

## ÚTMUTÓ<sup>1</sup>

**a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet alapján nyújtott támogatások 2023. évi elszámolásához**

A megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról szóló 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti támogatások formái:

- a megváltozott munkaképességű munkavállalók rehabilitációs foglalkoztatásához nyújtott **egyéni támogatás**,
- az egyéni támogatáshoz kapcsolódóan nyújtott **egyszeri támogatás**,
- a munkahelyek rehabilitációs célú átalakításához vagy új rehabilitációs munkahelyek létrehozásához nyújtott **munkahely-teremtési támogatás**.

A támogatást Magyarország a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 2014. június 17-ei **651/2014/EU bizottsági rendelet**<sup>2</sup> (a továbbiakban: általános csoportmentességi rendelet) alapján az Európai Unió Bizottsága részére történő előzetes bejelentés nélkül nyújtja, figyelembe véve az általános csoportmentességi rendelet bejelentési határértékekre vonatkozó rendelkezéseit. Az általános csoportmentességi rendelet ugyanakkor nem követeli meg a tagállamoktól a felsorolt összes elszámolható költség vagy költségtypus támogatását, hanem a tagállamok választják ki a támogatásra érdemesített költségeket, illetve azok támogatási intenzitásának mértékét, az általános csoportmentességi rendeletben meghatározott kereteken belül. Magyarországon az egyéni támogatás felhasználásának szabályozását a Korm. rendelet 21-22. §-ai tartalmazzák.

A **támogatás** folyósításának, felhasználásának, **elszámolásának**, a felhasználás ellenőrzésének **szabályait** a Korm. rendelet 32. § (2) bekezdés d) pontja alapján a **keret- és támogatási szerződés, illetve az annak elválaszthatatlan részét képező jelen Útmutató tartalmazza.**

**A jelen Útmutató I.2. Többletköltség-támogatásról szóló fejezete tartalmazza a Korm. rendelet 55/B.§-ában szabályozott, un. egyszeri támogatás keretében, a rehabilitációs foglalkoztatás során szükségessé vált, elszámolható költségek körét is, ide nem értve az I.2. fejezet 34. cikk (2) b) és e) pontját, valamint mindazon tételt, amely személyi jellegű ráfordításnak minősül.**

### **A fogalmak általános értelmezése**

#### **Arányosítás**

Az általános csoportmentességi rendelet az arányosítás fogalmát nem használja, de a rendelet szövegéből egyértelműen levezethető, hogy a nem megváltozott munkaképességű munkavállalókra eső költségrészek nem számolhatók el a költségvetési támogatás terhére. Az arányosítás alapja a létszám, a munkaviszonyban álló megváltozott munkaképességű munkavállalók havi átlagos állományi létszámát kell viszonyítani a munkáltatónál munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalók havi állományi létszámához. Az arányszámot havi szinten szükséges megállapítani és a tárgyhónap során keletkezett, minden arányosítandó költségekre egységesen alkalmazni kell. Az arányszám a létszámtól függően havonta, havi elszámolásonként változhat.

<sup>1</sup>Az Útmutató egyes rendelkezéseit a veszélyhelyzet ideje alatt eltérően kell alkalmazni, a 418/2022.(X.27.) Korm. rendeletben foglalt átmeneti szabályok értelmében, illetve a BFKH által kiadott munkáltatói tájékoztató levelekben részletezettek szerint.

<sup>2</sup>HL L 187. 2014.6.26, 1. o.

## Védett foglalkoztatás

Az általános csoportmentességi rendelet 2. cikkének 100. pontja alapján a Korm. rendelet 1.§ 12. szerint, védett foglalkoztatás, amikor az akkreditált munkáltató tranzit vagy tartós foglalkoztatást biztosít, és munkavállalóinak legalább 30%-a az Mmtv. 22. §-a szerinti megváltozott munkaképességű személynek minősül.

## Megváltozott munkaképességű munkavállalók létszám-számítása

A Korm. rendelet 1. § 3. pontja szerint a létszám fogalma: a munkáltatónál **munkaviszonyban álló személyek** száma. A munkaviszonyban álló személyek átlagos létszámának meghatározása során a Központi Statisztikai Hivatal (a továbbiakban: KSH) átlagos állományi létszám számítására vonatkozó számítási módját kell alkalmazni.

A munkaviszony a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) által meghatározott munkavégzésre irányuló jogviszony. Az Mt. az alábbiakat rögzíti:

32. §: A munkaviszony alanyai a munkáltató és a munkavállaló.

33. §: A „Munkáltató” az a jogképes személy, aki munkaszerződés alapján munkavállalót foglalkoztat.

34. §(1) bekezdés: a „Munkavállaló” az a természetes személy, aki munkaszerződés alapján munkát végez.

Ennek megfelelően **a támogatási szerződéssel érintett időszakra vonatkozó elszámolás/beszámoló benyújtásakor úgy kell meghatározni a munkaviszonyban állók átlagos havi állományi létszámát, hogy csak azon munkavállalók létszámát tartalmazza, akiknek munkaszerződése van, ideértve azon munkaviszonyban álló munkavállalókat is, akik átmenetileg – a távollét hosszától függetlenül – munkavégzésre nem kötelezhetőek**, így: szülési szabadságon, GYED-en, GYES-en, betegszabadságon, táppénzen, fizetett és fizetés nélküli szabadságon lévők, a kölcsönadott munkavállalók, felmondási idejüket töltő vagy állásukból felfüggesztett munkavállalók, igazolatlanul távol levők, iskolába, tanfolyamra, továbbképzésre küldött munkavállalók stb. Amennyiben az öregségi nyugdíjkorhatárt elérő munkavállalót a munkáltató munkaszerződéssel tovább foglalkoztatja és érvényes megváltozott munkaképességről szóló minősítéssel rendelkezik, úgy a létszámba szintén figyelembe vehető.

### I. A Korm. rendelet alapján a támogatás terhére elszámolható költségek köre

Az elszámolható költségeknek 2 alaptípusa van, a Korm. rendelet 20/A. § 21-22. §-ai alapján:

- a megváltozott munkaképességű munkavállaló után fizetendő bérköltség (a továbbiakban: bérköltség),
- a megváltozott munkaképességű személy foglalkoztatásának a megváltozott munkaképességéből fakadó többletköltségei (a továbbiakban: többletköltség).

A költségtámogatásra – a Korm. rendelet 21. § (6) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott feltételeknek megfelelő kedvezményezett kivételével – az alábbi általános szabályok érvényesek:

<b>Támogatható költségtípus</b> (a pályázati felhívásalapján)	<b>Támogatás jogcíme</b> (a Korm. rendeletalapján)	<b>Támogatási kategória</b> (az általános csoportmentességi rendelet alapján)
bérköltség-támogatás	a 21. § szerinti bérköltség-támogatás	I. és II. fejezet, illetve a III. fejezet 33. cikk szerinti, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás
többletköltség-támogatás	a 22. § szerinti többletköltség-támogatás	I. és II. fejezet, illetve a III. fejezet 34. cikk szerinti, a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás

A támogatási intenzitás és az elszámolható költségek kiszámítása során felhasznált valamennyi számadat az adók és egyéb illetékek levonása előtt kell figyelembe venni.

Azonos vagy részben azonos, azonosítható elszámolható költségek esetén a Korm. rendelet alapján nyújtott támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az ilyen halmozás nem eredményez az érintett munkavállalók alkalmazási idejének bármely időszakában a vonatkozó költségek 100%-át meghaladó támogatási intenzitást, vagy nem vezet az összeg túllépéséhez.

A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtott támogatás a Korm. rendelet 19. § (2) bekezdésében meghatározott módon halmozható egyéb támogatással.

A támogatás támogatási kategóriánként, vállalkozásonként és évente, külön-külön nem haladhatja meg a 10-10 millió eurónak megfelelő forintösszeget. Az uniós állami támogatási szabályokban euróban meghatározott összegek forintra történő átszámításánál a támogatási döntés napját megelőző hónap utolsó napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett, két tizedes jegy pontossággal meghatározott devizaárfolyam alkalmazandó.

Amennyiben előre nem látható munkaerőpiaci, vagy a termeléssel, gazdálkodással, működéssel kapcsolatos olyan mértékű változások következnek be a munkáltatónál, amelyek veszélyeztetik a keret- és támogatási szerződésben vállalt támogatott létszám további foglalkoztatását, vagy azon felüli létszámigényt indukálnak, **a Kedvezményezett<sup>3</sup> 2023. június 30-ig szerződésmódosítási kérelmet nyújthat be**, amiben részletes indokok alapján, a foglalkoztatott létszám visszaadását/létszám igényét kezdeményezheti.

Abban az esetben, ha a 2023. év január-június hónapjaiban, havi átlagban a támogatási szerződésében rögzített létszámnál legalább 5%-kal kevesebb létszámot foglalkoztat a munkáltató az egyéni foglalkoztatási megállapodások alapján, **akkor köteles nyilatkozni** a foglalkoztatási helyzetéről, és ha a fel nem használt létszámáról, vagy annak egy részéről 2023. június 30-ig írásban nem mond le, akkor a július-december hónapokra csak az első fél év átlagos havi létszámának megfelelő mértékű havi létszám foglalkoztatásához válik támogatásra jogosulttá.

Az Mmtr. 31.§ (5a) bekezdése rendelkezik a vállalt foglalkoztatási kötelezettség nagyobb arányban történő elmaradásának következményeiről, vagyis abban az esetben, ha a munkáltató a támogatás első hat hónapjában a szerződésében rögzített létszámára vonatkozó foglalkoztatási kötelezettségénél legalább 10%-kal kevesebb létszámot foglalkoztat, akkor az első hat hónapot követően a felszabaduló foglalkoztatott **létszám visszaadásáról, illetve újbóli elosztásáról** a Korm. rendelet 31.§ (5), (5a) bekezdése szerinti – a Miniszter által meghatározott – eljárás lefolytatása alapján döntés történik.

## I.1. Bérköltség-támogatás

**Az általános csoportmentességi rendelet 33. cikke értelmében:**

### ***A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához bértámogatás formájában nyújtott támogatás***

**33. cikk (1)** A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtott támogatás a Szerződés 107. cikkének (3) bekezdése szerint összeegyeztethető a közös piaccal, és mentesül a Szerződés 108. cikkének (3) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettség alól, feltéve, hogy teljesülnek az e cikkben és az I. fejezetben rögzített feltételek.

