

A Magyar Államkincstár Etikai és magatartási kódexe



Budapest, 2022.

Tartalom

I.	Bevezetés.....	3
II.	A Kódex célja.....	4
III.	A Kódex hatálya.....	4
IV.	A foglalkoztatottaktól elvárt magatartási normák.....	5
V.	A Kincstár vezetőitől elvárt további etikai és magatartási követelmények.....	9
VI.	Kiemelt értékeink.....	9
VII.	Együttműködés külső partnerekkel.....	12
VIII.	Munkahelyi kultúra.....	12
IX.	Szakmai magatartás, szakmai továbbképzés.....	13
X.	A Kódex alkalmazásának szabályai.....	14
XI.	Korrupció- és csalásellenesség.....	14
XII.	Ajándékozás.....	15
XIII.	Etikai tárgyú bejelentés, és annak kezelése.....	16
XIV.	Melléklet.....	17
XV.	Záró rendelkezések.....	17

I. Bevezetés

A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) jó hírnevének, megbecsülésének záloga dolgozóinak etikus és példamutató magatartása, szakmai tudása, tapasztalata, kiemelkedő teljesítménye, valamint a Kincstár által vallott értékek érvényesítése. A Kincstár tehát elkötelezett az alapvető etikai elveknek megfelelő magatartási szabályokon, etikai kultúrán és megfelelésen alapuló korrekt működés mellett.

A Kincstár központi hivatalként a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.) hatálya alá tartozó szerv, ezért a Kit. 77. § (3) bekezdése szerinti, a Magyar Kormánytisztviselői Kar (a továbbiakban: MKK) által megalkotott és közzétett hivatásetikai szabályok vonatkoznak rá.

A jelen Etikai és magatartási kódex (a továbbiakban: Kódex) célja, hogy az MKK által megalkotott hivatásetikai szabályokat a Kincstárra alkalmazva irányt mutasson a Kincstár kormánytisztviselői, munkavállalói és a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban foglalkoztatottaknak (a továbbiakban együtt: foglalkoztatottak) a mindennapi munkavégzésük során követendő magatartásra, valamint a Kincstárral üzleti és/vagy egyéb szerződéses kapcsolatban álló partnerek számára lefektesse az együttműködés során követendő elveket. A Kódex betartásával mindannyian hozzájárulhatunk a Kincstár reputációjának fenntartásához, közös céljaink megvalósításához, elősegítve ezzel a korrekt, a kölcsönösségen és a tisztességen alapuló üzleti és munkakapcsolatok kialakulását és működését, mindezt a Kincstár társadalmi felelősségvállalásával összhangban.

Közös etikai kötelezettségünk messze meghaladja az előírások pusztá betartását, ezért a Kódex nem tartalmazza teljeskörűen az összes magatartási normát, csupán a fontosabb etikai kérdésekben rögzíti a főbb elvárásokat.

A Kódexben rögzítettek természetesen nem helyettesíthetik a megfelelést a jogszabályokban, a belső szabályozókban foglaltaknak. Fő irányadó szempont ezzel összefüggésben minden esetben a megfelelés a szigorúbb normáknak.

Az etikátlan magatartás, sőt már annak gyanúja is a Kincstár kedvezőtlen megítélését jelentheti. A Kincstár ezért kiemelt figyelmet fordít arra, hogy olyan normákat, viselkedési szabályokat fogalmazzon meg, amelyek követése jelentős mértékben csökkenti az etikai kockázatokat, és megfelel az MKK hivatásetikai előírásainak is. Ebből következik, hogy a Kódexben foglalt elvárásokkal ellentétes magatartás a vonatkozó jogszabályi keretek között hivatásetikai felelősségre vonással járhat gondatlanság esetében is.

A köz szolgálata önmagában erkölcsi értékkel bír, de magas erkölcsi követelményeket is támaszt a köz szolgálatában dolgozókkal szemben. Ez egyrészt szigorúbb mércét jelent az általános erkölcsi követelményeknek való megfelelés tekintetében, másrészt megfelelést olyan hivatásetikai elveknek, amelyek már csak jellegüknél fogva is a köz szolgálatában állókra vonatkozhatnak.

II. A Kódex célja

A Kincstár eredményes tevékenységének és elismertségének záloga a foglalkoztatottak tudása, tapasztalata, tehetsége, és az intézmény által vallott értékek követése, azok érvényre juttatása. A Kódex összefoglalja és bemutatja az etikus működés és kultúra alapelveit, eligazítást ad az etikus viselkedési mintákhoz, valamint iránymutatást fogalmaz meg az etikai vétségek kezeléséhez.

