

**Az e-NYENYI rendszer alkalmazásával a nyugdíjbiztosítási  
feladatok ellátásához kapcsolódó adatszolgáltatás elektronikus  
ügyintézés keretében történő teljesítésének menete**

**Felhasználói útmutató**

Készítette: MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR KÖZPONT  
Utolsó módosítás: -2023.03

**Tartalomjegyzék**

<b>1. Bevezetés .....</b>	<b>3</b>
<b>2. A nyugdíjbiztosítási feladatok ellátásához szükséges adatszolgáltatás elektronikus ügyintézés keretében történő teljesítésének előfeltételei, lépései .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Az adatszolgáltatás elkészítéséhez szükséges NYENYI program kitöltése .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Az állományok beküldése .....</b>	<b>9</b>
<b>5. Válaszúzenetek megtekintése .....</b>	<b>10</b>
<b>6. Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges nyomtatványok, anyagok, programok Kincstár Központ honlapján az e-NYENYI felület elérése .....</b>	<b>11</b>
<b>7. Azonosítás a Kincstár Központ e-NYENYI rendszerében .....</b>	<b>17</b>
<b>7.1 Az azonosító állomány letöltésének folyamata .....</b>	<b>18</b>
<b>7.2 e-NYENYI felület .....</b>	<b>18</b>
<b>7.3. Azonosító állomány letöltése .....</b>	<b>19</b>
<b>8. Az azonosító állomány letöltése cégkapun és hivatali kapun keresztül történő teljesítés esetén .....</b>	<b>21</b>
<b>9. A foglalkoztatói program telepítése és beállításai .....</b>	<b>23</b>
<b>10. A nyilvántartó lapok kitöltése .....</b>	<b>23</b>
<b>11. Az adatszolgáltatást tartalmazó állományok beküldése .....</b>	<b>23</b>
<b>12. Dokumentum feltöltés lépései .....</b>	<b>26</b>
<b>13. Válaszúzenetek megtekintése a Kincstár Központ e-NYENYI rendszerében és Ügyfélkapun .....</b>	<b>32</b>
<b>14. Adatlekérés .....</b>	<b>34</b>
<b>15. Új lekérés indítása .....</b>	<b>35</b>
<b>16. Adatlekérés eredményeinek megtekintése .....</b>	<b>36</b>
<b>17. Fel- és leiratkozás értesítésekre .....</b>	<b>37</b>
<b>18. Ábrajegyzék .....</b>	<b>38</b>

## **1. Bevezetés**

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 97. § (1) bekezdése alapján a nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv felhívására a nyugdíjbiztosítási feladatok ellátásához szükséges adatokat tizenöt napon belül kell közölni.

A nyugdíjbiztosítási szervek részére visszamenőleges adatszolgáltatást az alábbi esetekben kell teljesíteni:

- Az adatszolgáltatási kötelezettség elmulasztása esetén szükséges annak pótlása vagy módosítása a biztosítottak 2010. január 1-jét megelőzően fennállt jogviszonyaira vonatkozóan.
- Az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, vagy a már teljesített adatszolgáltatás módosítása, ha azt az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott elévülési időn túli időszakra kell teljesíteni.

A nyilvántartó lap adattartalmát a Magyar Államkincstár Központ (továbbiakban: Kincstár Központ) által rendszeresített számítógépes programmal kell előállítani, és az adatszolgáltatási kötelezettséget e számítógépes program felhasználásával, elektronikus úton kell teljesíteni. A Kormányzati Portál Ügyfélkapujához hozzáféréssel rendelkező személyek Ügyfélkapun, Cégkapun és Hivatali kapun keresztül tudják teljesíteni az adatszolgáltatást.

A KINCSTÁR Központ e-NYENYI szolgáltatásával a nyugdíjbiztosítási feladatok ellátásával kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének tehet eleget a 2013 előtti biztosítási jogviszony adatokra vonatkozóan.

Az e-NYENYI szolgáltatás keretében jelen útmutató segítséget nyújt az Internetes felhasználóknak a rendszer használatában.

## **2. A nyugdíjbiztosítási feladatok ellátásához szükséges adatszolgáltatás elektronikus úton történő teljesítésének előfeltételei, lépései**

Az adatszolgáltatás elektronikus ügyintézés keretében történő teljesítésének előfeltételei és lépései a következők:

- **2.1 Ügyfélkapus regisztráció:** A szolgáltatás igénybevételéhez szükséges, hogy a foglalkoztatói azonosító állományt letöltő, illetve az adatszolgáltatást tartalmazó állományokat feltöltő magánszemély Ügyfélkapu regisztrációval rendelkezzen. Az Ügyfélkapu regisztráció kezdeményezhető:
- személyesen bármely okmányirodában vagy kormányablakban, az adóhatóság kiemelt ügyfélszolgálatain
- e-személyivel <https://ugyfelkapu.gov.hu/> linkről indulva a „Regisztráció/E- Személyi” opció választásával vagy szintén a fenti linkről indulva a „Regisztráció/Arcképes Azonosítás” opció választásával.

**További feltétel**

Bejelentő lap és meghatalmazás beadása. A nyilvántartásra kötelezettnek az adatszolgáltatás teljesítéséhez az Ügyfélkapu hozzáféréssel rendelkező meghatalmazott, illetve képviselő természetes személyazonosító adatait (**"Bejelentő lap a nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatás elektronikus ügyintézés keretében történő teljesítéséhez"**) kell közölnie. A korábban használatos bejelentő lapok összevonásra kerültek a fenti elnevezésű nyomtatványra. A Bejelentő laphoz csatolni kell a meghatalmazás eredeti példányát is.

- Adatszolgáltatás teljesíthető cégkapun és hivatali kapun keresztül is, melynek nem feltétele a *"Bejelentő lap a nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatás elektronikus ügyintézés keretében történő teljesítéséhez"* nyomtatvány beadása. **Cégkapun és Hivatali kapun** történő teljesítés esetén az adott foglalkoztató/hivatal felelőssége, hogy a cégkapujához/hivatali kapujához hozzáférést biztosítson (felhatalmazást adjon) a nevében adatszolgáltatást benyújtó személynek. A foglalkoztatói azonosító állomány letöltésekor a rendszer nem vizsgálja a fenti bejelentő lap meglétét.

- **2.2 A program letöltése:** A szolgáltatás igénybevételéhez a Kincstár Központ oldaláról le kell tölteni a **megfelelő évi NYENYI programot**, illetve a 2006. évet megelőző időszakokra történő adatszolgáltatásnál a NYENYI Keretrendszert. Ezekkel a programokkal tölthetők ki az elektronikusan beküldendő nyilvántartó lapok. A programok működéséről részletes leírás található azok felhasználói kézikönyvében.

- A NYENYI program elektronikus ügyintézés keretében történő adatszolgáltatáshoz szükséges állományok előállításához szükség van a **JAVA futtató környezet telepítésére**. Az erre szolgáló **egyszerűsített magyar nyelvű telepítő** program letölthető a Kincstár Központ honlapjáról.

- Amennyiben a felhasználó korábban készített már a számítógépén az Ügyfélkapuba feltölthető állományokat, akkor a JAVA futtatókörnyezet a számítógépén már telepítve van, az említett telepítőprogramot elindítania nem szükséges.

- A 2009., 2010., 2011. és a 2012. évi adatszolgáltatáshoz készült foglalkoztatói programhoz az említett JAVA futtatókörnyezet telepítése nem szükséges.

- **2.3 Foglalkoztatói azonosító állomány letöltése**

A program működéséhez szükséges foglalkoztatói azonosító állomány letöltését az alábbiakban leírtak szerint kell elvégezni:

- az azonosító állomány a [https://magyarorszag.hu/szuf\\_fooldal](https://magyarorszag.hu/szuf_fooldal) oldalról a Nyudij/Foglalkoztatói Ügyintézés csoportosításból az e-NYENYI Adatszolgáltatás-t választva az ügyintézés indítását követően az e-ügyintézés kezdő képernyőjén az ügyfélkapura történő bejelentkezést követő oldalról tölthető le.

- Az állomány egy vagy több foglalkoztató azonosító adatait tartalmazza.

- A Kincstár Központ honlapjáról letöltött 2006-2008. évi NYENYI programok és a NYENYI Keretrendszer csak a foglalkoztató (adatszolgáltató) adatait tartalmazó ún. „foglalkoztatói azonosító állomány” birtokában használhatóak.

- **Cégkapun és Hivatali kapun** keresztül történő teljesítés esetén a foglalkoztatói azonosító állomány a foglalkoztató adószámának megadásával tölthető le.

A 2009., 2010., 2011. és a 2012. évi adatszolgáltatáshoz készült foglalkoztatói program működéséhez az említett azonosító állomány nem szükséges.

A fizikai adathordozón (pl. lemezen) történő adatszolgáltatás esetén az említett azonosító állományt a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek lemezen bocsátják az adatszolgáltatásra kötelezett rendelkezésére.

Elektronikus ügyintézés keretében történő adatszolgáltatás esetén az azonosító állomány letöltése a [https://magyarorszag.hu/szuf\\_fooldal](https://magyarorszag.hu/szuf_fooldal) oldalról (a fent leírtak alapján) indítható e-NYENYI rendszer segítségével történik.

Ügyfélkapun történő teljesítés esetén az azonosító állomány letöltése csak olyan, a Kormányzati Portál Ügyfélkapujához hozzáféréssel rendelkező természetes személyek részére engedélyezett, akiket a nyilvántartásra kötelezett a "Bejelentő lap a nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatás elektronikus ügyintézés keretében történő teljesítéséhez" elnevezésű nyomtatványon megnevezett.

Cégkapun és hivatali kapun történő teljesítésnek nem feltétele a fenti nyomtatvány.

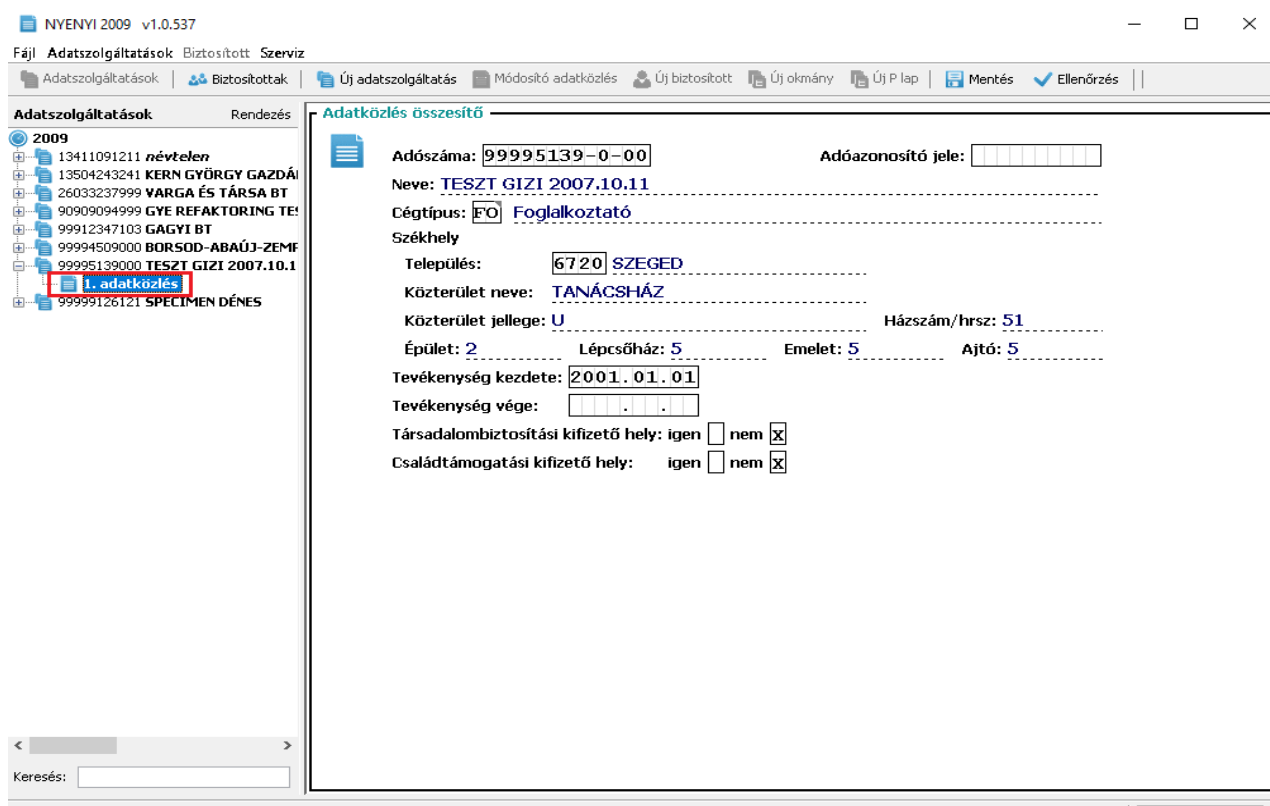
### **3. Az adatszolgáltatás elkészítéséhez szükséges NYENYI program kitöltése**

A saját gépen az ONYF adatközlő program, NYENYI program, illetve a NYENYI Keretrendszer segítségével töltsse ki a nyilvántartó lapokat!

A programokkal az adatok bevitelét követően előállítható az adatszolgáltatást tartalmazó (\*.kr) állomány. Az alábbiakban egy kr állomány előállításának (exportálása) ismertetése történik egy példán keresztül:

## TÁRSADALOMBIZTOSÍTÁS ÉS CSALÁDTÁMOGATÁS

## 1. ábra - .kr állomány előállítása - elkészített adatközlés kijelölése



NYENYI 2009 v1.0.537

Fájl Adatszolgáltatások Biztosított Szerviz

Adatszolgáltatások | Biztosítottak | Új adatszolgáltatás | Módosító adatközlés | Új biztosított | Új okmány | Új P lap | Mentés | Ellenőrzés

Adatszolgáltatások Rendezés

2009

- 13411091211 névtelen
- 13504243241 KERN GYÖRGY GAZDÁI
- 26033237999 VARGA ÉS TÁRSA BT
- 90909094999 GYE REFAKTORING TE
- 99912347103 GAGYI BT
- 99994509000 BORSOD-ABAÚJ-ZEMF
- 99995139000 TESZT GIZI 2007.10.1
- 1. adatközlés**
- 99999126121 SPECIMEN DÉNES

Keresés:

Adatközlés összesítő

Adószáma: 99995139-0-00 Adóazonosító jele:

Neve: TESZT GIZI 2007.10.11

Cégtípus: FO Foglalkoztató

Székhely

Település: 6720 SZEGED

Közterület neve: TANÁCSHÁZ

Közterület jellege: U Hárszám/hrszt: 51

Épület: 2 Lépcsőház: 5 Emelet: 5 Ajtó: 5

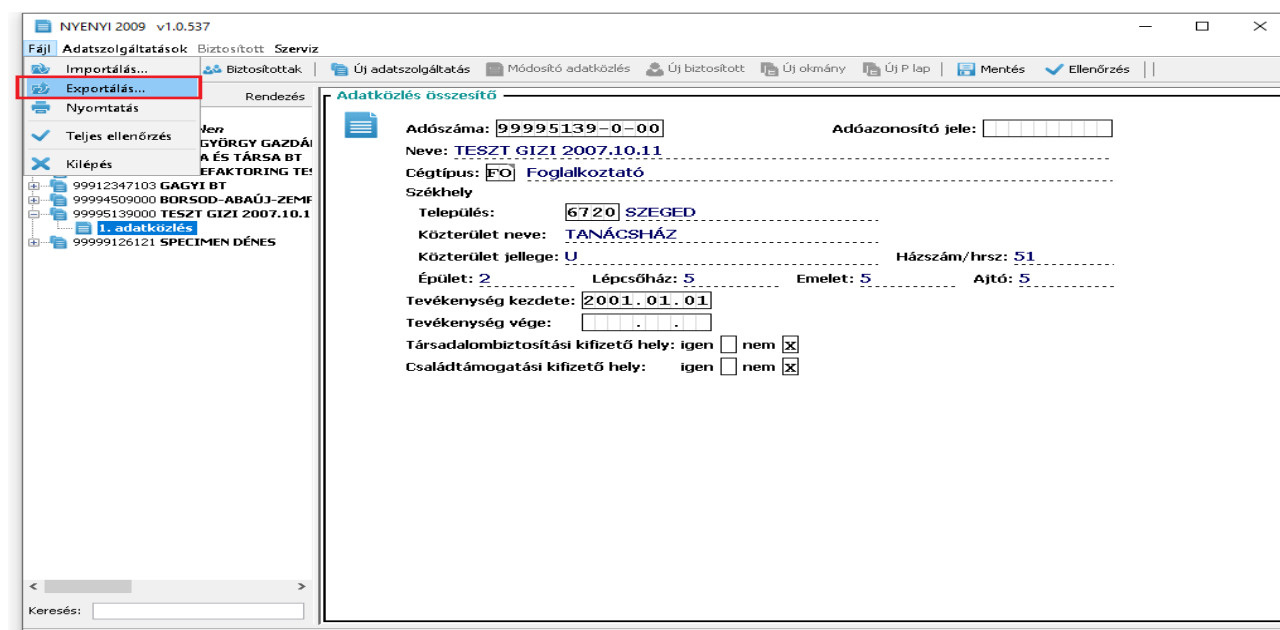
Tevékenység kezdete: 2001.01.01

Tevékenység vége:

Társadalombiztosítási kifizető hely: igen ☐ nem ☒

Családtámogatási kifizető hely: igen ☐ nem ☒

## 2. ábra – Export készítése - exportálás



NYENYI 2009 v1.0.537

Fájl Adatszolgáltatások Biztosított Szerviz

Importálás... | **Exportálás...** | Nyomtatás | Teljes ellenőrzés | Kilépés

Adatszolgáltatások | Biztosítottak | Új adatszolgáltatás | Módosító adatközlés | Új biztosított | Új okmány | Új P lap | Mentés | Ellenőrzés

Adatszolgáltatások Rendezés

2009

- 13411091211 névtelen
- 13504243241 KERN GYÖRGY GAZDÁI
- 26033237999 VARGA ÉS TÁRSA BT
- 90909094999 GYE REFAKTORING TE
- 99912347103 GAGYI BT
- 99994509000 BORSOD-ABAÚJ-ZEMF
- 99995139000 TESZT GIZI 2007.10.1
- 1. adatközlés**
- 99999126121 SPECIMEN DÉNES

Keresés:

Adatközlés összesítő

Adószáma: 99995139-0-00 Adóazonosító jele:

Neve: TESZT GIZI 2007.10.11

Cégtípus: FO Foglalkoztató

Székhely

Település: 6720 SZEGED

Közterület neve: TANÁCSHÁZ

Közterület jellege: U Hárszám/hrszt: 51

Épület: 2 Lépcsőház: 5 Emelet: 5 Ajtó: 5

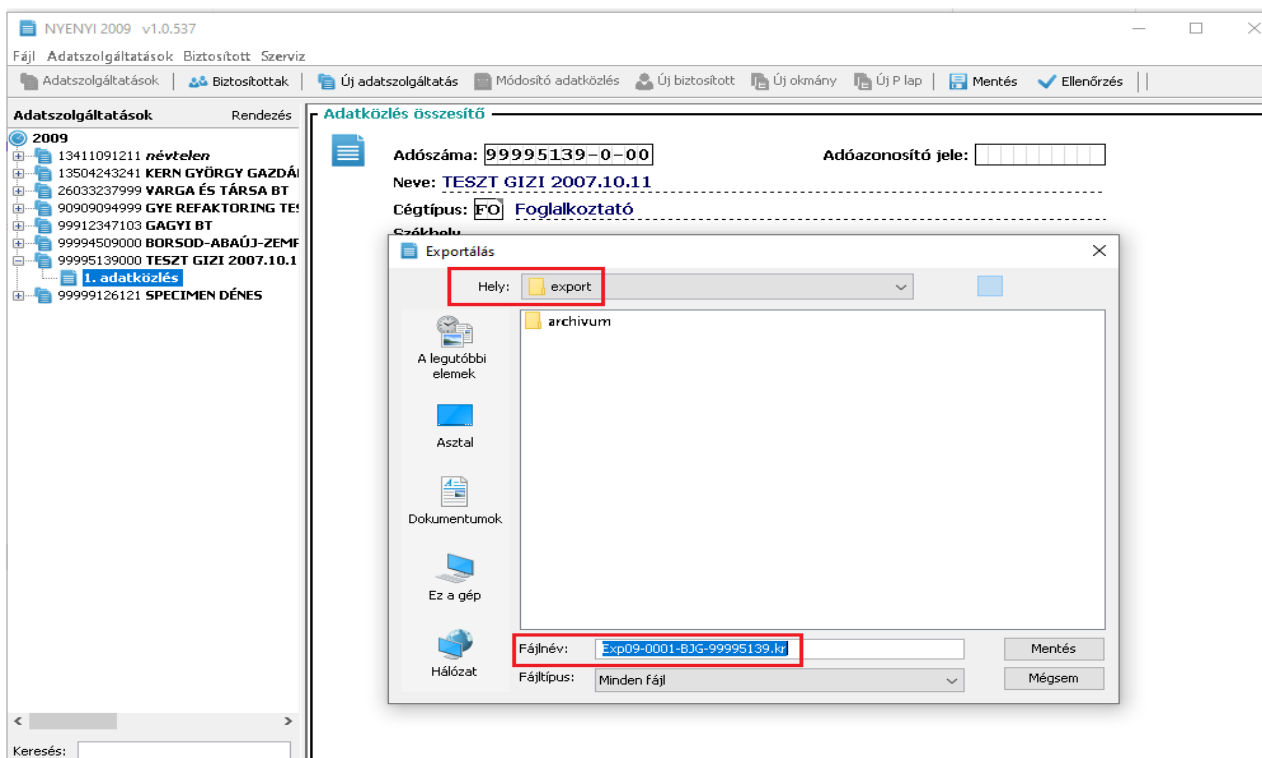
Tevékenység kezdete: 2001.01.01

Tevékenység vége:

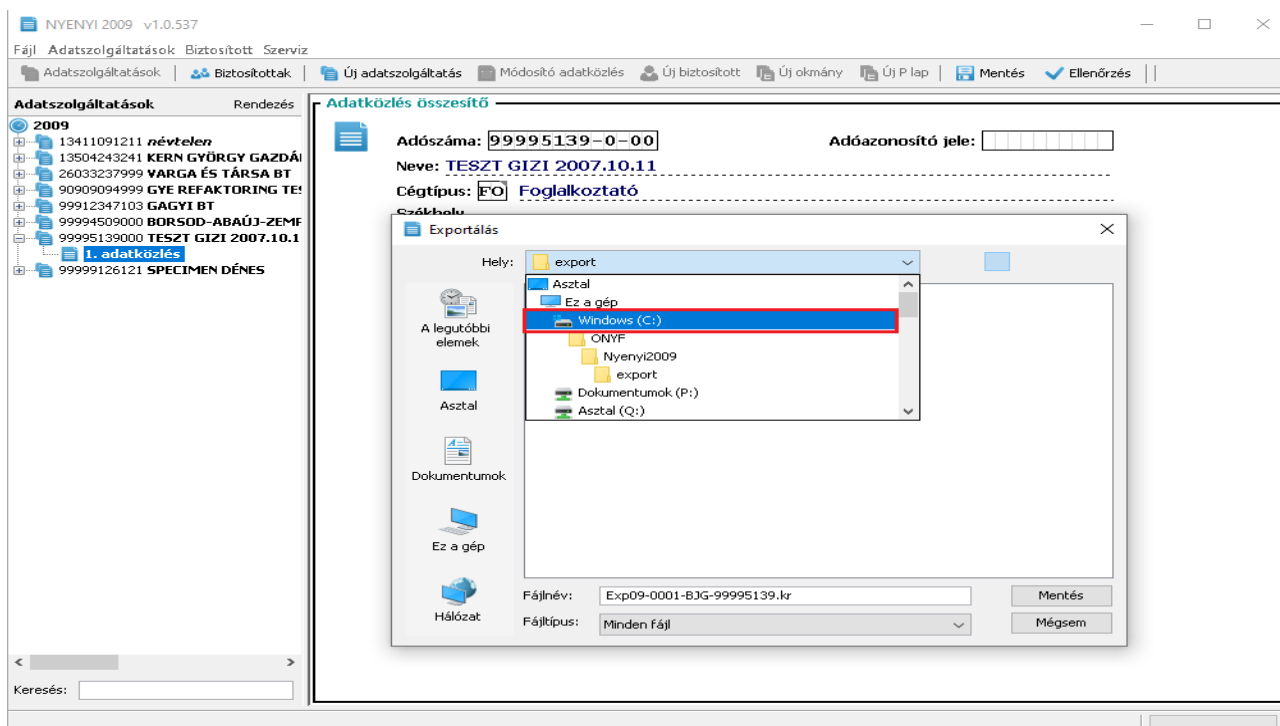
Társadalombiztosítási kifizető hely: igen ☐ nem ☒

Családtámogatási kifizető hely: igen ☐ nem ☒

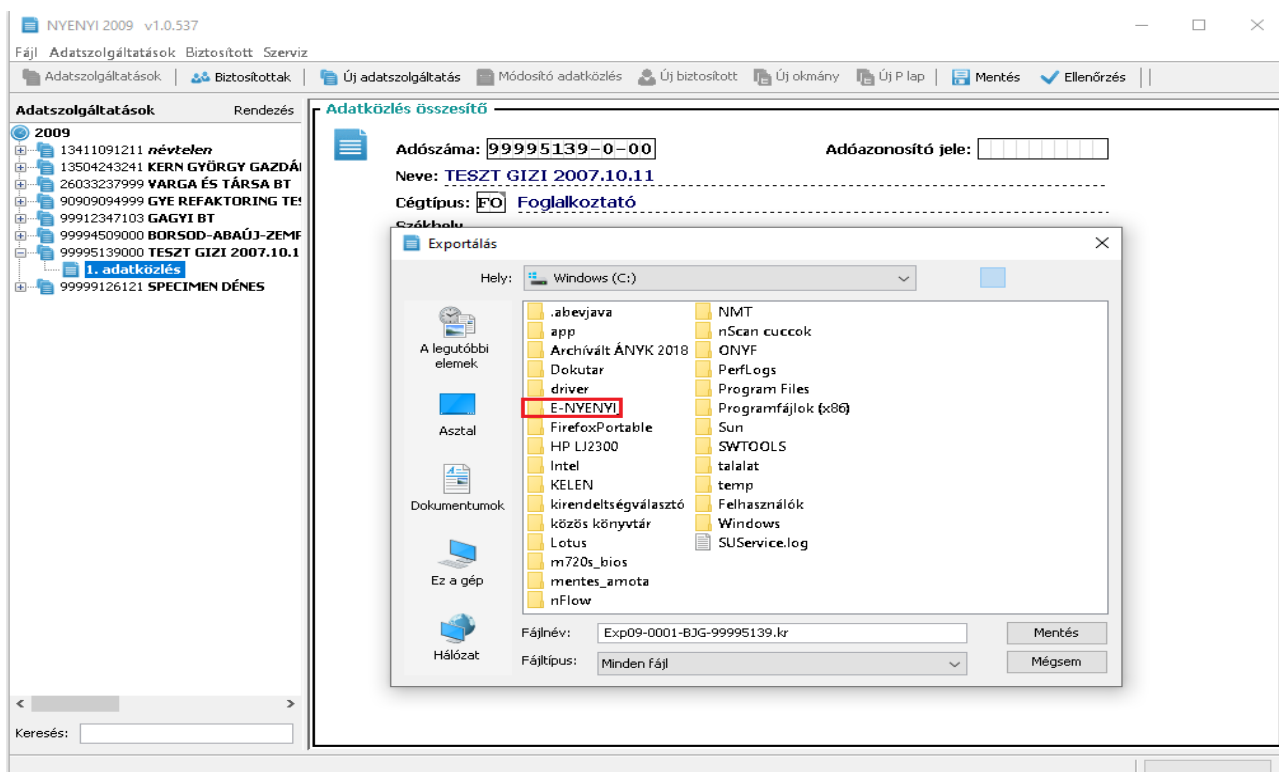
## 2/a. ábra



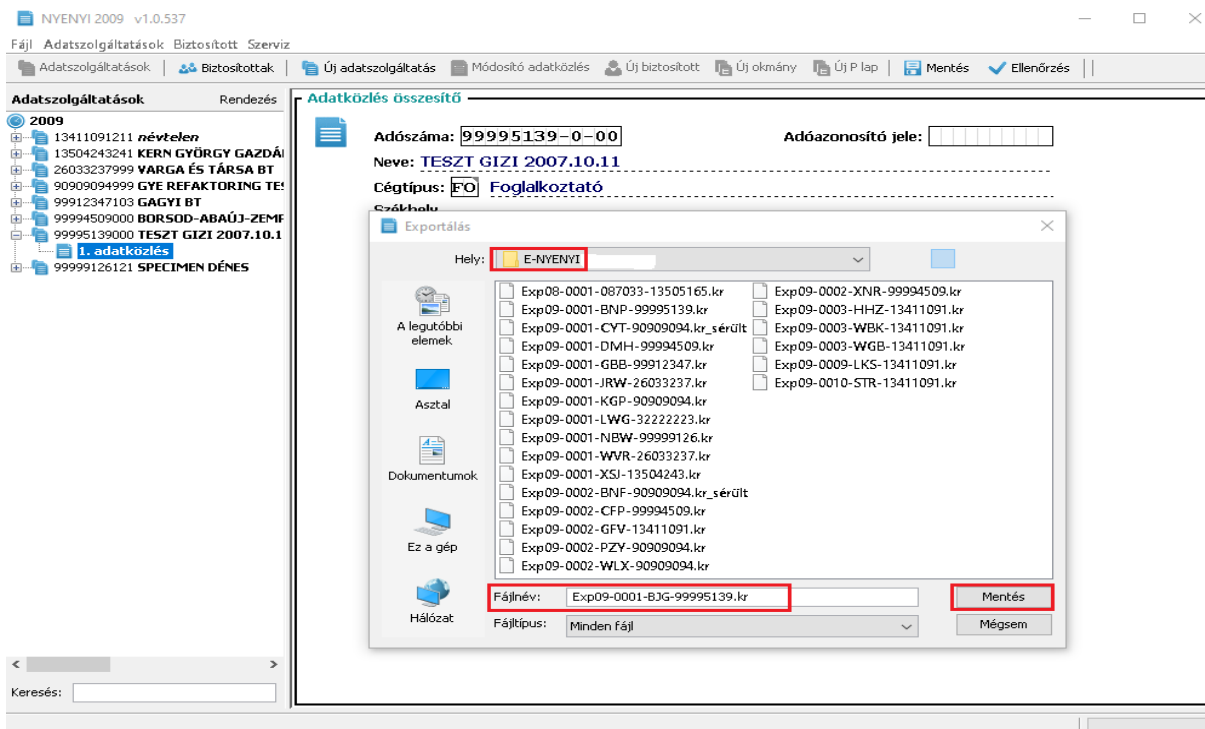
## 3. ábra - Mentés helyének kiválasztása



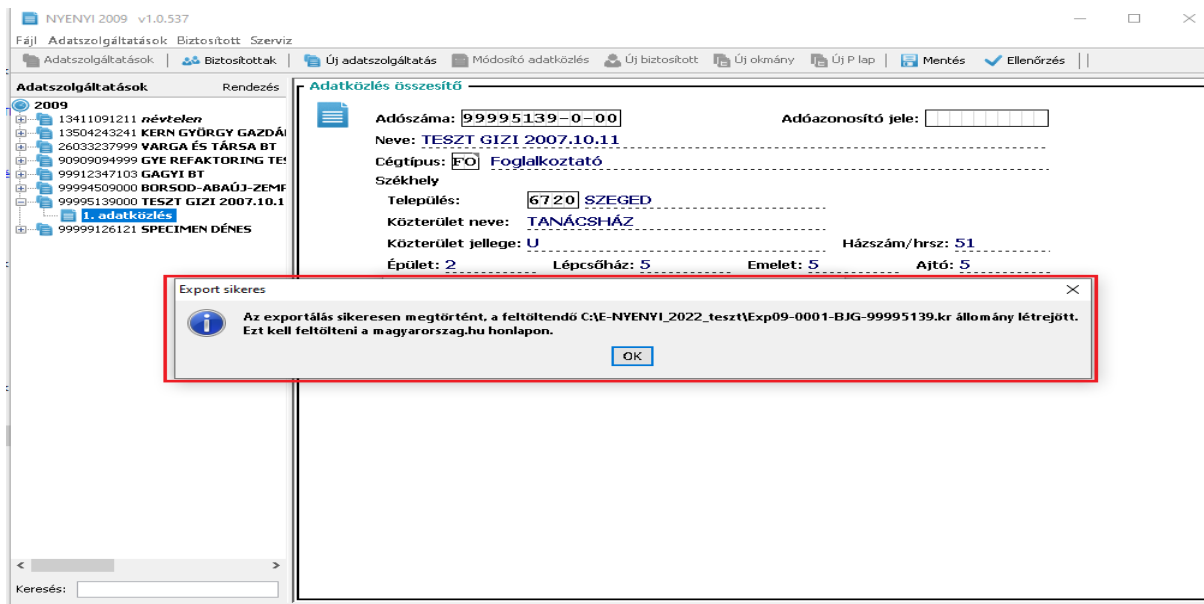
### 3/a. ábra „C” meghajtón létrehozott mappa megnyitása, fájl mentése (mappa neve pl.: E-NYENYI)



### 3/b. ábra Mappa megnyitása, fájl mentése

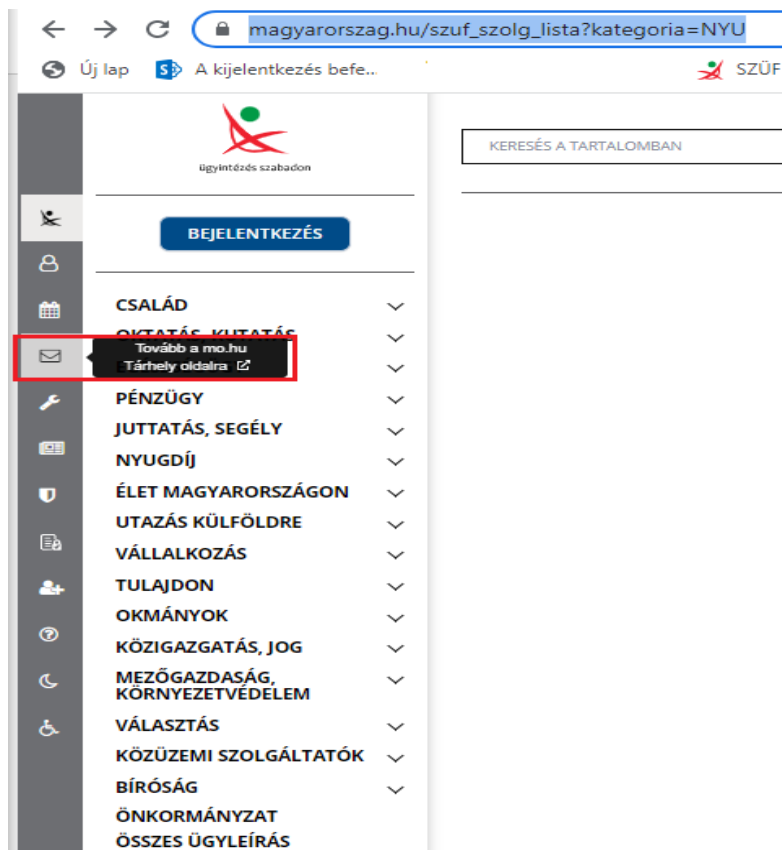




**3/c. ábra A .kr fájl exportálása megtörtént****4. Az állományok beküldése**

Az ügyfélkapus azonosítóját használva, a [/https://magyarorszag.hu/szuf\\_szolg\\_lista?kategoria=NYU](https://magyarorszag.hu/szuf_szolg_lista?kategoria=NYU) honlapon található „ÉRTESÍTÉSI TÁRHELY”-en tölts fel az ONYF adatközlő program, NYENYI program, illetve a NYENYI Keretrendszer által előállított állományokat!

