

## GYIK - Az SZR/IFMIS bevezetéshez kapcsolódó gyakran ismétlődő kérdések

### Mi a GYIK célja?

Nem a nyilvánosan elérhető tájékoztató anyagok és műszaki leírások pótlása, kiegészítése vagy pontosítása, hanem a leendő ügyfelek és az integrációval érintett rendszerek fejlesztői felkészülésének támogatása azzal, hogy kérdés-felelet formában ad eligazítást a különböző helyeken és formában megjelent információk elérése és értelmezése érdekében.

### 1. Hol érhető el a bevezetésre vonatkozó hivatalos tájékoztató anyagok?

A tájékoztató anyagok a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> weboldal „Kapcsolódó anyagok” lapján érhetőek el.

### 2. Hol érhető el nyilvánosan elérhető oktatóanyagok, felhasználói leírások?

Az oktató videók a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> weboldal „Ügyfél Front-End oktató videók” lapján érhető el.

A felhasználói leírások a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> weboldal „Kapcsolódó anyagok” lapján érhetőek el.

### 3. Hogyan tehetem fel a kérdéseimet?

Az SZR bevezetésével kapcsolatban felmerülő kérdéseik esetén állunk szíves rendelkezésükre a [penzforg.info@allamkincstar.gov.hu](mailto:penzforg.info@allamkincstar.gov.hu) funkcionális e-mail címen.

Az Ügyfél Front-end alkalmazással kapcsolatban a Kincstár Elektronikus Elszámolások és Ügyfélkapcsolati Osztálya közvetlenül is kereshető a 06-1-452-8815 telefonszámon, vagy az [efo@allamkincstar.gov.hu](mailto:efo@allamkincstar.gov.hu) e-mail címen.

### 4. Van-e lehetőség személyes konzultációra?

Igen, a Kincstár által meghirdetett időpontokban van erre lehetőség, illetve - előzetes egyeztetést követően – sor kerülhet külön találkozóra is.

## 5. Milyen technikai változásokra kell felkészülni?

- Korszerű ügyfél- és ügyintézői kapcsolatot támogató, megfelelő autentikációs eljárással ellátott, a nyílt interneten internetes böngészővel elérhető Ügyfél Frontend alkalmazás kerül bevezetésre.
- Az Electra Ügyfélprogramban a számla feletti rendelkezési jogosultságok felfüggesztésre kerülnek. A jelenleg 5, vagy 10 pontos jogosultságok 0 pontos (lekérdező) jogosultságra kerülnek átállításra.
- A csoportos átutalási megbízások az InterGiro2 (IG2) napközbeni elszámolás-forgalmi rendszeren keresztül, több elszámolási körben kerülnek indításra és teljesítésre. A Kincstár mindenkor hatályos Hirdetményében meghatározott befogadási időpontoknak megfelelően benyújtott csoportos átutalási megbízások pozitív fedezetvizsgálatot követően az adott értéknapon kerülnek elszámolásra.
- Az SZR bevezetésével teljes körűen – vagyis küldő és fogadó oldalon egyaránt – megvalósul az AFR-hez történő csatlakozás. Az elektronikusan, tárgynapra benyújtott, 10 millió forintot meg nem haladó, belföldi, eseti forint átutalási megbízások) automatikusan az AFR rendszerben kerülnek elszámolásra.
- A hatályos pénzforgalmi rendeleteknek megfelelő formátumú és tartalmú számlakivonat készül minden olyan számlára vonatkozóan, amelyen forgalmazás történt az adott napon. Az elektronikusan hitelesített számlakivonatok az Ügyfél Frontend rendszerben PDF formátumban érhetőek el.
- A számlakivonaton a tranzakció részletes adatain kívül, feltüntetésre kerül a nyitó egyenleg, az összes terhelési forgalom, az összes jóváírási forgalom, a zárolt egyenleg, a könyvelt egyenleg (zárolások nélküli egyenleg), illetve a szabad egyenleg. Az új számlakivonat részletesen tartalmazza a devizaforgalmi megbízásokra vonatkozóan eddig külön bizonylaton részletezett adatokat is.
- A forint- és deviza tranzakciók forgalmazásához kötődő díjak, jutalékok, valamint a pénzügyi tranzakciós illeték fedezetvizsgálata, felszámolása és számlán történő terhelése a tranzakció könyvelési időpontjával egyidejűleg történik, ezért a tranzakciók kezdeményezésekor szükséges a tranzakció és a kapcsolódó díj fedezetét is biztosítani.
- Az új számlakivonat bevezetését követően, a jelenleg alkalmazott, külön előállított kincstári díj felszámításáról szóló értesítő megszűnik, mivel a számlakivonat teljes körű információt nyújt a tranzakciók után felszámított díjakról a díjviselő számlák forgalmi tételei között.