A Kódex célja, hogy

- rögzítse a Kincstár személyi állományába tartozó foglalkoztatottakra vonatkozó erkölcsi magatartási szabályokat mind a munkahelyi, mind a munkahelyen kívüli viselkedésre vonatkozóan, valamint segítséget nyújtson a külső és belső szabályok betartásához;
- segítsen az etikai normákat sértő magatartások felismerésében és megítélésében, valamint az etikai problémák, konfliktusok kezelésében, és azok megoldásában;
- tájékoztassa a nyilvánosságot a foglalkoztatottaktól és a Kincstár üzleti partnereitől elvárható magatartásról;
- védje a foglalkoztatottakat a visszaélésekbe való bevonási kísérletektől, az önkényes munkáltatói intézkedésektől, és a megalapozatlan felelősségre vonástól;
- hosszú távon biztosítsa a foglalkoztatottak szakmai és morális tekintélyének megeremtését és megtartását, segítse elő az összetartozáson, kölcsönös megbecsülésen alapuló szakmai közösség kialakítását, a Kincstár tevékenységeinek tisztaságát és jó hírnevét.

III. A Kódex hatálya

Területi hatály: A Kódex területi hatálya kiterjed a Kincstár működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére, illetve minden olyan színterére, ahol a foglalkoztatottak képviselési minőségükben megjelennek Kincstár nevében.

Személyi hatály: A Kódex személyi hatálya a foglalkoztatottakra terjed ki.

A foglalkoztatottaknak a foglalkoztatás teljes időtartama alatt meg kell felelniük a Kódex elvárásainak.

Mivel a Kincstár nagy hangsúlyt fektet külső partneri kapcsolataiban a szabálykövető, etikus magatartásra, ezért a vele üzleti vagy egyéb szerződéses kapcsolatban álló partnerei számára biztosítja a Kódexben foglaltak megismerését, és elvárja mindazok betartását annak érdekében, hogy a Kincstár megítélése ne károsodjon.

A Kincstár biztosítja annak lehetőségét, hogy foglalkoztatottjai megismerjék és alkalmazzák a Kódexben foglaltakat, valamint gondoskodik arról, hogy a vele szerződéses jogviszonyban álló üzleti partnereikkel is megismertesse a Kódexet.

A Kódex változásáról a Kincstár haladéktalanul tájékoztatja foglalkoztatottjait és üzleti partnereit.

Tárgyi hatály: A Kódexben nem rendezett kérdésekben az MKK Hivatásetikai kódexe (1. számú melléklet) az irányadó azzal, hogy a szükséges döntést minden esetben a Kincstár mindenkor vezetője hozza meg.

Időbeli hatály: A Kódex a közzétételét követő naptól a hatályon kívül helyezésének napjáig alkalmazandó.

IV. A foglalkoztatottaktól elvárt magatartási normák

Hűség

A foglalkoztatottak Magyarország Alaptörvényéhez hűen teljesítsék feladataikat, a legjobb tudásuk szerint törekedjenek a Kincstár kitűzött céljainak megvalósítására, feladataik elvégzésére. A foglalkoztatottakat jellemezze a Kincstár iránti teljes elkötelezettség, lojalitás, a szakma szeretete, a köz szolgálata. A Kincstár hírnevének megőrzése, erősítése valamennyi foglalkoztatott kötelessége.

Nemzeti érdekek előnyben részesítésének elve

A Kincstár foglalkoztatottjai a feladataikat mindenekeelőtt a nemzet érdekében teljesítik, azaz a közjót Magyarország és a magyar nemzet valamennyi jelenlegi és jövőbeni tagja érdekeinek összességével azonosítják, valamint az egyéni és csoportérdekkel szemben mindig a közjót részesítik előnyben.

Elkötelezettség elve

A Kincstár elvárja a foglalkoztatottjaitól, hogy feladataikat a közérdek, a közjó és a Kincstár vezetői által meghatározott szervezeti célok iránt elkötelezetten, azokkal azonosulva teljesítsék.

Felelősség elve

A Kincstár foglalkoztatottjai munkájukat a feladataik, döntéseik és cselekedeteik súlyának tudatában, valamint a várható következmények ismeretében megfelelő komolysággal, odaadással és felelősséggel kell hogy végezzék. Feladatellátásuk során törekedniük kell munkavégzésük folyamatos fejlesztésére.

Szakszerűség elve

A foglalkoztatottak feladatukat legjobb tudásuk szerint, a jogi és erkölcsi követelmények betartásával, tudásuk folyamatos fejlesztésével és bővítésével

törekedjenek elvégezni. A foglalkoztatottak tudásuk és tapasztalatuk átadásával támogassák egymást közös szakmai fejlődésükben.

Hatékonyaság elve

A foglalkoztatottak bánjanak takarékosan a rájuk bízott erőforrásokkal, törekedjenek arra, hogy a kezelésükben lévő emberi, társadalmi, gazdasági, környezeti erőforrások a köz érdekében a lehető legjobban hasznosuljanak.

Tisztességesség elve

A foglalkoztatottak nem lehetnek részrehajlók, és nem alkalmazhatnak hátrányos megkülönböztetést egyes természetes vagy jogi személyekkel – köztük az ügyfelekkel – szemben. Továbbá kötelesek betartani a Kincstárban és azon kívül is azokat a jogi és morális követelményeket, amelyek vonatkoznak rájuk, és elkerülik mindazokat a helyzeteket, amelyek illetéktelen befolyásolásukhoz vezetnének.

