VERSENYKÉPES JÁRÁSOK
PROGRAM

Felhasználói Kézikönyv

Elektronikus kérelem/pályázat benyújtás

2025. május 12.

Verzió: 2

Fontos tudnivalók:

A Versenyképes Járások Program (továbbiakban: VKJ) keretében mind a pályázat benyújtás, mind a kapcsolattartás elektronikus úton történik. Dokumentumok kiküldése (például hiánypótlás, támogatói okirat) önkormányzatok, valamint önkormányzati társulások esetében a hivatali kapu tárhelyre történik, amelyek megléte a Versenyképes Járások Programban való részvétel elengedhetetlen feltétele.

A pályázó szervezet pályázatot csak természetes személy képviselő közreműködésével tud benyújtani (a továbbiakban: képviselő). A képviselő ügyfélkapus azonosítást követően léphet be a VKJ Program részvételi regisztrációs felületére, ahol megadja a képviselt szervezet szükséges adatait. A szervezet elektronikus regisztrációjának benyújtását követően önkormányzatok és önkormányzati társulások esetében a szervezet hivatali értesítési tárhelyére kiküldésre kerül - a regisztráció visszaigazolásán felül – az ideiglenes jelszó is.

Regisztráció benyújtása engedélyezett a

- Helyi önkormányzatok és a
- Helyi önkormányzatok társulása részére.

Az egyes bizonylatokon az alapfunkciók:

A menüsávban található egyes gombok és jelölések funkciója.

Kilépés – visszalépés a főmenübe

Hibák – a felületen található összes hibaüzenet megjelenítését szolgálja, a hiba súlyának megfelelő jelzéssel. A piros háttérszínnel jelölt mezők benyújtást gátló hibát jeleznek, melyek javításának hiányában nem nyújtható be a kérelem / pályázat. A sárga háttérszínnel jelölt mezők figyelmeztető hibát jeleznek, melyek esetén a kérelem / pályázat benyújtása lehetséges, ugyanakkor a figyelmeztető hibák a kérelem / pályázat kezeléséhez és elbírálásához szükséges további releváns információk megadásának szükségességét jelzik.

Ellenőrzés – Hatására lefutnak a beépített ellenőrzések. (Javasoljuk gyakori használatát!) A mező piros vagy sárga háttérszíne megfelelő kitöltöttség esetén a gomb lenyomásának hatására eltűnik.

Beadás – Hibátlan pályázat esetén aktív, funkciója a pályázat benyújtása a Kincstárhoz.

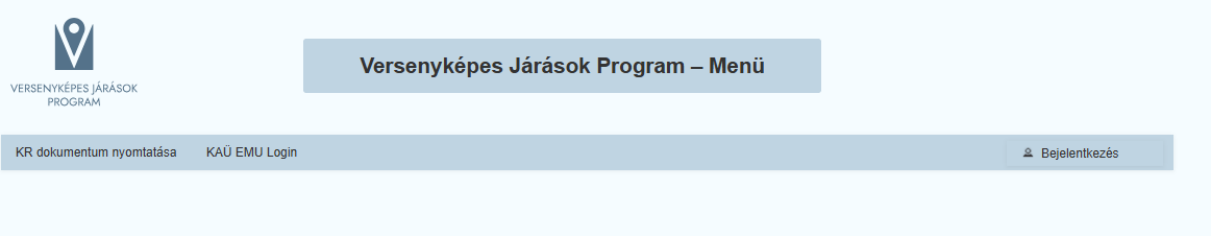
Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a kérelem kitöltése hiányos, arról hibaüzenet jelenik meg. Kérjük rendszeresen használja az „Ellenőrzés” és „Hibák” funkciót!

Belépés a kérelem kitöltő felületre

https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/vkj/

A linkre kattintva az alábbi 2 főmenü jelenik meg az oldalon:

(képernyőfotó KAU EMU Login nélkül)



