

# Gyakran Ismételt Kérdések (GYIK)

**GINOP-5.3.11-18 Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci  
visszatérésének támogatása és  
a Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének  
támogatása a Közép-magyarországi Régióban**

2022.

1. verzió

### 1. A pályázat keretében ki részesülhet támogatásban?

- Az a munkába visszatérő szülő, aki a felhívás szerint az elektronikus felületen tett nyilatkozataival igazolja a Kincstár 1/2019.(VIII.08.) számú Közleményének 4. oldalán rögzített feltételeknek való megfelelést.
- Csak azon támogatást igénylő szülők kaphatnak a konstrukcióban támogatást, akik a konstrukció hatására térnek vissza, lépnek be a munkaerőpiacra.
- Tehát a támogatást igénylő szülőnek a támogatási igény benyújtásakor inaktív munkaerőpiaci státuszúnak kell lennie, és az első kifizetési igényléshez szükséges csatolni a munkaerőpiaci visszatérést igazoló munkáltatói igazolást, vagy az egyéni vállalkozó tevékenység nyilvántartásba vételét. Ennek igazolásáig támogatás folyósítására nincs lehetőség.

### 2. Hol lehet kitölteni/benyújtani a pályázatokat?

Az alábbi linken érhető el a benyújtó felület: <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/lakossagi-ugyfelek/bolcsodei-tamogatas/4063/>, ahol a Felhasználói kézikönyv is megtalálható, mely segítséget nyújt a támogatási kérelem beadásához.

### 3. Meddig lehet pályázatot benyújtani, a rendelkezésre álló keret kimerülhet?

A támogatási kérelmet 2019. augusztus 9-től a benyújtás felfüggesztéséig, de legkésőbb 2022. december 31-ig lehet benyújtani.

A támogatás keretösszege Magyarország kevésbé fejlett régióinak vonatkozásában 1 734 456 881 Ft, míg a Közép-magyarországi régió esetében 1 675 678 328 Ft.

A támogatás keretösszege kimerülhet, azonban a rendelkezésre álló keret kimerüléséről a Kincstár a keret kimerülését megelőző 90 nappal közleményt ad ki.

### 4. Melyek a támogatási kérelem benyújtásának feltételei?

- 20 hetesnél idősebb (bölcsődei ellátásba kerülő), még nem óvodás gyermek
- inaktív munkaerőpiaci státusz (fő- és mellékállása (pl. egyéni vállalkozása) sem lehet aktív
- Nyilatkozat arról, hogy a szülő munkaviszony, közszolgálati jogviszony keretében vagy önfoglalkoztatóként munkába áll a kérelem benyújtása után.
- Állandó lakhely/tartózkodási helye a Magyar Államkincstár 1/2019. (VIII.08.) számú GINOP Közleményében közzétett listán szerepel és a lista alapján bölcsődei, ~~működő vagy munkaviszony~~ ellátás nem áll rendelkezésre, vagy önkormányzat által fenntartott bölcsődei férőhely hiány miatti elutasító határozatot tud a kérelemhez csatolni.
- Rendelkezik Ügyfélkapu regisztrációval a támogatási kérelem benyújtása és az ügyintézés céljából.

- Rendelkezik bankszámlával a támogatás folyósítása céljából.
- A támogatást igénylő azon gyermekekre vonatkozóan, akire tekintettel a támogatást igényli CSED, GYED, GYES, GYES ellátásban kell(ett) részesülnie.

#### **5. Magyarország mely területeiről lehet támogatási kérelmet benyújtani?**

A támogatási kérelmet az a személy nyújthatja be, akinek állandó lakhelye/tartózkodási helye szerinti település:

- a Magyar Államkincstár 1/2019. (VIII.08.) számú GINOP Közlemény 1. és 2. számú mellékletében rögzített településlistán szerepel, vagy
- ahol bölcsődei, mini bölcsődei vagy munkahelyi bölcsődei ellátás nem áll rendelkezésre,
- vagy rendelkezésre áll bölcsődei ellátás, de a gyermek ellátása férőhely-hiány miatt elutasításra került.

#### **6. Melyek a kevésbé fejlett régiók?**

Kevésbé fejlett régiók: Észak-Magyarország, Észak-Alföld, Dél-Alföld, Dél-Dunántúl, Nyugat-Dunántúl, Közép-Dunántúl

#### **7. Ki jogosult a gyermek után a támogatás igénylésére?**

Szülő, nevelőszülő, örökbefogadó szülő – aki azon gyermek után, akire tekintettel a támogatást igényli családtámogatásban részesül. Nevelőszülő esetén a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint részesülhet a támogatásban, amennyiben a nevelőszülői foglalkoztatási jogviszonya mellett egyéb foglalkoztatási jogviszonyt létesít.

