



3.2. Jelölje meg, hogy az árvaellátás folyósítását milyen jogcímen kéri\*!

tanulmányok folytatása

Tanulmányok folytatása esetén kérjük, mellékelje az oktatási intézmény által kiállított igazolást a tanulmányok folytatásáról!

megváltozott munkaképesség

3.2.1. Megváltozott munkaképesség jogcímen történő igény esetén kérjük kitölteni:

Az árva rendelkezik-e az egészségi állapotát minősítő, rehabilitációs szakértői szerv által kiadott szakvéleménnyel vagy szakhatósági állásfoglalással\*? Igen  Nem

Amennyiben igen, és az aktuális irat nem áll a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság rendelkezésére, kérjük, csatolja a rehabilitációs szakértői szerv által kiadott dokumentumot.

#### 4. A folyósításhoz szükséges adatok:

4.1. Jelölje meg, hogy az ellátást milyen módon kéri folyósítani\*!

Az ellátást

postai címre

belföldi pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számlára

kérem folyósítani.

4.1.1. Postai cím választása esetén jelölje meg, hogy a folyósítást melyik címre kéri\*!

lakcímére

tartózkodási címre

egyéb címre

„Egyéb címre” válasz esetén a lakcímtől, illetve a tartózkodási címtől eltérő folyósítási cím (irányítószám, település, közelebbi cím)\*:     \_\_\_\_\_

4.1.2. Belföldi pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számlára kért utalás esetén kérjük kitölteni\*:

4.1.2.1. Pénzforgalmi szolgáltató neve\*: \_\_\_\_\_

4.1.2.2. Pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számla számlaszáma\*:

4.1.2.3. Igénylőnek a fizetési számla felett van-e rendelkezési joga\*? Igen  Nem

Az árvaellátás csak olyan fizetési számlára folyósítható, amely felett a jogosultnak vagy törvényes képviselőjének rendelkezési joga van.

**Alulírott nyilatkozom, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Kelt: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (év) \_\_\_\_\_ (hó) \_\_\_\_\_ (nap)

\_\_\_\_\_  
igénylő (törvényes képviselő) aláírása

## **A NYOMTATVÁNY KITÖLTÉSE**

A nyomtatványt nyomtatott betűkkel, olvashatóan kell kitölteni, a kérdésekre a megfelelő adatok beírásával vagy a megfelelő válaszok megjelölésével kell válaszolni.

Amennyiben az árva

- nagykorú (18. életévét betöltötte), a kérelmet saját maga,
- kiskorú (18. év alatti), vagy az ügy tárgyára tekintettel nem minősül cselekvőképesnek (gondnokság alatt áll), nevében a kérelmet a törvényes képviselőtét ellátó személy

nyújthatja be.

Az árva, törvényes képviselő által benyújtott igény esetén pedig a törvényes képviselő saját kezű aláírása nélkül a kérelem nem bírálható el.

Ha az ügyfél nem áll cselekvőképességet részlegesen vagy teljesen korlátozó gondnokság alatt, és a formai követelményeknek mindenben megfelelő meghatalmazást ad képviselője részére, az igény érvényesítésének jogát a meghatalmazott is gyakorolhatja. A meghatalmazást írásba kell foglalni (közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat). Amennyiben az igényt meghatalmazott érvényesíti, azt az igénybejelentő lapon az aláírásnál fel kell tüntetni és a szabályszerű meghatalmazást csatolni kell.

1. ponthoz: Az árva személyes adatait kell megadni.

1.8. ponthoz: Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az árva tartózkodási címe eltér a lakcímétől.

1.9. ponthoz: Az elérhetőség adatokat nem kötelező feltüntetni, de megadása az ügyintézés gyorsíthatja.

2. ponthoz: Csak törvényes képviselő által benyújtott kérelem esetén kell kitölteni. Ebben az esetben a kérelmet a törvényes képviselőnek kell aláírnia. Gyám, vagy gondok által előterjesztett kérelem esetén, amennyiben az árvaellátás korábbi folyósítását követően ebben bármilyen változás történt, a gyámhatóság gyám- illetve gondnokkirendelő határozatát is csatolni kell.

2.9. ponthoz: Az elérhetőség adatokat nem kötelező feltüntetni, de megadása az ügyintézés gyorsíthatja.

3.2. ponthoz: Az elbírálás érdekében kötelező kitölteni. Mindkét jogcím kiválasztható.

3.2.1. ponthoz: Az árvaellátás megváltozott munkaképesség jogcímen történő igénylése esetén a 3.2.1. pont kitöltése kötelező.

