

FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

ELEKTRONIKUS FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁHOZ

**Kisgyermeket nevelő szülők munkaerőpiaci
visszatérését ösztönző**

**GINOP-5.3.11-18 – Kisgyermeket nevelők
munkaerőpiaci visszatérésének támogatása
és a**

**Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének
támogatása a Közép-magyarországi Régióban
konstrukciókhoz**

Verziószám: 2.0

2021.április 23.

Tartalom

Fontos tudnivalók	3
A kérelmezés folyamata	3
Kitöltés előtt	4
Belépés a kérelembenyújtó felületre	5
Regisztrációs kérelem benyújtása	6
Támogatási kérelem kitöltésének megkezdése	9
A kérelem kitöltő felület felépítése	10
Alapvető műveletek a felületen	11
Támogatási kérelem kitöltése	13
A felület fülének kitöltési sorrendje	13
Kérelmező adatai	13
Gyermek adatai	15
Kérelem adatok	16
Nyilatkozatok	17
Belépéskori monitoring adatok	18
Támogatási kérelem benyújtása	20
Benyújtott kérelem letöltése	21
Kérelemhez tartozó beadvány elektronikus csatolása (pl.: hiánypótlás, visszavonás).....	29
Már benyújtott támogatási kérelem visszavonása	34

Fontos tudnivalók

A felhívás keretében támogatási és kifizetési kérelmet kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, ügyfélkapun keresztül.

Az elektronikus benyújtásból fakadóan kérelmet csak azok az ügyfelek tudnak benyújtani:

- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.gov.hu/sugo> weboldalon talál).
- a felületre történő legelső belépés során regisztrálják magukat.

Ajánlott Böngészők:

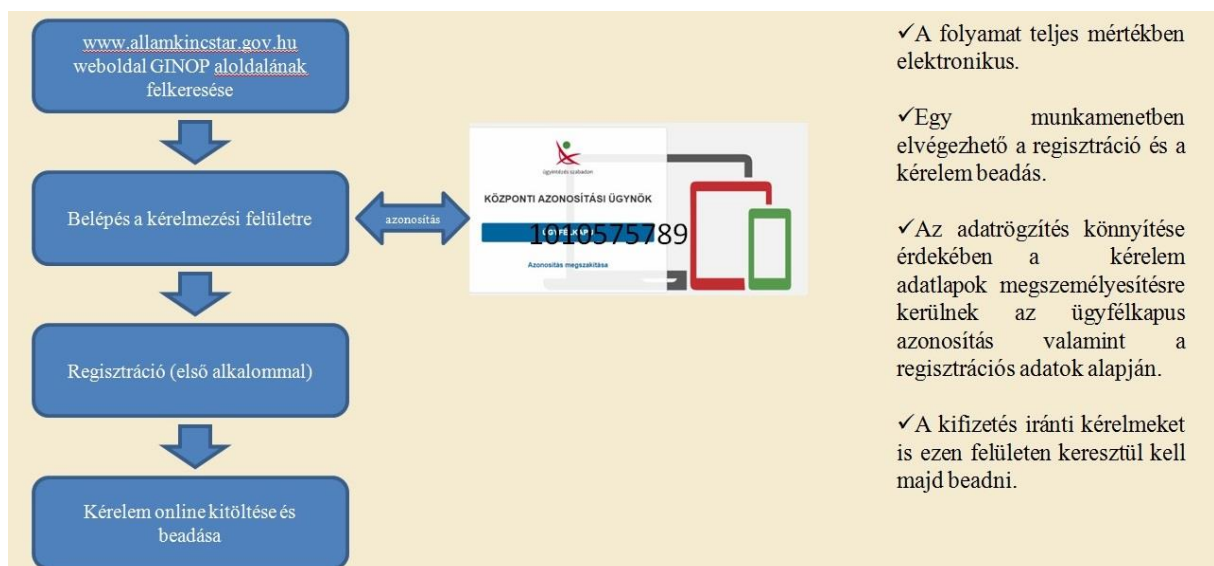
- Google Chrome
- Mozilla Firefox 60.0 vagy magasabb verzió

Figyelem!

A felület ún. felugró ablakokat (pop-up) használ, ezért kérjük, ezek megjelenítését engedélyezze, amennyiben az ilyen ablakok az Ön által használt böngészőben tiltva vannak! A felugró ablak használata nélkül a kérelem beadása nem lehetséges.

FONTOS, hogy soha ne halassa a kérelem benyújtását az utolsó pillanatra, tekintettel az internet kapcsolatban esetlegesen felmerülő kimaradásokra! Rendszeresen mentsen!

A kérelmezés folyamata



Először támogatási kérelmet, majd a pozitív támogatási döntés esetén a kifizetési igényléshez a kifizetési kérelmeket kell benyújtani.

Kitöltés előtt

Mielőtt megkezdi a kitöltést, tanulmányozza a *Magyar Államkincstár 1/2019.(VIII.08) számú GINOP Közleménye a Kisgyermeket nevelő szülők munkaerőpiaci visszatérését ösztönző GINOP-5.3.11-18 – Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének támogatása és a Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének támogatása a Közép-magyarországi Régióban című konstrukciókról* című dokumentumot (a továbbiakban: Közlemény.), az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Kormányrendeletet (továbbiakban: Korm. rendelet), valamint jelen dokumentumot.

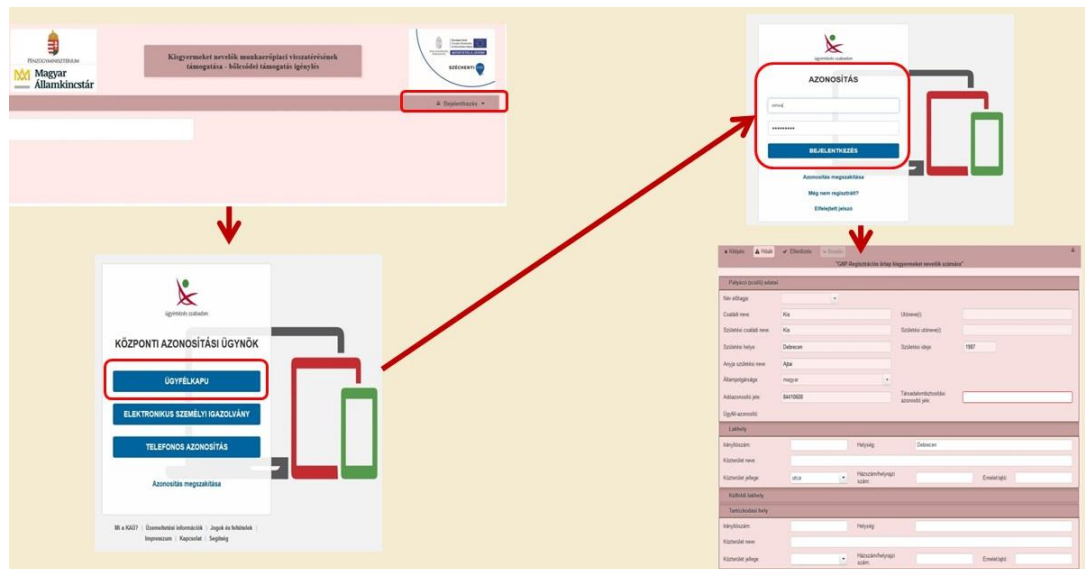
A támogatás igénylés kitöltését megelőzően az alábbi adatokra, dokumentumokra lesz szüksége:

A nem elektronikus dokumentumok esetén azok szkennelt (vagy fényképezett) képét kell feltölteni. Elfogadott formátumok bmp, png, jpg, pdf, docx, xlsx, doc, xls.

1. Ügyfélkapus felhasználónév és jelszó;
2. Társadalombiztosítási azonosító szám (a továbbiakban: TAJ szám);
3. Adóazonosító jel;
4. Azon gyermekének társadalombiztosítási azonosító száma, akire tekintettel a támogatási kérelmet benyújtja.
5. Azon gyermekének adóazonosító jele, akire tekintettel a támogatási kérelmet benyújtja.
6. Bankszámlaszámot igazoló banki dokumentum.
7. Amennyiben a támogatást igénylő azon gyermekre vonatkozóan, akire tekintettel a támogatást igényli csecsemőgondozási díjban (CSED) vagy a gyermekgondozási díjban (GYED) részesül, úgy az annak megállapításáról rendelkező határozatot. Az Európai Unió más országaiból utalt családtámogatási juttatás esetén is jogosult a szülő gyermeke után a támogatásra, melyről igazolást kell benyújtani. Az idegen nyelven kiállított dokumentumhoz csatolni szükséges a magyar nyelvű fordítást.
8. Amennyiben a támogatást igénylő állandó lakóhelye vagy tartózkodási helye olyan településen van, amely a Közlemény 1. vagy 2. számú mellékletében nem szerepel, úgy az önkormányzat által fenntartott bölcsődében a férőhely-hiány miatti elutasító határozatot, azon gyermekre vonatkozóan, akire tekintettel támogatási kérelmet benyújtja.
9. Amennyiben a támogatást igénylő nevelőszülője azon gyermeknek, akire vonatkozóan a támogatás igénylés történik, akkor a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 11.§ (1) bekezdés szerinti kapcsolatot igazoló nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony keretmegállapodását.

Belépés a kérelembenyújtó felületre

1. Kérelem benyújtásához látogasson el a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/bolcsi/weboldalra>.
2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson a *Bejelentkezés* gombra, majd válassza ki a Központi Azonosítási Ügynök menüpontot.



- A Központi Azonosítási Ügynök lehetőséget választva, a megnyíló oldalon az Ügyfélkapu gombot megnyomva tud továbblépni.
 - Az ezt követően megnyíló oldalon adja meg az ügyfélkapus felhasználónévét és jelszavát.
3. A sikeres bejelentkezést követően:
 - a) Amennyiben az első alkalommal lép be egyből a regisztrációs felület fog megjelenni.
 - b) Amennyiben már regisztrált, akkor a kérelem benyújtás nyitó oldalára fog belépni. Ezen az oldalon a támogatási kérelem és a kifizetési kérelem benyújtására szolgáló felületek megnyitására van lehetősége.

Ön Kcs néven azonosított.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Iratoazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	Új GINOP - Bölcsőde program - Támogatási kérelem				
	Új GINOP - Bölcsőde program - Kifizetési kérelem				

Menü Tovább

Ügyfélszolgálat: ginop@allamkincstar.gov.hu; +36-1-452-2903

Regisztrációs kérelem benyújtása

A felületre történő legelső belépéskor a regisztrációs felületen meg kell adni a regisztrációhoz szükséges adatait.

