

TÁJÉKOZTATÓ

fizetési kérelem indítás szolgáltatásról



Tisztelt Ügyfelünk!

Tájékoztatjuk, hogy a Magyar Államkincstár intézményi számlavezetett ügyfelei számára **2025. február 20. napjától**, – a korábban fogadó oldalon elérhető, **az Azonnali Fizetési Rendszer részét képező kiegészítő szolgáltatás keretében – lehetővé válik a fizetési kérelmek indítása.**

A fizetési kérelem a küldő fél által a fizető félnek címzett, fizetési kérésre vonatkozó – pénzmozgással nem járó – üzenet. A fizetési kérelem célja, hogy a fizető fél oldalán automatizálja a fizetési megbízás adatainak megadását és elindítását.

A fizetési kérelemmel egy azonnali átutalás kezdeményezhető a fizető félnél, aki szabadon dönthet arról, hogy a fizetési kérelem elfogadásával elindítja-e a kért átutalást. A fizetési kérelmet küldő fél felkérést küld arra vonatkozóan, hogy a fizető fél számlatulajdonos azonnali átutalást indítson (a küldő fél által megadott határidőig, de legkésőbb 60 napon belül) a küldő fél részére az általa megadott összegben.

A fizetési kérelem az azonnali átutalási megbízás megadásához, és a fizető fél szolgáltatója általi feldolgozásához szükséges valamennyi, minimálisan szükséges adatot tartalmazza.

A Kincstár intézményi számlavezetett ügyfelei 2025. február 20. napjától indíthatnak fizetési kérelmeket.

A fizetési kérelem címzettje (a fizető fél) a fizetési kérelem beérkezése után a kérelmet:

- **elfogadhatja azonnal,**
- **elfogadhatja egy későbbi időpontban,** de a fizetési kérelem érvényességi idején belül,
- **elutasíthatja,** amennyiben nem ért egyet a fizetési kérelemben szereplő összeggel,
- **figyelman kívül is hagyhatja,** ennek következtében az érvényességi idő lejártával (a küldő fél által megadott határidőig, de legkésőbb 60. napon) a fizetési kérelem érvényét veszíti.

Az indított fizetési kérelem elfogadása esetén azonnali átutalás kezdeményezése történik a számlatulajdonos számlájáról a fizetési kérelmet küldő javára.

Fizetési kérelem indítására az Azonnali Fizetési Rendszer kiegészítő szolgáltatásaként az év minden napján 0:00-24:00 óra között van lehetőség.

Tekintettel arra, hogy a fizetési kérelem elfogadásával az elinduló azonnali átutalás kizárólag az Azonnali Fizetési Rendszeren keresztül teljesíthető, a fizető fél jóváhagyását követően a fizetési kérelmet kezdeményező másodperceken belül megkapja a fizető fél által jóváhagyott összeget.

A fizetési kérelmet küldő fél az üzenetben meghatározhatja, hogy a **fizetési kérelem összege** és a fizetési kérelem **közleménye** a fizető fél által módosítható, vagy sem.

Abban az esetben, ha a fizetési kérelem összege módosítható, a fizető fél a kérelemben foglalt eredeti összegtől eltérő – alacsonyabb vagy magasabb – összeggel is teljesítheti a fizetési kérelmet az azonnali átutalás értékhatáráig. Az azonnali átutalás és ezáltal a fizetési kérelem 20 millió forintnál magasabb összegben nem küldhető és nem is teljesíthető.

A fizetési kérelem érvényességi ideje maximum 60 nap lehet, azonban a fizetési kérelmet küldő fél ennél rövidebb határidőt is megadhat a küldött üzenetben.

A fizetési kérelemben a küldő félnek meg kell adnia a fizetési határidőt, amely eltérhet az érvényesség idejétől, de annál későbbi nem lehet. A fizetési határidő jelzés értékű, tehát a fizetési határidő lejártá után is teljesíthető a kérelem, amennyiben az érvényességi idő vége még nem következett be.

