

## Jelentés a gyermekgondozási díjat (GYED) és örökbefogadói díjat (ÖFD) igénybevevőkről, 2020 Kitöltési utasítás

### I. Általános tudnivalók

1. A jelentés kitöltése valamennyi társadalombiztosítási kifizetőhellyel rendelkező foglalkoztató számára kötelező.
2. A kódnégyzetek kitöltése a jelentésen jobbra zártan történik.
3. A jelentést évente négyszer, a negyedévet követő hónap 11-ig kell továbbítani a területileg illetékes kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári feladatokat ellátó főosztálya felé.  
**Az I–III. negyedévekben a jelentésen csak azon személyek adatait kell közölni, akik részére a GYED/ÖFD folyósítása az adott negyedévben befejeződött (a tárgynegyedév végéig megszűnt a jogosultsága, illetve a jelentési kötelezettség határidejéig megtörtént az utolsó számfejtés és utalás). A IV. negyedévben a tárgynegyedévben befejeződött eseteken kívül jelenteni kell a folyamatos eseteket is.**
4. Az adatgyűjtés teljes körű, a megfigyelési egység az ellátásban részesülő személy. A megfigyelés azokra a személyekre vonatkozik, akik a tárgynegyedévben gyermekgondozási díjban, vagy örökbefogadói díjban részesültek, **és a 3. pontnak megfelelően a GYED/ÖFD számfejtésük és utalásuk is megtörtént.**
5. Több biztosítási jogviszonnal rendelkező igénybevevő GYED/ÖFD iránti kérelmét a megyeszékhely szerinti járási hivatala/Budapest Főváros Kormányhivatala XIII. Kerületi Hivatala bírálja el [1997. évi LXXXIII. tv. 63.§ (1) bekezdés].
6. Amennyiben az igénybevevő több gyermek után egyidejűleg jogosult GYED-re/ÖFD-re, a maximális összeget gyermekenként kell megállapítani [1997. évi LXXXIII. tv. 42/D. § (10) bekezdés], és ezért mindegyik gyermekre vonatkozólag külön sort kell kitölteni.
7. Az adatszolgáltatás történhet papír adathordozón, továbbá lehetőség van az adatállományok e-mailen történő beküldésére. A beküldendő fájl fix formátumú elválasztójel nélküli TXT állomány, mely rekordleírását a III. pont tartalmazza. A beküldéssel kapcsolatos részletes tájékoztató a Magyar Államkincstár honlapján érhető el.

### II. Részletes tudnivalók

*Foglalkoztató neve, címe, irányítószáma: olvasható, pontos kitöltést kérünk, rövidítés nem alkalmazható.*

- 1. rovat:** Adószám: meg kell egyeznie az „Egészségbiztosítási Statisztikai Jelentés” címlapján szereplő adószámmal, **kitöltése kötelező.**
- 2. rovat:** Társadalombiztosítási Kifizetőhelyi Azonosító: **kitöltése kötelező.** (korábbi nyilvántartási szám)
- 3. rovat:** KSH számjel: a foglalkoztató részére a KSH adja meg.  
**A KSH számjel kitöltése minden esetben kötelező! Azoknál a foglalkoztatóknál, ahol nincs KSH számjel, az első 8 pozíciót (törzsszámot) kell kitölteni.**
- 4. rovat:** Sorszám: az adott foglalkoztatónál az egyes sorok azonosítására szolgáló folyamatos sorszám. A sorszám a II., III., IV. negyedévekben folyamatos, nem kell újra kezdeni a számozást. Többes jogviszony esetén minden egyes esetnek külön sorszáma van.
- 5. rovat:** Státusz:
  - befejeződött: **1**  
A GYED/ÖFD folyósítása befejeződött, megszűnt a GYED/ÖFD folyósítása és megtörtént az utolsó számfejtés és utalás.
  - folyamatban levő: **2 (Csak a IV. negyedévben fordulhat elő!)**
  - törlés: **3.**