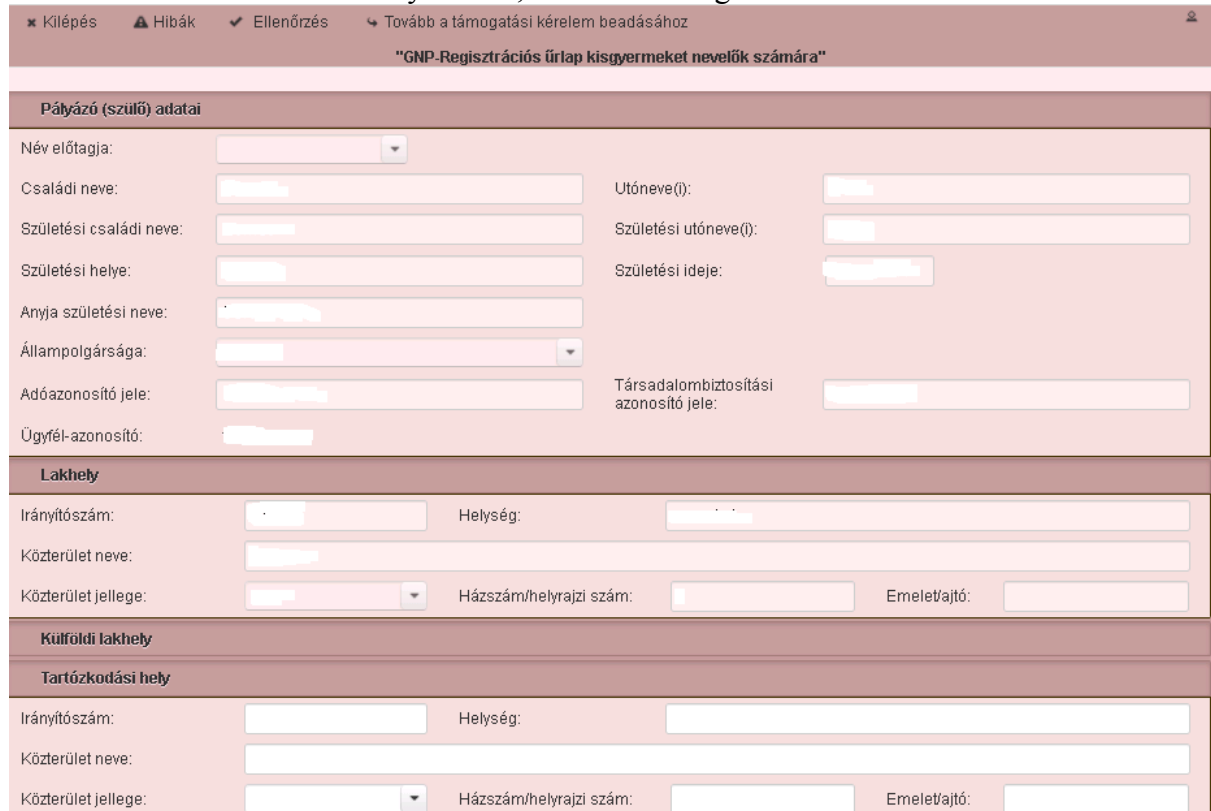
Regisztrációs adatok megadása

A regisztrációs felület a Központi Azonosítási Ügynöktől kapott adatokkal feltölti az egyes adatmezőket.

Önnek a kitöltés során csak azokat a személyes adatokat kell megadnia, amelyeket a Központi Azonosítási Ügynök nem adott át, vagyis csak a piros kerettel kiemelt mezőket kell kitöltenie. A **Kilépés** gombot megnyomva tud kilépni a felületről.

A **Hibák** gombra kattintva tudja megjeleníteni a kitöltéssel kapcsolatos hibákat. A hibák az oldal alsó részében a Hibalista táblázatban is megjelenítésre kerülnek.

Az **Ellenőrzés** gombra kattintva tudja a beírt adatok megfelelőségét ellenőrizni. A „Tovább a támogatási kérelem beadásához” gombot megnyomva tudja beadni a regisztrációs kérelmet. A gomb csak azt követően válik aktívvá, miután az összes szükséges adat megadásra került, és azok ellenőrzése során nincs olyan hiba, ami a beadást gátolná.




The screenshot shows a web form titled "GNP-Regisztrációs űrlap kisgyermekket nevelők számára". At the top, there are navigation links: "Kilépés", "Hibák", "Ellenőrzés", and "Tovább a támogatási kérelem beadásához". The form is divided into several sections:

- Pályázó (szülő) adatai:** Fields for "Név előtagja", "Családi neve", "Születési családi neve", "Születési helye", "Anyja születési neve", "Állampolgársága", "Adóazonosító jele", "Ügyfél-azonosító", "Utóneve(i)", "Születési utóneve(i)", "Születési ideje", and "Társadalombiztosítási azonosító jele".
- Lakhely:** Fields for "Írányítószám", "Helység", "Községi név", "Községi jellege", "Házszám/helyrajzi szám", and "Emelet/ajtó".
- Külföldi lakhely:** A section for foreign residence with similar fields to the domestic one.
- Tartózkodási hely:** Another section for residence with similar fields.

A *Társadalombiztosítási azonosító jele* mezőben adja meg a TAJ számát az azt igazoló hatósági bizonyítvány szerint.

Amennyiben rendelkezik Tartózkodási hellyel, akkor annak az adatait is adja meg!

A Gyermekek adatai blokkban kell rögzítenie azon gyermekének adatait, aki után a támogatást igénybe kívánja venni. Amennyiben több gyermekére tekintettel is igénybe szeretné venni a támogatást, akkor valamennyi gyermekének adatait meg kell adnia, aki után támogatási igényt kíván benyújtani. Új sort a + **Beszúr** gomb megnyomásával tud létrehozni. A – **Töröl** gomb megnyomásával a kijelölt sort tudja törölni. Az **Összes kijelölése törlésre** gomb megnyomásával az összes, a Gyermekek adatai blokkban található sor kijelölésre kerül.



A megnyíló ablakban töltsé ki a piros kerettel kiemelt mezőket az alábbiak szerint:

Családi neve: Ebben a mezőben rögzítse a gyermek családi nevét a személyi igazolványon/lakcímkártyán/születési anyakönyvi kivonaton szereplő névvel azonos módon.

Utóneve(i): Ebben a mezőben rögzítse a gyermek utónevét, vagy neveit a személyi igazolványon/lakcímkártyán/születési anyakönyvi kivonaton szereplő névvel azonos módon.

Születési családi neve: Ebben a mezőben rögzítse a gyermek születési családi nevét a személyi igazolványon/lakcímkártyán/születési anyakönyvi kivonaton szereplő névvel azonos módon.

Születési utóneve(i): Ebben a mezőben rögzítse a gyermek születési utónevét, vagy neveit a személyi igazolványon/lakcímkártyán/születési anyakönyvi kivonaton szereplő névvel azonos módon.

Születési helye: Ebben a mezőben rögzítse a gyermek születési helyét a személyi igazolványon/lakcímkártyán/születési anyakönyvi kivonaton szereplővel azonos módon.

Születési ideje: Ebben a mezőben rögzítse a gyermek születési idejét a személyi igazolványon/lakcímkártyán/születési anyakönyvi kivonaton szereplővel azonos módon.

Anyja születési neve: Ebben a mezőben rögzítse az anya születési nevét a személyi igazolványon/ lakcímkártyán/születési anyakönyvi kivonaton szereplő névvel azonos módon.

Állampolgársága: Ebben a mezőben rögzítse a gyermek állampolgárságát a személyi igazolványon/születési anyakönyvi kivonaton szereplő állampolgársággal azonos módon. Amennyiben a gyermek több állampolgársággal is rendelkezik, akkor abból válasszon egyet az alábbiak szerint:

- amennyiben van magyar állampolgársága, kérjük, jelölje azt,

- amennyiben nincs magyar állampolgársága, de van EU-s tagállami állampolgársága jelölje azt, vagy abból egyet,
- amennyiben nincs sem magyar, sem EU-s tagállami állampolgársága, akkor jelölje meg egyik állampolgárságát tetszés szerint.

A magyartól eltérő állampolgárság regisztrációt követő igazolására a támogatási kérelem bírálata során hiánypótlási felhívás keretében kerül sor, tehát Önnek a regisztráció során dokumentumot feltöltenie nem kell.

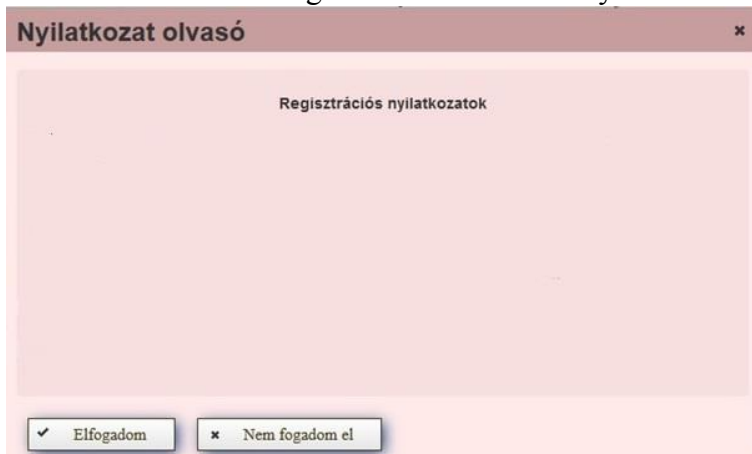
Adóazonosító jele: Ebben a mezőben rögzítse a gyermek adóazonosító jelét.

Társadalombiztosítási azonosító jele: Ebben a mezőben rögzítse a gyermek TAJ számát.

Az **Ellenőrzés** gomb megnyomásával megtörténik a megadott adatok ellenőrzése.

Az ablakot a **Rendben** gombot megnyomásával tudja bezárni.

A Nyilatkozatok elolvasásához kattintson az **ELOLVAS** gombra. Az ez után megjelenő ablakban olvassa el a regisztrációhoz tartozó nyilatkozatokat.



Az **Elfogadom** gombbal tudja elfogadni a nyilatkozatokat. A **Nem fogadom el** gombbal pedig nem fogadja el a nyilatkozatokat. Fontos, hogy a regisztrációs kérelem benyújtásának feltétele a nyilatkozatok elfogadása!

Amennyiben minden adatot megadott, a nyilatkozatokat is elfogadta és ezt követően nincs beadást gátló hiba, a Tovább a támogatási kérelem beadásához gomb aktívva válik.

A kérelem beadása a „**Tovább a támogatási kérelem beadásához**” gomb megnyomásával történik.