#### 4. ábra - Magyarország.hu/ Értesítési tárhely

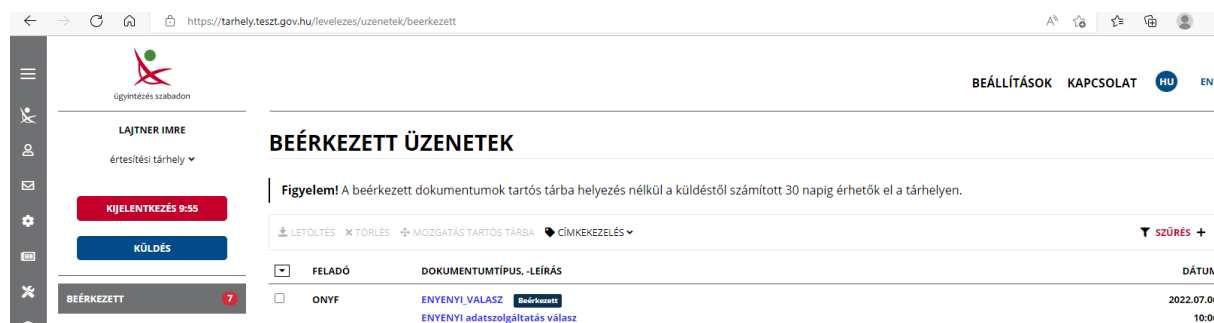


#### 5. Válaszüzenetek megtekintése

##### A feltöltött adatszolgáltatás megtekintése

Az adatszolgáltatás feltöltését követően a sikeres (esetleg sikertelen) adatbefogadás eredményéről (Cégkapun és hivatali kapun történő feltöltés esetén is) az értesítési tárhelyen a „Beérkezett” üzenetek felületen az adatszolgáltatás beküldését követően megjelenő „ENYENYI Válasz” dokumentumban valamint az e-NYENYI rendszerben is tájékozódhat. Sikertelen adatbefogadás esetén az adatbefogadás sikertelenségének okát is tartalmazza az „ENYENYI Válasz” dokumentum

##### 5. ábra -ENYENYI Válasz dokumentum

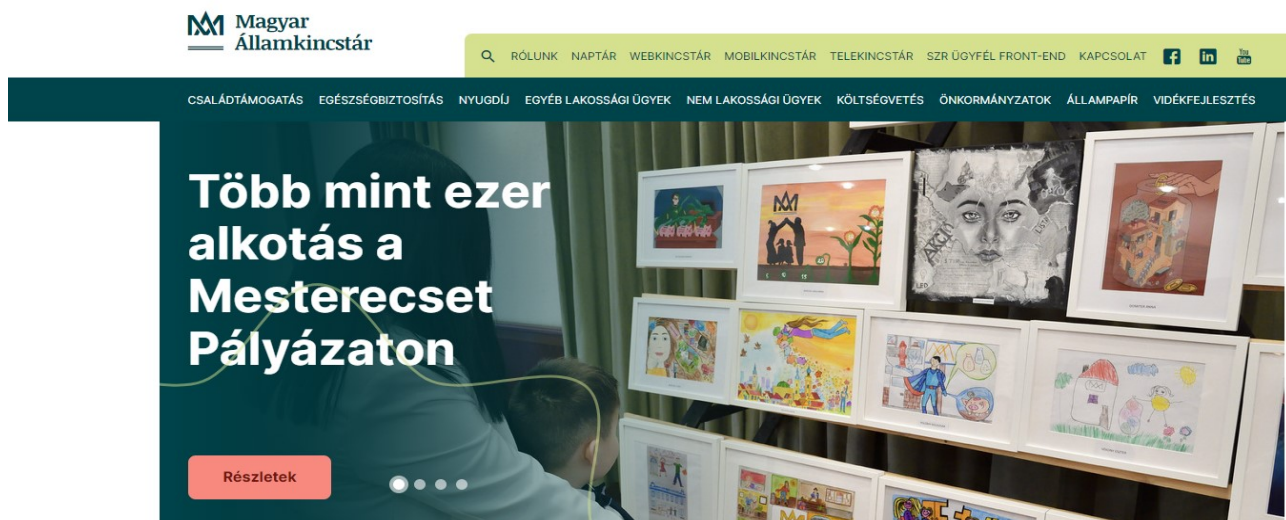


## 6. Az adatszolgáltatás teljesítéséhez szükséges nyomtatványok, anyagok, programok Kincstár Központ honlapján az e-NYENYI felület elérése

Nyissa meg a Kincstár Központ honlapját <https://www.allamkincstar.gov.hu/> linkről.

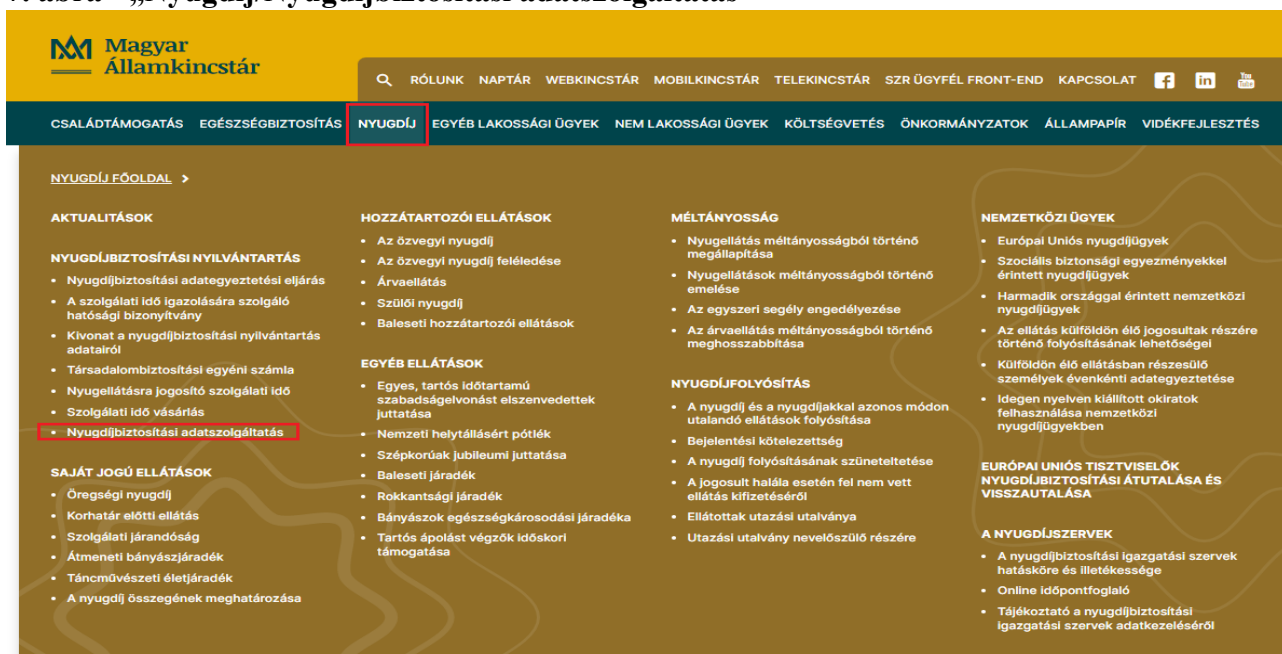
### 6. ábra – Belépés a Kincstár Központ honlapjára.

 <https://www.allamkincstar.gov.hu>



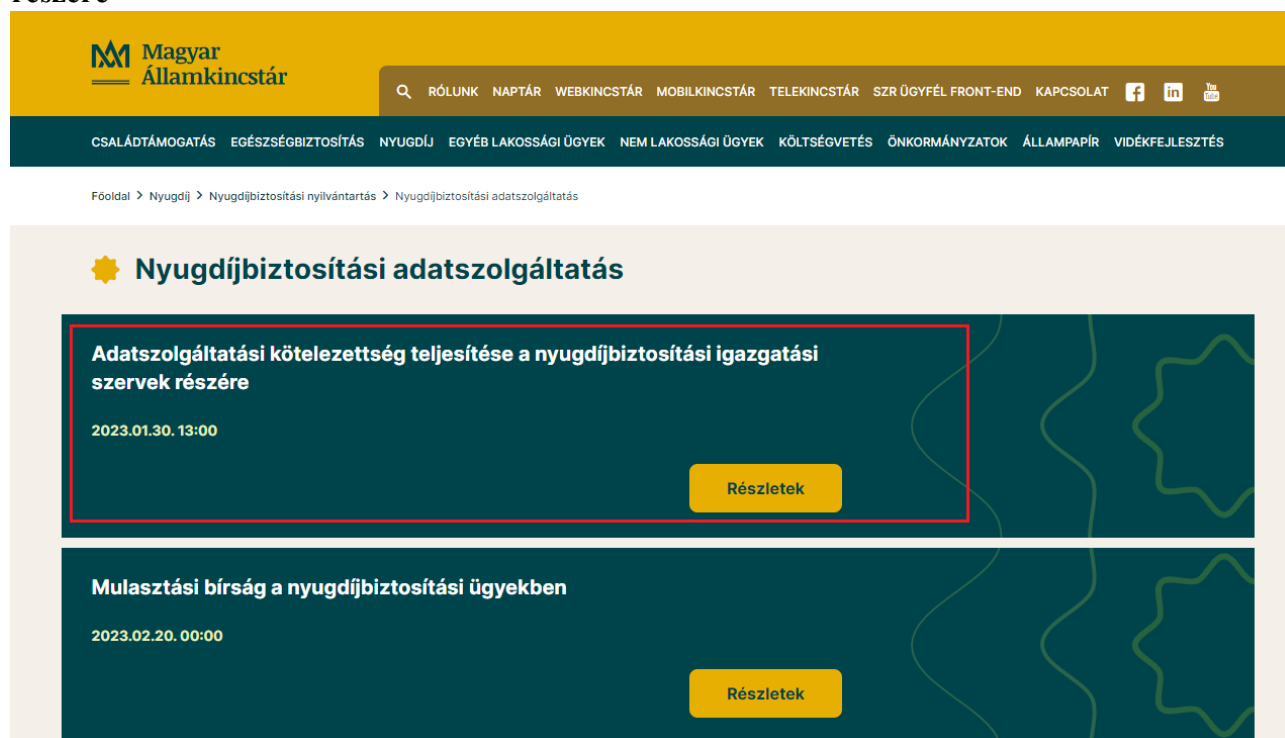
A honlapon a „Nyugdíj”” menüpont bal oldali felsorolásából a „Nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatás” opciót kell választani.

### 7. ábra - „Nyugdíj/Nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatás”



A következő oldalon megjelenik két lehetőség, amelyből az „Adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek részére” opciót kell választani.

## 8. ábra - „Adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervek részére”







Az adatszolgáltatás keretében történő teljesítéséhez szükséges anyagok és a programok a részletezést követően a megjelenő oldal jobb oldalán a „Kapcsolódó nyomtatványok” a „Kapcsolódó Anyagok” és a „Letölthető programok” között találhatóak.

### Kapcsolódó nyomtatványok

KAPCSOLÓDÓ NYOMTATVÁNYOK (5)		
01	Adatlap adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez	PDF 
02	Bejelentő lap a nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatás elektronikus ügyintézés keretében történő teljesítéséhez	PDF 
03	Meghatalmazás	PDF 
04	Nyilatkozat iratörzés helyének bejelentéséről	PDF 
05	Kérelem az adatbázis-példány helyreállításához	PDF 

## Kapcsolódó Anyagok

KAPCSOLÓDÓ ANYAGOK (4)		
01	Tájékoztató a visszamenőleges adatszolgáltatás papíralapon, vagy számítástechnikai adathordozón történő teljesítéséről	PDF 
02	Útmutató a Bejelentő lap kitöltéséhez	PDF 
03	E-NYENYI felhasználói kézikönyv	PDF 
04	Tájékoztató a NYENYI program adatbázis-példányának helyreállításához	PDF 

## Letölthető programok

LETÖLTHETŐ PROGRAMOK (11)		
01	Nyenyi keretrendszer	EXE 
02	Segédprogram, a DOS-os NYENYI foglalkoztatói program (NYTELE_WIN) telepítéséhez	EXE 
03	Egyszerűsített magyar nyelvű telepítő, JAVA Futtató Környezet telepítéséhez	EXE 
04	WINDOWS alapú 2005. évi NYENYI program (NYE05W)	EXE 
05	WINDOWS alapú 2006. évi NYENYI program (NYE06W)	EXE 
06	WINDOWS 2007. évi NYENYI program (NYE07W)	EXE 
07	WINDOWS alapú 2008. évi NYENYI program (NYE08W)	EXE 
08	WINDOWS alapú 2009. évi NYENYI program (NYENYI2009)	EXE 
09	WINDOWS alapú 2010. évi soron kívüli adatszolgáltatás (NYENYI2010)	EXE 
10	2011. évi biztosítási idő és kereset /jövedelemközlő program (ONYF adatközlő 2011)	
11	2012. évi Biztosítási Idő és Kereset /Jövedelemközlő Program (ONYF adatközlő 2012)	

Az ügyfélkapun történő teljesítéshez a „Bejelentő lap a nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatás elektronikus ügyintézés keretében történő teljesítéséhez a „Meghatalmazás” az „Útmutató a Bejelentő lap kitöltéséhez”, továbbá az „E-NYENYI felhasználói kézikönyv” a <https://www.magyarorszag.hu/> oldalon is megtalálhatóak az oldalra belépve a „Nyugdíj/Foglalkoztatói ügyintézés” felsorolásból az E-NYENYI adatszolgáltatás oldalon, a tájékoztatószöveg alapján a „Dokumentumok” között.