Valamennyi foglalkoztatottal szemben elvárás, hogy munkája során vagy a munkájával összefüggésben nem kérhet, és nem fogadhat el, illetve nem ajánlhat fel, vagy nem nyújthat jogosulatlan előnyt sem a saját, sem a Kincstár, sem harmadik fél érdekében.

A foglalkoztatottakkal szemben elvárás, hogy a tudomásukra jutott korrupciós jellegű cselekményeket jelezzék akár az etikai vétségek bejelentésére rendelkezésükre álló csatornákon, akár közvetlen felettesük révén, vagy a törvény által biztosított egyéb módon.

Méltóság elve

A foglalkoztatottaknak olyan magatartást kell tanúsítaniuk – tehát úgy kell öltözködniük, beszélniük és viselkedniük –, hogy azzal erősítsék feletteseik, munkatársaik, valamint a közvélemény fenntartások nélküli bizalmát maguk és az általuk képviselt szerv iránt.

A foglalkoztatottak a munkaidejükön kívül sem tanúsíthatnak olyan magatartást, amely veszélyezteti/rombolja a Kincstár jó hírnevének, a jó közigazgatásba vetett társadalmi bizalom erejét. A Kincstár foglalkoztatottjainak törekedniük kell az udvarias, empatikus, ugyanakkor a hivatali ügyintézés méltóságát, tekintélyét fenntartó, az ügyfél és az ügyintéző közötti kölcsönös tiszteleten alapuló ügyintézésre.

A foglalkoztatottak kötelesek munkaidőben munkára képes állapotban megjelenni, öltözetüknek meg kell felelnie a munkakörhöz kapcsolódó elvárásoknak, azaz legyen tiszta, rendezett és az alkalomhoz illő.

Pártatlanság elve

A foglalkoztatottak kötelesek feladataikat a személyes és csoportérdekektől mentesen, a jogszabályi és morális követelményeknek megfelelően ellátni. A Kincstárban betöltött pozíciójukat nem használhatják fel politikai vagy egyéb előnyök szerzésére. A Kincstárban tartózkodnak az olyan politikai-világnézeti részrehajlástól,

véleménynyilvánítástól, amely kétséget ébresztene jogkövető és etikus munkavégzésük iránt, valamint nem léphetnek be olyan társadalmi vagy politikai csoportosulásba, amely munkájuk jogszabályi és hivatásetikai kötelességeivel összeegyeztethetetlen.

Igazságosság elve

A foglalkoztatottak feladataikat a jogi és az egyetemes erkölcsi normák mentén oly módon teljesítik, hogy a jogalkalmazásuk megfeleljen a jogszabályok eredeti céljának, és erkölcsileg is helyes legyen.

Méltányosság elve

A foglalkoztatottak feladataikat a valós körülmények mérlegelése alapján méltányosan kell hogy végezzék, döntéseiket a jogszabályok adta keretek között legjobb szaktudásuk szerint, a józan ész és az emberiség, az ügyféllel együttműködve a jóhiszemű eljárás elve alapján kell meghozniuk.

Arányosság elve

A foglalkoztatottak a feladataikat a közérdekű célok eszközeinek megválasztásában arányosan teljesítik, vagyis a célok elérésében olyan eszközöket alkalmaznak, amelyek senki számára nem okoznak indokolatlanul nagy terhet, kárt.

Védelem elve

A foglalkoztatottak a feladataikat az érintettek jogait tiszteletben tartva teljesítik, vagyis az érintettek jogainak és jogos érdekeinek érvényesítése érdekében mindent megtesznek.

Előítélet-mentesség elve

A foglalkoztatottak kötelességeik teljesítése során kötelesek az egyenlő bánásmód elvét követni az ügyfelekkel, a munkatársakkal, a Kincstár partnereivel és minden állampolgárral szemben. Elvárás, hogy a foglalkoztatottak feladataikat az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával végezzék.

Átláthatóság elve

A foglalkoztatottaknak feladataikat a belső szabályozókban rögzített módon dokumentálva, a vezetők és a munkatársak munkáját segítve áttekinthetően és követhetően kell végezniük.

A Kincstár az állampolgárok számára biztosítja az egyszerű, egyenlő feltételeket, hogy hozzáférjenek a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokhoz.

Együttműködés elve

A foglalkoztatottak a jogszabályok adta lehetőségeken belül a lehető legszorosabb együttműködést alakítják ki más közigazgatási és állami szervekkel, munkatársakkal

valamint a feladatellátás más alanyaival; ennek során törekedniük kell az együttműködés átláthatóságának biztosítására, a nyílt kommunikációra, a felmerült szakmai és személyes konfliktusok konstruktív kezelésére.

Lelkiismeretesség elve

A foglalkoztatottaknak tisztességes, korrekt módon kell végezniük feladataikat, továbbá szavaikat és tetteiket a Kincstár iránymutatásait figyelembe véve, de végső soron saját morális ítélőképességükre támaszkodva kell megválasztaniuk oly módon, hogy a megszokások és a külső kényszerek ne tompítsák erkölcsi tisztánlátásukat.