A sikeres beadást követően az alábbi oldal jelenik meg. Ezt követően pár másodpercen belül a rendszer automatikusan átirányítja a támogatási kérelem benyújtó felületére.

Amennyiben az átirányítás nem történik meg, abban az esetben a „Tovább a támogatási kérelem benyújtó felületre” gomb megnyomásával tudja megnyitni a támogatási kérelem benyújtó felületét.

Ügyfélkapus beadás

Ön sikeresen kezdeményezte az előzetes regisztrációt.
Amennyiben az ügyfélkapu jelenleg foglalt, úgy később ismételten megkíséreljük a regisztrációs űrlap feltöltését.
Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük, vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálattal.

A TÁMOGATÁS IGÉNYLÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÓ FELÜLETRE AZ ÁTÍRÁNYÍTÁS FOLYAMATBANI

KÉRJÜK, VÁRJON!

Tovább a támogatási kérelem benyújtó felületre

Támogatási kérelem kitöltésének megkezdése

A regisztrációt követően a rendszer a támogatási kérelem benyújtó felületére irányítja át. Abban az esetben, ha már regisztrált, akkor az ügyfél azonosítást követően a kérelem benyújtás nyitó oldal jelenik meg. Ezen az oldalon tud támogatási, vagy kifizetési kérelmet benyújtani a megfelelő menüpont kiválasztásával.

Ön Kis néven azonosított.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

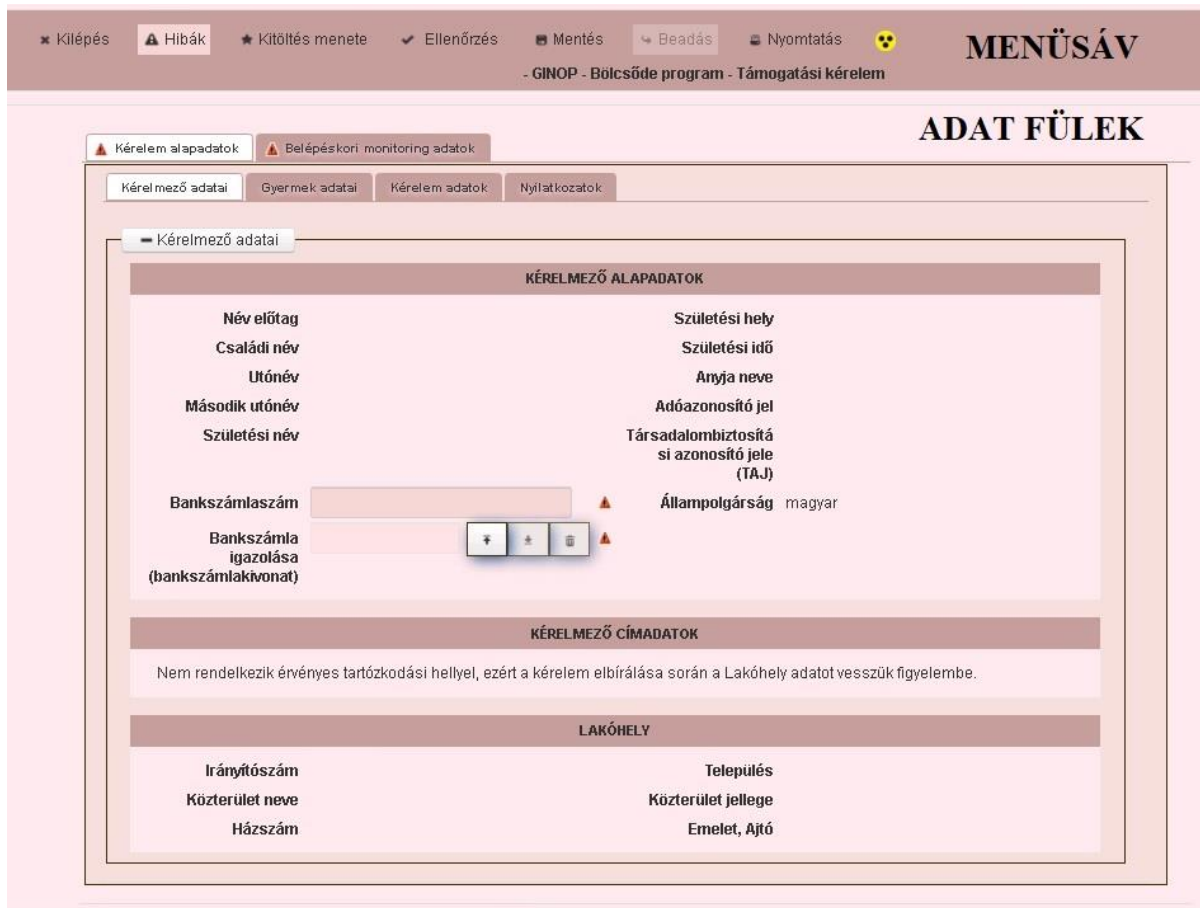
Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	Új GINOP - Bölcsőde program - Támogatási kérelem				
	Új GINOP - Bölcsőde program - Kifizetési kérelem				

Menü Tovább

Mivel kifizetési kérelem benyújtása csak támogatási döntést követően lehetséges, kérjük, először támogatási kérelmet nyújtson be. Amennyiben több gyermeke után kívánja igénybe venni a támogatást, akkor valamennyi érintett gyermeke vonatkozásában külön-külön kérelmet kell benyújtania.

Az Új GINOP – Bölcsőde program – Támogatási kérelem szövegre kattintva tudja az adott sort kiválasztani. Ezt követően a **Tovább** gombot megnyomva tud belépni a támogatási kérelem benyújtó felületére. A **Menü** gomb megnyomásával vissza tud lépni.

A kérelem kitöltő felület felépítése



Kilépés Hibák Költés menete Ellenőrzés Mentés Beadás Nyomtatás

MENÜSÁV
- GINOP - Boicsóde program - Támogatási kérelem

ADAT FÜLEK

Kérelem alapadatok Belépéskori monitoring adatok

Kérelmező adatai Gyermekek adatai Kérelem adatok Nyilatkozatok

Kérelmező adatai

KÉRELMEZŐ ALAPADATOK

Név előtag Születési hely
Családi név Születési idő
Utónév Anyja neve
Második utónév Adóazonosító jel
Születési név Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ)
Bankszámlaszám Állampolgárság magyar
Bankszámla igazolása (bankszámlakivonat)

KÉRELMEZŐ CÍMADATOK

Nem rendelkezik érvényes tartózkodási hellyel, ezért a kérelem elbírálása során a Lakóhely adatot vesszük figyelembe.

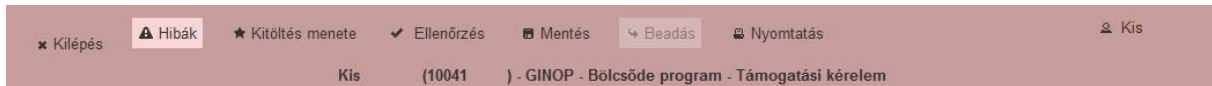
LAKÓHELY

Irányítószám Település
Községi név Községi jellege
Házszám Emelet, Ajtó

1. **Menüsáv** - Ebben a sávban kapnak helyet a felület működtetésével kapcsolatos gombok.
2. **Adat-fülek** - amelyek a támogatási kérelemhez szükséges adatokat tartalmazzák strukturált formában.

Alapvető műveletek a felületen

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója:



Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel.

Kitöltés menete - tájékoztató adatok az űrlap kitöltéséről, mikor, ki és milyen folyamatot kezdeményezett az űrlapon.

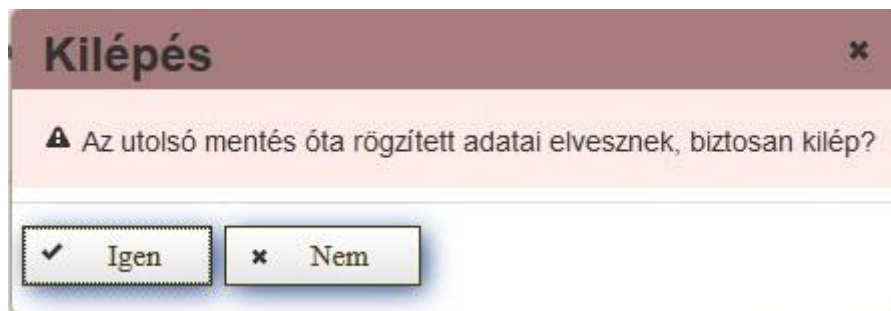
Ellenőrzés – hatására lefutnak a beépített ellenőrzések. (Javasoljuk gyakori használatát!) A folyamatban lévő ellenőrzéseknél: animált ikon jelenik meg.

Mentés – a kérelem adatai benyújtás nélkül tárolásra kerülnek (kilépés után is), később a kitöltés bármikor folytatható. Javasoljuk gyakori használatát!

Beadás – hibátlan kérelem esetén aktív, funkciója a kérelem benyújtása a Kincstárhoz.

Nyomtatás – kitöltés közben kinyomtathatja a kérelem aktuális állapotát. A kinyomtatott „kérelem” nem benyújtható, csupán tájékoztató jellegű!

A **Kilépés** megnyomására megtörténik a kiléptetés a kérelemből. Kiléptéskor felugró ablak jelenik meg a következő figyelmeztetéssel:



„Igen” megnyomására a kilépés megtörténik, a „Nem” megnyomására a kilépés lehetőségét elveti.

Időtűllépés miatti kiléptetés:



Ha a felhasználó 30 percen túl inaktív, a rendszer kilépteti. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az el nem mentett adatok elveszhetnek. Kérjük, használja gyakran a Mentés gombot!

Önt a rendszer időtűllépés miatt kiléptette. Kérem, jelentkezzen be újra!

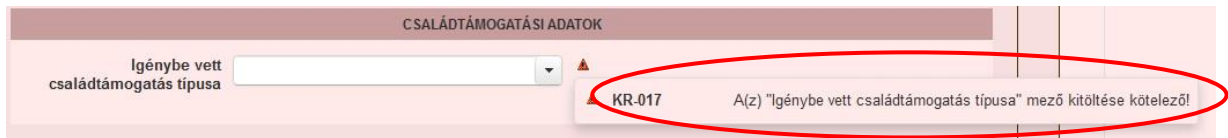
A felületen megjelenő jelek azok funkciója:

Amennyiben egy adatmezővel kapcsolatban valamilyen hiba lép fel, ami lehet adatmegadás hiánya, hibás adat, vagy másik megadott adattal ellentétes adat, a hiba oka megjelenik a hibaüzenetek között, és az érintett mező mellett egy háromszög jel kerül megjelenítésre.

