

## **A Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatás keretében megvalósuló fejlesztésekhez kapcsolódó tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása tekintetében teljesítendő elvárások**

A „Pest megyei fejlesztések” fejezeti kezelésű előirányzatból támogatott projekteknek a vonatkozó felhívásban rögzített nyilvánossági szempontokat is teljesíteni kell. Az alábbiakban ismertetjük az egyes nyilvánossági elemekkel kapcsolatos elvárásokat.

**A nyilvánossággal kapcsolatos költségek elszámolhatóságának feltételeit a vonatkozó pályázati felhívás rögzíti.**

A nyilvánossággal kapcsolatos elvárások teljesítését a kedvezményezettnek be kell mutatnia a támogató felé. A támogatási szerződés rögzíti a támogatott tevékenység megvalósításáról szóló egyes beszámolók követelményeit, melyből a kedvezményezett megtudhatja, hogy melyik beszámolóban kell a nyilvánossággal kapcsolatos elvárások teljesítését bemutatnia.

### **1. Sajtóközlemény**

A sajtóközlemény a sajtó és azon keresztül a széles közvélemény számára, a támogatott tevékenységről szóló, a Kedvezményezett által készített tájékoztató anyag. A Kedvezményezett feladata a sajtólista összeállítása és azon keresztül a médiumok tájékoztatása. **Törekedjenek arra, hogy a közleményt a helyi médiumokhoz, és esetlegesen az illetékes szaksajtóhoz eljuttassák.**

A „lead” (a cikk eleje) foglalja össze röviden, néhány mondatban azt, amiről az egész sajtóközlemény szól, ebben legyenek a legfontosabb információk a támogatott tevékenységről. A támogatási összeg mindig kerekítve (millió forint esetén 2 tizedes jegyig) szerepeljen. Kerüljék a bonyolult mondat szerkezeteket, a túlzó, halmozott jelzőket, szenvedő szerkezetet. Egyszerű, jól érthető nyelvezetet használjanak. Legyen egy főüzenet, ami köré építik az egyéb információkat, adatokat. Kerüljék a szakszövegeket, törvényi hivatkozásokat, illetve bármi, az adott szakmabelieken kívül másnak nem releváns információk megjelenítését.

**Főbb tartalmi elemek:**

- a támogatás forrása (Pest megye Területfejlesztési Konceptiója 2014-2030 és Pest megye Területfejlesztési Programja 2014-2020 megvalósításához nyújtandó célzott pénzügyi támogatás);
- a támogató neve (Pénzügyminisztérium);
- a fejlesztés célja és a támogatott tevékenység főbb elemei;
- a megvalósítás helye;
- a támogatott tevékenység megkezdésének és befejezésének időpontja;
- amennyiben ismert a kivitelezést végző cég/szervezet;
- a támogatott tevékenység hogyan kapcsolódik a kedvezményezett tevékenységéhez;
- milyen eredményeket, társadalmi-gazdasági hatásokat várnak a támogatott tevékenység megvalósításától.

A sajtóközlemény része/melléklete lehet egy darab a projekt eseményről készített jó minőségű fotó.

**A beszámolóhoz szükséges benyújtani:** a kiküldött sajtóközleményt és az általa generálódott, vagy bármely, a projekthez kapcsolódó sajtómegjelenést.

### **2. Tájékoztató tábla**

A tájékoztató táblák célja a lakosság figyelmének felhívása az adott helyen hazai forrásból megvalósuló fejlesztésre, és a források átlátható felhasználására. A tájékoztató táblát a Kedvezményezettnek kötelessége a támogatott tevékenység megkezdésétől legalább a támogatott tevékenység lezárásáig (azaz a fenntartási időszak alatt is) a támogatott tevékenység megvalósítási helyszínén elhelyezni, karbantartásáról folyamatosan gondoskodni.

A tábla anyaga fém vagy más korrózióálló (bevonatú) anyag, **minimálisan elvárt mérete beltéri fejlesztés esetén: A1, 841 x 594 mm** (1. ábra), **kültéri fejlesztés esetén: A0, 1189 x 840 mm** (2. ábra). Fehér alapon fekete betűk szerepeljenek. A projekt címe és a projekt célja vastag betűkkel legyen szedve.

**A táblán az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni:**

- a támogató (Pénzügyminisztérium) neve és a Magyar Köztársaság címere,
- a kedvezményezett neve,
- a támogatási szerződés száma,
- a támogatott tevékenység címe,
- a támogatott tevékenység célja,
- a támogatási szerződés szerinti támogatási összeg millió forint esetén 2 tizedes jegyig kerekítve.

A táblákon csak a fenti, kötelezően előírt adatok szerepelhetnek. A táblákon saját üzenet megjelenítésére nincs lehetőség.

