10

«
<
1
>
»

Exportálás:

8.4.1. Támogatási igény megtekintése

A Támogatások listázása táblázatban a **megtekint** ikonra kattintva megnézhetjük az egyes támogatási igények adatait.

8.4.2. Támogatási igény szerkesztése

A Támogatások listázása táblázatban a **szerkeszt** ikonra kattintva módosíthatjuk az egyes támogatási igények adatait. Amennyiben csak a **megtekintés** ikont látjuk az igénylés mellet akkor az nem szerkeszthető már.

Szerkesztésre megnyitást követően a Támogatási igény visszaléptethető (lépésenként) egészen vázlat állapotig. Ebben az állapotban végezhetjük el azokat a módosításokat melyekre egyén állapotokban nincs lehetőség.

9. Döntés-előkészítési információk (csoportos)

Az OTR-ben fellelhető és rögzíthető támogatások, támogatási igények és azokhoz kapcsolódó, döntés-előkészítést támogató, kalkulált adathalmaz megjelenítése - így köztartozási és NAV bevallási adatok tekintetében is. Csoportosan, azaz vagy egy támogatási konstrukcióhoz kapcsolódó igénylések igénylőire vonatkozóan, vagy adószámot, illetve adószámokat megadva az érintett igénylőkre vonatkozóan.

Kattintsuk a Főoldal / Támogatások / **Döntés-előkészítési információk** ikonra, majd töltsük ki a megjelenő kereső képernyő mezőit. Válasszunk Támogatási konstrukciót, töltsük ki az Igény benyújtásának dátumát, majd válasszon adószámot és/vagy adóazonosító jelet. Több adószám, adóazonosító felvétele a keresési feltételek közé a **+** jellel lehetséges.

Főoldal / Támogatások / Döntés-előkészítési információk

Döntés-előkészítési információk

Támogatási konstrukció neve:

2001-ROMAPROGRAM- EGYEB KOZMUN

Q

👁

Igény benyújtásának dátuma:

2016.01.01.

📅

-

2016.12.31.

📅

Adószám:

12498248-2-16

👁

🗑

+

Adóazonosító jel:

8380913442

👁

+

20011992-2-02

👁

🗑

Visszalépés

Keresés

📘

Írja be a szűrési feltételeket, majd nyomja meg a "Keresés" gombot!

Kattintsunk a **Keresés** gombra. A megjelenő tételekből válasszunk ki - egyszerre maximum 50 tétel választható ki! - a megtekinteni kívántakat a jelölő négyzetek kipipálásával, majd kattintsunk a **Megtekint (PDF)** funkciógombra.

Döntés-előkészítési információk

Támogatási konstrukció
neve:

2001-ROMAPROGRAM- EGYEB KOZMUN

Igény benyújtásának
dátuma:

2016.01.01.



- 2016.12.31.



Adószám:

12498248-2-16



Adóazonosító jel:

8380913442



20011992-2-02



Visszalépés

Keresés

Egyszerre maximum 50 tétel választható ki

Összesen: 3 sor, oldalanként: 10 ▼

« ‹ 1 › »

Adószám	Adóazonosítójel	Név	Székhely/Lakcím	
	8380913442	TISLÉR LÁSZLÓ	Magyarország 87561 C...	<input type="checkbox"/>
20011992-2-02		KAMÉLIA BT	Magyarország 7631 Péc...	<input checked="" type="checkbox"/>
12498248-2-16		SMITH ÉS SMITH 2001...	Magyarország 5000 Szo...	<input checked="" type="checkbox"/>

Összes kiválasztása az oldalon

Összes kiválasztás törlése



Kiválasztva: 2 db

Megtekint (PDF)

10. Üzenetek

Az **Üzenetek** menüpontban a rendszerbe érkezett üzeneteket tudjuk megtekinteni a **megtekint** ikonra kattintással. A **Csak olvasatlan üzenetek** melletti négyzet bepipálásával a rendszer csak az olvasatlan üzeneteket listázza. A **megtekintés** ikonra kattintva jeleníthetjük meg az üzenetet.