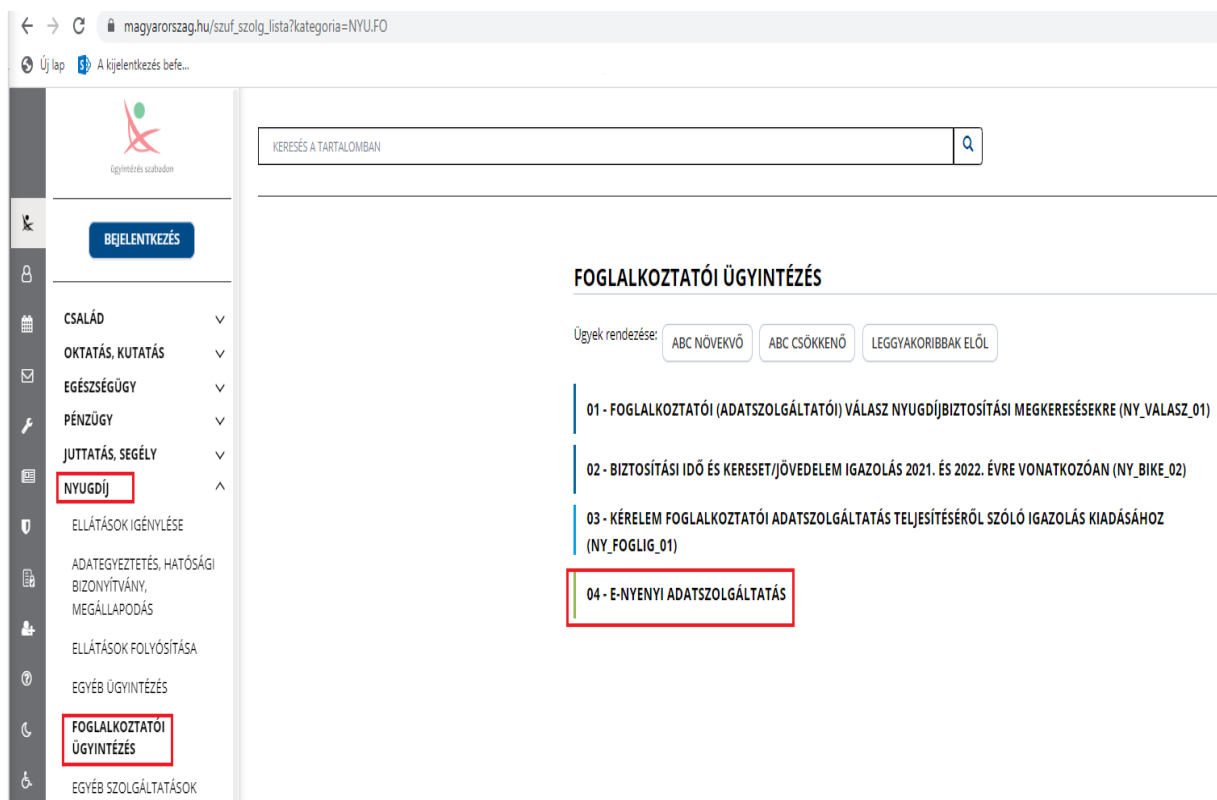
Szintén a fenti elérési helyen a „Dokumentumok” közé került kihelyezésre az „Útmutató a NYENYI adatlapok kitöltéséhez”.

Az e-NYENYI adatszolgáltatás - a <https://www.magyarorszag.hu/> honlapra történő belépést követően kezdeményezhető, elérési útvonala:

- a felület bal oldalán **NYUGDÍJ/ FOGLALKOTATÓI ÜGYINTÉZÉS/ „E\_NYENYI adatszolgáltatás”**.

A honlap továbbra is biztosítja a foglalkoztatók számára a nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatások elektronikus ügyintézés keretében történő teljesítését.

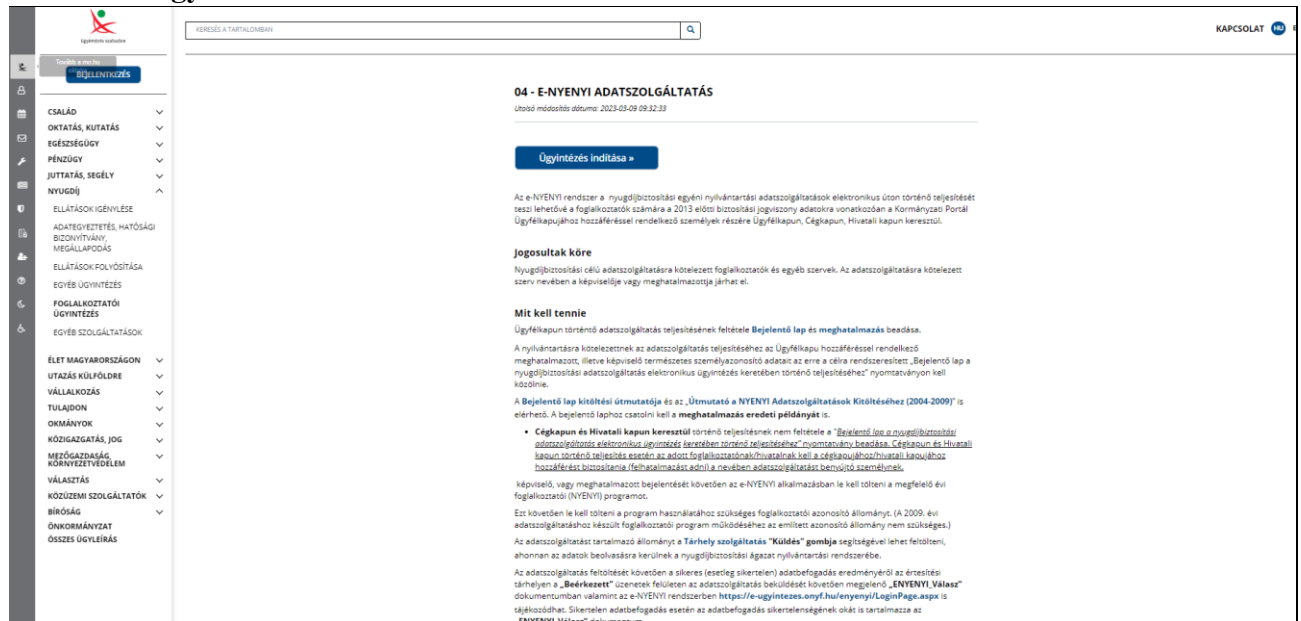
## 9. ábra - Nyugdíj/Foglalkoztatói ügyintézés/E-NYENYI Adatszolgáltatás



The screenshot displays the Magyar Államkincstár e-NYENYI portal interface. The browser address bar shows [magyarorszag.hu/szuf\\_szolg\\_lista?kategoria=NYU.FO](https://www.magyarorszag.hu/szuf_szolg_lista?kategoria=NYU.FO). The left sidebar contains a menu with the following items: CSALÁD, OKTATÁS, KUTATÁS, EGÉSZSÉGÜGY, PÉNZÜGY, JUTTATÁS, SEGÉLY, NYUGDÍJ (highlighted with a red box), ELLÁTÁSOK IGÉNYLÉSE, ADATEGYEZTETÉS, HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY, MEGÁLLAPODÁS, ELLÁTÁSOK FOLYÓSÍTÁSA, EGYÉB ÜGYINTÉZÉS, FOGLALKOZTATÓI ÜGYINTÉZÉS (highlighted with a red box), and EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK. The main content area is titled 'FOGLALKOZTATÓI ÜGYINTÉZÉS' and includes a search bar, sorting options (Ügyek rendezése: ABC NÖVEKVŐ, ABC CSÖKKENŐ, LEGGYAKORIBBAK ELŐL), and a list of services. The services listed are: 01 - FOGLALKOZTATÓI (ADATSZOLGÁLTATÓI) VÁLASZ NYUGDÍJBIZTOSÍTÁSI MEGKERESÉSEKRE (NY\_VALASZ\_01), 02 - BIZTOSÍTÁSI IDŐ ÉS KERESLET/ÖVEDELEM IGAZOLÁS 2021. ÉS 2022. ÉVRE VONATKOZÓAN (NY\_BIKE\_02), 03 - KÉRELEM FOGLALKOZTATÓI ADATSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉRŐL SZÓLÓ IGAZOLÁS KIADÁSÁHOZ (NY\_FOGLIG\_01), and 04 - E-NYENYI ADATSZOLGÁLTATÁS (highlighted with a red box).



## 10. ábra - Ügyintézés indítása



The screenshot shows the e-NYENYI system interface. On the left is a navigation menu with categories like 'CSALÁD', 'OKTATÁS, KUTATÁS', 'EGÉSZSÉGÜGY', 'PÉNZÜGY', 'JUTTATÁS, SEGÉLY', 'NYUGDÍJ', 'ELLÁTÁSOK IGÉNYLÉSE', 'ADATEGYEZTETÉS, HATÓSÁGI BIZONYTÍTVÁNY, MEGÁLLAPODÁS', 'ELLÁTÁSOK FOLYÓTÁSA', 'EGYÉB ÜGYINTÉZÉS', 'FOGLALKOZTATÓI ÜGYINTÉZÉS', and 'EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK'. Below these are links for 'ÉLET MAGYARORSZÁGON', 'UTAZÁS KÜLFÖLDRE', 'VÁLLALKOZÁS', 'TULAJDON', 'OKMÁNYOK', 'KÖZIGAZGATÁS, JOG', 'MŰFÖZDASZÁJÁS, KÖRNYEZETI ÉRTÉLM', 'VÁLASZTÁS', 'KÖZÜZEMI SZOLGÁLTATÁSOK', 'BÍRÓSÁG', 'ÖNKORMÁNYZAT', and 'ÖSSZES ÜGYELRÁS'.

The main content area is titled '04 - E-NYENYI ADATSZOLGÁLTATÁS' with a sub-header 'Utolsó módosítás dátuma: 2023-03-09 09:32:33'. A blue button labeled 'Ügyintézés indítása »' is prominent. Below it, the text explains that the e-NYENYI system is a public service for electronic data exchange between citizens and the state, and that users can access services through the 'Ügyfélkapu' (Citizen Portal) or 'Hivatali kapu' (Official Portal). It also mentions that the system is used for various services like 'Ellátások igénylése' (Request for services) and 'Adatgyegetetés, hatósági bizonyítvány, megállapodás' (Data exchange, official certificate, agreement).

A link megnyomásával megnyílik az **e-NYENYI rendszer** kezdő oldala.  
Belépést követően kattintson a lap alján az [Ügyfélkapus belépés] gombra!

## 11. ábra - Kincstár Központ e-NYENYI szolgáltatás - Üdvözlő képernyő



The screenshot shows the e-NYENYI system interface. At the top right is the 'MAGYAR ÁLLAMKINCSTÁR KÖZPONT' logo. Below it is the 'e-NYENYI' header. The main content area is titled 'Tisztelt Ügyfelünk!' (Dear Customer!). It contains a welcome message: 'Köszöntjük a Magyar Államkincstár Központ (továbbiakban: Kincstár Központ) e-NYENYI szolgáltatásának portálján!' (We welcome you to the portal of the e-NYENYI service of the Magyar Államkincstár Központ (hereinafter: Kincstár Központ)). Below this, it says: 'Az e-NYENYI rendszer szolgáltatásainak használatához kérjük, jelentkezzen be az Ügyfélkapun az „Ügyfélkapus belépés” gomb megnyomásával!' (To use the services of the e-NYENYI system, we ask you to log in to the Ügyfélkapu by clicking the „Ügyfélkapus belépés” button!). At the bottom, there is a blue button labeled 'Ügyfélkapus belépés'.

A gomb megnyomását követően az Ügyfélkapu bejelentkező oldala jelenik meg:  
A belépéshez szükséges azonosítók birtokában - lépjen be az Ügyfélkapun, az alábbi módon!



## 12. ábra - Belépés az Ügyfélkapun

Az Ügyfélkapun történő belépéshez, adja meg nevét és jelszavát, majd kattintson az [OK] gombra!



The screenshot shows the login interface of the Magyar Államkincstár Ügyfélkapu. At the top, there is a logo with the text 'ÜGYFÉLKAPU' and a stylized 'mo.hu' logo. Below this, the heading 'Lépjen be az Ügyfélkapun!' is displayed. The login form contains two input fields: 'Felhasználónév:' and 'Jelszó:'. Below these fields are two buttons: 'Belépés' and 'Mégse'. A link 'Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?' is located below the buttons. A 'Segítség' section follows, containing text about registration and password recovery. At the bottom, there is a footer with a small logo and a list of links: 'impresszum', 'jogok és feltételek', 'adatvédelem', 'biztonságtudat', and 'kapcsolat'.

ÜGYFÉLKAPU mo.hu

**Lépjen be az Ügyfélkapun!**

Felhasználónév:

Jelszó:

Belépés Mégse

Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?

**S Segítség**

Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a "Belépés" gombra kattintott és szeretne belépni személyes ügyfélkapujába, vagy olyan ügyfélkapus szolgáltatást hívott meg, amelyhez bejelentkezés szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, lépjen be! Ha még nem regisztrált, tegye meg! Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újat!

Az Ügyfélkapu részleteiről segítséget kaphat az Ügyfélkapuval foglalkozó eTananyagunkban.

A jelszó érvényessége maximálisan 2 év. (Ellenőrizze postafiókját, hogy kapott-e figyelmeztető üzenetet a jelszó lejáratára vonatkozóan.) Lejárt jelszóérvényesség esetén, kérjük, fáradjon be bármelyik regisztrációs szervhez, hogy regisztrációját megújíthassa.

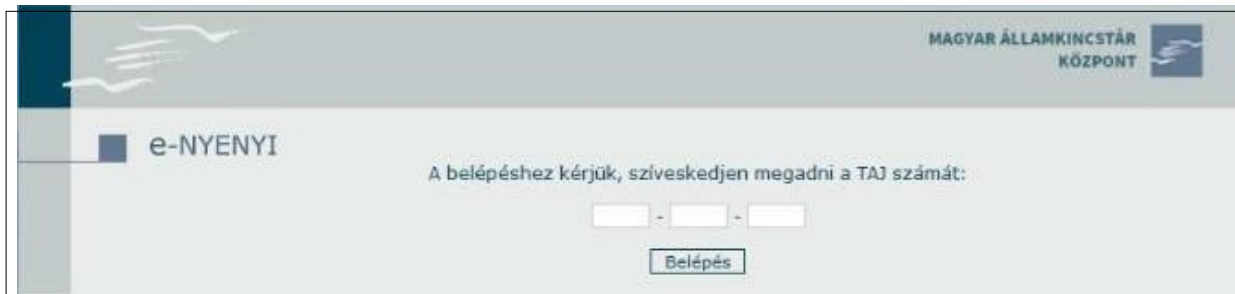
TOVÁBB

 impresszum | jogok és feltételek | adatvédelem | biztonságtudat | kapcsolat

## 7. Azonosítás a Kincstár Központ e-NYENYI rendszerében

Sikeres Ügyfélkapus beléptetés után a Kincstár Központ e-NYENYI rendszerének alábbi képernyője jelenik meg.

### 13. ábra - TAJ szám megadása



A beviteli mezőkbe írja be Társadalombiztosítási Azonosító Jelét (TAJ számát), majd kattintson a [Belépés] gombra!

#### 7.1 Az azonosító állomány letöltésének folyamata

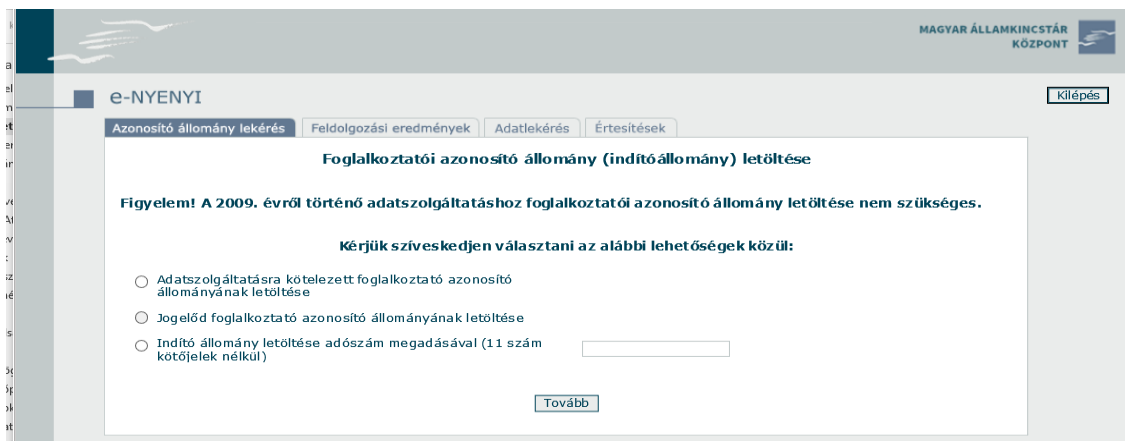
A TAJ szám alapján történő sikeres bejelentkezést követően az e-NYENYI rendszer főmenüje jelenik meg a képernyőn.

A 2009., 2010., 2011. és a 2012. évi adatszolgáltatáshoz készült foglalkoztatói programhoz foglalkoztatói azonosító állomány letöltése nem szükséges.

#### 7.2 e-NYENYI felület

Az alábbi képernyőn kiválaszthatja, hogy az adatszolgáltatásra kötelezett foglalkoztató saját magára, vagy valamely jogelődjére vonatkozó adatszolgáltatás teljesítéséhez kíván foglalkoztatói azonosító állományt letölteni, illetve cégkapun vagy hivatali kapun történő teljesítés esetén adószám megadásával tölthető le a foglalkoztatói azonosító állomány.

### 14. ábra - e-NYENYI főmenű



### 7.3 Azonosító állomány letöltése

Válassza ki a listából, hogy mely foglalkoztató(k)hoz tartozó azonosító állományt kívánja letölteni. Több foglalkoztató is kijelölhető egyszerre, ezek adatait a rendszer egy közös állományban helyezi el, és ezt az állományt kínálja majd fel a letöltéskor. Az azonosító állomány letöltése a listában szereplő foglalkoztatókra nézve többször is végrehajtható (az azonosító állomány letöltését követően a foglalkoztatók nem törölődnek a listáról).

A foglalkoztatók kijelölését követően kattintson a [Letöltés] gombra!

Az [Információ] gombra kattintva megjelenő PDF dokumentumban megtekintheti, hogy a kijelölt foglalkoztatókra vonatkozóan mely időszakra (időszakokra) teljesíthető adatszolgáltatás.