#### **8. Mindkét szülő igénybe veheti a támogatást gyermeke után?**

Nem, egy gyermek után csak az egyik szülő részesülhet támogatásban, de egy szülő több gyermek után is kaphat támogatást. A támogatást igénylő szülőnek azonban, amennyiben több gyermek után igényel támogatást, valamennyi gyermekre külön-külön kell támogatási kérelmet benyújtania.

#### **9. Beadhatom-e a kérelmet az élettársam gyermekére, akit közös háztartásban nevelünk?**

Csak abban az esetben, ha az élettárs a támogatási kérelem benyújtását megelőzően családtámogatásban (CSED, GYED, GYES, GYET) részesült a közös háztartásban nevelt gyermek után.

#### **10. Egyszerre csak egy gyerekre vehető igénybe a támogatás?**

Nem, több gyermek után is, amennyiben a pályázati kiírásban írt feltételeknek megfelelnek.

**11. Több gyermekre igényelt támogatás esetén (pl. testvérek, ikrek), elegendő egy számlán feltüntetni és beadni a gyermekek bölcsődei térítési díját?**

Nem elegendő. Minden gyermekre külön számlát kell kiállíttatni. A bölcsődei számla vagy a kérelmező, vagy a gyermek nevére kell, hogy kiállításra kerüljön, azonban az adott gyermek és a szülő nevének is egyidejűleg szerepelnie kell.

**12. Sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésben részesülő gyermek esetén milyen dokumentumot kell beadnom?**

Nem szükséges dokumentumot beadni, a pályázati felületen a kérelem beadásakor csak nyilatkoznia kell a szülőnek a gyermek sajátos nevelési igényéről. A Kincstár a kifizetési igénylés beérkezését követően ellenőrzi a jogosultságot a KENYSZI-ből.

**13. Mi az a KENYSZI?**

Az Igénybevevői Nyilvántartás (másnéven KENYSZI) egy TAJ-szám alapú nyilvántartási rendszer a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatásokat igénybe vevőkről (pl. bölcsődei szolgáltatás). A KENYSZI-ben a bölcsődei szolgáltatónak van adatszolgáltatási (napi jelentési) kötelezettsége.

A bölcsődei szolgáltatást igénybevevő gyermek szülőjének nincs a KENYSZI-ben rögzítési feladata.

**14. A pályázat benyújtásához szükséges-e megvárni, hogy a bölcsőde bejelentse a Kincstár felé a gyermeket?**

A pályázat benyújtásához nem szükséges megvárni a bejelentést, mivel ez csak a kifizetési kérelem elbírálásakor válik aktuálissá. Ezt az adatot a Kincstár a KENYSZI-ből fogja megkapni.

**15. Amennyiben GYES-ről térek vissza, benyújthatom-e a pályázatomat?**

Igen, amennyiben a pályázat benyújtásának időpontjában még nem állt újra munkába, valamint nem tölti fizetett szabadságát.

**16. A pályázat benyújtásakor szükséges-e a gyermeknek bölcsődei ellátásban részesülnie?**

Nem szükséges. A gyermek már a pályázat benyújtása előtt és után is bármikor megkezdheti a bölcsődét.

**17. Befolyásolja-e a támogatásra való jogosultságot, ha a munkába állás megkezdése előtt 2-3 hónappal gyermekem beszoktatás miatt megkezdte a bölcsődét?**

A gyermek korábbi beszoktatása nem befolyásolja a támogatásra való jogosultságot, ugyanakkor, ameddig nem áll munkába a szülő, addig nem részesülhet támogatásban. A támogatási kérelem beadásakor viszont inaktív munkaerőpiaci státuszúnak kell

lennie.

**18. Kaphatok-e támogatást a napközbeni gyermekfelügyeleti ellátás igénybevételére?**

Igen.

**19. Kérhető-e támogatás önkormányzati bölcsődei ellátás esetén?**

Nem, kizárólag – a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett – családi- vagy munkahelyi bölcsőde, nem önkormányzati fenntartású bölcsőde vagy nem önkormányzati fenntartású mini bölcsődei ellátás, vagy napközbeni gyermekfelügyelet esetén igényelhető támogatás.

**20. Milyen esetben kell benyújtani az önkormányzat által fenntartott bölcsődei hely hiány miatti elutasító határozatot?**

Abban az esetben, ha lakóhelye vagy tartózkodási helye nem szerepel a pályázatban megadott település listán.