<sup>3</sup> Csak és kizárólag a 2023. évre hatályos támogatási szerződéssel rendelkező munkáltató,

**33. cikk (2) Az elszámolható költségek bármely adott időszak alatt felmerülő bérköltségek, amikor a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásban áll.**

Bérköltségként az általános csoportmentességi rendelet 2. cikkének 31. pontjában meghatározott költségek vehetők figyelembe, azzal, hogy a bérköltség meghatározása során kötelező járuléknak kell tekinteni a munkáltató által a munkabér után fizetendő adót is.

**2. cikk**

31. „**bérköltség**”: az érintett munkahely vonatkozásában a támogatás kedvezményezettje által ténylegesen fizetendő teljes összeg, amely egy meghatározott időszakban magában foglalja az adózás előtti bruttó bért, a kötelező járulékokat, mint például a társadalombiztosítási járulékot, valamint a gyermekgondozás és a szülőgondozás költségét.

Fentiekben nevesített bérköltségek az Útmutatóban írottak szerint számolhatóak el, ezeken túl egyéb bérjellegű költség a támogatás terhére nem számolható el.

33. cikk (3) Ha a felvétel nem eredményezi az érintett vállalkozás foglalkoztatottjai számának az előző tizenkét hónap átlagához viszonyított nettó növekedését, az érintett álláshelyek megüresedése önkéntes kilépés, a munkaképesség megváltozása, öregségi nyugdíjazás, önkéntes munkaidő-csökkentés vagy köteleességszegés miatti jogszerű elbocsátás, nem pedig létszámleépítés következtében történhet.

**Önkéntes kilépésnek kell tekinteni, ha**

- a) a munkaviszonyt a Korm. rendelet 33. § szerinti egyéni foglalkoztatási megállapodás időtartamára kötik meg, és az egyéni foglalkoztatási megállapodás a Korm. rendelet 33. § (3) bekezdés a)–b) pontja alapján hatályát veszti,
- b) a munkaviszonyt a Korm. rendelet 33. § szerinti egyéni foglalkoztatási megállapodás időtartamára kötik meg, és az egyéni foglalkoztatási megállapodást a Korm. rendelet 34. § szerinti kihelyezés céljából felbontják,
- c) a munkaviszonyt a felek közös megegyezéssel megszüntetik,
- d) a munkaviszonyt a munkavállaló felmondja, vagy azonnali hatállyal felmondja vagy
- e) a munkaviszony a munkavállaló halála miatt szűnik meg;

**Köteleességszegés miatti jogszerű elbocsátásnak kell tekinteni, ha**

- a) a munkaviszonyt a munkáltató az Mt. 78. §-a alapján azonnali hatállyal felmondja vagy
- b) a munkaviszonyt határozott időre, a Korm. rendelet 33. § szerinti egyéni foglalkoztatási megállapodás időtartamára kötik meg, és az egyéni foglalkoztatási megállapodást a rehabilitációs hatóság a Korm. rendelet 33. § (5) bekezdése alapján felmondja.

**Amennyiben a munkáltató a fenntartható működés érdekében, vagy egyéb gazdasági okból valamely tevékenységét megszünteti, vagy azt más, földrajzilag elkülönülő térségbe helyezi át, az ennek következményeként realizálódó létszámcsökkentés nem minősül létszámleépítésnek, feltéve hogy az adott létszám az új tevékenységre/telephelyre felvételre kerül.**

A foglalkoztatottak számának nettó növekedése vizsgálatához végzett létszám-számításakor a munkáltatónak a munkavállaló felvételét közvetlenül megelőző tizenkét hónap valamennyi munkavállalójának átlagos állományi létszámát kell vizsgálni, tehát nem az utolsó lezárt pénzügyi év statisztikai adatait, és nem csak a megváltozott munkaképességű munkavállalók állományi létszámát. Ha a vállalkozás 12 hónapnál rövidebb ideje létezik, a létszámadatokat a rövidebb időszak átlaga alapján kell számítani.

33. cikk (4) A megváltozott munkaképességű munkavállaló – a kötelességszegés miatti jogszerű elbocsátás kivételével – a munkaszerződésekre alkalmazandó nemzeti jogszabályoknak vagy a vállalkozásra nézve jogilag kötelező kollektív szerződésnek megfelelő minimális időtartamon keresztül folyamatos foglalkoztatásra jogosult.

33. cikk (5) A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az elszámolható költségek 75 %-át.

*A fentiek értelmében a munkáltató által ténylegesen megfizetett bérköltség legfeljebb 75%-a támogatható.*

*Az általános csoportmentességi rendelet 2. cikk 2. pontja, illetve az I. melléklet 1. cikke alapján – jogi formájától függetlenül –nem minősül vállalkozásnak a munkáltató, amiből következően a Szerződés 107. cikk (1) bekezdése alapján nem minősül állami támogatásnak a számára nyújtott támogatás, és ezért a Korm. rendelet 21. § (6) bekezdése alapján a munkáltató bérköltségének **legfeljebb 100%-a támogatható, ha a munkáltató közhasznú jogállású egyesület, alapítvány vagy nonprofit gazdasági társaság, és***

*a) az általa végzett, a létesítő okiratában közhasznú tevékenységként megjelölt tevékenység nem minősül gazdasági-vállalkozási tevékenységnek, továbbá*

*b) a támogatással érintett munkavállalók foglalkoztatására közhasznú tevékenységként megjelölt nem gazdasági-vállalkozási tevékenység keretében kerül sor. Amennyiben a munkavállaló adott hónapban dolgozott gazdasági-vállalkozási tevékenység körébe tartozó területen, az ott töltött idő nagyságától függetlenül a bértámogatására a 75%-os korlátot kell alkalmazni.*

### **Munkaviszonyban álló megváltozott munkaképességű munkavállalók támogatásba való bevonhatósága.**

A Korm. rendelet 20. § (1) bekezdése értelmében az egyéni támogatással a megváltozott munkaképességű munkavállaló **munkaviszonyban** történő, a 20.§ (2) bekezdésben meghatározott kivétellel legfeljebb napi 8 órás foglalkoztatása támogatható.

### **Az általános csoportmentességi rendelet III. fejezetének 33. cikkében foglaltakra figyelemmel a támogatási szerződés alapján a következő költségek számolhatóak el:**

Az elszámolható bérköltség a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 79. § (2) bekezdése szerinti bérköltségek közül csak a 3/2010. (IV. 2.) KSH közlemény szerinti „Kereset” elemeként meghatározott alapbér<sup>4</sup>, illetve törzsbér, a bérpótlékok és a kiegészítő fizetés összegét tartalmazhatja.

Elszámolható bérköltség minden olyan tényleges kifizetés, amely a munkavállalókat megillető, az érvényes rendelkezések szerint keresetként<sup>5</sup> -bérként, munkadíjként- kerül számfejtésre, ideértve a megváltozott munkaképességű munkavállalók részére kifizetett prémiumokat, jutalmakat, a 13. és további havi fizetéseket is.

A betegszabadság idejére járó távolléti díj, továbbá a táppénz munkáltatót terhelő hányada (táppénz-hozzájárulás) szintén elszámolható költség.

*A táppénz és a gyermeke születése esetén az apát megillető 5 munkanap munkaidő-kedvezmény címen fizetett távolléti díj nem a munkáltatót terheli – abban az esetben sem, ha a kifizetés technikailag a munkáltatónál történik –, forrása a társadalombiztosítás, ezért ezek az összegek nem számolhatóak el.*

<sup>4</sup>Egészben, vagy részben készenléti jellegű munkakörben dolgozók bérköltsége is.

<sup>5</sup>A **kereset** a munkavégzésre irányuló jogviszony alapján a munkavállaló részére nyújtott javadalmazás (munkabér, munkadíj, illetmény)... A **kereset** fogalomkörébe tartozó kifizetések a vállalkozásoknál a bérköltségbe tartoznak, míg a költségvetési intézmények esetében a számviteli elszámolásokban a személyi juttatások között szerepelnek.

Lsd.: Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz. Érvényesség kezdetének időpontja: 2015. 01. 01.A 2013. december 31-ig érvényes „Útmutató és annak módosítása, kiegészítése a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz” egységes szerkezetbe rendezett változata. 12. oldal 1.1.1. Kereset. A kereset összetevői: 1.1.1.1 alapbér, illetve törzsbér,1.1.1.2 bérpótlékok,1.1.1.3 kiegészítő fizetés,1.1.1.4 prémium,1.1.1.5 jutalom,1.1.1.6 13. havi és további havi fizetés

A táppénz hozzájárulás legkorábban a fizetési meghagyás kiadásának hónapjában állítható be az elszámolásba függetlenül attól, hogy esetleg nem ez a táppénzzel érintett hónap. Nem közhasznú tevékenységet folytató munkáltatók esetében a táppénz hozzájárulás 75 %-a számolható el. Amennyiben a munkáltató kifizetőhely is egyben, a táppénz-hozzájárulás általa kerül kiszámításra. Ebben az esetben fizetési meghagyás nem keletkezik, a táppénz 1/3-a a bérköltséggel egy időben beállítható az elszámolásba.

A Korm. rendelet rögzíti azon eseteket, amikor nem támogatható a bérköltség. A hatályos rendelkezések értelmében a támogatás igénybevételéhez szükséges minimális havi óraszám az alábbiak szerint alakul:

**21. § (3) Nem támogatható a bérköltség,**

a) ha a támogatással érintett munkavállaló

ab) munkaszerződése szerinti **munkaideje havi átlagban nem éri el a napi 4 órát**,

**37. § (2) A teljes havi keretösszeg felhasználásának feltétele a rehabilitációs foglalkoztatásban részt vevő munkavállalók havi átlagban legalább napi 4 órás időtartamú foglalkoztatása. A havi átlagban napi 4 órát el nem érő foglalkoztatás esetén csak a havi keretösszeg időarányos része használható fel.**

(4) Az (1)-(2) bekezdések alapján adott hónapra felhasználható támogatás fel nem használt része az adott költségvetési évben felhasználható.

A Korm. rendelet 21. § (3) bekezdés szerinti esetekben a bértámogatás nem vehető igénybe. Előfordulhat, hogy a munkavállalónak az Mt. szerint nincs munkavégzési kötelezettsége, azonban felmerülnek olyan költségek, melyek a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásához közvetlenül kapcsolódnak, és elszámolhatóak<sup>6</sup>.

Ennek alapján elszámolható költségnek minősülnek:

- **fizetett szabadság** idejére fizetett távolléti díj,
- **betegszabadság** idejére fizetett távolléti díj,
- **táppénz munkáltatót terhelő hányada (táppénz-hozzájárulás),**
- **egyéb igazolt és fizetett távollét** idejére eső távolléti díj

A fizetés nélküli szabadságon, GYED-en, GYES-en, stb. lévő munkavállalók esetében tényleges munkavégzés nem történik, a munkáltatónál költség nem merül fel, ezért a fenti jogszabályi hivatkozások alapján egyéni támogatás (bér- és többletköltség támogatás) nem hívható le a munkavállalók után.