### 15. ábra - Azonosító állomány lekérése



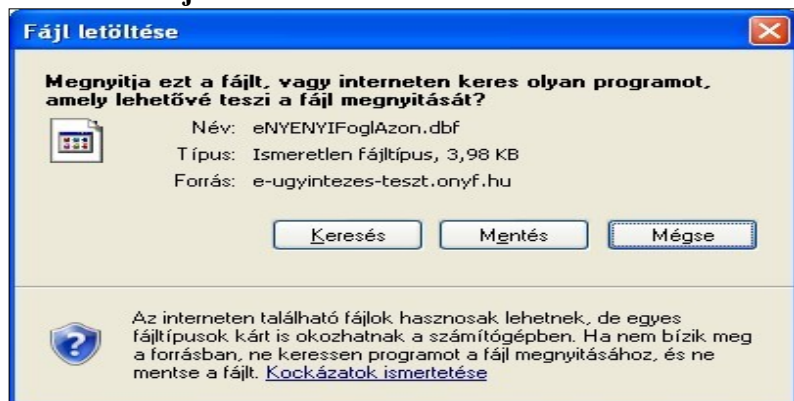
**Foglalkoztatói azonosító állomány (indítóállomány) letöltése**

Kérjük, szíveskedjen kiválasztani, hogy mely foglalkoztatókhoz tartozó NYENYI indítóállományokat kívánja letölteni:

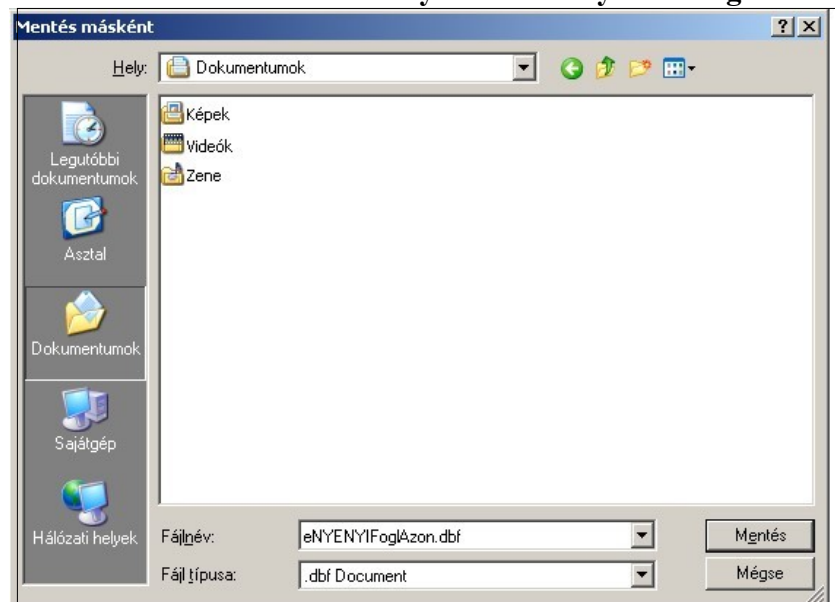
Adószám/Adóazonosító jel	Név	Székhely
<input checked="" type="checkbox"/> 99996666111	E-NYENYI TESZT FOGLALKOZTATÓ 2008.02.27	2151 FÖT PETŐFI ÚT 145
<input checked="" type="checkbox"/> 99992545000	KELEN TESZT FOGL3	1081 BUDAPEST TESZT ÚT 25
<input checked="" type="checkbox"/> 99995861000	KELEN TESZT FOGLALKOZTATÓ RM 2009.12.12.	1125 BUDAPEST TESZT UTCA 25
<input checked="" type="checkbox"/> 49223862000	KELEN TESZT FOGLALKOZTATÓ20160914	1091 BUDAPEST TESZT ÚT 5

**Figyelem! A 2006., 2007., 2008. évi NYENYI programok csak a következő verziószámoktól kezdődően alkalmasak foglalkoztatói azonosító állomány kezelésére is: NYE06W v2.0.0.0137; NYE07W v2.0.0.1033; NYE08W v1.0.0.1156**

A [Letöltés] gomb megnyomását követően a következő ábrán látható kérdés jelenik meg.

**16. ábra - Fájl letöltése közbeni kérdés**

A [Mentés] gombra kattintva a következő ablak jelenik meg.

**17. ábra - Letöltendő állomány mentési helyének megadása**

Adja meg a letöltendő állomány mentési helyét, majd kattintson a [Mentés] gombra!

A későbbiekben ezt az állományt kell használnia a NYENYI programban, illetve a NYENYI Keretrendszerben. Kérjük, hogy a megfelelő működés érdekében ne módosítsa az állomány kiterjesztését (DBF), illetve ne kísérelje meg az állomány megnyitását.

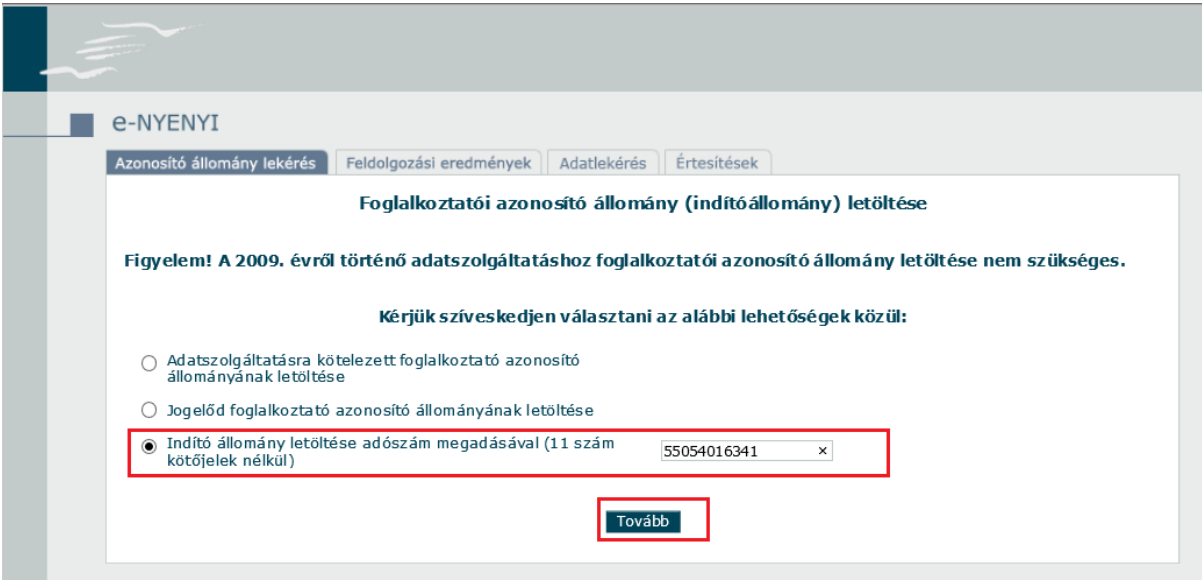
A letöltési képernyőre visszatérve tetszés szerint megismételheti a folyamatot. Az ott található [Vissza] gombra kattintva pedig a kezdő képernyőre léphet.

## 8. Az azonosító állomány letöltése cégkapun és hivatali kapun keresztül történő teljesítés esetén

A cégkapun és hivatali kapun keresztül történő adatszolgáltatás teljesítéséhez a foglalkoztatói azonosító állomány letöltésének kezdeményezése a foglalkoztató adószámának megadásával történik. Az adószám megadását követően a program kihagyja a bejelentő lapra és meghatalmazásra vonatkozó vizsgálatokat, de ellenőrzi, hogy a megadott adószámhoz tartozik-e foglalkoztató a Nyugdíjbiztosítási Hatósági Nyilvántartás foglalkoztatói adatbázisában.

Az „Azonosító állomány lekérés” felületen az „Indító állomány letöltése adószám megadásával (11 szám kötőjelek nélkül)” opció előtti rádiógombot kell bejelölni és megadni az adószámot.

### 18. ábra - „Azonosító állomány lekérés/„Indító állomány letöltése adószám megadásával (11 szám kötőjelek nélkül)”



e-NYENYI

Azonosító állomány lekérés    Feldolgozási eredmények    Adatalekérés    Értesítések

**Foglalkoztatói azonosító állomány (indító állomány) letöltése**

**Figyelem! A 2009. évről történő adatszolgáltatáshoz foglalkoztatói azonosító állomány letöltése nem szükséges.**

**Kérjük szíveskedjen választani az alábbi lehetőségek közül:**

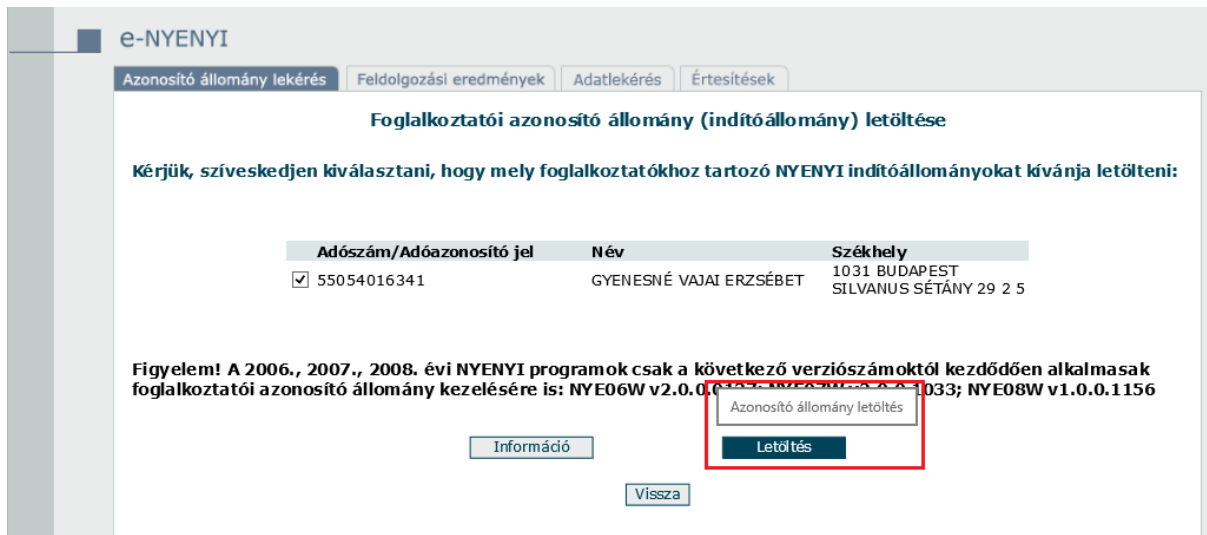
- ☐ Adatszolgáltatásra kötelezett foglalkoztató azonosító állományának letöltése
- ☐ Jogelőd foglalkoztató azonosító állományának letöltése
- ☒ Indító állomány letöltése adószám megadásával (11 szám kötőjelek nélkül)

55054016341

Tovább

A „Tovább” gombra kattintva a következő oldalon a „Letöltés” opcióra kattintva elindítható az azonosító állomány letöltése, mentése.

## 19. ábra - „Letöltés”



e-NYENYI

Azonosító állomány lekérés   Feldolgozási eredmények   Adatlekérés   Értesítések

**Foglalkoztatói azonosító állomány (indítóállomány) letöltése**

Kérjük, szíveskedjen kiválasztani, hogy mely foglalkoztatókhoz tartozó NYENYI indítóállományokat kívánja letölteni:

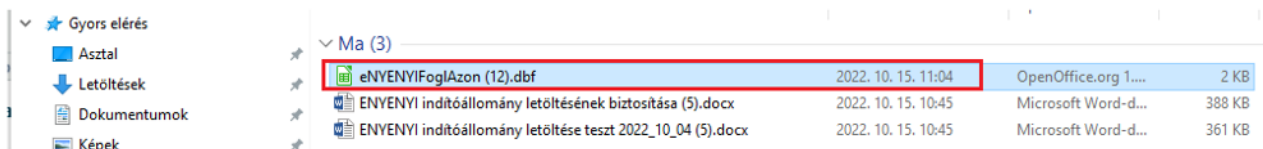
Adószám/Adóazonosító jel	Név	Székhely
<input checked="" type="checkbox"/> 55054016341	GYENESÉ VAJAI ERZSÉBET	1031 BUDAPEST SILVANUS SÉTÁNY 29 2 5

**Figyelem! A 2006., 2007., 2008. évi NYENYI programok csak a következő verziószámoktól kezdődően alkalmasak foglalkoztatói azonosító állomány kezelésére is: NYE06W v2.0.0.033; NYE08W v1.0.0.1156**

Információ   **Letöltés**   Vissza

Az állomány letöltődik a saját gépre a „Letöltések” közé, vagy a felhasználó által megjelölt helyre letölthető, menthető.

## 20. ábra - Letöltések mappája:



Név	Dátum	Formátum	Méret
eNYENYIFoglAzon (12).dbf	2022. 10. 15. 11:04	OpenOffice.org 1....	2 KB
ENYENYI indítóállomány letöltésének biztosítása (5).docx	2022. 10. 15. 10:45	Microsoft Word-d...	388 KB
ENYENYI indítóállomány letöltése teszt 2022_10_04 (5).docx	2022. 10. 15. 10:45	Microsoft Word-d...	361 KB

Az adatszolgáltatásra vonatkozó „Információ” megtekintése szintén az „Azonosító állomány lekérés” (indító állomány) letöltése” felületről indítható el. Az [Információ] gombra kattintva megjelenő PDF dokumentumban megtekinthető, hogy a kijelölt foglalkoztatókra vonatkozóan, mely időszakra (időszakokra) teljesíthető adatszolgáltatás.

## 21. ábra - Adatszolgáltatási információ

Adatszolgáltatás információ															
<b>Meghatalmazott:</b>															
Név: PALCSÓ PÁL															
TAJ: 888-894-452															
ADATSZOLGÁLTATÓ		ADATSZOLGÁLTATÁSI IDŐSZAK													
ADÓSZÁM / ADÓAZON.	MEGNEVEZÉS	8892	9296	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008
55054016-3-41	GYE NÉ V. E T	-	-	-	-	-	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2022.10.27 15:18															
<b>Jelmagyarázat:</b>															
I : Ön érvényes meghatalmazással rendelkezik az adott adatszolgáltatási időszakra															
* : Önnek nincs érvényes meghatalmazása az adott adatszolgáltatási időszakra															
- : a foglalkoztató nem kötelezett az adatszolgáltatásra az adott adatszolgáltatási időszakra															
N : a foglalkoztató NEMLEGES adatszolgáltatással rendelkezik az adott adatszolgáltatási időszakra															

## 9. A foglalkoztatói program telepítése és beállításai

Töltse le és telepítse fel saját gépére a **megfelelő évi NYENYI programot**, illetve a NYENYI Keretrendszert! Ezekkel a programokkal tudja kitölteni az elektronikusan beküldendő nyilvántartó lapokat.

A Kincstár Központ e-NYENYI rendszeréből letöltött foglalkoztatói azonosító állomány esetén szükséges beállítások leírását az aktuálisan letöltött programhoz kapcsolódó felhasználói kézikönyve tartalmazza.

## 10. A nyilvántartó lapok kitöltése

A 2006-2008. évi NYENYI programban, illetve a NYENYI Keretrendszerben a foglalkoztatói azonosító állomány beolvasásával létrejönnek az egyes foglalkoztatókhoz tartozó „munkaterületek”. Ezt követően kézi felvitellel, vagy külső állományból történő importálással vigye be az adatokat a NYENYI programba.

