

## GYIK - Az SZR és KKVTR (IFMIS) rendszerekhez kapcsolódó, gyakran ismétlődő kérdések

### Mi a GYIK célja?

Nem a nyilvánosan elérhető tájékoztató anyagok és műszaki leírások pótlása, kiegészítése vagy pontosítása, hanem a leendő ügyfelek és az integrációval érintett rendszerek fejlesztői felkészülésének támogatása azzal, hogy kérdés-felelet formában ad eligazítást a különböző helyeken és formában megjelent információk elérése és értelmezése érdekében.

### 1. Hol érhető el a bevezetésre vonatkozó hivatalos tájékoztató anyagok?

A tájékoztató anyagok a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> weboldal „Kapcsolódó anyagok” lapján érhetőek el.

### 2. Hol érhető el nyilvánosan elérhető oktatóanyagok, felhasználói leírások?

Az oktató videók a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> weboldal „Ügyfél Front-End oktató videók” lapján érhető el.

A felhasználói leírások a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> weboldal „Kapcsolódó anyagok” lapján érhetőek el.

### 3. Hogyan tehetem fel a kérdéseimet?

Az SZR bevezetésével kapcsolatban felmerülő kérdéseik esetén állunk szíves rendelkezésükre a [penzforg.info@allamkincstar.gov.hu](mailto:penzforg.info@allamkincstar.gov.hu) funkcionális e-mail címen.

Az Ügyfél Front-end alkalmazással kapcsolatban a Kincstár Elektronikus Elszámolások és Ügyfélkapcsolati Osztálya közvetlenül is kereshető a 06-1-452-8815 telefonszámon, vagy az [efo@allamkincstar.gov.hu](mailto:efo@allamkincstar.gov.hu) e-mail címen.

A Központi Költségvetés Végrehajtását Támogató Rendszerrel (KKVTR vagy IFMIS) kapcsolatos kérdéseiket az [ifmis@allamkincstar.gov.hu](mailto:ifmis@allamkincstar.gov.hu) címre küldött e-mailben tudják feltenni.

#### 4. Van-e lehetőség konzultációra?

Igen, a Kincstár által meghirdetett időpontokban van erre lehetőség, illetve - előzetes egyeztetést követően – sor kerülhet külön találkozóra is.

#### 5. Melyek a főbb változások?

- Korszerű ügyfél- és ügyintézői kapcsolatot támogató, megfelelő autentikációs eljárással ellátott, a nyílt interneten internetes böngészővel elérhető Ügyfél Frontend alkalmazás került bevezetésre.
- Az Electra Ügyfélprogramban a számla feletti rendelkezési jogosultságok felfüggesztésre kerültek. A csoportos átutalási megbízások az InterGiro2 (IG2) napközbeni elszámolás-forgalmi rendszeren keresztül, több elszámolási körben kerülnek indításra és teljesítésre. A Kincstár mindenkor hatályos Hirdetményében meghatározott befogadási időpontoknak megfelelően benyújtott csoportos átutalási megbízások pozitív fedezetvizsgálatot követően az adott értéknapon kerülnek elszámolásra.
- Az SZR bevezetésével teljes körűen – vagyis küldő és fogadó oldalon egyaránt – megvalósult az AFR-hez történő csatlakozás. Az elektronikusan, tárgynapra benyújtott, 10 millió forintot meg nem haladó, belföldi, eseti forint átutalási megbízások) automatikusan az AFR rendszerben kerülnek elszámolásra.
- A hatályos pénzforgalmi rendeleteknek megfelelő formátumú és tartalmú számlakivonat készül minden olyan számlára vonatkozóan, amelyen forgalmazás történt az adott napon. Az elektronikusan hitelesített számlakivonatok az Ügyfél Frontend rendszerben PDF formátumban érhetőek el. A korábban használt, elektronikus feldolgozásra alkalmas .jo állományok szintén elérhetők a „Zárlati állományok” menüben.
- A számlakivonaton a tranzakció részletes adatain kívül, feltüntetésre kerül a nyitó egyenleg, az összes terhelési forgalom, az összes jóváírási forgalom, a zárolt egyenleg, a könyvelt egyenleg (zárolások nélküli egyenleg), illetve a szabad egyenleg. Az új számlakivonat részletesen tartalmazza a devizaforgalmi megbízásokra vonatkozóan eddig külön bizonylaton részletezett adatokat is.
- 2022. január 1-től a kincstári körbe tartozó ügyfelek részére az előírányzatok forgalmára vonatkozó költségvetési adatokat (ERA/ÁHT-T forgalmak) az Ügyfél Front-end felületen elérhető .JO illetve az .XML zárlati állományok tartalmazzák. A KKVTR KM moduljában a lekérdezői szerepkörrel rendelkező felhasználók részére a tételes adatok a „Teljesült bizonylatok”, az összesített adatok a „Szabad keret” riportokban érhetőek el.