Üzenetek listázása


Feladó:	<input type="text" value="Üzenet feladója"/>
Tárgy:	<input type="text" value="Tárgy"/>
Támogatási konstrukció címe:	<input type="text" value="Támogatási konstrukció címe"/>
Feladás dátuma:	<input type="text"/>  - <input type="text"/> 
<input type="checkbox"/> Csak olvasatlan üzenetek	

Visszalépés

Keresés

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10 ▾

« ‹ 1 › »

Beérkezés időpontja	Feladó	Tárgy	Támogatási konstrukció	Művel...
2016.08.24. 11:47:24	OTR	OTR - Támogatási konstrukció...	BL_2016.08.24. - 11:29 TK (B...	

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10 ▾

« ‹ 1 › »

11. Karbantartó funkciók

11.1. Új felhasználó regisztrálása

Új felhasználó regisztrálására Adminisztrátor, Kincstári adminisztrátor vagy Támogató kulcsfelhasználó jogosultsággal van lehetőségünk.

Támogató szervezet kulcsfelhasználójaként tudunk új felhasználót regisztrálni a szervezetünkhöz. Új felhasználó regisztrálásához lépünk be az OTR rendszerbe, majd válasszuk a **Karbantartás / Új felhasználó regisztrálása** menüpontot.

Válasszuk ki a Támogató szervezete(ke)t, amelyhez a felhasználót kívánjuk rögzíteni. Töltsük ki a regisztrálni kívánt felhasználó adatait majd pipáljuk be a számára kiosztani kívánt jogosultságot.

Az egyes jogosultságokkal elérhető funkciókat, elvégezhető műveleteket a [Jogosultság mátrix](#) fejezet tartalmazza.

[Főoldal](#) / [Karbantartás](#) / Új felhasználó regisztrálása

Támogató adatok

Adony Város Onkormányzata (OTK)

Új rögzítése

Felhasználó adatai

Felhasználó neve:

Felhasználó neve

Születési név:

Születési név

Születési idő:

Vezetékes telefonszám:

Vezetékes telefonszám

E-mail cím:

E-mail cím

Felhasználó postai címe

Ország:

Ország

Irányítószám:

Irányítószám

Helység:

Helység

Anyja neve:

Anyja neve

Születési hely:

Születési hely

Mobil telefonszám:

Mobil telefonszám

Régió:

Régió

Megye:

Megye

Hátszám:

Hátszám

Felhasználó jogosultságai
Legalább egy jogosultságot kötelező választani!

Adminisztrátor jogosultsági szint

☐ Adminisztrátor

Kincstár adatgazda jogosultsági szint

☐ Kincstári adminisztrátor
☐ Kincstári felhasználó

Támogató jogosultsági szint

☐ Fejezet lekérdező
☐ Igény lekérdező
☐ Igény rögzítő

☐ Konstrukció lekérdező
☐ Konstrukció rögzítő
☐ Kulcsfelhasználó

Adatszolgáltató jogosultsági szint

☐ Adatszolgáltató

Támogatási konstrukció jóváhagyó jogosultsági szint

☐ EMMI jóváhagyó
☐ EMMI ügyintéző
☐ Kincstári jóváhagyó

☐ Kincstári ügyintéző
☐ TVI jóváhagyó
☐ TVI ügyintéző

Regisztráció elvetése
Ellenőrzés
Regisztráció kész

Egynél több Támogató hozzáadása a felhasználóhoz abban az esetben lehetséges, ha korábban egy Kincstári Admin felhasználó ezt engedélyezte.

Ebben az esetben Támogató adatok blokkban az **Új rögzítése** funkciógombra kattintva egy újabb legördülő lista jelenik meg melyből kiválaszthatjuk az engedélyezett Támogatókat

Az összes adat megadása után nyomjuk meg a **Regisztráció kész** funkciógombot.