KR dokumentum nyomtatása

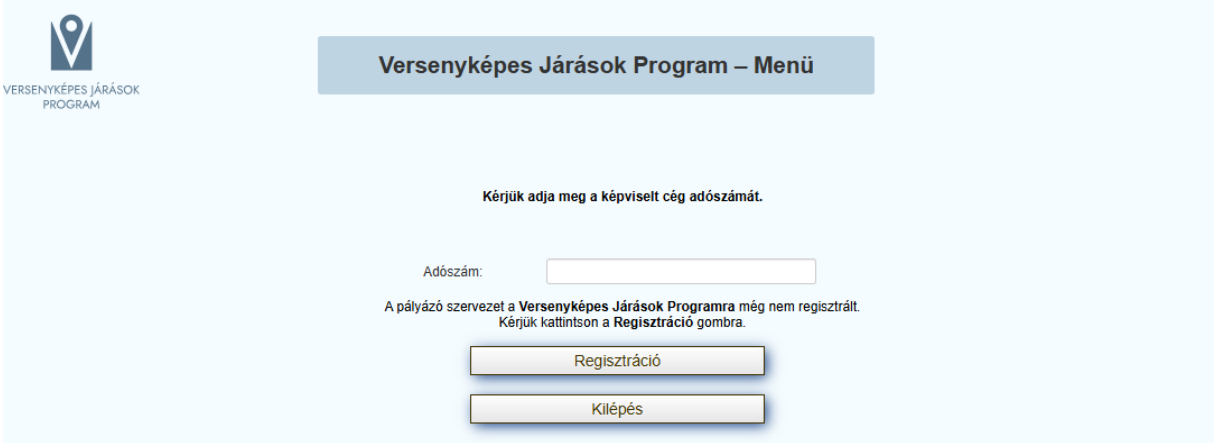
A hivatali kapura beérkező dokumentumok nyomtatására nyújt lehetőséget

Bejelentkezés

A regisztráció megkezdéséhez, vagy a pályázatbenyújtáshoz az online igénylőrendszer elérése szükséges, kérjük kattintson a Bejelentkezés gombra.

A „Bejelentkezésre” gombra kattintva megjelenik az ügyfélkapus belépési lehetőség, itt az ügyfél megadja az ügyfélkapus regisztrációnál választott felhasználónevét és jelszavát. (Figyelemmel szükséges lenni a DÁP alkalmazással vagy Ügyfélkapu+ belépéssel kapcsolatos változásokra.)

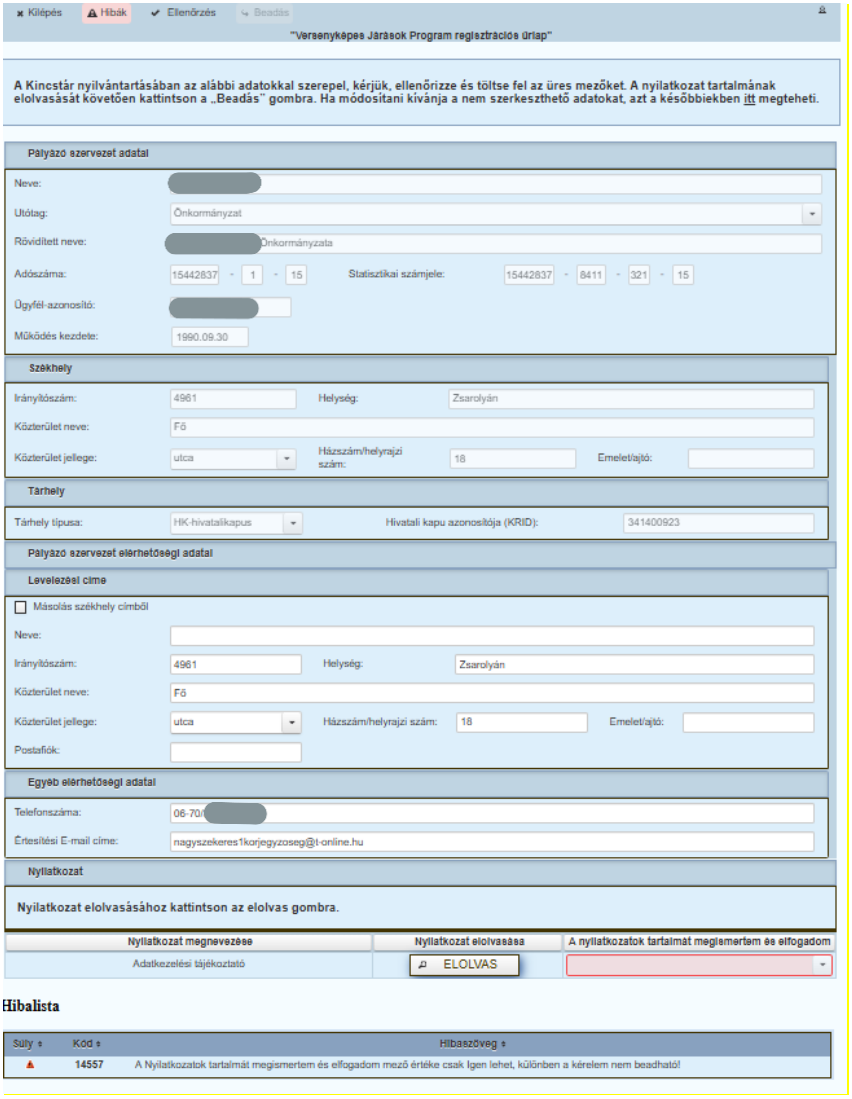
A sikeres bejelentkezést követően a képviselt szervezet adószámának a megadása következik.



