

ÚTMUTATÓ

az „Adatlap folyamatos keresőképtelenség igazolásához” (EB_FOLYKK_01) elnevezésű űrlap kitöltéséhez

A biztosított az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai, baleseti táppénz, valamint a méltányosságból igénybe vehető pénzbeli ellátás iránti kérelmet a foglalkoztatóhoz köteles benyújtani.

A **társadalombiztosítási kifizetőhellyel nem rendelkező foglalkoztató**, az egyéni vállalkozó, a mezőgazdasági őstermelő és a Tbj. 87. § (3) bekezdése szerinti személy (ún. „önfoglalkoztató”)

- a táppénz,
- a baleseti táppénz
- és a méltányosságból igénybe vehető pénzbeli ellátás

iránti kérelmet a személyre szabott ügyintézési felületen (SZÜF) elérhető **„Igénybejelentés az egészségbiztosítási pénzbeli ellátásokra és a baleseti táppénzre, valamint a méltányosságból igénybe vehető pénzbeli ellátásokra”** elnevezésű űrlapon nyújthatja be.

A **társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező foglalkoztató** szintén ezen az űrlapon nyújthatja be a méltányosságból igénybe vehető táppénz és gyermekápolási táppénz iránti kérelmet.

Az **„Adatlap a folyamatos keresőképtelenség igazolásához”** elnevezésű űrlap abban az esetben nyújtható be, ha a:

- „Foglalkoztatói igazolás” (korábbi ÁNYK-s nyomtatvány),
- „Igénybejelentés táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, örökbefogadói díj, baleseti táppénz igényléséhez” (korábbi ÁNYK-s nyomtatvány),
- „Adatlap méltányosságból engedélyezhető pénzbeli ellátások igényléséhez kifizetőhelyek részére” (korábbi papíralapú nyomtatvány),
- „Igénybejelentés az egészségbiztosítási pénzbeli ellátásokra és a baleseti táppénzre, valamint a méltányosságból igénybe vehető pénzbeli ellátásokra” (új SZÜF-ös űrlap)

elnevezésű nyomtatványon előterjesztett táppénz, gyermekápolási táppénz, baleseti táppénz, méltányossági táppénz, méltányossági gyermekápolási táppénz iránti kérelem már korábban benyújtásra került, azonban a biztosított továbbra is keresőképtelen, és az erről szóló orvosi igazolásokat a foglalkoztató rendelkezésére bocsátotta.

A kitöltött elektronikus űrlapot a biztosított által benyújtott igazolásokkal együtt 5 napon belül megküldi a foglalkoztató, egyéni vállalkozó, őstermelő, illetve „önfoglalkoztató” a székhelye szerint illetékes kormányhivatalnak. A foglalkoztató a kérelem, illetve az igazolások átvételét, beérkezését hitelt érdemlő módon köteles igazolni.

A papíralapú digitalizált dokumentumon, az űrlapon, illetve a papíralapú eredeti igazoláson lévő adatok egyezőségéért a beküldő felel.

Az űrlap Ügyfélkapun, Cégkapun, valamint Hivatali Kapun keresztül nyújtható be. A benyújtási módokról bővebb információ az „**Elektronikus ügyintézési és RNY tájékoztató**” elnevezésű dokumentumban található.

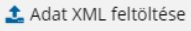
Az űrlap beküldését követően 2 elektronikus üzenetnek kell Önhöz megérkeznie:

- Feladási igazolás: arról tájékoztatja Önt, hogy küldeménye továbbításra került a Magyar Államkincstár Hivatali kapujára.
- Letöltési igazolás: arról tájékoztatja Önt, hogy a Magyar Államkincstár Hivatali kapuja fogadta a küldeményt.

A pénzbeli ellátásokra, illetve baleseti táppénzre vonatkozó igényérvényesítés során az egyes ellátásokhoz a jogszabályban meghatározott igazolásokat papíralapú digitalizált dokumentumként kell csatolni az elektronikus űrlaphoz.