*A már korábban, a tárgyidőszakot megelőzően lejelentett befejeződött (5. rovatban a kód 1) esetek **KORREKCIÓJA** (például napi alap változás) esetén kell alkalmazni a 3-as kódot. Ilyenkor az adatokat két rekordban kell jelenteni, ahol 3-as kóddal a törlést, az 1-es kóddal pedig a módosított adatokat kell jelenteni. Amennyiben korábban jogalap nélküli kifizetés történt, csak a „törlés” rekordot kell közölni. A törlés sornak minden rovatát újból ki kell tölteni.*
- 6. rovat:** Ellátás típusa:
  - Ebtv. 42/A. § alapján GYED: **1.** (Az 1997. évi LXXXIII. tv. 42/A.§ alapján részesül ellátásban.)
  - hallgatói GYED: **2.** (Az 1997. évi LXXXIII. tv. 42/E.§ alapján részesül ellátásban.)
  - nevelőszülői GYED: **3.** (Az 1997. évi LXXXIII. tv. 42/F. § alapján részesül ellátásban.)
  - örökbefogadói díj: **4.** (Az 1997. évi LXXXIII. tv. 42/H. § alapján részesül ellátásban.)

**7. rovat:** Az igénybevevő Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ):

Felépítése:

1-8. számjegy egy folyamatosan kiadott egyszerű sorszám

9. számjegy egy ellenőrző ún. CDV kód

*képzés algoritmus:* a TAJ-szám első nyolc számjegyéből a páratlan helyen állókat hárommal, a páros helyen állókat héttel szorozzuk, és a szorzatokat összeadjuk. Az összeget tízzel elosztva a maradékot tekintjük a kilencedik, azaz a CDV kódnak. (Lásd az 1996. évi XX. tv. 2. sz. mellékletét)

**8. rovat:** Az igénybevevő neme: férfi: **1**      nő: **2**

**9. rovat:** *Igénybevevő születési dátuma:* év négy számjeggyel, hónap és nap 2-2 számjeggyel.

**10. rovat:** *Biztosítási jogviszony típusa:*

- |  |          |
|--|----------|
| – munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban) álló, szövetkezet tagja | <b>1</b> |
| – tanulószerveződéses tanuló   | <b>2</b> |
| – társas vállalkozó  | <b>3</b> |
| – egyéb jogviszonyban álló   | <b>6</b> |
| – hivatásos állományú (szerveződéses)  | <b>8</b> |
| – EGT állampolgárai, valamint a velük azonos elbírálás alá eső személyek                 | <b>9</b> |

*Munkaviszonyban (közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban) álló, szövetkezet tagja:* 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés a), b) pontjaiban felsoroltak, kivéve a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, az Országgyűlési Őrség, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagjait, a Független Rendészeti Panasztestület tagját, a Magyar Honvédség szerveződéses állományú tagjait, a katonai szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katonát.

*Tanulószerveződés alapján szakképző iskolai tanulmányokat folytató tanuló:* 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés c) pontja.

*Társas vállalkozó:* 1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés f) pontja.

*Egyéb jogviszonyban álló:* a díjazás ellenében munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében személyesen munkát végző személy [1997. évi LXXX. tv. 5. § (1) bekezdés g) pontjában, valamint a (2) bekezdésben felsoroltak].

*Hivatásos állományú:* a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, az Országgyűlési Őrség, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hivatásos állományú tagjai, a Független Rendészeti Panasztestület tagja, a Magyar Honvédség szerveződéses állományú tagjai, valamint a katonai szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos katona.

*Európai Gazdasági Térség (EGT):* 1997. évi LXXX. tv. 4. § v) pontja, és az 1997. évi LXXXIII. tv. 5/B. § g) pontja.

*Hallgató GYED esetében (6. rovat 2-es kód) a kifizetőhelynél fennálló jogviszonyt kell megjelölni.*

**11. rovat:** *A kifizetőhelyi foglalkoztatónál és az egyéb foglalkoztatónál fennálló jogviszonyok elkülönítésére szolgáló kód.*

**Kifizetőhelyi jogviszony:** A kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony(ok) esetén a kódszámok **1-től 4-ig** adhatók (első jogviszony kódja 1, második jogviszony kódja 2, stb.).  
Amennyiben a GYED-en levőnek csak egy, a kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszonya van, a kódszám mindig 1!

**Más jogviszony:** A nem kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony(ok) esetén **5-9** kódok adhatók.  
Értelemszerűen amennyiben egyetlen „más” jogviszony van, a kódszám mindig 5.

