

**A MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR  
SZABÁLYZATA  
A KÉSZPÉNZFORGALOM LEBONYOLÍTÁSÁRÓL**

---

**Budapest, 2018. október 1.**

## Tartalom

1. Jogszabályi háttér .....	2
2. Kincstári készpénzforgalom .....	3
3. Forint és deviza számlatulajdonosok készpénzfelvételi igénybejelentése, készpénzkifizetés .....	3
4. Készpénz befizetése .....	8
Mellékletek:.....	9

A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (2) bekezdés e) illetve j) pontjaiban meghatározott felhatalmazás alapján jelen szabályzatban állapítja meg a Kincstár által alkalmazott fizetési módok közül a készpénz be- és kifizetés szabályait, valamint e törvény végrehajtására kiadott, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 127. § (c) pontjában foglaltak szerint a forint- és valuta készpénzfelvétellel kapcsolatos részletes szabályokat.

### 1. Jogszabályi háttér

- a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Pmt);
- a Magyar Nemzeti Bankról szóló 2013. évi CXXXIX törvény (a továbbiakban: Mnbvt.);
- a pénzügyi tranzakciós illetékről szóló 2012.évi CXVI. törvény (a továbbiakban: Pti.);
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (a továbbiakban: Kttv.);
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.);
- a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény (a továbbiakban: Pft.);
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.);
- a pénzváltási tevékenységről szóló 297/2001. (XII. 27.) Korm. rendelet;
- a pénzforgalom lebonyolításáról szóló 35/2017. (XII. 14.) MNB rendelet;
- az érmék feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 12/2011. (IX. 6.) MNB rendelet;
- a bankjegyek feldolgozásáról, forgalmazásáról, valamint hamisítás elleni védelmével kapcsolatos technikai feladatokról szóló 11/2011. (IX. 6.) MNB rendelet;
- az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonásáról szóló 10/2007. (X. 1.) MNB rendelet.

A fenti jogszabályokon túlmenően irányadó továbbá az Áht. 80. § (2) bekezdésének felhatalmazása alapján a Kincstár által kiadott mindenkor hatályos Szabályzatok (a továbbiakban: a Kincstár szabályzatai). A Kincstár szabályzatai a Kincstár honlapján megtalálhatóak a „Jogszabályok, szabályzatok / a Kincstár szabályzatai” elérhetőség alatt.

A Kincstár, mint pénzforgalmi szolgáltató kapcsolódó szolgáltatásait az Áht. 76. § (2) bekezdés a) pontjának felhatalmazása alapján nyújtja az Áht. 79. §. (1) és (2) bekezdése szerinti kincstári körbe tartozó, és kincstári körön kívüli, valamint az Áht. 79. § (4) és (4a) bekezdéseiben nevesített számlatulajdonos ügyfelei részére.

Az Áht. 79. § (4d) bekezdése értelmében, a Kincstár fizetési számlát vezet a kincstári körön kívüli számlatulajdonosnak nem minősülő, az állam – közvetlen vagy közvetett – többségi tulajdonában álló gazdasági társaság megbízása esetén az ilyen gazdasági társaság számára az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások fogadására.

A kincstári körön kívüli, valamint az Áht. 79. § (4), (4a) és (4d) bekezdéseiben megjelölt számlatulajdonosok esetén a Kincstár és a számlatulajdonos jogviszonyát a jogszabályi háttér mellett a Kincstár szabályzatai és a pénzforgalmi számlaszerződés szabályozza.

## **2. Kincstári készpénzforgalom**

A Kincstár az ügyfelei részére készpénzforgalmi szolgáltatásokat nyújt a Megyei Igazgatóságok Állampénztári Irodáiban (a továbbiakban: Állampénztári Iroda). Az Állampénztári Irodákban igénybe vehető forintban teljesített készpénzforgalmi szolgáltatások körébe tartozik a készpénzfelvétel, a készpénzbefizetés, a készpénzváltás és a zsákos készpénzbefizetés fogadása. A Kincstár valutapénztári szolgáltatását (készpénzfelvétel, készpénzbefizetés, zsákos készpénzbefizetés fogadása) a Kincstár által jegyzett és az árfolyamlistán közzétett valutanemekben nyújtja az Állampénztári Irodákban.

