

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ ÉS A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

Vállalkozóvá válás támogatását szolgáló

**GINOP-5.1.10-18 – Álláskeresők vállalkozóvá válásának
támogatása**

**GINOP-5.2.7-18 – Fiatalok vállalkozóvá válásának
támogatása
című GINOP célterületekről**

Verziószám: 1.0

2019. Augusztus 8.

Tartalom

Fontos tudnivalók.....	3
A kérelmezés folyamata.....	4
Kitöltés előtt.....	4
Belépés a kérelembenyújtó felületre.....	6
Regisztráció.....	8
Támogatási kérelem kitöltésének megkezdése.....	13
A kérelem kitöltő felület felépítése.....	14
Alapvető műveletek a felületen.....	15
Támogatási kérelem kitöltése.....	17
A felület fülének kitöltési sorrendje.....	17
Vállalkozás adatai.....	18
Kérelmező természetes személy (egyben vezető tisztségviselő) adatai.....	19
Kérelem adatok.....	20
Támogatási adatok.....	21
Átalány-támogatás.....	22
Nyilatkozatok.....	23
Támogatási kérelem benyújtása.....	24
Benyújtott kérelem letöltése.....	25
Kérelemhez tartozó beadvány elektronikus csatolása (pl.: hiánypótlás, visszavonás).....	33
Már benyújtott támogatási kérelem visszavonása.....	37

Fontos tudnivalók

Támogatási kérelmet és kifizetési igénylést, valamint bármilyen más dokumentumot kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, ügyfélkapus azonosítást követően.

Mindezek alapján kérelmet benyújtani csak azok a támogatást igénylők tudnak:

- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/> weboldalon talál), majd
- a felületre történő legelső belépés során megadják az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Kormányrendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) foglalt alapadataikat, az ügyfélnyilvántartásban történő regisztráció érdekében.

Felhívjuk figyelmét, hogy bár a magánszemély minden esetben és minden fázisban az ügyfélkapun keresztül nyújtja be kérelmeit (támogatási igénylés, hiánypótlás, kifizetés igénylés, stb.), cégek tekintetében (kft, bt, egyéni cég) minden olyan esetben, ahol a cégkapu használatát jogszabály előírja, az értesítéseket/döntéseket a Kincstár a cégkapus tárhelyre küldi meg. Ezért szükséges, hogy az ügyfélkapus értesítések mellett a cégkapu tekintetében is rendszeresen figyelje a beérkező üzeneteket.

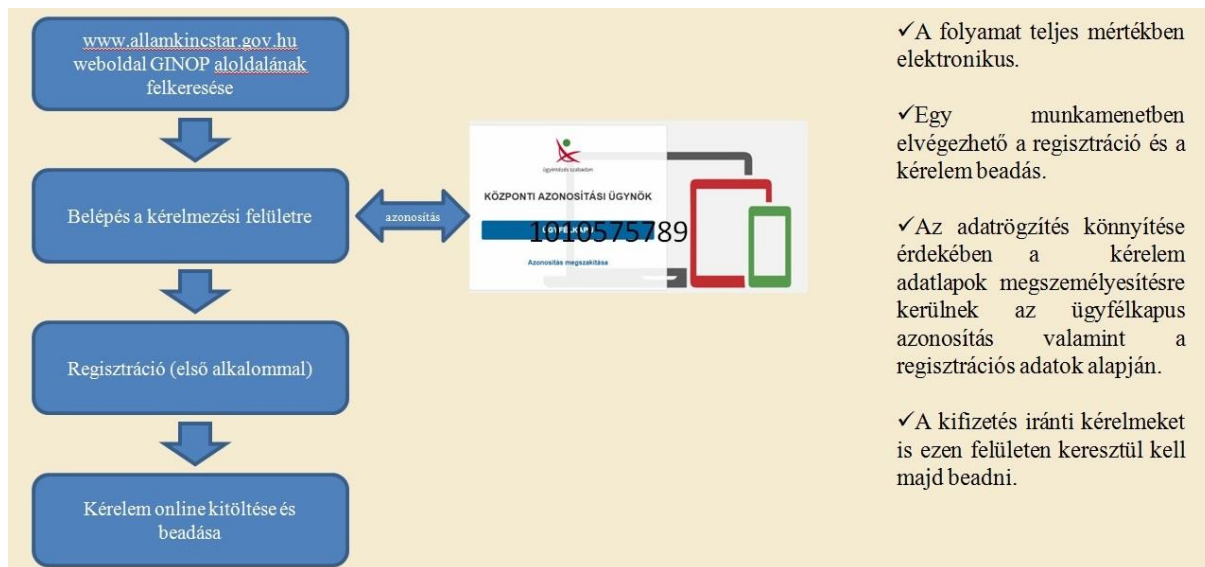
Ajánlott Böngészők:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox 60.0 vagy magasabb verzió

Figyelem! A felület ún. felugró ablakokat (pop-up) használ, ezért kérjük ezek megjelenítését engedélyezze, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

FONTOS, hogy soha ne halassza a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülhető kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

A kérelmezés folyamata



Először támogatási kérelmet kell benyújtani, majd a pozitív támogatási döntés esetén, a támogatói okirat birtokában, a támogatás folyósítása érdekében (az előzetes kifizetés kivételével) kifizetési igényléseket illetve beszámolókat kell benyújtani.

A folyamat teljes mértékben elektronikus.

Egy munkamenetben elvégezhető a regisztráció és a támogatási kérelem beadás.

Az adatrögzítés könnyítése érdekében a kérelem adatlapok megszemélyesítésre kerülnek az ügyfélkapus azonosítás, valamint a regisztrációs adatok alapján.

Kitöltés előtt

Mielőtt megkezdi a kitöltést, tanulmányozza a *GINOP-5.1.10-18 – Álláskereső vállalkozóvá válásának támogatása és a GINOP-5.2.7-18 – Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása* című GINOP konstrukciókról a Magyar Államkincstár 2/2019. (VIII.8.) számú közleményét (a továbbiakban: Közlemény), az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Kormányrendeletet (továbbiakban: Korm. rendelet), valamint a jelen dokumentumot.

A támogatás igénylés kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

1. Ügyfélkapus felhasználónevére és jelszavára.
2. Személyes adataira, valamint adóazonosító jelére.
3. A vállalkozás azonosító adataira, mint székhely, telephely, fióktelep adatok, adószám, cégjegyzékszám vagy egyéni

Ügyfélszolgálat: ginop@allamkincstar.gov.hu; +36-1-452-2903

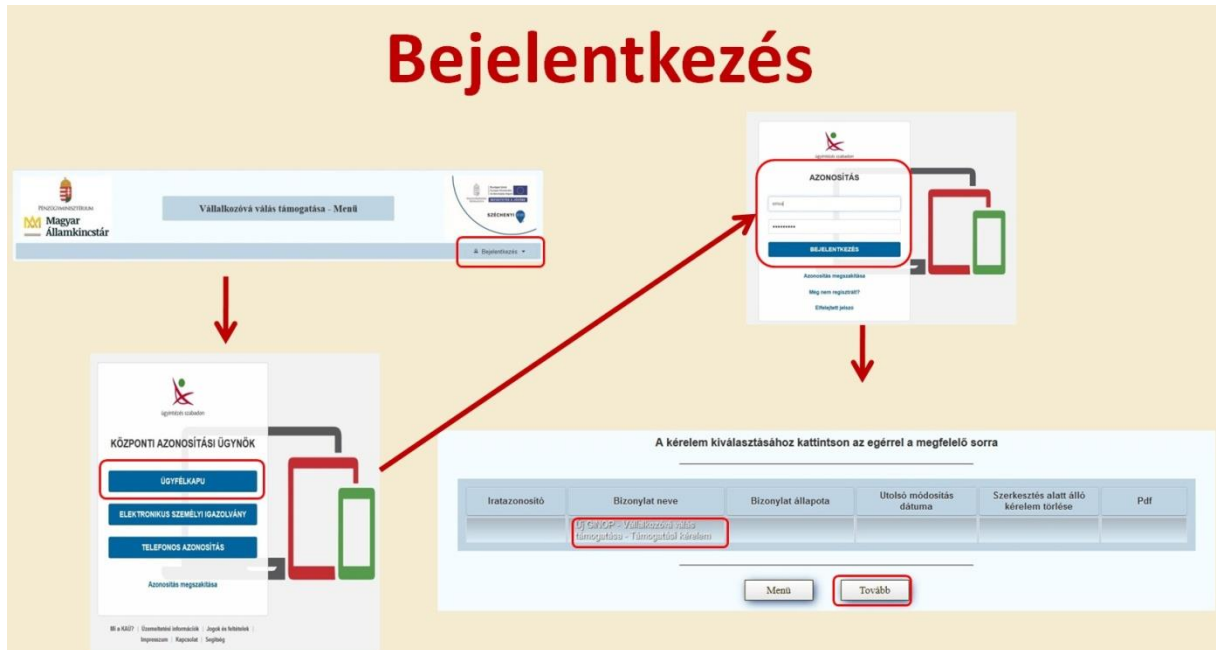
vállalkozók esetében nyilvántartási szám, statisztikai számjel, vállalkozás bejegyzésének dátuma, TEÁOR vagy ÖVTJ adatok a vállalkozás főtevékenységére vonatkozóan.

4. Magyarországon vezetett pénzforgalmi bankszámlaszámát igazoló banki dokumentumra.
5. A GINOP 5.1.9-17 *Álláskeresők és fiatalok vállalkozóvá válásának ösztönzése – képzés és mentorálás* elnevezésű felhívás keretében jóváhagyott üzleti tervre és a képzés sikeres elvégzéséről szóló tanúsítványra.

A nem elektronikus dokumentumok esetén azok szkennelt (vagy fényképezett) képét kell feltölteni. Elfogadott formátumok bmp, png, jpg, pdf, docx, xlsx, doc, xls.

Belépés a kérelembenyújtó felületre

1. Kérelem benyújtásához látogasson el a http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/vallalkozova_valas_tamogatasa_ginop weboldalára, és kattintson az **Online igénylőrendszer** gombra
2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a *Bejelentkezés* gombra, majd válassza ki a Központi Azonosítási Ügynök menüpontot.