A kulcsfelhasználó által regisztrált felhasználók e-mail címére az OTR rendszer elküldi a belépéshez szükséges jelszót. A felhasználó az első bejelentkezést követően kötelezően meg kell, hogy változtassa a jelszavát.

11.2. Felhasználók listázása

11.2.1. Jogosultság beállítása

A felhasználók karbantartására szolgáló felület. Kattintsunk a **Karbantartás** menü **Felhasználók listázása** menüpontra.

A menüpontban lehetőségünk van szűrést elvégezni az alábbi szűrők segítségével: "Felhasználónév", "Felhasználó neve", "Jogosultsági szint", "Támogató" és "Aktív".

A felhasználók jogosultságának kezelése a regisztrált Támogató szervezet kulcsfelhasználójának feladata és felelőssége. A kulcsfelhasználó az OTR felületén keresztül visszavonhatja a szervezetéhez

tartozó felhasználók jogosultságát. A **szerkeszt** ikonra kattintva nyissuk meg a felhasználó adatlapját ezt követően végezzük el a kívánt módosításokat.

[Főoldal](#) / [Karbantartás](#) / [Felhasználók](#)

Keresés

Felhasználónév:

Felhasználó neve:

Jogosultsági szint:

-

▼

Támogató:

-

▼

Aktív:

-

▼

Visszalépés

Keresés

Összesen: 7 sor, oldalanként:

10

 ▼

«
<

1

>
»

Felhasználónév	Felhasználó neve	Támogató szervezet	Művelet
gergely.afra@im.gov.hu	dr. Áfra Gergely	Igazságügyi Minisztérium	
laszlone.balla@im.gov.hu	dr.Balla László Gézáné	Igazságügyi Minisztérium	
csaba.kalmar@im.gov.hu	dr.Kalmár Csaba	Igazságügyi Minisztérium	
eva.simon@im.gov.hu	Simon Éva	Igazságügyi Minisztérium	
kinga.kirschking@im.gov.hu	Mezei-Kirschking Kinga	Igazságügyi Minisztérium	
adrienn.nagy.t@im.gov.hu	T.Nagy Adrienn	Igazságügyi Minisztérium	
biro.laszlo@tigra.hu	Teszt Felhasználó	Igazságügyi Minisztérium	

Összesen: 7 sor, oldalanként:

10

 ▼

«
<

1

>
»

Exportálás:

X

Hátszám:

Felhasználó jogosultságai

Adminisztrátor jogosultsági szint

☐ Adminisztrátor

Kincstár adatgazda jogosultsági szint

☐ Kincstári adminisztrátor ☐ Kincstári felhasználó

Támogató jogosultsági szint

☐ Fejezet lekérdező ☐ Igény lekérdező ☐ Igény rögzítő

☐ Konstrukció lekérdező ☐ Konstrukció rögzítő ☒ Kulcsfelhasználó

Adatszolgáltató jogosultsági szint

☐ Adatszolgáltató

Támogatási konstrukció jóváhagyó jogosultsági szint

☐ EMMI jóváhagyó ☐ EMMI ügyintéző ☐ Kincstári jóváhagyó

☐ Kincstári ügyintéző ☐ TVI jóváhagyó ☐ TVI ügyintéző

Visszalépés Ellenőrzés Felhasználó mentése

11.2.2. Támogató(k) beállítása

Egynél több Támogató hozzáadása a felhasználóhoz abban az esetben lehetséges ha korábban egy Kincstári Admin felhasználó ezt engedélyezte.

Ebben az esetben a Támogató adatok blokkban az **Új rögzítése** funkciógombra kattintva egy újabb legördülő lista jelenik meg melyből kiválaszthatjuk az engedélyezett Támogatókat.