A KSH közlemény mellékletének III. pontja szerint a statisztika az egész napos távolléteknek a következő alapeseteit különbözteti meg:

- fizetett szabadság (rendes szabadság, amely alap és pótszabadság lehet, valamint a rendkívüli szabadság.),
- egyéb (nem szabadság jellegű) fizetett egész napos távollét,
- nem fizetett egész napos távollét.

A fizetett szabadság és az egyéb (nem szabadság jellegű) fizetett egész napos távollétek idejére a munkavállaló távolléti díjban részesül, ami kiegészítő fizetésnek számít és tekintettel arra, hogy a KSH közlemény 1.1.1. Kereset c. fejezetében arról ír, hogy a kereset fogalomkörébe tartozó kifizetések, így a kiegészítő fizetések is, a vállalkozásoknál a bérköltségbe tartoznak és a csoportmentességi rendelet 2. cikk 31. pontja a bérköltséget az

---

<sup>6</sup> A BIZOTTSÁG 2014. június 17-i 651/2014/EU RENDELETE 33. cikk (2) Az elszámolható költségek bármely adott időszak alatt felmerülő bérköltségek, amikor a megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásban áll.

előzőekben, a keretes részben idézett módon határozza meg. A betegszabadság és a táppénz (kivéve a gyermekek után járó táppénz) idejére is igényelhető támogatás.

Ennek megfelelően támogatható a bérköltség, pl. ha a munkavállaló véradásra megy, bírósági tárgyaláson vesz részt, közeli hozzátartozó halála miatti 2 nap szabadságát tölti.

Fentiek alapján

- a havi támogatás elszámolás IKR-ben történő rögzítésekor az **„Elszámolás tétel Excel”** fülről letöltött Excel táblában azok a munkavállalók szerepeltethetők, akik **az adott hónapban dolgoztak, vagy fizetett szabadságon, betegszabadságon, vagy saját jogon táppénzen voltak** (a táppénzen lévők addig szerepeltethetők a havi elszámolásban, ameddig a munkáltató táppénz hozzájárulást fizet utánuk), vagy **megfelelnek a fizetett távollét egyéb, felsorolt eseteinek**
- a havi támogatás elszámolás IKR-ben történő rögzítésekor az „Elszámolás tétel Excel” fülről letöltött Excel tábla „Napi munkaidőben” munkalapjának „F” oszlopában annyi nap tüntethető fel, amennyi tekintetében a munkaszerződés szerint a munkavállaló a munkáltatónál adott hónapban munkaviszonyban állt, rendelkezett munkaszerződéssel és érvényes egyéni megállapodással
- a havi támogatás elszámolás IKR-ben történő rögzítésekor az „Elszámolás tétel Excel” fülről letöltött Excel tábla „Napi munkaidőben” munkalapjának „Munkavállaló tárgyhavi foglalkoztatása (össz óraszám)” „U” oszlopában annyi órát kell feltüntetni, ahány óra bérfizetéssel érintett, tehát beleértendő a fizetett szabadság, a betegszabadság, a táppénzzel érintett napok, az egyéb fizetett távollétek (pl. képzés, orvosi vizsgálat, felmentési, felmondási idő, véradás, stb.) ideje. *Nem szabad feltüntetni azonban azoknak az óráknak a számát, amelyeken a munkavállaló fizetés nélküli szabadságon, nem saját jogú táppénzen vagy pl. apákat megillető pótszabadságon volt.*
- az „Elszámolás tétel Excel” fülről letöltött Excel tábla „Napi munkaidőben” munkalapjának „Napi átlagos foglalkoztatás (óra)” „V” oszlopában a rendszer automatikusan számolja a Munkavállaló tárgyhavi foglalkoztatási (összes óraszám) oszlopból az átlagot
- A „Munkaidő-keretes” munkalap „F” oszlopában pedig a korábban közölt munkaidő-beosztás szerint ledolgozandó munkaórák száma, valamint a ténylegesen ledolgozott munkaórák száma rögzíthető.

A napi elszámolásban foglalkoztatottak esetében: amennyiben a munkavállaló munkaviszonyban töltött napjainak száma nem éri el a havi maximális naptári napok számát, a rendszer automatikusan, időarányosan lecsökkenti a támogatás összegét. Ebben az esetben az IKR további csökkentést nem végez az óraszám alapján a dupla levonás elkerülése miatt. A teljes hónapban munkaviszonyban álló munkavállalók esetében, amennyiben a munkavállaló munkaideje havi átlagban nem éri el a napi 4 órát, az adott munkavállaló az „Elszámolás tétel Excel” fülről letöltött Excel táblában csak időarányosan csökkentett összegekkel szerepel.

A munkaidő-keretben foglalkoztatottak elszámolása a korábbi évekhez képest nem változott.

### **A bérköltség-támogatás körében elszámolható egyéb költségek:**

**Munkába-járás költségtérítése**, amely a költségként elszámolt, a lakóhely (tartózkodási hely) és a munkahely közötti oda-vissza távolságra kifizetett helyi és távolsági közlekedés jeggyel, bérlettel, vagy a munkáltató nevére szóló számlával igazolt összege. Gépjármű-használat esetén a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: SZJA törvény) szerint adómentesen téríthető rész.

A saját gépjárművel történő munkába járáskor a 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 4. §-a szerint az SZJA törvényben „munkába járás költségtérítése” címén a jövedelem kiszámításakor figyelembe nem veendő összeg számolható el, ha a munkavállaló nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkába járását közeli hozzátartozója biztosítja.

Fentiek alapján a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése esetén kilométerenként az Szja tv. 3. sz. mellékletében meghatározott költség számolható el adómentesen (az azt meghaladó rész a magánszemély munkaviszonyból származó jövedelmének minősül), az adott időszak költségtérítésének megállapítását igazoló dokumentum, valamint a munkavállaló részére való megtérítés, azaz a kifizetés bizonylata alapján.

Az egyes bérelemek elszámolhatóságát minden esetben az elszámolni kívánt bérelem tartalma, nem pedig elnevezése határozza meg.

**A szociális hozzájárulási adó.** A fizetendő adó a számított adó, csökkentve az adó fizetésére kötelezettet a törvény rendelkezése alapján megillető adókedvezmények összegével. Adókedvezmény igénybevétele esetén csak a kedvezménnyel csökkentett szociális hozzájárulási adó összege számolható el a támogatásból. Amennyiben a kedvezményezett más egyéb támogatás, vagy kedvezmény alapján mentesül valamely olyan költség megfizetése alól, amelyre jelen Útmutató alapján támogatást igényelhet, az csökkenti az elszámolható költséget. Amennyiben az előbbi támogatásban vagy kedvezményben európai uniós állami támogatási jogcím alapján részesült, a csoportmentességi rendelet 8. cikke szerinti támogatáshalmazódási szabályokat be kell tartani.

Amennyiben a munkáltató a bérköltség 75 %-át állítja be az elszámolásba, a munkába-járás költségtérítésének és a szociális hozzájárulási adónak is a 75 %-a számolható el.

A Kedvezményezett az Mt. 140/A.§-ban foglalt munkaidő-nyilvántartási kötelezettségének jelenléti ív vezetésével tesz eleget, amelyből – a bértámogatásba bevont megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében –, a foglalkoztatás helyének is egyértelműen meghatározhatónak kell lennie.

Amennyiben az Mt. szerinti távmunka végzés, otthoni munkavégzés, vagy bedolgozói munkavégzés miatt határozott, vagy határozatlan időre történő munkaszerződés módosításra kerül sor, akkor a munkavégzés során a munkavállalónál esetlegesen megjelenő költségek<sup>7</sup> – megállapodás alapján –, egy összegben beépíthetők a munkabérbe, erre az időszakra megnövelve annak összegét.

## **I.2. Többletköltség-támogatás**

A megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásával járó többletköltség ellentételezéséhez nyújtott támogatás az elszámolható költségek **legfeljebb** 100%-áig nyújtható.

**Adott munkavállaló esetében többletköltség csak akkor számolható el, ha a munkavállalóra a bérköltség támogatásának feltételei teljesülnek.**

Amennyiben a többletköltség-támogatás bármilyen mértékű összegének a felhasználásával került beszerzésre legalább nettó öt millió forint bekerülési értékű berendezés, gép, termelőeszköz, úgy azt 3 éves fenntartási, üzemeltetési kötelezettség, elidegenítési tilalom terheli. Ezen kötelezettség, illetve tilalom – a 3 éves időtartam bármelyik időpontjában történő – megszegése esetén, az elszámolt teljes támogatási összeg visszakovetelésre kerül.

**Az általános csoportmentességi rendelet 34. cikkének (2) bekezdés a)-f) pontjai értelmében az elszámolható költségek az alábbiak:**

### **34.cikk (2) a), „helyiségek átalakításának költségei;”**

A helyiségek átalakításának **csak azon költségei számolhatók el, amelyek a megváltozott munkaképességű munkavállalók folyamatos foglalkoztatása miatt válnak szükségessé**

<sup>7</sup> Otthoni telefon, internet, fűtés, áram, helyiséghasználat, eszközhasználat etc. díjainak költsége, egy összegben történő beépítése szerepeltetése a munkadíjba, megnövelve annak összegét.



**és indokoltta.** Ilyen átalakítás lehet, pl. személyszállító lift kialakítása vagy átalakítása mozgáskorlátozottak, szív-érrendszeri és egyéb mozgásproblémával küzdők részére, ajtók akadálymentesítése, rámpák kialakítása és csúszásmentesítésük megoldása, vezetősávok kialakítása, mellékhelyiségek akadálymentesítése stb.

Csak olyan akkreditált telephelyen / helyiségben történő átalakítás költsége számolható el, ahol megváltozott munkaképességű személyek tényleges, rendszeres és kellő létszámú foglalkoztatása történik és emiatt vált szükségessé, indokoltá az átalakítás.

Akadálymentesítési beruházás esetén nem szükséges a költségek arányosítása.

A szolgáltatások és eszközök beszerzése tekintetében dokumentált és átlátható módon teljesülniük kell az általános csoportmentességi rendeletben meghatározott, **a nyílt, átlátható és megkülönböztetés-mentes** beszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó követelményeknek.

