

GYIK - Az SZR/IFMIS bevezetéshez kapcsolódó gyakran ismétlődő kérdések

Mi a GYIK célja?

Nem a nyilvánosan elérhető tájékoztató anyagok és műszaki leírások pótlása, kiegészítése vagy pontosítása, hanem a leendő ügyfelek és az integrációval érintett rendszerek fejlesztői felkészülésének támogatása azzal, hogy kérdés-felelet formában ad eligazítást a különböző helyeken és formában megjelent információk elérése és értelmezése érdekében.

1. Hol érhetőek el a bevezetésre vonatkozó hivatalos tájékoztató anyagok?

A tájékoztató anyagok a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> weboldal „Kapcsolódó anyagok” lapján érhetőek el.

2. Hol érhetőek el nyilvánosan elérhető oktatóanyagok, felhasználói leírások?

Az oktató videók a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> weboldal „Ügyfél Front-End oktató videók” lapján érhető el.

A felhasználói leírások a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> weboldal „Kapcsolódó anyagok” lapján érhetőek el.

3. Hogyan tehetem fel a kérdéseimet?

Az SZR bevezetésével kapcsolatban felmerülő kérdéseik esetén állunk szíves rendelkezésükre a penzforg.info@allamkincstar.gov.hu funkcionális e-mail címen.

Az Ügyfél Front-end alkalmazással kapcsolatban a Kincstár Elektronikus Elszámolások és Ügyfélkapcsolati Osztálya közvetlenül is kereshető a 06-1-452-8815 telefonszámon, vagy az efo@allamkincstar.gov.hu e-mail címen.

A Központi Költségvetés Végrehajtását Támogató Rendszerrel (KKVTR vagy IFMIS) kapcsolatos kérdéseiket az ifmis@allamkincstar.gov.hu címre küldött e-mailben tudják feltenni.

4. Van-e lehetőség konzultációra?

Igen, a Kincstár által meghirdetett időpontokban van erre lehetőség, illetve - előzetes egyeztetést követően – sor kerülhet külön találkozóra is.

5. Milyen technikai változásokra kell felkészülni?

- Korszerű ügyfél- és ügyintézői kapcsolatot támogató, megfelelő autentikációs eljárással ellátott, a nyílt interneten internetes böngészővel elérhető Ügyfél Frontend alkalmazás kerül bevezetésre.
- Az Electra Ügyfélprogramban a számla feletti rendelkezési jogosultságok felfüggesztésre kerülnek. A csoportos átutalási megbízások az InterGiro2 (IG2) napközbeni elszámolás-forgalmi rendszeren keresztül, több elszámolási körben kerülnek indításra és teljesítésre. A Kincstár mindenkor hatályos Hirdetményében meghatározott befogadási időpontoknak megfelelően benyújtott csoportos átutalási megbízások pozitív fedezetvizsgálatot követően az adott értéknapon kerülnek elszámolásra.
- Az SZR bevezetésével teljes körűen – vagyis küldő és fogadó oldalon egyaránt – megvalósul az AFR-hez történő csatlakozás. Az elektronikusan, tárgynapra benyújtott, 10 millió forintot meg nem haladó, belföldi, eseti forint átutalási megbízások) automatikusan az AFR rendszerben kerülnek elszámolásra.
- A hatályos pénzforgalmi rendeleteknek megfelelő formátumú és tartalmú számlakivonat készül minden olyan számlára vonatkozóan, amelyen forgalmazás történt az adott napon. Az elektronikusan hitelesített számlakivonatok az Ügyfél Frontend rendszerben PDF formátumban érhetőek el. A korábban használt, elektronikus feldolgozásra alkalmas .jo állományok szintén elérhetők a „Zárlati állományok” menüben.
- A számlakivonaton a tranzakció részletes adatain kívül, feltüntetésre kerül a nyitó egyenleg, az összes terhelési forgalom, az összes jóváírási forgalom, a zárolt egyenleg, a könyvelt egyenleg (zárolások nélküli egyenleg), illetve a szabad egyenleg. Az új számlakivonat részletesen tartalmazza a devizaforgalmi megbízásokra vonatkozóan eddig külön bizonylaton részletezett adatokat is.