**21. Önkormányzati bölcsődébe való jelentkezés nélkül is pályázható a támogatás, ha a mellékelt listákon szerepel a településünk?**

Igen, mivel a listán szereplő településeken nincs szükség férőhely-hiány miatti elutasító határozat benyújtására.

**22. Kérhetek-e az önkormányzat által fenntartott bölcsődei férőhely hiány miatt elutasító határozatot akkor is, ha oda nem adtam be gyermekem számára felvételi kérelmet?**

A szülő részére csak férőhely hiányában - felvételi kérelem benyújtása után - állítható ki elutasító határozat.

**23. A településünkön nincs önkormányzat által üzemeltetett bölcsőde, így nem tudok elutasító határozatot benyújtani. Hogyan tudom ezt igazolni a Kincstárnak?**

Polgármesteri Hivatal által kiállított, bélyegzővel ellátott hivatalosan aláírt igazolás is elfogadható arról, hogy a településen nincs önkormányzati bölcsőde.

**24. A lakóhely szerinti önkormányzat által fenntartott bölcsődei hely hiányában igénybe venni kívánt magán intézménynek szükséges-e a lakóhely szerinti kerületben/településen lennie?**

Nem, lehetőség van szomszédos település vagy kerület bölcsődéjét is választani. Fontos azonban, hogy amennyiben a szülő lakóhelye, vagy ha tartózkodási hellyel rendelkezik, úgy tartózkodási helye kevésbé fejlett régiókban fekvő településen van, akkor kizárólag

olyan bölcsődei szolgáltatót vehet igénybe, amelynek szolgáltatási helye Magyarország kevésbé fejlett régióiban fekvő településen található.

Amennyiben a szülő lakóhelye, vagy ha tartózkodási hellyel rendelkezik, úgy tartózkodási helye a Közép-magyarországi régióban van, akkor bármely – akár közép-magyarországi, akár kevésbé fejlett régióban fekvő – településen igénybe vehet családi, munkahelyi, nem önkormányzati fenntartású, nem önkormányzati fenntartású mini bölcsődei szolgáltatást, napközbeni gyermekfelügyeletet a támogatás keretében.

**25. Szükséges-e saját névre szóló bankszámlával rendelkeznem?**

Nem szükséges, azonban a bankszámlát vezető pénzintézet által kiállított igazolással bizonyítania kell, hogy a megadott bankszámlaszámhoz van hozzáférése.

**26. Mi történik, ha elveszítem a munkahelyem a támogatási időszak alatt?**

A támogatást a munkaviszony megszűnését követően még 3 hónapig megkapja, amennyiben ez idő alatt ismét munkába áll, akkor jogosultsága nem szűnik meg. Ha 3 hónap alatt nem áll újra munkába, abban az esetben a támogatásra való jogosultsága megszűnik, de visszafizetési kötelezettsége nem keletkezik.

**27. Beadhatom újra a pályázatom, ha korábbi támogatási jogosultságom megszűnt?**

Igen, ez esetben új támogatási kérelem benyújtása lehetséges.

Amennyiben a támogatási jogviszony azért szűnt meg, 3 egymást követő hónapban nem nyújtott be kifizetési kérelmet, vagy a foglalkoztatási jogviszony megszűnésének hónapját követő legfeljebb 3 hónapon belül nem vált ismét foglalkoztatottá, abban az esetben az új támogatási kérelem elbírálásakor a munkaerőpiacra történő visszatérés időpontját nem vizsgálják.

Ha a támogatási jogviszony azért szűnt meg, mert a támogatói okirat közlésének napját követő hatodik hónap utolsó napjáig nem nyújtott be kifizetési igénylést, az új támogatási kérelem benyújtásának napján inaktív munkaerőpiaci státuszban kell lennie.

**28. Beadhatom-e pályázatomat abban az esetben, ha köztartozásom van?**

Igen, azonban a köztartozás mentesség alapvető feltétele a támogatás kifizetésének.