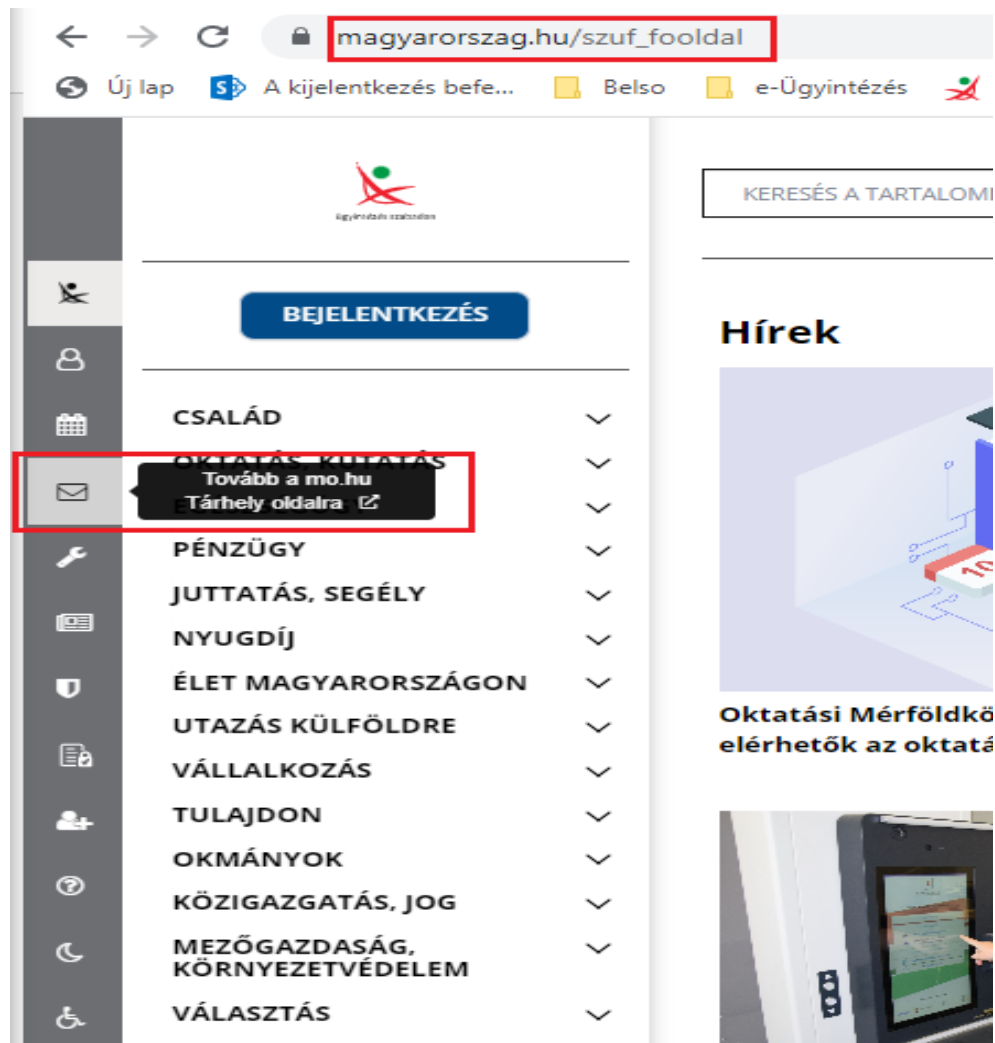
Az adatok felvitelét követően a programmal elkészíthetők a feltöltendő (.kr) állományok. Az Ügyfélkapus feltöltés előtti teendők leírását az ONYF adatközlő program, NYENYI program, illetve a NYENYI Keretrendszer felhasználói kézikönyve tartalmazza.

## 11. Az adatszolgáltatást tartalmazó állományok beküldése

Az exportált .kr állomány beküldhető a <http://www.magyarorszag.hu> Kormányzati Portálról a Tárhely szolgáltatást választva az Ügyfélkapus azonosítóval bejelentkezve.



## 22. ábra - Tárhely elérése Kormányzati Portálról

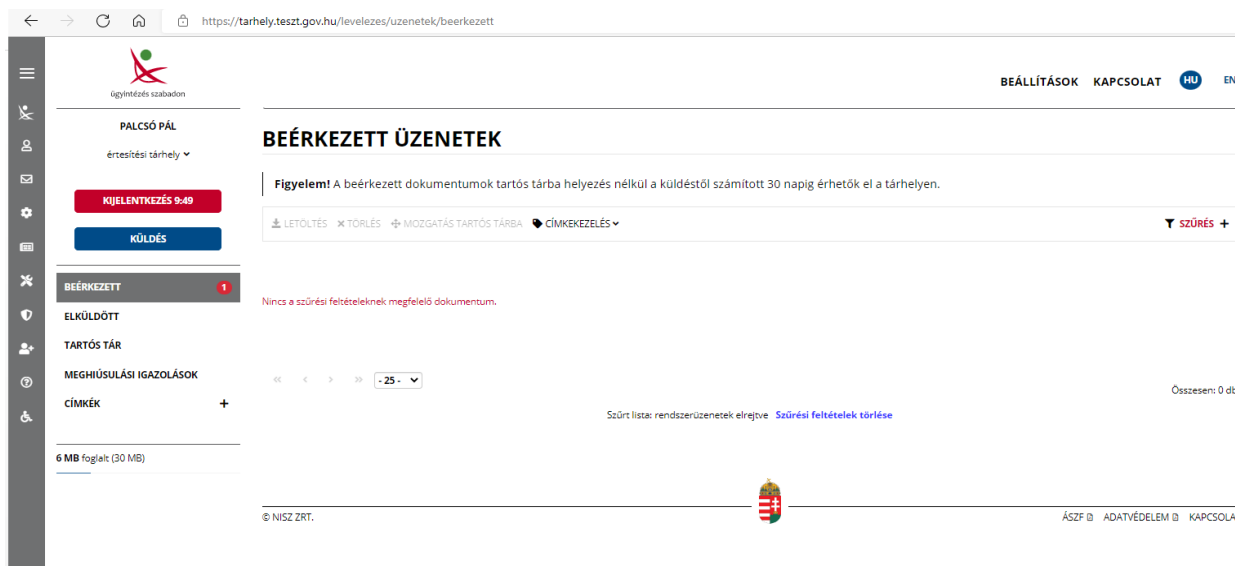


A tárhelyre történő sikeres belépést követően az értesítési tárhely "Beérkezett üzenetek" mappája jelenik meg. A mappában találhatóak az új „**Beérkezett**” üzeneteink, melyeket a hivatalos szervekkel való kommunikációk során nekünk küldtek. (Az üzenetek letölthetőek, törölhetőek, illetve ha menteni szeretnénk őket, akkor az adott üzenet kijelölése után, a „Mozgatás tartós tárhoz” opciót kell választani).

Megjegyzés. Ha a beérkezett üzenetek mappából nem mozgatjuk át a dokumentumunkat a tartós tárhoz, akkor a rendszer 30 nap elteltével automatikusan törli azt.

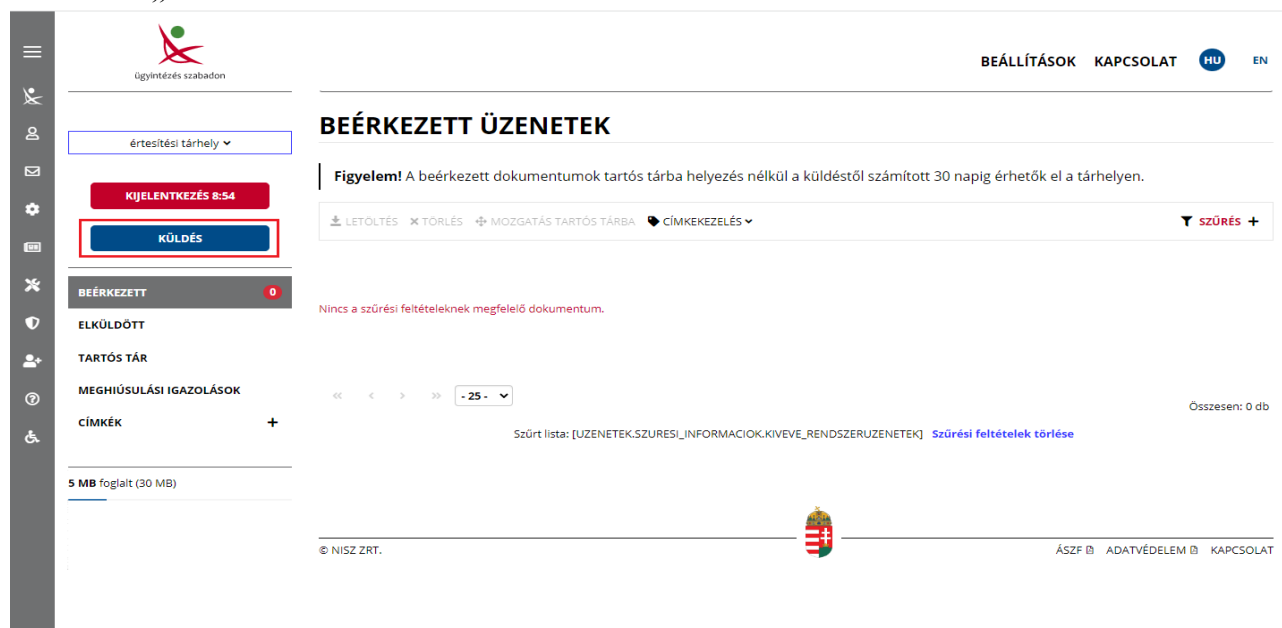


## 23. ábra - Tárhely: „Beérkezett” üzenetek



A „Küldés” gombra kattintva megjelenő felületen tudunk dokumentumot feltölteni.

## 24. ábra - „Küldés” funkció



## 12. Dokumentum feltöltés lépései

Dokumentumfeltöltéshez az elkészített és lementett .kr kiterjesztésű dokumentumot be kell húzni a „HÚZZA IDE A FÁJLT A FELTÖLTÉSHEZ” kijelölt területre, vagy kattintson a „VAGY KLIKKELJEN IDE A TALLÓZÁSHOZ” gombra.

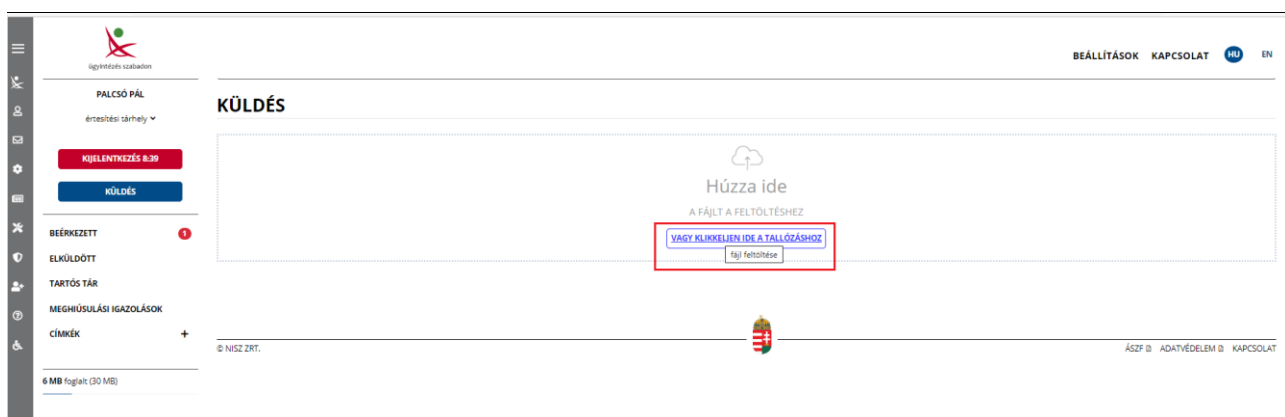
Amennyiben a tallózást választja, keresse ki az elkészített és lementett .kr kiterjesztésű állomány elérési útját és jelölje ki az állományt, majd kattintson a „Megnyitás” gombra.

### 25. ábra - .kr fájl feltöltése - Húzza ide a fájlt a feltöltéshez

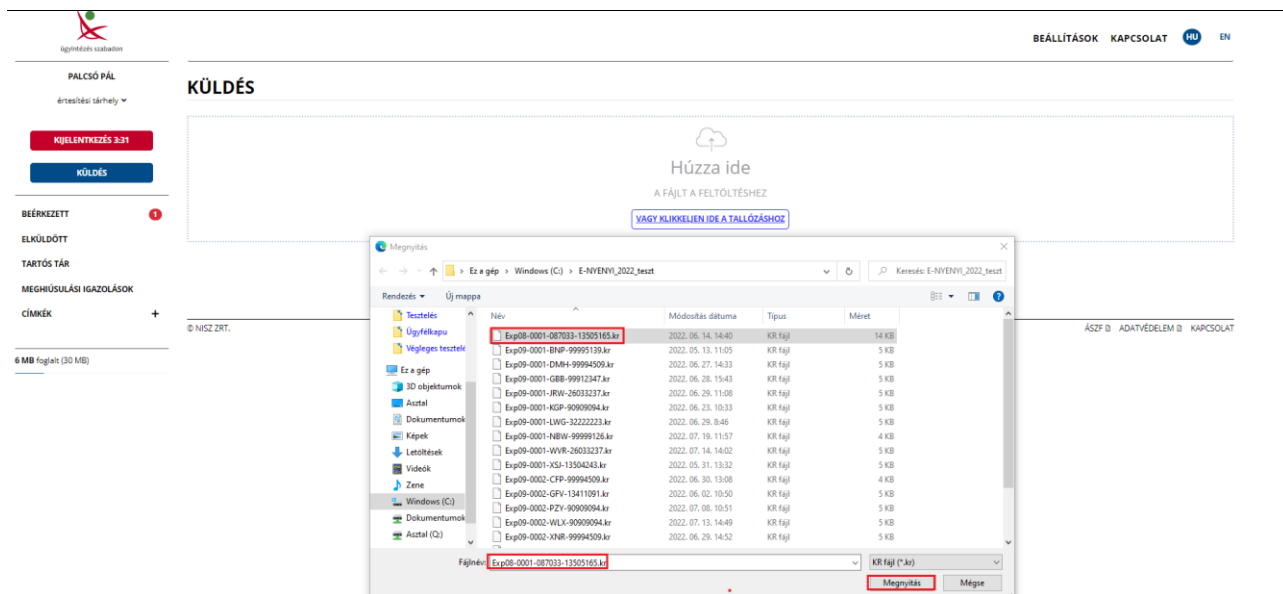


A kiválasztott dokumentum megjelenik a letöltendő dokumentumok listában, a küldés előtt még lehetőségünk van közvetlenül a tartós tárhoz helyezni, vagy titkos választ is kérni. *A tényleges dokumentumfeltöltést a „Küldés” gombra kattintva tudjuk kezdeményezni.*

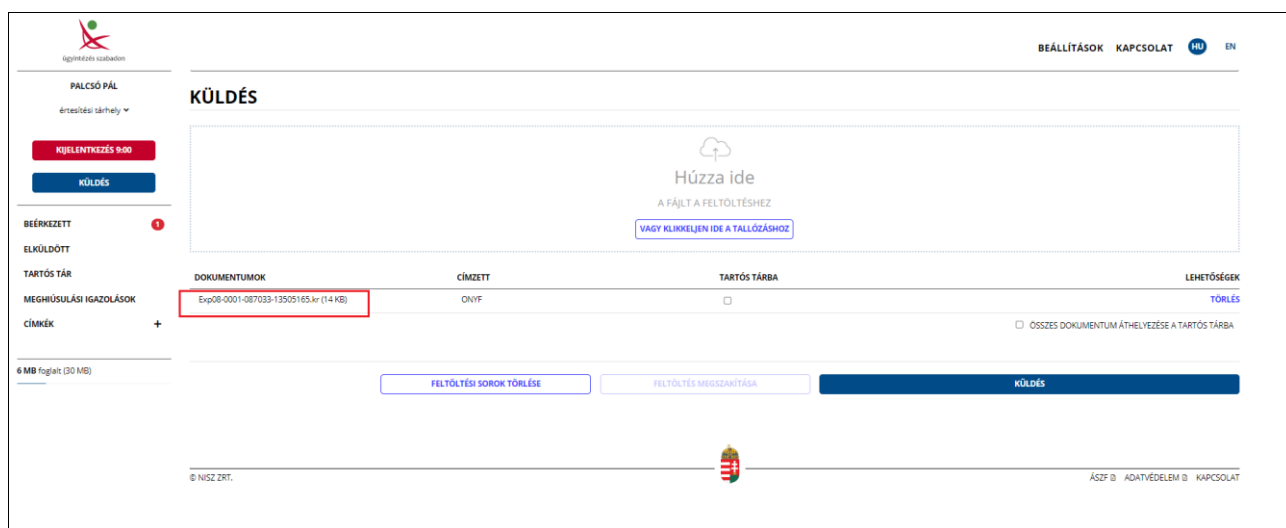
### 26. ábra - Dokumentum tallózása - fájl feltöltése