**34. cikk (2) b), „a megváltozott munkaképességű munkavállalók segítségével foglalkozó személyek foglalkoztatásához kizárólag a segítség ideje alatt kapcsolódó, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók segítségével foglalkozó személyzet képzéséhez kapcsolódó költségek;<sup>8</sup>” számolhatóak el.**

Az általános csoportmentességi rendeletben szereplő, **megváltozott munkaképességű munkavállalók segítségével foglalkozó személyeken** a Korm. rendelet 12.§-14.§-aiban nevesített **rehabilitációs tanácsadót, a rehabilitációs mentort, valamint a segítő személyt kell érteni.** A rehabilitációs mentor és a rehabilitációs tanácsadó feladatait egyazon személy is elláthatja, amennyiben rendelkezik a Korm. rendelet 1. sz. mellékletében felsorolt képesítések egyikével ill. a szükséges gyakorlattal. Mindezzel együtt, a munkáltató vezető tisztségviselője<sup>9</sup> nem tölthet be sem rehabilitációs tanácsadói, sem rehabilitációs mentori tisztséget.

**A megváltozott munkaképességű munkavállalók segítségével kapcsolatos tevékenységek körét szintén a Korm. rendelet részletezi, felsorolva a rehabilitációs mentor, tanácsadó és a segítő személy tevékenységét.**

A rehabilitációs tanácsadó feladatait a Korm. rendelet 12. § (2) bekezdése tartalmazza.  
A rehabilitációs mentor feladatait a Korm. rendelet 13. § részletezi.  
A segítő személy feladatait a Korm. rendelet 14. §-a írja elő.

A megváltozott munkaképességű munkavállalók **segítésével foglalkozó személyekhez kapcsolódó költségeken a rehabilitációs mentor, a tanácsadó és a segítő személy tevékenységének időtartamára** járó

- bérköltséget - legfeljebb a mindenkori garantált bérminimum kétszeresének a mértékéig -,
- utazási költséget,
- valamint ezen segítő tevékenységük ellátásához szükséges jogszabályban előírt képzés, képzéseken való részvétel költségei számolhatóak el a támogatásból,

**A segítség idején a hivatkozott Korm. rendelet szerinti valamennyi tevékenység, feladat elvégzésére fordított, meghatározott időtartamot kell érteni,**

<sup>8</sup> A BIZOTTSÁG 2014.június 17-i 651/2014/EU RENDELETE 34. cikk (2) bekezdés b) pontja

<sup>9</sup> A Ptk. valamennyi jogi személy –gazdasági társaság, egyesület, alapítvány, egyesülés, szövetkezet- vezetőit, vezető tisztségviselőnek nevezi. **A jogi személynek, sajátosságaiból adódóan lehet több vezető tisztségviselője is.** Azt, hogy ki minősül az egyes jogi személyek vezető tisztségviselőjének szintén a Ptk. határozza meg, amit az alapító okiratban rögzíteni kell és így, egyértelműen meghatározható az adott szervezet vezető tisztségviselőjének/tisztségviselőinek a személye. (Pl. a gazdasági társaságnál az ügyvezető, az igazgatóság vagy igazgatótanács tagja(i).Az egyesület ügyvezetését pl. az egyesület ügyvezetője, vagy az elnökség látja el, így az egyesület vezető tisztségviselői az ügyvezető vagy az elnökség tagjai. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve, így a kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői. (Lsd Ptk. 3:77.§; 3:397.§

A rehabilitációs mentori és a tanácsadói tevékenységet az akkreditált munkáltató biztosíthatja a mentorral, tanácsadóval megkötött munkaszerződés, megbízási szerződés, vagy elsősorban akkreditációval<sup>10</sup> rendelkező foglalkozási rehabilitációs szolgáltatóval, illetve egyéb szolgáltató szervezettel megkötött megbízási szerződés keretei között is. A szolgáltatási szerződés esetén sem haladhatja meg a mindenkori garantal bérminimum kétszeresének az összegét az egy-egy mentor, tanácsadó, segítő személy után a támogatásba beállítható és elszámolható költségének az összege.

**A Korm. rendelet a rehabilitációs mentori, tanácsadói tevékenységre együttesen határozza meg a megváltozott munkaképességű munkavállalóval történő foglalkozásra biztosítandó minimális időtartamot, megváltozott munkaképességű munkavállalónként legalább havi 30 percben határozva azt meg, ez a költségvetési támogatásból történő elszámolhatóság feltétele.** A rehabilitációs mentori, tanácsadói munkaszerződésben, megbízási szerződésben tehát megváltozott munkaképességű munkavállalónként legalább 30 percnyi egyéni tanácsadói, mentori tevékenységről szóló „kapacitást,” időtartamot kell biztosítani, valamint ezen időtartamon túl, az egyéb rehabilitációs mentori, tanácsadói feladatok ellátáshoz szükséges időtartamról is rendelkezni kell.

*(A munkaszerződésben, megbízási szerződésben a rehabilitációs mentori, tanácsadói, – személyes foglalkozás és egyéb – tevékenységre együttesen határozható meg a biztosítandó havi „kapacitás” időtartama, ami csak több lehet, mint a megváltozott munkaképességű munkavállalók létszáma x 30 perc.)*

**Az 1000 fő FELETTI megváltozott munkaképességű munkavállaló<sup>11</sup>** esetén a munkáltató által foglalkoztatott segítő személy – a Kormányhivatal által szervezett képzés elvégzését követően –, az előzőekben részletezettek szerinti időkeret 30%-áig elláthatja a rehabilitációs tanácsadói és rehabilitációs mentori tevékenységet is.

**A segítői tevékenységekről** – a rehabilitációs mentor, a tanácsadó és a segítő személy tevékenységeiről – olyan **áttekinthető és részletes kimutatást kell vezetni**, amely tartalmazza:

- egyrészt a segítői tevékenységgel közvetlenül érintett, megváltozott munkaképességű személy(ek) nevét, az érintettekkel elvégzett tevékenységek, szolgáltatások, feladatok megnevezését olyan módon, hogy a tevékenység szakmai tartalma egyértelműen beazonosítható legyen, a segítő tevékenységre fordított időtartamot (órában vagy percben kifejezve) és a dátumot,
- másrészt a Korm. rendeletben a mentor, tanácsadó, segítő személy számára meghatározott egyéb szervező, adminisztratív, nyilvántartást vezető, kidolgozó, dokumentációkészítő tevékenységre, a társszervekkel, más munkáltatókkal történő együttműködésre fordított időtartamot (órában vagy percben kifejezve) és a dátumot.
- Tekintettel arra, hogy a mentori, tanácsadói és 1000 fő felett a személyes segítői tevékenységeket adott esetben ugyanazon személy is végezheti, a tevékenységek dokumentálásának jól lehatárolhatónak és ellenőrizhetőnek kell lennie. A nyilvántartásnak a tényleges tevékenységeket, a ténylegesen elvégzett szakmai tevékenységek időtartamát kell tartalmaznia, nem pedig a rehabilitációs tanácsadó vagy mentor munkaidő nyilvántartását. A tevékenységek jellemzőinek, esetszámainak összhangban kell lenniük a Kedvezményezett foglalkozási rehabilitációs szakmai programjának tartalmával, az általa foglalkoztatott megváltozott munkaképességű dolgozói állomány létszámával és sajátosságaival, illetve a személyes rehabilitációs tervekben előirányzott célokkal, jellemzőkkel és szakmai tartalommal (lásd Keret- és támogatási szerződés II.5. pont f) g) pontjai). A segítői tevékenységek szakmai indokoltságát, szükségességét szakmai tartalmát a munkaszerződés, megbízási szerződés szakmai tartalmát, a „lekötött kapacitást” és a ténylegesen ráfordított, felhasznált időkeretet, annak indokoltságát, a BFKH rehabilitációs ellenőrzési szakügyintézői vizsgálják. Az elszámolt, beállított költségek munkaszerződésnek, megbízási szerződéseknél való megfelelését a Kincstár ellenőrei vizsgálják.

<sup>10</sup> Lsd. 327/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 21/B.§-21/E.§

<sup>11</sup> A létszámszámítás tekintetében a Központi Statisztikai Hivatal létszámszámításra vonatkozó előírásai szerint számított havi átlagos statisztikai állományi létszámot kell figyelembe venni.

Az 1000 fő ALATTI megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztató munkáltató esetében a **segítő személyre vonatkozóan a megváltozott munkaképességű munkavállaló munkába járásának, illetve a munkavégzésének segítésére fordított időre eső költség számolható el.** Ezzel összhangban távollétének idejére nem számolható el bérköltség, kivéve azt az esetet, amikor a segítő személy maga is megváltozott munkaképességű személy, és rá e minősítése alapján vesznek igénybe támogatást, nem pedig segítő személyként. Nem közhasznú tevékenységet folytató munkáltató esetében arra a segítőre vonatkozóan, akire a megváltozott munkaképességű minősítése alapján igényelnek bérköltség támogatást, a bérköltség 75 %-a számolható el. A többletköltség támogatásának szabályai szerint is elszámolható a támogatással érintett megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatásának költsége, amennyiben segítő személyként történik a foglalkoztatása<sup>12</sup>. Amennyiben segítő személynél a segítésre fordított idő nem éri el a teljes munkaidőt, a támogatás keretében a költségek arányos részét lehet csak figyelembe venni.

Amennyiben munkaviszony keretében történik a rehabilitációs tanácsadó és rehabilitációs mentor foglalkoztatása, utazási költsége csak abban az esetben támogatható, amennyiben az utazás a munkavégzéssel összefüggő, az utazás igazoltan akkreditált telephelyről/akkreditált székhelyről vagy akkreditált telephelyre/akkreditált székhelyre történik. Az elszámolhatóság feltétele tömegközlekedési eszköz igénybevétele esetén a bérlet/jegy megvásárlását alátámasztó, a munkáltató nevére, és székhely/akkreditált telephely címére szóló számla vagy jegy/bérlet bemutatása, saját, illetve a munkáltató tulajdonában lévő gépjármű használata esetén pedig az útnyilvántartás. Amennyiben az úti cél nem a mentor, tanácsadó munkavégzésének helyszínéül a munkaszerződésben meghatározott munkahely, képzésen való részvétel, kiküldetési rendelvénnyel kiállítása is szükséges.

Amennyiben a rehabilitációs mentor, tanácsadó, vagy a segítő személy maga is megváltozott munkaképességű munkavállaló, úgy a nem közhasznú munkáltatók esetében kétféle elszámolási mód áll rendelkezésre: ha az érintett munkavállaló az 5.b táblában a **„Kategória/Elsz. Típusa” oszlopban „MMK napi/normál”**-ként kerül rögzítésre, úgy az MMK-s segítő bérköltsége 75%-ban számolható el, de ez esetben elszámolható pl. a szabadság, betegszabadság idejére fizetett távolléti díj is. Amennyiben az MMK-s segítő bérköltségét – 100%-ban – többletköltség keretében kívánja elszámolni a munkáltató, úgy az elszámolás során az elszámolás típusánál az **„MMK napi/segítő”** megjelölés alkalmazandó, de ezen elszámolási mód alkalmazásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy a segítő személyre vonatkozó általános szabályok lépnek életbe, vagyis kizárólag a segítés ideje alatti kapcsolódó költségek számolhatóak el, vagyis pl. szabadság, táppénz idejére fizetett távolléti díja nem.