A hiba súlyossága szerint lehet:

- Súlyos, a kérelem beadását gátló hiba - 
- Figyelmeztető hiba, ami nem gátolja a kérelem benyújtását - 

A hibás (piros vagy sárga háttérszínnel jelölt)cellára állva az egérmutatóval megjelenik a hiba oka.



CSALÁDTÁMOGATÁSI ADATOK

Igénybe vett családtámogatás típusa

KR-017 A(z) "Igénybe vett családtámogatás típusa" mező kitöltése kötelező!

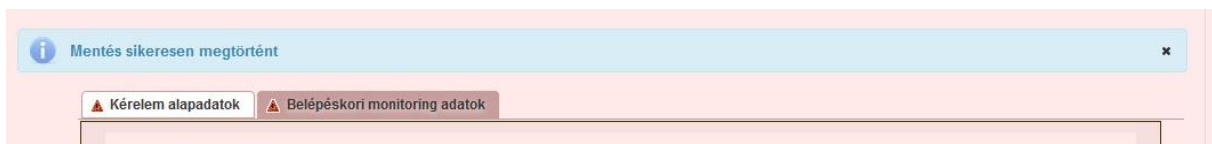
Amennyiben kitöltés közben az alábbi üzenetet kapja, a kérelem addig beírt adatai tárolásra kerültek, belépést követően adatvesztés nélkül folytatható a kitöltés.



A rendelkezésre álló időkeret lejárt, kérjük a folytatáshoz jelentkezzen be.

[Ügyfélkapus bejelentkezés]

FONTOS! Az internetkapcsolatból fakadó esetleges adatvesztés elkerülése érdekében a kitöltés közben használja gyakran a mentés gombot! Sikeres mentés esetén az alábbi üzenet jelentkezik.



Mentés sikeresen megtörtént

Kérelem alapadatok Belépéskori monitoring adatok

Támogatási kérelem kitöltése

A felület füleinek kitöltési sorrendje

A támogatás igénylés rögzítése során az alábbi sorrendben szükséges az egyes fűlek kitöltése. A sorrendnek azért van jelentősége, mert így az egyes fűlek közötti kapcsolatok, illetve hivatkozások megfelelően jönnek létre (jelennek meg), amivel egyrészt a kitöltés könnyebbé válik, másrészt pedig csökken a megjelenítésre kerülő hibaüzenetek száma.

1. Kérelmező adatai
2. Gyermek adatai
3. Kérelem adatok
4. Nyilatkozatok
5. Belépéskori monitoring adatok

Kérelmező adatai

- GINOP - Bölcsőde program - Támogatási kérelem

ADAT FŰLEK

Kérelem alapadatok Belépéskori monitoring adatok

Kérelmező adatai Gyermek adatai Kérelem adatok Nyilatkozatok

— Kérelmező adatai

KÉRELMEZŐ ALAPADATOK

Név előtag	Születési hely
Családi név	Születési idő
Utónév	Anyja neve
Második utónév	Adóazonosító jel
Születési név	Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ)
Bankszámlaszám	Állampolgárság magyar
Bankszámla igazolása (bankszámlakivonat)	

KÉRELMEZŐ CÍMADATOK

Nem rendelkezik érvényes tartózkodási hellyel, ezért a kérelem elbírálása során a Lakóhely adatot vesszük figyelembe.




LAKÓHELY

Irányítószám	Település
Közterület neve	Közterület jellege
Házszám	Emelet, Ajtó

Kitöltendő mezők:

- **Bankszámlaszám:** ebben a mezőben adja meg a bankszámlaszámát. Nem kell, hogy a megadott bankszámla, melynek a számát megadja, az Ön nevére szóljon, az a fontos, hogy Önnek hozzáférése legyen ehhez a számlához.
- **Bankszámla igazolása (bankszámlakivonat):** ebbe a mező töltse fel a bankszámla kivonat szkennelt/fényképezett másolatát a bankszámla létét bizonyító alábbi dokumentumok másolatának egyikével:
 - o a bankszámla létezését igazoló két hónapnál nem régebbi bankszámlakivonat,
 - o két hónapnál nem régebbi fizetési számlaszerződés másolat,
 - o a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozata, amely tartalmazza az ügyfél azonosításához szükséges adatokat, valamint az ügyfél hozzáférést biztosító fizetési számlaszámát.

Feltöltés menete:

- o A Feltöltés gomb  megnyomásával megnyitásra kerülő **Fájl feltöltése** ablak segítségével válassza ki a feltöltendő dokumentumot.
- o Majd a **Megnyitás** gombbal töltse fel a felületre.
- o Amennyiben törölni kívánja a feltöltött fájlt, akkor azt a **Törlés** gomb  megnyomásával tudja megtenni.
- o Amennyiben meg szeretné nyitni a feltöltött fájlt, akkor azt a **Letöltés** gomb  megnyomásával tudja megtenni.

A cím adatok módosítására ezen a felületen nincs lehetőség és szükség. A regisztráció során megadott lakcím módosításának Kormányablakos ügyintézését követően a Magyar Államkincstár a lakcím vagy tartózkodási cím módosításáról a személyi- és lakcím nyilvántartásból értesül majd.

Gyermek adatai

▲ Kérelem alapadatok ▲ Belépéskori monitoring adatok

Kérelmező adatai Gyermek adatai Kérelem adatok Nyilatkozatok

– Gyermek adatai

Születési név	Születési hely
Név előtag	Születési idő
Családi név	Anyja neve
Utónév	Apja neve
Második utónév	Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ)
Állampolgárság	

Kitöltendő mezők:

- **Apja neve:** ebben a mezőben adja meg a gyermek apjának a viselt vezeték- és utónevét, amennyiben több van neveit, a személyi igazolványon/lakcímkártyán/születési anyakönyvi kivonaton szereplő névvel azonos módon.

Kérelem adatok

▲ Kérelem alapadatok ▲ Belépéskori monitoring adatok

Kérelmező adatai Gyermekek adatai **Kérelem adatok** Nyilatkozatok

– Kérelem adatok

CSALÁDTÁMOGATÁSI ADATOK

Igénybe vett családtámogatás típusa ▲

GYERMEKRE VONATKOZÓ KÉRELEM ADATOK

Gyermek - Kérelmező kapcsolat ▲ Korai fejlesztésben részesülő gyermek(SNI)? ▲

MUNKAVISZONYRA VONATKOZÓ KÉRELEM ADATOK

Munkábaállás tervezett dátuma: ▲

BŐLCSŐDÉRE VONATKOZÓ KÉRELEM ADATOK

Kérelmező települése Kiszállás

Kitöltendő mezők:

- **Igénybe vett családtámogatás típusa:** ebben a mezőben válassza ki azt a családtámogatási típust, amit a támogatási kérelem igénylésekor a támogatási kérelemben szereplő gyermek után igénybe vesz.
- **Csecsemőgondozási díj/Gyermekgondozási díj igazolás:** Amennyiben csecsemőgondozási díjban (CSED) vagy a gyermekgondozási díjban (GYED) részesül, akkor úgy az annak megállapításáról rendelkező határozat másolatát csatolnia kell a támogatási kérelméhez. A csatolást a bankszámla igazolásnál leírt módon tudja megtenni. Amennyiben több dokumentumot kíván csatolni, akkor a **További fájl csatolása** gombot megnyomva tudja megtenni. A mező csak a vonatkozó családtámogatás típus kiválasztása esetén jelenik meg a felületen.
- Gyermekgondozást segítő (GYES)/gyermeknevelési támogatásban (GYET) igazolás csatolása nem szükséges, a Kincstár saját nyilvántartásai alapján ellenőrzi a jogosultsági feltételt.
- Európai Unió más országaiból utalt családtámogatási juttatás: a legördülő menüben az „EU-s tagország családtámogatása” menüpont választását követően az annak megállapításáról rendelkező határozat másolatát valamint magyar nyelvű fordítását csatolnia kell a támogatási kérelméhez.
- **Gyermek- Kérelmező kapcsolata:** ebben a mezőben válassza ki a gyermek és a kérelmező kapcsolatát.

- **Gyermek - Kérelmező kapcsolat igazolása:** amennyiben a kapcsolatként a Nevelőszülő elemet választotta, akkor e mező segítségével tudja feltölteni a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló 513/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet 11.§ (1) bekezdés szerinti nevelőszülői foglalkoztatási jogviszony keretmegállapodását.
- **Korai fejlesztésben részesülő gyermek (SNI)?:** ebben a mezőben adja meg, hogy a gyermek sajátos nevelési igényű (SNI) vagy korai fejlesztésben részesülő gyermek-e. Csak akkor válassza az igen-t a legördülő menüből, amennyiben erről hivatalos dokumentummal rendelkezik.
- **Munkába állás tervezett dátuma:** ebben a mezőben adja meg azt az időpontot, amikor tervezi munkába fog állni.
- **Bölcsődei férőhely hiány miatti elutasító döntés másolata.** A mező csak akkor jelenik meg, amennyiben a kérelmező települése mezőben szereplő település (ami amennyiben rendelkezik tartózkodási hellyel akkor annak a települése, egyéb esetben az állandó lakóhely települése) nem szerepel a vonatkozó közlemény 1. vagy 2. számú mellékletében. Ebben az esetben csatolni kell az önkormányzat által fenntartott bölcsődében a férőhely-hiány miatti elutasító határozatot, azon gyermekekre vonatkozóan, akire tekintettel támogatási kérelmet benyújtja. A csatolást a bankszámla igazolásnál leírt módon tudja megtenni.

Nyilatkozatok

A „Nyilatkozatok” fülön találhatóak az uniós és nemzeti jogszabályok által előírt kötelezettségek tudomásul vételéről és megtartásáról szóló nyilatkozatok. Ezek elfogadása nélkül a kérelmet nem lehet benyújtani, a „Beadás” gomb nem aktív.