1.ábra

 MAGYARORSZÁG KORMÁNYA	A PROJEKT A MAGYAR ÁLLAM TÁMOGATÁSÁVAL VALÓSUL MEG ARIAL	125 mm
 PÉNZÜGYMINISZTERIUM	A KEDVEZMÉNYEZETT NEVE MAXIMUM 90 KARAKTERBEN ARIAL <b>PROJEKT RÖVID CÍME</b> <b>MAXIMUM 100 KARAKTERBEN</b> <b>ARIAL, BOLD</b>	25 mm
 PESTMEGYE	A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: ... FORINT ARIAL BOLD	270 mm
	A PROJEKT AZONOSÍTÓSZÁMA:	49 mm
<b>A BERUHÁZÁS PEST MEGYE TERÜLETFEJLESZTÉSI PROGRAMJA KERETÉBEN</b> <b>A PEST MEGYEI FEJLESZTÉSI ELŐIRÁNYZATBÓL VALÓSUL MEG</b>		125 mm
841 mm		

Amennyiben több fejlesztési helyszín van, úgy azok közül ott szükséges elhelyezni a tájékoztató táblát, mely a fejlesztések közül a legjelentősebb értékben valósul meg, vagy a fejlesztések közül (pl.: szükségességében) kimagaslik. Ha nincs ilyen, a többi közül kiemelkedőnek tartható fejlesztés, úgy a fejlesztést megvalósító szervezet székhelyén, vagy a fejlesztéssel érintett telephelyén (például Önkormányzati kedvezményezett esetén a Polgármesteri Hivatal bejáratánál, vagy amennyiben KKV a kedvezményezett, úgy a KKV székhelyének, telephelyének bejáratánál) jól látható helyen szükséges elhelyezni a táblát.

Abban az esetben, ha támogatási szerződés módosításra kerül, és változtak a táblán szereplő adatok, akkor lehetőség van matrica alkalmazásával az adatok frissítésére. Fontos, hogy a táblán mindig a legfrissebb, valóságnak megfelelő adatok legyenek feltüntetve. Változások esetén, egy hónapon belüli átvezetés szükséges.

**A beszámolóhoz szükséges benyújtani:** fotódokumentációt a tábláról, melyen jól látható annak elhelyezése, környezete.

2.ábra

	<p>A PROJEKT A MAGYAR ÁLLAM TÁMOGATÁSÁVAL VALÓSUL MEG ARIAL</p>	<p>177 mm</p>
<p>MAGYARORSZÁG KORMÁNYA</p>  <p>PÉNZÜGYMINISZTERIUM</p>	<p>A KEDVEZMÉNYEZETT NEVE MAXIMUM 90 KARAKTERBEN ARIAL <b>PROJEKT RÖVID CÍME MAXIMUM 100 KARAKTERBEN ARIAL, BOLD</b></p>	<p>34 mm</p> <p>381 mm</p>
 <p>PESTMEGYE</p>	<p>A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE: ... FORINT ARIAL BOLD A PROJEKT AZONOSÍTÓSZÁMA:</p>	<p>71 mm</p>
<p><b>A BERUHÁZÁS PEST MEGYE TERÜLETFEJLESZTÉSI PROGRAMJA KERETÉBEN A PEST MEGYEI FEJLESZTÉSI ELŐIRÁNYZATBÓL VALÓSUL MEG</b></p>		<p>177 mm</p>
<p>1189 mm</p>		

### 3. Honlapon való megjelenítés

A kedvezményezett a már működő honlapján – jól látható helyen – köteles a projektjéről információt feltölteni, és az adatokat naprakészen tartani a projekt lezárásáig.

**A kedvezményezettnek az alábbi tartalmi elemeket szükséges megjelenítenie a honlapján a projekthez kapcsolódóan:**

- a támogató neve (Pénzügyminisztérium)
- a kedvezményezett neve,
- a projekt címe,
- a támogatási szerződés szerinti támogatási összeg, millió forint esetén 2 tizedes jegyig kerekítve,
- a projekt tartalmának bemutatása,
- a projekt tervezett befejezési dátuma (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés)
- a támogatási szerződés száma.

**A beszámolóhoz szükséges benyújtani:** a honlap elérhetőségét, a frissítések számát.

### 4. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció

**Infrastrukturális beruházások esetén** a kedvezményezett köteles a projekt megkezdése előtti állapotáról, a megvalósítás egyes fázisairól, a megvalósított beruházásról, illetve a projekthez kapcsolódó eseményekről legalább 5-5 darab jó minőségű, 300 dpi felbontású, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet készíteni.

**Eszközbeszerzés esetén** a projekt keretében beszerzett eszközről, illetve megvalósított tevékenységről legalább 5 darab jó minőségű, 300 dpi felbontású, nyomdai felhasználásra alkalmas fényképet készíteni. (Nem a gyári szám a

fontos, hanem a gép egésze, a leglátványosabb oldalról, megfelelő megvilágításban.) Amennyiben a több eszköz beszerzése történik a támogatás keretében, úgy a legjelentősebb eszközökről szükséges csak fotót készíteni, vagy amennyiben lehetséges az eszközök egészéről, amely megfelelően bemutatja a támogatás eredményét.

**A beszámolóhoz szükséges benyújtani:** az elkészült fotódokumentációt.

#### **5. A projekt befejezéséhez kapcsolódó zárórendezvény**

**A kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység befejezésekor zárórendezvényt szervezni.** A projekt megvalósításhoz, illetve befejezéséhez kapcsolódó – lehetőség szerint sajtónyilvános – események, ún. záró rendezvények szervezésének a célja a projekt megvalósításának minél nagyobb nyilvánosságot biztosító bejelentése. Amennyiben lehetőség van rá, akkor a projekt helyszínén, egy helyszínbemutatóval, személyes bemutatással egybekötött tájékoztatót tartsanak.

**A beszámolóhoz szükséges benyújtani:** a rendezvény időpontját, helyét, a résztvevők számát, listáját, fotódokumentációt, és az esetleges sajtómegjelenéseket az eseményről.