**Figyelem!** A közhasznú munkáltató esetén is érvényesül az a szabály, hogy ha az MMK-s segítő a táblázatban **„MMK napi/segítő”** megjelöléssel kerül elszámolásra többletköltséggé, úgy a segítő személyre vonatkozó feltételek az irányadóak, vagyis kizárólag a segítés ideje alatti kapcsolódó költségek számolhatóak el.

**A 8 munkanapon belüli bejelentési kötelezettség terheli a Munkáltatót** abban az esetben is, ha a rehabilitációs mentor, rehabilitációs tanácsadó, segítő személy foglalkoztatási jogviszonyában változás történt, függetlenül attól, hogy nem változott az akkreditált munkáltató és a mentor/tanácsadó/segítő személye (pl. munkaviszonyról megbízási jogviszonyra változott a mentor jogviszonya).

**34. cikk (2) c), a megváltozott munkaképességű munkavállalók által használt berendezések<sup>13</sup> átalakításának vagy beszerzésének, illetve szoftverek beszerzésének és érvényesítésének költségei – beleértve az átalakított vagy segítség nyújtására alkalmas technológiai felszerelések<sup>14</sup> költségeit<sup>15</sup> is –, amelyek azokon a**

<sup>12</sup> Lsd. Mmtr. 22.§ (4)-(5) bekezdése

<sup>13</sup> A foglalkoztatásukhoz használt mindennemű eszközök, gépek, szerszámok, szerkezetek, felszerelések, segédeszközök.

<sup>14</sup> **Assistivetechnology.** Itt azon általánosan elfogadott meghatározásként használjuk, hogy ide tartozik minden olyan eszköz vagy rendszer magába foglal, amely lehetővé teszi az egyes személyek olyan feladatainak elvégzését, amelyeket egyébként nem lennének képesek végrehajtani, vagy megkönnyít és biztonságosabbá tesz bizonyos cselekvéseket. (Lsd. WHO 2004)

<sup>15</sup> Csak és amennyiben azt, a foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállaló állapota indokolja, - a foglalkozás egészségügyi orvos javaslata alapján - a foglalkoztathatóságot elősegítő egészséget javító eszközök beszerzésének, költségei is.

**költségeken felül jelentkeznek, amelyek akkor merülnének fel, ha a kedvezményezett nem megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztatna.**

A munkavégzéshez használt (munka)eszközök, segédeszközök, berendezések, felszerelések, gépek, multifunkcionális irodagépek, szoftverek szükségességének dokumentumokkal, beszerzésének számlákkal, igazolt költsége abban az esetben számolható el, ha az adott eszköz beszerzése vagy átalakítása a **megváltozott munkaképességű munkavállaló munkavégzése céljából, megváltozott munkaképességének következtében válik szükségessé**, és rendelkezik olyan tulajdonsággal, amely alkalmassá teszi a megváltozott munkaképességű munkavállaló által történő használatra. **Ezek azok a költségek, kiadások, amelyek abban az esetben nem merülnének fel, ha a munkáltató nem megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztatna.** Ilyen eszköz lehet például a képernyőolvasó szoftver, beszélő program, képernyőjavító program, számítógéphez csatlakoztatható Braille-kijelző, nagyító berendezések, beszélő készülékek, 34"-os, vagy **nagyobb méretű monitor látássérült, gyengénlátó munkavállalók számára**, billentyűkezelő, állítható munkaasztal, állítható magasságú munkaszék, forgó ülőpárnák, épületen belüli mozgásra alkalmas fordulékony kerekesszék, kiegészítő meghajtás kerekesszékhez, lépcsőjáró, exoskeleton, HAL,<sup>16</sup> bionikus segédeszköz, indukciós hurok, stb.

Az elszámolhatóság feltétele a záradékkal ellátott számla és annak dokumentálása<sup>17</sup>, hogy az adott eszköz milyen speciális jellemzővel rendelkezik, továbbá a beszerzés szükségességének indoklása, hogy milyen fogyatékkal élő munkavállaló képes az eszközt a foglalkoztatásához kapcsolódóan használni. A beszerzés indoklásának megítélésére szükség szerint, vagy vitatott esetben elsősorban a rehabilitációs ellenőrzési szakügyintézők hivatottak, illetve a munkáltató által kiválasztott névjegyzékben szereplő szakértő (pl. igazságügyi orvos-szakértő, foglalkozási rehabilitációs szakértő, rehabilitációs mérnök) által készített vélemény fogadható el, de csak abban az esetben, amennyiben ez a szakvélemény egyértelműen bemutatja, hogy az adott beszerzés milyen speciális jellemzővel rendelkezik, hogyan kapcsolódik az eszközt használó megváltozott munkaképességű munkavállaló egészségi állapotához, kimondja, hogy indokolt a beszerzés, valamint azt is, hogy milyen munkakörben használják/használható az eszköz.

Amennyiben a beszerzés indoklásának kérdésében a beszerzést megelőzően vetődik fel bizonytalanság, úgy ajánlott a rehabilitációs ellenőrzési szakügyintézővel előzetes egyeztetést kezdeményezni.

**34. cikk (2) d), „a megváltozott munkaképességű munkavállalók munkahelyre való szállításához és munkával kapcsolatos tevékenységekhez közvetlenül kapcsolódó költségek;”**

Elszámolható a megváltozott munkaképességű munkavállaló szállításához szükséges, kifejezetten több személy szállítására alkalmas<sup>18</sup> gépjármű beszerzésének értéke, a lízingdíj illetve a hitel törlesztő részletének kivételével. Amennyiben a költségvetési támogatás bármilyen mértékű összegének a felhasználásával kerül beszerzésre a munkavállaló szállítására szolgáló gépjármű, úgy azt 3 éves fenntartási, üzemeltetési kötelezettség, elidegenítési tilalom terheli. Ezen kötelezettség, illetve tilalom – a 3 éves időtartam bármelyik időpontjában történő – megszegése esetén, az elszámolt támogatás teljes összege visszakövetelésre kerülhet.

<sup>16</sup>HybridAssistiveLimb

<sup>17</sup> A foglalkoztathatóságot elősegítő, egészséget javító eszközök szükségességének igazolására, a foglalkozás egészségügyi orvos véleménye, javaslata szükséges, amely gyorsabbá és egyértelművé teszi az elszámolhatóságot.

<sup>18</sup>Legalább öt személyes az erre a célra beszerzett gépkocsi, amit igazol, a forgalmi engedély S.1. rovata, „az ülések száma vezetővel”.

## A megváltozott munkaképességű munkavállaló saját gépjárművel történő munkába járásának/szállításának költségtérítése

A saját gépjárművel történő munkába járáskor a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II.26.) Korm. rendelet 4. §-a szerint az SZJA törvényben „munkába járás költségtérítése” címén a jövedelem kiszámításakor figyelembe nem veendő összeg számolható el, ha a munkavállaló nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkába járását közeli hozzátartozója biztosítja. Figyelembe véve, hogy az elszámolás során a munkáltatónak választási lehetősége van bérköltségként (I.1. pont szerint), vagy többletköltségként elszámolnia az arányosítási és az intenzitási mértékeket betartva.

Fentiek alapján a saját gépjárművel történő munkába járás költségtérítése esetén kilométerenként az Szja tv. 3. sz. mellékletében meghatározott költség számolható el adómentesen, (az ezt meghaladó rész a magánszemély munkaviszonyból származó jövedelmének minősül), az adott időszak költségtérítésének megállapítását igazoló dokumentum, valamint a munkavállaló részére való megtérítés, azaz a kifizetés bizonylata alapján.

### Csoportos személyszállítással megvalósított munkás-szállítás költségei

Abban az esetben, ha a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotból, fogyatékosságból eredően tömegközlekedési eszközök, illetve saját gépjármű igénybevételére nem képesek, és a munkáltató ezért más módon segíti a munkába járást, az ebből eredően felmerült költségekre is igénybe vehető támogatás.

A megváltozott munkaképességű munkavállalók kizárólag a lakóhelye vagy tartózkodási helye és a munkahelyük közötti, illetve a munkavégzéssel közvetlenül összefüggő, feltétlenül szükséges, csoportos személyszállítás esetén a szállítás költségeként elszámolható:

Rendszeres (napi, vagy hetente többszöri) csoportos személyszállítás költsége **a munkáltató tulajdonában lévő, illetve az általa bérelt gépjármű** igénybevétele esetén számolható el. Amennyiben a gépjárművet dokumentáltan csak és kizárólag a megváltozott munkaképességű munkavállalók szállítására használják, a záradékkal ellátott üzemanyag- és egyéb számlák alapján történhet a támogatás terhére a költség elszámolása.

Az üzemanyag és egyéb számlákon a gépjármű rendszámának a kiállító által, a kiállítással egy időben történő feltüntetése kötelező. Más forrásból, más módon beszerzett –és pl. letárolt,– üzemanyag, a költségtámogatásba történő beállítására nincs mód, valamint nem fogadható el a rendszám számlá(k)ra utólag, kézzel történő felvezetése sem! A csoportos személyszállításra esetenként, nem rendszeresen használt gépjármű költségét az igénybevétel (megtett kilométer) arányában lehet elszámolni.

Bérelt gépjármű vagy idegen szállítói szolgáltatás (gépjármű sofőrrel együtt történő bérlése) a rendszeres személyszállításra használt gépjármű időszakos, ideiglenes pótlása érdekében, vagy egyéb, gazdaságilag indokolt esetben és mértékig vehető igénybe csoportos személyszállításra. Az ebből eredően eszmélzott szolgáltatás összege (ÁFA visszaigénylés esetén az ÁFA-val csökkentett nettó összeg) az alábbi feltételekkel számolható el:

- személyszállításra vonatkozó érvényes szerződés megléte,
- teljesítésigazolás (annak pontos feltüntetése, hogy honnan-hová történt a szállítás, mennyi volt a megtett kilométer, szállított személyek megnevezése),
- záradékkal ellátott számla.