A Kincstár ügyfelei a készpénzfelvételt megelőzően kötelesek a forintszámla terhére történő forint- és valuta készpénzfelvételi igényeiket a számlavezető Állampénztári Iroda részére, valamint a devizaszámla terhére történő valuta készpénzfelvételi igényüket – összeghatárra tekintet nélkül – abban az Állampénztári Irodában, ahol a valuta felvételére sor kerül, írásban, a mindenkor hatályos Hirdetményben és jelen Szabályzat 3. pontjában meghatározott feltételek szerint bejelenteni.

A Kincstár állampapír-forgalmazási szolgáltatást igénybevevő ügyfeleinek az 1 millió forintot elérő, vagy azt meghaladó készpénzfelvételi igényét legalább a kifizetést megelőző 2 munkanappal kell bejelentenie.

Az ügyfelek e kötelezettségüknek eleget tehetnek:

- személyesen ügyfélfogadási időben az illetékes Állampénztári Irodákban, Állampapír-forgalmazó ügyfélszolgálatokon,
- telefonon a Központi Ügyfélszolgálati Irodán keresztül,
- írásban postai úton,
- e-mailen – az ügyfél és a Kincstár között létrejött szerződésben rögzített e-mail címről – kizárólag az Állampénztári Iroda Kincstár honlapján feltüntetett funkcionális címére.

## **3. Forint és deviza számlatulajdonosok készpénzfelvételi igénybejelentése, készpénzkifizetés**

Az Állampénztári Irodában történő forint készpénzfelvételkor a Számlatulajdonosok készpénzigényüket

- megyei Állampénztári Irodában történő készpénzfelvétel esetén:
  - 500 ezer Ft-ot el nem érő összegű készpénzfelvételnél 1 munkanappal,
  - 500 ezer Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó összegű készpénzfelvételnél 2 munkanappal,

- Budapesten történő készpénzfelvétel esetén:

1 millió Ft-ot el nem érő összegű készpénzfelvételnél 1 munkanappal,

1 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó összegű készpénzfelvételnél 2 munkanappal a készpénzfelvételt megelőzően kötelesek írásban személyesen, postai, illetve elektronikus úton a „Készpénzfelvételi igény bejelentési bizonylaton” (2. számú melléklet) bejelenteni az illetékes Állampénztári Iroda részére.

Valuta felvételére a Valuta eladási és vételi bizonylat (3. számú melléklet) Állampénztári Irodákhoz történő benyújtásával van lehetőség a Kincstár által jegyzett és az árfolyamlistán közzétett valutanemekben és címletekben. Forint számla terhére történő valuta felvétele az Állampénztári Iroda számlavezetési körébe tartozó ügyfelek részére történhet. A devizaszámlák terhére valamennyi Állampénztári Iroda biztosít kifizetést, függetlenül attól, hogy mely Állampénztári Iroda számlavezetési körébe tartozik az ügyfél.

Devizaszámla terhére történő valutafelvétel esetén a valutaigénylést csak abban az Állampénztári Irodában lehet kezdeményezni, ahol a valuta felvételére sor kerül. Forint számla terhére történő valutafelvétel kizárólag a számlavezető Állampénztári Irodában kezdeményezhető.

A számlatulajdonos ügyfelek valutafelvételi igényüket, a készpénzfelvételt 2 munkanappal megelőzően 8:45 óráig a „Valutafelvételi igénybejelentési bizonylaton” (4. számú melléklet) írásban, személyesen, postai vagy elektronikus úton, összeghatárra és a bejelentés módjára tekintet nélkül kötelesek bejelenteni.

E-mailen történő készpénzfelvételi igénybejelentés esetén az üzenet csatolmányaként mellékelni kell az eredeti kitöltött bizonylat szkennelt formáját.

A Készpénzfelvételi és a Valutafelvételi igénybejelentési bizonylaton csak olyan készpénzt felvevő személy(eke)t jelölhet meg a számlatulajdonos, aki(k) a Kincstárhoz előzetesen leadott és jóváhagyott „Készpénzfelvételre jogosultak bejelentési bizonylata” nyomtatványon (5. számú melléklet) szerepelnek. A Készpénzfelvételi igénybejelentési bizonylaton két olyan készpénzfelvételre jogosult személyt jelölhet meg a számlatulajdonos ügyfél, akik szerepelnek a „Készpénzfelvételre jogosultak bejelentési bizonylata ” nyomtatványon.