**12. rovat:** *A gyermek TAJ-száma.*

**13. rovat:** *A gyermek születési dátumát (év, hónap, nap) kell közölni.*

**14. rovat:** *Ikergyermekes esetében kérjük a 2-es kódot megadni.*

**15. rovat:** *A GYED/ÖFD újraindított-e? A korábban történt GYED/ÖFD folyósítás szüneteltetése utáni újraindítás esetén 1-es kódot kérünk megadni. Egyéb esetben 2-es kódot kell alkalmazni.*

Esetleges foglalkoztató-váltásnál a korábbi jogviszonyban lejelentett esetet befejezettként, az új jogviszonyban pedig újraindítottként, 1-es kóddal kell jelenteni.

**16. rovat:** *A GYED/ÖFD folyósítás kezdő dátumát kell közölni.* Amennyiben újraindított a GYED/ÖFD (15. rovat 1-es kód), az újraindítás dátumát kell beírni.

**17. rovat:** *A GYED/ÖFD folyósítás befejező dátumát kell közölni.*

**A befejezés dátuma rovatnál amennyiben az adott negyedévben**

- befejeződött a GYED/ÖFD folyósítása – **5. rovatban a kód: 1 – a befejezés tényleges dátumát kell közölni;**
- még folyamatban van a GYED/ÖFD – **5. rovatban a kód: 2 – a rovatot üresen kell hagyni. (Csak a IV. negyedévben fordulhat elő!)**

**18. rovat:** *GYED/ÖFD melletti munkavégzés kezdetének dátumát (év, hónap, nap) kell közölni, ha az ellátásban részesülő keresőtevékenységet folytat.*

**19. rovat:** *Az ellátás naptári napi alapja:* A GYED/ÖFD folyósításának kezdetekor megállapított, a GYED/ÖFD alapjául szolgáló jövedelem naptári napi alapja forintban, két tizedes jeggyel. A maximális összegben megállapított gyermekgondozási díj, és örökbefogadói díj összegét minden év januárjában felül kell vizsgálni a 1997. évi LXXXIII. tv. 42/D. § (4), a 42/E. § (9) bekezdésében, valamint a 42/H. § (4) bekezdésében foglaltak szerint.

[1997. évi LXXXIII. tv. 39/A. §, 42/D. §, 42/E. §, 42/H. § (4); 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 26. §, 26/A. §- 26/B. §].

**20. rovat:** *Az ellátás számítási módja* kódok annak megkülönböztetésére szolgálnak, hogy a GYED/ÖFD alapjaként figyelembe vehető jövedelem naptári napi alapjának kiszámítása milyen irányadó időszak jövedelme alapján történt.

**GYED-RE VALÓ JOGOSULTSÁG ESETÉN ÉRVÉNYES KÓDOK:**

1. kód: GYED alapja a 180 naptári napra jutó jövedelem, az 1997. évi LXXXIII. tv. 48.§ (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
2. kód: GYED alapja a 120 napi tényleges jövedelem, az 1997. évi LXXXIII. tv. 48.§ (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
3. kód: GYED alapja a tényleges, annak hiányában a szerződés szerinti jövedelem, az 1997. évi LXXXIII. tv. 48.§ (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
4. kód: GYED alapja a jogosultság kezdőnapján érvényes minimálbér kétszeresének harmincad része, kivéve, ha a tényleges vagy a szerződés szerinti jövedelme a minimálbér kétszeresének harmincad részét nem éri el, az 1997. évi LXXXIII. tv. 42/D. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
5. kód: Kedvezmény-szabály alkalmazásával megállapított jövedelem; az 1997. évi LXXXIII. tv. 42/D. § (5) és (6) bekezdésekben foglaltakra tekintettel.
6. kód: A nevelt gyermek után járó gyermekgondozási díj (6. rovat 3-as kód) alapja a jogosultság első napján érvényes minimálbér 55 %-a.
7. kód: A felsőfokú alapképzésben, felsőfokú szakképzésben, felsőoktatási szakképzésben, valamint a szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató esetén a hallgatói GYED (6. rovat 2-es kód) alapja a jogosultság kezdő napján érvényes minimálbér.
8. kód: A mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy doktori képzésben részt vevő hallgató esetén a hallgatói GYED (6. rovat 2-es kód) alapja a jogosultság kezdő napján érvényes garantált bérminimum.