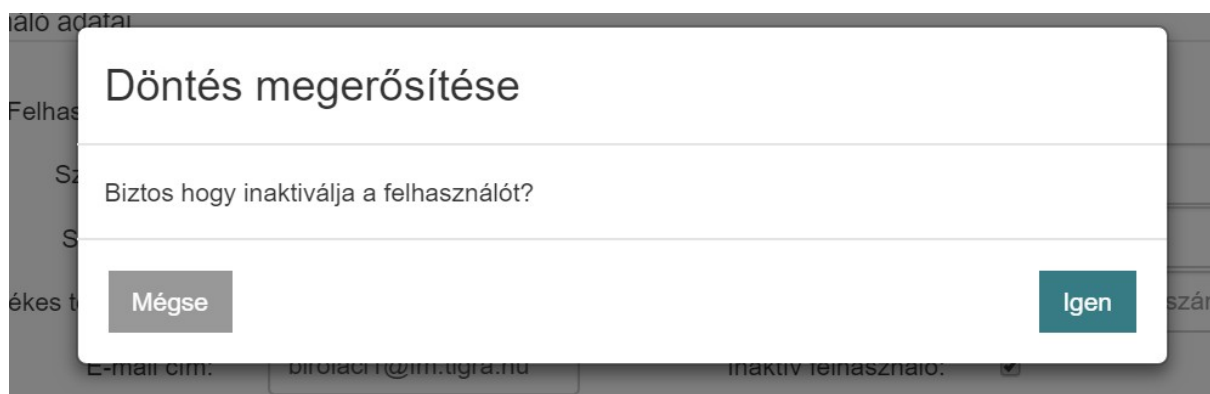
A legördülő listában megjelenő értékek változtatásával módosíthatjuk a felhasználóhoz hozzárendelt Támogatókat. Szükség esetén a Kuka (Törlés) piktogram segítségével törölhetünk.

11.2.3. Új jelszó küldése, felhasználó aktiválása/inaktiválása

Új jelszó küldéséhez kattintsunk a Felhasználó adatai blokkban található **Új jelszó küldés** funkciógombra. Ennek hatására az OTR rendszer egy új, ideiglenes jelszót küld a felhasználó e-mail címére melyet az első belépést követően meg kell változtatnia.

Felhasználó aktiválása vagy inaktív állapotba állítása a Felhasználó adatai blokkban található **Inaktív felhasználó felirat melletti jelölőnégyzet** be vagy kipipálásával történik.

Inaktív állapot beállítása előtt felugró ablakban szükséges megerősíteni a szándékunkat, ugyanis ezt követően nem fog tudni belépni az érintett felhasználó az OTR rendszerbe.



Az aktív állapot visszaállításához vegyük ki a pipát a jelölő négyzetből és mentünk.

Főoldal / Karbantartás / Felhasználók / Felhasználó szerkesztése

Támogató adatok

Miniszterelnökség (11)

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (20)

Új rögzítése

Felhasználó adatai

Felhasználó neve: Teszt Tamás

Születési név: Születési név

Születési idő: 1990.01.01.

Anyja neve: Teszt Irma

Vezetékes telefonszám: 1234567

Születési hely: Budapest

E-mail cím: teszt.969@freemail.hu

Mobil telefonszám: Mobil telefonszám

Inaktív felhasználó: ☐

Új jelszó küldés

Felhasználó postai címe

Ország: Magyarország

Iránvítékszám: 1054

Póció: Közp. Magyarország

Visszalépés

Ellenőrzés

Felhasználó mentése

Mentsünk a **Felhasználó mentése** gomb segítségével. Bővebb információt a témában a [Jogosultságkezelés](#) fejezetben olvashatunk.

11.3. Támogatók listázása

Kattintsunk a **Karbantartás / Támogatók listázása** menüpontra. Írjuk be a keresési feltételekbe a kívánt értékeket és nyomjuk meg a **Keresés** gombot. A feltételeknek megfelelő támogatók megjelennek a táblázatban.

