

# FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

## AZ ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ, VALAMINT AZ ELSZÁMOLÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁHOZ

**Vállalkozóvá válás támogatását szolgáló**

**GINOP-5.1.10-18 – Álláskeresők vállalkozóvá válásának  
támogatása**

**GINOP-5.2.7-18 – Fiatalok vállalkozóvá válásának  
támogatása**

**című GINOP konstrukciók**

Verziószám: 2.0

2020. április

## Tartalom

1. Fontos tudnivalók.....	4
2. Kitöltés előtt.....	5
3. Elszámoláshoz kapcsolódó kérelmek benyújtására vonatkozó határidők .....	6
4. Belépés a kérelembenyújtó felületre .....	7
5. Elszámoláshoz kapcsolódó kérelmek kitöltésének megkezdése.....	8
5.1. Első időközi beszámoló és kifizetési igénylésre vonatkozó részletszabályok .....	9
5.2. Második időközi beszámolóra vonatkozó részletszabályok .....	10
6. A kérelem kitöltő felület felépítése.....	11
7. Alapvető műveletek a felületen .....	12
8. Első időközi kifizetés igénylés és beszámoló felület kitöltése .....	14
8.1. Kérelem alapadatok .....	14
8.1.1. Vállalkozás adatai .....	14
8.1.2. Kapcsolattartási adatok.....	15
8.1.3. Működési adatok.....	16
KATA adózási forma esetében kitöltendő mezők: .....	17
SZJA-s adózó esetében kitöltendő mezők .....	20
8.1.4. Nyilatkozatok.....	24
9. Második időközi beszámoló benyújtó felületének kitöltése .....	25
9.1. Kérelem alapadatok .....	25
9.1.1. Vállalkozás adatai .....	25
9.1.2. Kapcsolattartási adatok.....	25
9.1.3. Működési adatok.....	26
KATA adózási forma esetében kitöltendő mezők.....	27
SZJA-s adózó esetében kitöltendő mezők .....	29
9.1.4. Nyilatkozatok.....	31
10. Elszámoláshoz kapcsolódó kérelmek benyújtása.....	33
11. Benyújtott kérelem letöltése.....	35
12. Már benyújtott elszámoláshoz kapcsolódó kérelem visszavonása – benyújtási határidőt követően .....	43
13. Kérelemhez tartozó beadvány elektronikus csatolása (pl.: hiánypótlás, visszavonás, kifogás).....	43



## 1. Fontos tudnivalók

A felhívás keretében az első időközi beszámoló és kifizetési igénylést, a második időközi beszámolót, illetve a záró beszámolót (továbbiakban együtt: elszámoláshoz kapcsolódó kérelmek) kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani.

Az elszámoláshoz kapcsolódó kérelmek a támogatási kérelem benyújtásával azonos módon Ügyfélkapus hozzáféréssel a Kincstár elektronikus kérelembenyújtó felületén keresztül nyújthatók be, ezért az igénylés benyújtása előtt készítse elő ügyfélkapu belépési azonosítóját és jelszavát.

A Kincstár és a támogatást igénylők között a támogatási jogviszony teljes időtartama alatt elektronikus kapcsolattartás valósul meg, melynek keretében a kérelmek benyújtása és a döntések közlése minden esetben az ügyfélkapun keresztül történik.

Felhívjuk figyelmét, hogy cégek (Kft., Bt., egyéni cég) esetében az értesítések megküldése a cégkapura történik, ezért kérjük, hogy ezen a felületen is rendszeresen figyelje a beérkező üzeneteket.

Ajánlott Böngészők:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox 60.0 vagy magasabb verzió

### **Figyelem!**

A felület ún. felugró ablakokat (pop-up) használ, ezért kérjük ezek megjelenítését engedélyezze, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

**FONTOS**, hogy soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülő kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

## 2. Kitöltés előtt

Mielőtt megkezdi a kitöltést, tanulmányozza át a *Magyar Államkincstár 2/2019. (VIII. 08.) számú GINOP Közleménye a GINOP 5.1.10-18 Álláskereső vállalkozóvá válásának támogatása és a GINOP 5.2.7-18 Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása című konstrukciókról* című dokumentumot (a továbbiakban: Közlemény), és az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Korm. rendelet), valamint jelen Segédletet.

**Az elszámoláshoz kapcsolódó kérelmek kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:**

**A nem elektronikus dokumentumok esetén azok szkennelt (vagy fényképezett) képét kell feltölteni. Elfogadott formátumok: bmp, png, jpg, pdf, docx, xlsx, doc, xls.**

1. Ügyfélkapus felhasználónév és jelszó.
2. A ténylegesen kifizetett béradoatokra és bevétel adatokra (adózási formától függően)
3. Amennyiben bankszámlaszáma megváltozott a támogatási kérelemben rögzítetthez képest vagy másik bankszámlára kéri az utalást, a bankszámla létezését igazoló két hónapnál nem régebbi bankszámlakivonatra (első időközi beszámoló és kifizetési igénylés, valamint záró beszámoló és kifizetési igénylés esetén)

### 3. Elszámoláshoz kapcsolódó kérelmek benyújtására vonatkozó határidők

Az **első időközi beszámoló és kifizetési igénylés** a támogatási időszak 5. hónapjának utolsó napjáig kell benyújtani, az alábbiak szerint:

- első időközi beszámolási kötelezettség: a támogatási időszak 1-4 hónapjainak vonatkozásában,
- az időközi kifizetési igénylés a beszámoló alapján a támogatási időszak 1-3. hónapjai vonatkozásában történik.

A **második időközi beszámolót** a támogatási időszak 9. hónapjának utolsó napjáig kell benyújtani, az alábbiak szerint:

- második időközi beszámolási kötelezettség a támogatási időszak 5-8. hónapjai vonatkozásában történik. (Ebben az időszakban kifizetési igénylés nem nyújtható be.)

**Záró beszámoló és záró kifizetési igénylés (záró elszámolás)** benyújtására a támogatási időszak lezárultát követő hónap (a támogatási időszakot követő 1. hónap) végéig kell benyújtani, az alábbiak szerint:

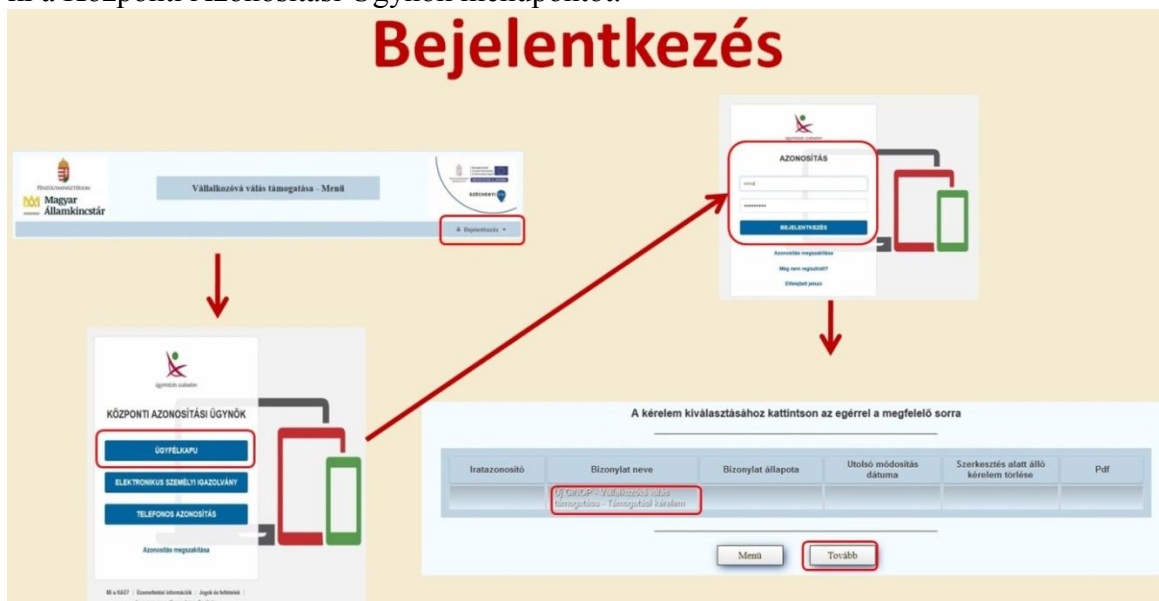
- A záró beszámolóban a támogatási időszak 9-12. hónapja vonatkozásában történik az elszámolás.
- A záró kifizetési igénylésre kifizethető támogatási összeg megállapítása a 12 havi bérköltség és vállalkozásindítási átalány összegének és az előzetes kifizetés, illetve az időközi kifizetési igénylés alapján kifizetett támogatás összegének különbsége alapján történik.

## 4. Belépés a kérelembenyújtó felületre

1. Kérelem benyújtásához látogasson el a [http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nemlakossagi-ugyfelek/vallalkozova\\_valas\\_tamogatasa\\_ginop](http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nemlakossagi-ugyfelek/vallalkozova_valas_tamogatasa_ginop) weboldalára, és kattintson az **Online igénylőrendszer** gombra.

2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a *Bejelentkezés* gombra, majd válassza ki a Központi Azonosítási Ügynök menüpontot.

**Bejelentkezés**



A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	Ügyfélkapu - Vállalkozóvá válás támogatása - Támogatási kérelem				

Menti **Tovább**

- 2.1 A Központi Azonosítási Ügynök lehetőséget választva, a megnyíló oldalon az **Ügyfélkapu** gombot megnyomva tud továbblépni.
- 2.2 Az ezt követően megnyíló oldalon adja meg az ügyfélkapus felhasználónévét és jelszavát.
3. A sikeres bejelentkezést követően a kérelem benyújtás nyitó oldalára fog belépni. Ezen az oldalon a támogatási kérelem és az elszámoláshoz kapcsolódó kérelmek benyújtására szolgáló felületek megnyitására van lehetősége.

## 5. Elszámoláshoz kapcsolódó kérelmek kitöltésének megkezdése

Az ügyfél azonosítást követően a kérelem benyújtás nyitó oldala jelenik meg. Ezen az oldalon tudja benyújtani az elszámolási határidőhöz kapcsolódó aktuális kérelmét.

Az első időközi beszámoló és kifizetési igénylés esetén az alább pirossal jelölt, az *ÚJ GINOP – Vállalkozóvá válás támogatása – Első időközi kifizetési igénylés és beszámoló* menüpont kiválasztását követően a **Tovább** gomb megnyomásával tud belépni a benyújtó felületre.

A **Menü** gomb megnyomásával vissza tud lépni az előző menüpontba.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
3046667	GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Támogatási kérelem	Beadott	2020.01.17		<input type="button" value="Pdf"/>
	Új GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Támogatási kérelem				

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	Új GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Első időközi kifizetési igénylés és beszámoló				

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	Új GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Második időközi beszámoló				

Támogatáshoz kapcsolódó egyéb irat (hiánypótlás, jogorvoslat, visszavonás) beküldése

A második időközi beszámoló esetén az alábbi pirossal jelölt, *ÚJ GINOP – Vállalkozóvá válás támogatása – Második időközi beszámoló* menüpont kiválasztását követően a **Tovább** gomb megnyomásával tud belépni a benyújtó felületre.



A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
3046667	GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Támogatási kérelem	Beadott	2020.01.17		<input type="button" value="Pdf"/>
	Új GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Támogatási kérelem				

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	Új GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Első időközi kifizetési igénylés és beszámoló				

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	Új GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Második időközi beszámoló				

Támogatáshoz kapcsolódó egyéb irat (hiánypótlás, jogorvoslat, visszavonás) beküldése

Az elszámoláshoz kapcsolódó kérelmekre vonatkozó szabályokat a Magyar Államkincstár 2/2019.(VIII.08.) számú GINOP Közlemény 14-17. pontjai tartalmazzák. Kérjük a Közlemény alapos tanulmányozását!

A legfontosabb szabályok a következők:

1. Az elszámoláshoz kapcsolódó kérelmek benyújtása a támogatói okirat alapján keletkezett jogviszony alapján minden kedvezményezett kötelezettsége. A határidő elmulasztása a támogatási jogviszony megszüntetését vonja maga után.
2. Az elszámoláshoz kapcsolódó kérelem szolgáltató adatot a vállalkozás tevékenységéről, a projekt üzleti tervnek megfelelő megvalósításáról. A kedvezményezett által nyilatkozott adatok (kifizetett bérköltség és járulékai, bevétel – adózási formától függően) minden esetben ellenőrzésre kerülnek a NAV által nyilvántartott adatok alapján.
3. A már benyújtott kérelmet a benyújtást követően módosítani nem lehet.
4. Amennyiben **adott benyújtási időszakban** újabb kérelmet kíván benyújtani, úgy a már benyújtott elszámoláshoz kapcsolódó kérelem az új kérelem benyújtásával egy időben visszavonásra kerül.