**29. Igénybe vehetem-e a támogatást költségtérítéses állami vagy alapítványi bölcsődére?**

Igen, amennyiben az adott intézmény a működési engedélye alapján családi bölcsődeként van nyilvántartva. (azaz a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett családi, -munkahelyi, nem önkormányzati fenntartású, nem önkormányzati fenntartású mini bölcsődei ellátás esetén)

**30. Kitöltöttem a regisztrációs kérelmet az elektronikus benyújtó felületen. Van további teendőm?**

Igen, a támogatás igényléséhez nem elegendő a regisztrációs kérelem benyújtása. A regisztrációs kérelem beadását követően az elektronikus felület automatikusan átirányítja a támogatási kérelem benyújtó felületére. Amennyiben az átirányítás nem történik meg, abban az esetben a „Tovább a támogatási kérelem benyújtó felületre” gomb megnyomásával tudja megnyitni a támogatási kérelem benyújtó felületét és a támogatási kérelem kitöltését követően, a támogatási kérelmét is be kell adnia.

**31. Pályázatom benyújtásakor a rendszer azt jelzi, hogy gyermekem adatai eltérnek a MÁK nyilvántartásában tárolt adatoktól. Honnan tudhatom, mi az az adat, ami nem egyezik?**

Amennyiben ilyen hibaüzenetet kap, akkor először is próbáljon meg a böngészőből történő kilépést követően ismételten belépni a felületre. Amennyiben a hiba továbbra is fennáll, kérjük, küldjön erről üzenetet a [ginop@allamkincstar.gov.hu](mailto:ginop@allamkincstar.gov.hu) e-mail címre. Az e-mail-be csatolja a képernyőképet a hibáról.

**32. Pályázatom benyújtásakor a rendszer hibaüzenetet küldött, miszerint a „szülő regisztrációja már megtörtént”, így nem tudok továbblépni. Mit tegyek?**

Amennyiben ilyen hibaüzenetet kap, akkor zárja be az aktuális böngésző ablakot és újat megnyitva próbáljon meg ismételten belépni. A hiba abban az esetben jelentkezik, amennyiben párhuzamosan két helyen (két böngészőben) kezdődik el a regisztrációs folyamat és az egyik helyen megtörtént a regisztrációs kérelem benyújtása.

**33. A felületen szereplő adatok (lakcím, telefonszám), melyek automatikusan betöltődtek, nem helyesek. Mitévő legyek, hogy be tudjam nyújtani a pályázatomat?**

A regisztrációt követően a lakcím adatok frissítésre kerülnek a Személyi adat éslakcím nyilvántartó rendszerben tárolt közhiteles adatokkal. Amennyiben a regisztrációkor a felületen szereplő lakcím adatok nem egyeznek meg a tényleges – lakcímkártyán is szereplő – adatokkal, akkor az első frissítést követően (másnapra) meg fog történni a megfelelő adatok betöltése a közhiteles nyilvántartási adatokból. Amennyiben azonban a tényleges lakóhely nem egyezik meg a lakcímkártyán szereplővel, akkor a javítást a tényleges lakóhely közhiteles nyilvántartásba történő bejelentésével tudja megtenni (Kormányablak, Kormányhivatal), ahonnan a Kincstár átveszi az adatokat.

**34. A támogatási kérelem benyújtását követően (ki és újbóli belépés után) az online igénylőrendszerben a beadott kérelmem alatt egy Új GINOP bölcsődei támogatási kérelem jelent meg. Mi ez és mi a teendőm vele?**

Ha sikeresen beadásra került a kérelem, akkor további teendője nincs, mivel ez az opció egy újabb támogatási kérelem beadására szolgál. (Erre abban az esetben van szükség,

amennyiben több gyermek után is igényelne támogatást)

**35. Pályázatomat a szükséges dokumentumok nélkül adtam be. Van-e lehetőségem a hiánypótlásra?**

Az elektronikus űrlap minden esetben a megfelelő rovatnál jelzi a kötelezően szükséges iratok csatolását. Amennyiben az elbírálás során mégis szükségessé válik további dokumentumok beküldése, a Kincstár elektronikus úton teljesíthető hiánypótlásban bekéri azt.

**36. Az elektronikus kérelem benyújtó felületen nem találtam meg, hol lehet csatolni a CSED/GYED/GYES/GYET-et igazoló dokumentumot, viszont a pályázatomat így is sikeresen be tudtam nyújtani. Hogyan tudom pótolni a hiányzó dokumentumot?**

Az elektronikus űrlap csak CSED/GYED választása esetén kéri az igazolás csatolását, GYES/GYET választása esetén nem. GYES/GYET adatokat a Kincstár saját nyilvántartása alapján ellenőrzi a támogatási kérelem elbírálása során, így annak csatolása szükségtelen. Amennyiben az elbírálás során szükséges, a Kincstár hiánypótlásban bekérhet további dokumentumot.

