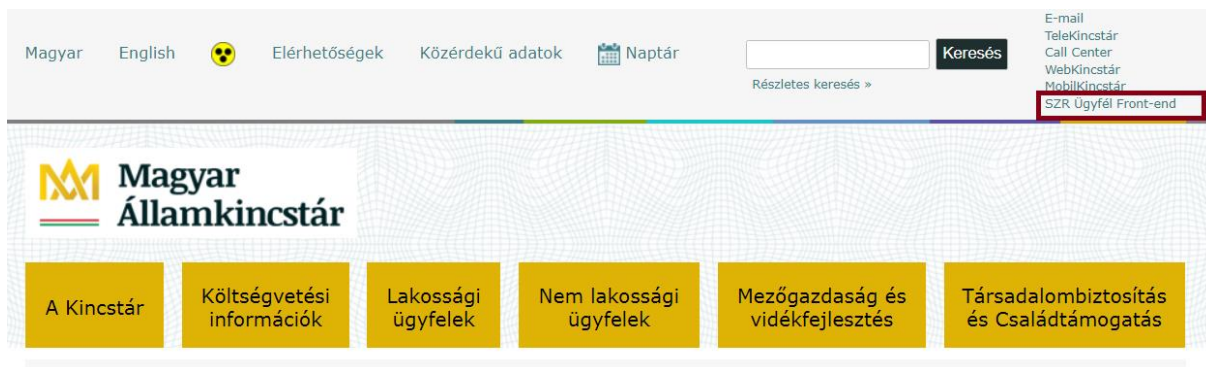


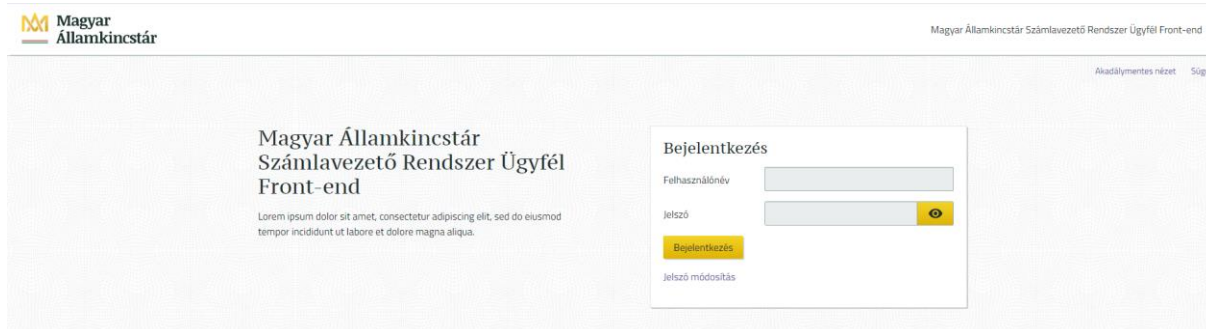
Az Ügyfél Front-end szolgáltatásba történő első belépés leírása

Bejelentkezés az Ügyfél Front-end alkalmazásba:

Elérési útvonal: www.allamkincstar.gov.hu honlapon keresztül a jobb felső részen lévő „SZR Ügyfél Front-end” feliratra kattintva.



A bejelentkező felületen, kérjük beírni a felhasználónevet. A felhasználó név mezőbe a felhasználó saját e-mail címét szükséges beírni, majd meg kell nyomni a "Jelszó módosítás" feliratot.



A rendszer egy levelet küld a felhasználó e-mail címére. Az e-mail üzenetben található linkre kell kattintani, mely a jelszó módosító oldalra irányít.

Itt lehet megadni az új jelszót (minimum 12 karakter, tartalmaznia kell kis- és nagybetűt (angol abc), számot és speciális karaktert például: ! ? # > %).

ARCHÍVUM

SZÉCHENYI 2020



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Szociális
Alap



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A jelszó megadását követően SMS-t küld a rendszer. Ezzel az SMS kóddal lehet véglegesíteni a jelszót.

A megjelenő bejelentkező ablakban lehet az Ügyfél Front-end felületre bejelentkezni. Ezúttal a felhasználónév és a jelszó megadása után újabb SMS kerül kiküldésre, az üzenetben érkező kód megadásával történik a bejelentkezés az Ügyfél Front-endre.

Ezt a folyamatot csak az első bejelentkezéskor, vagy saját kezdeményezésre történő jelszó módosításakor kell végrehajtani, minden további bejelentkezés „felhasználónév”, „jelszó”, majd az SMS üzenetben érkező kód bevitelével történik.

ARCHÍVUM