## 5.1. Első időközi beszámoló és kifizetési igénylésre vonatkozó részletszabályok

A kedvezményezettnek az üzleti terv megvalósításának 5. hónapjában kell benyújtania az időközi kifizetés igénylését, illetve a projekt 1-4. hónapjairól szóló beszámolót.

*Nem kisadózó vállalkozás* esetében az időközi kifizetés alapja az 1-3. hónapok során ténylegesen felmerült bérköltség összege, figyelembe véve a kötelezettségvállaláskor megállapított havi felső korlátot.

*Kisadózó vállalkozás* esetében az időközi kifizetés bérköltségének alapja az 1-3. hónapokra nyilatkozott bevétel 60%-a. Ha ennek egy hónapra visszaosztott összege kevesebb, mint a garantált bérminimum (235 950 Ft), akkor a garantált bérminimum havi összege kerül kifizetésre az 1-3. hónap vonatkozásában ( $3 \cdot 235\,950 \text{ Ft} = 707\,850 \text{ Ft}$ ), figyelembe véve a kötelezettségvállaláskor megállapított havi felső korlátot.

A fentiek szerint számított összeghez adódik hozzá az átalány költség az 1-3. hónapokra, melynek összege a nem kisadózók esetében a havi foglalkoztatási költség 40%-a, illetve kisadózók esetében a számított havi bérköltség 40%-a.

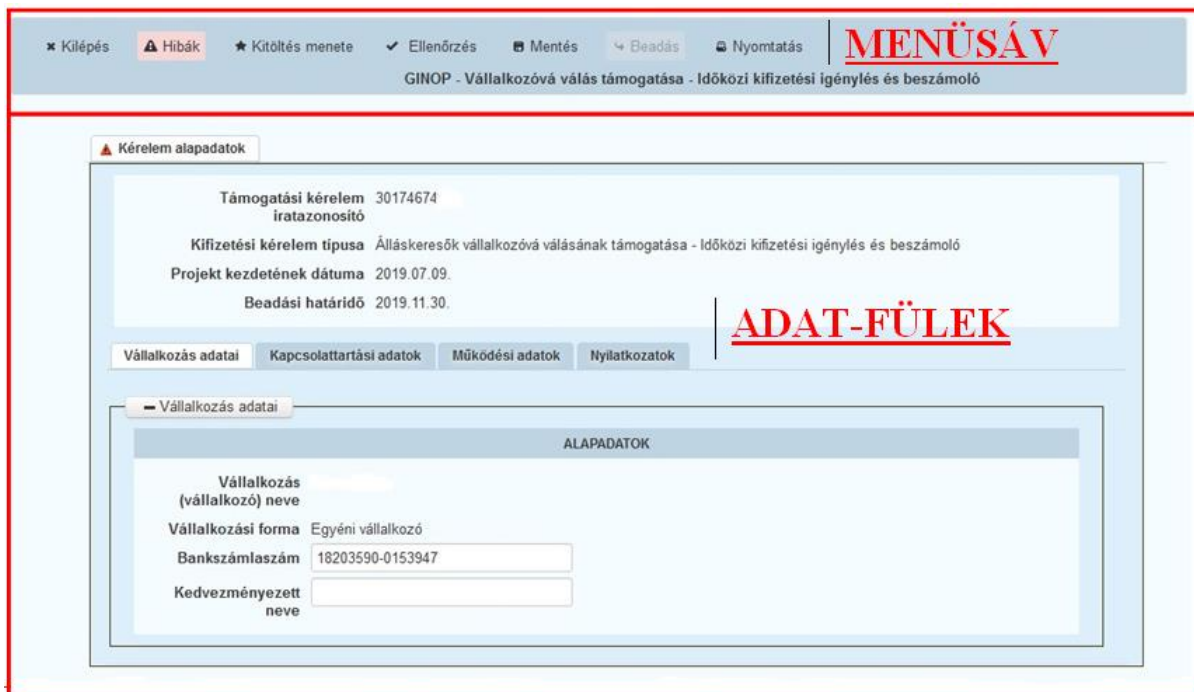
Az így megállapított havi támogatási összeg kerül kifizetésre az időközi kifizetés igénylésben szereplő 1-3. hónapok tekintetében.

## 5.2. Második időközi beszámolóra vonatkozó részletszabályok

A kedvezményezettnek az üzleti terv megvalósításának 9. hónapjában kell benyújtania a projekt 5-8. hónapjaira vonatkozó időközi beszámolóját.

A második időközi beszámoló alapján a Kincstár támogatást nem folyósít.

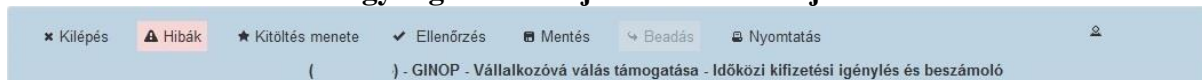
## 6. A kérelem kitöltő felület felépítése



1. **Menüsáv** - ebben a sávban találhatóak a felület működtetésével kapcsolatos gombok.
2. **Adat-fülek** – az elszámoláshoz kapcsolódó kérelmekhez szükséges adatokat tartalmazzák, strukturált formában.

## 7. Alapvető műveletek a felületen

### A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



**Kilépés** – visszalépés a főmenübe.

**Hibák** – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő színjelzéssel.

**Kitöltés menete** – tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

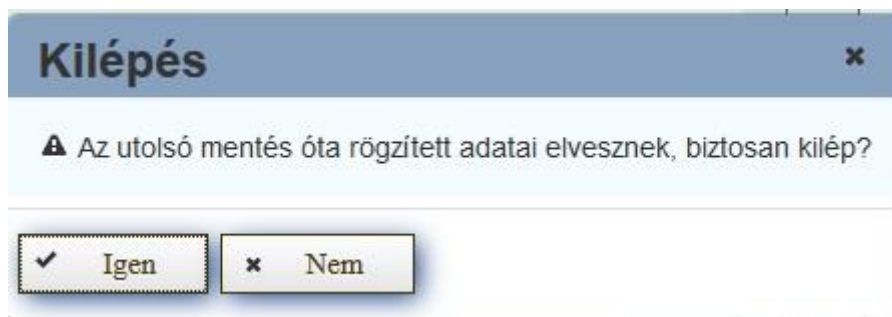
**Ellenőrzés** – hatására lefutnak a beépített ellenőrzések. (Javasoljuk gyakori használatát!) A folyamatban lévő ellenőrzéseknél: animált ikon jelenik meg.

**Mentés** – a kérelem adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

**Beadás** – hibátlan kérelem esetén aktív, funkciója a kérelem benyújtása a Kincstárhoz.

**Nyomtatás** – kitöltés közben kinyomtathatja a kérelem aktuális állapotát. A kinyomtatott „kérelem” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

A **Kilépés** gomb megnyomására megtörténik a kiléptetés a kérelemből. Kiléptéskor felugró ablak jelenik meg a következő figyelmeztetéssel:



Az „Igen” megnyomására a kilépés megtörténik, a „Nem” megnyomására a kilépés lehetőségét elveti és visszatér a kérelemhez, amely tovább szerkeszthető.

### Időtúllépés miatti kiléptetés:



Ha a felhasználó 30 percnél tovább inaktív, a rendszer kilépteti. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az el nem mentett adatok elveszhetnek. Kérjük, használja gyakran a Mentés gombot!

**Önt a rendszer időtúllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!**

### A felületen megjelenő jelek, azok funkciója:

Amennyiben egy adatmezővel kapcsolatban valamilyen hiba lép fel, ami lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat, a hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között, és az érintett mező mellett egy háromszög jel kerül megjelenítésre.

A hiba súlyossága szerint lehet:

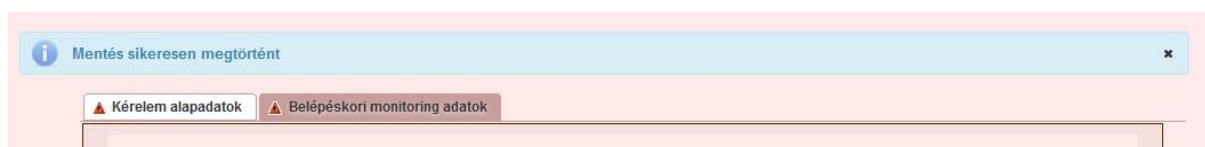
- Súlyos, a kérelem beadását gátló hiba - 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátlja a kérelem benyújtását - 

A piros vagy sárga háttérszínnel jelölt háromszögre állva az egérmutatóval megjelenik a hiba oka.

Amennyiben kitöltés közben az alábbi üzenetet kapja, a kérelem addig beírt adatai tárolásra kerültek, belépést követően adatvesztés nélkül folytatható a kitöltés.



**FONTOS!** Az internetkapcsolatból fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kitöltés közben használja gyakran a mentés gombot! Sikeres mentés esetén az alábbi üzenet jelentkezik.



## 8. Első időközi kifizetés igénylés és beszámoló felület kitöltése

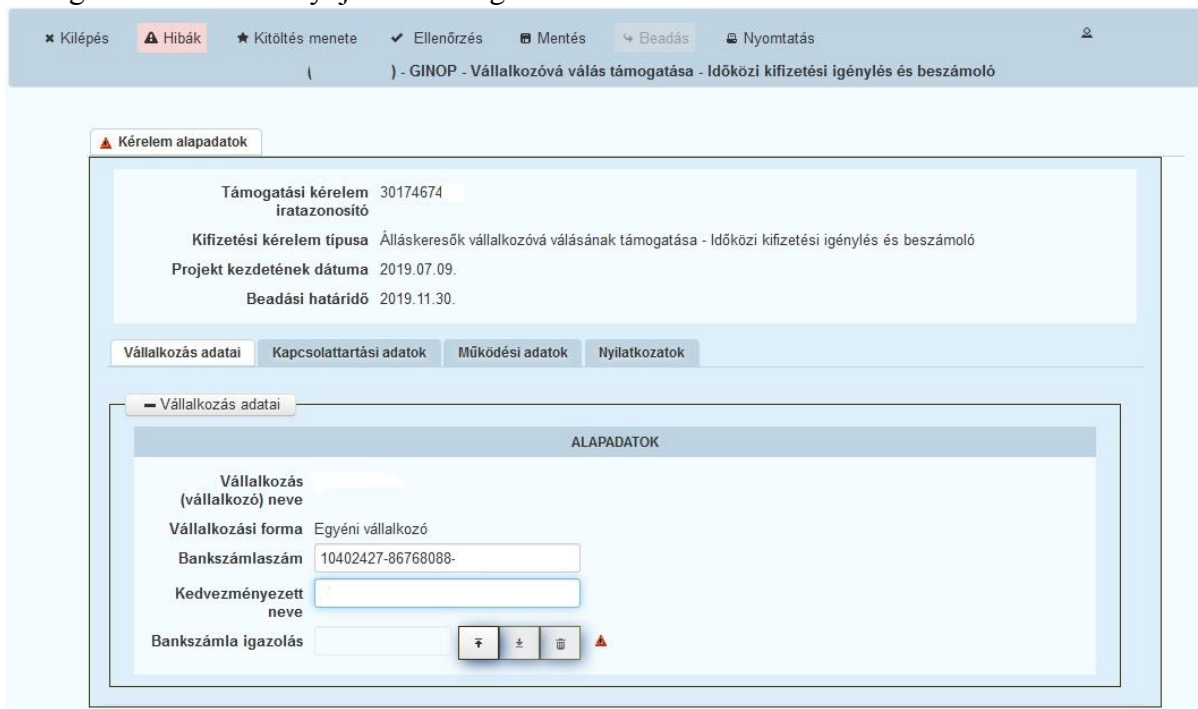
### 8.1. Kérelem alapadatok

A kérelem alapadatok között automatikusan megjelenik a támogatási kérelem iratazonosítója, az aktuális kérelem típusa, a projekt kezdetének dátuma, illetve az abból számított első időközi beszámoló és kifizetési igénylés beadásának határideje.

A kedvezményezettnek nincs kitöltési feladata ezen a fülön.

#### 8.1.1. Vállalkozás adatai

A Vállalkozás adatai fülön jelennek meg a vállalkozás adatai, melyeket a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor megadott.



Kilépés Hibák Kitértés menete Ellenőrzés Mentés Beadás Nyomatás

) - GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Időközi kifizetési igénylés és beszámoló

**Kérelem alapadatok**

Támogatási kérelem iratazonosító: 30174674

Kifizetési kérelem típusa: Álláskeresők vállalkozóvá válásának támogatása - Időközi kifizetési igénylés és beszámoló

Projekt kezdetének dátuma: 2019.07.09.

Beadási határidő: 2019.11.30.