4.1. ponthoz: A folyósítási mód kiválasztása kötelező. Külföldön élő árva az ellátás külföldi számlára történő folyósítását a Magyar Államkincstár honlapján elérhető 3970-003. számú nyomtatványon kérheti. Ebben az esetben a nyomtatványt az igénybejelentő laphoz csatoltan kell beküldeni.

4.1.1. ponthoz: Postai címre kért folyósítás esetén a 4.1.1. pont kitöltése kötelező.

4.1.2. ponthoz: Belföldi pénzforgalmi szolgáltatónál vezetett fizetési számlára kért folyósítás esetén a 4.1.2. pont kitöltése kötelező. Ha az árva nagykorú és nem áll gondnokság alatt, akkor olyan számla megadása szükséges, amely felett az árvának rendelkezési joga van. Törvényes képviselő által benyújtott igény esetén a törvényes képviselőnek kell rendelkeznie a számla fölött.

## **A KÉRELEM BENYÚJTÁSA**

A kitöltött és aláírt igénybejelentő lapot és a mellékleteket a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóságához kell benyújtani (Postacím: 1820, Budapest).

Az igénybejelentés időpontja az igénybejelentő lap benyújtásának, postára adásának a napja. Az árvaellátás legkorábban az igénybejelentés napját megelőző hatodik hónap első napjától állapítható meg.

## Csatolandó dokumentumok

Amennyiben az igényelbíráláshoz szükséges adatokat, dokumentumokat a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság szerzi be, akkor az ügy elintézési ideje meghosszabbodhat.

Tanulmányok folytatása jogcímen történő igény esetén a tanulmányok folytatását az erre a célra rendszeresített [formanyomtatványon](#) kell igazolni. Az igazolást az igénybejelentő laphoz csatolni kell.

Amennyiben az árva megváltozott munkaképességű (az egészségi állapota legfeljebb 50 százalékos), és rendelkezik az egészségi állapotát minősítő, rehabilitációs szakértői szerv által kiadott szakvéleménnyel vagy szakhatósági állásfoglalással, akkor a szakvéleményt, szakhatósági állásfoglalást, ennek hiányában az egészségi állapot szakkérdésének vizsgálata céljából az egészségi állapot megállapításához szükséges egészségügyi iratokat csatolni kell.

Az egészségi állapot megállapításához szükséges egészségügyi iratok:

- az árva egészségi állapotára, gyógykezelésére vonatkozó összefoglaló adatokat tartalmazó, munkaképesség-változás véleményezése céljából kiállított beutaló,
- az árva gyógykezelését és aktuális állapotát bemutató kezelőorvosi vélemény, továbbá
- kórházi zárójelentések,
- szakorvosi leletek.

Ha nem állnak rendelkezésére a vizsgálatához szükséges orvosi dokumentumok, keresse fel házi orvosát az esetleg szükséges vizsgálatok elvégzése, a házi orvos birtokában lévő korábbi leletek beszerzése, illetve az orvosszakértői szervhez történő beutaló kiállítása érdekében.

## JOGOSULTSÁGGAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Az árvaellátás - a jogosultsági feltételek megléte esetén - legkorábban a jogszerző halála napjától kezdődően a gyermek 16. életévének betöltése napjáig jár. Ha a gyermek nappali rendszerű oktatás keretében iskolában, szakképző intézményben vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben vesz részt, az árvaellátás a tanulmányok tartamára, de legfeljebb a huszonötödik életév betöltéséig jár. Ha a jogosultság megszűnése előtt a gyermek megváltozott munkaképességűvé válik, ennek tartamára az árvaellátás életkorra tekintet nélkül megilleti.

Iskolai tanulmányok címén azt a gyermeket is megilleti az árvaellátás, aki

- betegsége, testi vagy értelmi fogyatékosága, várandóssága, gyermekszülés vagy három évesnél fiatalabb gyermekének gondozása miatt tanulmányait egyéni munkarend, illetve egyéni tanulmányi rend szerint végzi,
- 25. évesnél fiatalabb és felnőttképzésben vesz részt, feltéve, hogy a felnőttképzés nem távoktatási formában folyik, és a képzés heti átlagos óraszám eléri a hét órát.

Ha az árva egyéni munkarend, illetve egyéni tanulmányi rend keretében folytat tanulmányokat, az engedélyezés okát az oktatási intézmény igazolásával vagy egyéb irattal (pl.: orvosi szakvélemény) kell igazolni.

Az árvaellátásra való jogosultságot nem érinti, ha a tanulói, hallgatói, illetve felnőttképzési jogviszony a tanuló, a hallgató, illetve a képzésben részt vevő személy betegsége vagy szülése miatt szünetel. A betegség, szülés tényét – amennyiben az nem került megjelölésre a tanulmányi igazoláson – külön dokumentummal kell igazolni.

Magyar Államkincstár