Példamutatás

A foglalkoztatottak a jogi és morális követelményeknek megfelelő magatartást mindenekelőtt személyes példamutatásukon keresztül kell hogy biztosítsák. A foglalkoztatottak döntéseik és cselekedeteik súlyának tudatában, valamint a várható következmények ismeretében megfelelő komolysággal, odaadással és felelősséggel végzik a feladataikat.

Támogatás elve

A Kincstár vezetői álláshelyen dolgozó foglalkoztatottjai támogatják munkatársaikat feladataik elvégzésében, a szükséges információkat rendelkezésükre bocsátják. Munkatársaik részére átlátható és megvalósítható célokat tűznek ki, elismerik és ösztönzik teljesítményüket, készségeiket és szaktudásukat, valamint képviselik őket minden jogtalan vagy etikátlan külső megnyilvánulással szemben.

Számonkérés elve

A foglalkoztatottak számára szóban és írásban is egyértelműen meghatározva megismerhetővé kell tenni a jogi és morális kötelességeikkel kapcsolatos magatartási elvárásokat, hogy az ezeknek megfelelés jogszerűen és etikusan, a vezetői szinteknek megfelelően mérhető legyen. A jogi és morális kötelességeiket megszegő foglalkoztatottakkal szemben – vezetői felelősségünk keretében – részrehajlás nélkül, elvszerűen és következetesen kell érvényesíteni a kötelességszegés indokolt és arányos szankcióit.

Szakmai szempontok érvényesítése

A foglalkoztatottak a megfelelő gondossággal és szakmai igényességgel, törvényesen kötelesek végezni a feladataikat, hatáskörükön belül a Kincstárt képviselve. A foglalkoztatottaknak a személyes fejlődés igényével, felelősséggel, a jogszabályok naprakész követésével folyamatosan fejleszteniük kell szakmai tudásukat. A kijelölt feladatok foglalkoztatottak általi végrehajtása és a kitűzött célok elérése a Kincstár kitűzött szakmai szempontjai mentén kell hogy történjen.

Törvényesség, szabálykövetés

A Kincstár minden foglalkoztatottjától jogkövető magatartást, a jogszabályok, törvényi előírások, belső szabályozók rendelkezéseinek betartását várja el, ami a Kincstár és a Kincstár által képviselt érdekekkel és etikai normákkal összhangban áll.

V. A Kincstár vezetőitől elvárt további etikai és magatartási követelmények

A Kincstár vezetői a IV. pontban foglaltakon túlmenően kötelesek

- példamutatóan és iránymutatóan végezni feladataikat,
- a foglalkoztatottakat támogatni a feladataik elvégzésében,
- jogi és morális kötelességeik teljesítését a foglalkoztatottaktól következetesen számonkérni,
- vezetői döntéseikben a szakmai szempontokat érvényesíteni.

A vezetői beosztásban lévő foglalkoztatottaknak a szakmai irányító jogosítványok gyakorlása közben az irányításuk alá tartozó foglalkoztatottakkal igazságosnak, következetesnek és méltányosnak kell lenniük. Tartózkodniuk kell a foglalkoztatottak emberi méltóságát bármilyen módon sértő magatartástól.

A Kincstár valamennyi vezetője az általuk irányított szervezeti egységben köteles érvényesíttetni a Kincstár vállalt etikai és magatartási normáit.

A vezetőkkel szemben elvárás, hogy az általuk irányított szervezeti egységnél törekedjenek a foglalkoztatottak megismerésére, alkalmasságuk feltérképezésére, szakmai ismereteik folyamatos fejlesztésére. Továbbá arra, hogy a foglalkoztatottak közötti konfliktushelyzeteket személyes közreműködésükön alapulva oldják fel.

VI. Kiemelt értékeink

Emberi jogok védelme

A Kincstár elkötelezett minden érintett fél emberi jogainak tiszteletben tartása mellett. Az emberi jogok számos jogot foglalnak magukban, többek között az alábbiakat:

- az emberi méltósághoz való jogot;
- az élethez való jogot;
- a kényszer- vagy kötelező munka minden formájától való mentesség jogát;
- a véleménynyilvánítás szabadságának jogát;
- az elérhető legmagasabb szintű egészséghez való jogot;
- a hátrányos megkülönböztetéstől való mentesség jogát.

A Kincstár teljes mértékben elítéli a zaklatás minden formáját; különösen a szexuális természetű zaklatást, amely magában foglalja az olyan nemkívánatos viselkedést, mint pl. a másik fél által nem kívánt testi kontaktust és közeledést, a szexuális színezetű megjegyzéseket, a szexuális jellegű követeléseket akár szóban, akár tettekkel.

Egyenlő bánásmód

A Kincstárnak minden foglalkoztatottjával azonos tisztelettel és körültekintéssel, az egyéni szempontok azonos mértékű figyelembevételével kell eljárnia. A Kincstár olyan munkahelyi feltételeket teremt, amely mentes bármiféle megkülönböztetéstől: faj, szín, nem, egészségi állapot, fogyatékoság, szexuális orientáció, nyelv, vallás, politikai-világnézeti vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet.

