

Internetes adattovábbítás egységes rendszere

ÚTMUTATÓ

A költségvetési előirányzat módosítás, fejezeti keretnyitás, tervezett havi előirányzat-felhasználási keret jóváhagyása, előirányzatok zárolása, kincstáron kívüli pénzforgalom és a kincstári körbe tartozó költségvetési szerv által elismert tartozásállomány bejelentése

eAdat rendszerébe történő belépéshez és a rögzítő program használatához

Fejezeti és intézményi felhasználók
részére

Tartalom

A rendszer üzemeltetésével kapcsolatos fontos információk:	3
Belépés a rendszerbe:	3
Számlatörzs adatok rendszeres frissítése:	3
Adatátadás feldolgozásra a Kincstár felé:	4
Bizonylatok rögzítése általános szabályok:	4
A rögzítés során használható nyomógombok:	6
VÉGLEGESÍTÉS !!!	6
Bizonylat adatainak a módosítása:	7
Bizonylat formátumú (Pdf) állományok megtekintése, mentése és nyomtatása:	8
FNK-01 Kötelezettségvállalás bejelentése bizonylat kitöltése:	11
AT-01 Adatszolgáltatás a kincstári körbe tartozó költségvetési szerv által elismert tartozásállományról:	13
PFN-01 Kincstáron kívüli pénzforgalom bejelentése bizonylat kitöltése:	15
EG-03I Intézményi előirányzatok módosítása bizonylat kitöltése (intézmények):	17
EG-03F költségvetési előirányzat módosításának bejelentése bizonylat kitöltése (Fejezetek):	19
EG01 Tervezett havi előirányzat-felhasználási keret utalása bizonylat kitöltése (Fejezetek)	22
EG-03FZ Költségvetési előirányzatok zárolásának a bejelentése bizonylat kitöltése (Fejezetek)	23
EG-03FN bizonylat kitöltése (Központi kezelésű előirányzatok kezelőinek):	24
EG-02A Előirányzat felhasználási keret (támogatás) előrehozása időarányos havi visszapótlással bizonylat kitöltése (Fejezetek)	26
19.sz. Adatlap	27
Mellékletek feltöltése	28
EG-02B Az időarányos havi ütemezéstől eltérően folyósítandó előirányzat-felhasználási keret ütemezése bizonylat kitöltése (Fejezetek)	29
Mellékletek feltöltése	30
EG-02T teljesítésarányos támogatási előirányzat finanszírozási terv kitöltése (Fejezetek)	31

A rendszer üzemeltetésével kapcsolatos fontos információk:

Az eAdat rendszerben a bizonylatok adatainak a berögzítése és bizonyos fokú ellenőrzése történik meg. A feldolgozás eredményének visszajelzése bizonylatok „státusza”, hibakódja is elérhető, lekérdezhető az eAdat rendszerben.

Belépés a rendszerbe:

<https://eadat.allamkincstar.gov.hu/>

Internet címen,

Intézményi felhasználóként kell bejelentkezni.

Terület:	Fejezetek, fejezetekhez tartozó intézmények
Intézmény azonosító:	
Login:	
Jelszó:	

A fejezet, intézmény **költségvetési előirányzat módosítás, fejezeti keretnyitás, tervezett havi előirányzat-felhasználási keret jóváhagyása, előirányzatok zárolása, és a kincstáron kívüli pénzforgalom** bizonylatrögzítési feladatok elvégzéséhez a **Bizonylatok rögzítése** témához korábban megkapott saját **témaszintű felhasználó** azonosítóinak és jelszavának megadásával tud belépni az eAdat rendszerbe.

Megjegyzés: a teljes jogú felhasználó nem látja, nem éri el a Bizonylatok rögzítése menüpontot!

Minden belépésnél:

Az **Üzenetek** menüpontban, a **Bizonylatok rögzítése** témában figyelmesen olvassa el az új üzeneteket, mivel a rendszer üzemeltetésével kapcsolatos információkat itt fogjuk rendszeresen közzé tenni.

Számlatörzs adatok rendszeres frissítése:

Munkanapokon (banki nap), minden reggel 6.00 – 7.30 közötti időszakban az állományok rendelkezésre állása után azonnal automatikusan megtörténik az aktuális számlatörzs információk betöltése az eAdat rendszerbe. Az adatbetöltés megkezdésétől, annak befejezéséig a rögzítés funkció nem érhető el. A képernyőn az alábbi hibaüzenet jelenik meg:

„A számlavezető program törzsadatainak frissítése miatt jelenleg átmenetileg nem lehet bizonylatot rögzíteni, később próbálja meg újra!”

(ez a folyamat csupán néhány percet vesz igénybe), ezen időszakon kívül az esetleges technikai leállásokat kivéve 0 – 24 óráig rögzíthetők az adatok.

Munkanapokon (banki nap), ha valamilyen technikai, egyéb okból 7.30 –ig nem történik meg az aktuális számlatörzs adatok frissítése, akkor a rögzítés funkció mindaddig le lesz állítva, amíg a törzsek betöltése meg nem történik.

Adatátadás feldolgozásra a Kincstár felé:

Napi bizonylatátadási időpontok:

FNK-01	8:00 – 20:00 minden óra 1.,16., 31. és 46. percében.
AT-01	8:00 – 20:00 óránként
EG-03I, PFN01:	8:00 és 12:00 órákor
EG01, EG.03F, EG 03FN, EG02A, EG02B, EG02T,EG03FN, EG03FZ:	8:00 – 20:00 minden óra 1.,16., 31. és 46. percében.

Előirányzat: 12.⁰⁰ órákor az addig berögzített és **véglegesített** bizonylatok adatai automatikusan átadásra kerülnek az előirányzat nyilvántartó rendszer felé. A bizonylatok feldolgozása nem automatikus, hanem ügyintézők végzik. A feldolgozás eredménye, státusz változás formájában az eAdat rendszeren jelenik meg. (Befogadott, Visszautasított, stb), de a hivatkozási szám a bizonylatok feldolgozásra történő átvétel után néhány perccel megjelenik.

FIGYELEM !

- Minden munkanapon (banki nap) **EG-03I, PFN-01** 12.⁰⁰ után véglegesített bizonylat a **következő banki értéknapra kerülnek befogadásra!**
- A **Nem banki napokon**, rögzített és véglegesített bizonylatok a következő banki értéknapra kerülnek befogadásra!

Bizonylatok rögzítése általános szabályok:

Bizonylatok rögzítése menüpontban a bizonylat típus kiválasztással lehet elkezdni a rögzítést:

The screenshot shows the 'Magyar Államkincstár eADAT' web interface. The main navigation bar includes 'Bizonylatok | Bizonylatok importálása | Importálás visszavonása | Statusz-átvétele'. The 'Bizonylatok' section is active, displaying a dropdown menu with the text 'Kérem válasszon!' and a list of receipt types:

- FNK-01 Kötelezettségvállalás bejelentése
- AT-01 Tartozásállomány bejelentése
- PFN-01 - Kincstáron kívüli pénzforgalom bejelentése
- EG-03I - Intézményi előirányzatok módosítása
- EG-03F - Fejezeti Költségvetési előirányzatok módosítása
- EG-03FN - Központi kezelésű költségvetési előirányzatok módosítása
- EG-02A - Előirányzat felhasználási keret (támogatás) előrehozása időarányos havi visszapótlással
- EG-02B - Időarányos havi ütemezéstől eltérőem folyósítandó előirányzat-felhasználási keret ütemezése
- EG-02T - Teljesítményarányos támogatási előirányzat finanszírozási terv
- EG-03FZ - KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK ZÁROLÁSÁNAK BEJELENTÉSE

A bizonylat típus választása után a következő képernyőn egy listában a **választott bizonylat típusból** az eddig rögzített bizonylatok listája látható:

Magyar Államkincstár eADAT

FEJEZETEK, FEJEZETEKHEZ TARTOZÓ INTÉZMÉNYEK

- Üzenetek
- Témák
- Elérhetőségek
- Aktuális feladatok
- Határidők
- Letölthető anyagok
- Bizonylatok rögzítése
- Adatforgalom(LT-01 bizonylat)
- Napló
- Saját felhasználói adatok
- Kilépés

[Bizonylatok](#) | [Bizonylatok importálása](#) | [Importálás visszavonása](#) | [Statisztika](#)

Bizonylatok:
EG-031 - Intézményi előirányzatok módosítása

Sorrend: Dátum Rendezés [Új bizonylat rögzítése](#)

#		Sorszám	Hivatkozás	Jogcím	Dátum	Státusz
1.		99000029		4198	2015.01.07.	Rögzítés folyik
2.		99000028		4193	2015.01.03.	Rögzítés folyik

Összesen: 2 1. oldal | 15 sor/oldal

Sorrend: Dátum vagy Hivatkozási szám sorrend választható.