**37. Korábban azon gyermek után, akire támogatást szeretnék igényelni CSED-et kaptam. A jelenleg igénybevett családtámogatás a GYED, deerről még nem kaptam meg a határozatot. Feltöltsem a CSED határozatot és hiánypótlásként beküldhetem a GYED határozatot?**

Ebben az esetben elegendő a CSED határozat feltöltése, mivel a támogatás igénybevételének feltétele, hogy a támogatást igénylő szülő a támogatási kérelem benyújtását megelőzően CSED, GYED, GYES vagy GYET családtámogatások valamelyikében részesüljön.

**38. Milyen mezőt kell választanom a belépéskori monitoring adatoknál, ha jelenleg CSED-en vagyok (munkahelyemről jöttem CSED-re, így inaktívnak számítok, de elvben foglalkoztatott vagyok, hisz visszavárnak a munkahelyemre)?**

Ha jelenleg CSED-en van, akkor inaktív munkaerőpiaci státuszúnak számít, ezért a válassza a "Jelenleg nem dolgozom, de aktívan állást keresek és munkába is tudnék állni" lehetőséget.

**39. Mi számít a munkába állás kezdő napjának?**

A foglalkoztatotti jogviszony (beleértve önfoglalkoztatói jogviszony is) kezdőnapja tekinthető a munkába állás kezdő napjának, akkor is, ha foglalkoztatási jogviszonyát fizetett szabadsággal kezdi.



**40. Elegendő-e a pályázat beadásakor inaktív munkaerőpiaci státuszban lennem vagy az elbírálás ideje alatt is inaktívnak kell lennem?**

A támogatást igénylő szülőnek a támogatási kérelem beadásának napján kell inaktív munkaerőpiaci státusszal rendelkeznie, az elbírálás alatt már lehet aktív a munkaerőpiaci státusza.

**41. Négy, illetve hat órás munkaidőben történő elhelyezkedés esetén is jár a 40.000 Ft maximális támogatás?**

Nincs meghatározva hány órában kell munkaviszonyt létesítenie, így négy és hat órás foglalkoztatásban is van lehetőség a maximális 40.000. Ft-os támogatás elnyerésére. Nem minősül munkaerőpiaci visszatérésnek e támogatás vonatkozásában az Egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. év LXXV. törvény alapján az időnymunkára vagy alkalmi munkára létesített munkaviszony, továbbá a külföldi munkáltatónál, Magyarország területén kívüli munkavégzésre létesített jogviszony.

**42. Megbízásos jogviszonnyal is igénybe vehetem a támogatást? Nem, csak munkaviszonyban, közszolgálati jogviszonyban, vagy az önfoglalkoztatás keretében történő munkába állás minősül munkaerő piacra történő visszatérésnek.**

**43. A hallgatói jogviszony munkaerőpiaci visszatérésnek minősül-e?**

A hallgatói jogviszony inaktív munkaerőpiaci státusznak minősül, ahhoz hogy kifizetési kérelmet nyújthasson be, vissza kell térnie a munkaerőpiacra.

**44. Abban az esetben, ha egyéni vállalkozóként tér vissza a munkaerőpiacra, de nem fő foglalkoztatásban (pl. korábbi munkahelyére nem tér vissza) jogosult lesz-e a kifizetésre?**

Egyéni vállalkozói tevékenységet nem szükséges fő foglalkoztatásban végezni.

**45. Mikor kell benyújtani a munkaerőpiaci visszatérésre vonatkozó nyilatkozatot?**

**46. A nyilatkozatot a támogatási kérelem pozitív elbírálása esetén az első kifizetési kérelemhez kell csatolni. Mikor tudom benyújtani az első kifizetési kérelmemet?**

A támogatási kérelem jogosultságának megállapítását követően a Kincstár támogatói okiratot bocsát ki, ezután tudja benyújtani a kifizetési kérelmet. A benyújtáshoz segítséget nyújt a Felhasználói kézikönyv - Kifizetési igénylés benyújtásához (PDF), melyet az alábbi linket tud letölteni: <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/lakossagi-ugyfelek/bolcsodei-tamogatas/4063/> Kifizetési igénylés legkorábban arra a hónapra vonatkozóan nyújtható be, amelyik hónapban az igénylő a támogatási kérelmet

benyújtotta, és amely hónapban megtörténik a munkaerőpiaci visszatérés.