## 6. A fejlesztők számára hol érhetőek el a szükséges specifikációk?

A specifikációk a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> weboldal „Kapcsolódó anyagok” lapján érhetőek el.

## 7. Mikor és milyen formában lesz lehetőség tesztelésre? Hogyan kell jelentkezni a tesztelésre?

A Kincstár 2021. IV. negyedévben lehetőséget biztosít az Ügyfél Front-end szolgáltatás előzetes tesztelésére az SZR 2022. január 1. napjától történő bevezetésében érintett Számlatulajdonosok részére. A tesztelés időpontjáról és a jelentkezés módjáról a későbbiekben adunk tájékoztatást.

## 8. Mit kell változtatni a jelenlegi megbízás és rendezés állományok tartalmán, szerkezetén?

A bevezetésre kerülő SZR rendszer a BKR szabványban előírt csoportos átutalás (CS-ATUTAL, PKUTAL) fájlokat vár el (a Flat fájlformátum megszűnik!) és a szabvány szerinti státusz (CS-STATUS) és visszaigazolás (CS-DETSTA) fájlokat állít elő. Csoportos átutalás állományok elvárt fájlneve „a”, „A”, „cs” vagy „CS” betűvel kell kezdődjön, kiterjesztés .121

## 9. Milyen állományok jönnek létre és tölthetők le az új rendszerekben?

A csoportos átutalások esetén az SZR a szabvány szerinti státusz (CS-STATUS) és visszaigazolás (CS-DETSTA) fájlokat állít elő.

A napi számlakivonatok PDF, TXT és XML formátumban is elérhetőek az Ügyfél Frontend felületén.

## 10. Hol érhető el mintaállományok?

A csoportos átutalások során használt fájlok leírása megtalálható a Kincstár honlapjának <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> oldalán, a *Kapcsolódó anyagok > SZR 1. fázis bevezetés Ügyféltájékoztató > 2. számú melléklet Csoportos átutalások során használt fájlok* elérhetőségen.

A forint átutaláshoz benyújtásához szükséges Egységes Kincstári Fájlstruktúra, valamint a Kiegészítő szelvény\_XSD sablonja a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> oldal Kapcsolódó anyagok lapján.

## 11. Mi történik éles indulást követően a rosszul formázott megbízás és rendezés állományok beküldése esetén?

A hibás fájlformátumban előállított és benyújtott megbízások nem kerülnek befogadásra az Ügyfél Frontend alkalmazásban, kérjük, fokozottan ügyeljünk a fájlformátumokban leírtak pontos betartására.

## 12. Melyik rendszerben mi intézhető?

Az SZR Ügyfél Front-end rendszerben az alábbi főbb funkciók érhetőek el:

- Lekérdezések, számlainformációk
- Tranzakció generálás és valós idejű tranzakció információ
- Készpénz igénylés bejelentése
- Deviza megbízások kezelése

## 13. Van-e más lehetőség tranzakciók létrehozására, feladására a felhasználói felületeken kívül?

Lehetőség van a tranzakciók Állampénztári Irodákon keresztül, papír alapon történő benyújtására is. Kérjük, hogy a korszerű, papírmentes működés érdekében szíveskedjenek előnyben részesíteni az elektronikus ügyintézés, melynek díjtételei kedvezőbbek, mint a papíralapú megbízásoké.

## 14. Kiket érint az átállítás?

2022. január 1-jei átállítás minden olyan kincstári számlavezetett ügyfelet érint, akik a 2021. év folyamán még nem kerültek be az új Számlavezető Rendszerbe. Ezek döntően Kincstári Körön Belüli ügyfelek.

## **15. Milyen lépésekben és ütemezésben kell eljutni a csatlakozó intézményeknek az éles indulásig?**

Kérjük, az Ügyfél Front-end használatához szükséges előfeltételek (e-személyi igazolvány, kártyaolvasó) biztosítását, valamint a regisztráció végrehajtását.