[Új bizonylat rögzítése](#) szövegre kattintva rögzíthetők az új bizonylatok.

A „Rögzítés folyik” státuszú bizonylatok még módosíthatók, a többi nem.

- ikon-al lehet módosítani, illetve megnézni a bizonylat adat tartalmát
- ikonnal lehet pdf állományban, bizonylat formában megtekinteni, illetve kinyomtatni a bizonylat tartalmát
- ikon-al lehet (egy megerősítő kérdés után) **törölni a bizonylatot**. Törlésnél „Törölt” státuszra állítja, a bizonylat sora ott marad a listában.

A rögzítés során használható nyomógombok:

(az összes bizonylatra érvényes)

A sorok végén található  gombbal lehet egy sort kitörölni.

+ Új adatsor hozzáadása gomb: tesz lehetővé új adatsor rögzítését (500 sorig).

Az **Ellenőrzés és mentés** gombra kattintással, a **hibásnak talált** vagy a **kitöltetlen**, de kötelezően kitöltendő, illetve hibás mezőket **pirosra** színezi, **sárgára** színezi azokat a mezőket, ahol csak figyelmeztet a program, illetve egy adatbázisba menti a bizonylat eddig berögzített adatait.

A **rögzítés befejezésekor**, ha a felhasználó meggyőződött arról, hogy a bizonylat tartalma hibátlan (a hibás, kitöltetlen mezők **piros** színnel jelöli a rendszer), és az összegek jók (ezt bizonylat formátumban kinyomtatva célszerű ellenőrizni), akkor a **Véglegesítés** gombra kattintással lezárja a rögzítési funkciót, mely ismét ellenőriz, menti az adatokat és ha a bizonylat hibátlan, akkor adatátadásra jelöli a bizonylatot. A véglegesített bizonylatok státusza „**Feldolgozásra átadható**” –ra változik, és ezek után a felhasználó már nem javíthat a bizonylat adataiban, gyakorlatilag mintha elpostázta volna azt.

A „**Feldolgozásra átadható**” státuszú bizonylatok a soron következő adatátadásnál kerülnek feldolgozásra, átadásra a számlavezető program felé.

VÉGLEGESÍTÉS !!!


A VÉGLEGESÍTÉS NAGYON FONTOS DÖNTÉS!!!:

Véglegesítés = a korábbi **aláírás** + a Kincstárba **postázás** funkcióval!

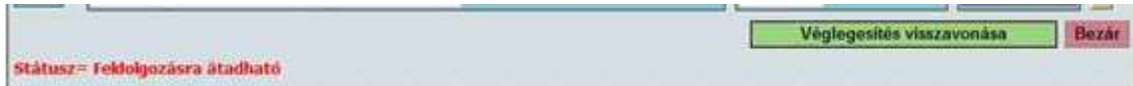
Egyéb fontos megjegyzések:

- A **Véglegesítés** gombra kattintás után **várjon egy rövid ideig** (amíg eltűnik a **Véglegesítés** gomb!
- A **véglegesített** bizonylat adataiban, a továbbiakban már nem javíthat, törölni sem tudja a bizonylatot ! Átadás előtt azonban lehetősége van a **véglegesítés visszavonására**.
- Ha elfelejti véglegesíteni a bizonylatot, akkor a bizonylat **nem kerül feldolgozásra** átadásra, hiába van berögzítve az eAdat rendszerben!
- A véglegesítés időpontjában kerül végleg rögzítésre az **Értéknap**, azaz a véglegesítés időpontjától függ az **Értéknap** (16 óra után, már csak a következő banki nap lehet)

A VÉGLEGESÍTÉS SIKERESSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE:

- **Siker**es a véglegesítés (a bizonylat tényleg hibátlan), akkor a képernyőről eltűnnek a **+ Új adatsor hozzáadása**, **Ellenőrzés és mentés** **Véglegesítés** nyomógombok, és a bizonylatok listájából a  törlés ikon és „**Feldolgozásra átadható**” –ra változik a

státusz.



- **Sikertelen** a véglegesítés, akkor továbbra is ott maradnak a



+ **Új adatsor hozzáadása**,

Ellenőrzés és mentés

Véglegesítés


nyomógombok és a státusz „**Rögzítés folyik**” marad !!!.

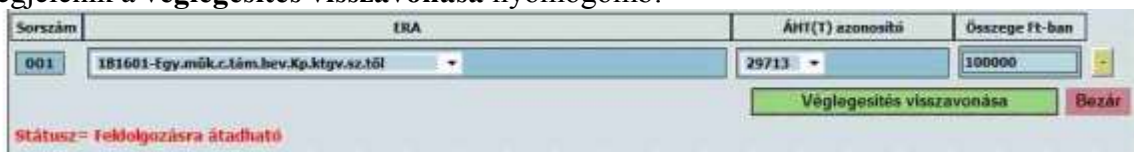
Ha sikertelen a véglegesítés, akkor **Ellenőrzés és mentés** gombbal újból meg kell vizsgálni a bizonylatot, hogy hibás (**pirosra színezett**) mező található-e a bizonylaton.

Bezár gombra kattintva lehet az adott bizonylat rögzítéséből kilépni.

Véglegesítés visszavonása:

A véglegesített, feldolgozásra átadható státuszú bizonylatok esetén az **adatátadás időpontja előtt** lehetőség van a véglegesítés visszavonására:


A bizonylatok listájában a  kis zöld (szerkesztés) ikonra kattintva megnyitva a bizonylatot megjelenik a **véglegesítés visszavonása** nyomógomb:



A véglegesítés visszavonása funkció „**Rögzítés folyik**”-ra állítja vissza a státuszt, így lehetőség van a bizonylat adataiban javítani.

Fontos, hogy a napi adatátadás időpontja előtt javítsa és **újra véglegesítse** a bizonylatot, nehogy lekésse az aznapi átadást és feldolgozást!

Bizonylat adatainak a módosítása:

A „**Rögzítés folyik**” státuszú bizonylatok adataiban a  ikon-ra kattintva lehet módosítani, illetve megnézni a bizonylat adat tartalmát.

Megjegyzés: Egy adott bizonylatot egy időben csak egy felhasználó rögzíthet, módosíthat!

Ha a bizonylat adatait az adatszolgáltató intézmény egy másik felhasználója már megnyitotta, akkor a bizonylat adatai megtekinthetők, de annak adataiban nem enged módosítani másik felhasználónak. Ilyenkor a képen látható hibaüzenet jelenik meg a képernyőn. Egy későbbi időpontban próbálja újból megnyitni a bizonylatot, ha annak adataiban akar módosítani, ugyanis, ha a másik felhasználó bezárta a bizonylatot, kilépett abból, akkor módosításra azonnal felszabadul a bizonylat.

Megjegyzés: Ha valami okból Ön, vagy egy másik felhasználó nem „normálisan” lépett ki az eAdat rendszerből, például megszakadt a kapcsolat, vagy lejárt a kapcsolat ideje, akkor maximum 10 perc múlva automatikusan feloldódik a bizonylat zárolása.

Intézményi előirányzatok módosítása

Költségvetési szerv neve (Államháztartási azonosítója):
Vám- és Pénzügyőri Iskola (266823)

Bizonylat kódja:
EG-03I

Költségvetési szerv címe:
1054 Budapest, Hold u. 4.

Bizonylat sorszáma:
99000029

Készítette ill. felv. nyújt (név, telefon):
Teszt Elek áÁúúóóúú 82/501-121

Korrigált bizonylat sorszáma:(8 poz. szám 00000009)

Iktatószám (Intézményi):

Értéknapi:
2015.01.07.