6. A fejlesztők számára hol érhetők el a szükséges specifikációk?

A specifikációk a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> weboldal „Kapcsolódó anyagok” lapján érhetőek el.

7. Mit kell változtatni a jelenlegi megbízás és rendezés állományok tartalmán, szerkezetén?

A bevezetésre kerülő SZR rendszer a BKR szabványban előírt csoportos átutalás (CS-ATUTAL, PKUTAL) fájlokat vár el (a Flat fájlformátum megszűnik!) és a szabvány szerinti státusz (CS-STATUS) és visszaigazolás (CS-DETSTA) fájlokat állít elő. Csoportos átutalás állományok elvárt fájlneve „a”, „A”, „cs” vagy „CS” betűvel kell kezdődjön, kiterjesztés .

8. Milyen állományok jönnek létre és tölthetők le az új rendszerekben?

A csoportos átutalások esetén az SZR a szabvány szerinti státusz (CS-STATUS) és visszaigazolás (CS-DETSTA) fájlokat állít elő.

A napi számlakivonatok PDF, TXT és XML formátumban is elérhetőek az Ügyfél Frontend felületén.

A korábban használt, elektronikus feldolgozásra alkalmas .jo állományok szintén elérhetőek a „Zárlati állományok” menüben

9. Hol érhetőek el a fájlszerkezetek leírásai?

A csoportos átutalások során használt fájlok leírása megtalálható a Kincstár honlapjának <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> oldalán, a *Kapcsolódó anyagok > SZR 1. fázis bevezetés Ügyféltájékoztató > 2. számú melléklet Csoportos átutalások során használt fájlok* elérhetőségen.

A forint átutaláshoz benyújtásához szükséges Egységes Kincstári Fájlszerkezet, valamint a Kiegészítő szelvény_XSD sablonja a <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> oldal Kapcsolódó anyagok lapján.

10. Mi történik éles indulást követően a rosszul formázott megbízás és rendezés állományok beküldése esetén?

A hibás fájlformátumban előállított és benyújtott megbízások nem kerülnek befogadásra az Ügyfél Frontend alkalmazásban, kérjük, fokozottan ügyeljenek a fájlformátumokban leírtak pontos betartására.

11. Mi intézhető az Ügyfél Front-end rendszeren?

Az SZR Ügyfél Front-end rendszerben az alábbi főbb funkciók érhetőek el:

- Lekérdezések, számlainformációk
- Tranzakció generálás és valós idejű tranzakció információ
- Készpénz igénylés bejelentése
- Deviza megbízások kezelése

12. Van-e más lehetőség tranzakciók létrehozására, feladására a felhasználói felületeken kívül?

Lehetőség van a megbízások Állampénztári Irodákon keresztül, papír alapon történő benyújtására is. Kérjük, hogy a korszerű, papírmentes működés érdekében szíveskedjenek előnyben részesíteni az elektronikus ügyintézés, melynek díjtételei kedvezőbbek, mint a papíralapú megbízásoké.

13. Kiket érint az átállás?

2022. január 1-jei átállás minden olyan kincstári számlavezetett ügyfelet érint, akik 2021. év folyamán még nem kerültek be az új Számlavezető Rendszerbe. Ezek döntően Kincstári Körön Belüli ügyfelek.

14. Milyen lépésekben és ütemezésben kell eljutni a csatlakozó intézményeknek az éles indulásig?

Kérjük, az Ügyfél Front-end használatához szükséges előfeltételek (e-személyi igazolvány, kártyaolvasó) biztosítását, valamint a regisztráció végrehajtását.

15. Mikor valósul meg az átállás és mi az intézmények feladata ennek során?

2022. január 1-jén történik meg az átállás.

Az Ügyfél Front-end regisztráció végrehajtása mellett kérjük, vizsgálják felül a rendszereiket, hogy minden esetben szigorúan a Kincstár által elvárt formátumban és tartalommal kerüljenek előállításra a megbízások.

16. Milyen adatok kerülnek migrálásra az új rendszerbe?

Az aktuális ügyfél (intézmény, számla feletti rendelkezők) és számla törzsadatok kerülnek migrálásra.

17. Hol érhetők el a korábbi évek adatai?

A korábbi évek adatai továbbra is elérhetőek lesznek az Electra ügyfélprogramban. A Kincstáron belül – archív rendszerként – továbbra is üzemelni fognak a régi számlavezető rendszerek, a korábbi adatok elérése érdekében.