## 27. ábra - Fájl kiválasztása

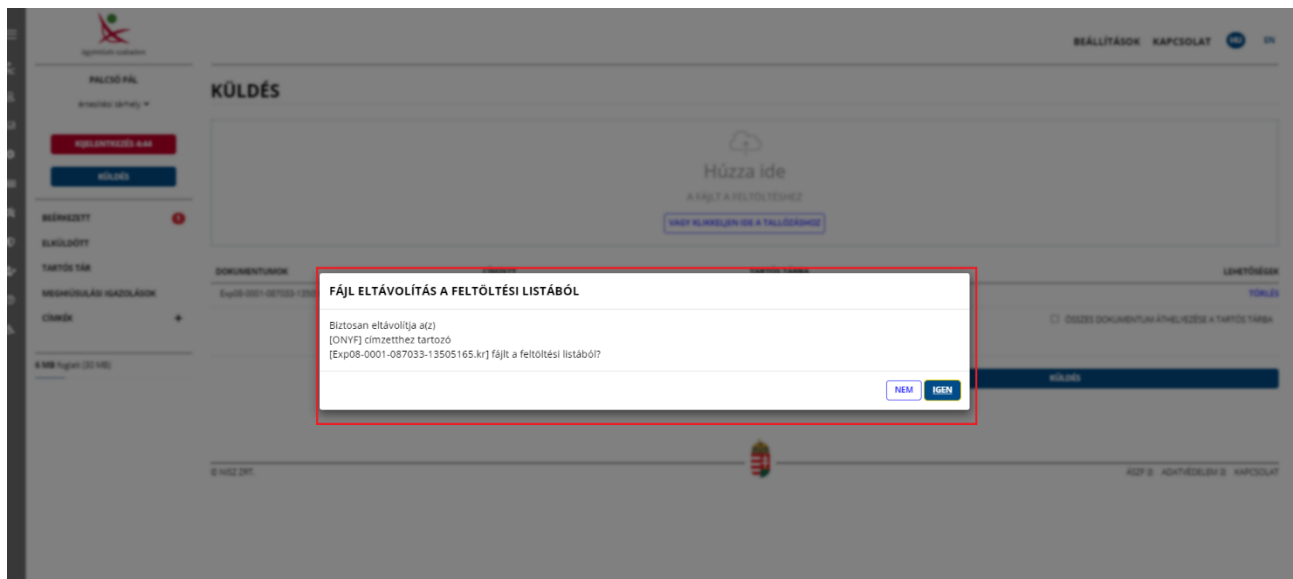
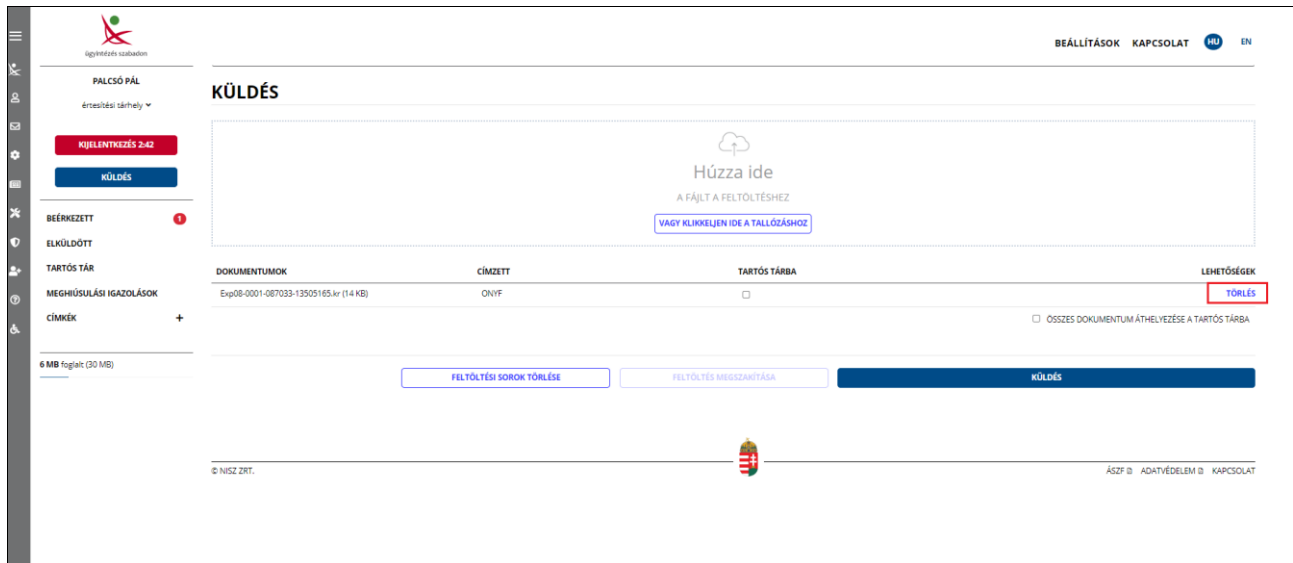


## 28. ábra - Betallózott fájl

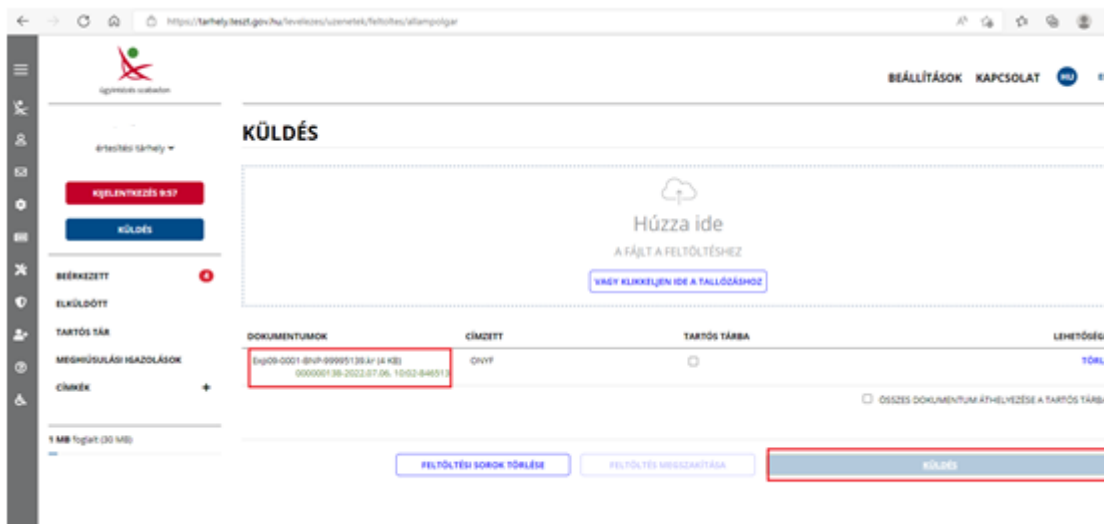


A betallózott fájl törölhető a feltöltési listából a küldést megelőzően.

## 29. ábra - Fájl törlése



### 30. ábra - A fájl a tallózás és küldés után



A sikeres feltöltést a „Dokumentumok”-nál a beküldött fájl alatt zöld színnel megjelenő számsorból álló feldolgozási azonosító jelzi.

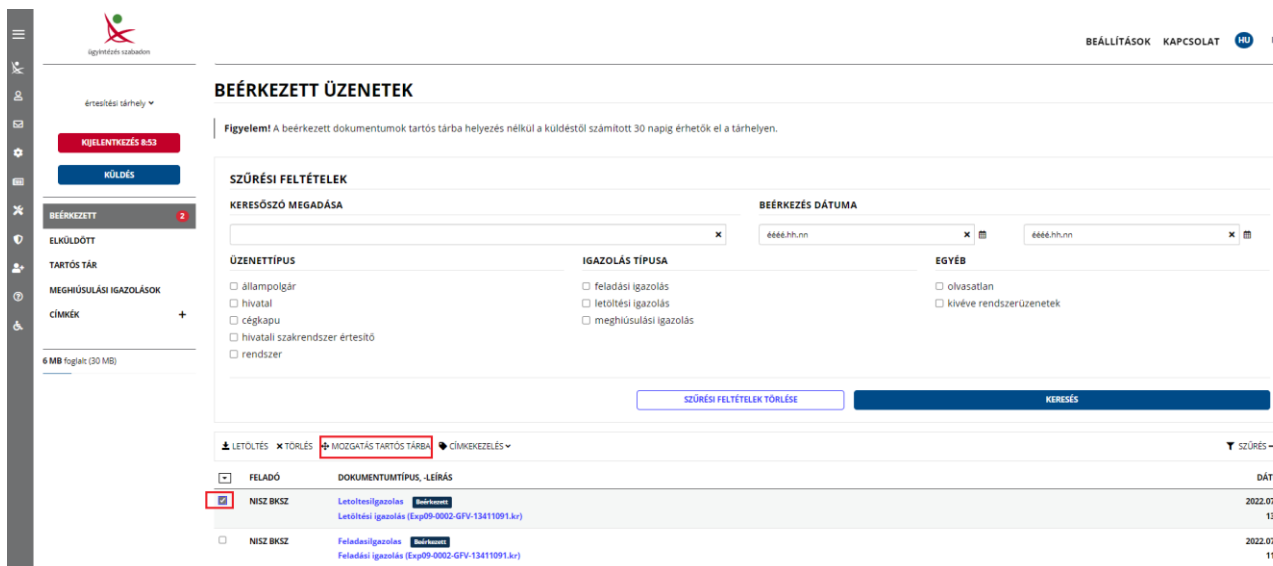
### 31. ábra – Feldolgozási azonosító

DOKUMENTUMOK	CÍMZETT	TARTÓS TÁRBA	LEHETŐSÉGEK
Exp09-0001-BNP-99995139.kv (4 KB) 000000138-2022.06.27. 12:41:794280	ONYP	<input type="checkbox"/>	TÖRLÉS

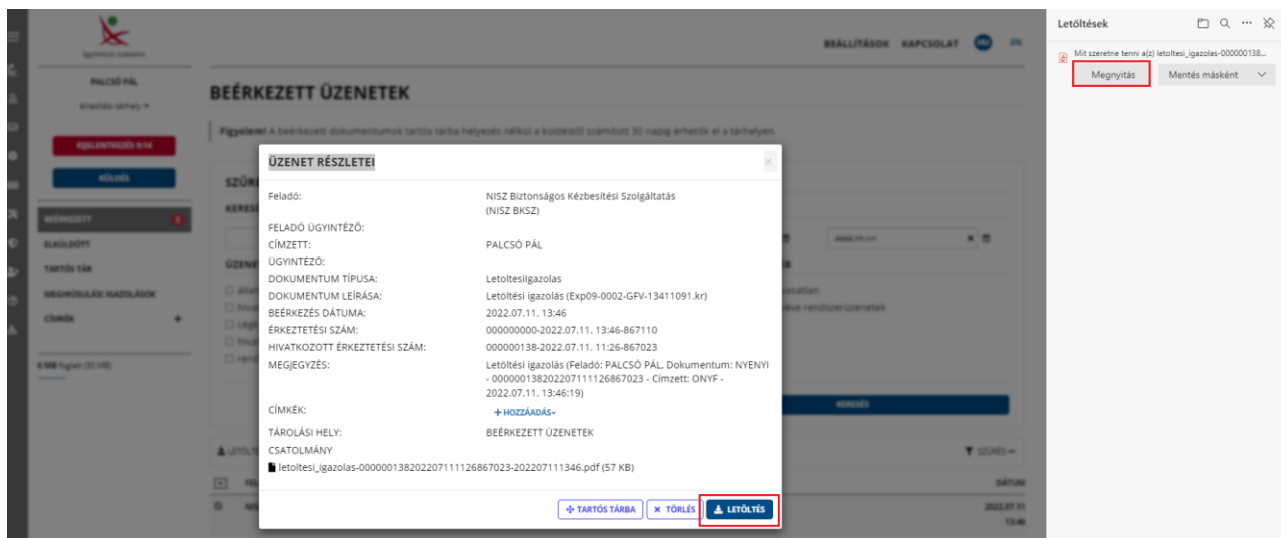
**Megjegyzés:** A feltöltött dokumentumok alapértelmezés szerint nem kerülnek automatikusan a tartós tárho. Amennyiben az Ügyfélkapu értesítési tárhelyén szeretnénk ezeket egységesen tartani, mindig jelöljük be a másolás a „Tartós tárho” opciót.

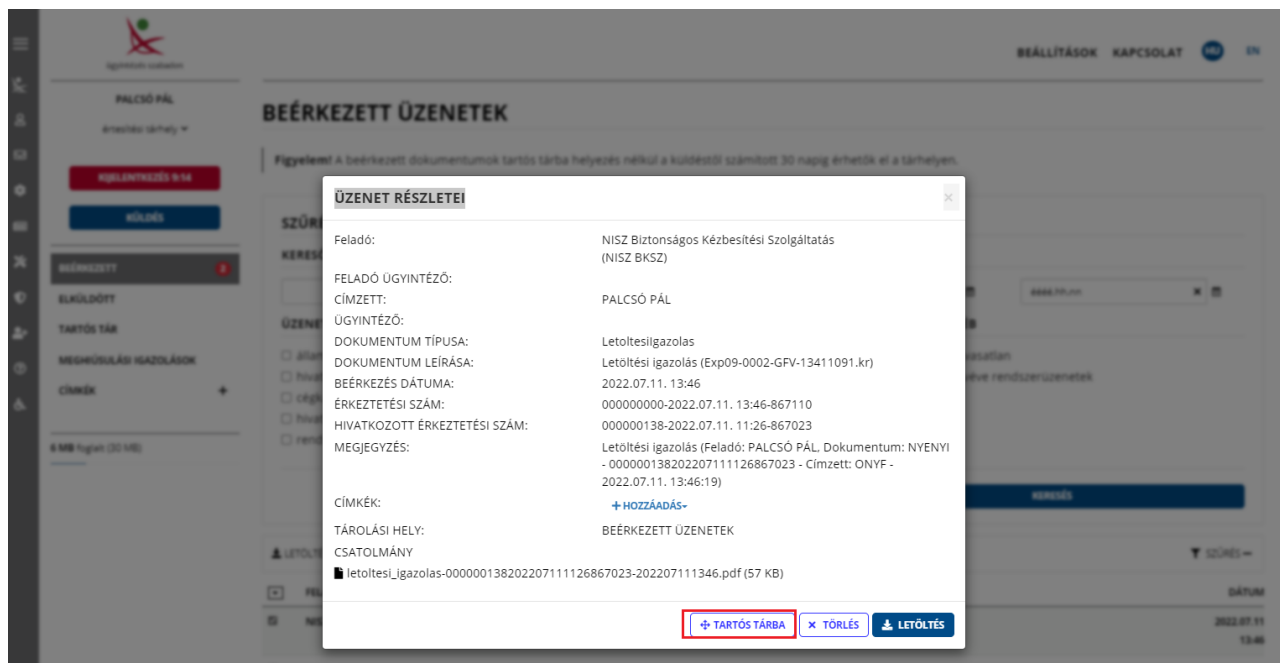
A beérkező dokumentum tartós tárho helyezhető a dokumentum előtt található jelölő négyzet bejelölésével és a „Mozgatás Tartós tárho” opcióra kattintva:

## 32. ábra – Dokumentum mozgatása tartós táriba



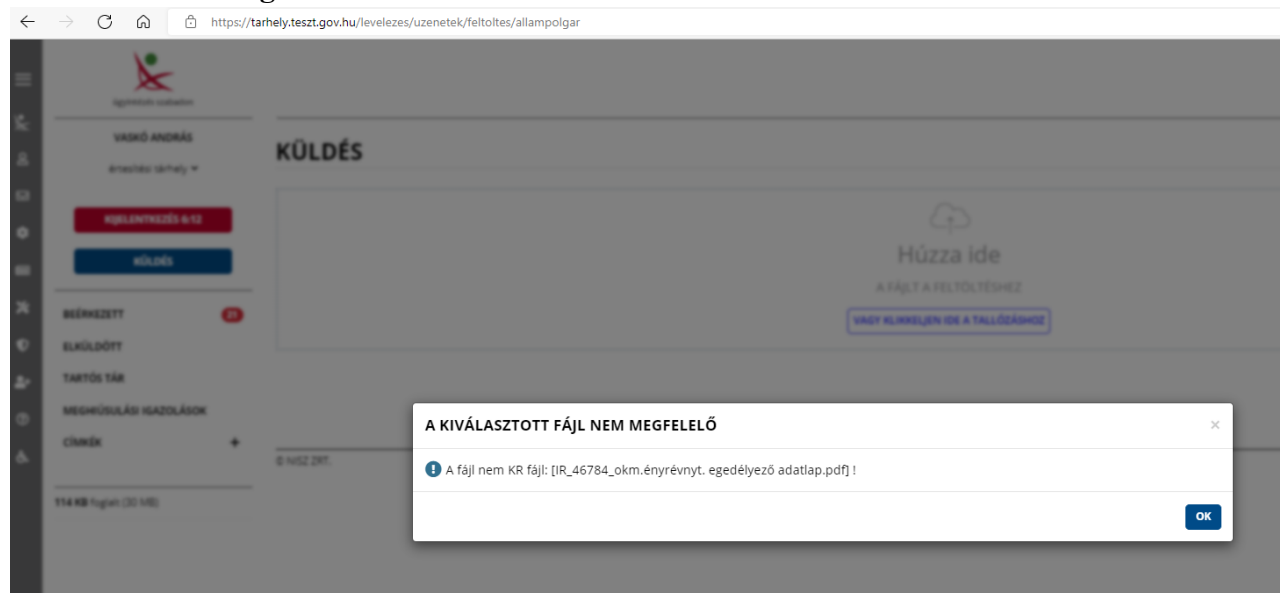
vagy a dokumentum letöltését, megnyitását megelőzően vagy azt követően:





**Figyelmeztetés:** Amennyiben a dokumentum feltöltése során nem megfelelő formátumot (.kr állományt) választunk ki, hibaüzenetet kapunk.