Vállalkozás adatai | Kapcsolattartási adatok | Működési adatok | Nyilatkozatok

**Vállalkozás adatai**

ALAPADATOK

Vállalkozás (vállalkozó) neve

Vállalkozási forma: Egyéni vállalkozó

Bankszámlaszám: 10402427-86768088-

Kedvezményezett neve

Bankszámla igazolás

Kitöltendő mezők:




- **Bankszámlaszám:** ebben a mezőben adja meg - cég esetében a cégnyilvántartásban is nyilvántartásba vett, egyéni vállalkozó esetén a nevére szóló - bankszámla számát. Kitöltenie csak akkor kell, amennyiben nem jelenik meg automatikusan, vagy a támogatási kérelemben megadott bankszámlaszámtól eltérőt kíván megadni. *Amennyiben automatikusan megjelenik a bankszámlaszám, kérjük minden esetben ellenőrizze, hogy a bankszámlaszám azonos-e azzal a bankszámlaszámmal, amelyet meg kíván adni!*

Bankszámla igazolása **egyéni vállalkozó** esetén (pl. bankszámlakivonat) – a mező csak új bankszámlaszám megadása esetén töltendő! (Tehát ha a támogatási kérelemben megadott és

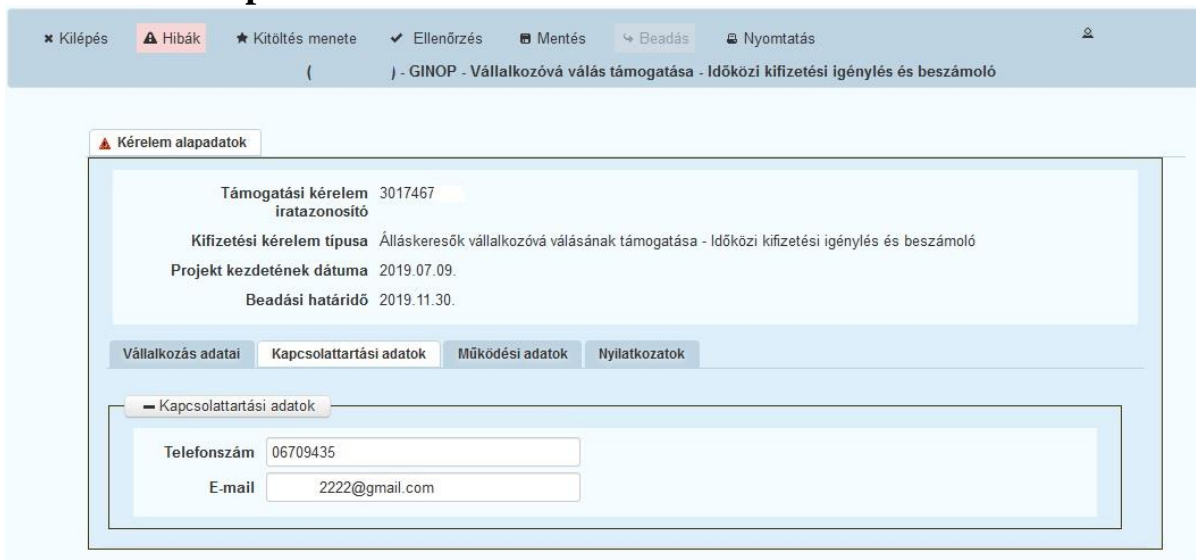
Ügyfélszolgálat: ginop@allamkincstar.gov.hu; +36-1-452-2903

igazolt bankszámlaszám nem változott, a bankszámla igazolása mező nem töltendő.): Ebbe a mezőbe töltsse fel, a bankszámla létezését igazoló két hónapnál nem régebbi bankszámlakivonatot.

Feltöltés menete:

- A Feltöltés gomb  megnyomásával megnyitásra kerülő **Fájl feltöltése** ablak segítségével válassza ki a feltöltendő dokumentumot.
- Majd a **Megnyitás** gombbal töltsse fel a felületre.
- Amennyiben törölni kívánja a feltöltött fájlt, akkor azt a **Törlés** gomb  megnyomásával tudja megtenni.
- Amennyiben meg szeretné nyitni a feltöltött fájlt, akkor azt a **Letöltés** gomb  megnyomásával tudja megtenni.

## 8.1.2. Kapcsolattartási adatok



Kérelem alapadatok

Támogatási kérelem iratazonosító 3017467

Kifizetési kérelem típusa Álláskeresők vállalkozóvá válásának támogatása - Időközi kifizetési igénylés és beszámoló

Projekt kezdetének dátuma 2019.07.09.

Beadási határidő 2019.11.30.

Vállalkozás adatai **Kapcsolattartási adatok** Működési adatok Nyilatkozatok

Kapcsolattartási adatok

Telefonszám 06709435

E-mail 2222@gmail.com

Amennyiben a kedvezményezett új elérhetőséget kíván megadni (telefonszámot, E-mail címet), ez esetben itt töltheti fel az adatokat.

### 8.1.3. Működési adatok

**Működési adatok**

Időszak kezdete 2019.07.01.  
 Időszak vége 2019.10.31.  
 A kérelemmel kifizethető (3 havi) bérköltség támogatás 0 Ft  
 A kérelemmel kifizethető (3 havi) átalány támogatás 0 Ft

**Működési adatok havi összesítő**

	Időszak kezdete ↕	Időszak vége ↕	Hónap megnevezése ↕
▲	2019.07.01.	2019.07.31.	Július
▲	2019.08.01.	2019.08.31.	Augusztus
▲	2019.09.01.	2019.09.30.	Szeptember
▲	2019.10.01.	2019.10.31.	Október

(1 / 1) 1 5 4 tétel

Időszak kezdete 2019.07.01.	Időszakra a támogatói okiratban szereplő maximális bérköltség támogatás 272 250 Ft
Időszak vége 2019.07.31.	Időszakra a támogatói okiratban szereplő maximális átalány támogatás 108 900 Ft
Hónap megnevezése Július	Időszakra kifizethető bérköltség támogatás 0 Ft
	Időszakra kifizethető átalány támogatás 0 Ft

Adózási forma  ▲

**Bérköltség, adó tételek**

Új felvitel

Foglalkoztatott azonosító ↕	Időszak kezdete ↕	Időszak vége ↕	Bérköltség ↕
8449621	2019.07.01.	2019.07.31.	

(1 / 1) 1 5 1 tétel

Foglalkoztatott azonosító 844962

Időszak kezdete 2019.07.01.  
 Időszak vége 2019.07.31.

Az első időközi beszámoló és kifizetési igénylés a támogatási időszak első 4 hónapjára vonatkozóan tartalmaz adatokat. Az adatokat havi bontásban külön-külön fel kell vinnie a kedvezményezettnek a felületre.

A beszámolási időszak hónapja, a maximális támogatható bérköltség és átalány támogatás összege megjelenik a felületen.

Minden egyes hónapban az eljárás a következő:

Kitöltendő mező:

- A kedvezményezett feladata az **adózási forma** – SZJA vagy KATA – kiválasztása.



**Működési adatok**

Időszak kezdete 2019.12.01.  
 Időszak vége 2020.03.31. Időszak bevétele Ft

A kérelemmel kifizethető (3 havi) bérköltség támogatás 0 Ft  
 A kérelemmel kifizethető (3 havi) átalány támogatás 0 Ft

---

**Működési adatok havi összesítő**

	Időszak kezdete	Időszak vége	Hónap megnevezése
	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...
▲	2020.01.01.	2020.01.31.	Január
▲	2019.12.01.	2019.12.31.	December
▲	2020.03.01.	2020.03.31.	Március
▲	2020.02.01.	2020.02.29.	Február

(1 / 1) 1 5 4 tétel

Időszak kezdete 2019.12.01. Időszakra a támogatói okiratban szereplő maximális bérköltség támogatás 272 250 Ft  
 Időszak vége 2019.12.31. Időszakra a támogatói okiratban szereplő maximális átalány támogatás 108 900 Ft  
 Hónap megnevezése December Időszakra kifizethető bérköltség támogatás 0 Ft  
 Időszakra kifizethető átalány támogatás 0 Ft

Időszak bevétele  Ft ▲  
 Adózási forma KATA

---

**Bérköltség, adó tételek**

	Foglalkoztatott azonosító	Időszak kezdete	Időszak vége	Bérköltség
	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...
▲	8479042	2019.12.01.	2019.12.31.	

(1 / 1) 1 5 1 tétel

Foglalkoztatott azonosító 847904  
 Időszak kezdete 2019.12.01.  
 Időszak vége 2019.12.31.

A kisadózó vállalkozások tételes adójának megfizetését az időszakra teljesítettem. Teljesítettnek minősül akkor is, amennyiben a veszélyhelyzet miatti kormányzati intézkedések alapján mentesített tevékenységet folytató kisadózó vagyok.

### KATA adózási forma esetében kitöltendő mezők:

- **Időszak bevétele:** Amennyiben a kedvezményezett a KATA adózási formát választja, úgy az időszak bevétele mezőt kell kitöltenie.

Ügyfélszolgálat: ginop@allamkincstar.gov.hu; +36-1-452-2903

**Felhívjuk a figyelmet**, hogy a támogatás összege bevételként nem vehető figyelembe. A kitöltést követően a felület automatikusan generálja az adott időszakra kifizethető bérköltség támogatást és átalány támogatást.

- **A kisadózó vállalkozások tételes adójának megfizetését az időszakra teljesítettem. Teljesítettnek minősül akkor is, amennyiben a vészhelyzet miatti kormányzati intézkedések alapján mentesített tevékenységet folytató kisadózó vagyok:**  
A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kisadózó vállalkozások tételes adójának megfizetését az adott időszakra teljesítette. A nyilatkozat feltétele a kérelem benyújtásának.
- A Bérköltség, adótételek fülön a kedvezményezett automatikusan szerepel adószámával beazonosítva, amely adat nem módosítható.

**Működési adatok havi összesítő**

Időszak kezdete	Időszak vége	Hónap megnevezése
Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...
2019.07.01.	2019.07.31.	Július
▲ 2019.08.01.	2019.08.31.	Augusztus
▲ 2019.09.01.	2019.09.30.	Szeptember
▲ 2019.10.01.	2019.10.31.	Október

(1 / 1)    1    5    4 tétel

Időszak kezdete 2019.07.01.	Időszakra a támogatói okiratban szereplő maximális bérköltség támogatás	272 250 Ft
Időszak vége 2019.07.31.	Időszakra a támogatói okiratban szereplő maximális átalány támogatás	108 900 Ft
Hónap megnevezése Július	Időszakra kifizethető bérköltség támogatás	272 250 Ft
Időszak bérköltsége Ft	Időszakra kifizethető átalány támogatás	108 900 Ft
Időszak bevétele <input type="text" value="1000000"/> Ft		
Adózási forma <input type="text" value="KATA"/>		

**Bérköltség, adó tételek**

Foglalkoztatott azonosító	Időszak kezdete	Időszak vége	Bérköltség
Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...
8449621	2019.07.01.	2019.07.31.	
▲ 2	2019.07.01.	2019.07.31.	

(1 / 1)    1    5    2 tétel

Foglalkoztatott azonosító 2	Munkabér <input type="text"/>	Ft ▲
Időszak kezdete 2019.07.01.	Járulékok <input type="text"/>	Ft ▲
Időszak vége 2019.07.31.	Az időszakban elszámolt teljes bérköltség	Ft

További kitöltendő mezők:

- Amennyiben az üzleti tervében további foglalkoztatott is szerepelt, úgy a **Bérköltség, adótételek** fülön megjelennek a további foglalkoztatottakkal kapcsolatos kitöltendő adatok.

- **Munkabér:** Ebben a mezőben kell rögzíteni a további foglalkoztatott munkaviszonyból származó jövedelem összegét (bruttó bér).
  - **Járulékok:** A ténylegesen felmerült járulékok összegét kell rögzíteni
- A foglalkoztatott bérköltség adatai is beleszámítanak az időszakra kifizethető bérköltség és átalány támogatás összegébe.
- Amennyiben a támogatási kérelmében rögzítettekkel ellentétben nincs további alkalmazottja a vállalkozásnak, akkor a megjelenő soron a munkabér és a járulékok cellákba 0 Ft-ot szükséges rögzíteni.
- A felület - az **ÚJ felvitel** gombra kattintva - lehetőséget ad arra, hogy további foglalkoztatott kerüljön rögzítésre az alábbi adatok megadásával:
    - foglalkoztatott azonosító (azonosítás sorszám szerint történik, adószám megadására nincs szükség),
    - időszak kezdete és vége, mely az adott elszámolási hónapot jelenti,
    - valamint a bérköltség összege.

*Kisadózó vállalkozás* esetében az időközi kifizetés bérköltségének alapja az 1-3. hónapokra nyilatkozott bevétel 60%-a. Ha ennek egy hónapra visszaosztott összege kevesebb, mint a garantált bérminimum (235 950 Ft), akkor a garantált bérminimum havi összege kerül kifizetésre az 1-3. hónap vonatkozásában ( $3 \cdot 235\,950 \text{ Ft} = 707\,850 \text{ Ft}$ ), figyelembe véve a kötelezettségvállaláskor megállapított havi felső korlátot

A fentiek szerint számított összeghez adódik hozzá az átalány költség az 1-3. hónapokra, melynek összege kisadózók esetében a számított havi bérköltség 40%-a.