Előirányzat módosítás jogcíme

4	1	9	8	9	9	9	9
---	---	---	---	---	---	---	---

 Költségvetési bevételek csökkentése

Sor- szám	Rovat (kód - megnevezés)	Összege(+/-) ezer Ft-ban	Sor törles
KIADÁSOK:			
1	K512-Egyéb műk.célú támogatás áh.kívülre	-1000	-
+ Kiadásokhoz új adatsor hozzáadása			
BEVÉTELEK:			
2	B25-Egyéb felh.c.tám.bev.áh.belülről	-1000	-
+ bevételekhez új adatsor hozzáadása			
MARADVÁNY:			
3	-		-
+ Maradványokhoz új adatsor hozzáadása			
	I. Költségvetési kiadások összesen	-1000	
	II. Költségvetési bevételek összesen	-1000	
	III. Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (I - II.)	0	
	IV. Maradvány igénybevétele	0	
	V. Időarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok bevétel vagy maradvány forrása	-1000	
	VI. Teljesítményarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok bevétel vagy maradvány forrása	0	

Ellenőrzés és mentés
Véglegesítés
Bezár


Státusz= Rögzítés folyik .

Bizonylat formátumú (Pdf) állományok megtekintése, mentése és nyomtatása:

ikonra kattintva a rögzített bizonylatokat a a Kincstár honlapján közzétett bizonylatformában meg lehet tekinteni, ki lehet nyomtatni, és le is lehet menteni, archiválni a saját számítógépre, illetve emailben csatolva elektronikusan elküldeni.

Feltétel: az **Acrobat Reader** program telepítése a kliens számítógépre.

Bizonylatok:						
EG-03I - Intézményi előirányzatok módosítása						
Sorrend:		Dátum	Új bizonylat rögzítése			
		Rendezés				
#		Sorszám	Hivatkozás	Jogcím	Dátum	Státusz
1.		99000029		4198	2015.01.07.	Rögzítés folyik
2.		99000028		4193	2015.01.03.	Rögzítés folyik
Összesen: 2				1. oldal	15 sor/oldal	

A bizonylatok listájában egy kiválasztott bizonylat  ikonjára kattintva, megtörténik a bizonylat pdf formára történő generálása, majd a képernyőn az Acrobat Reader nevű program megjeleníti a bizonylat képét:



Intézményi előirányzatok módosítása

Magyar Államkincstár

Bizonylat kódja:	EG-03I
Bizonylat sorszáma:	99000029
Korrigált sorsz.	

Költségvetési szerv neve, címe

266823 EG03I - teszt intézmény (Magyar Államkincstár ahti-vel) ,Budapest, Hold u. 4.

Előirányzat módosítás jogcíme

4 1 9 8 9 9 9 9

Sorszám	Rovat megnevezése	Rovat	+/-	Összeg (Ezer Ft)
1	Egyéb műk.céli támogatás áh.kivülre	K512	-	1 000
2	Egyéb felh.c.tám.bev.áh.beltről	B25	-	1 000
I.	Költségvetési kiadások összesen:		-	1 000
II.	Költségvetési bevételek összesen:		-	1 000
III.	Költségvetési kiadások és bevételek egyenlege (I. - II.):			
IV.	Maradvány igénybevétele:			
V.	Időarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok bevétel vagy maradvány forrása:		-	1 000
VI.	Teljesítményarányosan finanszírozott kiadási előirányzatok bevétel vagy maradvány forrása:			

EG03I - teszt intézmény (Magyar Államkincstár ahti-vel)	Magyar Államkincstár
Intézmény:	Hivatkozási szám:
Dátum: 2015.01.07.	Értékelve: 2015.01.07.
Előadó: Teszt Előkészítő Kft. 82/501-121	Készült: 2015.01.30. 10:17:08
Száma: Rögzítés folyik	
Hibakód:	

A pdf állomány a bizonylat berögzített adatain kívül mindig tartalmazza a bizonylat nyomtatásának a dátumát és időpontját, valamint a bizonylat éppen érvényben lévő státuszát is.



a nyomtató ikonra kattintva **kinyomtatható** a bizonylat



Save a Copy

-ra kattintva **mentheti** saját gépére a megjelenő Windows ablakban kiválasztott könyvtárába.

Megjegyzés: A mentésnél felajánlott név **bizonylatszám.pdf**, ezért a mentést bizonylat típusonként külön alkönyvtárba szükséges készíteni a felülírás elkerülése miatt, ugyanis a bizonylatok számozása bizonylat típusonként egyedi csak.




Search


ikonnal vagy **Keresés** gombbal kereshet a bizonylat adataiban.



Kilépés:

A megnyitott bizonylat megtekintése, nyomtatása, vagy mentése után a

Windows ablak bal felső sarkában található  (nyíl) gombra kattintással lehet az eAdat programba visszatérni.

Vigyázat !! A Windows ablak jobb felső sarkában található  kilépés gomb nem csak az Acrobat Reader programból lép ki, hanem a böngésző programból is, és **bezárja az eAdat programot is!**

FNK-01 Kötelezettségvállalás bejelentése bizonylat kitöltése:


Az űrlap adatai:

Fejrész:

- **Űrlap sorszáma:** Az intézmény által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál. Az eAdat rendszerben a sorszámok automatikusan képződnek, és évente nem indul újra a számozás.
- **Költségvetési szerv/fejezet neve:** A bejelentő költségvetési szerv/fejezet nevének feltüntetésére szolgál.
- **Költségvetési szerv/fejezet államháztartási egyedi azonosítója:** A bejelentő költségvetési szerv/fejezet államháztartási egyedi azonosító száma (ÁHT-I). Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám.
- **Adatközlő személy neve, telefonszáma, e-mail címe:** A bejelentést kezdeményező ügyintéző nevét és telefonszámát e-mail címét kell feltüntetni. Kötelezően kitöltendő mező.
- **Bejelentés jogcíme:** A bejelentés jellege szerint az alábbi lehet.
 - 01 – Kötelezettségvállalás létrejöttének bejelentése (új kötelezettségvállalás bejelentésénél kell alkalmazni)
 - 02 – Kötelezettségvállalás módosításának bejelentése (a már bejelentet kötelezettségvállalás bármely adatában bekövetkező változás bejelentésénél kell alkalmazni)
 - 03 – Kötelezettségvállalás megszűnésének bejelentése (a kötelezettségvállalás megszűnésének bejelentésénél kell alkalmazni)
- **Engedélyező Kormányhatározat száma:** A Kormány Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyedi határozatának számát kell feltüntetni.
- **Kincstári Nyilvántartási szám:** A Kincstár által befogadott kötelezettségvállalás kincstári nyilvántartási száma. A mezőt a kötelezettségvállalás módosulására (02 jogcím), megszűnésére (03 jogcím) vonatkozó bejelentés esetén kötelező kitölteni.
- **Iktatószám:** iktató szám a beküldőnél

Adatsor:

- **Sorszám:** Az űrlapon szereplő tételek sorszámozására szolgál. Az eAdat rendszerben automatikusan képződik. Ha a kötelezettségvállalás több kiemelt előirányzatot érint, akkor kiemelt előirányzatonként külön soron kell szerepeltetni az adatlapon.
- **Tételszám:** Ha egy ÁHT-hez több kiemelt előirányzat is tartozik, akkor azokat azonos sorszámon, de új (+ 1-el növelt)tételszámon kell feladni. A rögzítő program sor végén

található  gombra kattintásra az adott ÁHT-hoz létrehoz egy új adatsort, már kitöltve az ismétlődő adatokkal.