**ÖRÖKBEFOGADÓI DÍJRA VALÓ JOGOSULTSÁG ESETÉN ÉRVÉNYES KÓDOK:**

1. kód: ÖFD (6. rovat 4-es kód) alapja a 180 naptári napra jutó jövedelem, az 1997. évi LXXXIII. tv. 48. § (1) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
2. kód: ÖFD alapja a 120 napi tényleges jövedelem, az 1997. évi LXXXIII. tv. 48. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
3. kód: ÖFD alapja a tényleges, annak hiányában a szerződés szerinti jövedelem, az 1997. évi LXXXIII. tv. 48. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel.
4. kód: ÖFD alapja a jogosultság kezdő napján érvényes minimálbér kétszeresének harmincad része, kivéve, ha a tényleges vagy szerződés szerinti jövedelme a minimálbér kétszeresének harmincad részét nem éri el, az 1997. évi LXXXIII. tv. 42/H. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel.

**21. rovat:** A befejeződött (5. rovatban a kód: 1) GYED/ÖFD eseteknél a folyósítás teljes időtartamára kifizetett ellátás bruttó összegét kell beírni Ft-ban. A folyamatos (5. rovatban a kód: 2) GYED/ÖFD eseteknél pedig a folyósítás kezdetétől a tárgynegyedév végéig (december 31.) terjedő időtartamra számfejtett (kifizetett) ellátás bruttó összegét kell beírni Ft-ban.

Amennyiben a GYED/ÖFD újraindított (15. rovatban a kód: 1), az újraindított folyósítás kezdetétől számított időtartamra kifizetett ellátás bruttó összegét kell beírni Ft-ban.

**III. A GYED-et/ÖFD-t igénybevevőkre vonatkozó adatállomány<sup>a)</sup> rekordleírása**

Rovat-szám	Megnevezés	Rövid mezőnév	Mezőhossz	Pozíció TXT állományban
1.	Adószám	Adosz	11	1-11
2.	Társadalombiztosítási Kifizetőhelyi Azonosító	Azon	10	12-21
3.	KSH számjel	KSH	17	22-38
	Negyedév megjelölése	Negyed	1	39
4.	Sorszám	Sorsz	4	40-43
5.	Státusz	Stat	1	44
6.	Ellátás típusa	Elltip	1	45
7.	Igénybevevő TAJ-száma	TAJ	9	46-54
8.	Igénybevevő neme	Nem	1	55
9.	Igénybevevő születési dátuma (yyyymmdd)	Igszul	8	56-63
10.	Biztosítási jogviszony típusa	Biztip	2	64-65
11.	Kifizetőhelyi, illetve más foglalkoztatónál fennálló jogviszony	Jogvisz	1	66
12.	Gyermek TAJ-száma	GyTAJ	9	67-75
13.	Gyermek születési dátuma (yyyymmdd)	Gyeszul	8	76-83
14.	Ikergyermek	Iker	1	84
15.	GYED/ÖFD újraindított-e?	Ujra	1	85
16.	GYED/ÖFD folyósítás kezdete (yyyymmdd)	GYEDfk	8	86-93
17.	GYED/ÖFD folyósítás vége (yyyymmdd)	GYEDfv	8	94-101
18.	GYED/ÖFD melletti munkavégzés kezdetének dátuma (yyyymmdd)	Munkavk	8	102-109
19.	Ellátás napi alapja, Ft (két tizedessel) (999999,99)	Napalap	9	110-118
20.	Ellátás számítási módja (irányadó időszak)	Jovtip	1	119
21.	Ellátás bruttó kifizetett összege, Ft	Osszeg	8	120-127

<sup>a)</sup>A txt adatállomány neve: GYEDyyqq\_nnnnnnnnn.txt

Jelölés: yy - az adott év utolsó két számjegye: pl.: 2020-ban „20”

qq - a tárgynegyedév jelölésére szolgál: pl.: I. negyedév „01”

nnnnnnnnn - a kifizetőhely nyilvántartási száma, vezető nullákkal feltöltve (pl.: 2020. I. negyedévben: GYED2001\_0123456789.txt).