Az így megállapított havi támogatási összeg kerül kifizetésre az időközi kifizetés igénylésben szereplő 1-3. hónapok tekintetében.

Felhívjuk a figyelmet a beszámolóban rögzített adatok helyességére vonatkozóan, tekintettel arra, hogy a ténylegesen felmerült bérköltség alapjául szolgáltatott adatok az adóhatóság adataival utólagos ellenőrzés keretében összevetésre kerülnek. Amennyiben az adatok nem egyeznek meg, a Kincstár jogosulatlan igénybevételt állapíthat meg.

Amennyiben foglalkoztatott bérköltségét is feltünteti a kedvezményezett, úgy a felület mind a bérköltség adatot, mind az adott időszak bevétele adatot figyelembe veszi az adott időszakra kifizethető támogatás számításánál.

Az alábbi képernyőkép azt az esetet mutatja, amikor a KATA-s vállalkozó nem alkalmaz további foglalkoztatottat, nem számol el bérköltséget, és a bevétele elég magas ahhoz, hogy a maximálisan megíthető támogatást igénybe vegye:

**Működési adatok havi összesítő**

	Időszak kezdete	Időszak vége	Hónap megnevezése
	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...
▲	2020.01.01.	2020.01.31.	Január
	2019.12.01.	2019.12.31.	December
▲	2020.03.01.	2020.03.31.	Március
▲	2020.02.01.	2020.02.29.	Február

(1 / 1)    1    5    4 tétel

Időszak kezdete	2019.12.01.	Időszakra a támogatói okiratban szereplő maximális bérköltség támogatás	272 250 Ft
Időszak vége	2019.12.31.	Időszakra a támogatói okiratban szereplő maximális átalány támogatás	108 900 Ft
Hónap megnevezése	December	Időszakra kifizethető bérköltség támogatás	235 950 Ft
		Időszakra kifizethető átalány támogatás	94 380 Ft

Időszak bevétele:  Ft

Adózási forma:

**Bérköltség, adó tételek**

Foglalkoztatott azonosító	Időszak kezdete	Időszak vége	Bérköltség
Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...
8479042.	2019.12.01.	2019.12.31.	

(1 / 1)    1    5    1 tétel

Foglalkoztatott azonosító: 8479042

Időszak kezdete: 2019.12.01.

Időszak vége: 2019.12.31.

A kisadózó vállalkozások tételes adójának megfizetését az időszakra teljesítettem. Teljesítettnek minősül akkor is, amennyiben a veszélyhelyzet miatti kormányzati intézkedések alapján mentesített tevékenységet folytató kisadózó vagyok.

A KATA-s vállalkozónak a fent leírt folyamatot kell megismételni a projekt 2., majd 3., majd 4. hónapja esetében is, külön-külön feltöltéssel.

### SZJA<sup>1</sup>-s adózó esetében kitöltendő mezők

Az első időközi beszámoló és kifizetési igénylés a projekt első 4 hónapjára vonatkozóan tartalmaz adatokat. Az adatokat havi bontásban külön-külön fel kell vinnie a kedvezményezettnek a felületre.

A beszámolási időszak hónapja, a maximális támogatható bérköltség és átalány támogatás összege megjelenik a felületen.

<sup>1</sup> beleértve a KIVA adózókat is

Minden egyes hónapban az eljárás a következő:

A **Bérlőtség, adótételek** fülön a kedvezményezett automatikusan szerepel adószámával beazonosítva, amely adat nem módosítható.

- **Munkabér:** Ebben a mezőben kell rögzíteni a munkaviszonyból származó jövedelem összegét (bruttó bér). Egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói kivét összegét.
- **Járulékok:** A ténylegesen felmerült járulékok összegét kell rögzíteni. Ezek alapján a felület automatikusan generálja az időszakra kifizethető bérlőtség és átalány támogatás összegét.

Az alábbi képernyőkép már a feltöltött állapotot mutatja be:

**Működési adatok havi összesítő**

	Időszak kezdete	Időszak vége	Hónap megnevezése
	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...
	2019.07.01.	2019.07.31.	Július
▲	2019.08.01.	2019.08.31.	Augusztus
▲	2019.09.01.	2019.09.30.	Szeptember
▲	2019.10.01.	2019.10.31.	Október

(1 / 1)    << < 1 > >>    5    4 tétel

Időszak kezdete 2019.07.01.	Időszakra a támogatási okiratban szereplő maximális bérlőtség támogatás 272 250 Ft
Időszak vége 2019.07.31.	Időszakra a támogatási okiratban szereplő maximális átalány támogatás 108 900 Ft
Hónap megnevezése Július	Időszakra kifizethető bérlőtség támogatás 150 000 Ft
Időszak bérlőtsége 150 000 Ft	Időszakra kifizethető átalány támogatás 60 000 Ft
Adózási forma SZJA	

**Bérlőtség, adó tételek**

Új felvitel

Foglalkoztatott azonosító	Időszak kezdete	Időszak vége	Bérlőtség
Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...
84496217	2019.07.01.	2019.07.31.	150 000

(1 / 1)    << < 1 > >>    5    1 tétel

Foglalkoztatott azonosító 8449621	Munkabér <input type="text" value="100000"/> Ft
Időszak kezdete 2019.07.01.	Járulékok <input type="text" value="50000"/> Ft
Időszak vége 2019.07.31.	Az időszakban elszámolt teljes bérlőtség 150 000 Ft

További kitöltendő mezők:

- Amennyiben a támogatási kérelmében további foglalkoztatott is szerepelt, úgy a **Bérlőtség, adótételek** fülön megjelennek a további foglalkoztatottakkal kapcsolatos kitöltendő adatok. Amennyiben a támogatási kérelmében rögzítettekkel ellentétben nincs további alkalmazottja a vállalkozásnak, akkor a megjelenő soron a munkabér és a járulékok cellákba 0 Ft-ot szükséges rögzíteni.

- A felület - az **ÚJ felvitel** gombra kattintva - lehetőséget ad arra, hogy további foglalkoztatott kerüljön rögzítésre az alábbi adatok megadásával:
  - o foglalkoztatott azonosító (azonosítás sorszám szerint történik, adószám megadására nincs szükség),
  - o időszak kezdete és vége, mely az adott elszámolási hónapot jelenti,
  - o valamint a bérkötség összege.

**Működési adatok havi összesítő**

Időszak kezdete	Időszak vége	Hónap megnevezése
<input type="text" value="Szűrés..."/>	<input type="text" value="Szűrés..."/>	<input type="text" value="Szűrés..."/>
2019.07.01.	2019.07.31.	Július
▲ 2019.08.01.	2019.08.31.	Augusztus
▲ 2019.09.01.	2019.09.30.	Szeptember
▲ 2019.10.01.	2019.10.31.	Október

(1 / 1)    << << 1 >> >>    5    4 tétel

Időszak kezdete 2019.07.01.	Időszakra a támogatói okiratban szereplő maximális bérkötség támogatás 272 250 Ft
Időszak vége 2019.07.31.	Időszakra a támogatói okiratban szereplő maximális átalány támogatás 108 900 Ft
Hónap megnevezése Július	Időszakra kifizethető bérkötség támogatás 150 000 Ft
Időszak bérkötsége 150 000 Ft	Időszakra kifizethető átalány támogatás 60 000 Ft
Adózási forma <input type="text" value="SZJA"/>	

**Bérkötség, adó tételek**

**Új felvitel**

Foglalkoztatott azonosító	Időszak kezdete	Időszak vége	Bérkötség
<input type="text" value="Szűrés..."/>	<input type="text" value="Szűrés..."/>	<input type="text" value="Szűrés..."/>	<input type="text" value="Szűrés..."/>
84496217	2019.07.01.	2019.07.31.	150 000
▲ 2	2019.07.01.	2019.07.31.	

(1 / 1)    << << 1 >> >>    5    2 tétel

Foglalkoztatott azonosító 2	Munkabér <input type="text"/>	Ft ▲
Időszak kezdete 2019.07.01.	Járulékok <input type="text"/>	Ft ▲
Időszak vége 2019.07.31.	Az időszakban elszámolt teljes bérkötség <input type="text"/>	Ft

Amennyiben a kedvezményezett további foglalkoztatottat is feltüntet, úgy a felület automatikusan figyelembe veszi a további foglalkoztatott adatait az időszakra kifizethető bérkötség és átalány támogatás számításánál.

**▲ Kérelem alapadatok**

Támogatási kérelem iratazonosító: 3017463

Kifizetési kérelem típusa: Álláskereső vállalkozóvá válásának támogatása - Időközi kifizetési igénylés és beszámoló

Projekt kezdetének dátuma: 2019.08.01.

Beadási határidő: 2020.01.31.

Vállalkozás adatai    Kapcsolattartási adatok    **Működési adatok**    Nyilatkozatok

**- Működési adatok**

Időszak kezdete: 2019.08.01.    Időszak bérköltsége: 1 400 000 Ft

Időszak vége: 2019.11.30.

A kérelemmel kifizethető (3 havi) bérköltség támogatás: 816 750 Ft

A kérelemmel kifizethető (3 havi) átalány támogatás: 326 700 Ft

**- Működési adatok havi összesítő**

Időszak kezdete	Időszak vége	Hónap megnevezése
Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...
2019.08.01.	2019.08.31.	Augusztus
2019.09.01.	2019.09.30.	Szeptember
2019.10.01.	2019.10.31.	Október
2019.11.01.	2019.11.30.	November

Amennyiben a kedvezményezett mind a négy hónapra elvégezte a feltöltést, úgy a felületen automatikusan megjelenik az első 3 hónapra maximálisan kifizethető bérköltség és átalány támogatás összege, ami a fenti képernyőképen látható.

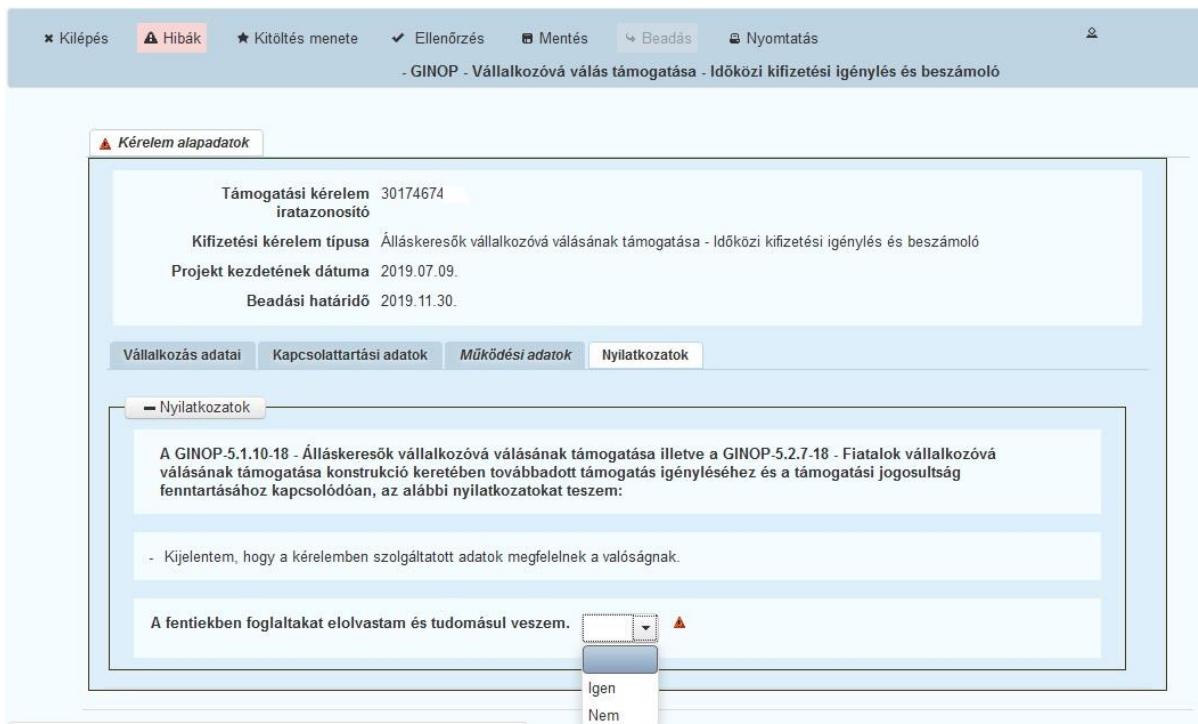
*Nem kisadózó vállalkozás* esetében az időközi kifizetés alapja az 1-3. hónapok során ténylegesen felmerült bérköltség összege, figyelembe véve a kötelezettségvállaláskor megállapított havi felső korlátot.