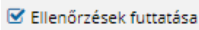
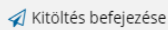
A digitalizált (szkennelt) dokumentum az űrlap Kérelem Csatolmányok menüpontjában csatolható. A csatolmány fájl kiterjesztése kizárólag doc, docx, pdf, png, jpg, jpeg lehet. Egy fájl maximális mérete az 5 MB-ot nem haladhatja meg.

A manuális kitöltés mellett lehetőség van az űrlap xml fájl beolvasásával történő kitöltésére is. Amennyiben xml fájl beolvasásával kívánja az űrlapot kitölteni, az alábbiak szerint kell eljárni:


1. Az űrlap megnyitását követően az  gombra kell kattintani, majd a bérszámfejtő szoftver által előállított xml-t betallózni,
2. Ezt követően manuálisan kell az Előlap 1. oldalát, valamint azon egyéb adatokat kitölteni, amelyek az xml fájl beolvasásával nem kerültek automatikusan beírásra.

Az xml előállításához az alábbi linkre kattintva található leírás:

[Útmutató az „Adatlap folyamatos keresőképtelenség igazolásához \(EB FOLYKK 01\)” elnevezésű űrlapra betölthető XML előállításához](#)

Az Adatlap a hibátlan kitöltést követően (mely a fenti menüsorban található  menüpontból ellenőrizhető) a  gombra történő kattintással küldhető be.

Annak érdekében, hogy a már beküldött kérelem tartalma visszakereshető legyen, javasoljuk az űrlap PDF, vagy XML formátumban történő lementését, melyre a beküldést megelőzően a

 menüpontból van lehetőség.

I. Előlap 1. oldal

Beküldő azonosító adatai

A beküldő azonosító adatai megegyeznek az Ügyfélkapun tárolt személyes adatokkal. Ezek módosítására az űrlapon nincs lehetőség.

Cég adatai (Cégkapuról történő benyújtás esetén)

A teljes adószám, valamint a Cég rövid nevének kitöltése kötelező.

Szervezet adatai (Hivatali tárhelyről történő benyújtás esetén)

A szervezet neve és adószáma mezők kitöltése kötelező.

Képviselőre vonatkozó adatok

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Ha a „Meghatalmazottként, más nevében járok el” érték kerül kiválasztásra, vagy a „Meghatalmazottként jár el?” kérdésre „Igen” válasz kerül megadásra, a meghatalmazás módját jelölni kell, mely kétféle lehet:

- Rendelkezési Nyilvántartásban tett meghatalmazás,
- Egészségbiztosítónál történt regisztráció.

II. Kérelem

Foglalkoztató, egyéni vállalkozó, őstermelő adatai

Ügyfélkapun történő benyújtás esetén, ha az Előlap 1. oldalán a „Meghatalmazottként, más nevében járok el” lehetőség került kiválasztásra, a Neve és Adószáma mezők kitöltése kötelező. Ha „A saját nevemben járok el” lehetőség került kiválasztásra, a Neve mezőt már kitölteni nem kell, mert az az Előlap 1. oldaláról átemelésre kerül.

Cégkapun, vagy Hivatali kapun történő benyújtás esetén, ha a „Meghatalmazottként jár el?” kérdésre a válasz „Igen”, a Neve és Adószáma mezők kitöltése kötelező. „Nem” válasz esetén a Neve és Adószáma mezőket már kitölteni nem kell, mert az az Előlap 1. oldaláról átemelésre kerül.

Székhelye

A székhely kitöltése kötelező a házsámmig.

Igényelt ellátás

Az igényelt ellátás a legördülő menüből választható ki. Az igényelt ellátás típusának kiválasztása kötelező.

Eljáró kormányhivatal neve

Kitöltése kötelező. Az eljáró kormányhivatal a foglalkoztató (egyéni vállalkozó, őstermelő) székhelye szerint illetékes kormányhivatal, mely a legördülő menüből választható ki. Amennyiben a székhely szerint illetékes kormányhivatalhoz tartozó ügyintézési hely nem ismert, az illetékes kormányhivatalhoz tartozó bármely ügyintézési hely kiválasztható.

Ügyazonosító

Kitöltése kötelező.