Kérjük, hogy az Electra rendszerből a szükséges adatok, kivonatok és listák kinyerését mielőbb végezzék el, A Kincstár és a GIRO Zrt. együttműködésével a későbbiekben bevezetésre kerül egy olyan Electra Archiv rendszer, amelyből a korábbi egyedi és csoportos megbízások adatai visszakereshetőek lesznek.

18. Kit kell felhasználóként regisztrálni az új rendszerekben?

Az Ügyfél Front-end felhasználóiként minden, rögzítési, lekérdezési valamint aláírási joggal rendelkezők regisztrálása szükséges.

19. Szükséges-e a felhasználó aláírásának bejelentése nulla pontos jogosultság igénylése esetén?

Nulla pontos jogosultság igénylése esetén nem szükséges a felhasználó aláírásának aláírás bejelentő kartonon történő bejelentése.

20. Van-e lehetőség az utalási csomagok tömeges aláírására?

Kötegelten lehet aláírni minden olyan megbízást, illetve megbízás köteget, amely nem tartalmaz AFR megbízást illetve a csomaghoz a rendszer nem ad vissza megjegyzést (például: értéknap módosítás befogadási határidő után).

21. Hogyan kell regisztrálni az új rendszerek leendő felhasználóit?

A <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> oldal Kapcsolódó anyagok lapján elérhető "Felhasználói adatlap és nyilatkozat Ügyfél Frontend szolgáltatáshoz" dokumentum kitöltésével és a számlavezető Állampénztári Irodában történő leadásával kezdődik a regisztráció.

22. A felhasználói belépéshez szükséges-e elektronikus személyi igazolvány, kártyaolvasó és/vagy mobiltelefon?

Igen, az Ügyfél Front-endbe történő felhasználói belépéshez szükséges elektronikus személyi igazolvány, valamint kártyaolvasó és/vagy mobiltelefon használata.

Az Ügyfél Front-end elérése Ügyfélkapu regisztrációhoz (a Központi Azonosítási Ügynök (KAÜ) szolgáltatáson keresztül történő azonosítás lebonyolítása érdekében), valamint elektronikus személyazonosító igazolvány használatához (eSzig) lesz kötve. A jelenleg alkalmazott SMS alapú azonosítás hosszabb távon BCP megoldásként marad meg.

Az eSzig használatával történő belépéshez az intézményeknek megfelelő kártyaolvasó berendezéssel, valamint előzetesen KAÜ azonosítóval kell rendelkezniük.

Az eSzig kártyaolvasó beszerzésekor követelmény kell legyen, hogy az eszköz támogassa a Magyarországon forgalomban levő elektronikus személyi igazolvány olvasását.

A Belügyminisztérium által műszakilag és alkalmazhatóság szempontjából bevizsgált kártyaolvasók listája és egyéb hasznos információk elérhetők a https://eszemelyi.hu/kartya_funkcioi/kartyaolvaso_altalanos_informaciok elérhetőségen.

23. Mi a teendő az oktatóvideókat érintő lejátszási probléma esetén?

Lejátszási hiba esetén kérjük, szíveskedjenek ellenőrizni az alkalmazott böngésző típusát és verziószámát. A <http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/nem-lakossagi-ugyfelek/szamlavezeto-rendszer> weboldal „Ügyfél Front-End oktató videók” lapján elérhető oktatóvideók az alábbi típusú és verziószámú böngészőkön játszhatók le:

Asztali gép esetén:

- Google Chrome 70.0
- Firefox 64.0
- iOS Safari 12.0 (macOS operációs rendszeren)
- Microsoft Edge 17 (legfrissebb, Microsoft Edge Chromium alapú böngésző)
- Opera 57.0

Okostelefon esetén:

- Chrome 67.0
- Firefox 64.0
- iOS Safari 12.0

Megoldást jelenthet a böngésző előzményeinek törlése is az esetleges megjelenítési problémákra.

Abban az esetben, ha a videó elindul, de nem játszható le, javasoljuk a videó letöltését (jobb egérgomb, „Video mentése másként”), majd a letöltött fájl lejátszását.

ARCHÍVUM