- **Kötelezettségvállalással érintett előirányzat:**
 - **ÁHT azonosítója:** A kötelezettségvállalással érintett intézmény vagy fejezeti kezelésű előirányzat ÁHT azonosítóját kell megadni. Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám.
Intézmény esetén az ÁHT-I azonosítót, fejezeti kezelésű előirányzat esetén az ÁHT-T azonosítót kell beírni.
 - **Megnevezése:** A kötelezettségvállalással érintett előirányzat megnevezését (intézmény esetén az intézmény megnevezését) kell feltüntetni.
 - **Törvényi besorolása:** A kötelezettségvállalással érintett előirányzat címrendi besorolását kell megadni (fejezet/cím/alcím/jogcímcsoport/jogcím).
- **Kötelezettségvállalás:**
 - **Kiemelt előirányzat száma:** A kötelezettségvállalással érintett kiemelt előirányzat kódját kell megadni.
 - **Kormányhatározat szerinti mértéke:** A Kormány Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyedi határozata alapján engedélyezett kötelezettségvállalás összegét kell feltüntetni. Az adatot forintban kell megadni.
 - **Tárgya:** A mező a kötelezettségvállalás tárgyának megjelölésére szolgál.
 - **Dokumentuma:** A mező a kötelezettségvállalás dokumentumának megnevezésére szolgál (pl. szerződés, megállapodás stb.)
 - **Dokumentumának száma:** A kötelezettségvállalás dokumentumának számát kell beírni.
 - **Időpontja:** A kötelezettségvállalás létrejöttének időpontját kell feltüntetni.
 - **Összege:** A kötelezettségvállalás kiemelt előirányzatonkénti összegét kell feltüntetni. A kiemelt előirányzatonkénti összesen összeg nem lehet nagyobb, mint a Kormányhatározattal engedélyezett összeg. A kötelezettségvállalás megszűnésének bejelentése esetén (jogcím: 03) nullát kell a mezőbe beírni. Az adatot forintban kell megadni.
 - **Pénzügyi teljesítés várható időpontja:** A kötelezettségvállalás pénzügyi teljesítésének várható időpontját kell megadni. Az időpont nem lehet korábbi, a forrás biztosítására, a kötelezettségvállalást engedélyező kormányhatározatban megadott határidőnél.

AT-01 Adatszolgáltatás a kincstári körbe tartozó költségvetési szerv által elismert tartozásállományról:

Az űrlap adatai:

Fejrész:

Költségvetési szerv neve és címe, (Államháztartási azonosító száma): A bejelentkezett intézmény adatai alapján automatikusan kiírásra kerül.

Fejezet, cím, alcím, fejezet megnevezése: A bejelentkezett intézmény adatai alapján automatikusan kiírásra kerül.

Ügyintéző elérhetősége (név, telefon, email cím): A bejelentkezett eAdat felhasználó saját adataival automatikusan kitöltődik, de átírható. (A Saját felhasználói adatok menüpontban is javítható) Kötelezően kitöltendő.

Gazdasági vezető elérhetősége (név, telefon, email cím): Kötelezően kitöltendő.

Költségvetési szerv számlaszáma (1-16. pozíció): A bejelentkezett intézmény adatai alapján automatikusan kiírásra kerül.

Eredeti éves költségvetés kiadási előirányzata millió Ft-ban: A bejelentkezett intézmény adatai alapján automatikusan kiírásra kerül.

Adatszolgáltatási időszak: Az adatszolgáltatási időszak év, hó.

Adatszolgáltatási időszak év:	<input type="text" value="2016"/>	hó:	<input type="text" value="7"/>	Adatszolgáltatási időszak ellenőrzés (Kattints!)
-------------------------------	-----------------------------------	-----	--------------------------------	--

Beküldött bizonylat adatainak a javítása (korrekció adatszolgáltatási határidőn belül):
Ha a beírt adatszolgáltatási időszak megegyezik egy előzőleg beadott bizonylat adatszolgáltatási időszak adatával, akkor az „Adatszolgáltatási időszak ellenőrzése „ gombra kattintással a Korrigált bizonylat mezőbe beíródik ebben az időszakban utoljára beadott bizonylat sorszáma és annak a bizonylatnak az adatai kerülhetnek javításra.

Bizonylat sorszáma: A Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál. Automatikusan képződik, (99000001-től indul), nem írható át.

Korrigált bizonylat sorszáma: Automatikusan töltődik, ha ugyanarra az időszakra rögzít újabb bizonylatot „Adatszolgáltatási időszak ellenőrzése „ gombra kattintással.

Iktatószám (adatszolgáltatónál): A bizonylat iktatószáma a Költségvetési szervnél.

Adatsor:

- **Sorszám:** kitöltött
- **Tartozásállomány megnevezése:** kitöltött

- **Tartozásállományt millió forintban!**
Az AT-01 „**Kitöltési útmutató**” szerint a világos színnel jelölt mezők rögzíthetők, ezek alapján a sötétebb színű mezők tartalma automatikusan kiszámításra kerül.
Megjegyzés: A kitöltendő mezőkben nincs ezres csoportosítás, csak a számított mezőkben (itt ellenőrizhető jól a kitöltés). Az üres mező nulla értéket jelent.
 - **30 nap alatti**
 - **30-60 nap közötti**
 - **60 napon túli**
 - **Átütemezett**
 - **Összesen**

- **Vevőállomány tárgyhó utolsó napján(millió Ft-ban):** Kötelezően kitöltendő.
- **Pénzkészlet tárgyhó utolsó napján(millió Ft-ban):** Kötelezően kitöltendő.

PFN-01 Kincstáron kívüli pénzforgalom bejelentése bizonylat kitöltése:

Az űrlap adatai:

- Költségvetési év:** Listából választható
- Költségvetési szerv neve:** A bejelentkezett intézmény adatai alapján a számla törzsből automatikusan kiírásra kerül az intézmény rövid neve.
- Bizonylat sorszáma:** Automatikusan képződik. (Intézményenként és bizonylat típusonként **99000001**-től indul), nem tudja átírni
- Értéknap:** A banki nap, melyre a rögzítés befogadásra kerül. (a gépi idő alapján) 12 óra után átvált a következő banki napra. Véglegesítéskor az akkori időpont alapján megváltozhat! Véglegesítéskor (a gépi idő alapján) újra értelmezzük és beállítjuk az értékét.
- Készítette ill. felv. nyújt (név, telefon):** A központi költségvetési szerv ügyintézőjének a neve, telefonszáma.
Az eAdat felhasználó neve és telefonszáma beírásra kerül, bizonylatonként átírható, vagy az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható.
- A bejelentés jogcíme:** Listából választható.
- 01– házipénztár közvetlen bevételei
 - 02 – házipénztárba közvetlenül befolyt bevétel terhére teljesített kiadások
 - 03 – devizaszámla/valutapénztár közvetlen bevételei
 - 04 – devizaszámla/valutapénztárba közvetlenül befolyt bevétel terhére teljesített kiadások
 - 05 – dolgozói lakástámogatás számla közvetlen bevételei
 - 06 – dolgozói lakástámogatás számlára közvetlenül befolyt bevétel terhére teljesített kiadások
- Bizonylat összesen:** Saját ellenőrző szám rögzítésére szolgál, de a rögzítést követően a véglegesítéshez meg kell egyeznie a „Számolt összeggel”
- Számolt összeg:** A tételsorok összegéből automatikusan számítódik.

Tételsorok:

- Sorszám:** Automatikusan képződik, folyamatos sorszámozás (1 – 999).
- ERA kód:** A 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet 15. melléklete szerinti rovatrendnek megfelelő egységes rovat azonosító feltüntetésére szolgál, maximum 8 karakterből álló alfanumerikus érték.
- A 01, 03, 05 jogcímek esetén a bizonylaton csak bevételi (1B-vel, 2B-vel kezdődő) ERA kódok szerepelhetnek (az ERA törzsben meghatározottak szerint használható ERA kódok).
 - A 02, 04, 06 jogcímek esetén a bizonylaton csak kiadási (1K-val, 2K-val kezdődő) ERA kódok szerepelhetnek (az ERA törzsben meghatározottak szerint használható ERA kódok).
 - A bizonylatokon bármely jogcímhez kapcsolódóan 3-al, 4-el kezdődő ERA kódok nem szerepelhetnek.

ÁHT(T) azonosító: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján kiadott azonosító szám. Az oszlopban csak a fejezeti kezelésű előirányzatokhoz kapcsolódó bejelentés esetén kell feltüntetni az érintett előirányzat államháztartási egyedi azonosító számát. A költségvetési szerv intézményi államháztartási egyedi azonosító számát ebben az oszlopban nem lehet szerepeltetni.

Összege Ft-ban Az oszlop az egyes ERA kódokhoz, ÁHT(T) azonosítókhoz tartozó összegek megadására szolgál. Az összeget előjel nélkül, jobbra igazítva, forintban kell beírni.