▲ Kérelmem alapadatok ▲ Belépéskori monitoring adatok

Kérelmező adatai Gyermek adatai Kérelmem adatai Nyilatkozatok

— Nyilatkozatok

A GINOP-5.3.11-18 - Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének támogatása vagy a Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének támogatása a Közép-magyarországi Régióban konstrukciók keretében a továbbadott támogatás igényléséhez és a támogatási jogosultság fenntartásához kapcsolódóan az alábbi nyilatkozatot teszem:

- Nyilatkozom, hogy a támogatási kérelmem benyújtását követően visszatérek a munkaerőpiacra, és tudomásul veszem, hogy amennyiben nem térek vissza és hat hónapon belül nem nyújtok be kifizetési igénylést, úgy a támogatási jogosultságom akkor is megszűnik, ha jelen támogatási kérelmem elfogadásra kerül, és támogatói okiratot kapok.
- Nyilatkozom, hogy amennyiben állandó lakóhelyem (vagy amennyiben van tartózkodási helyem, akkor tartózkodási helyem) a kevésbé fejlett régiókban (Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl) fekvő településen van, akkor azon gyermekem napközbeni ellátására, akire tekintettel a támogatási kérelmet benyújtom, olyan bölcsődei szolgáltatót veszek igénybe a munkaerőpiacra való visszatérés érdekében, amelynek szolgáltatási helye Magyarország kevésbé fejlett régióiban fekvő településen van és amely családi, munkahelyi bölcsőde, nem önkormányzati fenntartású bölcsőde vagy nem önkormányzati fenntartású mini bölcsőde.
- Nyilatkozom, hogy amennyiben (állandó) lakóhelyem (vagy amennyiben van tartózkodási helyem akkor tartózkodási helyem) a Közép-magyarországi régióban fekvő településen van, akkor azon gyermekem napközbeni ellátására, akire tekintettel a támogatási kérelmet benyújtom, olyan bölcsődei szolgáltatót veszek igénybe a munkaerőpiacra való visszatérés érdekében bármely régióban, amely családi, munkahelyi bölcsőde, nem önkormányzati fenntartású bölcsőde vagy nem önkormányzati fenntartású mini bölcsőde.

Kitöltendő mezők:

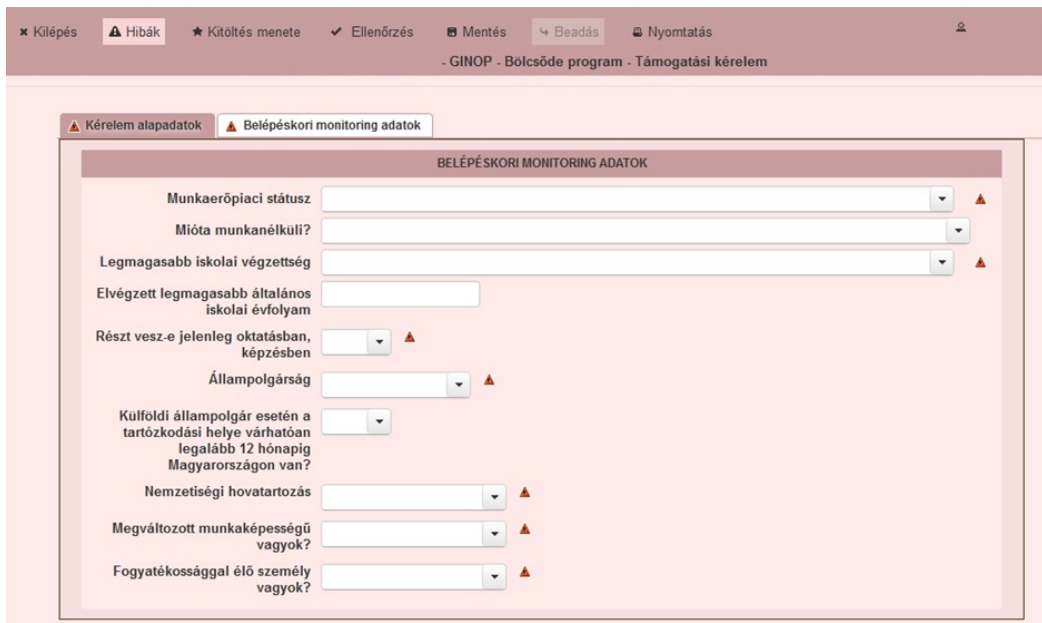
- A fentiekben foglaltakat elolvastam, és tudomásul veszem.

A jogszabályi szempontok teljesítésénél mindig minden nem adható támogatást elutasítom, illetve egyéb döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett, (2) aki a támogatói okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja, (3) akinek az adott gyermeke vonatkozásában, akire tekintettel a támogatási kérelem benyújtásra került már más szülő számára támogatói okirat kiadásra került;

- köztartozás fennállása esetén a támogatási összeg nem folyósítható a köztartozás mentesség igazolásának benyújtásáig.

A fentiekben foglaltakat elolvastam, és tudomásul
veszem.

Belépéskori monitoring adatok



The screenshot shows a web application interface for the 'GINOP - Bolcsöde program - Támogatási kérelem'. The main section is titled 'BELÉPÉSKORI MONITORING ADATOK' and contains several dropdown menus and checkboxes for data entry:

- Munkaerőpiaci státusz
- Mióta munkanélküli?
- Legmagasabb iskolai végzettség
- Elvégzett legmagasabb általános iskolai évfolyam
- Részt vesz-e jelenleg oktatásban, képzésben
- Állampolgárság
- Külföldi állampolgár esetén a tartózkodási helye várhatóan legább 12 hónapig Magyarországon van?
- Nemzetiségi hovatartozás
- Megváltozott munkaképességű vagyok?
- Fogyatékossgal élő személy vagyok?

Kitöltendő mezők (a megadott adatok statisztikai célokat szolgálnak):

- **Munkaerőpiaci státusz:** kitöltésekor választani kell a saját élethelyzetre leginkább jellemző állítást a következő választható elemek közül:
 - o Foglalkoztatott,
 - o Jelenleg nem dolgozom, de aktívan állást keresek és munkába tudnék állni.
 - o Jelenleg nem dolgozom, nem is keresek munkát és/vagy nem tudnék munkába állni.
- **Mióta munkanélküli?:** kitöltése kötelező, amennyiben a Munkaerőpiaci státusz kérdésre adott válasz „Jelenleg nem dolgozom, de aktívan állást keresek és munkába tudnék állni vagy Jelenleg nem dolgozom, nem is keresek munkát és/vagy nem tudnék munkába állni. Kitöltéskor választható válaszok:
 - o kevesebb mint fél éve,
 - o több mint fél éve, de kevesebb mint egy éve,
 - o több mint egy éve.

- **Legmagasabb iskolai végzettség:** kitöltése kötelező, válaszlehetőségek:
 - o általános iskola 8 évfolyamánál kevesebb;
 - o általános iskola 8. évfolyama;
 - o szakiskolai (szakmunkásképző iskolai) szakképesítést igazoló bizonyítvány;
 - o középiskolai- gimnázium vagy szakközépiskolai- érettségi, szakképesítés nélkül;
 - o középiskolai szakképesítést igazoló érettségi, képesítő bizonyítvány;
 - o érettségit követő képzésben középfokú szakképesítést igazoló bizonyítvány;
 - o felsőoktatási képzésben szerzett szakképesítést igazoló bizonyítvány;
 - o főiskolai, felsőfokú alapképzésben (BA/BSc) szerzett vagy azzal egyenértékű oklevél, egyetemi, felsőfokú mesterképzésben (MA/MSc) szerzett vagy azzal egyenértékű oklevél, tudományos doktori (PhD/DLA) fokozatot igazoló oklevél.
- **Elvégzett legmagasabb általános iskolai évfolyam:** ezt a mezőt csak akkor kell kitöltenie, amennyiben a legmagasabb iskolai végzettségnek az általános iskola 8 évfolyamánál kevesebbet adott meg.
- **Részt vesz-e jelenleg oktatásban, képzésben:** kitöltése kötelező, választható válaszok igen; nem.
- **Állampolgárság:** kitöltése kötelező, választható válaszok a magyar, magyar és külföldi, és nem magyar.
- **Külföldi állampolgár esetén a tartózkodási helye várhatóan legalább 12 hónapig Magyarországon van?** kitöltése csak akkor kötelező, ha az állampolgárság kérdésére adott válasz magyar és külföldi vagy nem magyar. Választható válaszok igen, nem.
- **Nemzetiségi hovatartozás:** kitöltése kötelező, választható válaszok a magyar; bolgár; görög; horvát; lengyel; német; örmény; roma; román; ruszin; szerb; szlovák; szlovén; ukrán; egyéb; nem kívánok nyilatkozni.
- **Megváltozott munkaképességű vagyok?:** kitöltése kötelező, választható válaszok az igen, nem; nem kívánok nyilatkozni.
- **Fogyatékossgal élő személy vagyok?:** kitöltése kötelező, választható válaszok az igen, nem; nem kívánok nyilatkozni.

Támogatási kérelem benyújtása

1. Ha végzett a kérelem kitöltésével, kattintson a menüsávban található „Ellenőrzés” gombra. Amennyiben nem jelez hibát a rendszer, a kérelem beadható. **Beadás előtt minden esetben mentsen!**
2. A kérelem beadhatósága esetén „Beadás” gomb aktívvá válik, megnyomását követően a kérelem beadásra kerül, és az alábbi üzenetet jeleníti meg a rendszer.

Ön sikeresen kezdeményezte a bizonylat beadását.
Kérjük töltsse le a beadást igazoló KR dokumentumot az ügyfélkapus tárhelyéről.

Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálatl.

Vissza a menüre

3. A menübe való visszalépést követően a nyitó oldalon megjelenik a támogatási kérelem iratazonosító száma. Az azonosító szám nem jeleníti meg a benyújtott kérelem adatait! (lásd további pontok)

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
[REDACTED]	GINOP - Bölcsőde program - Támogatási kérelem	Beadott	[REDACTED]		Pdf
	Új GINOP - Bölcsőde program - Támogatási kérelem				

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	Új GINOP - Bölcsőde program - Kifizetési kérelem				

Támogatáshoz kapcsolódó egyéb irat (hiánypótlás, jogorvoslat, visszavonás) beküldése

Menü Tovább

4. Amennyiben a „Beadás” gomb megnyomását követően az alábbi hibaüzenetet kapja, a kérelem adatai tárolásra kerültek a szerveren, és egy rendszeresen lefutó csoportos parancs fogja átküldeni az adatokat az Ügyfélkapunak. A benyújtás ekkor sikeres volt, figyelje e-mail postafiókját, ha megérkezett az értesítő levél, akkor folytassa a további lépésekkel. Amennyiben 1 nap elteltével sem kapja meg az értesítést, jelezze a Kincstár ügyfélszolgálatának.

Hiba a feldolgozás során

A kérés során hiba történt

Figyelem! A kérelem ügyfélkapus beadását sikeresen kezdeményezte, de a kérelem feltöltése első próbálkozásr. automatikusan újra megpróbálkozik a feltöltéssel, addig amíg sikerrel nem jár. A sikeres feltöltésről elektronikus Amennyiben egy napon belül nem kap értesítést, kérjük vegye fel a kapcsolatot az ügyfélszolgálatl.