A fentiek szerint számított összeghez adódik hozzá az átalány költség az 1-3. hónapokra, melynek összege a havi foglalkoztatási költség 40%-a.

Felhívjuk a figyelmet a beszámolóban rögzített adatok helyességére vonatkozóan, tekintettel arra, hogy a ténylegesen felmerült bérköltség alapjául szolgáltatott adatok az adóhatóság adataival utólagos ellenőrzés keretében összevetésre kerülnek. Amennyiben az adatok nem egyeznek meg, a Kincstár jogosulatlan igénybevételt állapíthat meg.

### 8.1.4. Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” fülön található nyilatkozat elfogadása nélkül a kérelmet nem lehet benyújtani, a nyilatkozat megtételét követően válik a „Beadás” gomb aktívvá.



Kilépés Hibák Kitöltés menete Ellenőrzés Mentés Beadás Nyomtatás

- GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Időközi kifizetési igénylés és beszámoló

**Kérelem alapadatok**

Támogatási kérelem iratazonosító	30174674
Kifizetési kérelem típusa	Álláskeresők vállalkozóvá válásának támogatása - Időközi kifizetési igénylés és beszámoló
Projekt kezdetének dátuma	2019.07.09.
Beadási határidő	2019.11.30.

Vállalkozás adatai Kapcsolattartási adatok Működési adatok **Nyilatkozatok**

**Nyilatkozatok**

A GINOP-5.1.10-18 - Álláskeresők vállalkozóvá válásának támogatása illetve a GINOP-5.2.7-18 - Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása konstrukció keretében továbbadott támogatás igényléséhez és a támogatási jogosultság fenntartásához kapcsolódóan, az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- Kijelentem, hogy a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak.

A fentiekben foglaltakat elolvastam és tudomásul veszem.

Igen  
Nem

Kitöltendő mezők:

- A fentiekben foglaltakat elolvastam, és tudomásul veszem.

A kitöltést követően a kérelem benyújtását a *10. számú Elszámoláshoz kapcsolódó kérelmek benyújtása fejezetben* leírtak szerint tudja elvégezni.



## 9. Második időközi beszámoló benyújtó felületének kitöltése

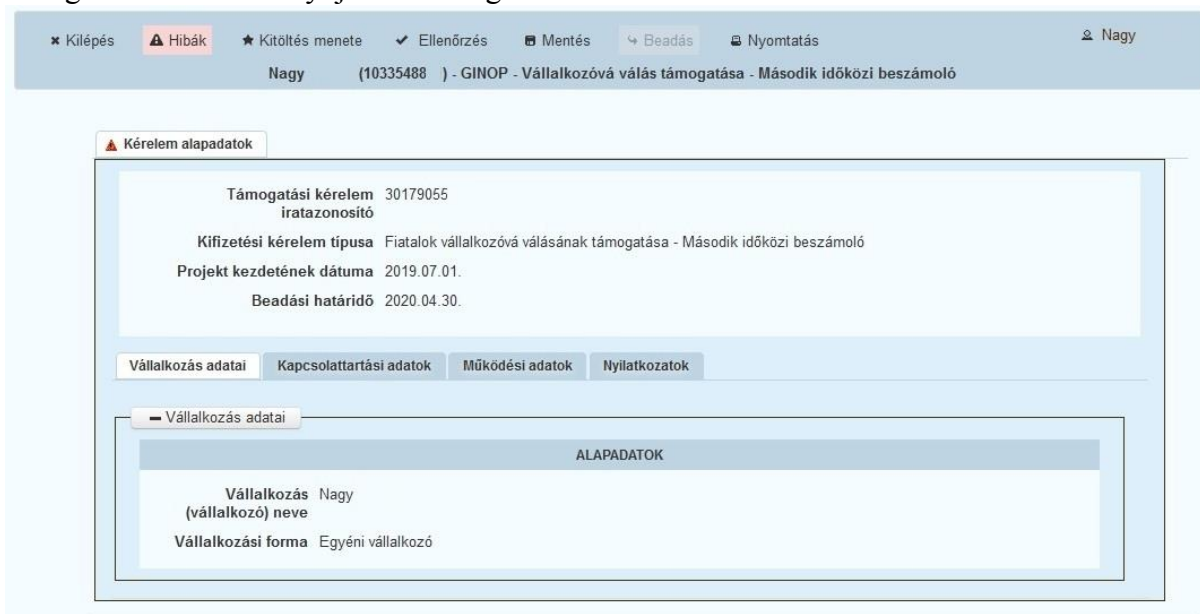
### 9.1. Kérelem alapadatok

A kérelem alapadatok között automatikusan megjelenik a támogatási kérelem iratazonosítója, az elszámoláshoz kapcsolódó kérelem típusa, a projekt kezdetének dátuma, illetve az abból számított második időközi beszámoló beadásának határideje.

A kedvezményezettnek nincs kitöltési feladata ezen a fülön.

#### 9.1.1. Vállalkozás adatai

A Vállalkozás adatai fülön jelennek meg a vállalkozás adatai, melyeket a kedvezményezett a támogatási kérelem benyújtásakor megadott.



Kilépés Hibák Kitöltés menete Ellenőrzés Mentés Beadás Nyomtatás Nagy

Nagy (10335488) - GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Második időközi beszámoló

**Kérelem alapadatok**

Támogatási kérelem iratazonosító 30179055

Kifizetési kérelem típusa Fiatalként vállalkozóvá válásának támogatása - Második időközi beszámoló

Projekt kezdetének dátuma 2019.07.01.

Beadási határidő 2020.04.30.

Vállalkozás adatai Kapcsolattartási adatok Működési adatok Nyilatkozatok

**Vállalkozás adatai**

ALAPADATOK

Vállalkozás (vállalkozó) neve Nagy

Vállalkozási forma Egyéni vállalkozó

#### 9.1.2. Kapcsolattartási adatok

Amennyiben a kedvezményezett új elérhetőséget kíván megadni (telefonszámot, E-mail címet), ez esetben a Kapcsolattartási adatok fülön frissítheti a korábban megadott adatokat.

Kilépés
Hibák
Költés menete
Ellenőrzés
Mentés
Beadás
Nyomtatás

( ) - GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Második időközi beszámoló

▲ **Kérelem alapadatok**

Támogatási kérelem iratazonosító: 30179055

Kifizetési kérelem típusa: Fialatok vállalkozóvá válásának támogatása - Második időközi beszámoló

Projekt kezdetének dátuma: 2019.07.01.

Beadási határidő: 2020.04.30.

Vállalkozás adatai
Kapcsolattartási adatok
Működési adatok
Nyilatkozatok

- **Kapcsolattartási adatok**

Telefonszám:

E-mail:

### 9.1.3. Működési adatok

A második időközi beszámolóban a támogatási időszak 5-8 hónapjaira vonatkozóan kell adatokat tartalmaznia. Az adatokat külön-külön, havi bontásban kell rögzíteni a felületen. Minden egyes hónapban az eljárás az első időközi kifizetési igénylés és beszámolóban ismertetettek szerint történhet.

**Felhívjuk a figyelmet** a beszámolóban rögzített adatok helyességére vonatkozóan, tekintettel arra, hogy a ténylegesen felmerült bérköltség alapjául szolgáltatott adatok az adóhatóság adataival utólagos ellenőrzés keretében összevetésre kerülnek. Amennyiben az adatok nem egyeznek meg, a Kincstár jogosulatlan igénybevételt állapíthat meg.

Kitöltendő mező:

- A kedvezményezett feladata az **adózási forma** – SZJA vagy KATA – kiválasztása.

Működési adatok havi összesítő

	Időszak kezdete	Időszak vége	Hónap megnevezése
	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...
▲	2020.01.01.	2020.01.31.	Január
▲	2020.02.01.	2020.02.29.	Február
▲	2019.11.01.	2019.11.30.	November
▲	2019.12.01.	2019.12.31.	December

(1 / 1) 1 5 4 tétel

Időszak kezdete 2019.11.01. Időszakra a támogatói okiratban szereplő maximális bérköltség támogatás 272 250 Ft

Időszak vége 2019.11.30. Időszakra a támogatói okiratban szereplő maximális átalány támogatás 108 900 Ft

Hónap megnevezése November

Adózási forma

Bérköltség, adó tételek

Új felvitel

Foglalkoztatott azonosító 84496217

	Időszak kezdete	Időszak vége	Bérköltség
	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...
84496217	2019.11.01.	2019.11.30.	

(1 / 1) 1 5 1 tétel

Foglalkoztatott azonosító 84496217

Időszak kezdete 2019.11.01.

Időszak vége 2019.11.30.

### KATA adózási forma esetében kitöltendő mezők

- **Időszak bevétele:** Amennyiben a kedvezményezett a KATA adózási formát választja, úgy az időszak bevétele mező megjelenik, és az adott hónap vonatkozásában meg kell adnia a hónapban realizált bevételét.  
*Felhívjuk a figyelmet,* hogy a jelen konstrukció keretében kapott támogatás összege bevételként nem vehető figyelembe.
- **A kisadózó vállalkozások tételes adójának megfizetését az időszakra teljesítettem. Teljesítettnek minősül akkor is, amennyiben a vészhelyzet miatti kormányzati intézkedések alapján mentesített tevékenységet folytató kisadózó vagyok:**  
A kedvezményezettnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kisadózó vállalkozások tételes adójának megfizetését az adott időszakra teljesítette. A nyilatkozat feltétele a kérelem benyújtásának.
- A Bérköltség, adótételek fülön a kedvezményezett automatikusan szerepel adószámával beazonosítva, amely adat nem módosítható.

— Működési adatok havi összesítő

	Időszak kezdete ↕	Időszak vége ↕	Hónap megnevezése ↕
	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...
▲	2020.06.01.	2020.06.30.	Június
▲	2020.05.01.	2020.05.31.	Május
▲	2020.07.01.	2020.07.31.	Július
▲	2020.04.01.	2020.04.30.	Április

(1 / 1) 1 5 4 tétel

Időszak kezdete 2020.04.01.      Időszakra a támogatói okiratban szereplő 272 250 Ft  
maximális bérköltség támogatás

Időszak vége 2020.04.30.      Időszakra a támogatói okiratban szereplő 108 900 Ft  
maximális átalány támogatás

Hónap megnevezése Április

Időszak bevétele  Ft ▲

Adózási forma KATA ▼

---

— Bérköltség, adó tételek

Új felvitel

	Foglalkoztatott azonosító ↕	Időszak kezdete ↕	Időszak vége ↕	Béreköltség ↕
	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...
▲	8479042	2020.04.01.	2020.04.30.	

(1 / 1) 1 5 1 tétel

Foglalkoztatott azonosító 8479042

Időszak kezdete 2020.04.01.

Időszak vége 2020.04.30.

A kisadózó vállalkozások tételes adójának megfizetését az időszakra teljesítettem. Teljesítettnek minősül akkor is, amennyiben a veszélyhelyzet miatti kormányzati intézkedések alapján mentesített tevékenységet folytató kisadózó vagyok.

További kitöltendő mezők:

- Amennyiben az üzleti tervében további foglalkoztatott is szerepelt, úgy a **Béreköltség, adótételek** fülön megjelennek a további foglalkoztatottakkal kapcsolatos kitöltendő adatok.
  - o **Munkabér:** Ebben a mezőben kell rögzíteni a további foglalkoztatott munkaviszonyból származó jövedelem összegét (bruttó bér).
  - o **Járulékok:** A ténylegesen felmerült járulékok összegét kell rögzíteni
 Amennyiben a támogatási kérelmében rögzítettekkel ellentétben nincs további alkalmazottja a vállalkozásnak, akkor a megjelenő soron a munkabér és a járulékok cellákba 0 Ft-ot szükséges rögzíteni.

- A felület - az **ÚJ felvitel** gombra kattintva - lehetőséget ad arra, hogy további foglalkoztatott kerüljön rögzítésre az alábbi adatok megadásával:
  - o foglalkoztatott azonosító (azonosítás sorszám szerint történik, adószám megadására nincs szükség),
  - o időszak kezdete és vége, mely az adott elszámolási hónapot jelenti,
  - o valamint a bérkötség összege.

### SZJA<sup>2</sup>-s adózó esetében kitöltendő mezők

A beszámolási időszak hónapja, a maximális támogatható bérkötség és átalány támogatás összege megjelenik a felületen.

Minden egyes hónapra vonatkozóan az eljárás a következő:

A **Bérkötség, adótételek** fülön a kedvezményezett automatikusan szerepel adószámával beazonosítva, amely adat nem módosítható.