EG-03I Intézményi előirányzatok módosítása bizonylat kitöltése (intézmények):

Bizonylat fejléce:

- Költségvetési szerv neve, és címe:** A bejelentkezett intézmény adatai alapján a számla törzsből automatikusan kiírásra kerül az intézmény rövid neve.
- Költségvetési szerv számlaszáma:** 1-24 pozíciós pénzforgalmi jelölőszám, lenyíló listából kell kiválasztani az intézmény számláiból.
- Bizonylat sorszáma:** Automatikusan képződik. (Intézményenként és bizonylat típusonként **99000001**-től indul), nem tudja átírni.
- Korrigált bizonylat sorszáma:** Hivatkozás az intézmény által a Kincstárhoz tárgyévben, korábban tévesen benyújtott előirányzat-módosítást tartalmazó bizonylat sorszáma. Ha ki van töltve, akkor 8 karakter hosszú numerikus lehet csak (előnullázni, ha rövidebb)!!
- Banki értéknapi nap:** A banki nap, melyre a rögzítés befogadásra kerül. (a gépi idő alapján) 12 óra után átvált a következő banki napra. Véglegesítéskor (a gépi idő alapján) újra értelmezzük és beállítjuk az értékét.
- Előadó:** A központi költségvetési szerv ügyintézője.
Az eAdat felhasználó neve beírásra kerül, bizonylatonként átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- Telefon:** Az ügyintéző telefonszáma. Az eAdat felhasználó telefonszáma beírásra kerül, átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- Előirányzat módosítás jogcíme:** A kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzatai évközi módosításával, átcsoportosításával kapcsolatos nyilvántartások vezetésének rendjéről szóló módszertani útmutatóban meghatározott megfelelő kódszámot kell feltüntetni a rovatban.
- Iktatószám (Intézményi):** A bizonylat iktatószáma az intézménynél.

Tételsorok:

- Sorszám:** Automatikusan képződik, (1 – 300) nem írható át.
- Rovat megnevezése:** A rovat kód kiválasztásával töltődik ki a megnevezés, nem írható át.
- Rovat kód:** A 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet 15. melléklete szerinti rovatrendnek megfelelő egységes rovat azonosító számának és megnevezésének feltüntetésére szolgál. A rovat azonosító száma maximum 8 karakterű alfanumerikus érték.
- Összege Ft-ban** Az előirányzat-módosítás előjele, összege: A módosítás összegét forintban kell feltüntetni a módosítással érintett megfelelő rovat sorban a megfelelő előjellel.

Az adatlap kitöltésénél figyelemmel kell lenni a **EG03I_Kitoltesi_utmutato** –ban leírtakra.

EG-03F költségvetési előirányzat módosításának bejelentése bizonylat kitöltése (Fejezetek):

Az irányító szerv az Országgyűlés és a Kormány hatáskörében végrehajtott módosítás végrehajtását szolgáló előirányzat-módosításról, valamint az irányító szervi hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításról az EG-03F számú, "Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására" elnevezésű űrlapon tájékoztatja a Magyar Államkincstárt (a továbbiakban: Kincstár) a módosítást követő 5 munkanapon belül.

Bizonylat fejléce:

- Fejezet neve, száma:** A bejelentkezett intézmény adatai alapján a számla törzsből automatikusan kiírásra kerül a fejezet, irányító szerv neve és száma.
- Hatáskörében:** Választható: Országgyűlés, Kormány, Nemzetgazdasági miniszter átruházott köre, Irányító szerv
- Bizonylat sorszáma:** A Kincstárhoz benyújtott űrlapok folyamatos sorszámozására szolgál. Automatikusan képződik, (Intézményenként és bizonylat típusonként **99000001**-től indul), nem írható át.
- Költségvetési év:** A költségvetési év jelölése.
- Készítette ill. felvilágosítást nyújt (név):** A központi költségvetési szerv ügyintézője. Az eAdat felhasználó neve beírásra kerül, bizonylatonként átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- Készítette ill. felvilágosítást nyújt (telefon):** Az ügyintéző telefonszáma. Az eAdat felhasználó telefonszáma beírásra kerül, átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- Készítette ill. felvilágosítást nyújt (email):** Az ügyintéző email címe. Az eAdat felhasználó email címe beírásra kerül, átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- Módosítást elrendelő jogszabály/határozat:** A határozattörzs tételek közül kiválasztható a kívánt jogszabály száma és címe (A fejezet által érintettek jelennek meg az ablakban, abból tud választani).
- Korrigált bizonylat sorszáma:** Hivatkozás a fejezet, irányító szerv által tárgyévben korábban benyújtott előirányzat-módosítást tartalmazó bizonylat sorszáma. Ha ki van töltve, akkor 8 karakter hosszú numerikus lehet csak (előnullázni, ha rövidebb)!
- Fejezetek közötti megállapodás:**
- Pipa:** (Pipálja ki) Jelölje be a fejezetek közötti megállapodás mezőt
- A megállapodásban érintett fejezetek:** Ez az adatmező, hozzáadásnál ebbe a mezőbe teszi egymás után a kiválasztott fejezeteket.
- Többletbevételt érintő ei. módosításra irányító szervi hatáskörben jogosult:**
I/N (Igen/Nem) választható és meg kell adni az **engedély iktatószámát**

Többletbevételt érintő ei. módosítást/fejezeti kezelésű ei-ok terhére fejezetben belüli átcsopt. az államháztartásért felelős miniszter engedélyezte: I/N (Igen/Nem) választható és meg kell adni az engedély iktatószámát

Egyéb, az államháztartásért felelős miniszter/alapok felügyeletét ellátó miniszter engedélyezte: I/N (Igen/Nem) választható és meg kell adni az engedély iktatószámát

Iktatószám (Fejezet): A bizonylat iktatószáma a fejezetnél.

Tételsorok:

Tételszám: 01-től automatikus, nem rögzíthető mező, értékét a és a gombra kattintással lehet szabályozni.
Figyelem! Az összetartozó előirányzat-módosítás sorokat ugyanazzal a tételszámmal kell ellátni!
A rögzítés során a gombra kattintva a sorszámot növelve hoz létre új tételsort.
A sor végén található gombra kattintva a sorszám növelése nélkül hoz létre új tételsort, illetve a sorok végén található gombbal lehet egy sort kitörölni.

Költségvetési szerv / előirányzat:

AHT azon.: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a nemzetgazdasági miniszter által adott azonosító szám (AHT(I) vagy AHT(T)).

AHT megnevezése: A költségvetési szerv vagy az előirányzat nevének feltüntetésére szolgál. Az azonosító megadását követően a program tölti ki.

Költségvetési előirányzat azonosítója

A mezőkben a tárgyévi költségvetési törvény szerkezetének megfelelő besorolást kell feltüntetni.

Cím: Cím
Alcím: Alcím
Jogcím csop.: Jogcím csoport
Jogcím: Jogcím
Kiemelt ei.: Kiemelt előirányzat= rovat 1-2 pozíció értéke
Rovat: A 4/2013. (I. 11.) Kormány rendelet 15. melléklete szerinti rovatrendnek megfelelő egységes rovat azonosító feltüntetésére szolgál, melyre vonatkozóan az előirányzat-módosítás történik


Módosítás jogcíme: A kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzatai évközi módosításával, átcsoportosításával kapcsolatos nyilvántartások vezetésének rendjéről szóló módszertani útmutatóban meghatározott megfelelő kódszámot kell feltüntetni a mezőben. Tételszámon belül azonos legyen!

Előirányzat módosítás

Összege Ft-ban Az előirányzat-módosítás előjeles, összege: A módosítás összegét forintban kell feltüntetni.

Időarányos/Teljesítésarányos: választható értékek: Idő/Telj/-

(+) Módosítás esetén a forrás AHT azonosítója: Előirányzat-növekedés esetén fel kell tüntetni az előirányzat forrásának államháztartási azonosító számát is. Más esetben ezt a rovatot nem kell kitölteni.

Megjegyzés: A bizonylatok listájában a rögzített bizonylat  ikonjára kattintva Pdf formátumban a bizonylat kitöltése **jobban ellenőrizhető**, mivel ott az összegek ezres tördeléssel jelennek meg, valamint megjelenik a bizonylat összesen sor is, ahol a bizonylat nullára zárása ellenőrizhető, ezért javasoljuk, hogy véglegesítés előtt a Pdf formában (jóváhagyásra nyomtassa), illetve mindig ellenőrizze le a bizonylatot.