#### 47. Mi szükséges az első kifizetési kérelem benyújtásához?

- munkáltatói igazolás a munkaerőpiaci visszatérésről.
- Munkáltatói igazolást a Kincstár honlapján a projekthez kapcsolódó anyagok között megtalálható munkáltatói igazolás sablon (vagy azzal azonos tartalmú igazolás) kitöltésével és csatolt dokumentumként való beküldésével tud benyújtani.
- Munkáltatói igazolás sablonok a Kincstár honlapján az alábbi oldalon elérhető:  
<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/lakossagi-ugyfelek/bolcsodei-tamogatas/4063/>
- Egyéni vállalkozás indítása vagy szüneteltetés utáni újra aktiválása esetén csak nyilatkozattétel szükséges az egyéni vállalkozás formájában történő munkaerőpiaci visszatérésről
- megfelelően kiállított és pénzügyileg teljesített bölcsődei számla (Fontos! A bölcsődei számla vagy a támogatást igénylő, vagy a gyermek nevére kell, hogy kiállításra kerüljön, azonban azon mindkettőjük nevének egyidejűleg szerepelnie kell.)

#### 48. Mit tartalmazzon formailag a bölcsődei számla?

A bölcsődei szolgáltató által kiállított számlán jelenjenek meg a számla kibocsátásakor elvárt kötelező tartalmi elemek, amelyeket egyes továbbadott támogatások kihelyezésének részletes szabályairól szóló 187/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet 42. § (4) bekezdése részletesen tartalmaz.

Fontos, hogy a bölcsődei számla vagy a **támogatást igénylő** vagy a **gyermek nevére** kell, hogy kiállításra kerüljön, azonban azon mindkettőjük nevének egyidejűleg szerepelnie kell.

**Szolgáltatás megnevezése** lehet a havi bölcsődei ellátás / személyi térítési díj - gyermek neve. (Pl: Gyermek neve, Kis Péter 01.havi személyi térítési díj) Megjegyzésben nem szükséges egyébbet feltüntetni.

#### 49. Van-e formanyomtatvány a munkaerőpiaci visszatérésre vonatkozó nyilatkozathoz?

A [Kincstár honlapján](http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/lakossagi-ugyfelek/bolcsodei-tamogatas/4063/) az alábbi linken érheti el:  
<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/lakossagi-ugyfelek/bolcsodei-tamogatas/4063/>.

#### 50. Lehetőségem van korábbi hónapokra vonatkozó bölcsődei számlákat elszámolni, ha az aktuális havi számlára vonatkozó kifizetési kérelmet már benyújtottam?

A rendszer csak a hónapok sorrendjében engedi feltölteni a számlákat, így nincs

lehetőség korábbi hónapra vonatkozó számla feltöltésére.

### **51. Megváltozott a támogatási kérelemben megadott bankszámlaszámom, hol és hogyan tudom módosítani?**

Amennyiben a megadott bankszámlaszám megváltozik, úgy a kifizetési kérelem beadásakor lehetőség van a bankszámlaszám megváltoztatására. Ehhez a kérelem benyújtásakor a **Kérelmező adatainál** javítsa a korábban megadott bankszámlaszámot, majd töltsse fel az új bankszámlaszám igazolására az alábbi dokumentumok másolatának egyikét:

- a bankszámla létezését igazoló két hónapnál nem régebbi bankszámlakivonat
- fizetési számlaszerződés másolatát
- a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozatát, amely tartalmazza az ügyfél azonosításához szükséges adatokat, valamint az ügyfél hozzáférését biztosító fizetési számlaszámát.

Amennyiben a kérelem benyújtását követően változott a bankszámlaszám (és a kérelem még nem került elbírálásra), hiánypótlás benyújtásával tudja jelezni, hogy a kifizetést az új bankszámlaszámra szeretné kérni. A hiánypótlás benyújtásakor a kifizetési kérelem iratazonosítójára kell hivatkozni és a fájlok közé az alábbiak közül valamelyik dokumentum csatolása szükséges:

- a bankszámla létezését igazoló két hónapnál nem régebbi bankszámlakivonat
- fizetési számlaszerződés másolatát
- a számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatónak a kérelem benyújtási időpontját megelőző két hónapnál nem régebbi nyilatkozatát, amely tartalmazza az ügyfél azonosításához szükséges adatokat, valamint az ügyfél hozzáférését biztosító fizetési számlaszámát.

Csatolni kell még egy aláírt nyilatkozatot is, amelyben jelzi a változást.

### **52. Megszűnik-e a támogatási jogviszony, ha az igénylő CSED ellátásra lesz jogosult?**

Amennyiben Önnek a támogatási időszak alatt gyermeke születik, úgy a támogatásra a CSED időszaka alatt is, illetve plusz 3 hónapig jogosult. A 3. hónap végén ismételtelen meg kell történnie az újabb munkaerőpiaci visszatérésnek. ahhoz, hogy gyermeke után további kifizetés történjen.