The screenshot illustrates the registration process on the Hungarian State Treasury website. At the top, the 'Vállalkozóvá válás támogatása - Menü' (Menu for becoming an entrepreneur) is visible. A red box highlights the 'Bejelentkezés' (Registration) button. Below this, the 'KÖZPONTI AZONOSÍTÁSI ÜGYNÖK' (Central Identification Agent) menu is shown, with 'ÜGYFÉLKAPU' (User Portal) highlighted in a red box. An arrow points from 'ÜGYFÉLKAPU' to the 'AZONOSÍTÁS' (Identification) page, where the 'REGISZTRÁCIÓ' (Registration) button is highlighted. Below this, a table titled 'A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra' (Click on the appropriate row with the mouse to select the application) is shown. The table has columns for 'Iratazonosító', 'Bizonylat neve', 'Bizonylat állapota', 'Utolsó módosítás dátuma', 'Szerkesztés alatt álló kérelem törlése', and 'Pdf'. A red box highlights the row for 'Új GIROP - Vállalkozási más támogatás - Támogatási kérelem'. Below the table, 'Menü' and 'Tovább' (Next) buttons are visible.

- 2.1 A Központi Azonosítási Ügynök lehetőséget választva, a megnyíló oldalon az Ügyfélkapu gombot megnyomva tud továbblépni.
- 2.2 Az ezt követően megnyíló oldalon adja meg az ügyfélkapus felhasználónévét és jelszavát.
3. A sikeres bejelentkezést követően:
 - a. amennyiben az első alkalommal lép be egyből a Regisztrációs felület fog megjelenni.
 - b. Amennyiben már regisztrált, akkor a kérelem benyújtás nyitó oldalára fog belépni. Ezen az oldalon a támogatási kérelem és a kifizetési igénylés benyújtására szolgáló felületek megnyitására van lehetősége.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egerrel a megfelelő sorra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	Új GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Támogatási kérelem				

Menü

Tovább

Regisztráció (Ügyfél-nyilvántartás)

A felületre történő legelső belépéskor a regisztrációs felületen meg kell adni a regisztrációhoz szükséges adatait.

Regisztrációs adatok megadása

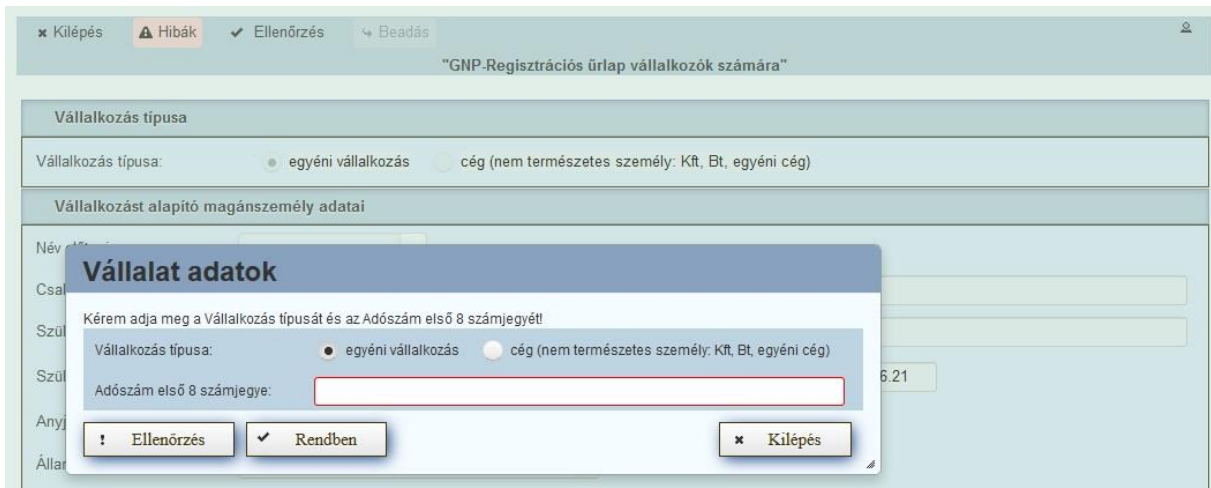
A regisztrációs felület a Központi Azonosítási Ügynöktől kapott adatokkal feltölti az egyes adatmezőket.

Önnek a kitöltés során csak azokat a személyes adatokat kell megadnia, amelyeket a Központi Azonosítási Ügynök nem adott át, vagyis csak a piros kerettel kiemelt mezőket kell kitöltenie. A **Kilépés** gombot megnyomva tud kilépni a felületről.

A **Hibák** gombra kattintva tudja megjeleníteni a kitöltéssel kapcsolatos hibákat. A hibák egyébként az oldal alsó részében a Hibalista táblázatban is megjelenítésre kerülnek.

Az **Ellenőrzés** gombra kattintva tudja futtatni a beépített ellenőrzéseket.

A **Beadás** gombot megnyomva tudja beadni a regisztrációs kérelmet. A gomb csak azután válik aktívvá, miután az összes szükséges adatot megadta és azok ellenőrzése során nincs olyan hiba, ami a beadást gátolná.



The screenshot shows a web interface for GNP registration. At the top, there are navigation buttons: "Kilépés", "Hibák", "Ellenőrzés", and "Beadás". Below them is the title "GNP-Regisztrációs űrlap vállalkozók számára". The main form area is titled "Vállalkozás típusa" and "Vállalkozást alapító magánszemély adatai". A modal dialog titled "Vállalat adatai" is open, asking for the company type and the first 8 digits of the tax ID. The company type is currently set to "egyéni vállalkozás". The tax ID field is empty. There are buttons for "Ellenőrzés", "Rendben", and "Kilépés".

A fenti példa szerint az Ön által kitöltendő piros kerettel kiemelt mezők adatai:

- vállalkozás típusa egyéni vállalkozás vagy cég
- a vállalkozás adószámának első 8 számjegye

Kilépés **Hibák** Ellenőrzés Beadás

"GNP-Regisztrációs űrlap vállalkozók számára"

Vállalkozás típusa

Vállalkozás típusa: egyéni vállalkozás cég (nem természetes személy: Kft, Bt, egyéni cég)

Vállalkozást alapító magánszemély adatai

Név előtagja:

Családi neve: Utóneve(i):

Születési családi neve: Születési utóneve(i):

Születési helye: Születési ideje:

Anyja születési neve:

Állampolgársága:

Adóazonosító jele:

Ügyfél-azonosító:

Vállalkozást alapító magánszemély cím adatai

Lakhely

Irányítószám: Helység:

Községi neve:

Községi jellege: Házsám/helyrajzi szám: Emelet/ajtó:

Külföldi lakhely

Tartózkodási hely

Irányítószám: Helység:

Községi neve:

Községi jellege: Házsám/helyrajzi szám: Emelet/ajtó:

Vállalkozást alapító magánszemély elérhetőségi adatai

Telefonszáma: E-mail címe:

Támogatást igénylő vállalkozás vonatkozásában

Támogatást igénylő cég adatai			
Neve:	<input type="text"/>		
Utótagja:	<input type="text"/>		
Rövidített neve:	<input type="text"/>		
Adószáma:	10219216 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	Statisztikai számjele:	10219216 - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Cégjegyzékszám:	<input type="text"/>		
Ügyfél-azonosító:	<input type="text"/>		
Működés kezdete:	<input type="text"/>		
Székhely			
Írányítószám:	<input type="text"/>	Helység:	<input type="text"/>
Községi neve:	<input type="text"/>		
Községi jellege:	<input type="text"/>	Házszám/helyrajzi szám:	<input type="text"/> Emelet/ajtó: <input type="text"/>

A támogatást igénylő vállalkozás vonatkozásában az Ön által kitöltendő piros kerettel kiemelt mezők adatai:

- a támogatást igénylő cég neve
- a támogatást igénylő cég utótagja
- a támogatást igénylő cég adószáma és statisztikai számjele
- a támogatást igénylő cég cégjegyzékszám
- a támogatást igénylő cég működésének kezdete
- a támogatást igénylő cég székhelyének adatai

Egyéni vállalkozó vonatkozásában

Egyéni vállalkozás adatai			
Adószáma:	41321083 - <input type="text"/> - <input type="text"/>	Statisztikai számjele:	41321083 - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Egyéni vállalkozói nyilvántartási száma:	<input type="text"/>		
Működés kezdete:	<input type="text"/>		
Székhely			
Írányítószám:	<input type="text"/>	Helység:	<input type="text"/>
Községi neve:	<input type="text"/>		
Községi jellege:	<input type="text"/>	Házszám/helyrajzi szám:	<input type="text"/> Emelet/ajtó: <input type="text"/>

A támogatást igénylő egyéni vállalkozó vonatkozásában az Ön által kitöltendő piros kerettel kiemelt mezők adatai egyéni vállalkozás esetén:

- az egyéni vállalkozás adószáma és statisztikai számjele
- az egyéni vállalkozó nyilvántartási száma
- az egyéni vállalkozás székhely adatai

Levelezési cím		
Neve:	<input type="text"/>	
Írányítószám:	<input type="text"/>	Helység: <input type="text"/>
Közterület neve:	<input type="text"/>	
Közterület jellege:	<input type="text"/>	Házzám/helyrajzi szám/postafiók: <input type="text"/> Emelet/ajtó: <input type="text"/>
Iratórzési hely		
Írányítószám:	<input type="text"/>	Helység: <input type="text"/>
Közterület neve:	<input type="text"/>	
Közterület jellege:	<input type="text"/>	Házzám/helyrajzi szám: <input type="text"/> Emelet/ajtó: <input type="text"/>
Elérhetőségi adatai		
Telefonszáma:	<input type="text"/>	E-mail címe: <input type="text"/>
Nyilatkozat		
Nyilatkozat elolvasásához kattintson az elolvas gombra.		
Nyilatkozat megnevezése	Nyilatkozat elolvasása	A nyilatkozatok tartalmát megismertem és elfogadom
Regisztrációs nyilatkozat	<input type="button" value="ELOLVAS"/>	<input type="text"/>

A támogatási kérelmet benyújtó személynek az elérhetőségeit is meg kell adni, így a kitöltendő piros kerettel kiemelt mezők adatai:

- a támogatást igénylő elérhetőségi adatai: telefonszáma és E-mail címe

Az **Ellenőrzés** gomb megnyomásával megtörténik a megadott adatok ellenőrzése. Az ablakot a **Rendben** gombot megnyomva tudja bezárni.

