**Vagyongazdálkodási és Ellátási Főosztály**

pályázatot hirdet

**raktáros** munkakör

határozatlan idejű munkaviszony keretében történő betöltésére

**Pályázati feltételek:**

* Magyar állampolgárság,
* Cselekvőképesség,
* Büntetlen előélet,
* Középfokú végzettség,
* Számítógépes felhasználó szintű gyakorlati ismeret (MS Office)
* A meghirdetett feladatkör betöltésének feltétele 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, melyet a pályázati anyaghoz nem kell csatolni.

**Az ellátandó feladatok:**

* A Kincstár kezelésében lévő raktárakban a raktározási feladatok ellátása,
* a raktári könyvelés és FORRÁS rendszerben történő rögzítés, új anyagok cikkszámának létrehozása,
* az eszközök és készletek előírás szerinti raktározásának, tárolásának biztosítása,
* a feleslegessé váló, ideiglenesen használaton kívüli, selejtezésre kerülő eszközök folyamatos nyilvántartása és tárolása.

**Az ellátandó munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

* A raktáron lévő anyagok és eszközök, cikkszám szerinti elkülönített tárolásának biztosítása,
* a raktárba érkező anyagok, eszközök mennyiségi és minőségi ellenőrzése, a raktárban történő elhelyezése, kiadása, továbbá a beszállított anyagok számláinak igazolása, szállítólevél, illetve számla alapján bevételi bizonylat kiállítása, a raktárból kikerülő anyagokról, eszközökről bizonylat, és átvételi elismervény kiállítása,
* részt vesz a selejtezési eljárásban, előkészíti a selejtezésre váró anyagokat és eszközöket,
* gondoskodik a pénzügyi dokumentáció naprakészen tartásáról.
* gondoskodik az időszakos leltározásokhoz a raktáron tárolt anyagok, eszközök előkészítéséről,
* gondoskodik a kiadott eszközök nyilvántartásáról, visszavételezéséről,
* a leltárhiányért, személyére bízott eszközökért, tárgyakért anyagilag felelős.

**Kompetenciák:**

* megbízhatóság,
* precizitás,
* felelősségtudat,
* szakmai ismeretek alkalmazásának képessége és továbbfejlesztése,
* csapatmunka, együttműködési készség.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

* raktárosi munkatapasztalat
* integrált nyilvántartó rendszerek (Pl: FORRÁS) ismerete,
* közgazdasági, pénzügyi-számviteli szakképesítés vagy általános gazdasági ügyintéző szakképesítés.

**Munkavégzés helye és pontos címe:** Magyar Államkincstár, 1054 Budapest, Hold utca 4.

**A munkaviszony határozatlan időre, illetve teljes munkaidőben történő foglalkoztatásra szól, 3 hónap próbaidő kikötésével.**

**A pályázati anyaghoz kérjük csatolni:**

* Részletes szakmai önéletrajzot,
* Motivációs levelet.
* Kizárólag a munkakör betöltéséhez szükséges iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolatát.

Ön a jelentkezésének elküldésével hozzájárul ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár az álláspályázatával összefüggő személyes adatait – a kiválasztási folyamat során kapcsolattartás céljából, illetve munkaerő-kiválasztási célból – nyilvántartsa és kezelje. Kérjük, hogy jelentkezésének elküldése előtt olvassa el az álláspályázatra jelentkezőknek szóló Adatkezelési tájékoztatót a Magyar Államkincstár honlapján (<http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/lakossagi-ugyfelek/allashirdetes_>). A tájékoztatóban foglaltak ismeretében tett nyilatkozatát a pályázat beküldésével egyidejűleg tegye meg. **Nyilatkozat hiányában nem áll módunkban pályázati anyagát elbírálni.**

A pályázatokat legkésőbb **2019. október 25. napjáig** elektronikusan az [allas@allamkincstar.gov.hu](mailto:allas@allamkincstar.gov.hu) címre kérjük megküldeni.

Az elektronikus üzenet tárgyában kérjük feltüntetni a **Hpf/2590/2019** azonosító számot, valamint a munkakör pontos megnevezését: „**raktáros”.**

A munkakörrel kapcsolatosan további információt Keömley-Horváth Zsolt főosztályvezető nyújt a (1) 327-3525 telefonszámon.

**A jelentkezések elbírálásának határideje legkésőbb 2019. november 4.**

**Az álláshely az elbírálást követően azonnal betölthető.**