Ha az igénylő nem fog visszatérni a munkaerőpiacra, mert a támogatási kérelem benyújtását követően terhes lett, a támogatói okirat közlésének napját követő hatodik hónap utolsó napjáig CSED ellátást kell igénybe vennie, ahhoz hogy kifizetési kérelmet nyújthasson be.

### **53. A benyújtott számla mikor kerül kifizetésre?**

A benyújtott kérelmeket a Kincstár hatvan napon belül bírálja el. Ha a kérelem hiányos vagy egymásnak ellentmondó adatokat tartalmaz, vagy más okból hibás, akkor a

Kincstár a támogatást igénylőt egyszeri alkalommal hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás teljesítésére rendelkezésre álló határidő legalább 3 és legfeljebb 15 nap lehet, és a határidő nem hosszabbítható meg. Az ügyintézés a kérelem beérkezését követő napon kezdődik, és nem számít bele a hiánypótlási felhívás teljesítéséig vagy a felfüggesztés megszűnéséig tartó időtartam.

**54. Amennyiben a támogatást igénybe vevő személynek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, igénybe vehet-e fizetési halasztást vagy részletfizetést?**

Fizetési halasztás és részletfizetés a „*Kisgyermeket nevelők munkaerőpiaci visszatérésének támogatása*” programban támogatást igénylő a fizetési határidő lejáratát megelőzően benyújtott kérelmére 12 hónapos időtartamra engedélyezhető. A fizetési kedvezmény érvényét veszti és a fizetési kötelezettség teljes összege járulékaival együtt egy összegben válik esedékessé, ha a kötelezett az esedékes részlet befizetését nem teljesíti.

**55. Lakcímváltozást hogyan lehet jelezni?**

A Kincstár az Ön adataiban bekövetkezett változásokról a Személy és Lakcímnnyilvántartás adataiból értesül, nem szükséges külön jelezni. Amennyiben a lakcímváltozás kevésbé fejlett régiók egyikéből a Közép-magyarországi régióba való költözést jelent, vagy a Közép-magyarországi régióból kevésbé fejlett régiók egyikébe történik, úgy az igénylőnek új támogatási kérelmet kell benyújtania, amely alapján a Kincstár új támogatói okirat kiállításával dönt a támogatás további folyósításáról (a gyermek régió szerinti intézményben való elhelyezésére figyelemmel).

**56. Mit kell teljesítenie a családi vagy a munkahelyi bölcsődének a támogatási kérelem benyújtásához?**

A támogatási kérelmet a szülő, nevelőszülő, örökbefogadó szülő nyújtja be. A támogatási kérelem benyújtása során a családi bölcsődének vagy a munkahelyi bölcsődének nincs semmilyen feladata.

**57. Milyen feladatai vannak a családi vagy munkahelyi, nem önkormányzati fenntartású vagy nem önkormányzati fenntartású mini bölcsődének a GINOP-5.3.11-18 projekt során?**

Az érintettbölcsődének kizárólag a szülő térítési díj támogatásával összefüggésben van feladata.

Abban az esetben, ha a szülő a GINOP 5.3.11-18 projekt keretében a szülő térítési díj támogatásban részesül, akkor a gyermeket ellátó családi vagy a munkahelyi bölcsődének az Igénybevevői nyilvántartásban (KENYSZI-ben) napi jelentést kell rögzítenie.

A napi jelentési kötelezettség ebben az esetben kiterjed nem csak a költségvetési támogatással finanszírozott ellátottra, hanem arra a gyermekekre is, aki után a bölcsőde költségvetési támogatást egyébként nem vesz igénybe:

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (3a) bekezdése szerint ha a családi bölcsőde, munkahelyi bölcsődére nem terjed ki a adatszolgáltatási kötelezettség (mert nem részesül költségvetési támogatásban), de olyan gyermeket lát el, akinek törvényes képviselője a GINOP keretében a kisgyermeket nevelők munkaerő-piaci visszatérésének támogatására irányuló továbbadott térítésidej-támogatásban részesül, e gyermekekre adatot kell szolgáltatni (napi jelentést kell rögzíteni) az Igénybevevői Nyilvántartásba, más néven KENYSZI-be.

Amennyiben az érintett gyermek sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre és gondozásra jogosult, akkor ennek tényét a KENYSZI-ben rögzíteni szükséges.