1. Regisztráció

A regisztrációs űrlapon a pályázó szervezet adatai, és a székhely adatok előtöltődnek a partnertörzsből, amennyiben az adószám már nyilvántartott, vagy a Törzsből, amennyiben még nem nyilvántartott. A tárhely adatokat, amennyiben megtalálhatók szintén előtölti a program, ha nem tudja, akkor üres marad és a kitöltő által szerkeszthető.

Az elérhetőségi adatok, levelezési cím, telefonszám, email cím, ha van, akkor előtöltésre kerül a Törzs alapján kitöltött mezők, ha nincs, akkor üresen marad és a kitöltő által szerkeszthető.



Fontos!

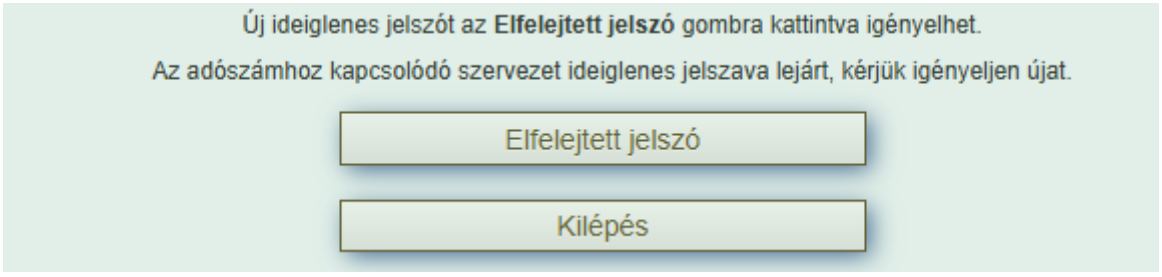
A nyilatkozat elfogadása minden esetben kötelező. Annak nem elfogadása esetén a kérelem nem benyújtható!

2. Elfelejtett jelszó

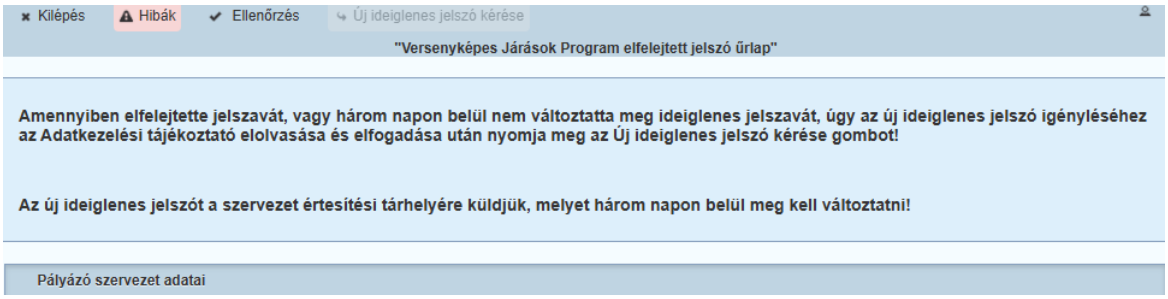
A funkció az alábbi esetekben használandó.

1. A kapott ideiglenes jelszó elveszett.
2. Az ideiglenes jelszó érvényessége lejárt.
3. Új végleges jelszó beállítására van szükség. (A már beállított végleges jelszó megváltoztatása)

Amennyiben a fentebb felsorolt esetek valamelyike fennáll, kérjük kattintson az „Elfelejtett jelszó” funkcióra.