A fizetési kérelem szabályai lehetővé teszik a másodlagos számlaazonosítók használatát is. Egy fizetési kérelem oly módon is benyújtható, hogy abban az azonnali átutalási megbízás megadásához szükséges adatok között – a Fizető fél neve és számlaszáma helyett – a Fizető fél fizetési számlájához rendelt másodlagos számlaazonosító szerepel.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy másodlagos számlaazonosítóra címzett fizetési kérelem esetén és az arra teljesítésként érkező jóváírásban, a PDF és XML számlakivonaton, illetve az ÜFE felületein a fizető fél neve és számlaszáma helyett a fizető fél másodlagos számlaazonosítója kerül megjelenítésre.

A fizetési kérelem elindítására a Számlavezető Rendszer Ügyfél Front-end felületén keresztül van lehetőség.

Az Ügyfél Front-end rendszer felhasználói felületén a fizetési kérelem indítása funkció a „*Megebízások - Fizetési kérelem indítása*” menüpontból indítható.

Az indított fizetési kérelmekről információ az „*Információ - Megbízások lekérdezése*” menüpontban kérhető le.

Az indított fizetési kérelmek kezelésére a „*Megbízások - Indított fizetési kérelmek kezelése*” menüpontban van lehetőség.

Arról, hogy egy számlára érkezhetsz-e be, illetve indítható-e róla fizetési kérelem, alapesetben az határoz, hogy a számla szerepel-e az AFR modulban, azaz AFR képes-e. Egyes számlatípusok (pl.: Kártyafedezeti számla) mivel nem AFR képesek, sem küldő, sem fogadó oldalon nem rendelhető hozzájuk a fizetési kérelem szolgáltatás.

Az intézményi számlavezetett ügyfél dönthet úgy, hogy számlái, illetve megadott számlája ne fogadhasson fizetési kérelmet. Erről legegyszerűbben az Ügyfél Front-end felületen tud rendelkezni.

Ügyfél Front-end belépés után a Beállítások menüben található a „Fizetési kérelem fogadás tulajdonság beállítása” funkció.

The screenshot shows the web interface for modifying payment request properties. The main heading is "Fizetési kérelem fogadás tulajdonság módosítása - rögzítés". Below the heading, there is a field for "Indítószám:" (Postal code) and a checkbox labeled "Fizetési kérelmet fogadhat" (Accept payment request), which is currently checked. A yellow "Tovább" (Next) button is visible below the checkbox. The left sidebar contains a list of menu items, including "Információ", "Megbízások", "Aláírandók", "Kincstári kártyák", "Beállítások", "Jelszómódosítás", "Partnernek karbantartása", "Megbízóssablonok karbantartása", "Csoportos átutalás megbízóssablonok karbantartása", "Postai kifizetés megbízóssablonok karbantartása", "Sablonok importálása", "Számlanév módosítása", "Alapértelmezett számla beállítás", "Fedegethálós megbízások kezelése", "Kezdőoldal beállítás", "Indított fizetési kérelem értesítések beállítás", "Fizetési kérelem fogadás tulajdonság beállítás", "Másodlagos azonosító kezelés tulajdonság beállítás", "Üzenetek", "Fájl alapú megbízások", and "Ügykezelés". The footer includes contact information for "Hírdetelmék és Tájékoztatók", "GZIK", "Help Desk", and "Email: efo@allamkincstar.gov.hu", along with the "SZÉCHENYI 2020" logo and the text "MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR".

A számlaszám kiválasztás után a „Fizetési kérelmet fogadhat” előtti pipát szükséges kivenni a jelölő négyzetből.

Amennyiben az intézményi ügyfél erről papír alapon kíván erről rendelkezni, akkor a számlavezető Állampénztári Irodához szükséges írásban eljuttatni a törlésről szóló igényét.

A Fizetési kérelem fogadási lehetőségének visszaállítására is van lehetőség az Ügyfél Front-end felületen keresztül, vagy az Állampénztári Irodához benyújtott írásbeli kérelem alapján.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy jelenleg kizárólag egyedi fizetési kérelem küldésére lesz lehetőség, a csoportos fizetési kérelem bevezetése a Kincstár rövid távú fejlesztési tervei között szerepel.

Budapest, 2025. február 19.

Magyar Államkincstár