EG01 Tervezett havi előirányzat-felhasználási keret utalása bizonylat kitöltése (Fejezetek)

Figyelem! Csak az „EG01” –el kezdődő felhasználói névvel rendelkező felhasználók jogosultak a bizonylat elérésére.

Bizonylat fejléce:

- Fejezet száma, neve:** A bejelentkezett fejezet adatai alapján a számla törzsből automatikusan kiírásra kerül.
- Bizonylat kódja:** EG01
- Bizonylat sorszáma:** A Kincstár által generált űrlapok folyamatos sorszámozására szolgál. Automatikusan képződik. (99000001-től indul), nem szerkeszthető mező és év elején nem indul újra.
- Készítette ill. felvilágosítást nyújt (név):** A fejezet ügyintézője.
Az eAdat felhasználó neve beírásra kerül, bizonylatonként átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- telefon:** Az ügyintéző telefonszáma. Az eAdat felhasználó telefonszáma beírásra kerül, átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- email:** Az ügyintéző email címe. Az eAdat felhasználó email címe beírásra kerül, átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- Iktatószám (Fejezet):** A bizonylat iktatószáma a fejezetnél

Tételsorok:

- Sorszám:** Automatikusan képződik
- Intézmény ÁHT azonosítója:** automatikusan kitöltésre kerül
- Költségvetési szerv megnevezése:** automatikusan kitöltésre kerül
- Előirányzat-felhasználási keret számlaszáma:** automatikusan kitöltésre kerül
- Időarányos előirányzat-felhasználási keret összege Ft-ban:** automatikusan kitöltésre kerül
- Nettó fin. miatt visszatartás összege Ft-ban:** automatikusan kitöltésre kerül (csak a januári állományban kerül kitöltésre)
- Leosztandó támogatás összege Ft-ban:** automatikusan kitöltésre kerül
- Fejezet által engedélyezett előirányzat-felhasználási keret:**
- Korrektúra összege Ft-ban:** előjelhelyesen kell berögzíteni az összeget (a januári állományban nem rögzíthető!)
 - Kiutalandó összege Ft-ban:** A berögzített korrektúra összege alapján automatikusan számításra kerül

EG-03FZ Költségvetési előirányzatok zárolásának a bejelentése bizonylat kitöltése (Fejezetek)

Bizonylat fejléce:

- Fejezet száma, neve:** A bejelentkezett fejezet adatai alapján a számla törzsből automatikusan kiírásra kerül.
- Bizonylat kódja:** EG-03FZ
- Bizonylat sorszáma:** A fejezet által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok folyamatos sorszámozására szolgál. Automatikusan képződik. (Intézményenként és bizonylat típusonként **99000001**-től indul), nem tudja átírni és év elején nem indul újra.
- Készítette ill. felvilágosítást nyújtó név:** A központi költségvetési szerv ügyintézője. Az eAdat felhasználó neve beírásra kerül, bizonylatonként átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- telefon:** Az ügyintéző telefonszáma. Az eAdat felhasználó telefonszáma beírásra kerül, átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- email:** Az ügyintéző email címe. Az eAdat felhasználó email címe beírásra kerül, átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- Iktatószám (Fejezet):** A bizonylat iktatószáma a fejezetnél
- A zárolást elrendelő jogszabály/határozat száma:** A kincstár által berögzített és zárolásra megjelölt határozattörzs tételek közül kiválasztható a kívánt jogszabály száma és címe (A fejezet által érintettek jelennek meg az ablakban, abból tud választani).

Tételsorok:

- Tételszám:** Automatikusan képződik
- Költségvetési szerv, előirányzat ÁHT azonosítója:** Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám.
- Költségvetési szerv megnevezése:** Az ÁHT azonosító alapján automatikusan kitöltésre kerül a törzsből.
- Költségvetési előirányzat azonosítója**
A mezőkben a tárgyévi költségvetési törvény szerkezetének megfelelő besorolást kell feltüntetni.
- Cím:** Cím
- Alcím:** Alcím
- Jogcím csoport:** Jogcím csoport
- Jogcím:** Jogcím
- Kiemelt ei.:** Kiemelt előirányzat= rovat 1-2 pozíció értéke
- Rovat:** A 4/2013. (I. 11.) Kormány rendelet 15. melléklete szerinti rovatrendnek megfelelő egységes rovat azonosító feltüntetésére szolgál, melyre vonatkozóan az előirányzat-zárolás történik
- Zárolás Összege Ft-ban** Az előirányzat-zárolás **előjelhelyes** összege, melyet: forintban kell feltüntetni.

EG-03FN bizonylat kitöltése (Központi kezelésű előirányzatok kezelőinek):

Figyelem! Csak külön engedéllyel rendelkező felhasználók jogosultak a bizonylat elérésére.

A központi kezelésű előirányzat kezelő szerve az Országgyűlés és a Kormány hatáskörében végrehajtott módosítás végrehajtását szolgáló előirányzat-módosításról, valamint a kezelő szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításról az EG-03FN számú, "Adatlap a költségvetési előirányzatok módosítására" elnevezésű űrlapon - minden egyes módosításról külön-külön - tájékoztatja a Magyar Államkincstárt (a továbbiakban: Kincstár) a módosítást követő 5 munkanapon belül.

A Belügyminisztérium (továbbiakban: BM) a helyi, helyi kisebbségi önkormányzatok "helyi önkormányzatok támogatásai, hozzájárulásai" előirányzataiban a külön jogszabályokban kapott felhatalmazás alapján végrehajtott módosításokról ugyancsak az EG-03FN számú adatlapon tájékoztatja a Kincstárt.

Bizonylat fejléce:

- Fejezet neve, száma:** A bejelentkezett intézmény adatai alapján a számla törzsből automatikusan kiírásra kerül a fejezet, irányító szerv neve és száma.
- Hatáskörében:** Választható: Országgyűlés és a Kormány, Kezelő szerv
- Bizonylat sorszáma:** A Kincstárhoz benyújtott űrlapok éven belüli folyamatos sorszámozására szolgál. Automatikusan képződik, (99000001-től indul), nem írható át.
- Költségvetési év:** A költségvetési év jelölése.
- Készítette ill. felvilágosítást nyújt (név):** A kezelő szerv ügyintézője.
Az eAdat felhasználó neve beírásra kerül, bizonylatonként átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- Készítette ill. felvilágosítást nyújt (telefon):** Az ügyintéző telefonszáma. Az eAdat felhasználó telefonszáma beírásra kerül, átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- Készítette ill. felvilágosítást nyújt (email):** Az ügyintéző email címe. Az eAdat felhasználó email címe beírásra kerül, átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- Módosítást elrendelő jogszabály/határozat:** A határozattörzs tételek közül kiválasztható a kívánt jogszabály száma és címe.
- Korrigált bizonylat sorszáma:** Hivatkozás a kezelő szerv által tárgyévben korábban benyújtott előirányzat-módosítást tartalmazó bizonylat sorszáma. Ha ki van töltve, akkor 8 karakter hosszú numerikus lehet csak (előnullázni, ha rövidebb)!
- Iktatószám (a kezelőnél):** A bizonylat iktatószáma a kezelő szervnél.

Tételsorok:

Tételszám: 01-től automatikus, nem rögzíthető mező, értékét a **+ Új tétel hozzáadása** és a **+** gombra kattintással lehet szabályozni.
Figyelem! Az összetartozó előirányzat-módosítás sorokat ugyanazzal a tételszámmal kell ellátni!
A rögzítés során a **+ Új tétel hozzáadása** gombra kattintva a sorszámot növelve hoz létre új tételsort.
A sor végén található **+** gombra kattintva a sorszám növelése nélkül hoz létre új tételsort, illetve a sorok végén található **-** gombbal lehet egy sort kitörölni.

Költségvetési szerv / előirányzat:

AHT azon.: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a nemzetgazdasági miniszter által adott azonosító szám (AHT(I) vagy AHT(T)).

AHT megnevezése: Az előirányzat nevének feltüntetésére szolgál. Az azonosító megadását követően a program tölti ki.

Költségvetési előirányzat azonosítója

A mezőkben a tárgyévi költségvetési törvény szerkezetének megfelelő besorolást kell feltüntetni.