A Kincstár arra ösztönzi foglalkoztatottjait, hogy munkahelyi kapcsolataikat az együttműködés, a nyitottság, a bizalom, az egymás kölcsönös elismerésének, tiszteletének és támogatásának elveire építsék.

Társadalmi felelősségvállalás

Társadalmi felelősségvállalás tekintetében a Kincstár hozzájárul az olyan gazdasági és társadalmi fejlődéshez, amelynek az alapja az alapvető emberi jogok és a kollektív munkajogok tiszteletben tartása és a környezet védelme.

A Kincstár tevékenységének minden területén – különösen foglalkoztatottjai, ügyfelei és külső partnerei körében – támogatja a fenntartható fejlődés kultúráját.

A foglalkoztatottak kötelesek a Kincstár céljaival összhangban, e célok elérése érdekében végezni munkájukat, valamint a Kincstár működése szerinti területeken a közösségek környezetének javítása mellett, a felelős intézmények, szervezetek és társaságok támogatása révén tudásukat és erőforrásaikat a rászorultak szolgálatába állítani.

Magánszféra és a személyes adatok védelme

A Kincstár elkötelezett a foglalkoztatottak személyes adatainak bizalmas kezelése mellett. A foglalkoztatottak személyes adatait a törvényi előírások betartásával kezeli. Csak olyan személyes adatot szerez meg, kezel és tárol, amely elengedhetetlen a Kincstár működéséhez, feladatainak ellátásához, vagy amelyet a jogszabályok megkövetelnek.

A Kincstár megfelelően gondoskodik az általa kezelt személyes adatok biztonságáról. Az adatokat megfelelő biztonsági intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, a megváltoztatás, a továbbítás, a nyilvánosságra hozatal, a törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés ellen.

Adatvédelem, adatbiztonság

A Kincstár feladataiból és funkciójából következik, hogy nem publikus, személyes adatként vagy más titokvédelmi előírás (pl. üzleti, értékpapírtitok) miatt védett, vagy a minősített adatok védelmének hatálya alá tartozó adatokkal és információkkal is rendelkezik.

Alapvető elvárás, hogy a foglalkoztatottak a munkavégzésük során tudomásukra jutott információkat hatáskörükön belül felelősen kezeljék, azokat illetéktelen módon ne használják fel. A foglalkoztatottakat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény, adatot (ideértve különösen a minősített adatot, fizetési titkot, értékpapírtitkot, üzleti titkot, személyes adatot és a nem nyilvános adatot) és egyéb információt illetően, amelyekről a szakmai munkájuk ellátása során vagy feladatkörük betöltésével összefüggésben szereztek tudomást.

A foglalkoztatottak és a Kincstár külső szerződéses partnerei kötelesek a mindenkor hatályos Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatban foglaltakat betartani. Feladataik szerint csak a vonatkozó jogszabályokban és a belső szabályzatokban foglalt adatok átadására jogosultak.

A Kincstár foglalkoztatottjainak minden körülmények között a Kincstár jó hírnevét kell szem előtt tartaniuk; azt a bennfentes információ felhasználásának látszatával sem csorbíthatják.

A munkavégzés során megszerzett információkat továbbadni szigorúan tilos.

A Kincstár elkötelezett az elektronikusan vagy papíralapon előállított, rábízott vagy általa készített, kezelt és tárolt információk bizalmas kezelése, sértetlensége, fizikai védelme és szabályozott hozzáférhetősége mellett.

A Kincstár materiális és szellemi vagyonának védelme

A foglalkoztatottak felelősséget vállalnak a Kincstár tulajdonában álló, az általa biztosított eszközök megfelelő kezeléséért, azok állagának megóvásáért, valamint célszerű és takarékos használatukért.

A Kincstár tárgyi eszközeinek és immateriális javainak megőrzése, azok kezelése kiemelt fontosságú. Biztosítani kell a Kincstár tulajdonában lévő tárgyi eszközök (ingatlanok, berendezések, készletek stb.) védelmét a károkozástól vagy a visszaélésektől. A foglalkoztatottak kötelezettsége a Kincstár szellemi tulajdonának (vagyis az ötletek, termékek, módszerek, stratégiák stb.) védelme, amely kötelezettség akkor (és azt követően) is terheli a foglalkoztatottakat, ha a Kincstárnál megszűnik a munkaviszonyuk.

Összeférhetetlenség

A Kincstár általános alapelve, hogy az összeférhetetlenség minden formáját kerüli. Összeférhetetlenség merülhet fel a személyes kapcsolatokban, az üzleti érdekeltségben, illetve a munkakörben, munkavégzésben valamely tevékenység ellátása során.

Az összeférhetetlen munkavégzés, feladatellátás kerülendő, ezért ha a foglalkoztatottak nem tudják eldönteni, hogy egy adott tevékenység összeférhetetlen-e, akkor tanácsot kérhetnek a felettes vezetőjüktől, amennyiben szükséges konzultálnak az integritás tanácsadóval is.