- **Munkabér:** Ebben a mezőben kell rögzíteni a munkaviszonyból származó jövedelem összegét (bruttó bér). Egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói kivét összegét.
- **Járulékok:** A ténylegesen felmerült járulékok összegét kell rögzíteni

Az alábbi képernyőkép már a feltöltött állapotot mutatja be:

---

<sup>2</sup> beleértve a KIVA adózókat is

**Működési adatok havi összesítő**

	Időszak kezdete ⇅	Időszak vége ⇅	Hónap megnevezése ⇅
▲	2020.01.01.	2020.01.31.	Január
▲	2020.02.01.	2020.02.29.	Február
	2019.11.01.	2019.11.30.	November
▲	2019.12.01.	2019.12.31.	December

( 1 / 1 )    1    5    4 tétel

Időszak kezdete 2019.11.01.      Időszakra a támogatói okiratban szereplő maximális bérköltség támogatás 272 250 Ft

Időszak vége 2019.11.30.      Időszakra a támogatói okiratban szereplő maximális átalány támogatás 108 900 Ft

Hónap megnevezése November

Időszak bérköltsége 350 000 Ft

Adózási forma

**Bérköltség, adó tételek**

Foglalkoztatott azonosító	Időszak kezdete ⇅	Időszak vége ⇅	Bérköltség ⇅
8449621	2019.11.01.	2019.11.30.	350 000

( 1 / 1 )    1    5    1 tétel

Foglalkoztatott azonosító 84496217      Munkabér  Ft

Időszak kezdete 2019.11.01.      Járulékok  Ft

Időszak vége 2019.11.30.      Az időszakban elszámolt teljes bérköltség 350 000 Ft

További kitöltendő mezők:

- Amennyiben a támogatási kérelmében további foglalkoztatott is szerepelt, úgy a **Bérköltség, adótételek** fülön megjelennek a további foglalkoztatottakkal kapcsolatos kitöltendő adatok. Amennyiben a támogatási kérelmében rögzítettekkel ellentétben nincs további alkalmazottja a vállalkozásnak, akkor a megjelenő soron a munkabér és a járulékok cellákba 0 Ft-ot szükséges rögzíteni.
- A felület - az **ÚJ felvétel** gombra kattintva - lehetőséget ad arra, hogy további foglalkoztatott kerüljön rögzítésre az alábbi adatok megadásával:
  - o foglalkoztatott azonosító (azonosítás sorszám szerint történik, adószám megadására nincs szükség),
  - o időszak kezdete és vége, mely az adott elszámolási hónapot jelenti,
  - o valamint a bérköltség összege.

Amennyiben a kedvezményezett további foglalkoztatottat is feltüntet, úgy azok költségei is figyelembevételre kerülnek majd a bérköltség és átalány támogatás számításánál.

**Működési adatok havi összesítő**

	Időszak kezdete ↕	Időszak vége ↕	Hónap megnevezése ↕
	Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...
▲	2020.01.01.	2020.01.31.	Január
▲	2020.02.01.	2020.02.29.	Február
	2019.11.01.	2019.11.30.	November
▲	2019.12.01.	2019.12.31.	December

( 1 / 1 )    1    5    4 tétel

Időszak kezdete 2019.11.01.	Időszakra a támogatói okiratban szereplő maximális bérköltség támogatás 272 250 Ft
Időszak vége 2019.11.30.	Időszakra a támogatói okiratban szereplő maximális átalány támogatás 108 900 Ft
Hónap megnevezése November	
Időszak bérköltsége 350 000 Ft	
Adózási forma <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">SZJA</span>	

**Bérköltség, adó tételek**

Új felvitel

	Foglalkoztatott azonosító ↕	Időszak kezdete ↕	Időszak vége ↕	Bérköltség ↕
▲	2	2019.11.01.	2019.11.30.	350 000
	84496217	2019.11.01.	2019.11.30.	350 000

( 1 / 1 )    1    5    2 tétel

Foglalkoztatott azonosító 2	Munkabér <input style="width: 80%;" type="text"/> Ft ▲
Időszak kezdete 2019.11.01.	Járulékok <input style="width: 80%;" type="text"/> Ft ▲
Időszak vége 2019.11.30.	Az időszakban elszámolt teljes bérköltség <input style="width: 80%;" type="text"/> Ft

### 9.1.4. Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” fülön található nyilatkozat elfogadása nélkül a kérelmet nem lehet benyújtani, a nyilatkozat megtételét követően válik a „Beadás” gomb aktívvá.

Kitöltendő mezők:

- A fentiekben foglaltakat elolvastam, és tudomásul veszem.

✖ Kilépés   **▲ Hibák**   ★ Kitérés menete   ✓ Ellenőrzés   📄 Mentés   ↵ Beadás   🖨 Nyomtatás   👤 Nagy Kristóf

Nagy - GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Második időközi beszámoló

**▲ Kérelem alapadatok**

Támogatási kérelem iratazonosító: 30179055

Kifizetési kérelem típusa: Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása - Második időközi beszámoló

Projekt kezdetének dátuma: 2019.07.01.

Beadási határidő: 2020.04.30.

Vállalkozás adatai   Kapcsolattartási adatok   **Működési adatok**   Nyilatkozatok

**- Nyilatkozatok**

A GINOP-5.1.10-18 - Álláskereső vállalkozóvá válásának támogatása illetve a GINOP-5.2.7-18 - Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása konstrukció keretében továbbadott támogatás igényléséhez és a támogatási jogosultság fenntartásához kapcsolódóan, az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- Kijelentem, hogy a kérelemben szolgáltatott adatok megfelelnek a valóságnak.

A fentiekben foglaltakat elolvastam és tudomásul veszem.

Igen  
 Nem



## 10. Elszámoláshoz kapcsolódó kérelmek benyújtása

1. Ha végzett az elszámoláshoz kapcsolódó kérelem kitöltésével, kattintson a menüsávban található „Ellenőrzés” gombra. Amennyiben nem jelez hibát a rendszer, a kérelem beadható.

**Beadás előtt minden esetben mentsen!**

2. A kérelem beadhatósága esetén a „Beadás” gomb aktívvá válik, megnyomását követően a kérelem beadásra kerül és az alábbi üzenetet jeleníti meg a rendszer.

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.  
Kérjük töltsse le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

[Vissza a menüre](#)

3. A menübe való visszalépést követően a nyitó oldalon megjelenik az elszámoláshoz kapcsolódó kérelem iratazonosító száma. Az azonosító szám nem jelenti a kérelem jóváhagyását, csak a dokumentum beazonosítását szolgálja!

Ön néven azonosított.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

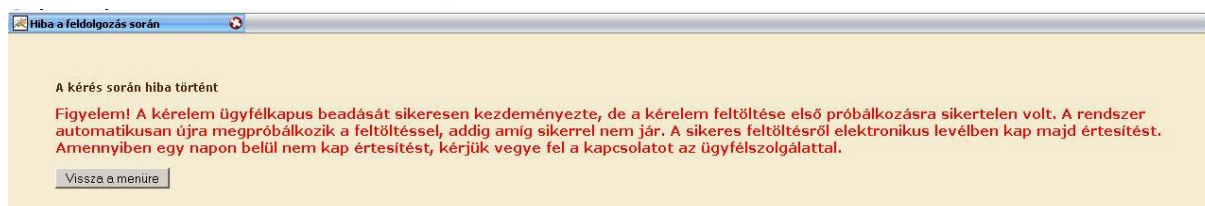
Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
30174674.	GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Támogatási kérelem Új GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Támogatási kérelem	Beadott	2019.08.09 09:22:40		<a href="#">Pdf</a>

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
30342111	GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Időközi kifizetési igénylés és beszámoló Új GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Időközi kifizetési igénylés és beszámoló	Beadás folyamatban	2019.11.19 14:56:26		

[Menü](#)    [Tovább](#)

4. Amennyiben a „Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.



5. A kérelem benyújtását követően a kitöltő felületen megadott adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi az ügyfél értesítési tárhelyére, és e-mail-ben is elküldi az ügyfél által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja, azonban ez nem jelenti a kérelem elfogadását.

A benyújtott kérelem elfogadásáról vagy elutasításáról a Kincstár külön értesítésben tájékoztatja a kedvezményezettet.

 **ertesites@kozpontrendszer.gov.hu**  
To: osz@yahoo.com

 Jan 30 at 11:41 AM 

Átvételi lehetőség értesítő

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton értesítjük, hogy [tárhelyére](#) küldemény érkezett.

A dokumentumot a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül megtekintheti vagy lementheti számítógépének egy tetszőleges könyvtárába. A 30 nap elteltével a dokumentum automatikusan törlődik.

Amennyiben rendelkezik Tartós tárral, a dokumentumot oda is áthelyezheti.

Igazolászazonosító: 715768725

Értesítő kiállításának időpontja: 2019.01.30. 11:41:37

Befogadás időpontja: 2019.01.30. 11:41:36

Feladó: **Magyar Államkincstár**

Címzett:

Címzett ügyintéző(k):

Név:

## 11. Benyújtott kérelem letöltése


Amikor a kérelem felkerül az ügyfél tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és ügynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

1. Ezt követően lépjen be a [www.magyarország.hu](http://www.magyarország.hu) weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem letöltése érdekében.
2. Először lépjen be az ügyfélkapus jelszavával a Belépés linkre kattintva.



3. Bejelentkezés után előfordulhat, hogy az alábbi tanúsítvány letöltését célzó üzenetet kapja. A kormányzati portál tanúsítványát engedélyezni kell.

Kattintson az alábbiakban bejelölt linkekre:




### A biztonságos kapcsolat sikertelen

A [www.magyarország.hu](http://www.magyarország.hu) érvénytelen biztonsági tanúsítványt használ. A tanúsítvány nem megbízható, mert a kibocsátó tanúsítványa nem megbízható. (Hibakód: sec\_error\_untrusted\_issuer)

- Ezt okozhatja a kiszolgáló nem megfelelő beállítása, de az is lehet, hogy valaki megpróbál a kiszolgáló nevében fellépni.
- Ha korábban már sikeresen kapcsolódott ehhez a kiszolgálóhoz, akkor lehet, hogy a hiba csak ideiglenes, és később újra próbálkozhat.

[Vagy hozzáadhat egy kivételt...](#)



### A biztonságos kapcsolat sikertelen

A [www.magyarország.hu](http://www.magyarország.hu) érvénytelen biztonsági tanúsítványt használ. A tanúsítvány nem megbízható, mert a kibocsátó tanúsítványa nem megbízható. (Hibakód: sec\_error\_untrusted\_issuer)

- Ezt okozhatja a kiszolgáló nem megfelelő beállítása, de az is lehet, hogy valaki megpróbál a kiszolgáló nevében fellépni.
- Ha korábban már sikeresen kapcsolódott ehhez a kiszolgálóhoz, akkor lehet, hogy a hiba csak ideiglenes, és később újra próbálkozhat.

Ne adjon hozzá kivételt, ha nem teljesen megbízható internetkapcsolatot használ, vagy ha nem szokta látni ezt a figyelmeztetést ennél a kiszolgálónál.

**Biztonsági kivétel hozzáadása**

Arra készül, hogy felülbírálja a webhely Firefox általi besorolását.  
**Törvényesen működő bankok, üzletek és nyilvános webhelyek nem kérnek ilyesmit.**

**Kiszolgáló**  
Hely: <https://www.magyarország.hu/allampolgar/szolgal>

**Tanúsítvány állapota**

Kivétel megőrzése

**Biztonsági kivétel hozzáadása**

Arra készül, hogy felülbírálja a webhely Firefox általi besorolását.  
**Törvényesen működő bankok, üzletek és nyilvános webhelyek nem kérnek ilyesmit.**


**Kiszolgáló**  
Hely: <https://www.magyarország.hu/allampolgar/szolgal>

**Tanúsítvány állapota**  
Ez a webhely érvénytelen adatokkal próbálja azonosítani magát.

**Ismeretlen identitás**  
A tanúsítvány nem megbízható, mert nem ellenőrizte egy elismert hatóság.

Kivétel megőrzése

**Megeősítés**

 Az oldal megjelenítéséhez a Firefoxnak olyan információkat kell küldenie, amelyek megismételnek egy korábbi műveletet (például egy keresést vagy egy rendelés megerősítését).

4. Ezután válassza ki a Tájékoztatójuk kezdetű bekezdésben az „Ide” linket, ami a Központi azonosítási ügynök oldalra navigál:

ÜGYFÉLKAPU 

Magyarország.hu | **Ügyintézés** | Tárhely | Keresés | Közigazgatás | Országinfó | Hírközpont | Segítség | eDemokrácia | Kapcsolat | 1818

## Személyes ügyfélkapu

Hiteles ePostafiók **Tisztelt Felhasználó!**

Dokumentumfeltöltés

Tárhely adminisztráció

eBEV-szolgáltatás

eSZJA Portal

Saját adatok

Jelszóváltoztatás

Tájékoztatjuk Önt, hogy ezen a portálon megszűnt a dokumentumfogadás és -küldés.