Cím: Cím

Alcím: Alcím

Jogcím csop.: Jogcím csoport

Jogcím: Jogcím


Kiemelt ei.: Kiemelt előirányzat= rovat 1-2 pozíció értéke

Rovat: A 4/2013. (I. 11.) Kormány rendelet 15. melléklete szerinti rovatrendnek megfelelő egységes rovat azonosító feltüntetésére szolgál, melyre vonatkozóan az előirányzat-módosítás történik

Módosítás jogcíme: A kincstári körbe tartozók költségvetési előirányzatai évközi módosításával, átcsoportosításával kapcsolatos nyilvántartások vezetésének rendjéről szóló módszertani útmutatóban meghatározott megfelelő kódszámot kell feltüntetni a mezőben. Tételszámon belül azonos legyen!

Előirányzat módosítás

Összege Ft-ban Az előirányzat-módosítás előjeles, összege: A módosítás összegét forintban kell feltüntetni.

Megjegyzés: A bizonylatok listájában a rögzített bizonylat  ikonjára kattintva Pdf formátumban a bizonylat kitöltése **jobban ellenőrizhető**, mivel ott az összegek ezres tördeléssel jelennek meg, valamint megjelenik a bizonylat összesen sor is, ahol a bizonylat nullára zárása ellenőrizhető, ezért javasoljuk, hogy véglegesítés előtt a Pdf formában (jóváhagyásra nyomtassa), illetve mindig ellenőrizze le a bizonylatot.

EG-02A Előirányzat felhasználási keret (támogatás) előrehozása időarányos havi visszapótlással bizonylat kitöltése (Fejezetek)

Bizonylat fejléce:

Fejezet neve: A bejelentkezett fejezet adatai alapján a számla törzsből automatikusan kiírásra kerül.

Bizonylat kódja: EG-02A

Bizonylat sorszáma: A fejezet által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok folyamatos sorszámozására szolgál. Automatikusan képződik. (Intézményenként és bizonylat típusonként **99000001**-től indul), nem tudja átírni és év elején nem indul újra.

Készítette ill. felvilágosítást nyújt (név): A központi költségvetési szerv ügyintézője. Az eAdat felhasználó neve beírásra kerül, bizonylatonként átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.

Készítette ill. felvilágosítást nyújt (telefon): Az ügyintéző telefonszáma. Az eAdat felhasználó telefonszáma beírásra kerül, átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.

Készítette ill. felvilágosítást nyújt (email): Az ügyintéző email címe. Az eAdat felhasználó email címe beírásra kerül, átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.

Iktatószám (Fejezet): A bizonylat iktatószáma a fejezetnél

Közlemény: A bizonylat tartalma közleménnyel kiegészíthető 100 karakter hosszban.

Tételsorok:

Tételszám: Automatikusan képződik

Költségvetési szerv ÁHT azonosítója: Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám.

Költségvetési szerv megnevezése: Az ÁHT azonosító alapján automatikusan kitöltésre kerül a törzsből.

Előirányzat-felhasználási keret számla száma: Az ÁHT azonosító alapján automatikusan kitöltésre kerül a törzsből.

Utalás kért időp. még ki nem utalt előir. felh. keret: Az éves (módosított) Előirányzat felhasználási keretből az engedélyezett előrehozás folyósításának kért időpontjáig még ki nem utalt összeg feltüntetésére szolgál az oszlop. A mező kitöltése nem kötelező.

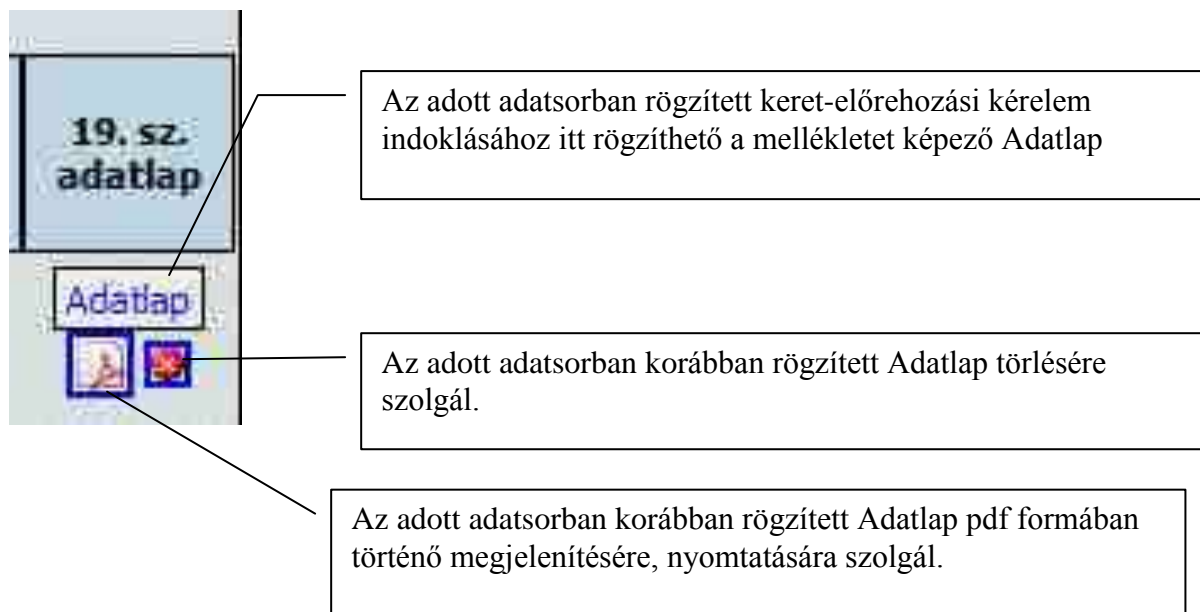
Előrehozás összege: A kért előrehozás összegét kincstári ügyfelenként egymás alatt forintban kell megadni.

Utalás kért időpontja: A keret-előrehozási igény folyósításának kért időpontját (hónap, nap) kell kiválasztani legördülő menüből. *Nem lehet korábbi, mint a rögzítés napja!*



Adatsor törlése.

Az adatlap kitöltésénél figyelemmel kell lenni az **EG02A_Kitöltési_utmutato** –ban leírtakra.



19.sz. Adatlap

Az „ Előirányzat felhasználási keret (támogatás) előrehozása időarányos havi visszapótlással” elnevezésű nyomtatvány mellékletét képező ADATLAP a keret-előrehozás indoklásához

Bizonylat fej:

Az EG02A bizonylat adataiból automatikusan kitöltésre kerül:

- A keret-előrehozást igénylő költségvetési szerv megnevezése, valamint az intézményt azonosító ÁHT-I
- A keret-előrehozási igény összege.

Rövid indokolás: a keret-előrehozás céljának rövid ismertetésére szolgál. A részletes indokolást a kísérő levél tartalmazhatja. Adatlap továbbítása esetén a mező *kötelezően kitöltendő!*

I. Rendelkezésre álló likvid fedezet összesen: a költségvetési szerv keret-előrehozási igényének felmerülése (benyújtása) időpontjában rendelkezésre álló előirányzat-felhasználási keret számla egyenlegének és a keret-előrehozás kért időpontjáiig várható, a keret számlára befolyó bevételeinek, illetve jóváírandó - az igényelt keret-előrehozás nélküli támogatási keret együttes összege kimutatására szolgál. Az összegnek meg kell egyeznie az alatta felsorolt részletezés együttes összegével.

II. A rendelkezésre álló forrást terhelő fizetési kötelezettségek összesen: a keret-előrehozási igény felmerülése (benyújtása) időpontjától a következő havi támogatási keret jóváírásáig teljesítendő összes fizetési kötelezettség kimutatására szolgál. Az összegnek meg kell egyeznie az alatta felsorolt részletezés együttes összegével.

Ha az „Egyéb befizetési kötelezettségek” és az „Egyéb fizetési kötelezettségek” mezőkben szerepel adat, akkor kötelező a szöveges részt is kitölteni, de azok részletezését a kísérő levélben kell szerepeltetni!

III. Szabadkeret (+), forráshiány (-) (I-II.): az I. Rendelkezésre álló likvid fedezet összesen és a II. A rendelkezésre álló forrást terhelő fizetési kötelezettségek összesen sorok különbözeteként kell megállapítani.