#### 6. A fejlesztők számára hol érhetőek el a szükséges specifikációk?

A specifikációk a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> weboldal „Kapcsolódó anyagok” lapján érhetőek el.

#### 7. Mit kell változtatni a jelenlegi megbízás és rendezés állományok tartalmán, szerkezetén?

Az SZR rendszer a BKR szabványban előírt csoportos átutalás (CS-ATUTAL, PKUTAL) fájlokat vár el (a Flat fájlformátum megszünt) és a szabvány szerinti státusz (CS-STATUS) és visszaigazolás (CS-DETSTA) fájlokat állít elő. Csoportos átutalás állományok elvárt fájlnevének „a”, „A”, „cs” vagy „CS” betűvel kell kezdődnie, a kiterjesztés “.121”.

## 8. Milyen állományok jönnek létre és tölthetők le az új rendszerekben?

A csoportos átutalások esetén az SZR a szabvány szerinti státusz (CS-STATUS) és visszaigazolás (CS-DETSTA) fájlokat állít elő.

A napi számlakivonatok PDF, TXT és XML formátumban is elérhetőek az Ügyfél Frontend felületén.

A korábban használt, elektronikus feldolgozásra alkalmas .jo állományok szintén elérhetőek a „Zárlati állományok” menüben

## 9. Hol érhető el a fájlszerkezetek leírásai?

A **csoportos átutalások során használt fájlok leírása**, a forint átutalás benyújtásához szükséges **Egységes Kincstári Fájlszerkezet**, valamint az **Edeviza szerkezet** a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> oldal *Kapcsolódó anyagok lapján érhetőek el.*

A **Kiegészítő szelvény XSD sablonja**, valamint a kapcsolódó leírások a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> oldal *Kapcsolódó anyagok lapján*, a Tájékoztató Kiegészítő szelvény használatáról lenyíló menüben található.

## 10. Mi történik a rosszul formázott megbízás és rendezés állományok beküldése esetén?

A hibás fájlformátumban előállított és benyújtott megbízások nem kerülnek befogadásra az Ügyfél Frontend alkalmazásban, kérjük, fokozottan ügyeljenek a fájlformátumokban leírtak pontos betartására.

## 11. Mi intézhető az Ügyfél Front-end rendszeren?

Az SZR Ügyfél Front-end rendszerben az alábbi főbb funkciók érhetőek el:

- Lekérdezések, számlainformációk
- Tranzakció generálás és valós idejű tranzakció információ
- Készpénz igénylés bejelentése
- Deviza megbízások kezelése

## 12. Van-e más lehetőség tranzakciók létrehozására, feladására a felhasználói felületeken kívül?

Lehetőség van a megbízások Állampénztári Irodákon keresztül, papír alapon történő benyújtására is. Kérjük, hogy a korszerű, papírmentes működés érdekében szíveskedjenek előnyben részesíteni az elektronikus ügyintézés, melynek díjtételei kedvezőbbek, mint a papíralapú megbízásoké.