Közösségi média használata

A foglalkoztatottnak a közösségi médián keresztül a Kincstár nevében nyilatkozni kizárólag a belső szabályozó eszközben szabályozott módon, hivatalos írásos felhatalmazás birtokában engedélyezett.

A foglalkoztatottnak a közösségi média használatakor is be kell tartaniuk a Kódex iránymutatásait, és fokozottan kell ügyelniük a jó erkölcsre és a szervezet iránti lojalitásra.

VII. Együttműködés külső partnerekkel

A Kincstár a szerződéses partnereit objektív szempontok szerint választja ki, és arra törekszik, hogy beszállítóival és egyéb üzleti partnereivel olyan kapcsolatot alakítson ki, amely a kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapul.

A Kincstár elvárja a partnereitől, hogy a teljes beszállítói láncolatban érvényesítsék és betartassák mindazon elveket, magatartási szabályokat, amelyeket a Kincstár a Kódexben saját magával szemben is megfogalmazott, és amelyekhez tartja magát. A Kincstár az üzleti kapcsolataiban a hosszú távú együttműködésre törekszik, és a foglalkoztatottnak is meg kell őriznie a függetlenségét, pártatlanságát az üzleti partnerekkel való kapcsolattartása során.

A Kincstár a honlapján közzéteszi a Kódexet, ezzel biztosítja külső szerződéses partnerei részére, hogy megismerjék annak tartalmát.

VIII. Munkahelyi kultúra

A feladatok végrehajtásában a Kincstár foglalkoztatottjainak törekedniük kell az együttműködésre, a problémák közös megoldására, egymás érdekeinek

figyelembevételére, a konfliktusok elkerülésére, valamint a szükséges segítségnyújtás megadására.

Az egymás közötti hivatalos és nem hivatalos kommunikációban elvárt a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, a kollegialitáson alapuló magatartás.

A Kincstár etikai értékei melletti elkötelezettségnek minden cselekedetben és döntésben jelen kell lennie.

Fel kell vállalni a rossz döntéseket és hibás intézkedések felelősségét, és együtt kell működni a többi foglalkoztatottal a hibák orvoslásában.

A célok eléréséhez és a feladatok végrehajtásához a megfelelő időben és módon kell biztosítani a foglalkoztatottak részére a szükséges információkat, infrastrukturális, számítástechnikai, telekommunikációs és egyéb eszközöket.

A foglalkoztatottak kötelesek kiegyensúlyozott viselkedést tanúsítani külső megjelenésükkel, magatartásukkal, valamint az emberi kapcsolataik megnyilvánulásában is.

A foglalkoztatottaknak mindig az alkalomhoz illő öltözetben kell megjelenniük.

A foglalkoztatottaknak feladatellátásuk során őszintének kell lenniük; ha szükséges, segítséget kell kérniük, és bizalommal fordulniuk a vezetőjükhöz. Törekedniük kell a törvényesség, a precizitás és a pontosság követelményeinek betartására, valamint arra, hogy kötelességtudatosan, részrehajlásmentesen végezzék feladatukat.

A jogszabályok nyújtotta hatalommal visszaélni szigorúan tilos.

A foglalkoztatottak csak az illetékességi hatáskörükbe tartozó ügyekben járhatnak el, betartva az adatvédelmi szabályokat.

A Kincstárról szigorúan tilos nyilvánosan közzétenni a foglalkoztatottak birtokában lévő olyan információkat, amelyek kiszolgáltatása a Kincstár számára hátrányos következményekkel járna, vagy amelyeknek folytán illetéktelen személy előnyhöz juthatna. Ezeket az információkat mindenki köteles bizalmasan kezelni.

A Kincstár ösztönözi és támogatja foglalkoztatottjait, hogy feladatkörükön túlmenően tudományos tevékenységet is folytassanak, publikáljanak. Minden színvonalas publikáció a Kincstár tekintélyét, szakmai presztízsét növeli. A szervezeti egységek vezetőitől előzetes írásbeli jóváhagyás szükséges minden olyan publikációhoz, amely a Kincstárra vonatkozó információkat tartalmaz.

IX. Szakmai magatartás, szakmai továbbképzés

A Kincstár elkötelezett a hatékony, magas szakmai színvonalú, együttműködő munkavégzés mellett. Alapvető érdek az ismeretek megosztása, a foglalkoztatottak segítése feladataik ellátásában. A feladatok teljesítésekor elsőrendű a legmagasabb szintű szakmai elvárásoknak megfelelő, szakszerű, tárgyilagos munkavégzés.

A Kincstár ösztönzi a foglalkoztatottak folyamatos képzését, továbbképzését.

X. A Kódex alkalmazásának szabályai

A foglalkoztatottak kötelessége megismerni, elfogadni és betartani a Kódex iránymutatásait, rendelkezéseit. A foglalkoztatottak kötelesek a Kódex megismeréséről írásban nyilatkozni.