Vissza a menüre

5. A kérelem benyújtását követően a kitöltő felületen megadott adatokat a Kincstár a kérelem mellé eltárolja, majd visszaigazolást készít belőlük, mely visszaigazolást felteszi az ügyfél értesítési tárhelyére, és e-mail-ben el is küldi az ügyfél által az ügyfélkapus regisztrációkor megadott e-mail címre. A kérelem beérkezésének időpontját az ideiglenes tárhelyére kapott automatikus értesítés igazolja.

 ertesites@kozpontrendszer.gov.hu
To: osz@yahoo.com

Átvételi lehetőség értesítő

Tisztelt Ügyfelünk!

Ezúton értesítjük, hogy [tárhelyére](#) küldemény érkezett.

A dokumentumot a beérkezéstől számított 30 naptári napon belül megtekintheti vagy lementheti számítógépének egy tetszőleges könyvtárába. A 30 nap elteltével a dokumentum automatikusan törölődik.

Amennyiben rendelkezik Tartós tárral, a dokumentumot oda is áthelyezheti.

Igazolászazonosító: 7 25

Értesítő kiállításának időpontja: 20

Befogadás időpontja: 20

Feladó: Magyar Államkincstár

Címzett:

Címzett ügyintéző(k):

Név:

Benyújtott kérelem letöltése

Amikor a kérelem felkerül az ügyfél tárhelyére, az Elektronikus Kormányzati Központ rendszere (KR) érkeztetési számot és úgynevezett digitális időbélyeget készít. Az időbélyeg ugyanazt a szerepet tölti be, mint papíralapú beadásnál a postára adás dátumát igazoló feladóvevény/igazolás.


1. Ezt követően lépjen be a www.magyarorszag.hu weboldalon található értesítési tárhelyére a kérelem letöltése érdekében.
2. Először lépjen be az ügyfélkapus jelszavával a Belépés linkre kattintva.



The screenshot shows the homepage of the Hungarian Government Portal (Magyarorszag.hu). The navigation bar includes 'ÜGYFÉLKAPU' and a login status indicator 'Ön még nem lépett bel' with a red circle around the 'Belépés' link. Below the navigation bar is a search bar and a menu with various services like 'Magyarország.hu', 'Ügyintézés', 'Ügyfélkapu', 'Keresés', 'Közigazgatás', 'Országinfó', 'Hírközpont', 'Segítség', 'eDemokrácia', 'Kapcsolat', and '189'. The main content area features 'Aktuális' and 'Katalógus' sections.

3. Bejelentkezés után előfordulhat, hogy az alábbi tanúsítvány letöltését célzó üzenetet kapja. A kormányzati portál tanúsítványát engedélyezni kell.

Kattintson az alábbiakban bejelölt linkekre:




A biztonságos kapcsolat sikertelen

A www.magyarország.hu érvénytelen biztonsági tanúsítványt használ. A tanúsítvány nem megbízható, mert a kibocsátó tanúsítványa nem megbízható. (Hibakód: sec_error_untrusted_issuer)

- Ezt okozhatja a kiszolgáló nem megfelelő beállítása, de az is lehet, hogy valaki megpróbál a kiszolgáló nevében fellépni.
- Ha korábban már sikeresen kapcsolódott ehhez a kiszolgálóhoz, akkor lehet, hogy a hiba csak ideiglenes, és később újra próbálkozhat.

[Vagy hozzáadhat egy kivételt...](#)



A biztonságos kapcsolat sikertelen

A www.magyarország.hu érvénytelen biztonsági tanúsítványt használ. A tanúsítvány nem megbízható, mert a kibocsátó tanúsítványa nem megbízható. (Hibakód: sec_error_untrusted_issuer)

- Ezt okozhatja a kiszolgáló nem megfelelő beállítása, de az is lehet, hogy valaki megpróbál a kiszolgáló nevében fellépni.
- Ha korábban már sikeresen kapcsolódott ehhez a kiszolgálóhoz, akkor lehet, hogy a hiba csak ideiglenes, és később újra próbálkozhat.

Ne adjon hozzá kivételt, ha nem teljesen megbízható internetkapcsolatot használ, vagy ha nem szokta látni ezt a figyelmeztetést ennél a kiszolgálónál.

[Oldal elhagyása](#) [Kivétel hozzáadása...](#)

Biztonsági kivétel hozzáadása

Arra készül, hogy felülbírája a webhely Firefox általi besorolását.
Törvényesen működő bankok, üzletek és nyilvános webhelyek nem kérnek ilyesmit.

Kiszolgáló
Hely: <https://www.magyarország.hu/allampolgarszolgal> [Tanúsítvány letöltése](#)

Tanúsítvány állapota
[Megtekintés...](#)

Kivétel megőrzése

[Biztonsági kivétel megerősítése](#) [Mégse](#)

Biztonsági kivétel hozzáadása

Arra készül, hogy felülbírája a webhely Firefox általi besorolását.
Törvényesen működő bankok, üzletek és nyilvános webhelyek nem kérnek ilyesmit.

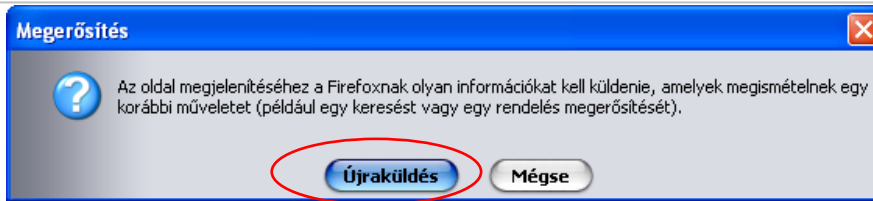
Kiszolgáló
Hely: <https://www.magyarország.hu/allampolgarszolgal> [Tanúsítvány letöltése](#)

Tanúsítvány állapota
Ez a webhely érvénytelen adatokkal próbálja azonosítani magát. [Megtekintés...](#)

Ismeretlen identitás
A tanúsítvány nem megbízható, mert nem ellenőrizte egy elismert hatóság.

Kivétel megőrzése

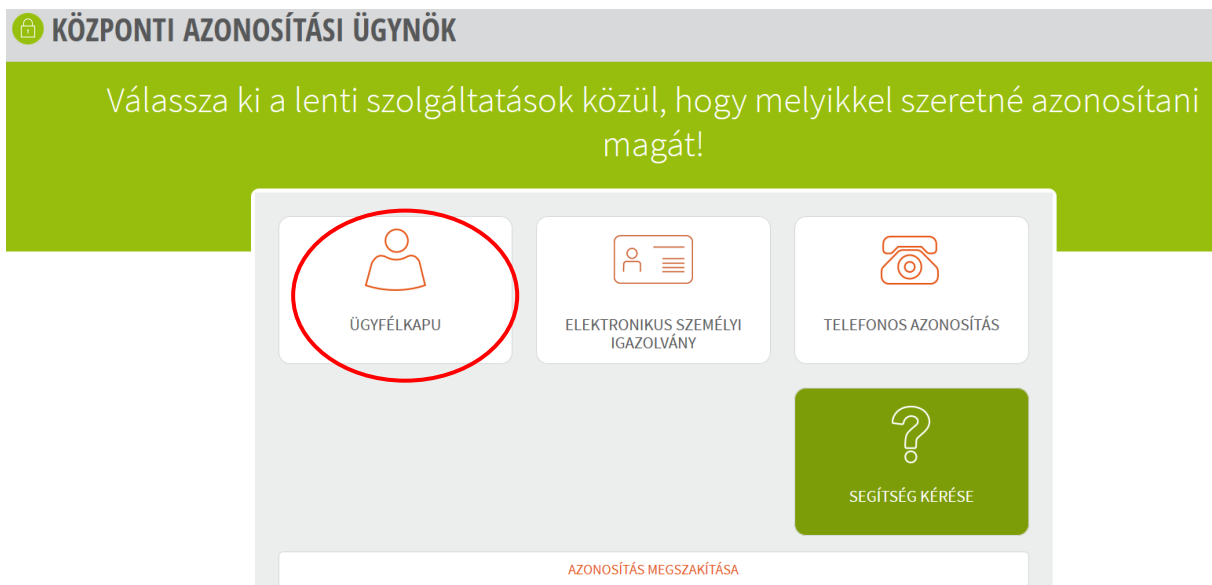
[Biztonsági kivétel megerősítése](#) [Mégse](#)



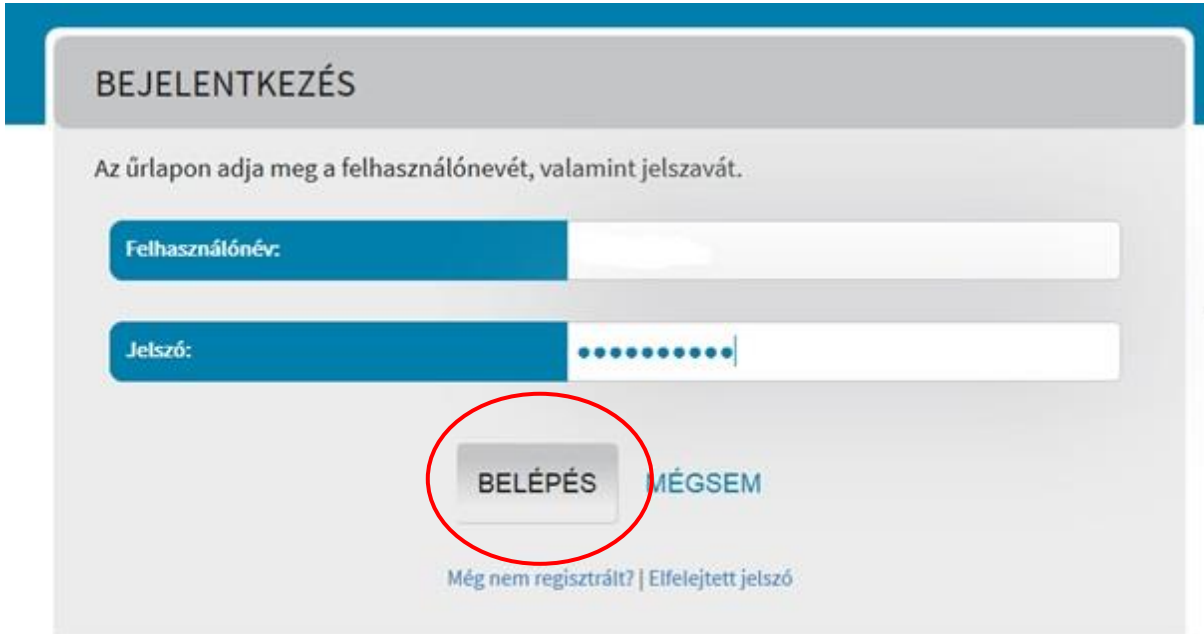
4. Ezután válassza ki a Tájékoztatók kezdetű bekezdésben az „Ide” linket, ami a Központi azonosítási ügynök oldalra navigál:



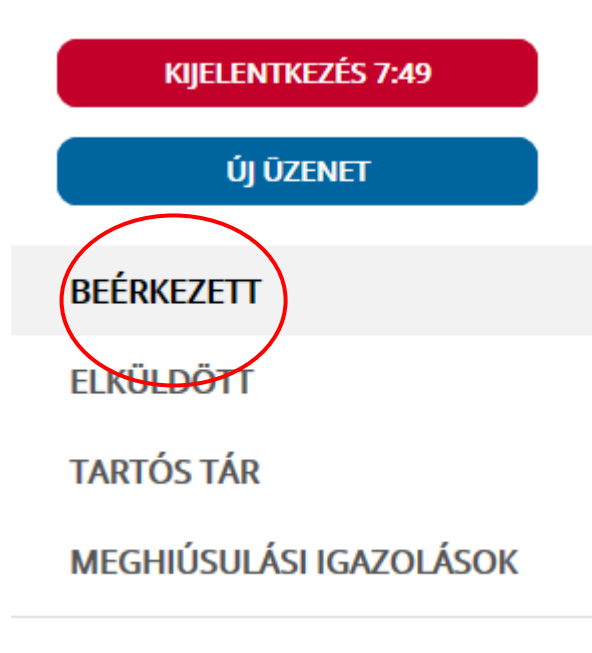
5. A KÖZPONTI AZONOSÍTÁSI ÜGYNÖK oldalon válassza az ÜGYFÉLKAPU azonosítást.



6. A BEJELENTKEZÉS panelen adja meg az ügyfélkapus felhasználó nevét és a hozzá tartozó jelszavát, majd kattintson a belépés gombra.



7. Kattintson a BEÉRKEZETT menüpontra



8. Kattintson a beérkezett levélre. Várjon, amíg megjelenik az alábbi panel, majd kattintson a „LETÖLTÉS” gombra.

ÜZENET RÉSZLETEI X

Feladó: MAKMV

Feladó ügyintéző:

Címzett:

Ügyintéző:

Dokumentum típusa: 1450

Dokumentum leírása: W1

Beérkezés dátuma: 20

Érkeztetési szám: 18

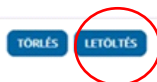
Hivatkozott érkeztetési szám:

Megjegyzés:

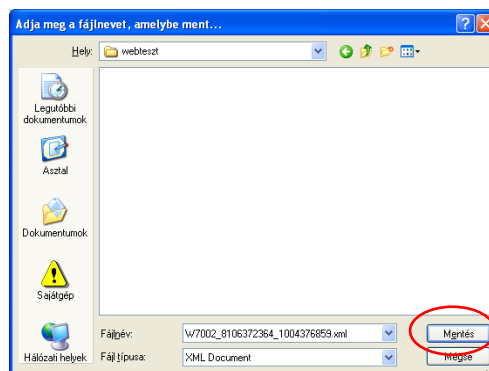
Cimkék:

Tárolási hely: TARTÓS TÁR

Csatolmány
W1450_1849633743_1000646473.xml (123 KB)



9. Javasoljuk, hogy nyisson egy külön mappát az elektronikus kérelmei számára. Adja meg a mentés helyét és kattintson a „Mentés” gombra.

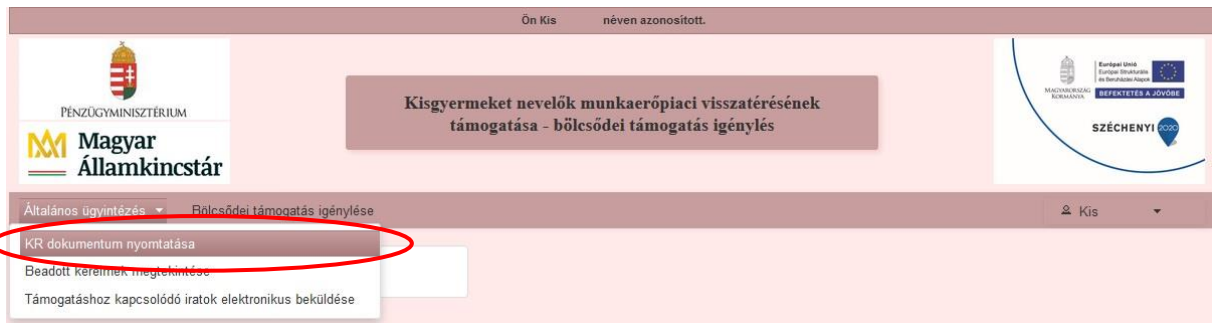


10. Jelölje ki a beérkezett dokumentumot az értesítési tárhelyén és mozgassa tartós tárhelyre. Ezt a benyújtást követő 30 napon belül meg kell tennie, mert a KR az értesítési tárhelyekre került dokumentumokat 30 nap múlva törli.
11. A KIJELENTKEZÉS gombra kattintva jelentkezzen ki.



12. Térjen vissza a kérelem benyújtási felületre, ahonnan az elmentett kérelmét meg tudja nyitni. Kattintson a „KR dokumentum nyomtatása” linkre.

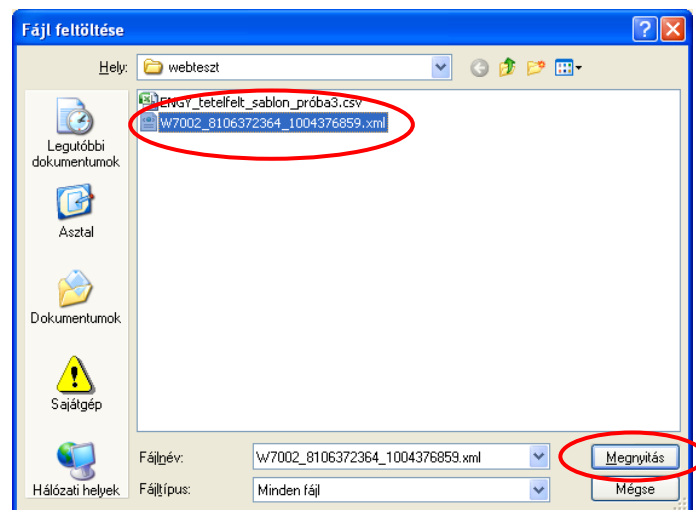
Bejelentkezve:



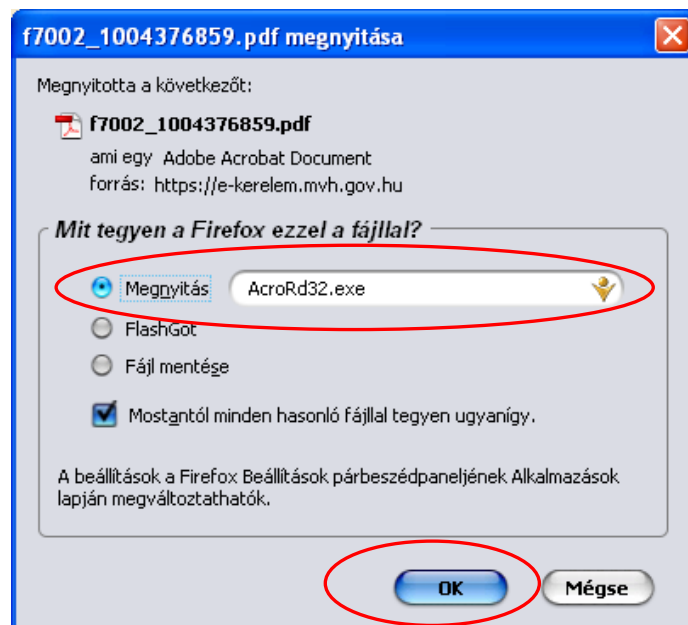
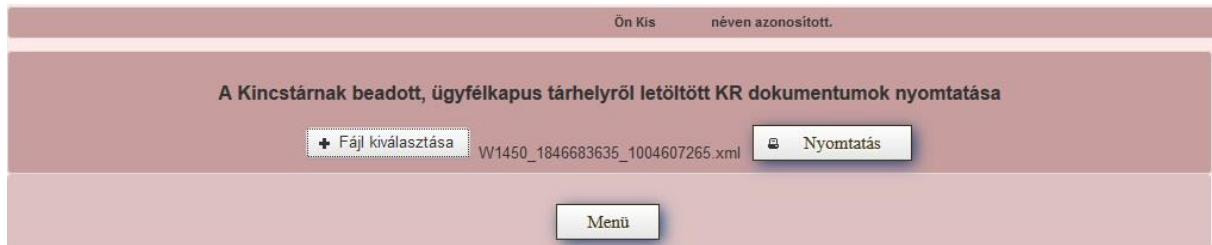
A + **Fájl kiválasztása** gombot megnyomva a Fájl feltöltése ablak nyílik meg.



Tallózással válassza ki az elmentett xml formátumú fájlt és nyomja meg a „Megnyitás” gombot.



13. Az xml formátumú fájl feltöltését követően a „Nyomtatás” gombra kattintva a benyújtott kérelem megnyílik az Adobe Reader (vagy más alapértelmezettként beállított pdf olvasó programban).



ETK - Adobe Reader

Kérelem digitális hitelesítési adatai
A Kincstárhoz történt elektronikus benyújtásról

Kérelem iratazonosítója:
1

Kincstár hiteles digitális aláírásának ideje:
2

A beadott kérelem SHA256 lenyomata hexadecimális formában:
4AA278473957C4C5.. 568546541A6C35E17D05BF7A6B119B01DC748

A hiteles digitális aláírás SHA256 lenyomata hexadecimális formában:
7F860983E80F24EA2919A82D.....B9F4E1865BA4629ACF465DB9D

Az elektronikus kérelemkötő felületen történő benyújtás időpontja:
20

A kérelem ügyfélkapun keresztüli benyújtásának KR által hitelesített időpontja:
20

14. Mentse el a pdf fájlt az előzetesen elkészített mappájába.

Kérelemhez tartozó beadvány elektronikus csatolása (pl.: hiánypótlás, visszavonás)

Az elektronikus kérelem benyújtó felület segítségével lehet beadványt – ami lehet a hiánypótlás keretében benyújtandó dokumentum, visszavonás esetén a visszavonásáról szóló kérelem vagy egyéb dokumentum – a támogatási kérelemhez utólagosan benyújtani.

A funkció használatához lépjen be a felületre a **Belépés a kérelembenyújtó felületre** bekezdésben leírtak szerint.