## 13. Kiket érintett az átállás?

A 2022. január 1-jei átállás minden olyan kincstári számlavezetett ügyfelet érintett, akik 2021. év folyamán még nem kerültek be az SZR-be. Ezek döntően Kincstári Körön Belüli ügyfelek voltak. 2022. január 1-je óta minden kincstári számlavezetett ügyfél számlavezetése az SZR-ben zajlik.

## 14. Milyen adatok kerültek migrálásra az új rendszerbe?

A 2021. év végi, aktuális ügyfél (intézmény, számla feletti rendelkezők) és számla törzsadatok kerültek migrálásra.

## **15. Hol érhetőek el a korábbi évek adatai?**

A korábbi évek adatai továbbra is elérhetőek lesznek az Electra ügyfélprogramban. A Kincstáron belül – archív rendszerként – továbbra is üzemelni fognak a régi számlavezető rendszerek, a korábbi adatok elérése érdekében.

Kérjük, hogy az Electra rendszerből a szükséges adatok, kivonatok és listák kinyerését mielőbb végezzék el. A Kincstár és a GIRO Zrt. együttműködésével a későbbiekben bevezetésre kerül egy olyan Electra archív rendszer, amelyből a korábbi egyedi és csoportos megbízások adatai visszakereshetők lesznek.

## **16. Milyen lépéseket szükséges elvégezniük a csatlakozó intézményeknek?**

Kérjük, az Ügyfél Front-end használatához szükséges előfeltételek (e-személyi igazolvány, kártyaolvasó) biztosítását, valamint az Ügyfél Front-end regisztráció végrehajtását.

Az Ügyfél Front-end regisztráció végrehajtása mellett kérjük, vizsgálják felül a rendszereiket, hogy minden esetben pontosan a Kincstár által elvárt formátumban és tartalommal kerüljenek előállításra a megbízások.

## **17. Kit kell felhasználóként regisztrálni az új rendszerekben?**

Az Ügyfél Front-end felhasználóként minden, rögzítési, lekérdezési valamint aláírási joggal rendelkezők regisztrálása szükséges.

## **18. Szükséges-e a felhasználó aláírásának bejelentése nulla pontos jogosultság igénylése esetén?**

Nulla pontos jogosultság igénylése esetén nem szükséges a felhasználó aláírásának aláírás bejelentő kartonon történő bejelentése.

## **19. Van-e lehetőség az utalási csomagok tömeges aláírására?**

Kötegelten lehet aláírni minden olyan megbízást, illetve megbízás köteget, amely nem tartalmaz AFR megbízást illetve a csomaghoz a rendszer nem ad vissza megjegyzést (például: értéknep módosítás befogadási határidő után).

## **20. Hogyan kell regisztrálni az új rendszerek leendő felhasználóit?**

A <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> oldal Kapcsolódó anyagok lapján elérhető "Felhasználói adatlap és nyilatkozat Ügyfél Frontend szolgáltatáshoz" dokumentum kitöltésével és a számlavezető Állampénztári Irodában történő leadásával kezdődik a regisztráció.

## **21. A felhasználói belépéshez szükséges-e elektronikus személyi igazolvány, kártyaolvasó és/vagy mobiltelefon?**

Igen, az Ügyfél Front-endbe történő felhasználói belépéshez szükséges elektronikus személyi igazolvány, valamint kártyaolvasó és/vagy mobiltelefon használata.

Az Ügyfél Front-end elérése Ügyfélkapu regisztrációhoz (a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) szolgáltatáson keresztül történő azonosítás lebonyolítása érdekében), valamint elektronikus személyazonosító igazolvány használatához (eSzig) lesz kötve. A jelenleg alkalmazott SMS alapú azonosítás hosszabb távon BCP megoldásként marad meg.

Az eSzig használatával történő belépéshez az intézményeknek megfelelő kártyaolvasó berendezéssel, valamint előzetesen KAŰ azonosítóval kell rendelkezniük.

Az eSzig kártyaolvasó beszerzésekor követelmény kell legyen, hogy az eszköz támogassa a Magyarországon forgalomban levő elektronikus személyi igazolvány olvasását.