Ha a foglalkoztatottak jogellenes, a hivatásetikával vagy a szakmaisággal alapvetően ellenkező utasítást kapnak, fel kell hívniuk erre az utasítás kiadójának figyelmét, és a jogszabályi keretek között kötelesek az utasítást megtagadni; kérhetik az utasítás írásba foglalását, illetve megtagadhatják a végrehajtását. Ezekben az esetekben a foglalkoztatottak kötelesek a helyzetet feltárni az integritás tanácsadónak.

Biztosítani kell, hogy a visszaélés kockázatait, valamint a jogellenes magatartást jóhiszeműen bejelentő személyt semmiféle hátrány ne érje.

Tartózkodni kell az elfogultságtól, a részrehajlástól.

Különösen szükséges tartózkodni a hozzátartozókkal vagy a foglalkoztatottakkal érzelmi, politikai, gazdasági vagy egyéb érdekszövetségben állók jogviszonyát érintő döntési jogok gyakorlásától, ellenőrzésétől, igazolásától, az illetmény kifizetésével kapcsolatos döntésektől. Az összeférhetetlenség, illetve az esetleges elfogultság kizárása érdekében az ilyen és ehhez hasonló eseteket a foglalkoztatottak kötelesek a feletteseiknek és az integritás tanácsadónak bejelenteni, a Kódexszel össze nem egyeztethető helyzetet megszüntetni, illetve kötelesek elfogadni minden olyan jogszerű döntést, amely az elfogultság kiküszöbölésére irányul.

A foglalkoztatottak magánérdekekben eljárva nem kérhetnek, és nem biztosíthatnak előnyöket és különleges elbánást sem az állami szervek jelenlegi, sem a korábbi munkatársainak, sem egyetlen más érintett számára.

Valamennyi foglalkoztatott köteles tartózkodni a munkavégzéssel összeegyeztethetetlen tevékenységektől, eleget téve az előírt összeférhetetlenséggel kapcsolatos bejelentési kötelezettségeknek.

A munkahelyén valamennyi foglalkoztatott köteles tartózkodni a saját világnézeti meggyőződésének nyomásgyakorló, másokat az akaratuk ellenére történő azonosulásra, csatlakozásra kényszerítő kifejezéseitől.

XI. Korrupció- és csalásellenesség

A Kincstár kiemelt hangsúlyt fektet a tisztességes, átlátható működésre. Határozottan ellenzi a korrupció valamennyi formáját mint olyan jelenséget, amely aláássa a Kincstár törvényes működésébe vetett bizalmat, rongja a Kincstár hírnevét.

A Kincstár elkötelezett a korrupció és a csalás megakadályozását, felderítését elősegítő szervezeti kultúra mellett. A Kincstár támogatja és segíti dolgozóit a korrupció- és csalásellenes cselekvésekben, megteremtve annak feltételeit, hogy a foglalkoztatottakat a korrupció, csalás feltárására tett bejelentéseiben hátrány, atrocitás ne érhesse.

Korrupciónak minősül minden olyan cselekedet, amely egy személy által egy másik személy befolyásolására irányul annak érdekében, hogy ilyen módon szerezzon egyéni vagy üzleti előnyt.

Csalásnak minősül az a jogtalan haszonszerzés érdekében végzett szándékos és rosszhiszemű megtévesztés vagy tévedésben tartás, ami kárt okoz.

A foglalkoztatottaknak törekedniük kell a feddhetetlenségre, és tartózkodniuk kell minden olyan magatartástól, amely a korrupció és csalás gyanúját vetheti fel velük szemben. A Kincstár a (köz)beszerzéseit tisztességesen és átláthatóan kezeli, a korrupció minden lehetséges módját elutasítja a beszállítók kiválasztásánál, a megrendeléseknél.

XII. Ajándékozás

A foglalkoztatottaknak tartózkodniuk kell minden olyan jogtalan ellenszolgáltatás, ajándék (ideértve különösen a szóróajándékon felüli tárgyi ajándék, pénz, juttatás stb.), rendezvényekre történő meghívás, kedvezmény, személyes előny (a továbbiakban együtt: ajándék) elfogadásától, amelyeknél vélelmezhető az ajándékozónak a munkavégzésüket befolyásoló szándéka.

Szóróajándéknak tekintjük a valamely rendezvényen kapott, az ajándékozó szervezet logójával vagy nemzetközi kapcsolatokban az ajándékozó államára, szervezetére más módon utaló, a Magyarország központi költségvetésében meghatározott kormánytisztviselői illetményalap 10 százalékát nyilvánvalóan meg nem haladó értékű ajándékot. A foglalkoztatottak a munkával kapcsolatos rendezvényen kapott szóróajándékokat – ha azok jellege nem zárja ki – elsősorban a Kincstárban, munkájukhoz hasznosítják.

A foglalkoztatottak sem közvetlenül, sem közvetve nem fogadhatnak el, és nem kérhetnek olyan lekötelező (m)értékű ajándékot a velük vagy a Kincstárral kapcsolatban állóktól, amely alkalmas arra, hogy befolyásolja pártatlanságukat, ítélőképességüket. Ajándékot, vendéglátást csak akkor lehet elfogadni, ha az nem rendszeres, mértéke észszerű, arányos, és az elfogadása indokolható.