A Nyilatkozatok elolvasásához kattintson az **Elolvas** gombra. Az ezután megjelenő ablakban kérjük olvassa el a regisztrációhoz tartozó nyilatkozatokat.

Nyilatkozat olvasó

Regisztrációs nyilatkozatok

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a nyilvántartásba vétel az általam megadott adatok alapján a 2007. évi XVII. törvény rendelkezései alapján történik.

Kijelentem, hogy a bejelentett adatokban bekövetkező változást a törvényben előírt módon és határidőben bejelentem. A bejelentés elmaradásának jogkövetkezményei engem terhelnek.

Tudomásul veszem, hogy a Magyar Államkincstár - az általam bejelentett személyek tekintetében nyilvántartott adatok és a közhiteles nyilvántartásokban szereplő adatok eltérése esetén - a közhiteles nyilvántartásban szereplő adatot igazolásra történő felszólítás és külön értesítés nélkül az ügyfél-nyilvántartási rendszerben átvezeti.

Elfogadja, hogy elolvasta és tudomásul veszi a fentiekben foglaltakat?

Elfogadom Nem fogadom el

Az **Elfogadom** gombbal tudja elfogadni a nyilatkozatokat. A **Nem fogadom el** gombbal pedig nem fogadja el a nyilatkozatokat. Fontos, hogy a regisztrációs kérelem benyújtásának feltétele a nyilatkozatok elfogadása!

Amennyiben minden adatot megadott, a nyilatkozatokat is elfogadta és ezt követően nincs beadást gátló hiba, a **Beadás** gomb aktívvá válik.

A kérelem beadása a **Beadás** gomb megnyomásával történik.

A sikeres beadást követően az alábbi oldal jelenik meg, ahol a **Tovább a benyújtóra** gombot megnyomva tud továbblépni a támogatási kérelem benyújtására szolgáló felületre.

Ügyfélkapus beadás

Ön sikeresen kezdeményezte a kérelem ügyfélkapus beadását.
Amennyiben az ügyfélkapu jelenleg foglalt, úgy később ismételten megkíséreljük a kérelem feltöltését.
Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Kérjük, továbblépésre az alábbi "Tovább a benyújtóra" gombot használja!

Tovább a benyújtóra

Támogatási kérelem kitöltésének megkezdése

A regisztrációt vagy ügyfél azonosítást követően a kérelem benyújtás nyitó oldal jelenik meg. Ezen az oldalon tud támogatási kérelmet benyújtani a megfelelő menüpont kiválasztásával.

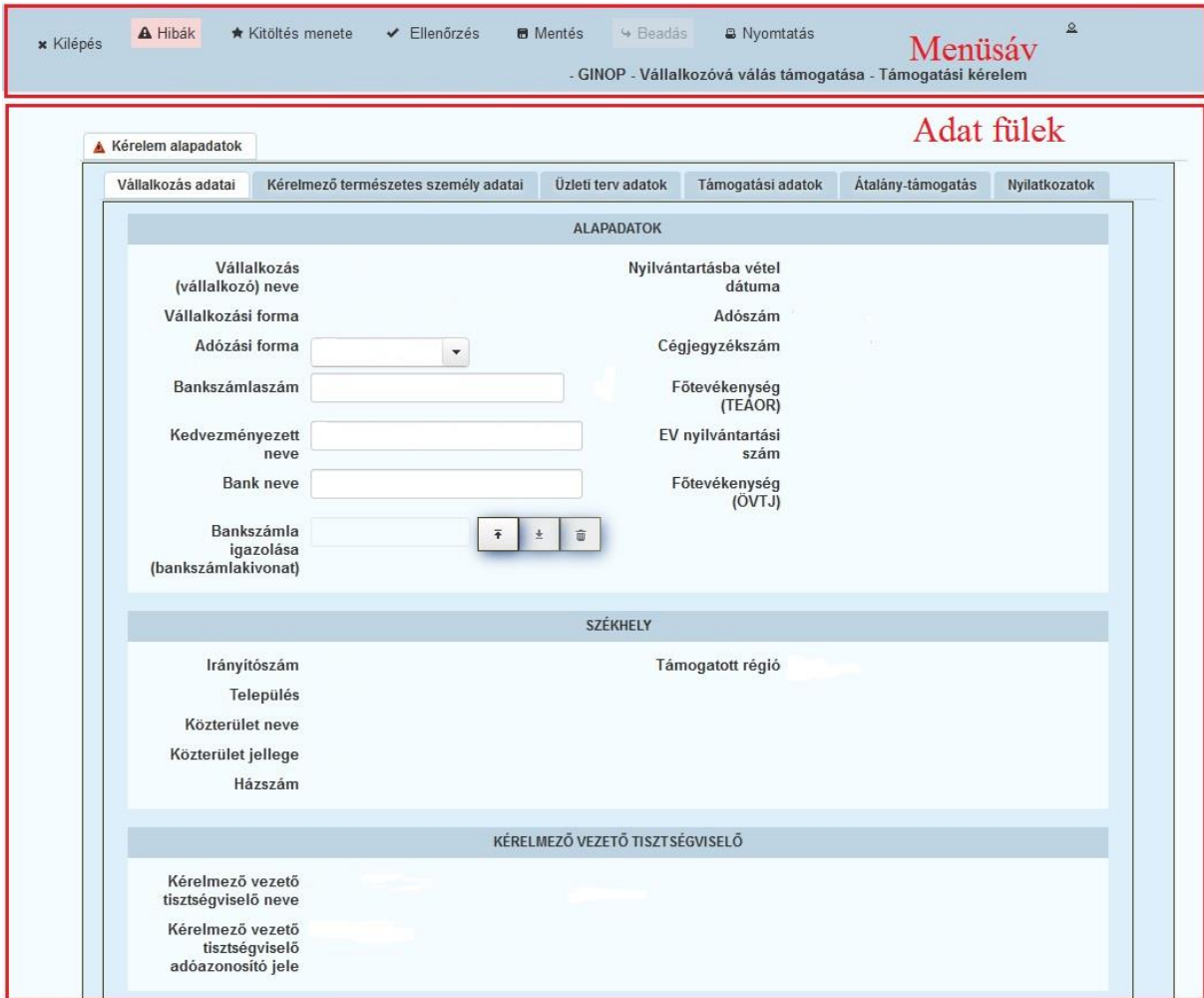
A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	Új GINOP – Vállalkozóvá válás támogatása - Támogatási kérelem				

Menü Tovább

Az *Új GINOP – Vállalkozóvá válás támogatása – Támogatási kérelem* szövegre kattintva tudja az adott sort kiválasztani. Ezt követően a **Tovább** gombot megnyomva tud belépni a támogatási kérelem benyújtó felületére. A **Menü** gomb megnyomásával vissza tud lépni.

A kérelem kitöltő felület felépítése



The screenshot shows a web application interface for filling out a support request form. At the top, there is a navigation bar with a 'Menüsáv' (Menu bar) containing links for 'Kilépés', 'Hibák', 'Kitöltés menete', 'Ellenőrzés', 'Mentés', 'Beadás', and 'Nyomtatás'. Below this is a breadcrumb trail: '- GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Támogatási kérelem'. The main content area is titled 'Adat fülek' (Data tabs) and contains a 'Kérelem alapadatok' (Request basic data) section. This section is divided into three main categories: 'Vállalkozás adatai' (Company data), 'Kérelmező természetes személy adatai' (Applicant personal data), and 'Üzleti terv adatok' (Business plan data). The 'Vállalkozás adatai' section includes fields for 'Vállalkozás (vállalkozó) neve', 'Vállalkozási forma', 'Adózási forma' (dropdown), 'Bankszámlaszám', 'Kedvezményezett neve', 'Bank neve', and 'Bankszámla igazolása (bankszámlakivonat)'. The 'Kérelmező természetes személy adatai' section includes 'Nyilvántartásba vétel dátuma', 'Adószám', 'Cégjegyzékszám', 'Főtevékenység (TEAOR)', 'EV nyilvántartási szám', and 'Főtevékenység (OVT.J)'. The 'Üzleti terv adatok' section includes 'Irányítószám', 'Település', 'Községi terület neve', 'Községi terület jellege', and 'Hátszám'. The 'KÉRELMEZŐ VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ' section includes 'Kérelmező vezető tisztségviselő neve' and 'Kérelmező vezető tisztségviselő adóazonosító jele'. There are also buttons for 'Szűrés', 'Rendelés', and 'Törlés' next to the 'Bankszámla igazolása' field.

1. **Menüsáv** - Ebben a sávban kapnak helyet a felület működtetésével kapcsolatos gombok.
2. **Adat fülek**, amelyek a támogatási kérelemhez szükséges adatokat tartalmazzák strukturált formában.

Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete- tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

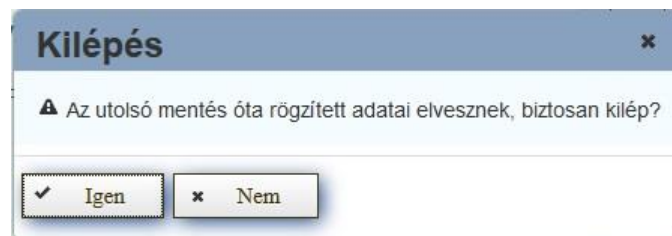
Ellenőrzés – hatására lefutnak a beépített ellenőrzések. (Javasoljuk gyakori használatát!)
A folyamatban lévő ellenőrzéseknél: animált ikon jelenik meg.

Mentés – a kérelem adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

Beadás – hibátlan kérelem esetén aktív, funkciója a kérelem benyújtása a Kincstárhoz.

Nyomtatás – kitöltés közben kinyomtathatja a kérelem aktuális állapotát. A kinyomtatott „kérelem” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

A **Kilépés** megnyomására megtörténik a kiléptetés a kitöltő felületről. Kilépkor felugró ablak jelenik meg a következő figyelmeztetéssel:



„Igen” megnyomására a kilépés megtörténik, a „Nem” megnyomására a kilépés lehetőségét elveti.

Időtűllépés miatti kiléptetés:



Ha a felhasználó 30 percnél tovább inaktív, a rendszer kilépteti. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az el nem mentett adatok elveszhetnek. Kérjük, használja gyakran a Mentés gombot!