A Kincstár 2021. IV. negyedévből lehetőséget biztosít az Ügyfél Front-end szolgáltatás előzetes tesztelésére az SZR 2022. január 1. napjától történő bevezetésében érintett Számlatulajdonosok részére.

A tesztelés pontos forgatókönyvéről, a részletes teendőkről a későbbiekben nyújtunk tájékoztatást.

Kérjük, vizsgálják felül a rendszereiket, hogy minden esetben szigorúan a Kincstár által elvárt formátumban és tartalommal kerüljenek előállításra a megbízások.

## **16. Mikor valósul meg az átállás és mi az intézmények feladata ennek során?**

2022. január 1-jén történik meg az átállás.

Az Ügyfél Front-end regisztráció végrehajtása mellett kérjük, vizsgálják felül a rendszereiket, hogy minden esetben szigorúan a Kincstár által elvárt formátumban és tartalommal kerüljenek előállításra a megbízások.

## **17. Milyen adatok kerülnek migrálásra az új rendszerbe?**

Az aktuális ügyfél (intézmény, számla feletti rendelkezők) és számla törzsadatok kerülnek migrálásra.

## **18. Hol érhetőek el a korábbi évek adatai?**

A korábbi évek adatai továbbra is elérhetőek lesznek az Electra ügyfélprogramon. A Kincstáron belül – archív rendszerként – továbbra is üzemelni fognak a régi számlavezető rendszerek, a korábbi adatok elérése érdekében.

Kérjük, hogy az Electra rendszerből a szükséges adatok, kivonatok és listák kinyerését mielőbb kezdjék meg, mivel a rendszer megszüntetése után azok már nem lesznek elérhetőek.

## **19. Kit kell felhasználóként regisztrálni az új rendszerekben?**

Az Ügyfél Front-end felhasználóként minden, rögzítési, lekérdezési valamint megbízás beküldési joggal rendelkezők regisztrálása szükséges.

## **20. Szükséges-e a felhasználó aláírásának bejelentése nulla pontos jogosultság igénylése esetén?**

Nulla pontos jogosultság igénylése esetén nem szükséges a felhasználó aláírásának aláírás bejelentő kártonon történő bejelentése.

## **21. Van-e lehetőség az utalási csomagok tömeges aláírására?**

Az utalási csomagok tömeges aláírása nem lehetséges, csak kötegenként a Feldolgozó ikonnal, egyesével. – Kötegelten lehet aláírni minden olyan megbízást, illetve megbízás köteget, amely nem tartalmaz AFR megbízást illetve a csomaghoz a rendszer nem ad vissza megjegyzést (például: értéknapi módosítás befogadási határidő után).

## 22. Hogyan kell regisztrálni az új rendszerek leendő felhasználóit?

A <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> oldal Kapcsolódó anyagok lapján elérhető "Felhasználói adatlap és nyilatkozat Ügyfél Frontend szolgáltatáshoz" dokumentum kitöltésével és a számlavezető Állampénztári Irodában történő leadásával kezdődik a regisztráció.

## 23. A felhasználói belépéshez szükséges-e elektronikus személyi igazolvány, kártyaolvasó és/vagy mobiltelefon?

Igen, az Ügyfél Front-endbe történő felhasználói belépéshez szükséges elektronikus személyi igazolvány, valamint kártyaolvasó és/vagy mobiltelefon használata.

Az Ügyfél Front-end Ügyfélkapu regisztrációhoz (a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) szolgáltatáson keresztül történő azonosítás lebonyolítása érdekében), valamint elektronikus személyazonosító igazolvány használatához (eSzig) lesz kötve. A jelenleg alkalmazott SMS alapú azonosítás hosszabb távon BCP megoldásként marad meg.

Az eSzig használatával történő belépéshez az intézményeknek megfelelő kártyaolvasó berendezéssel, valamint előzetesen KAÜ azonosítóval kell rendelkezniük.

Az eSzig kártyaolvasó beszerzésekor követelmény kell legyen, hogy az eszköz támogassa a Magyarországon forgalomban levő elektronikus személyi igazolvány olvasását.

A Belügyminisztérium által műszakilag és alkalmazhatóság szempontjából bevizsgált kártyaolvasók listája és egyéb hasznos információk elérhetők a [https://eszemelyi.hu/kartya\\_funkcioi/kartyaolvaso\\_altalanos\\_informaciok](https://eszemelyi.hu/kartya_funkcioi/kartyaolvaso_altalanos_informaciok) elérhetőségen.

ARCHÍVUM