A társaság tulajdonában lévő vagy bérelt gépjármű igénybevétele esetén a gépjármű üzemeltetésével és fenntartásával összefüggő, ebből eredő és dokumentált közvetlen költségek, melyek a következők:

Anyagköltség (üzemanyag, alkatrész és egyéb tartozékok), igénybe vett szolgáltatások költsége (javítás, karbantartás, szerviz, autópályadíj, egyéb úthasználattal kapcsolatban fizetendő díjak), egyéb költségek, ráfordítások

(gépjárműadó, kötelező gépjármű felelősségbiztosítás, mely utóbbi költség esetén a számviteli bizonylatok kiállításának és pénzügyi teljesítésének tárgyéve az irányadó az elszámolhatóság tekintetében, függetlenül a biztosítással fedezett időszakról.)

A költségek kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha a szállításról menetlevél került kiállításra, amelynek legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

- a szállítóeszközre (rendszer, teherbírás vagy a szállítható személyek száma),
- az üzemben tartóra,
- a gépjárművezetőre,
- valamint a szállított személyekre (név),
- és a megtett kilométer-teljesítményre vonatkozó adatok.

Amennyiben nemcsak megváltozott munkaképességű személyek szállítása történik, a költségeket a szállított MMK-s létszámmal arányosan lehet elszámolni.

Az általános csoportmentességi rendelet szerinti megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásával járó többletköltségek ellentételezéséhez nyújtott támogatás **kizárólag azon többletköltségek/költség elemek tekintetében nyújtható, amelyek azért merültek fel, mert a munkáltató megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztat.** Ezen költségek az arányosítás szabályai szerint elszámolhatóak.

**34. cikk (2) e) „a megváltozott munkaképességű munkavállaló által rehabilitációra fordított órákra vonatkozó bérköltségek;”**

Rehabilitáció: orvosi, szociális, képzési, foglalkoztatási és egyéb tevékenységek komplex rendszere, amelynek célja a megváltozott munkaképességű személy munkaerő-piaci integrációja, megfelelő munkahelyen történő foglalkoztatásra való felkészítése, továbbá a munkaképességének megfelelő munkahelyen történő elhelyezés biztosítása. Nem támogathatóak még külön a költségvetési támogatásból a munkáltatók, rehabilitációs mentorok, rehabilitációs tanácsadók, valamint foglalkozás-egészségügyi orvosok számára jogszabályokban kötelezően előírt feladatok ellátása, valamint egyéb feladatkörükből, munkakörükből adódó tevékenységek elvégzése.

Azokban az esetekben, amikor a rehabilitáción részt vevő munkavállaló bérköltsége nem teljes összegben állítható be bérköltségként a fennmaradó rész többletköltségként elszámolható.

**34. cikk (2) f) „amennyiben a kedvezményezett védett foglalkoztatást biztosít, az érintett vállalkozás termelőegységei létrehozásának, üzembe helyezésének vagy korszerűsítésének költségei, továbbá minden adminisztrációs és szállítási költség, feltéve, hogy azok közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásából erednek,” elszámolhatóak<sup>19</sup>.**

**Termelőegység fogalma<sup>20</sup>**

A megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásához szükséges termelőegységek – mint komplexum – létrehozásának, üzembe helyezésének, vagy korszerűsítésének költségei alatt azokat a költségeket kell érteni, amelyek az adott beruházás bekerülési értékében aktiválásra kerülnek, és amelyek **közvetlenül a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásából erednek és a foglalkoztatásukat szolgálják** (pl. megváltozott munkaképességű munkavállaló munkaeszközéül szolgálnak).

<sup>19</sup> Az arányosítás Útmutatóban kifejtett általános szabályai szerint.

<sup>20</sup> Figyelem, itt termelő egység kialakításáról van szó, mint **komplexumról, komplexum létrehozásáról**, ami pl. egy adott ingatlant és a benne lévő termelő berendezések, eszközök együttesét foglalja magában.

A termelőegység létrehozásának körébe beletartoznak: a támogatási szerződéssel összefüggésben, a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatása érdekében szükségessé vált ingatlanvásárlás (pl. épület, helyiségek, üzemcsarnok stb.), ingatlanbérlés, a termelőegység működtetéséhez szükséges termelőeszközök, termelő berendezések (pl. varrógép), gépek, irodai eszközök/gépek (pl. fénymásoló, nyomtató, szkennel stb.) bérlése, hitel, lízing igénybevétele nélkül történő beszerzése, vásárlása.

Korszerűsítés keretében támogatható például a fűtési rendszer cseréje/felújítása, nyílászáró csere, radiátor csere, kazáncsere, különösen, a klimatizálás, épület szigetelése, munkagépek felújítása, villanyhálózat felújítása, világítás korszerűsítése, **amellyel a megváltozott munkaképességű munkavállalók számára** jobb, egészségesebb munkakörülményeket, fogyatékosságukra való tekintettel biztonságosabb és korszerűbb munkafeltételeket lehet biztosítani.

**Ingatlan vásárlás esetén a költségek támogatásba történő bevonhatóságnak előfeltétele a BFKH Rehabilitációs Főosztályával – kellő időben–, lefolytatott előzetes egyeztetésnek, véleményeztetésnek a megtörténte.**<sup>21</sup>

A Korm. rendelet alapján támogatásban részesülő munkáltatónak a BFKH által záradékolt nyilatkozatban vállalnia kell, hogy:

1. az adásvétel időpontjához képest 90 napnál nem régebben készített hivatalos ingatlanforgalmi értékbecslést mellékel nyilatkozatához,
2. biztosítékot szolgáltat,– a 4. pont szerinti, elidegenítési tilalommal azonos időtartamra szóló –jelzálogjog bejegyzés révén,
3. a támogatás felhasználásával megvásárolt ingatlant székhelye/telephelye/fióktelephelyeként a vásárlást követő 90. napon belül akkreditáltatja,
4. legalább 5 évig, a mikro-, kis- és közép vállalkozások esetén legalább 3 évig, nem idegeníti el, nem adja bérbe,
5. továbbá a 4. pontban foglalt időszak alatt, megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásának helyszínéként működteti, ott ezen időszak alatt,– az előzetes egyeztetés során meghatározott létszámú – megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztat,
6. amennyiben az 1-3. pontban foglaltakat nem teljesíti a támogatás teljes összegének kamataival növelt, a 4-5. pontban foglaltakat nem teljesítése esetén a támogatás időarányos részének kamataival növelt összegének a visszafizetésére kötelezett.

A költségvetési támogatásba történő beállítás feltétele a záradékolt nyilatkozat megléte, e nélkül nem kerülhet elszámolásra az ingatlanvásárlás költsége, a termelőegység költségeinek keretei között.

**A termelőegység létrehozásának teljes költsége elszámolható, amennyiben az közvetlenül a meghatározott – az előzetes egyeztetés során rögzített – létszámú megváltozott munkaképességű munkavállaló foglalkoztatását biztosítja.**

#### **Adminisztrációs költségek**

Az alábbi költségtípusok támogathatók:

- nyomtatvány, irodaszer,
- adminisztrációs szolgáltatások: könyvelési díj, bérszámfejtés díja, ügyviteli szoftverek bérleti és support díja, irodai gépek karbantartása, javítása,
- irányítási, ügyviteli tevékenység üzemeltetési költségei,
- MMK-s foglalkoztatás miatt szükséges, speciális szoftverek bérleti és support díja,

<sup>21</sup> Szükséges, a kellő időben történő előzetes tájékoztatás, hogy adott esetben a főosztály munkatársainak legyen lehetősége a helyszín bejárására, a körülmények, —pl. az ingatlan nyilvántartás adatainak— teljes körű megismerésére is. **Lényeges a bekerülés költsége/támogatás összege/alapterület/foglalkoztatotti mmk-s létszám tisztázása, egyértelmű rögzítése!**

- MMK-s foglalkoztatáshoz kapcsolódó foglalkozás-egészségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó költségek,
- a támogatással összefüggésben felmerülő akkreditációs díj, a közbeszerzési kötelezettség teljesítésének költségei (ide nem értve a hatósági, bírósági eljárások, jogorvoslati/fellebbezési költségét)
- közvetlenül az akkreditációs eljárás keretében csak és kizárólag az akkreditálandó/akkreditált székhely, telephely, fióktelephely létesítése, megszüntetése során a létesítő okirat kötelező módosításából adódóan szükségessé vált – ügyvédi illeték és közzétételi – költségek, arányosítás nélkül.

Az adminisztrációs szolgáltatások igénybevétele esetén az arányosított költségek elszámolhatóságának feltétele:

- a jelen útmutató II. „Egyéb beszerzések” cím alatt szereplő, a beszerzésekre vonatkozó előírások maradéktalan betartása,
- feladat-ellátásra vonatkozó hatályos és érvényes szerződés megléte,
- záradékkal ellátott számviteli bizonylat,
- teljesítésigazolás.

A munkaviszonnyal és egyéni foglalkoztatási megállapodással rendelkező megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatáshoz kapcsolódó költségként, a munkaköri alkalmassági vizsgálatok költségét és annak igénybeviteléhez kapcsolódó utazási költségeket el lehet számolni<sup>22</sup>.

Munka alkalmassági vizsgálattal összefüggő feladatok tekintetében a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról szóló 89/1995. (VII.14.) Korm. rendelet, valamint a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról szóló 27/1995. (VII.25.) NM rendelet rendelkezései adnak iránymutatást.

A költség elszámolhatóságának feltétele:

- szolgáltatói szerződés vagy megállapodás megléte,
- a vizsgálattal érintett megváltozott munkaképességű személy a munkáltatónál munkaviszonyban álljon és rendelkezzen egyéni foglalkoztatási megállapodással,
- teljesítésigazolás a vizsgált megváltozott munkaképességű és egészséges munkavállalók felsorolásával,
- záradékolt számviteli bizonylat megléte.

Az irányítás és az ügyviteli tevékenység üzemeltetési költségei között a Korm. rendelet 12. § - 14. §-ban meghatározott segítő személyek, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásából adódó irányítási, ügyviteli tevékenységet végző munkavállalók munkavégzéséhez kapcsolódó költségek számolhatók el, a munkáltató által meghatározott módon **a többletköltségek arányosítására vonatkozó mértékig.**

A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához kapcsolódóan a munkavégzés irányítását végzők:

- a termelés közvetlen irányítását végzők,
- az üzem- vagy telepvezetők,
- a központi irányítást végző munkavállalók

bruttó munkabére - **legfeljebb a mindenkori garantált bérminimum kétszeresének a mértékéig** -, és a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adója számolható el a támogatásból – amennyiben a munkaköri leírásukban részletezve szerepel, hogy milyen

<sup>22</sup> Megjegyzendő, hogy abban az esetben, ha a munkavállaló előző munkahelyén készült hatályos munkaköri alkalmassági vizsgálatának az eredményét viszi magával az új munkahelyére, azonos munkakörben történő foglalkoztatása esetében az új munkáltató elfogadhatja az előző munkáltató foglalkozás-egészségügyi szolgálata által végzett vizsgálat eredményét.



többletfeladatokat kell ellátniuk –, feltéve, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalók után járó támogatást nem veszik igénybe.