**58. A családi bölcsődénk nem részesül költségvetési támogatásban („nem kap állami normatívát”), ezért nekünk nincs a KENYSZI-ben jelentési kötelezettségünk. Mi a teendők akkor, ha a családi bölcsődét igénybe vevő gyermek kapcsán a szülő térítési díj támogatásban részesül?**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet (3a) bekezdése szerint a családi, vagy munkahelyi bölcsődének az érintett gyermekekre vonatkozóan jelentési kötelezettsége van a KENYSZI-ben.

A családi vagy munkahelyi bölcsőde feladata ebben az esetben:

1. E-képviselő kijelölési kérelem beküldése a KENYSZI ügyfélszolgálatára ([kenyszi@onyf.allamkincstar.gov.hu](mailto:kenyszi@onyf.allamkincstar.gov.hu)) (Erre csak akkor van szükség, ha a bölcsődei szolgáltató – más családi bölcsődéi kapcsán – még nem rendelkezik hozzáféréssel a KENYSZI-hez)
2. Adatszolgáltató kijelölése a családi bölcsőde szolgáltatóhoz.
3. Ezt követően csak az érintett gyermekekre vonatkozóan az igénylés, valamint a napi igénybevételi adatok rögzítése.

A teendőkkel kapcsolatosan részletes információt talál a KENYSZI nyitóoldalán:  
<https://tevadmin.nrszh.hu>

**59. A GINOP-5.3.11-18 projekt keretében térítési díj támogatással érintett gyermekekre mikortól kell jelenteni a KENYSZI-ben?**

Legkésőbb arra a hónapra kell jelenteni, amelyre a szülő térítési díj támogatás igénybevételehez kifizetési igénylést nyújt be.

**60. Honnan tudok információt szerezni a KENYSZI-vel kapcsolatos feladataimról?**

Információt a KENYSZI ügyfélszolgálattól lehet kérni:  
[kenyszi@allamkincstar.gov.hu](mailto:kenyszi@allamkincstar.gov.hu), telefonon: +36-1-462-6670

**61. Mi történik akkor, ha a családi vagy munkahelyi bölcsőde elmulasztja a KENYSZI-ben a jelentés megtételét?**

A KENYSZI-ben történő adatszolgáltatás a bölcsődének jogszabályban előírt kötelezettsége. A támogatás kifizetésének feltétele, hogy a térítési díjról szóló számla szerinti időszakban legyen jelentési adat a KENYSZI-ben. Ha a családi bölcsőde nem rögzíti a megállapodás (igénylés) és az igénybevételei adatokat a KENYSZI-ben, akkor a térítési díj támogatás a szülő részére nem kerül kifizetésre.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az elmaradt tárgyhavi napi jelentés a tárgyhót követő hónap 15-én 24.00 óráig önellenőrzés keretében is rögzíthető, mint kivételes megoldás. Ezt követően pótlásra lehetőség nincs.

**62. A családi bölcsődénk négy településről fogadhat ellátottakat. A négy településből kettő szerepel a Magyar Államkincstár 1/2019. (VIII.08.) számú GINOP Közleménye 1. számú mellékletében közölt településlistán. Ez azt jelenti, hogy csak erről a két településről érkező gyerekek esetében részesülhet a szülő a támogatásban?**

Nem. Ez azt jelenti, hogy településlistán szereplő települések esetében a pályázat benyújtásához nem szükséges csatolni az bölcsődei elutasító döntést. A másik két településen élő szülők is részesülhetnek támogatásban abban az esetben, ha csatolják a települési önkormányzati bölcsőde elutasító döntését vagy igazolják azt, hogy a gyermek sajátos nevelési igényű vagy korai fejlesztésre, gondozásra szoruló gyermek.

**63. Szükséges-e a KENYSZI-n belül az eddig megszokott adatszolgáltatáson felül valamilyen új rögzítési feladatot elvégezni?**

A bölcsődei szolgáltatónak két esetben van új rögzítési feladata:  
1. Ha korábban nem kellett napi jelentést leadnia a

KENYSZI-ben, vagy

2. ha a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy korai fejlesztésre, gondozásra szoruló gyermek, akkor ezt az igénylésen belül rögzíteni kell.

Egyebekben a családi és a munkahelyi bölcsőde szolgáltató a korábban megszokott adatszolgáltatási feladatait kell, hogy elvégezze a KENYSZI-ben. Az adatszolgáltatásra vonatkozóan a jogszabályi előírások nem változtak: a bölcsőde a napi jelentést az igénybevétel követő munkanap 24.00 óráig, az önellenőrzést pedig a tárgyhót követő hónap 15. nap 24.00 óráig végezheti el.