Az ügyazonosító megtalálható az „Igénybejelentés az egészségbiztosítási pénzbeli ellátásokra és a baleseti táppénzre, valamint a méltányosságból igénybe vehető ellátásokra” elnevezésű űrlap benyújtásakor a tárhelyére kapott visszaigazolás tetején.

Amennyiben a kérelem előzőleg a

- „Foglalkoztatói igazolás”,
- „Igénybejelentés táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, örökbefogadói díj, baleseti táppénz igényléséhez”,
- ÁNYK-ban kitöltött „Adatlap folyamatos keresőképtelenség igazolásához”,
- társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező foglalkoztatók esetében az „Adatlap méltányosságból engedélyezhető pénzbeli ellátások igényléséhez kifizetőhelyek részére”


elnevezésű nyomtatványon került benyújtásra, az ügyazonosító mezőt 0-val kell feltölteni.

Kérelmező adatai

A kérelmező összes adatának megadása kötelező.

Keresőképtelenségre vonatkozó adatok

Kitöltése kötelező. A rovatot a keresőképtelen állományról szóló igazolás(ok)on, illetve kórházi igazolás(ok)on feltüntetett időtartamnak megfelelően kell kitölteni.

A rovatban egyidejűleg több időszak rögzítésére is lehetőség van. A rovat a  gombokkal többszörözhető.

Amennyiben kórházi igazolás kerül benyújtásra, -tól, -ig időtartamként a kórházi igazoláson feltüntetett intervallumot kell beírni. Előreláthatólag hosszabb kórházi kezelést igénylő esetekben a fekvőbeteg-gyógyintézet úgy is kiállíthatja a keresőképtelenségről szóló igazolást, hogy az „-ig” rovatban „jelenleg is” megjegyzést ír. Ebben az esetben az iig mezőben az igazolás kiállításának dátumát kell feltüntetni.

A keresőképtelenség kódja legördülő menüből választható ki, az egyik kiválasztása kötelező. Ha az igényelt ellátás Gyermekápolási táppénz (GYÁP), akkor a rovat automatikusan kitöltésre kerül.

Ha a feltüntetett időszak alatt a kérelmező fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásban részesült, a „kórházi” utáni jelölőnégyzet bejelölése kötelező.

Továbbra is keresőképtelen?


A rovatban az egyik lehetőség kiválasztása kötelező. Az „igen” válasz abban az esetben jelölendő, ha a keresőképtelen állományban tartó orvos az „Orvosi igazolás keresőképtelen állományról” elnevezésű nyomtatványon nem nyilvánította keresőképessé.

A biztosított a keresőképtelenség alatt folytat(ott) keresőtevékenységet?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező.

Időtartama

Amennyiben az előző rovatban az „igen” válasz került megjelölésre, az időszak megadása kötelező.


A rovatban egyidejűleg több időszak rögzítésére is lehetőség van. A rovat a  gombokkal többszörözhető.

Az orvosi (kórházi) igazoláson szereplő keresőképtelenségi időszak alatt - a keresőképtelenségen kívüli okból - mentesült a biztosított a munkavégzési kötelezettség alól (például szabadság, fizetés nélküli szabadság miatt) vagy szünetelt a biztosítása?

Az egyik lehetőség kiválasztása kötelező. Az „igen” válasz akkor jelölendő, ha a kérelmező a keresőképtelenség időtartama alatt a munkavégzési kötelezettség alól mentesült vagy a biztosítása szünetelt.

Munkavégzés alóli mentesülés (például szabadság, fizetés nélküli szabadság, biztosítás szünetelése) időtartama

Ha az előző rovat kitöltésre került, a munkavégzés alóli mentesülés időtartamának kitöltése kötelező.

A rovatban egyidejűleg több időszak rögzítésére is lehetőség van. A rovat a  gombokkal többszörözhető.

Az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- Orvosi igazolás keresőképtelen állományról
- Igazolás fekvőbeteg-gyógyintézetben történő gyógykezelésről (kórházi tartózkodás esetén)
- Igazolás a szülő részére, a 18 éven aluli gyermekkel fekvőbeteg gyógyintézeti ellátása ideje alatt történő együtt tartózkodásának időtartamáról (a gyermek kórházi tartózkodása esetén)