Önt a rendszer időtűllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

A felületen megjelenő jelek, azok funkciója:

Amennyiben egy adatmezővel kapcsolatban valamilyen hiba lép fel, ami lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat, a hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között, és az érintett mező mellett egy háromszög jel kerül megjelenítésre.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- Súlyos, a kérelem beadását gátló hiba - 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását - 

A hibás (piros vagy sárga háttérszínnel jelölt) cellára állva az egérmutatóval megjelenik a hiba oka.

Bankszámlaszám	<input type="text"/>	Főtevékenység (TEAOR)	8010
Kedvezményezett neve	<input type="text"/>	EV nyilvántartási szám	VVT_129

A főtevékenység nem egyezik meg az üzleti terv adatokon megadottal!

Amennyiben kitöltés közben az alábbi üzenetet kapja, a kérelem addig beírt adatai tárolásra kerültek, belépést követően adatvesztés nélkül folytatható a kitöltés.

A rendelkezésre álló időkeret lejárt, kérjük a folytatáshoz jelentkezzen be.

[[Ügyfélkapus bejelentkezés](#)]

FONTOS! Az internetkapcsolatból fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kitöltés közben használja gyakran a mentés gombot! Sikeres mentés esetén az alábbi üzenet jelentkezik.

Kilépés **Hibák** ★ Kitöltés menete ✓ Ellenőrzés **Mentés** ↵ Beadás  Nyomtatás

() - GINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Támogatási kérelem

Mentés sikeresen megtörtént

Támogatási kérelem kitöltése

A felület füleinek kitöltési sorrendje

A támogatás igénylés rögzítése során az alábbi sorrendben szükséges az egyes fűlek kitöltése. A sorrendnek azért van jelentősége, mert így az egyes fűlek közötti kapcsolatok, illetve hivatkozások megfelelően jönnek létre (jelennek meg), amivel egyrészt a kitöltés könnyebbé válik, másrészt pedig csökken a megjelenítésre kerülő hibáüzenetek száma.

1. Vállalkozás adatai
2. Kérelmező természetes személy adatai
3. Üzleti terv adatok
4. Támogatási adatok
5. Átalány-támogatás
6. Nyilatkozatok

Vállalkozás adatai

▲ Kérelem alapadatok

Vállalkozás adatai
Kérelmező természetes személy adatai
Üzleti terv adatai
Támogatási adatai
Átalány-támogatás
Nyilatkozatok

ALAPADATOK

Vállalkozás (vállalkozó) neve: Thanos Security Biztonságtechnikai Kft. Vállalkozási forma: Korlátolt felelősségű társaság Adózási forma: Kettős könyvvite Bankszámlaszám: <input type="text"/> ▲ Kedvezményezett neve: Thanos Security Biztonságtechnikai Bank neve: <input type="text"/> Bankszámla igazolása (bankszámlakivonat): <input type="text"/> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↺"/> <input type="button" value="↻"/> </div>	Nyilvántartásba vétel dátuma: 2019.07.01. Adószám: 25852853 Cégjegyzékszám: 1309185043 Főtevékenység (TEÁOR): 8010 ▲ EV nyilvántartási szám: Főtevékenység (ÖVTJ):
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SZÉKHELY

Irányítószám: 4034 Település: Debrecen Közterület neve: Vágóhíd Közterület jellege: utca Házzám: 2	Támogatott régió: Igen
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------

KÉRELMEZŐ VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐ

Kérelmező vezető tisztségviselő neve: Molnár	
Kérelmező vezető tisztségviselő adóazonosító jele:	

Vezető tisztségviselők adatai

- Vezető tisztségviselők adatai

Vezető tisztségviselő neve	Vezető tisztségviselő adóazonosító jele	Vezető tisztségviselő típusa	Kérelmező vezető tisztségviselő
Szűrés...	Szűrés...	Szűrés...	<input type="checkbox"/>
Molnár			<input checked="" type="checkbox"/>


(1 / 1) 1 5 1 tétel




Kitöltendő mezők:

- Bankszámlaszám: ebben a mezőben adja meg a Magyarországon vezetett pénzforgalmi bankszámlaszámát.
- Bank neve: ebben a mezőben adja meg a pénzforgalmi számláját vezető pénzintézet nevét.
- Bankszámla igazolása: ebbe a mezőbe töltsse fel a bankszámla kivonat szkennelt/fényképezett másolatát a bankszámla létét bizonyító alábbi dokumentumok másolatának egyikével:

Ügyfélszolgálat: ginop@allamkincstar.gov.hu; +36-1-452-2903

18






BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

- a bankszámla létezését igazoló két hónapnál nem régebbi bankszámlakivonat,
- két hónapnál nem régebbi fizetési számlaszerződés másolat,
- a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozata, amely tartalmazza az ügyfél azonosításához szükséges adatokat, valamint az ügyfél hozzáférést biztosító fizetési számlaszámát.

Feltöltés menete:

- A **Feltöltés** gomb  megnyomásával megnyitásra kerülő Fájl feltöltése ablak segítségével válassza ki a feltöltendő dokumentumot.
- Majd a **Megnyitás** gombbal töltsse fel a felületre.
- Amennyiben törölni kívánja a feltöltött fájlt, akkor azt a **Törlés** gomb  megnyomásával tudja megtenni.
- Amennyiben meg szeretné nyitni a feltöltött fájlt, akkor azt a **Letöltés** gomb  megnyomásával tudja megtenni.

A cím adatok módosítására ezen a felületen nincs lehetőség. A regisztráció során megadott lakóhely módosításának Kormányablakos ügyintézését követően a Magyar Államkincstár a lakóhely vagy tartózkodási hely módosításáról a személyi- és laccím nyilvántartásból értesül majd.

Kérelmező természetes személy (egyben vezető tisztségviselő) adatai



The screenshot shows a web interface for 'Kérelmező természetes személy adatai' (Applicant natural person data). The interface includes a navigation bar with tabs: 'Vállalkozás adatai', 'Kérelmező természetes személy adatai', 'Üzleti terv adatai', 'Támogatási adatok', 'Átalány-támogatás', and 'Nyilatkozatok'. The active tab is 'Kérelmező természetes személy adatai'. Below the navigation bar, there is a form with the following fields:

Név előtag	Születési hely	Pilis	
Családi név	Molnár	Születési idő	1963.
Utónév	Anyja neve	Wágner	
Második utónév	Adazonosító jel		
Születési név	Molnár		

Kitöltendő mezők: nincs

Mivel a regisztráció során a támogatást igénylő megadta személyes adatait, ezért azok kerülnek a fülön megjelenítésre.

Kérelem adatok

▲ Kérelem alapadatok

Vállalkozás adatai
Kérelmező természetes személy adatai
Üzleti terv adatok
Támogatási adatok
Átalány-támogatás
Nyilatkozatok

- Üzleti terv adatok

ÜZLETI TERV ADATOK

Felkészítő konzorcium neve ▲	
Tanúsítvány azonosító száma ▲	A fő tevékenység TEÁOR-száma az üzleti tervben
Tanúsítvány kiállítás dátuma ▲	A fő tevékenység ÖVTJ-száma az üzleti tervben
Támogatási csoport ▲	Üzleti tervben 12 hónapra tervezett árbevétel Ft ▲
Üzleti tervben tervezett munkavállalói létszám ▲	Üzleti tervben 12 hónapra tervezett bérköltség Ft ▲

TANÚSÍTOTT ADATAI

Tanúsított neve ▲	Tanúsított születési helye ▲
Tanúsított születési neve ▲	Tanúsított születési dátuma ▲
Tanúsított anyja neve ▲	Tanúsított adóazonosító jele ⚠

Kitöltendő mezők: Nem kell kitölteni, a felkészítő szervezetektől kapott adatok alapján automatikusan kitöltődik.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben itt mégsem jelennek meg az Ön üzleti tervének adatai, az azt jelenti, hogy a GINOP-5.1.9-17 felhívás szerinti felkészítő szervezet azokat nem töltötte fel a rendszerbe. Ez esetben kérelmét mentse el a további kitöltést felfüggesztve, és azonnal jelezze a GINOP-5.1.9-17 felhívás szerinti felkészítő szervezet felé a hiányosságot, annak azonnali pótlását kérve. Egyúttal jelezze a hibát a Magyar Államkincstár felé is. Ön akkor tudja a kitöltést folytatni, ha a felkészítő szervezet a feltöltést elvégezte.

Felhívjuk figyelmét, hogy a támogatási konstrukció keretében a vállalkozás a jóváhagyott üzleti tervvel megegyező projektet valósíthatja meg, ide értve különösen a vállalkozás főtevékenységét és tervezett bérköltségét, illetve árbevételét. További munkavállaló csak az esetben számolható el, ha az az üzleti tervben betervezésre került.

A tanúsítvány birtokosának (a továbbiakban tanúsított) adatai minden esetben meg kell egyezzenek a támogatást igénylő magánszeméllyel, egyben a vállalkozás vezető tisztségviselőjével, egyéni vállalkozás esetében értelemszerűen az egyéni vállalkozó személyével.

Támogatási adatok

Kérelem alapadatok

Vállalkozás adatai Kérelmező természetes személy adatai Üzleti terv adatok **Támogatási adatok** Átalány-támogatás Nyilatkozatok

Támogatási adatok

Projekt megkezdésének tervezett dátuma	<input type="text"/>			▲	Maximálisan elérhető havi bérköltség támogatás	Ft
Üzleti tervben tervezett munkavállalói létszám					Maximálisan elérhető havi átalány támogatás	Ft
Üzleti tervben 12 hónapra tervezett bérköltség	Ft				Támogatói okirattal folyósítható bérköltség támogatás - előzetes kifizetés	Ft
Üzleti tervben 12 hónapra tervezett árbevétel	Ft				Támogatói okirattal folyósítható átalány támogatás - előzetes kifizetés	Ft

Kitöltendő mezők:

- Projekt megkezdésének tervezett dátuma: A támogatási időszak kezdete legfeljebb 30 nappal előzheti meg a támogatási kérelem benyújtását, és nem lehet a támogatási kérelem benyújtását követő 60. napnál későbbi időpont.

Figyelem! Felhívjuk a támogatást igénylő figyelmét, hogy a támogatási időszak meghatározásakor vegye figyelembe az alábbiakat: az adott hónap bármely napját jelöli meg a támogatást igénylő a támogatási időszak kezdeteként, a támogatási jogosultság vizsgálata és a támogatás kifizetése a teljes hónapra történik. Vagyis a 2019. augusztus 10. – 2020. augusztus 9. támogatási időszak esetén az első vizsgált hónap 2019. augusztus (teljes hónap), az utolsó vizsgált hónap pedig 2020. július (teljes hónap). Ezért javasolt a támogatási időszakot adott hónap 1-től megkezdni.