A Belügyminisztérium által műszakilag és alkalmazhatóság szempontjából bevizsgált kártyaolvasók listája és egyéb hasznos információk elérhetők a [https://eszemelyi.hu/kartya\\_funkcioi/kartyaolvaso\\_altalanos\\_informaciok](https://eszemelyi.hu/kartya_funkcioi/kartyaolvaso_altalanos_informaciok) elérhetőségen.

## 22. Mi a teendő az oktatóvideókat érintő lejátszási probléma esetén?

Lejátszási hiba esetén kérjük, szíveskedjenek ellenőrizni az alkalmazott böngésző típusát és verziószámát. A <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> weboldal „Ügyfél Front-End oktató videók” lapján elérhető oktatóvideók az alábbi típusú és verziószámú böngészőkön játszhatók le:

Asztali gép esetén:

- Google Chrome 70.0
- Firefox 64.0
- iOS Safari 12.0 (macOS operációs rendszeren)
- Microsoft Edge 17 (legfrissebb, Microsoft Edge Chromium alapú böngésző)
- Opera 57.0

Okostelefon esetén:

- Chrome 67.0
- Firefox 64.0
- iOS Safari 12.0

Megoldást jelenthet a böngésző előzményeinek törlése is az esetleges megjelenítési problémákra. Abban az esetben, ha a videó elindul, de nem játszható le, javasoljuk a videó letöltését (jobb egérgomb, „Video mentése másként”), majd a letöltött fájl lejátszását.

## 23. Hol érhető el a hibakódok magyarázata?

A Forint, Deviza és KM hibakódokat tartalmazó táblázat a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> oldal "Kapcsolódó anyagok" részén található "Tranzakciótípusok, hibakódok, tranzakcióstátuszok" táblázat tartalmazza

## 24. Hol érhető el az SZR tranzakció típusainak leírása?

Az SZR tranzakció típusok leírását a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> oldal "Kapcsolódó anyagok" részén található "Tranzakciótípusok, hibakódok, tranzakcióstátuszok" táblázat tartalmazza.

## 25. Hol érhető el az SZR tranzakció státuszok leírása?

Az SZR tranzakció státuszok leírását a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> oldal "Kapcsolódó anyagok" részén található "Tranzakciótípusok, hibakódok, tranzakcióstátuszok" táblázat tartalmazza.

## **26. Milyen esetben szükséges alkalmazni kiegészítő szelvényt?**

Az ERA/ÁHTT köteles forintszámláról indított forint- és deviza-átutalásnak minden esetben tartalmaznia kell a kiegészítő szelvényt is, függetlenül attól, hogy milyen tranzakciótípusról van szó.

## **27. Hogyan történik a díjak, jutalékok elszámolása?**

A díjak, jutalékok elszámolására az Áht. 79. §. (1) bekezdése szerinti kincstári körbe tartozó ügyfelek esetében havonta kerül sor a kincstári ügyfél számláján, a tárgyhónapot követő hónap első munkanapján történő terheléssel. Részükre minden hónap első napján az előző hónapra vonatkozó díjkimutatás készül. Kivételt képez a devizaszámláról indított belső körös tranzakciók díja, amelyek terhelése a tranzakció terhelésével egy napon történik, a díjkimutatás a napi számlakivonattal együtt kerül megküldésre a számlatulajdonos részére. A díjkimutatások az Ügyfél Front-end felület „Információk” / „Kivonatok” oldalának „Kincstári díjak” részéről tölthetők le.

A kincstári körön kívüli, valamint az Áht. 79. § (4), (4a), (4c) és (4d) bekezdéseiben nevesített számlatulajdonos ügyfelek esetén a díjak, jutalékok, valamint a pénzügyi tranzakciós illeték felszámolása, fedezetvizsgálata és számlán történő terhelése a tranzakció könyvelési időpontjával egyidejűleg, tárgynapon történik. Az adott napi kivonaton, tételenként jelenik meg az adott napi tételekhez kapcsolódó díj, jutalék és illetékterhelés.

ARCHÍVUM