A támogatható költségek megállapításakor a „központi irányítást végző munkavállalók” fogalmába legfeljebb a következők érthetők bele: a társaság képviselőre jogosult vezetői és azok helyettesei, műszaki, kereskedelmi, gazdasági felsővezetők és helyettesei.

Az ügyviteli tevékenységet végző munkavállalók támogatható költségeként a munkaügyi, jövedelem-elszámolási, könyvvezetési, pénzügyi, tárgyi eszköz- készlet- nyilvántartási, utókalkulációs munkákat végző munkavállalók bruttó munkabére - legfeljebb a mindenkor garantált bérminimum kétszeresének a mértékéig -, és a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adója számolható el a támogatásból – amennyiben munkaköri leírásukban részletezve van, hogy milyen többletfeladatokat kell ellátniuk –, feltéve, hogy a megváltozott munkaképességű munkavállalók után járó támogatást nem veszik igénybe.

A prémium, jutalom, valamint a 13. és további havi fizetések kizárólag a megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében számolhatóak el!

Az irányítási, ügyviteli tevékenység üzemeltetési költségei között az alábbi tételek számolhatóak el a záradékkal ellátott számlák és az arányosítás dokumentálása alapján:

- közüzemi díjak: fűtési költség, villamos energiafelhasználás, víz- és csatornadíj, szemétszállítás.
- kommunikációs költségek: postaköltség, postai szolgáltatások díja, telefonköltség, internet előfizetési díja.

**Az irányítási és ügyviteli tevékenységgel összefüggő költségek között kizárólag a fent nevesített tételek számolhatóak el.**

Közüzemi díjak a munkáltató által meghatározottak szerint, a többletköltségek arányosítására vonatkozó mértékig számolhatóak el.

A közüzemi díjak arányosításáról a munkáltató írásbeli nyilatkozata szükséges.

Kedvezményezett a többletköltség terhére elszámolni kívánt költségeket - nyomtatvány, irodaszer, az adminisztrációs szolgáltatások költségét, az irányítási, ügyviteli tevékenységet végzők bruttó munkabérért és a munkáltatót terhelő szociális hozzájárulási adó összegét, valamint az üzemeltetési költséget - kizárólag a többletköltségek arányosítására vonatkozó mértékig állíthatja be az elszámolásba, amennyiben a munkavállalói között vannak nem megváltozott munkaképességű dolgozók is.

### **Szállítási költség**

A védett foglalkoztatást biztosító munkáltatók esetében minden szállítási költség elszámolható, amennyiben az megfelelő részletességgel és átlátható módon dokumentálva van – rakomány megnevezése, rendeltetési hely, szállítási cél, beszerzéshez és értékesítéshez közvetlenül kapcsolódó szállítás, stb. –, amely a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához közvetlenül kapcsolódik, és a rehabilitációs foglalkoztatást szolgálja.

Elszámolható:

- idegen szállítói szolgáltatás igénybevétele esetén az ebből eredően számlázott szolgáltatás összege (ÁFA visszaiigénylés esetén az ÁFA-val csökkentett nettó összeg),
- saját gépjármű igénybevétele esetén a gépjármű üzemeltetésével összefüggő, ebből eredően felvetődött és kellő részletezettséggel, átlátható módon dokumentált közvetlen költségek:
  - anyagköltség (üzemanyag, alkatrész és egyéb tartozékok),
  - igénybevett szolgáltatások költsége (javítás, karbantartás, szerviz, mosatás, útdíj),

- egyéb költségek, ráfordítások (kötelező gépjármű felelősségbiztosítás, gépjárműadó), valamint
- a feladat ellátásával közvetlenül összefüggő, felmerült munkabér és szociális hozzájárulási adó (feltéve, hogy nem veszik igénybe a megváltozott munkaképességű foglalkoztatottak után járó támogatást) számolhatók el.

A társaság tulajdonában lévő gépjármű igénybevétele esetén a költségek kizárólag abban az esetben számolhatóak el, ha a szállításról menetlevél is kiállításra került, amelynek legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

- a szállítóeszközre (rendszám, teherbírás),
- az üzemben tartóra,
- a gépjárművezetőre,
- és a megtett útvonalra, kilométer-teljesítményre vonatkozó adatok.

A szállítójárművek e célra történő használatát mind a saját, mind külső (idegen) szolgáltatás igénybevétele esetén is, ellenőrizhetően dokumentálni kell (menetlevél és szállítólevél, vásárlási számla, raktári bizonylat, készlet/anyag-nyilvántartási bizonylat, stb.), az adott anyag, eszköz, rakomány, stb. szállításának a tényleges megtörténtét<sup>23</sup>, a szállítási útvonalnak összhangban kell lennie a gazdasági (közlekedési) racionalitásra vonatkozó követelményekkel.

A többletköltség terhére elszámolni kívánt tételeket kizárólag a többletköltségek arányosítására vonatkozó mértékig állíthatják be az elszámolásba, amennyiben a munkavállalói állomány nem minősül teljes mértékben megváltozott munkaképességűnek. Az arányosítást a „Fogalmak általános értelmezése” részben leírtak szerint kell elvégezni.

## II. Beszerzésekre vonatkozó előírások

### A közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége

**A közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény** (továbbiakban: Kbt.) törvény alkalmazásában:

*védett munkahely:* az akkreditált munkáltató általi foglalkoztatás, ha a munkáltató biztosít tranzit- vagy tartós foglalkoztatást, és a munkavállalóinak legalább a 30%-a az Mmtv. 22. §-a szerinti megváltozott munkaképességű személynek minősül, valamint olyan munkáltató, amely működésének fő célja hátrányos helyzetű munkavállalók foglalkoztatása.

A Kbt. 5.§ (2) bekezdése értelmében

*„a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett az az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezet, amelynek uniós közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzését többségi részben, uniós értékhatárokat el nem érő, de a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzését 75 %-ot meghaladó mértékben az (1) bekezdésben meghatározott egy vagy több szervezet közvetlenül támogatja, feltéve, hogy a beszerzés tárgya*

- a) olyan építési beruházás, amely az 1. melléklet szerinti mélyépítési tevékenységet foglal magában,
- b) olyan építési beruházás, amely kórház, sportlétesítmény, szabadidős és szórakoztató létesítmény, iskola, felsőoktatási épület vagy közigazgatási rendeltetésű épület építési munkáit foglalja magában, vagy
- c) olyan szolgáltatás megrendelése, amely az a) vagy a b) pont szerinti építési beruházáshoz kapcsolódik.”

<sup>23</sup>A költségvetési támogatásból történő támogathatóság alapvető feltétele, hogy egyértelműen beazonosítható legyen, hogy mikor milyen járművel, honnan, hová, milyen útvonalon, milyen rakomány szállítása történt meg.

A fenti (2) bekezdésben foglaltak mellett a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett az az 5. § (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezet, amelynek szolgáltatás-megrendelését, árbeszerzését vagy építési beruházását az (1) bekezdésben meghatározott egy vagy több szervezet legalább negyvenmillió forint összegben közvetlenül támogatja.

Az 5. § (4) bekezdés értelmében: *„E törvény rendelkezését köteles betartani az (1)-(2) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezet, amely e törvény szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatását önként vagy szerződésben vállalja, illetve számára jogszabály közbeszerzési eljárás lefolytatását kötelezővé teszi.”*

Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó nemzeti értékhatárokat a központi költségvetésről szóló törvényben évente kell meghatározni. Az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó európai uniós jogi aktusban meghatározott - uniós értékhatárokat a mindenkori költségvetési törvényben évente rögzíteni kell.

A Kbt. 3. mellékletében meghatározott szociális és egyéb szolgáltatások esetében a szolgáltatási koncessziókra vonatkozó nemzeti értékhatár nem kerül meghatározásra, az ajánlatkérőknek az uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű szolgáltatási koncesszió esetében kell e törvény szerint eljárnia.

A Közbeszerzési Hatóság az egyes beszerzési tárgyak esetében alkalmazandó uniós értékhatárokat, valamint nemzeti értékhatárokat minden év elején közzéteszi honlapján. Ennek során az uniós értékhatárok forintban meghatározott összegét az Európai Bizottságnak az uniós értékhatárok nemzeti valutákban meghatározott összegére vonatkozó, az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett közleményének megfelelően kell feltüntetni.

A közbeszerzési értékhatár alapján történő közbeszerzési kötelezettség megállapításához szükséges a beszerzés, koncesszió becsült értékének meghatározása a Kbt. 16-20. §-ai figyelembe vételével.

A Kbt. a kivételek körének részletezésekor úgy szabályoz, hogy rendelkezéseit nem kell alkalmazni – többek között – a védett munkahelyen, megváltozott munkaképességű személyek által előállított áruk, vagy teljesített szolgáltatások beszerzésére.

## **Egyéb beszerzések**

Amennyiben a támogatásból megvalósuló beszerzés, szolgáltatás vásárlás nem tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá, vagy ha a beszerzés a közbeszerzési értékhatárt nem éri el, a munkáltató **köteles a szolgáltatókat egyértelmű, átlátható és megkülönböztetés-mentes kritériumok alapján kialakított valódi versenyzetetésen alapuló eljárással kiválasztani.**

Ennek megfelelően a munkáltatónak a beszerzés, szolgáltatás tárgya vonatkozásában legalább 3 ajánlatot dokumentáltan be kell kérnie (e-mail, fax, postai úton) az adott termékre/tevékenységre, szolgáltatásra, annak alátámasztása érdekében, hogy az adott beszerzés ellenértéke a helyi piaci áraknak megfelelő mértékben került meghatározásra. Az ajánlatoknak összhangban kell lenniük az ajánlatadó általános üzleti gyakorlatával, illetve az általános piaci árszínvonallal, a támogatás keretében elszámolt beszerzések költségeinek összhangban kell lenniük az ajánlatkérő munkáltató egyéb beszerzéseinek költségszintjével. A beszerzési eljárásnak átláthatónak, azaz minden mozzanatában dokumentálnak kell lennie, a dokumentációnak tartalmaznia kell az ajánlatkéréseket, valamint azok kiértékelését.

Az ajánlatoknak, tételesen tartalmazni kell a szükségessé vált beszerzendő termékek, az elvégzett szolgáltatások megnevezését, minőségi paramétereit, darabszámát, adott esetben elkülönítve az anyagköltséget, munkadíjat. A kiválasztást és a teljesítést követően ez képezi az alapját a kiállított és a költségvetési támogatásba beállított számláknak.