**Ide kattintva** bejelentkezhet az új Portálra, ahol egy postafiókból érhető el a személyes tárhelye, valamint - a megfelelő jogosultsággal rendelkezők számára - a Hivatali kapuhoz, Perkapuhoz, ill. Céggapuhoz tartozó tárhelyek.

[Részletes tájékoztatók](#) a Hiteles Elektronikus Postafiók használatához


Segítség


5. A KÖZPONTI AZONOSÍTÁSI ÜGYNÖK oldalon válassza az ÜGYFÉLKAPU azonosítást.


### KÖZPONTI AZONOSÍTÁSI ÜGYNÖK

Válassza ki a lenti szolgáltatások közül, hogy melyikkel szeretné azonosítani magát!

  
 ÜGYFÉLKAPU

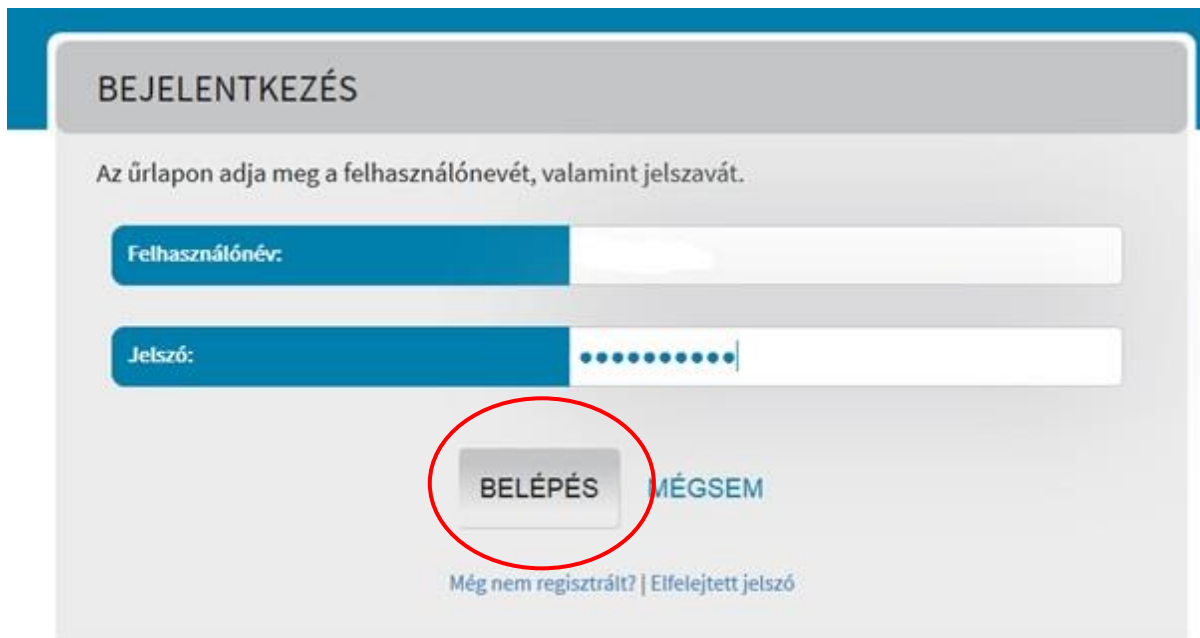
  
 ELEKTRONIKUS SZEMÉLYI  
IGAZOLVÁNY

  
 TELEFONOS AZONOSÍTÁS

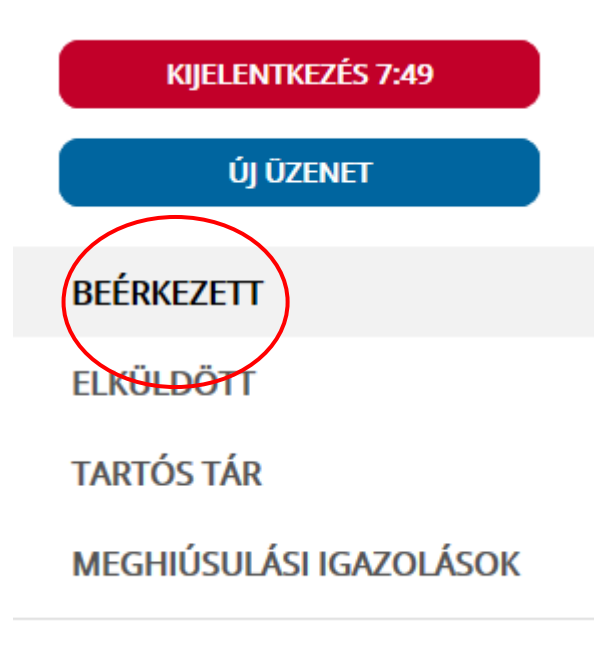
  
 SEGÍTSÉG KÉRÉSE

AZONOSÍTÁS MEGSZAKÍTÁSA

6. A BEJELENTKEZÉS panelen adja meg az ügyfélkapus Felhasználó nevét és a hozzá tartozó jelszavát, majd kattintson a belépés gombra.



7. Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra



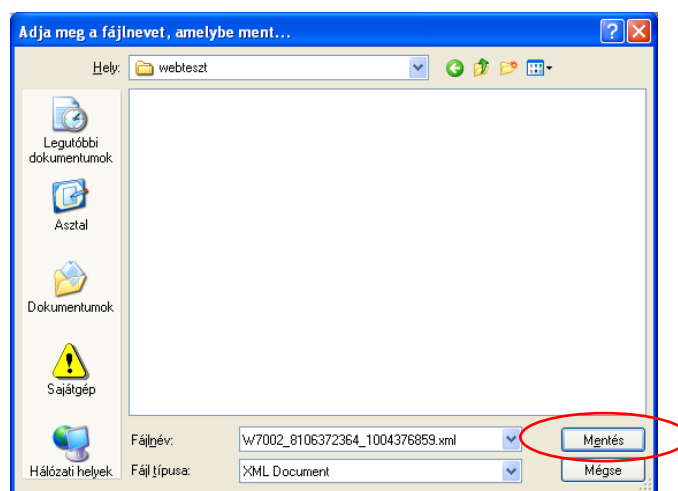
8. Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a „LETÖLTÉS” gombra.

ÜZENET RÉSZLETEI X

Feladó: MAKMV  
 Feladó ügyintéző:  
 Címzett:  
 Ügyintéző:  
 Dokumentum típusa: 1450  
 Dokumentum leírása: W1450 (1000646473)  
 Beérkezés dátuma: 2017.06.07. 08:25  
 Érkeztetési szám: 744086107-2017.06.07. 08:25- 707965  
 Hivatkozott érkeztetési szám: 1849633743  
 Megjegyzés:  
 Címkék:  
 Tárolási hely: TARTÓS TÁR  
 Csatolmány  
 W1450\_1849633743\_1000646473.xml (123 KB)

TÖRÉS
LETÖLTÉS

9. Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



10. Jelölje ki a beérkezett dokumentumot az értesítési tárhelyén és mozgassa tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

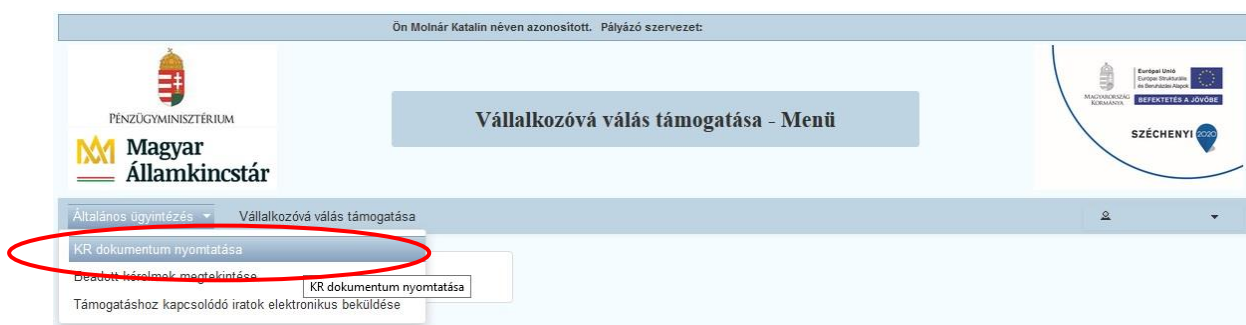
11. A KIJELENTKEZÉS gombra kattintva jelentkezzen ki.


**KIJELENTKEZÉS 8:49**

**ÚJ ÜZENET**

12. Térjen vissza a kérelem benyújtási felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

*Bejelentkezve:*



Ön Molnár Katalin néven azonosított. Pályázó szervezet:

PÉNZÜGYMINISZTERIUM  
**Magyar Államkincstár**

Vállalkozóvá válás támogatása - Menü

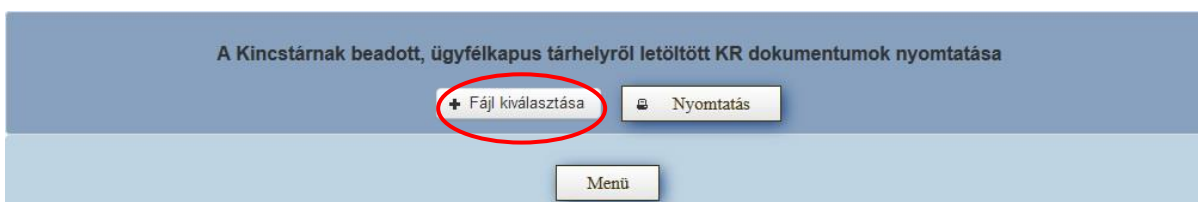
Általános ügyintézés ▾ Vállalkozóvá válás támogatása

**KR dokumentum nyomtatása**

Beadott kérelmek megtekintése KR dokumentum nyomtatása

Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése

A + **Fájl kiválasztása** gombot megnyomva a Fájl feltöltése ablak nyílik meg.



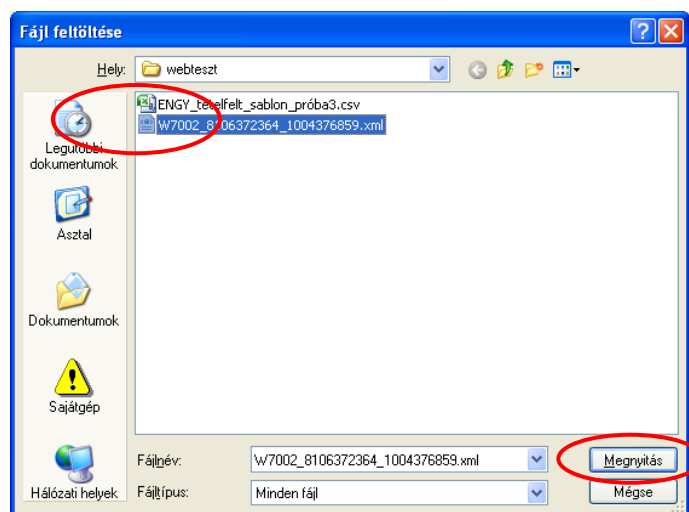
A Kincstárnak beadott, ügyfélkapus tárhelyről letöltött KR dokumentumok nyomtatása

+ Fájl kiválasztása Nyomtatás

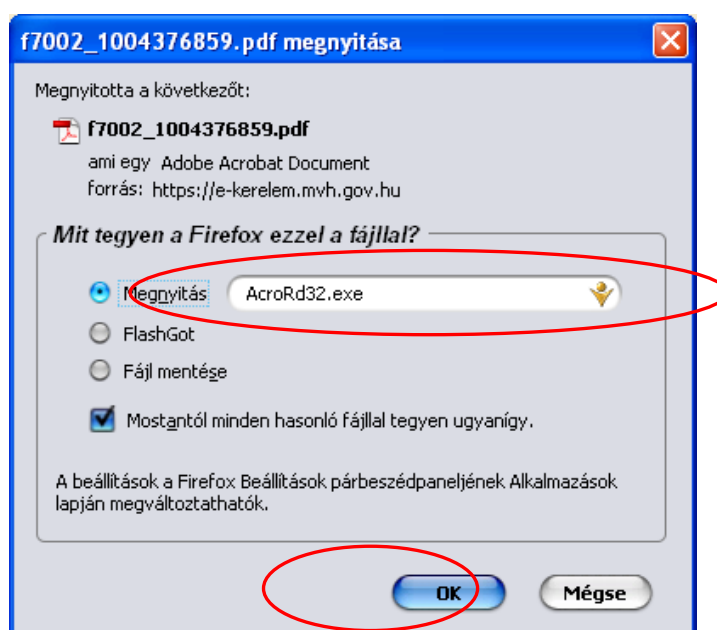
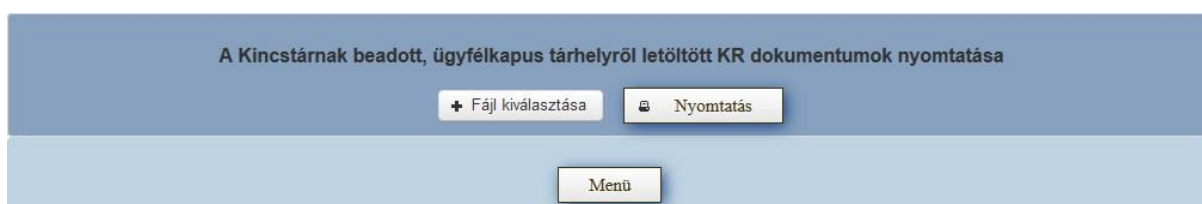
Menü

Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



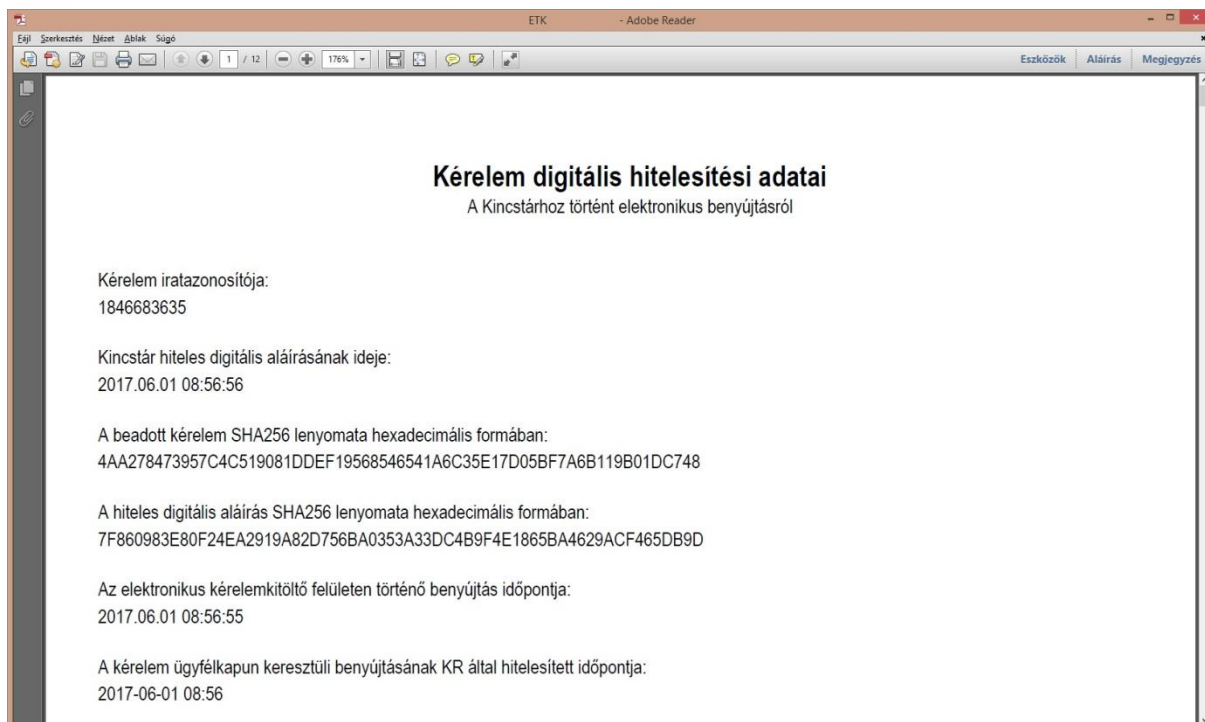


13. Az xml formátumú fájl feltöltését követően a „Nyomtatás” gombra kattintva a benyújtott kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított pdf olvasó programban).



g

Ügyfélszolgálat: [ginop@allamkincstar.gov.hu](mailto:ginop@allamkincstar.gov.hu); +36-1-452-2903



14. Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

## 12. Már benyújtott elszámoláshoz kapcsolódó kérelem visszavonása – benyújtási határidőt követően

A kérelem visszavonása benyújtási időszakban újabb kérelem benyújtásával történhet az 5. fejezetben (9. oldal) leírt módon. A már benyújtott elszámoláshoz kapcsolódó kérelem az új kérelem benyújtásával egy időben visszavonásra kerül.

Amennyiben a benyújtási határidőt követően kívánja visszavonni a már benyújtott elszámoláshoz kapcsolódó kérelmét, úgy az alábbi tartalommal szükséges visszavonási kérelmet benyújtania az elektronikus felületen keresztül (ügyfélkapus azonosítást és belépést követően):

*„Az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet rendelkezései szerint a Magyar Államkincstár, mint továbbadott támogatást kihelyező szerv által 2019. augusztus 8-án közzétett, GINOP-5.1.10-18 – Álláskereső vállalkozóvá válásának támogatása és GINOP-5.2.7-18 – Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása című, 2/2019. (VIII.08.) számú GINOP közleménye alapján, <ügyfél neve>, mint Kedvezményezett által <elszámoláshoz kapcsolódó kérelem benyújtásának időpontja dátum> időpontban < elszámoláshoz kapcsolódó kérelem iratazonosítója> iratazonosító számon benyújtott kérelmemet ezúton visszavonom.*

**Dátum, aláírás”**

**Tájékoztatjuk, hogy az elszámoláshoz kapcsolódó kérelmet az arról szóló döntés közlésig vonhatja vissza visszafizetési kötelezettség nélkül.**

Ugyanakkor felhívjuk a figyelmét, hogy az elszámoláshoz kapcsolódó kérelmek benyújtására csak a támogatói okiratban szereplő időszakban van lehetősége. Amennyiben nem nyújt be kérelmet a megadott határidőig, vagy a határidőben benyújtott kérelmét a benyújtási határidőn túl vonja vissza, akkor a támogatási jogosultsága megszűnik, mely visszafizetési kötelezettséget von maga után.

## 13. Kérelemhez tartozó beadvány elektronikus csatolása (pl.: hiánypótlás, visszavonás, kifogás)

Az elektronikus kérelem benyújtó felület segítségével lehet beadványt – ami lehet pl. a hiánypótlás keretében benyújtandó dokumentum, vagy egyéb dokumentum – a kérelemhez utólagosan benyújtani.

A funkció használatához lépjen be a felületre a **Belépés a kérelembenyújtó felületre** bekezdésben leírtak szerint.

Az azonosítást követően a menüben az *Általános ügyintézés* főmenüben válassza ki a **Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése** menüpontot:

Ügyfélszolgálat: ginop@allamkincstar.gov.hu; +36-1-452-2903



Ön néven azonosított.

Vállalkozóvá válás támogatása - Menü


Általános ügyintézés Vállalkozóvá válás támogatása

- KR dokumentum nyomtatása
- Beadott kérelmek megtekintése
- Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése**

Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése, hiánypótlás, adategyeztetés, nyilatkozattétel benyújtása

A következő oldalon az **Új beadvány készítése** menüponttal tud továbblépni az új beadvány feltöltéséhez szükséges felületre.

A **Beadványok keresése** menüponttal tudja megjeleníteni a korábban már benyújtott beadványát.



Ön néven azonosított.

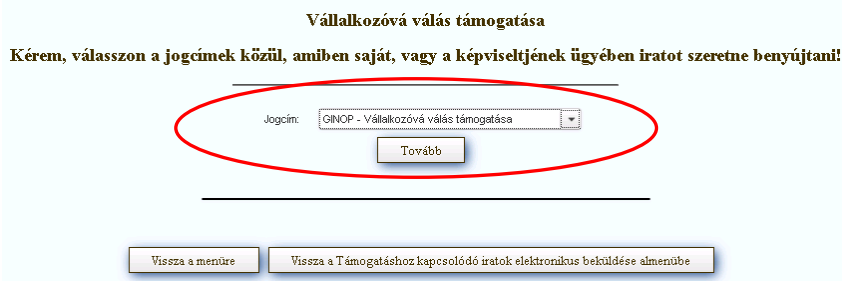
Vállalkozóvá válás támogatása

**Kérem válasszon!**

- Új beadvány készítése**
- Beadványok keresése
- Vissza a menüre

Az ezt követően megjelenő ablakban a **Jogcím** listából válassza ki a beadványhoz tartozó jogcímet (GINOP – Vállalkozóvá válás támogatása).

A jogcím kiválasztását követően a **Tovább** gomb megnyomásával tud a következő felületre lépni.



Vállalkozóvá válás támogatása

Kérem, válasszon a jogcímek közül, amiben saját, vagy a képviseltjének ügyében iratot szeretne benyújtani!

Jogcím: GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása

Tovább

Vissza a menüre Vissza a Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése almenübe

A *Vissza a menüre* gombbal egyenesen a főmenübe fog visszalépni.

A *Vissza a Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése almenübe* gombbal egy menüsinttel fog vissza lépni.

Amennyiben van már rögzített, de még be nem adott beadványa, akkor az alábbi oldal fog megjelenni:

Ön néven azonosított.

**Vállalkozóvá válás támogatása**  
**Válassza ki a kívánt bizonylatot!**

Iratazonosító	Beadás ideje	Ügyfél neve	Legcím	Bizonylat állapota	Tevékenység
			GINOP - Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása	Internetes rögzítés alatt	Törlés Tovább

Vissza a menüre    Vissza a keresőre

A kívánt bizonylat kiválasztását, majd a **Tovább** gombot megnyomva tudja folytatni az adatok feltöltését. A **Törlés** gombbal törölheti a rögzített adatokat.

Amennyiben teljesen új beadványt rögzít, akkor egyből a beadvánnyal kapcsolatos adatrögzítő felületre fog belépni.

A felület kitöltése közben kérjük, folyamatosan mentsen. Ezen a felületen az alábbi mezőket töltsse ki:

**Hivatkozott ügy iratazonosítója:** ebben a mezőben adja meg annak az ügynek/ügyiratnak az azonosító számát, amivel kapcsolatban a beadványt be kívánja adni.

Például amennyiben *hiánypótlásra felszólítást* kap, úgy a hiánypótlásra felszólító levél 10 jegyű iratazonosítóját adja meg.

*Visszavonás* esetén a korábban benyújtott, visszavonandó kérelem iratazonosítóját adja meg. Az ebben a mezőben megadott iratazonosító alapján a felület automatikusan kitölti a *Hivatkozott ügy iktatószáma* mezőt.

*Kifogás esetén* annak a döntésnek az azonosító számát kell megadnia, melyre kifogást kíván benyújtani.

**Rövid leírás:** ebben a mezőben a benyújtandó irattal kapcsolatos információkat adja meg. Ez a mező csak az irattal kapcsolatosan az ügyintéző tájékoztatásához szükséges információkat tartalmazhatja.

Kifogás esetén ebben a mezőben jelezze a kifogás tárgyát (pl. kifogás kifizetési igény elutasítása ügyében).

**Tárgy:** ebben a mezőben válassza ki a beadvány tárgyát (pl. Hiánypótlás, vagy Visszavonás, vagy Kifogás).

A **Csatolt dokumentum** blokkban csatolja a benyújtani kívánt iratokat. Egyszerre több iratot is tud csatolni. A **Fájl kiválasztása** gombbal tudja kiválasztani a feltöltendő fájlt.

Kifogást a Kincstár honlapján a *Kapcsolódó anyagok* között megtalálható *Kifogás benyújtását segítő sablon* kitöltésével és csatolt dokumentumként való beküldésével tud benyújtani. További, a kifogást alátámasztó dokumentumot is csatolhat a felületre.

A sikeres felöltés esetén a dokumentum új sorként kerül beszúrásra a Csatolt dokumentumok blokkban. Amennyiben törölni kívánja, akkor a *Töröl* oszlopban lévő jelölő négyzetet jelölje be, majd a **Töröl** gomb megnyomásával tudja a törlést végrehajtani.

Több dokumentum egyidejű törlésre kijelölését az **Összes kijelölése törlésre** gombbal tudja kezdeményezni.

A dokumentummal kapcsolatban az alábbi mezőket kell kitöltenie:

Csatolt dokumentumok						
+ Fájl kiválasztása						
Töröl	Feltöltött fájl	Dokumentum rövid leírása	Dokumentum típusa	Feltöltés időpontja	Állapot	A dokumentumot ellenőriztem
<input type="checkbox"/>	Voucher.pdf	Voucher.pdf		2019.08.06. 13:50:30	Sikeres	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>- Töröl</span> <span>Összes kijelölése törlésre</span> <span>(1/1)</span> <span>1</span> <span>5</span> </div>						

**Dokumentum típusa:** a lenyíló lista segítségével válassza ki csatolt irat típusát.

A **dokumentumot ellenőriztem**: mezőben a lenyíló lista segítségével nyilatkozzon arról, hogy a feltöltésre kerülő dokumentumot leellenőrizte.

Amennyiben mindent megfelelően kitöltött, a **Beadás** gomb aktívvá válik, melynek megnyomásával be tudja adni a kérelmét.