Átalány-támogatás

Kérelem alapadatok

Vállalkozás adatai Kérelmező természetes személy adatai Üzleti terv adatok Támogatási adatok **Átalány-támogatás** Nyilatkozatok

– Átalány-támogatás

Az átalány-támogatást az alábbi megjelölt tevékenységekhez kapcsolódó költségek fedezésére tervezem fordítani:

- Kötelező tájékoztatás és nyilvánosság: Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatói Kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv "KTK 2020" szerint.
- Projekt előkészítési tevékenységek (cégalapítás, ahhoz kapcsolódó ügyvédi szolgáltatás igénybevétele; kötelező engedélyek beszerzése). Az előkészítési tevékenységbe nem értendő bele az üzleti terv elkészítése.
- Eszközbeszerzés: új eszközök beszerzése, beleértve a szállítást, üzembe helyezést, betanítást közvetlenül az eszközökhöz kapcsolódva.
- Eszközbérlés (a munkavégzéshez szükséges, a megfelelő munkafeltételek biztosításához szükséges eszköz bérlése).
- A tervezett gazdasági tevékenység ellátásához szükséges üzlethelyiség vagy iroda bérlése.
- Információs technológia-fejlesztés, beleértve az online megjelenés, e-kereskedelem és egyéb e-szolgáltatások, modern vállalatirányítási és termelési környezet kialakításához kapcsolódó komplex vállalati infokommunikációs fejlesztések, üzleti alkalmazások támogatását is (új hardver, szoftver; domain név regisztráció és a hozzá tartozó web tárhely egyszeri díja, domain név regisztrációhoz kapcsolódó honlap készítés (kötelező, amennyiben a domain regisztrációra is igényel támogatást).
- Immateriális javak beszerzése: Harmadik féltől piaci áron megvásárolt szabadalmak és egyéb immateriális javak (pl. licenc, oltalom), valamint ezen immateriális javakhoz (szellemi termékekhez) kapcsolódó hasznosítási jogok bekerülési értéke, amennyiben a tranzakcióra a piaci feltételeknek megfelelően került sor.
- Piacra jutás támogatása (piaci megjelenés (vásárokon, kiállításokon való részvétel); marketingeszközök elkészítése, beszerzése, design tervezés (honlap, szórólap, hirdetés a helyi újságokban).
- Anyagbeszerzés: anyagköltségek, a vállalkozás létrehozásához, működéséhez szükséges anyagbeszerzés.
- Általános vállalatirányítási tevékenység (Könyvelés, bérszámfejtés arányosított költségei; Dokumentációs, irattározási, archiválási költségek; Postai, telekommunikációs, adminisztrációs költségek; Közüzemi díjak és szolgáltatások, rezszi költségek, takarítás, hulladékgazdálkodás, őrzés; biztosítási díj (pl. iroda, üzlethelyiség biztosítása); bankszámlanyitás költsége, amennyiben a projekt megvalósításához elkülönített bankszámla nyitására kerül sor, rendes havi adminisztratív (kezelési) költség és tranzakciós költség).

A jelölő négyzetek segítségével adja meg azon tevékenységeket, amelyekre az átalány támogatás összegét fel kívánja használni.

A vállalkozói átalánnyal elszámolni nem szükséges, annak felhasználási kategóriáiról a jelen támogatási kérelem benyújtásakor, illetve a záró elszámolásra irányuló kifizetési igénylés keretében beküldött beszámolóban szükséges nyilatkozni.

A kötelező tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása minden projekttel szemben elvárás. A többi átalány kategória opcionálisan jelölhető, akár egy, akár több kategória is. Az átalány jellegéből fakadóan a kategóriák közötti megoszlásról nem kell nyilatkozni, azzal nem kell elszámolni.

Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” fülön találhatóak az uniós és nemzeti jogszabályok által előírt kötelezettségek tudomásul vételéről és megtartásáról szóló nyilatkozatok. Ezek elfogadása nélkül a kérelmet nem lehet benyújtani, a **Beadás** gomb nem aktív.

Kérelem alapadatok

Vállalkozás adatai Kérelmező természetes személy adatai Üzleti terv adatok Támogatási adatok Átalány-támogatás Nyilatkozatok

Nyilatkozatok

1. Nyilatkozat arról, hogy más vállalkozásban közvetlen vagy közvetett többségi befolyást biztosító részesedéssel nem rendelkezik, hogy annak nem egyedüli vagy többségi tulajdonosa, hogy más vállalkozásban nem tölt be vezető tisztségviselői pozíciót.
2. Nyilatkozat arról, hogy a vállalkozása devizajogszabályok alapján belföldinek minősül.
3. Nyilatkozat arról, hogy a támogatást igénylő vállalkozásban személyes közreműködő a magánszemély.
4. Nyilatkozat arról, hogy a vállalkozás a 651/2014/EU Rendelet I. melléklet alapján mikro- vagy kisvállalkozásnak minősül.
5. Nyilatkozat az adott vállalkozás által a megalapítás óta Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet vagy más, csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendeletek alapján kapott csekély összegű támogatásokról.
6. Nyilatkozat arról, hogy a magánszemély tudomásul veszi, hogy jelen pályázatot magánszemélyként, de a vállalkozása/egyéni vállalkozó képviselőjében eljárva nyújtja be és támogatásra a vállalkozás és nem a magánszemély válik jogosulttá.

A fentiekben foglaltakat elolvastam és tudomásul veszem.

Nyilatkozat az adott vállalkozás által a megalapítás óta Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet vagy más, csekély összegű támogatásokra vonatkozó rendeletek alapján kapott csekély összegű támogatásokról.

Rendelkezem csekély összegű támogatással.

Kitöltendő mezők:

- A fentiekben foglaltakat elolvastam és tudomásul veszem.
- Rendelkezem csekély összegű támogatással: induló vállalkozások nyújthatnak be támogatási igénylést, így a legtöbb esetben várhatóan nem lesz korábbi csekély összegű támogatás. Ha az Ön vállalkozása alapítás óta részesült a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet szerinti csekély összegű támogatásban, akkor a vállalkozása számára eddig megítélt összeget itt kell rögzítenie.

Támogatási kérelem benyújtása

1. Ha végzett a kérelem kitöltésével kattintson a menüsávban található **Ellenőrzés** gombra, amennyiben nem jelez hibát a rendszer a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**
2. A kérelem beadhatósága esetén a **Beadás** gomb aktívvá válik, megnyomását követően a kérelem beadásra kerül, és az alábbi üzenetet jeleníti meg a rendszer.

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.
Kérjük töltsen le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

Vissza a menüre

3. A menübe való visszalépést követően a nyitó oldalon megjelenik a támogatási kérelem iratazonosító száma. Az azonosító szám nem jeleníti meg a benyújtott kérelem adatait! (lásd további pontok)

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	Új CINOP - Vállalkozóvá válás támogatása - Támogatási kérelem				

Menü Tovább

4. Amennyiben a **Beadás** gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren, és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje E-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.

Hiba a feldolgozás során

A kérés során hiba történt

Figyelem! A kérelem ügyfélkapus beadását sikeresen kezdeményezte, de a kérelem feltöltése első próbálkozásra sikertelen volt. A rendszer automatikusan újra megpróbálkozik a feltöltéssel, addig amíg sikerrel nem jár. A sikeres feltöltésről elektronikus levélben kap majd értesítést. Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.


Vissza a menüre

5. A kérelem benyújtását követően a kitöltő felületen megadott adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi az ügyfél értesítési

Ügyfélszolgálat: ginop@allamkincstar.gov.hu; +36-1-452-2903

tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi az ügyfél által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.

 **ertesites@kozpontrendszer.gov.hu**
To: osz@yahoo.com

 Jan 30 at 11:41 AM 

Átvételi lehetőség értesítő

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton értesítjük, hogy [tárhelyére](#) küldemény érkezett.

A dokumentumot a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül megtekintheti vagy lementheti számítógépének egy tetszőleges könyvtárába. A 30 nap elteltével a dokumentum automatikusan törlődik.

Amennyiben rendelkezik Tartós tárral, a dokumentumot oda is áthelyezheti.

Igazolászazonosító: 715768725

Értesítő kiállításának időpontja: 2019.01.30. 11:41:37

Befogadás időpontja: 2019.01.30. 11:41:36

Feladó: Magyar Államkincstár

Címzett:

Címzett ügyintéző(k):

Név:

Benyújtott kérelem letöltése

Amikor a kérelem felkerül a tárhelyre, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot, és úgynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.

1. Ezt követően lépjen be a www.magyarország.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem letöltése érdekében.
2. Először lépjen be az ügyfélkapus jelszavával a Belépés linkre kattintva.



The screenshot shows the homepage of the Hungarian Government Portal (Magyarorszag.hu). The 'ÜGYFÉLKAPU' (E-Government Gateway) section is visible, with the 'Belépés' (Login) link highlighted by a red circle. Other navigation options include 'Regisztráció' (Registration) and 'Aktiválás' (Activation). The page also features a search bar, a navigation menu with various service categories, and a 'Katalógus' (Catalog) section.

3. Bejelentkezés után előfordulhat, hogy az alábbi tanúsítvány letöltését célzó üzenetet kapja. A kormányzati portál tanúsítványát engedélyezni kell. Kattintson az alábbiakban bejelölt linkekre:



A biztonságos kapcsolat sikertelen

A www.magyarország.hu érvénytelen biztonsági tanúsítványt használ. A tanúsítvány nem megbízható, mert a kibocsátó tanúsítványa nem megbízható. (Hibakód: sec_error_untrusted_issuer)

- Ezt okozhatja a kiszolgáló nem megfelelő beállítása, de az is lehet, hogy valaki megpróbál a kiszolgáló nevében fellépni.
- Ha korábban már sikeresen kapcsolódott ehhez a kiszolgálóhoz, akkor lehet, hogy a hiba csak ideiglenes, és később újra próbálkozhat.