A kérelem kiválasztásához kattintson az egérrel a megfelelő sorra

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
3274396068	GINOP - Bölcsőde program - Támogatási kérelem	Beadott	2021.04.20 13:33:15		Pdf
	Új GINOP - Bölcsőde program - Támogatási kérelem				

Iratazonosító	Bizonylat neve	Bizonylat állapota	Utolsó módosítás dátuma	Szerkesztés alatt álló kérelem törlése	Pdf
	Új GINOP - Bölcsőde program - Kifizelési kérelem				

! Támogatáshoz kapcsolódó egyéb irat (hiánypótlás, jogorvoslat, visszavonás) beküldése

[Menü](#) [Tovább](#)

Ön néven azonosított.

Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének támogatása - bölcsődei támogatás igénylés

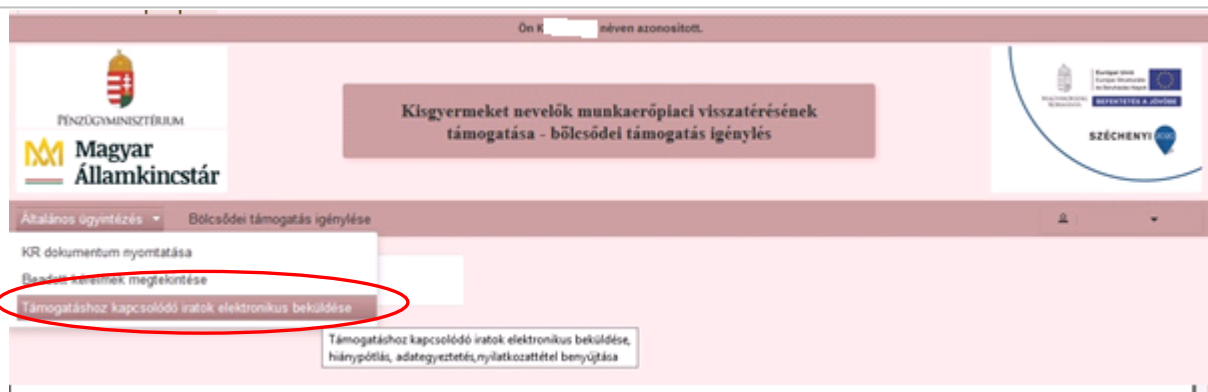
Kérem válasszon!

[Új beadvány készítése](#)

[Beadványok keresése](#)

[Vissza a menüre](#)

Az azonosítást követően a menüben az *Általános ügyintézés* főmenüben válassza ki a **Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése** menüpontot:



A következő oldalon az **Új beadvány készítése** menüponttal tud továbblépni az új beadvány feltöltéséhez szükséges felületre.

A **Beadványok keresése** menüponttal tudja megjeleníteni a korábban már benyújtott beadványát.



Az ezt követően megjelenő ablakban a **Jogcím** listából válassza ki a beadványhoz tartozó jogcímet (pl. A Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének támogatása esetén a GINOP – Bölcsődei ellátás támogatása).

A jogcím kiválasztását követően a **Tovább** gomb megnyomásával tud a következő felületre lépni.

A *Vissza a menüre* gombbal egyenesen a főmenübe fog visszalépni.

A *Vissza a Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése almenübe* gombbal egy menüsinttel fog visszább lépni.

Ön néven azonosított.

Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének támogatása - bölcsődei támogatás igénylés
Kérem, válasszon a jogcímek közül, amiben saját, vagy a képviseltjének ügyében iratot szeretne benyújtani!

Jogcím:

Amennyiben van már rögzített, de még be nem adott beadványa, akkor az alábbi oldal fog megjelenni.

Ön néven azonosított.

Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének támogatása - bölcsődei támogatás igénylés
Válassza ki a kívánt bizonylatot!

Iratazonosító	Beadás ideje	Ügyfél neve	Jogcím	Bizonylat állapota	Tevékenység
			GINOP - Bölcsődei ellátás támogatása	Internetes rögzítés alatt	<input type="button" value="Törlés"/> <input type="button" value="Tovább"/>

A kívánt bizonylat kiválasztását, majd a **Tovább** gombot megnyomva tudja folytatni az adatok feltöltését. A **Törlés** gombbal törölheti a rögzített adatokat.

Amennyiben teljesen új beadványt rögzít, akkor egyből a beadvánnyal kapcsolatos adatrögzítő felületre fog belépni.

Kilépés Hibák Kitérés menete Ellenőrzés Mentés Beadás Nyomtatás

"Támogatáshoz kapcsolódó iratok elektronikus beküldése"

Aktuális dátum: 2021.04.23.
Utolsó mentés dátuma:

Adatok

Ügyfél-azonosító szám:
Ügyfél(meghatalmazott) neve:
Jogcím: GINOP - Bölcsődei ellátás támogatása
Gyűjtőkód: GNP-Bölcsődei díj támogatás
Hivatkozott ügy iratazonosítója:
Hivatkozott ügy iktatószáma:
Rövid leírás:
Tárgy:

Csatolt dokumentumok

+ Fájl kiválasztása

Töröl	Feltöltött fájl	Dokumentum rövid leírása	Dokumentum típusa	Feltöltés időpontja	Állapot	A feltöltött dokumentum az eredetivel megegyező másolat?
Nem található adat.						
- Töröl	Összes kijelölése törlésre		(1/1)	<< >>	5	

Hibalista

Súly +	Kód +	Hibaszöveg +
▲	14433	Rövid leírás mező kitöltése kötelező! Kérjük adja meg!
▲	21273	Tárgy mező kitöltése kötelező! Kérjük, írja be!
▲	14430	Hivatkozott ügy iratazonosítóját vagy iktatószámát nem adta meg! Kérjük, töltsse ki!
▲	14430	Hivatkozott ügy iratazonosítóját vagy iktatószámát nem adta meg! Kérjük, töltsse ki!
▲	14495	Kérjük, csatoljon be dokumentumot!

A felület kitöltése közben kérjük, folyamatosan mentsen. Ezen a felületen az alábbi mezőket töltsse ki:

Hivatkozott ügy iratazonosítója: ebben a mezőben adja meg annak az ügynek/ügyiratnak az azonosító számát, amivel kapcsolatban a beadványt be kívánja adni. Például amennyiben hiánypótlásra felszólítást kap, úgy a hiánypótlásra felszólító levél 10 jegyű iratazonosítóját adja meg. Visszavonás esetén a benyújtott támogatási kérelem iratazonosítóját adja meg. Az ebben a mezőben megadott iratazonosító alapján a felület automatikusan kitölti a *Hivatkozott ügy iktatószáma* mezőt.

Rövid leírás: ebben a mezőben a benyújtandó irattal kapcsolatos információkat adja meg. Ez a mező csak az irattal kapcsolatosan az ügyintéző tájékoztatásához szükséges információkat tartalmazhatja.

Tárgy: ebben a mezőben válassza ki a beadvány tárgyát . Lehetséges válaszok:

- Hiánypótlás
- Jogorvoslat (kifogás)
- Lakóhely változás miatti célterület módosítási kérelem
- Támogatási jogviszony felmondása
- Visszavonás

A Csatolt dokumentum blokkban csatolja a benyújtani kívánt iratokat. Egyszerre több iratot is tud csatolni. Az **Fájl kiválasztása** gombbal tudja a feltöltendő fájlt kiválasztani.

Fontos, hogy feltölteni csak PDF formátumú fájlt lehet.

Ezt követően Töltse ki a **Dokumentum típusa** és **A feltöltött dokumentum az eredetivel megegyező másolat?** mezőket.

Miután minden szükséges mezőt megfelelően kitöltött és csatolt legalább 1 dokumentumot nyomja meg az **Ellenőrzés** gombot.

Ha minden megfelelő, akkor a **Beadás** gomb aktívvá válik.

A **Beadás** gomb megnyomásával tudja véglegesíteni a feltöltést és beküldeni a dokumentumot!

Már benyújtott támogatási kérelem visszavonása

Amennyiben a már benyújtott támogatási kérelmét vissza kívánja vonni, úgy arról nyilatkozatot kell benyújtania. Javasoljuk, hogy az alábbi tartalommal nyújtson be nyilatkozatot a pályázati ügyintézési felületen a Kérelemhez tartozó beadvány elektronikus csatolása (pl.: hiánypótlás, visszavonás) c. fejezetben leírtak szerint.

A lenti sablon alkalmazása nem kötelező, azonban a könnyebb feldolgozhatóság érdekében javasoljuk, hogy az alábbi szöveg megfelelő kiegészítéseit követően nyújtsa be nyilatkozatát:
„Az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezései szerint a Magyar Államkincstár, mint továbbadott támogatást kihelyező szerv által 2019. augusztus 8-án közzétett, Kisgyermeket nevelő szülők munkaerőpiaci visszatérését ösztönző GINOP-5.3.11-18 – Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének támogatása és a Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének támogatása a Közép-magyarországi Régióban című, 1/2019. (VIII.08.) számú GINOP közleménye alapján, <ügyfél neve>, mint Támogatást igénylő által <támogatási kérelem benyújtásának időpontja dátum> időpontban <támogatási kérelem iratazonosítója> iratazonosító számon benyújtott támogatási igényemet a Rendelet 13. § (3) bekezdése alapján ezúton visszavonom.

Dátum, aláírás”

Amennyiben nem a fenti sablont használja, kérem abban az esetben is ügyeljen arra, hogy a sablonban szereplő tartalmi elemek nyilatkozatában szerepeljenek.

Támogatási jogviszony felmondása

Amennyiben támogatói okirattal rendelkezik és támogatási jogviszonyát nem kívánja fenntartani, azt a Magyar Államkincstárhoz intézett nyilatkozatával felmondhatja, így a támogatásai jogviszony megszűnik. Javasoljuk, hogy az alábbi tartalommal nyújtson be nyilatkozatot a pályázati ügyintézési felületen a Kérelemhez tartozó beadvány elektronikus csatolása (pl.: hiánypótlás, visszavonás) c. fejezetben leírtak szerint.

Felmondáshoz kapcsolódó nyilatkozatminta:

„Az egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) rendelkezései szerint a Magyar Államkincstár, mint továbbadott támogatást kihelyező szerv által 2019. augusztus 8-án közzétett, Kisgyermeket nevelő szülők munkaerőpiaci visszatérését ösztönző GINOP-5.3.11-18 – Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének támogatása és a Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének támogatása a Közép-magyarországi Régióban című, 1/2019. (VIII.08.) számú GINOP közleménye alapján a <támogatói okirat iratazonosítója> iratazonosító számú támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyt a Rendelet 25. § -a alapján ezúton felmondom.

Dátum, aláírás”