Lekötelező mértékűnek tekintjük azokat az ajándékokat, amelyeket a saját, jogszerű jövedelmünkből, szokásos életvitelünk fenntartásával azokat reális piaci áron nem lennének képesek megvásárolni magunknak. Lekötelező mértékű ajándék senkitől semmilyen körülmények között nem fogadható el. A Kincstár nem tekinti lekötelező mértékű juttatásnak a foglalkoztatottak munkájával kapcsolatos rendezvényen nyújtott

szokásos vendéglátás elfogadását. Szokásos vendéglátásnak tekintjük a szakmai programon valamennyi résztvevő részére biztosított ellátást.

Feladatkörükkel összefüggésben a cégektől kapott rendezvényekre meghívást – azok elfogadását megelőzően – a foglalkoztatottak minden esetben kötelesek bejelenteni a felettes vezetőjüknek és az integritás tanácsadónak, akik állást foglalnak a meghívás kezelésében. A meghívás elfogadásához mindenkor a felettes vezető írásos engedélye szükséges.

Amennyiben a foglalkoztatottak nem tudják eldönteni, hogy egy ajándék elfogadható-e, akkor a felettes vezetőjük tájékoztatásán kívül mindig konzultálniuk kell az integritás tanácsadóval, aki végül állást foglal a kérdés kezelésében.

XIII. Etikai tárgyú bejelentés, és annak kezelése

A foglalkoztatottak felelősséggel tartoznak az általuk szándékosan vagy gondatlanul elkövetett etikai vétségért. Ha a foglalkoztatottnak kétségük van bizonyos magatartás vagy mulasztás megítélésével kapcsolatban, akkor tanácsot kérhetnek a felettes vezetőjüktől, amennyiben szükséges konzultálnak az integritás tanácsadóval is.

A foglalkoztatottakkal kapcsolatban felmerült etikai tárgyú bejelentések a Kincstár foglalkoztatottjaitól vagy annak nem minősülő személyektől, szervezetektől is érkezhettek.

Az etikai tárgyú bejelentések kapcsán az integritás tanácsadó megismeri a bejelentés tartalmát, és amikor annak alapján a MKK Hivatásetikai kódexe értelmében etikai vétség gyanúja felmerül, a bejelentést kivizsgálás céljából továbbítja a MKK illetékes Területi Etikai Bizottsága felé. Minden egyéb, integritást sértő vagy veszélyeztető cselekmény vizsgálatát az integritás tanácsadó folytatja le.

Etikai vétség a foglalkoztatottak hivatásetikai alapelveket vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely az Alaptörvény rendelkezéseivel, a Kit. etikai szabályaival, az MKK Hivatásetikai kódexének, valamint a jelen Kódex előírásaival ellentétes.

Etikai tárgyú bejelentés írásban és szóban is tehető. A bejelentő kérheti, hogy személyi azonosítására szolgáló adatait zártan kezeljék.

Írásbeli bejelentés tehető:

- a) postán (cím: 1054 Budapest, Hold utca 4. Címzés: „integritás tanácsadó részére saját kezű felbontásra”);
- b) elektronikusan az integritas@allamkincstar.gov.hu-ra küldve;
- c) a Magyar Államkincstár belső –visszaélés-bejelentő rendszerén, amit a KincstárWeben keresztül lehet elérni.

Szóbeli bejelentés személyesen az integritás tanácsadó irodájában, vagy telefonon az integritás tanácsadó hivatali telefonszámán tehető, amiről jegyzőkönyv készül.

Ha a bejelentést olyan személy veszi át, aki a bejelentést tartalmazó irat kezelésére nem jogosult, köteles azt haladéktalanul az integritás tanácsadó részére továbbítani.

Ha nem az integritás tanácsadónak címzett, de jellegében etikai bejelentést tartalmazó irat érkezik a Kincstár bármely szervezeti egységéhez, azt a szervezeti egység vezetője köteles haladéktalanul átadni az integritás tanácsadó részére.

Az integritás tanácsadó jogszabályi keretek között kivizsgálja a bejelentést, és amennyiben az megalapozott, akkor továbbítja a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező MKK Hivatásetikai kódexében meghatározott Területi Etikai Bizottsághoz. Ha az MKK hatásköre nem terjed ki a foglalkoztatott által elkövetett etikai vétségre, akkor a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje szerint kell eljárni.

XIV. Melléklet

1. számú melléklet: Magyar Kormánytisztviselői Kar Hivatásetikai kódexe

XV. Záró rendelkezések

A Kódexet elfogadom és elrendelem annak közzétételét 2022.10.20-án. A Kódexet legalább két évente felül kell vizsgálni és amennyiben szükséges, úgy módosítani kell.

Bugár Csaba

elnök

Magyar Államkincstár

Székhely: 1054 Budapest, Hold u. 4.

Postacím: 1909 Budapest

Telefonszám: 06 1 327 3600

Faxszám: 06 1 266 3869

allamkincstar.gov.hu

**Budapest
2022**