A Számlatulajdonosnak a készpénzfelvételre jogosult személyek nevét és azonosító adatait (születési név, anyja születési neve, személyazonosságot igazoló okmány típusa és száma) tartalmazó „Készpénzfelvételre jogosultak bejelentési bizonylata” nyomtatványt, az illetékes Állampénztári Iroda részére kettő eredeti példányban kell személyesen átadni, vagy postai úton megküldeni. A bizonylatot a Kincstárnál bejelentett módon kell aláírni, amely az Állampénztári Iroda által történő aláírás-vizsgálat elvégzése és annak a bizonylaton történő igazolása után lép érvénybe. A készpénzfelvételre jogosult személyek bejelentésének elfogadásáról és érvénybelépésének pontos időpontjáról az Állampénztári Iroda értesíti a Számlatulajdonost.

A Számlatulajdonos felelőssége a megadott jogosultak személyében, illetve adataiban bekövetkező változás haladéktalan, írásban történő bejelentése.

Amennyiben a forint felvételére jogosult személyek jogosultak valuta felvételére is, a „Készpénzfelvételre jogosultak bejelentési bizonylata” nyomtatványon mind a forint, mind a valuta jogosultságot alá kell húzni. Amennyiben a valuta felvételére bejelentett személyek köre eltér a forint készpénz felvételére bejelentett jogosultaktól, abban az esetben a „Készpénzfelvételre jogosultak bejelentési bizonylata” nyomtatvány szabályszerű kitöltésével kell a valutafelvételi jogosultságot bejelenteni, a valutafelvételre való jogosultság aláhúzásával.

A Kincstár a készpénzfelvételre jogosultak bejelentésekor, de legkésőbb a személyes megjelenéskor elvégzi a Pmt. szerinti ügyfélazonosítást. A Kincstár jogosult megtagadni a kifizetési tranzakció végrehajtását, amennyiben a készpénzfelvevő az azonosítási kötelezettségnek nem tesz eleget.

A Számlatulajdonosnak a „Készpénzfelvételi igénybejelentési bizonylat” (2. számú melléklet) kitöltött eredeti példányát kell az Állampénztári Irodába továbbítani. A forint készpénzfelvétel bejelentésre az Állampénztári Irodákban munkanapokon személyesen 8:45 óráig van lehetőség, amennyiben a bejelentési kötelezettség a készpénzfelvételt megelőzően 1 munkanappal korábbi, és általánosan 12:00 óráig, ha a bejelentési kötelezettség 2 munkanappal korábbi.

A valutafelvételi igényt 2 munkanappal korábban, legkésőbb 8:45 óráig kell bejelenteni.

Postai úton történő bejelentéskor a bizonylatnak a kifizetés esedékességét megelőzően, jelen pont első két bekezdésében meghatározott határidőig kell az Állampénztári Irodába beérkeznie. Amennyiben a Számlatulajdonos idő hiányában az eredeti kitöltött nyomtatványt már nem tudja a jelen pont első két bekezdésében meghatározott határidőben eljuttatni az Állampénztári Irodába, akkor a határidőben történő bejelentési kötelezettségének – saját felelősségére – eleget tehet a nyomtatvány elektronikus úton történő megküldésével is, amelyre a fentiekben leírtak szerint 8:45 óráig, illetve 12:00 óráig van lehetőség.

A 8:45 óra, illetve 12:00 óra után beérkezett bejelentést az Állampénztári Iroda csak abban az esetben fogadja el, ha értéktári készpénzkészlete alapján biztosítani tudja az esedékesség napján történő igény szerinti kifizetést.

Valuta felvétele esetén a valutanemenként kitöltött „Valutafelvételi igénybejelentési bizonylatot” (4. számú melléklet) kell használni, melynek továbbítása és kezelése megegyezik az ebben a pontban a forint készpénzfelvétel igénybejelentésre vonatkozó eljárással.