IV. A keret-előrehozást követően a folyamatos működést, feladatellátást biztosító források: a keret-előrehozási igény teljesítését követő időszak összes várható bevétele (támogatással együtt) és kiadása egy hónapra vetített átlagának kimutatására szolgál. A havi támogatási keret kimutatásánál figyelembe kell venni a várható támogatási előirányzat növekedést vagy csökkenést, valamint a már engedélyezett és az igényelt keret-előrehozás(ok) visszafizetését.

Várható havi átlagos kiadás: rögzítendő mező. értéke soha nem lehet nulla.

Bevételek – Kiadások különbözete: a program számolja a IV. összesen sor és a „Várható havi átlagos kiadások” sor különbözetével

Fedezethiány esetén az irányító szerv intézkedése, garanciája: amennyiben a várható havi átlagos kiadás nagyobb mint a várható összes bevétel, az irányító szervnek nyilatkoznia kell, hogy milyen módon biztosítja a költségvetési szerv adósságmentes működését.

További ellenőrzések:

Az összesítő sorokban : (I., II., III., IV.) szereplő összeg soha nem lehet nulla. Az összesítő sorokba nem enged írni, az adatot képlettel számolja az alábontott sorokból.

„Várható havi átlagos kiadás” soha nem lehet nulla.

A „Bevételek – kiadások különbözete” sor összege egyenlő a IV. sor és a „Várható havi átlagos kiadások” sor összegeinek különbözetével (soha nem lehet nulla).”

Mellékletek feltöltése

Ha a bizonylat státusza „Rögzítés folyik”, akkor a bizonylathoz pdf vagy jpg, jpeg kiterjesztésű állomány, amit fel kíván tölteni.



Tallózás gomb: itt választható ki a saját gépéről a pdf vagy jpg, jpeg kiterjesztésű állomány, amit fel kíván tölteni.

Feltöltés gomb: rákattintva feltölti az állományt, majd egy új ablakban kiírja a feltöltött állomány nevét, illetve azt, hogy a feltöltés sikeres volt, ha elolvasta, akkor zárja be ezt az ablakot.

Az „Ellenőrzés, mentés” gombra kattintva teszi bele az „Eddig feltöltött mellékletek” listájába. Ebből a listából [törölés] –re kattintva letörölhető a melléklet, illetve a feltöltött állomány nevére kattintva megnézhető, kinyomtatható a melléklet.

EG-02B Az időarányos havi ütemezéstől eltérően folyósítandó előirányzat-felhasználási keret ütemezése bizonylat kitöltése (Fejezetek)

Bizonylat fej:

- Fejezet neve:** A bejelentkezett fejezet adatai alapján a számla törzsből automatikusan kiírásra kerül.
- Bizonylat kódja:** EG-02B
- Bizonylat sorszáma:** A fejezet által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok folyamatos sorszámozására szolgál. Automatikusan képződik. (Intézményenként és bizonylat típusonként **99000001**-től indul), nem tudja átírni és év elején nem indul újra.
- Készítette ill. felvilágosítást nyújt (név):** A központi költségvetési szerv ügyintézője. Az eAdat felhasználó neve beírásra kerül, bizonylatonként átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- Készítette ill. felvilágosítást nyújt (telefon):** Az ügyintéző telefonszáma. Az eAdat felhasználó telefonszáma beírásra kerül, átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- Készítette ill. felvilágosítást nyújt (email):** Az ügyintéző email címe. Az eAdat felhasználó email címe beírásra kerül, átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- Iktatószám (Fejezet):** A bizonylat iktatószáma a fejezetnél
- Közlemény:** A bizonylat tartalma közleménnyel kiegészíthető 100 karakter hosszban.

Tételsorok:

- Sorszám:** Automatikusan képződik
- Költségvetési szerv megnevezése:** Az ÁHT azonosító alapján automatikusan kitöltésre kerül a törzsből.
- Költségvetési szerv Áht azonosítója:** Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által adott intézményi azonosító szám.
- Előirányzat-felhasználási keret számla száma:** Az ÁHT azonosító alapján automatikusan kitöltésre kerül a törzsből.
- I. – XII. oszlopok:** Az időarányos havi ütemezéstől eltérően folyósítandó előirányzat-felhasználási keret eltérés kiutalásának ütemezése havi bontásban az eltérés jellegének megfelelő előjel (előrehozás +, visszavonás -) feltüntetésével, Ft-ban.
A bizonylat dátumával egyező és az azt követő hónapokra vonatkozóan valamennyi oszlopba kerülhet összeg. Azok mindegyike pozitív vagy negatív egész szám lehet. Az egy tételhez tartozó előrehozások (+) és visszavonások (-) összege nulla, vagy pozitív egész szám lehet.

Melléklek feltöltése

Ha a bizonylat státusza „Rögzítés folyik”, akkor a bizonylathoz pdf vagy jpg,jpeg képként szkennelt melléklet csatolható. A mellékelt képernyőterv szerint tölthető fel:



Tallózás gomb: itt választható ki a saját gépéről a pdf vagy jpg, jpeg kiterjesztésű állomány, amit fel kíván tölteni.

Feltöltés gomb: rákattintva feltölti az állományt, majd egy új ablakban kiírja a feltöltött állomány nevét, illetve azt, hogy a feltöltés sikeres volt, ha elolvasta, akkor zárja be ezt az ablakot.

Az „Ellenőrzés, mentés” gombra kattintva teszi bele az „Eddig feltöltött melléklek” listájába. Ebből a listából [törölés] –re kattintva letörölhető a melléklet, illetve a feltöltött állomány nevére kattintva megnézhető, kinyomtatható a melléklet.

EG-02T teljesítésarányos támogatási előirányzat finanszírozási terv kitöltése (Fejezetek)

Bizonylat fejléce:

- Fejezet neve:** A bejelentkezett fejezet adatai alapján a számla törzsből automatikusan kiírásra kerül.
- Bizonylat kódja:** EG-02T
- Bizonylat sorszáma:** A fejezet által a Kincstárhoz benyújtott űrlapok folyamatos sorszámozására szolgál. Automatikusan képződik. (Intézményenként és bizonylat típusonként **99000001**-től indul), nem tudja átírni és év elején nem indul újra.
- Készítette ill. felvilágosítást nyújt (név):** A központi költségvetési szerv ügyintézője. Az eAdat felhasználó neve beírásra kerül, bizonylatonként átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- Készítette ill. felvilágosítást nyújt (telefon):** Az ügyintéző telefonszáma. Az eAdat felhasználó telefonszáma beírásra kerül, átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- Készítette ill. felvilágosítást nyújt (email):** Az ügyintéző email címe. Az eAdat felhasználó email címe beírásra kerül, átírható, illetve az eAdat Saját felhasználói adatok menüpontban javítható. Max. 32 karakter.
- Iktatószám (Fejezet):** A bizonylat iktatószáma a fejezetnél
- Közlemény:** A bizonylat tartalma közleménnyel kiegészíthető 100 karakter hosszban.

Tételsorok:

- Tételszám:** Automatikusan képződik
- Költségvetési szerv ÁHT azonosítója:** Az államháztartási egyedi azonosító szám alkalmazásáról szóló 3/1997. (II. 7.) PM rendelet alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium által adott azonosító szám.
- Költségvetési szerv megnevezése:** Az ÁHT azonosító alapján automatikusan kitöltésre kerül a törzsből.
- Előirányzat-felhasználási keret számla száma:** Az ÁHT azonosító alapján automatikusan kitöltésre kerül a törzsből.
- Utalás kért időp. még ki nem utalt előir. felh. keret:** Az éves (módosított) Előirányzat felhasználási keretből az igényelt összeg folyósításának kért időpontjáig még ki nem utalt támogatás feltüntetésére szolgál az oszlop. A mező kitöltése nem kötelező.
- Igényelt támogatás összege:** Az igényelt támogatás összegét kincstári ügyfelenként egymás alatt forintban kell megadni. *Pozitív, vagy negatív egész szám lehet!*
- Utalás kért ideje hónap:** A folyósítás kért időpontja (hónap) Legördülő menüből választható. *Nem lehet korábbi, mint a rögzítés hónapja!*