Keresés



Kulcsfelhasználó neve	<input type="text" value="Kulcsfelhasználó neve"/>
Támogató szervezet megnevezése	<input type="text" value="Támogató szervezet megnevezése"/>
Adószám	<input type="text" value="Adószám"/>
Fejezet megnevezése	<input type="text" value="Fejezet megnevezése"/>
Fejezet kódja	<input type="text" value="Fejezet kódja"/> <input type="button" value="Fejezet ürítése"/>

Visszalépés

Keresés

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10 ▾

« ‹ 1 › »

Fejezet megneve...	Fejezet kódja	Kulcsfelhasználó	Támogató szerv...	Adószám	Művelet
X. IGAZSÁGÜGYI...	10	Teszt Felhasználó...	Igazságügyi Minis...	15300076241	 

Összesen: 1 sor, oldalanként: 10 ▾

« ‹ 1 › »

Exportálás:



A **megtekint** ikonra kattintva megjeleníthetjük a támogató adatlapját, ill. a szerkeszt ikonnal **szerkesztésre** nyithatjuk meg azt.

Kulcsfelhasználói jogosultság birtokában a Támogató besorolása, Fejezet megnevezése, Fejezet kódja mezők kivételével a Támogató minden adata módosítható.

11.4. Döntéshozók karbantartása

Ezt a menüpontot Adminisztrátor, Kincstári adminisztrátor, kulcsfelhasználók és konstrukció rögzítők láthatják és szerkeszthetik az elemeit.

Kattintsunk a Karbantartás / **Döntéshozók karbantartás** ikonra ekkor a **Döntéshozók listázása** keresőképernyő jelenik meg. Itt a **Bizottság** mező legördülő listájából **igen/nem** választásával szűkíthetjük a keresést döntéshozó személyre vagy bizottságra. A **Keresés** funkciógombra kattintva a beállított szűrési feltételeknek megfelelő elemek jelennek meg táblázatos formátumban.

Döntéshozók listázása

Bizottság: Döntéshozó megnevezése: ☐ Csak az érvényes elemek listázása

Visszalépés

Új rögzítése

Keresés

Összesen: 3 sor, oldalanként:

« < 1 > »

Kód	Döntéshozó megnev...	Bizotts...	Tagok	Jogosultság ...	Jogosultság ...	Művelet
5000	Döntő Bíró	Nem		2016.08.01.	2016.08.29.	 
5001	Kincstár döntéshozó	Nem		2016.08.10.		 
5004	Döntő Bíró	Nem		2016.08.29.		 



Összesen: 3 sor, oldalanként:

« < 1 > »

11.4.1. Már meglévő példány szerkesztése, javítása

Válasszuk ki a listából a kívánt elemet és kattintsunk a **Művelet** oszlop **szerkesztés** ikonjára. Ekkor a szerkesztésre megnyitott a példányon történik javítás. Az érvényesség kezdetét, vagy név, vagy a tagokat korrigálhatjuk anélkül, hogy új döntéshozót hoznánk létre.

Döntéshozó karbantartása

Döntéshozó kódja:	<input type="text" value="5000"/>
Döntéshozó megnevezése:	<input type="text" value="Döntő Bíró"/>
Bizottság:	<input type="text" value="Nem"/>
Döntéshozó beosztása:	<input type="text" value="módosító"/>
Jogosultság kezdete:	<input type="text" value="2016.08.01."/> 
Jogosultság vége:	<input type="text" value="2016.09.04."/> 

[Visszalépés](#)[Ellenőrzés](#)[Módosítás](#)

Végezzük el a kívánt módosításokat majd kattintsunk a **Módosítás** funkciógombra.

11.4.2. Új döntéshozó létrehozása már meglévő példányból

Amennyiben egy meglévő döntéshozót (akár bizottság, akár személy) kívánunk módosítani, kattintsunk a **Művelet** oszlop az **új létrehozásra** ikonjára. Ekkor a szerkesztett elemet az lesz az új döntéshozó példány, tehát a régít - amire kattintottunk - a következő módon kezeli a rendszer.

Az érvényesség kezdetének szükséges megadni egy dátumot, ez lesz az új elem érvényesség kezdete, míg, a megmódosított döntéshozó érvényességének vége a megadott érvényesség kezdete-1 nap lesz.