[Vagy hozzáadhat egy kivételt...](#)



A biztonságos kapcsolat sikertelen

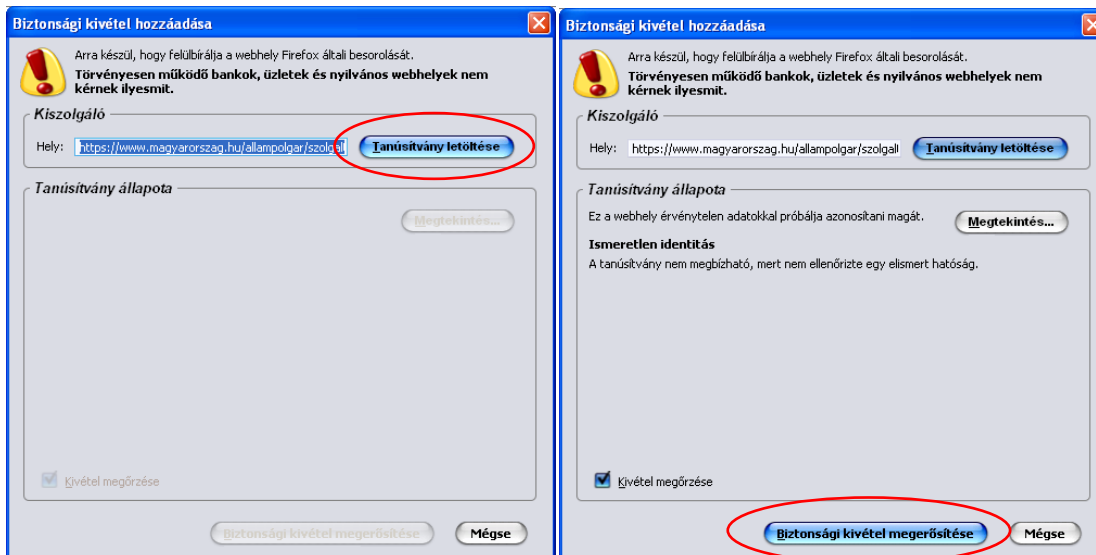
A www.magyarország.hu érvénytelen biztonsági tanúsítványt használ. A tanúsítvány nem megbízható, mert a kibocsátó tanúsítványa nem megbízható. (Hibakód: sec_error_untrusted_issuer)

- Ezt okozhatja a kiszolgáló nem megfelelő beállítása, de az is lehet, hogy valaki megpróbál a kiszolgáló nevében fellépni.
- Ha korábban már sikeresen kapcsolódott ehhez a kiszolgálóhoz, akkor lehet, hogy a hiba csak ideiglenes, és később újra próbálkozhat.

Ne adjon hozzá kivételt, ha nem teljesen megbízható internetkapcsolatot használ, vagy ha nem szokta látni ezt a figyelmeztetést ennél a kiszolgálónál.

Oldal elhagyása

Kivétel hozzáadása...



Biztonsági kivétel hozzáadása

Arra készül, hogy felülbírálja a webhely Firefox általi besorolását.
Törvényesen működő bankok, üzletek és nyilvános webhelyek nem kérnek ilyesmit.

Kiszolgáló
Hely: <https://www.magyarország.hu/allampolgar/szolgal> **Tanúsítvány letöltése**

Tanúsítvány állapota
Megtekintés...

Kivétel megőrzése

Biztonsági kivétel megerősítése **Mégse**

Biztonsági kivétel hozzáadása

Arra készül, hogy felülbírálja a webhely Firefox általi besorolását.
Törvényesen működő bankok, üzletek és nyilvános webhelyek nem kérnek ilyesmit.

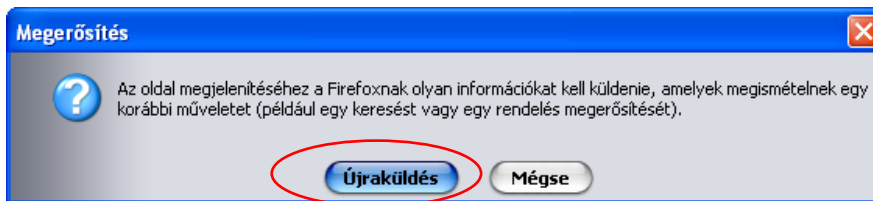
Kiszolgáló
Hely: <https://www.magyarország.hu/allampolgar/szolgal> **Tanúsítvány letöltése**

Tanúsítvány állapota
Ez a webhely érvénytelen adatokkal próbálja azonosítani magát. **Megtekintés...**

Ismeretlen identitás
A tanúsítvány nem megbízható, mert nem ellenőrizte egy elismert hatóság.

Kivétel megőrzése

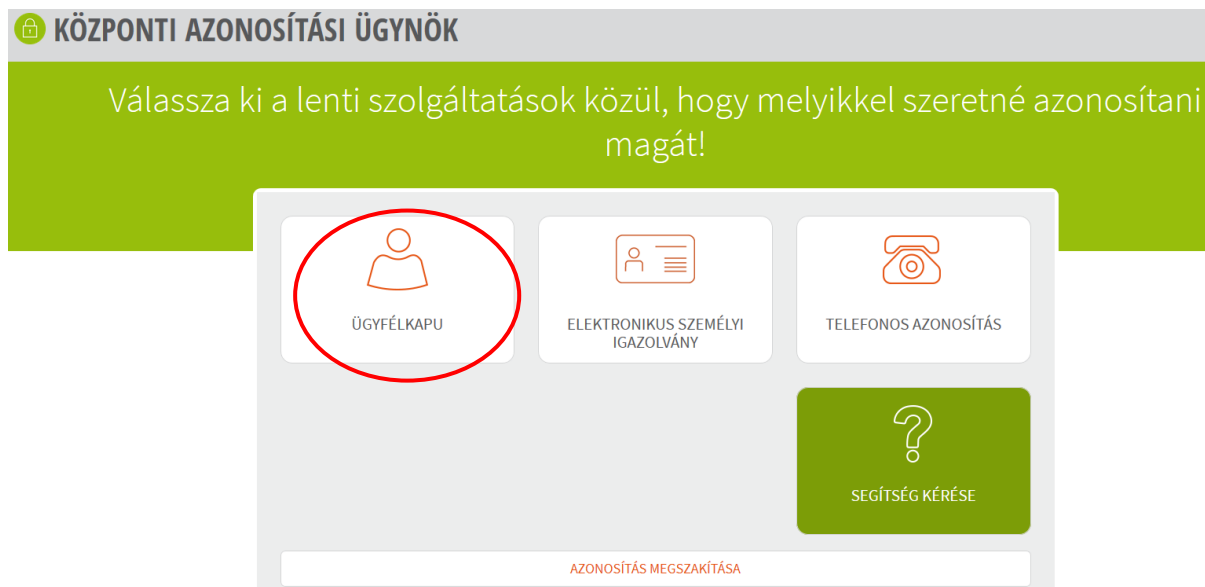
Biztonsági kivétel megerősítése **Mégse**



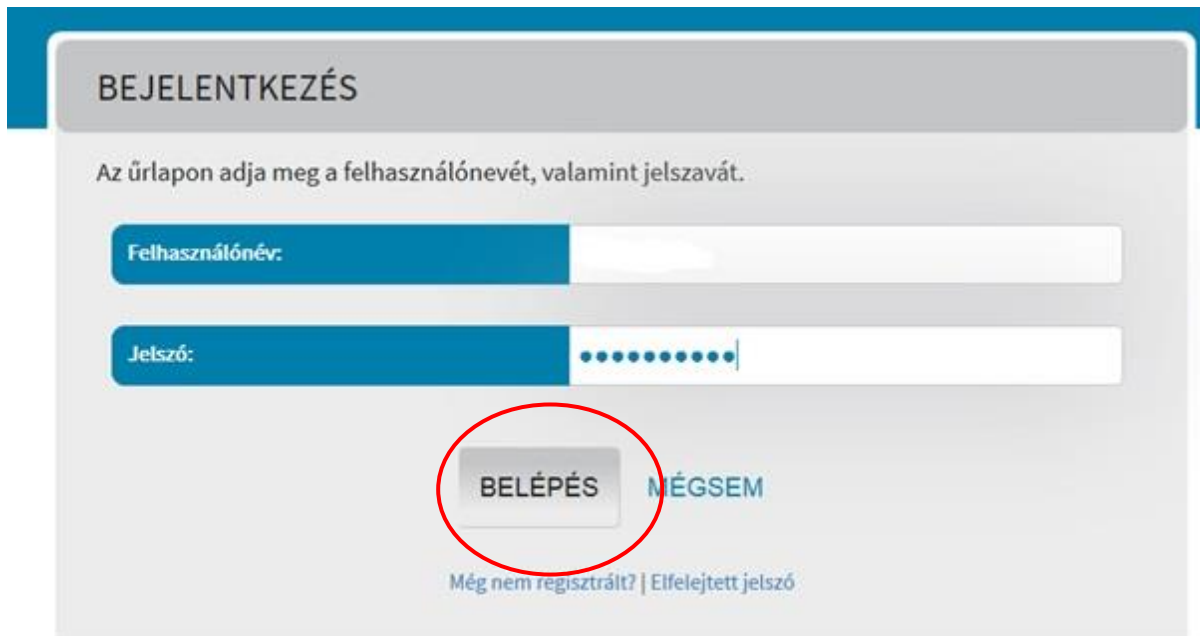
4. Ezután válassza ki a Tájékoztatók kezdetű bekezdésben az „Ide” linket, ami a Központi Azonosítási Ügynök oldalra navigál:



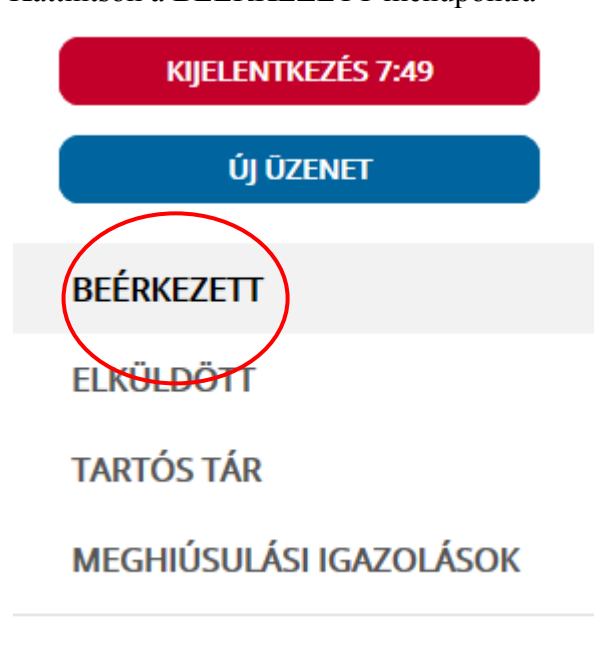
5. A KÖZPONTI AZONOSÍTÁSI ÜGYNÖK oldalon válassza az ÜGYFÉLKAPU azonosítást.