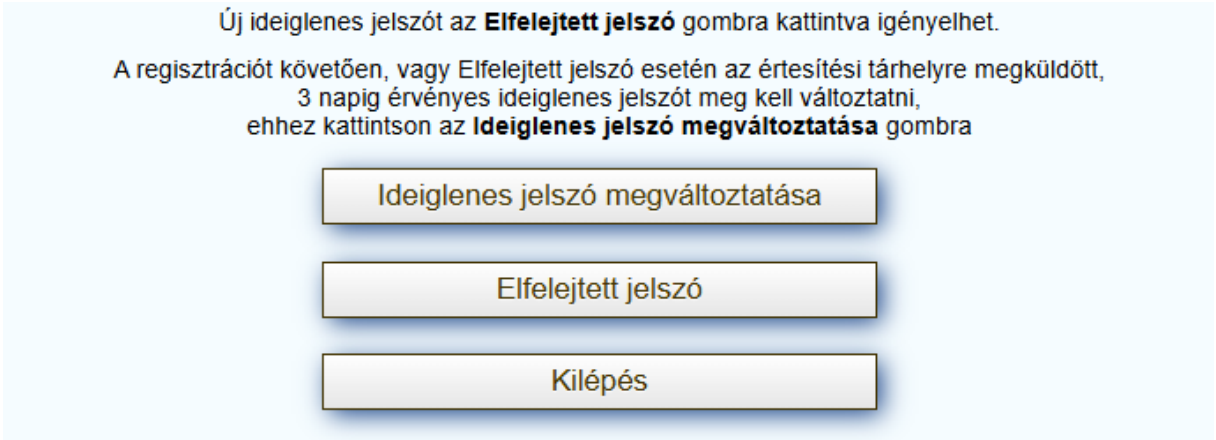
Az elfelejtett jelszó funkcióra kattintva a következő oldalra irányít a felület: „Versenyképes Járások Program elfelejtett jelszó űrlap”



A bizonylatról készült pdf tartalmazza az ideiglenes jelszót és annak érvényességi idejét.

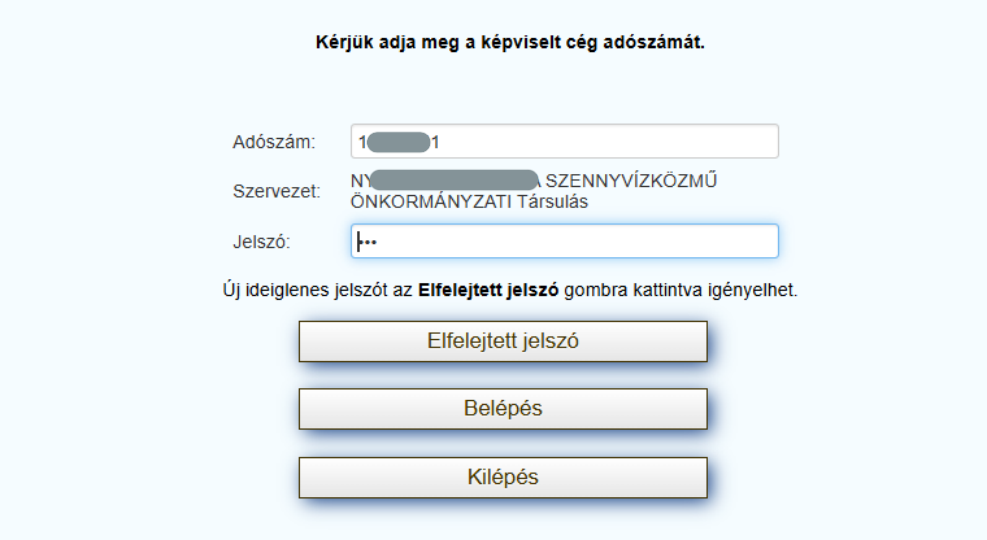
3. Ideiglenes jelszó megváltoztatása

A szervezet hivatali tárhelyére megküldésre kerül az ideiglenes jelszó, melyet az első belépéskor meg kell változtatni. Erre 3 napig van csak lehetősége, melyet javaslunk egyből elvégezni. Kattintson az Ideiglenes jelszó megváltoztatása gombra.



4. Belépés a véglegesítés jelszóval

A jelszó véglegesítés után újra adja meg az adószámot, illetve az új jelszót, majd válassza a Belépés gombot



Felhívjuk figyelmét, hogy a sikeres regisztráció nem jelenti a támogatás igénylését, ahhoz a támogatási kérelem benyújtására is szükség van!