Döntéshozó karbantartása

Döntéshozó kódja:	<input type="text" value="5002"/>	
Döntéshozó megnevezése:	<input type="text" value="Kincstár bizottság"/>	
Bizottság:	<input type="text" value="Igen"/>	
Bizottsági tagok nevei:	<input type="text" value="Kiss Virág x Nagy Ferenc x"/>	
Új bizottsági tag felvétele:	<input type="text" value="Szép Virág"/>	<input type="button" value="Rögzít"/>
Jogosultság kezdete:	<input type="text" value="2016.09.12."/>	<input type="button" value="📅"/>
Jogosultság vége:	<input type="text" value="2016.09.11."/>	<input type="button" value="📅"/>

Töltsük ki a beviteli mezőket ezt követően kattintsunk a **Rögzítés** funkciógombra.

11.5. Jelszóváltoztatás

Amennyiben a jelszavunkat meg akarjuk változtatni, akkor kattintsunk a Nyitólap jobb oldalán a kis felhasználó ikonra és válasszuk a menüből a **Jelszóváltoztatás** menüpontot vagy a Karbantartás menü Jelszóváltoztatás menüpontjára kattintsunk. Ekkor megjelenik a **Jelszó megváltoztatása** képernyő. A **Régi jelszó** mezőbe írjuk be a jelenlegi jelszavunkat, az **Új jelszó** mezőbe a kívánt új jelszavunkat, és az **Új jelszó újra** mezőbe ismét a kívánt új jelszavunkat, majd nyomjuk meg a **Mentés** gombot. Az új jelszónak legalább 8 karakter hosszúnak kell lennie és tartalmaznia kell kis- és nagybetűt, illetve számot. Az új jelszó nem egyezhet meg a régi jelszóval!

OTR

Főoldal / Jelszó változtatás

Jelszó megváltoztatása

Régi jelszó

Új jelszó

Új jelszó újra

Mentés Mégsem

Verziószám: 0.8.0-SNAPSHOT-f46e

Amennyiben nem a paramétereknek megfelelő új jelszót adtunk meg, vagy a két új jelszó nem egyezik meg, akkor a rendszer erre hibaüzenetben figyelmeztet. Ebben az esetben adjuk meg újra a szabályoknak megfelelő jelszót és nyomjuk meg újra a **Mentés** gombot. Helyesen kitöltött jelszó esetén megtörténik a jelszavunk megváltoztatása. Az új jelszót a következő belépésnél tudjuk használni.

OTR

Főoldal / Jelszó változtatás

Jelszó megváltoztatása

✖ Régi jelszó: Hibás jelszó!
Új jelszó: Legalább 8 karakter hosszú kell legyen és tartalmaznia kell kis- és nagybetűt illetve számot. ✖

Régi jelszó

Új jelszó

Új jelszó újra

Mentés Mégsem

Verziószám: 0.8.0-SNAPSHOT-f46e

Ezt követően újra az OTR rendszer Főoldala jelenik meg. A Főoldalról elérhetőek a Támogatási konstrukciók, a Támogatások és a Karbantartó funkciók.

12. Jogosultságkezelés

Adminisztrátor jogosultsági szint		
<input type="checkbox"/> Adminisztrátor		
Kincstár adatgazda jogosultsági szint		
<input type="checkbox"/> Kincstári adminisztrátor	<input type="checkbox"/> Kincstári felhasználó	
Támogató jogosultsági szint		
<input type="checkbox"/> Kulcsfelhasználó	<input type="checkbox"/> Konstrukció rögzítő	<input type="checkbox"/> Igény rögzítő
<input type="checkbox"/> Konstrukció lekérdező	<input type="checkbox"/> Igény lekérdező	<input type="checkbox"/> Fejezet lekérdező
Adatszolgáltató jogosultsági szint		
<input type="checkbox"/> Adatszolgáltató		
Támogatási konstrukció jóváhagyó jogosultsági szint		
<input type="checkbox"/> TVI ügyintéző	<input type="checkbox"/> EMMI ügyintéző	<input type="checkbox"/> Kincstári ügyintéző
<input type="checkbox"/> TVI jóváhagyó	<input type="checkbox"/> EMMI jóváhagyó	<input type="checkbox"/> Kincstári jóváhagyó