6. A BEJELENTKEZÉS panelen adja meg az ügyfélkapus Felhasználó nevét és a hozzá tartozó jelszavát, majd kattintson a belépés gombra.



Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra



7. Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a „LETÖLTÉS” gombra.

ÜZENET RÉSZLETEI

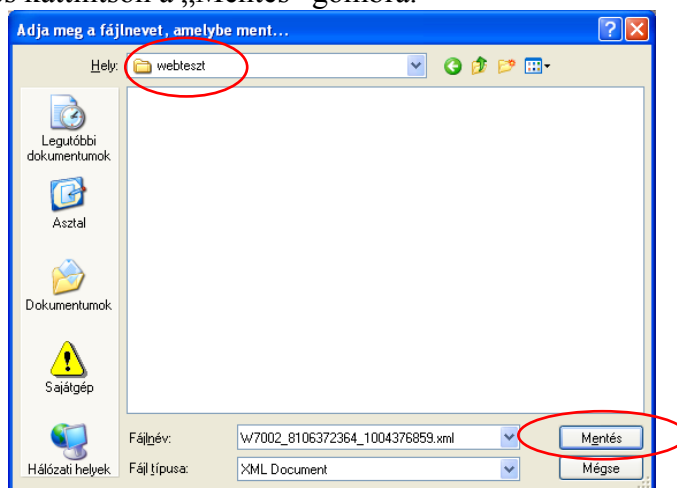


Feladó:	MAKMY
Feladó ügyintéző:	
Címzett:	
Ügyintéző:	
Dokumentum típusa:	1450
Dokumentum leírása:	W1450 (1000646473)
Beérkezés dátuma:	2017.06.07. 08:25
Érkeztetési szám:	744086107- 2017.06.07. 08:25- 707965
Hivatkozott érkeztetési szám:	1849633743
Megjegyzés:	
Címkék:	
Tárolási hely:	TARTÓS TÁR
Csatolmány	
 W1450_1849633743_1000646473.xml (123 KB)	

TÖRLÉS

LETÖLTÉS

8. Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.



9. Jelölje ki a beérkezett dokumentumot az értesítési tárhelyén és mozgassa tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.

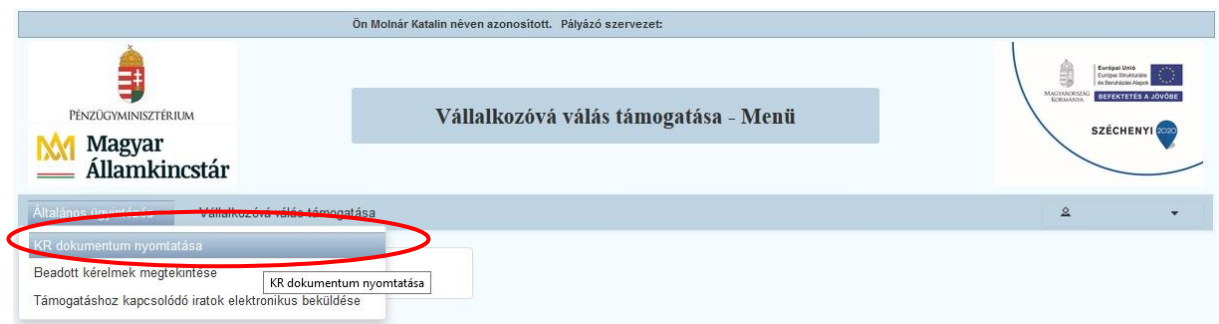
10. A KIJELENTKEZÉS gombra kattintva jelentkezzen ki.

Ügyfélszolgálat: ginop@allamkincstar.gov.hu; +36-1-452-2903

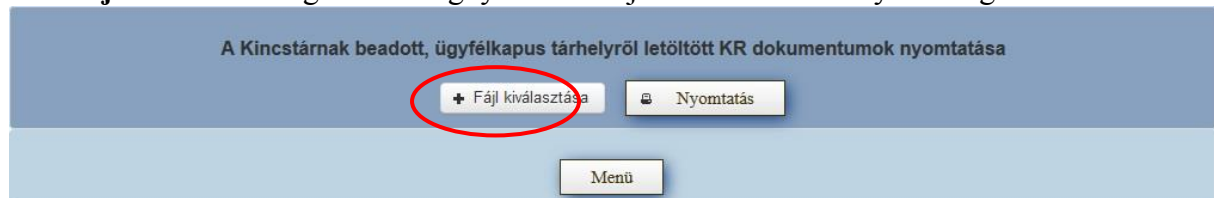


11. Térjen vissza a kérelem benyújtási felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

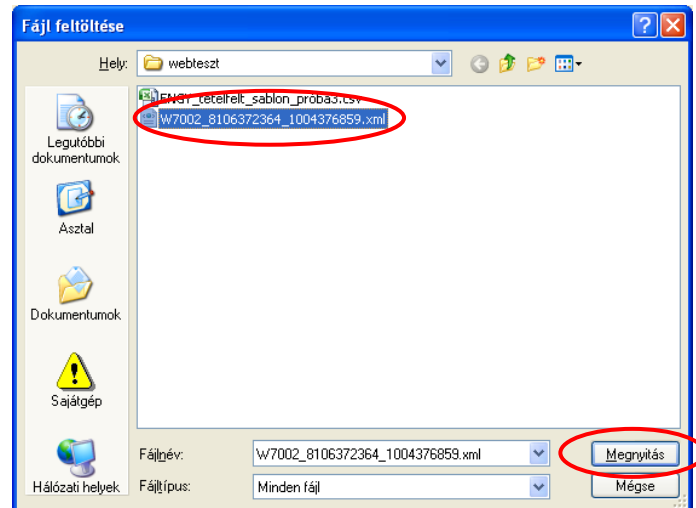
Bejelentkezve:



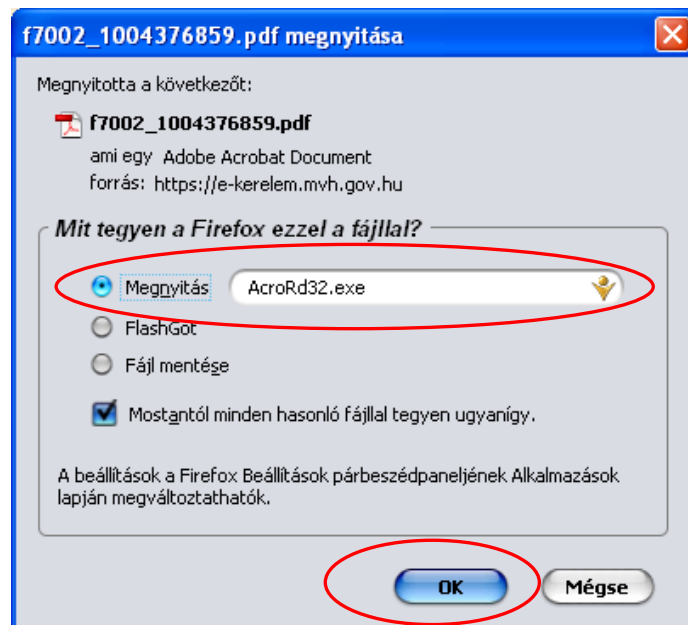
A + **Fájl kiválasztása** gombot megnyomva a Fájl feltöltése ablak nyílik meg.

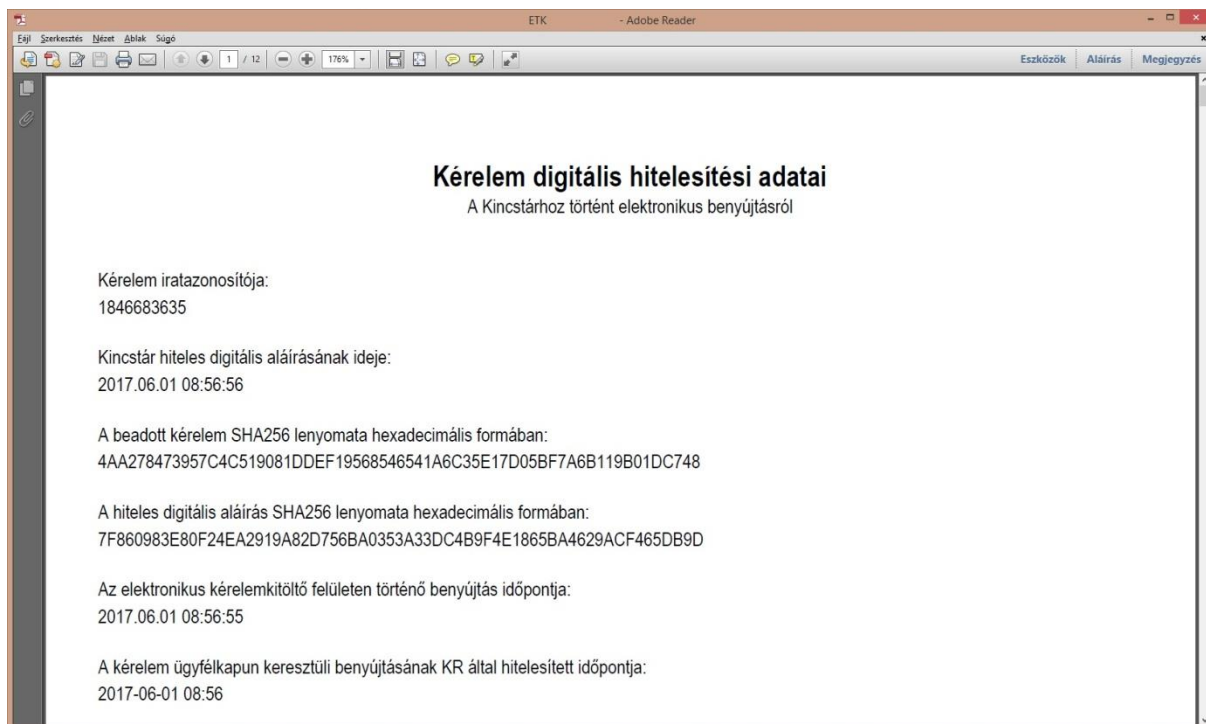


Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



12. Az xml formátumú fájl feltöltését követően a „Nyomtatás” gombra kattintva a benyújtott kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított pdf olvasó programban).





13. Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Kérelemhez tartozó beadvány elektronikus csatolása (pl.: hiánypótlás, visszavonás)

Az elektronikus kérelem benyújtó felület segítségével lehet beadványt – ami lehet a hiánypótlás keretében benyújtandó dokumentum, visszavonás esetén a visszavonásáról szól kérelem vagy egyéb dokumentum - a támogatási kérelemhez utólagosan benyújtani.

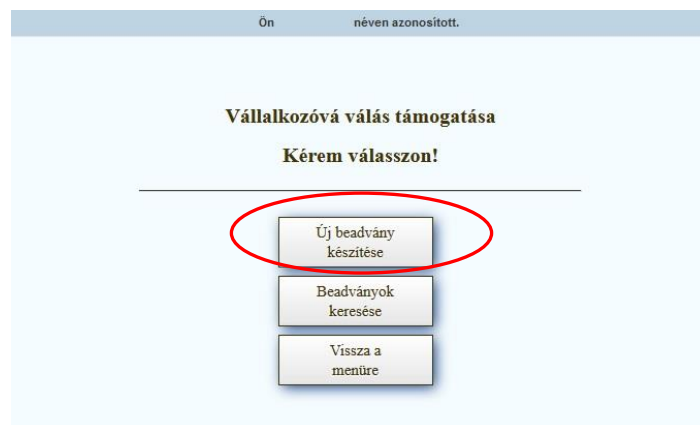
A funkció használatához lépjen be a felületre a **Belépés a kérelembenyújtó felületre** bekezdésben leírtak szerint.

Az azonosítást követően a menüben az *Általános ügyintézés* főmenüben válassza ki a **Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése** menüpontot:



A következő oldalon az **Új beadvány készítése** menüponttal tud továbblépni az új beadvány feltöltéséhez szükséges felületre.

A **Beadványok keresése** menüponttal tudja megjeleníteni a korábban már benyújtott beadványait.



Az ezt követően megjelenő ablakban a **Jogcím** listából válassza ki a beadványhoz tartozó jogcímet (pl. GINOP – Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása).

A jogcím kiválasztását követően a **Tovább** gomb megnyomásával tud a következő felületre lépni.

A *Vissza a menüre* gombbal egyenesen a főmenübe fog visszalépni.

A *Vissza a Támogatáshoz* kapcsolódó iratok elektronikus beküldése almenübe gombbal egy menüszinttel fog visszább lépni.

Ön néven azonosított.

Vállalkozóvá válás támogatása

Kérem, válasszon a jogcímek közül, amiben saját, vagy a képviseltjének ügyében iratot szeretne benyújtani!

Jogcím:

Amennyiben van már rögzített, de még be nem adott beadványa, akkor az alábbi oldal fog megjeleni.

Ön néven azonosított.

Vállalkozóvá válás támogatása

Válassza ki a kívánt bizonylatot!

Iratazonosító	Beadás ideje	Ügyfél neve	Jogcím	Bizonylat állapota	Tervezettség
			GINOP - Fiatalkok vállalkozóvá válásának támogatása	Internetes rögzítés alatt	<input type="button" value="Törlés"/> <input type="button" value="Tovább"/>

A kívánt bizonylat kiválasztását, majd a **Tovább** gombot megnyomva tudja folytatni az adatok feltöltését. A **Törlés** gombbal törölheti a rögzített adatokat.

Amennyiben teljesen új beadványt rögzít, akkor egyből a beadvánnyal kapcsolatos adatrögzítő felületre fog belépni.

✖ Kilépés ⚠ Hibák ★ Kitérés menete ✓ Ellenőrzés 💾 Mentés ↩ Beadás 🖨 Nyomtatás

"Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése"

Adminisztrációs adatok

Vonalkód:

Aktuális dátum: 2019.08.06.

Utolsó mentés dátuma:

Adatok

Ügyfél-azonosító szám:

Ügyfél(meghatalmazott) neve:

Jogcím: GINOP - Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása

Gyűjtőkód: GNP-Vállalkozóvá válás támogatása

Hivatkozott ügy iktatószáma:

Hivatkozott ügy vonalkódja:

Rövid leírás:

Tárgy:

Csatolt dokumentumok

+ Fájl kiválasztása

Töröl	Feltöltött fájl	Dokumentum rövid leírása	Dokumentum típusa	Feltöltés időpontja	Állapot	A dokumentumot ellenőriztem
Nem található adat.						

(1/1) ⏪ ⏩ 5

Hibalista

Súly +	Kód +	Hibaszöveg +
▲	14433	Rövid leírás mező kitöltése kötelező! Kérjük adja meg!
▲	21273	Tárgy mező kitöltése kötelező! Kérjük, írja be!
▲	14430	Hivatkozott ügy vonalkódját vagy iktatószámát nem adta meg! Kérjük, töltsse ki!
▲	14430	Hivatkozott ügy vonalkódját vagy iktatószámát nem adta meg! Kérjük, töltsse ki!

A felület kitöltése közben kérjük, folyamatosan mentsen. Ezen a felületen az alábbi mezőket töltsse ki:

Hivatkozott ügy vonalkódja: ebben a mezőben adja meg annak az ügynek/ügyiratnak az azonosító számát, amivel kapcsolatban a beadványt be kívánja adni. Például amennyiben hiánypótlásra felszólítást kap, úgy a hiánypótlásra felszólító levél 10 jegyű iratazonosítóját adja meg. Visszavonás esetén a benyújtott támogatási kérelem iratazonosítóját adja meg). Az ebben a mezőben megadott iratazonosító alapján a felület automatikusan kitölti a *Hivatkozott ügy iktatószáma* mezőt.

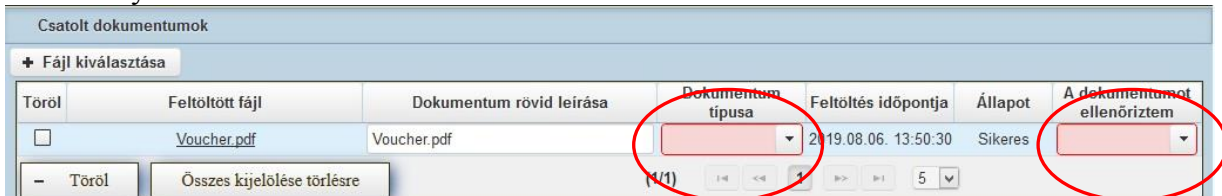
Rövid leírás: ebben a mezőben a benyújtandó irattal kapcsolatos információkat adja meg. Ez a mező csak az irattal kapcsolatosan az ügyintéző tájékoztatásához szükséges információkat tartalmazhatja.

Tárgy: ebben a mezőben válassza ki a beadvány tárgyát (pl. Hiánypótlás).

A Csatolt dokumentum blokkban csatolja a benyújtani kívánt iratokat. Egyszerre több iratot is tud csatolni. A **Fájl kiválasztása** gombbal tudja feltöltendő fájlt kiválasztani.

A sikeres felöltés esetén a dokumentum új sorként kerül beszárazásra Csatolt dokumentumok blokkban. Amennyiben törölni kívánja, akkor a *Töröl* oszlopban lévő jelölő négyzetet jelölje be, majd a **Töröl** gomb megnyomásával tudja a törlést végrehajtani.

Több dokumentum egyidejű törlésre kijelölését az **Összes kijelölése törlésre** gombbal tudja kezdeményezni.



Töröl	Feltöltött fájl	Dokumentum rövid leírása	Dokumentum típusa	Feltöltés időpontja	Állapot	A dokumentumot ellenőriztem
<input type="checkbox"/>	Voucher.pdf	Voucher.pdf		2019.08.06. 13:50:30	Sikeres	

A dokumentummal kapcsolatban az alábbi mezőket kell kitöltenie:

Dokumentum típusa: a lenyíló lista segítségével válassza ki csatolt irat típusát.

A dokumentumot ellenőriztem: mezőben a lenyíló lista segítségével nyilatkozzon arról, hogy a feltöltésre kerülő dokumentumot leellenőrizte.

Amennyiben mindent megfelelően a kitöltött, a **Beadás** gomb aktívvá válik, ami után be tudja adni a kérelmét.

Már benyújtott támogatási kérelem visszavonása

Amennyiben a már benyújtott támogatási kérelmét vissza kívánja vonni, úgy arról nyilatkozatot kell benyújtania. Javasoljuk, hogy az alábbi tartalommal nyújtson be nyilatkozatot a pályázati ügyintézési felületen a Kérelemhez tartozó beadvány elektronikus csatolása (pl.: hiánypótlás, visszavonás) c. fejezetben leírtak szerint.

A lenti sablon alkalmazása nem kötelező, azonban a könnyebb feldolgozhatóság érdekében javasoljuk, hogy az alábbi szöveg megfelelő kiegészítéseit követően nyújtsa be nyilatkozatát:

„Az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezései szerint a Magyar Államkincstár, mint továbbadott támogatást kihelyező szerv által 2019. augusztus 8-án közzétett, GINOP-5.1.10-18 – Álláskereső vállalkozóvá válásának támogatása és GINOP-5.2.7-18 – Fiatalok vállalkozóvá válásának támogatása című, 2/2019. (VIII.08.) számú GINOP közleménye alapján, <ügyfél neve>, mint Támogatást igénylő által <támogatási kérelem benyújtásának időpontja dátum> időpontban <támogatási kérelem iratazonosítója> iratazonosító számon benyújtott támogatási igényemet a Rendelet 13. § (3) bekezdése alapján ezúton visszavonom.

Dátum, aláírás”

Amennyiben nem a fenti sablont használja, kérjük abban az esetben is ügyeljen arra, hogy a sablonban szereplő tartalmi elemek nyilatkozatában szerepeljenek.

Felhívjuk a figyelmét, hogy a benyújtott támogatási kérelem visszavonására a kérelem tárgyában hozott döntés közléséig van lehetőség!