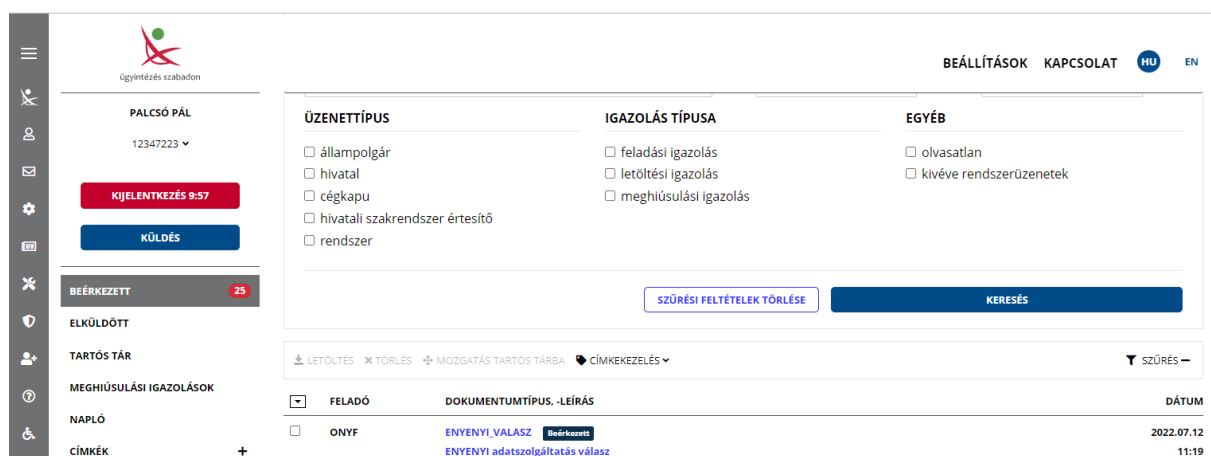
### 33. ábra - Nem megfelelő formátum feltöltése miatti hibaüzenet



### 13. Válaszüzenetek megtekintése a Kincstár Központ e-NYENYI rendszerében és Ügyfélkapun

A beküldött adatszolgáltatás eredménye megtekinthető az Ügyfélkapu Tárhelyen a „Beérkezett üzenetek” között az „ENYENYI válasz” dokumentumban.

#### 34. ábra - ENYENYI válasz dokumentum Ügyfélkapun



The screenshot shows the 'Beérkezett' (Received) section of the User Portal. It includes a sidebar with navigation icons, a top bar with user information (PALCSÓ PÁL, 12347223) and language settings (HU, EN). The main content area has filters for 'ÜZENETTÍPUS' (Message Type) and 'IGAZOLÁS TÍPUSA' (Proof Type). Below these are buttons for 'SZŰRÉSI FELTÉTELEK TÖRLÉSE' (Clear filter conditions) and 'KERESÉS' (Search). A table lists the received responses, with columns for 'FELADÓ' (Sender), 'DOKUMENTUMTÍPUS, -LEÍRÁS' (Document type, description), and 'DÁTUM' (Date). The table shows one entry: 'ONYF' with the document type 'ENYENYI VALASZ' and a date of '2022.07.12 11:19'.

Az adatszolgáltatás eredménye e-NYENYI rendszerben is megtekinthető az alábbiak szerint:

A [https://magyarorszag.hu/szuf\\_fooldal](https://magyarorszag.hu/szuf_fooldal) oldalról a Nyudíj/Foglalkoztatói Ügyintézés csoportosításból az e-NYENYI Adatszolgáltatás-t választva az ügyintézés indítását követően az e-ügyintézés kezdő képernyőjén az ügyfélkapura történő bejelentkezést követően az e-ügyintézés felületen a „Feldolgozási eredmények” fülön.

Kattintson a „Feldolgozási eredmények” fülre a lap tetején!

Itt ki kell választania azt az időszakot, amelyre vonatkozóan beküldött adatszolgáltatás eredményeit meg kívánja tekinteni.

#### 35. ábra - Feldolgozási eredmények fülön időszak kiválasztása



The screenshot shows the 'Feldolgozási eredmények' (Processing results) tab. It has a title 'Feldolgozási eredmények megtekintése' and a message 'Kérjük, szíveskedjen kiválasztani az adatszolgáltatási időszakot!' (Please select the reporting period). Below this is a dropdown menu showing '2009' and a 'Tovább' (Next) button.

A [Tovább] gombra kattintva az alábbi formátumú lista jelenik meg:



### 36. ábra - Feldolgozási eredmények listája

Feldolgozási eredmények megtekintése						
Foglalkoztató neve	Cégtípus	Beküldés dátuma	Speciális adatszolgáltató / adatszolgáltatás	Feldolgozás állapota	Feldolgozási Kód	
WEWEWEWRWERW ÖSTERMELŐ	Mezőgazdas... őstermelő	2009.09.24.	-	SIKERTELEN		
ÖSTERMELŐ A TESZTELÉSHEZ	Mezőgazdas... őstermelő	2009.08.19.	-	SIKERES HIBALIST...	002002289GYP00001TL	
TESZT EGYÉNI VÁLLALKOZÓ	Egyéni vállalkozó	2009.08.17.	-	SIKERES HIBALIST...	002002273ZMC00002CH	
TESZT EGYÉNI VÁLLALKOZÓ	Egyéni vállalkozó	2009.08.14.	-	SIKERES HIBALIST...	002002273HLJ00001ND	
ÖSTERMELŐ ÖDÖN	Mezőgazdas... őstermelő	2009.08.04.	-	SIKERTELEN		
JOGUTÓD FOGLALKOZTATÓ	Foglalkoztató	2009.06.26.	Jogutódként adatot szolgáltatató foglalkoztató	SIKERES HIBALIST...	002002197PPK00001DF	

A listában a következőkről tájékozódhat:

- foglalkoztató neve
- cégtípus
- beküldés dátuma
- adatszolgáltatás jogcíme
- feldolgozás állapota
- feldolgozási kód

A jobb szélső oszlopban található „boríték” ikonra kattintva letöltheti a feldolgozás eredményét tartalmazó PDF dokumentumot. Mentse le az állományt a számítógépére!

### 37. ábra - PDF dokumentum letöltése közbeni kérdés



A letöltött PDF dokumentum az alábbi minta szerinti adatokat tartalmazza:

**38. ábra- Letöltött PDF dokumentum - MINTA**

Adatszolgáltatás befogadásának eredménye

Adatszolgáltatási időszak: 2011

A nyilvántartásra kötelezett adatai:

Adószám: 99998589-0-00  
Adóazonosító jel:  
Név: BA TESZT CÉGTÍPUS MÓDOSÍTHATÓ  
Székhely/lakeim: 1111 BUDAPEST QQQQQQQQ WWWWWW 1

Adatszolgáltatás adatai:

érkeztetőszám: 000000138 20110217 14540 96769  
adatszolgáltatás sorszáma: 1

Az adatbefogadás eredménye:  
**S I K E R E S, DE AZ ADATSZOLGÁLTATÁSBAN SZEREPLŐ SZEMÉLYEK EGY RÉSZÉ A KÖZÖLT ADATOK ALAPJÁN SZEMÉLYI ADATBÁZISUNKBAN NEM AZONOSÍTHATÓ.**

Feldolgozás kód: 004101286CDT00001TS

Az adatszolgáltatásban szereplő személyek listája:

Nem azonosítható személyek:				
Szsz.	TAJ Születési hely	Név	Anyja neve Születési dátum	Személyhez rendelési hiba oka
1.				

Sikeresen azonosított személyek:			
Szsz.	TAJ Születési hely	Név	Anyja neve Születési dátum
1.			

Kérjük, hogy a fenti lista "Személyhez rendelési hiba" oszlopában bejegyzéssel rendelkező személyek TAJ számát, illetve természetes azonosító adatait a megfelelő hatósági igazolványok alapján egyeztetni és az adatszolgáltatást 15 napon belül korrigálni, illetve ha az adategyeztetés és a korrekció nem, vagy csak részben lehetséges, erről az illetékes nyugdíjbiztosítási igazgatási szervet tájékoztatni szükséges.

Sikertelen adatbefogadás esetén a sikertelenség okának leírása is megtalálható a PDF dokumentumban.

Arról, hogy az e-NYENYI rendszerben a foglalkoztatónak szóló PDF állomány került elhelyezésre, a Bejelentő lapon feltüntetett e-mail címekre (adatszolgáltatásra kötelezett, könyvelő iroda e-mail címe), valamint a Bejelentő lapon szereplő, Ügyfélkapus hozzáféréssel rendelkező személyek részére a rendszer e-mail értesítést küld.

## 14. Adatlekérés

Az adatlekérés funkció segítségével lehetőség van a 2009., 2010., 2011. és a 2012. évi foglalkoztatói programmal készített és sikeresen feltöltött adatszolgáltatások „eredőjeként” előállt adatokat tartalmazó állomány, valamint a hozzá tartozó összesített névjegyzék (konszignációs lista) letöltésére.

Az említett eredő állomány betölthető a 2009., 2010., 2011. és a 2012. évi foglalkoztatói programba, és az így létrejött adatbázisból kiindulva módosító adatszolgáltatást lehet készíteni, és a Központi Rendszeren keresztül feltölteni.

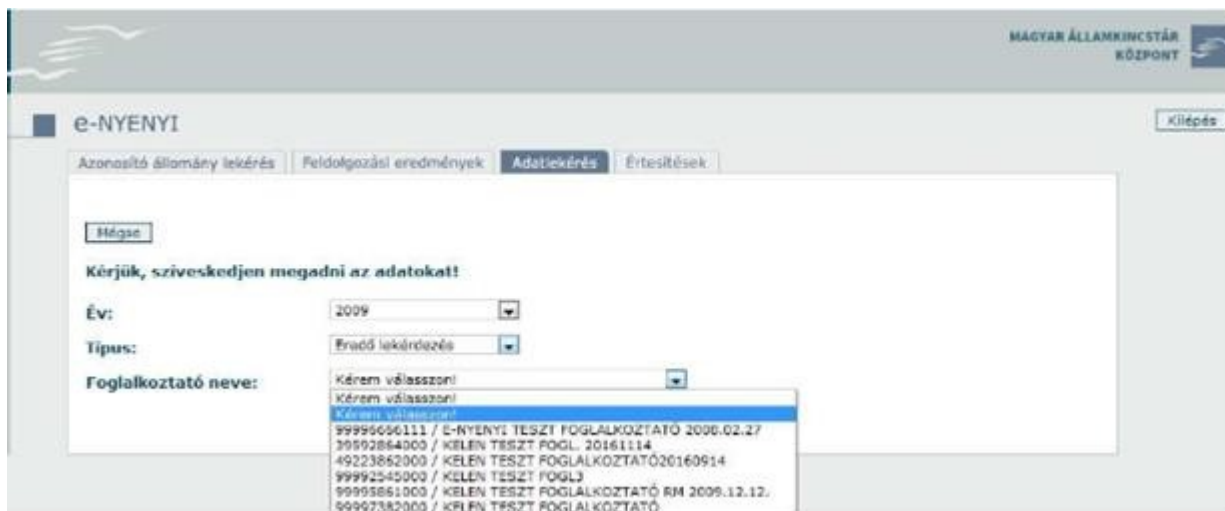
## 15. Új lekérés indítása

### 39. ábra - Új adatlekérés indítása



Új adatlekérést az [Új lekérés indítása] gombbal lehet kezdeményezni. Ilyenkor a következő adatokat kell megadni:

### 40. ábra - Adatok megadása adatlekéréshez



Adatlekérés elvégzéséhez az alábbi adatokat kell megadni:

1. Év (az adatszolgáltatás tárgyára)
2. Típus (eredő állomány vagy konszignációs lista)
3. Foglalkoztató neve (listából választható adószám és név alapján)
4. Opció (lásd a 2009. évi NYENYI program felhasználói leírásában)

#### 41. ábra - Az adatlekérés az "Adatok mentése/küldése" gomb használatával indítható



Ezt követően az [Adatok mentése/küldése] gomb segítségével indíthatja el az adatlekérést.

Az „Adatok frissítése” gomb segítségével ellenőrizheti, hogy érkezett-e válasz (ez az állomány méretétől függően hosszabb időt is igénybe vehet).

### 16. Adatlekérés eredményeinek megtekintése

Ezen a képernyőn látható egy lista a felhasználó által indított korábbi adatlekérésekről és azok eredményeiről.

#### 42. ábra - Lista a korábbi adatlekérésekről és azok eredményeiről (felhasználó által indítottak)



Adószám	Név	Cím	Év	Opció	Jogi képviselő adószám	Lekérés ideje	Típus
8111111118	ÖSTERMELO	8000 SZÉKESFEHÉRVÁR TATAI ÚT 12	2009	-		2009. 11. 12. 16:21:31	Eredő lekérdezés
9999010999	TESZT	1041 BUDAPEST VÁCI ÚT 99	2009	-		2009. 11. 12. 16:21:19	Konszigná... lista

Itt: ellenőrizheti az elektronikusan aláírt formátumú válaszokat.

Amint elkészül a kérésnek megfelelő állomány, a rendszer e-mail értesítést küld a felhasználó ügyfélkapus postafiókjába, illetve a Bejelentő lapon megadott email címekre.

### 43. ábra - Letöltés indító ikonok



A letöltést indító fenti ikonok közül a „lakat” jellel ellátottra kattintva a Kincstár Központ által digitálisan aláírt, a másik ikonra kattintva az elektronikus aláírás nélküli változat tölthető le. A digitálisan aláírt változat hitelessége ellenőrizhető, illetve a tartalma megtekinthető az oldal alján szereplő linkre kattintva.

### 17. Fel- és leiratkozás értesítésekre

Amennyiben az e-Ügyintézési szolgáltatással kapcsolatban a Kincstár Központ oldali rendszerben üzemzavar lép fel, az ügyfeleknek lehetősége van erről e-mailben értesítést kérni.

Az üzemzavarról azon feliratkozott ügyfelek kapnak értesítést, akik már küldtek be adatszolgáltatást, és van olyan nem sikeres eredményű, általuk beküldött adatszolgáltatás, melyre érkezett választ, de azt még nem tekintették meg, vagy van olyan beküldött adatszolgáltatásuk, melynek a feldolgozása még nem történt meg.

Az üzemzavarról történő értesítési szolgáltatásra a fel és leiratkozás az e-NYENYI rendszerbe történő bejelentkezést követően lehetséges az „Értesítések” gomb segítségével.

### 44. ábra – Értesítések



Itt alapértelmezetten a „nem kérek” beállítás látható, melyet meg lehet változtatni, és a Mentés gomb segítségével lehet a választást elmenteni. Az értesítés az ügyfél beküldéskor érvényes ügyfélkapus e-mail címére kerül kiküldésre.

## 18. Ábrajegyzék

1. ábra	kr Állomány előállítása - Elkészített adatközlés kijelölése.....	6
2. ábra	Export készítése.....	7
2/a. ábra	Exportálás.....	7
3. ábra	Mentés helyének kiválasztása.....	7
3/a. ábra	„C” meghajtón létrehozott mappa megnyitása, fájl mentése (mappa neve pl:E-NYENYI).....	8
3/b. ábra	Mappa megnyitása, fájl mentése.....	8
3/c. ábra	A kr fájl exportálása megtörtént.....	9
4. ábra	Magyarország.hu/Értesítési tárhely.....	10
5. ábra	ENYENYI Válasz Dokumentum.....	10
6. ábra	Belépés Kincstár Központ honlapjára ...	10
7. ábra	Nyugdíj/Nyugdíjbiztosítási adatszolgáltatás.....	11
8. ábra	Adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a nyugdíjbiztosítási szervek részére.....	13
9. ábra	Nyugdíj/Foglalkoztatói ügyintézés/E-NYENYI Adatszolgáltatás.....	15
10. ábra	Ügyintézés indítása .....	16
11. ábra	Kincstár Központ e-NYENYI adatszolgáltatás - Üdvözlő képernyő.....	16
12. ábra	Belépés az Ügyfélapura .....	17
13. ábra	TAJ szám megadása.....	18
14. ábra	e-NYENYI főmenü .....	18
15. ábra	Azonosító állomány lekérése.....	19
16. ábra	Fájl letöltése közbeni kérdés.....	20
17. ábra	Letöltendő állomány mentési helyének megadása .....	20
18. ábra	Azon. állomány lekérés/Indító állomány letöltése adószám megadásával.....	21
19. ábra	Letöltés.....	22
20. ábra	Letöltés mappa.....	22
21. ábra	Adatszolgáltatási információ.....	22
22. ábra	Fájl törlése.....	24
23. ábra	Tárhely: „Beérkezett” üzenetek .....	25
24. ábra	Küldés funkció.....	25
25. ábra	Kr fájl feltöltése - Húzza ide a fájlt a feltöltéshez .....	26
26. ábra	Dokumentum tallózása - fájl feltöltése .....	26
27. ábra	Fájl kiválasztása.....	27
28. ábra	Betallózott fájl.....	27
29. ábra	Fájl törlése.....	28
30. ábra	A fájl a tallózás és küldés után .....	29
31. ábra	Feldolgozási azonosító .....	29
32. ábra	Dokumentum mozgatása tartós tárba.....	30
33. ábra	Nem megfelelő formátum feltöltése miatti hibaüzenet .....	31
34. ábra	ENYENYI válasz dokumentum Ügyfélkapun .....	32
35. ábra	Feldolgozási eredmények fülön időszak kiválasztása.....	32
36. ábra	Feldolgozási eredmények listája .....	33
37. ábra	PDF dokumentum letöltése közbeni kérdés.....	33
38. ábra	Letöltött PDF dokumentum – MINTA.....	34
39. ábra	Új adatlekérés indítása.....	35
40. ábra	Adatok megadása adatlekéréshez.....	35
41. ábra	Az adatlekérés az „Adatok mentése/küldése” gomb használatával indítható.....	36
42. ábra	Lista a korábbi adatlekérésekről és azok eredményeiről (felhasználó által indítottak).....	36

43. ábra Letöltés indító ikonok.....	37
44. ábra Értesítések.....	37