12.1. Adminisztrátor szint

- Adminisztrátor
 - o Legmagasabb jogosultsági/illetékességi szint
 - o Támogatói szervezettől függetlenül minden adatkört láthat, megtekinthet és szerkeszthet, de nem rögzíthet új igényt, konstrukciót
 - o Minden karbantartó funkciót elérhet és módosíthat, támogató szervezettől függetlenül
 - Bármely (támogató) felhasználó jogosultságait módosíthatja, bármire
 - Új felhasználót regisztrálhat bármely meglévő támogató szervezet alá
 - Új támogató szervezetet regisztrálhat, meglévőt módosíthat
 - Funkciójogosultságokat is módosíthat

12.2. Kincstár adatgazda jogosultsági szint

- Kincstári adminisztrátor
 - o Az OTR rendszer megrendelőjének, admin jogosultsággal rendelkező felhasználója. Minden - Támogató által rögzített - adatkörhöz hozzáférhet megtekintésre és szerkesztésre.
 - o Új felhasználót és támogatót is képes rögzíteni.
 - o Támogató- és kulcsfelhasználó regisztráció jóváhagyást ez a felhasználó végzi.
 - o Új jelszó küldés a felhasználók számára
- Kincstári felhasználó

- o Az OTR rendszer megrendelőjének azon felhasználói köre, mely minden üzleti funkcióhoz hozzáfér, megtekintésre, de írásra nem.
- o Bármely Támogató által rögzített adatkörökhöz
- o Támogató- és kulcsfelhasználó regisztráció jóváhagyást ez a felhasználó végzi

12.3. Támogató jogosultsági szint

- Támogató Felhasználó és Kulcsfelhasználó
 - o Az OTR-be regisztrált szervezetek támogató szervezeteinek, intézményeinek felhasználói köre
 - o Támogatási konstrukciók és támogatási igények rögzítéséhez és egyéb felületek olvasásához és írásához van jogosultsága
- Ez a szint csak a saját Támogató szervezetéhez tartozó felhasználók által karbantartott adatköröket láthatja, és megfelelő jogosultság esetén szerkesztheti azokat
 - o Támogató Kulcsfelhasználó
 - o Támogató felhasználó támogatási konstrukció rögzítő
 - o Támogató felhasználó támogatási konstrukció lekérdező
 - o Támogató felhasználó támogatási igény rögzítő
 - o Támogató felhasználó támogatási igény lekérdező
 - o Támogató felhasználó fejezet lekérdező
 - Önállóan nem adható, csak kiegészítő jogosultság

12.4. Adatszolgáltató jogosultsági szint

- Adatszolgáltató
 - o Támogatótól független, technikai szint
 - o Támogatási adatok interfészes (file alapú) adatszolgáltatásáért felelős Adatszolgáltató intézmények felhasználói
 - o Csak a Támogatások / Támogatások feltöltése és letöltése funkciókhoz van jogosultsága és további, felhasználó szintű adatok lekérdezésére és módosítására
 - o Belső, új felhasználó rögzítése felületen kerülnek be az OTR rendszerbe Adminisztrátor, Kincstári adminisztrátor felhasználó által

12.5. Támogatási konstrukció jóváhagyó jogosultsági szint

- TVI-, EMMI-, Kincstári ügyintézők és jóváhagyók
 - o Támogatási konstrukció jóváhagyásában résztvevő felhasználók
 - o Nem rendelkeznek Támogató szervezettel

12.6. Jogosultság mátrix

Az egyes szerepkörökhöz tartozó jogosultságokat, funkciókat a **Jogosultsági mátrix.xlsx** táblázat tartalmazza mely jelen dokumentum mellékletét képezi.