A beszerzési eljárás során kellő gondot kell fordítani az összeférhetlenség elkerülésére és az ajánlattevőkkel való egyenlő bánásmód elvének betartására.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések esetére meghatározott eljárás lefolytatását a helyszíni ellenőrzés során fenti eljárás dokumentációjának bemutatásával kell igazolni.

A fenti eljárást valamennyi, az adott körbe tartozó (tehát amelyek esetében nem a Kbt. szerinti eljárást kell lefolytatni), részben vagy egészben támogatás terhére történő beszerzés esetén alkalmazni kell.

**A támogatások körében elszámolni kívánt egyes költségek – beszerzések, bérlemények, szolgáltatások, rehabilitációs mentori/tanácsadói/segítói díjak, etc. – mértékének indoklása, az adott piaci viszonyoknak, a gazdaságosságnak való megfelelésének alátámasztása érdekében a Támogató, igazságügyi szakértői – pl. vagyonértékelő, ingatlan értékbecslő, stb.– vélemény becsatolását írhatja elő, ez alapján mérlegelve és meghatározva a támogatásba bevonható költség összegét.**

Amennyiben a Kedvezményezett az elszámolni kívánt költségtele vonatkozásában 2019. évet megelőzően kötött, hatályos szerződéssel rendelkezik, új beszerzési eljárás lebonyolítását a támogató nem írja elő, illetve visszamenőlegesen a beszerzések lebonyolítása tekintetében előírt dokumentumokat nem kéri be.

### **III. Az egyéni támogatás elszámolásával kapcsolatos információk**

#### **III.1. A támogatás-elszámolás benyújtásával kapcsolatos információk**

A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtott támogatás iránti igényét a munkáltató havonta, az IKR-ben nyújtja be támogatás-elszámolás formájában. A havi elszámolás elengedhetetlen részét képezi az ELSZÁMOLÁSI NYILATKOZAT. A cégkapun keresztül benyújtott elektronikus példányt az Iroda<sup>24</sup> részére legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig kell eljuttatni a Kincstár hivatali kapujára. Ennek hiányában az elszámolás feldolgozása nem kezdődik meg. A Kincstár a határidőre beküldött, hibátlanul és hiánytalanul kitöltött – illetve a benyújtási határidőig megfelelően korrigált vagy hiánypótlott – elszámolás Kincstári Hitelesítési Jelentését továbbítja a Támogató részére.

(Amennyiben nem a támogatási szerződés szerint képviselőre feljogosított személy aláírása szerepel a nyilatkozaton, úgy a hivatalos képviselő általi meghatalmazást is csatolni kell, amely egyúttal tartalmazza a meghatalmazott aláírás-mintáját is.)

A támogatás-elszámolások benyújtásakor az összegeket valamennyi helyen Ft-ban kell megadni! Költségként, ráfordításként az Sztv. előírásai szerinti összegek számolhatóak el, a költségeket szabályosan kiállított – teljesítés-igazolással alátámasztott – záradékkal ellátott számviteli bizonylattal kell igazolni.

A havi támogatás-elszámolásokat a tárgyhónapot követő hó 20-ig kell az Iroda részére benyújtani ahhoz, hogy a Támogató a tárgyhónapot követő második hónap 8. napjáig az elszámolás alapján kifizethető támogatást utalni tudja. A benyújtás jelenti egyrészt az elszámolás IKR-ben történő rögzítését és beadását, másrészt az aláírt ELSZÁMOLÁSI NYILATKOZAT-nak az Irodához a fentiek szerint történő beérkezését.

A havi támogatás-elszámolás benyújtását megelőzően az IKR egy alapellenőrzést végez, és amennyiben olyan hibát, hiányosságot tartalmaz az elszámolás, amelynek javítása szükséges, tájékoztatja erről a munkáltatót. A megfelelő adatok hiányában az elszámolás nem nyújtható be.

A benyújtott elszámolások pénzügyi ellenőrzését az Iroda végzi. A pénzügyi ellenőrzés során észlelt hiba/hiányosság javítására az Iroda munkatársa szólítja fel a munkáltatót, a hibás tétel javításának rögzítése a következő havi elszámolással egy időben, azoktól elkülönített formában történhet meg, nem összevonva a havi elszámolással. A javítást megelőzően kérjük, tanulmányozza át a Felhasználói kézikönyv munkáltatói korrekciókezelés/hiánypótlás rögzítése részét.

Az adatszolgáltatás hiányos, ha a támogatási szerződés mellékletében felsorolt, a támogatás-elszámoláshoz kapcsolódó dokumentumok bármelyike hiányzik, vagy kitöltése adathiányos.

---

<sup>24</sup> A munkáltató székhelye szerint területileg illetékes Kincstár Megyei Igazgatóság Állampénztári Irodája

Az adatszolgáltatás hibás, ha a benyújtott dokumentum-másolatok alapján az elszámolás összege ellenőrizhetetlen, vagy annak adatai az elszámolást alátámasztó mellékletektől eltérnek, illetve a támogatási szerződéssel nincsenek összhangban.

**A Korm. rendelet 37. § (4) bekezdése alapján 2023. év vonatkozásában is érvényesül, hogy "az adott hónapokban felhasználható támogatás fel nem használt része az adott költségvetési évben felhasználható". Ennek értelmében a 2023.01.01. – 2023.11.30. közötti időszakban felmerült korrekciós tételek elszámolására és benyújtására novemberi hónapra vonatkozó, decemberben beadásra kerülő elszámolásig van lehetőség, A jogszabály értelmében a 2023. december havi elszámolást 2024. január 20-ig szükséges benyújtani, melynek mértéke az előlegként folyósított támogatási részösszeg keretein belül ad lehetőséget „jövőírásra”, azt meghaladó mértékben nem, annak érdekében, hogy a 2023. évi Keret- és Támogatási szerződés alapján történő elszámolás a tárgyévet követő év forrásfelhasználását ne korlátozza, ne terhelje.**

A hiánypótlással nem érintett költségekre a jóváhagyott összeg kifizetése a Támogató részéről az elszámolás benyújtását követő hónap 8. napjáig megtörténik, amennyiben az elszámolást határidőben benyújtották.

A rögzített havi támogatás-elszámoláshoz az alábbi dokumentumok IKR-ben történő elektronikus feltöltése szükséges:

- nettó bérek kifizetését igazoló bizonylatok az alábbiak szerint:
  - o átutalás esetén a munkavállaló részére történő utalást tartalmazó bankszámlakivonat megfelelő részei,
  - o készpénzes kifizetés esetén a munkavállaló által aláírt kiadási pénztárbizonylat, vagy átvételi elismervény.

**A munkáltató egyes, számlával igazolt költségeit elszámolhatja részben az egyéni támogatás, részben az egyszeri támogatás terhére. Ilyen esetben a záradékolásokat a Kincstár által meghatározott módon kell elvégeznie.**

### **III.2. A támogatásra vonatkozó normatív korlátok, szabályok**

A létszám éves szinten történő teljesítése: amennyiben a munkáltató nem tudja adott időpontban a vállalt kapacitást foglalkoztatni, akkor az év folyamán lehetősége van arra, hogy a foglalkoztatott megváltozott munkaképességű munkavállalók létszáma meghaladja a szerződésben jóváhagyott létszámot. Éves viszonylatban azonban a létszám csak a támogatási szerződésben meghatározott (minimum foglalkoztatotti létszám) mértékig vehető figyelembe.

A támogatás a megváltozott munkaképességű munkavállalók egyéni foglalkoztatási megállapodással történő tényleges foglalkoztatása alapján vehető igénybe.

A tényleges foglalkoztatás alapján igényelhető támogatás csak az adott időszakig ténylegesen felmerült, és az Útmutató alapján elszámolható költségek erejéig felhasználható fel, a támogatási szerződésben megítélt keretösszeg határáig.

**Az egy munkavállaló után elszámolható bérköltséghez, valamint többletköltséghez nyújtható támogatást együttesen kell megállapítani, azonban éves szinten a ténylegesen felhasznált támogatás összegének legalább 60%-át a megváltozott munkavállalók bérköltségére kell fordítani.**

Egy megváltozott munkaképességű munkavállaló után csak egy munkáltató veheti igénybe a támogatást, függetlenül attól, hogy a foglalkoztatás hány órában történik.

A munkáltató részére az adott hónapig történő elszámolásai alapján a normatív korlátok – a megítélt támogatás adott hónapig göngyöltett időarányos része, a tényleges foglalkoztatás alapján adott hónapig igényelhető támogatás göngyöltett összege, valamint az adott hónapig elszámolt költségek

göngyöltett összege – közül a legalacsonyabb érték (a legkisebb korlát), és az addig kifizetett támogatás különbsége kerül kifizetésre.

Amennyiben a Kedvezményezett alvállalkozói szerződés keretében végzett tevékenység során foglalkoztatja a támogatásban érintett megváltozott munkaképességű munkavállalóit, biztosítania kell mind a szakmai, mind a pénzügyi ellenőrzés során az alvállalkozói szerződésének – a versenypiaci érdekeit veszélyeztető adatok kitakarása mellett – a megtekinthetőségét, illetve hitelt érdemlően bizonyítania kell a fővállalkozó és a megrendelő/megbízó között létrejött fővállalkozói szerződés tényszerűségét, meglétét.

Amennyiben a Kedvezményezett a költségvetési támogatásból finanszírozandó tevékenységét alvállalkozóval valósítja meg – pl. szállítás, stb. – úgy biztosítania kell mind a szakmai, mind a pénzügyi ellenőrzés során az alvállalkozóval megkötött szerződésének – a versenypiaci érdekeit veszélyeztető adatok kitakarása mellett – a megtekinthetőségét, a teljesítésigazoláshoz, elszámoláshoz egymás között alkalmazott bizonylatokkal, dokumentumokkal, fuvarlevelekkel, stb. együtt.

**A jelen Útmutatóban nem szabályozott elszámolható költségek elfogadhatósága külön, egyedi mérlegelés tárgyát képezi a kedvezményezett, a Támogató, illetve a pénzügyi ellenőrzést végző Kincstár között, a hatályos jogszabályok, szakértői vélemények és a rendelkezésre álló információk birtokában, konkrét foglalkoztatási körülmények ismeretében, szükség szerint a Miniszterelnökség Támogatásokat Vizsgáló Irodája, illetve az Belügyminisztérium Támogatási és Foglalkozási Rehabilitációs Főosztálya bevonásával.**

Kelt:

.....

Kedvezményezett képviselőjének cégszerű aláírása