A készpénzfelvételi igény bejelentésének napja személyes leadás, illetve postai úton történő beküldés esetén a Számlatulajdonos által kiállított bejelentési bizonylat Állampénztári Irodába történő beérkezésének az időpontja, amelyet az Állampénztári Iroda dátumbélyegző használatával igazol a bizonylat felső részén. Amennyiben a bejelentési bizonylat elektronikus úton érkezik, a bejelentés időpontjának a fax által rányomatott, illetve a levelező rendszer által feltüntetett időpont fogadható el. Faxon megküldött igénybejelentés esetén érkeztetésre csak abban az esetben kerül sor, ha a küldő, illetve a fogadó fax által rányomatott időpont a valós időponttól eltér, és ez befolyásolja az igénybejelentés befogadhatóságát.

A készpénzfelvételi igény elfogadását, vagy visszautasítását az Állampénztári Iroda visszaigazolja. Hiányosan kitöltött, javított, olvashatatlan, nem egyértelműen azonosítható aláírások esetében a bejelentést az Állampénztári Iroda visszautasítja. A bejelentést a Számlatulajdonosnak meg kell ismételnie az előírt bejelentési határidők betartásával.

Ha a készpénzfelvételi igény bejelentése ellenére esedékességkor a pénztári nyitva tartás alatt a Számlatulajdonos saját hibájából nem vette fel az igényelt összeget, akkor a bejelentés automatikusan hatályát veszti, és az erre vonatkozó, a „Hirdetmény a Magyar Államkincstár számlavezetési (forint és deviza) pénzforgalmi szolgáltatásairól” szóló mindenkor hatályos hirdetményében szereplő díj felszámításra kerül.

Az előre bejelentett és jóváhagyott bejelentési bizonylat adatainak módosítására (például: összeg, átvevő személyek, készpénzfelvétel időpontja.) csak egy új bejelentési bizonylat szabályos kitöltésével van lehetőség, egy a Kincstárnál bejelentett módon aláírt és bélyegzővel ellátott levél kíséretében, amelyben meg kell jelölni a módosításra kerülő bejelentés iktató számára történő hivatkozással az előző bejelentés hatályon kívül helyezését. Az új nyomtatványon az Állampénztári Iroda elvégzi az ellenőrzési feladatokat és a bejelentés visszaigazolását. A módosításra a készpénzfelvételt megelőző munkanap hétfőtől csütörtökig 15:00 óráig, pénteken, illetve munkaszüneti napok miatt áthelyezett szombati munkanapokon 13:00 óráig van lehetőség. A módosított összeg tekintetében jelen pont első két bekezdésében meghatározott bejelentési határidőket és összeghatárokat figyelembe kell venni.

Amennyiben a Számlatulajdonos bejelentési kötelezettségének elektronikus úton tett eleget, akkor gondoskodnia kell arról, hogy az eredeti bejelentési nyomtatványt az Állampénztári Iroda ügyintézője legkésőbb a „Készpénzfelvételi utalvány” (6. számú melléklet), valuta esetében a „Valuta eladási és vételi bizonylat” (3. számú melléklet) benyújtásával egy időben megkapja. A forint, illetve a valuta kifizetése csak akkor teljesíthető, ha az elektronikus úton beérkezett és az eredeti bejelentési bizonylat adatai megegyeznek.

Az Állampénztári Irodák eredeti, elfogadott és visszaigazolt bejelentési bizonylat nélkül készpénzkifizetést nem teljesíthetnek.

Amennyiben a Számlatulajdonos a meghatározott bejelentési határidőt lekésve, rendkívüli sürgősséggel szeretne felvenni készpénzt, akkor azt írásban, a Kincstárnál bejelentett módon aláírt és megindokolt levélben kell kérnie. A Készpénzfelvételi-, illetve a Valutafelvételi igénybejelentési bizonylatot ebben az esetben is az előírtak szerint kell alkalmazni és a levéllel együtt megküldeni.

Forint kifizetéskor a készpénzfelvevő személy által benyújtandó dokumentumok:

- Készpénzfelvételi utalvány (kék színű tintával író tollal kiöltve),
- Címletjegyzék (7. számú melléklet),
- több Egységes Rovat Azonosító esetén: Átutalási megbízás kiegészítő szelvény,
- eredeti Készpénzfelvételi igénybejelentési bizonylat (amennyiben még nem került benyújtásra),

- rendkívüli készpénzigény esetében az érintett intézmény által csatolt, Kincstárnál bejelentett módon aláírt indoklást tartalmazó levél,
- készpénzfelvevő személy személyazonosság igazolására szolgáló okmányai (azonosítás és ellenőrzés céljából).

A készpénzfelvételi utalványt a számlatulajdonosnak a Kincstártól kell megrendelnie. Amennyiben a nyomtatványt nem bejelentett aláíró veszi át, bejelentett módon aláírt meghatalmazást kell benyújtania. A meghatalmazás történhet a készpénzfelvételi utalvány tömb megrendelésével egy levélben, az átvevőt, mint meghatalmazottat egyértelműen azonosító, személyes adatok (név, lakcím, személyi igazolvány szám) megadásával is.

A Számlatulajdonos által átvett készpénzfelvételi utalvány elvesztése, ellopása vagy megsemmisülése esetén a Számlatulajdonosnak ezt a körülményt haladéktalanul írásban be kell jelentenie a számlavezető Állampénztári Irodánál.

A Számlatulajdonos bankszámlájának megszűnése esetén a birtokában lévő fel nem használt készpénzfelvételi utalvány tömböket köteles visszajuttatni a számlavezető Állampénztári Irodába.

A kitöltött készpénzfelvételi utalványt a rajta szereplő dátumhoz képest, 8 naptári napon belül be kell nyújtani az Állampénztári Irodába a készpénzfelvétel lebonyolítása érdekében. A Kincstár az ezt követően benyújtott készpénzfelvételi utalványra kifizetést nem teljesít. Az említett határidőt attól a naptól kell számítani, amely az utalványon a kiállítás napjaként szerepel. A határidőbe a kiállítás napját nem kell beleszámítani. Ha a határidő utolsó napja munkaszüneti nap, a határidő a következő első munkanap.

A Készpénzfelvételi igénybejelentési bizonylaton és a Készpénzfelvételi utalványon az igényelt készpénz összegét úgy kell megadni, hogy az 5 Ft-ra vagy annak többszörösére végződjön.

Valuta kifizetéskor a készpénzfelvevő személynek az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtania:

- Valuta eladási és vételi bizonylat,
- Címletjegyzék valutaforgalmazás (8. számú melléklet),
- eredeti Valutafelvételi igénybejelentési bizonylat (amennyiben még nem került benyújtásra),
- rendkívüli készpénzigény esetében az érintett intézmény által csatolt, Kincstárnál bejelentett módon aláírt indoklást tartalmazó levél,
- a készpénz felvevő személy személyazonosság igazolására szolgáló okmányai (azonosítás és ellenőrzés céljából).

Az Állampénztári Irodák a jegyzett valutanevek közül az EUR valutanev érméinek egy egységénél kisebb címletében nem teljesítenek kifizetést, egyéb valutanevek érmeforgalmazást nem végeznek.

A Kincstár részéről amennyiben lehetséges, a készpénzkifizetések – ideértve a valutában és a forintban történő kifizetéseket is – az ügyfél által kért címletekben kerülnek teljesítésre, azonban abban az esetben, ha erre a Kincstárnak nincs lehetősége, a rendelkezésre álló címletek alapján teljesíti a kifizetést az ügyfél részére.

#### **4. Készpénz befizetése**

A Számlatulajdonosok forint számlájukra bármely Állampénztári Iroda pénztáránál teljesíthetnek befizetést a két példányban kitöltendő „Befizetési szelvény” elnevezésű nyomtatványon, amennyiben a befizetés szükséges feltételeinek megfelelnek, azonosíthatók és a befizetés befogadható. A befizetési szelvennyel (9. számú melléklet) együtt a kitöltött címletjegyzéket is be kell nyújtani. A Számlatulajdonosokat a befizetést megelőző munkanapon bejelentési kötelezettség terheli az Állampénztári Iroda felé, amennyiben a befizetés összes - nem címletenkénti - darabszáma bankjegy esetén meghaladja a 2.000 darabot, illetve érme esetén a 300 darabot.

A Számlatulajdonos ügyfele a Kincstár pénztáraiban nem teljesíthet befizetést. A Kincstár ugyanakkor nem zárja ki annak lehetőségét, hogy a Számlatulajdonos fenntartása alá tartozó intézmény közvetlenül befizethet a számlatulajdonos számlájára. Ebben az esetben a befizetési szelvényen befizetőként a közvetlenül befizető intézmény nevét és címét kell szerepeltetni.

A befizetési szelvényen a befizetésre kerülő készpénz összegét úgy kell megadni, hogy az 5 Ft-ra vagy annak többszörösére végződjön.

A nagy összegű készpénzforgalmat lebonyolító Számlatulajdonosok úgynevezett zsákos készpénzfeladással is befizethetnek számlájukra. Ennél a fizetési módnál mellőzhető a pénz azonnali beolvasása, ellenőrzése. Zsákos befizetés igénye esetén a Számlatulajdonos a két példányban kitöltött és aláírt reverzális nyilatkozaton (forint esetében 10. számú melléklet, valuta esetében 10 b. számú melléklet) felhatalmazza a Kincstárt arra, hogy a távollétében megállapított hiány vagy többlet összegét a külön beleegyezése nélkül a Kincstárnál vezetett számlája terhére, illetve javára elszámolja.

Valuta zsákos befizetésére vonatkozó reverzális nyilatkozat alapján kizárólag bankjegy fizethető be. Indokolt esetben, amennyiben a Számlatulajdonos fenntartása alá tartozó intézmény teljesít zsákos befizetést a Számlatulajdonos számlájára, a háromoldalú reverzális nyilatkozatot (forint esetében 11. számú melléklet, valuta esetében 11 b. számú melléklet) három példányban szükséges benyújtani. A Kincstár és a Számlatulajdonos által aláírt kétoldalú nyilatkozatra ilyenkor is szükség van a Számlatulajdonos saját befizetéseit illetően. Amennyiben különbözet merül fel, a háromoldalú reverzális nyilatkozat esetén az elszámolás csak a jóváírt számla terhére, illetve javára történhet. Az esetleges eltérés további rendezése a háromoldalú nyilatkozatot aláíró ügyfelek felelőssége.

Devizaszámlák javára a Kincstár által jegyzett valutanemekben valamennyi Állampénztári Iroda elfogad befizetést, függetlenül attól, hogy mely Állampénztári Iroda számlavezetési körébe tartozik az ügyfél. A valuta befizetéséhez a Valuta eladási és vételi bizonylat, valamint a címletjegyzék Kincstárhoz történő benyújtása szükséges. A Kincstár valutában kizárólag forgalomképes bankjegyet és érmét fogad be. A befizetett valuta számlán való jóváírása a befizetés napján megtörténik.



A valutaforgalmazó Állampénztári Irodák a jegyzett valutánemek közül az EUR valutánem értelmének egy egységénél kisebb címletét nem fogadják el befizetésként, a többi valutánemben érme befizetés nem teljesíthető. A Kincstár valutában címletváltást és valutakonverziót nem hajt végre.

## **5. Mellékletek**

1. számú melléklet: Készpénzfelvételi igénybejelentési bizonylat (állampapír-forgalmazás)
2. számú melléklet: Készpénzfelvételi igénybejelentési bizonylat
3. számú melléklet: Valuta eladási és vételi bizonylat
4. számú melléklet: Valutafelvételi igénybejelentési bizonylat
5. számú melléklet: Készpénzfelvételre jogosultak bejelentési bizonylata
6. számú melléklet: Készpénzfelvételi utalvány
7. számú melléklet: Címletjegyzék forint
8. számú melléklet: Címletjegyzék valutaforgalmazás
9. számú melléklet: Befizetési szelvény
10. számú melléklet: Nyilatkozat (reverzális)
- 10 b. számú melléklet: Nyilatkozat (reverzális valuta)
11. számú melléklet: Háromoldalú nyilatkozat (reverzális)
- 11 b. számú melléklet: Háromoldalú nyilatkozat (reverzális valuta)

A mellékletek a Kincstár honlapján elérhetőek.

**Jelen Szabályzat 2018. október 1. napján lép hatályba.**

**Budapest, 2018. szeptember 28.**

**Magyar Államkincstár**